



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 10/12/2025

Numero Registro Dipartimento 23

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19126 DEL 11/12/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. BUCCAFURRI LUCA

(con firma digitale)

Oggetto: Istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di II Livello

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione 256 del 9 giugno 2023, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare degli incarichi di elevata qualificazione (EQ) di cui all'articolo 16 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 16 novembre 2022, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di EQ e tre fasce economiche;
- con deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 la Giunta Regionale ha provveduto a riassegnare ai dipartimenti e alle strutture equiparate i budget per gli incarichi di elevata qualificazione finanziati con fondi di bilancio;
- con successiva deliberazione n. 697 del 3 dicembre 2024, la Giunta regionale ha provveduto ad una nuova assegnazione ai dipartimenti e strutture equiparate di ulteriori budget per gli incarichi di elevata qualificazione con fondi di bilancio;
- con regolamento n. 7 del 20/11/2025 di *“Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”*, approvato dal Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto della Regione Calabria, in data 1 novembre 2025 con DPGR n. 66, è stata definita la nuova organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale;
- con successivo regolamento n. 9 del 26/11/2025 *“Modifiche al regolamento regionale 20 novembre 2025 n. 7 recante - organizzazione delle strutture amministrative della giunta regionali”* è stata differita al 18 dicembre 2025 la data di entrata in vigore del predetto regolamento regionale;
- con D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, è stato conferito, alla scrivente, l'incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento *“Segretariato Generale”*;

Tenuto conto che:

- il Regolamento regionale n. 7/2025 ha istituito – tra l'altro – presso il Dipartimento Segretariato Generale il settore *“Coordinamento Amministrativo dipartimenti e coordinamento Conferenze di Servizi”*, con contestuale soppressione del Settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”*;
- presso il settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”* era stato istituito con Decreto n. 1314 del 02/02/2024, l'incarico di EQ di II Livello denominato *“Analisi modulistica regionale, verifica dell'applicazione dei principi di semplificazione amministrativa in riferimento all'agenda per la semplificazione e monitoraggio delle misure di anticorruzione, trasparenza e verifica del trattamento dei dati personali”*, conferito all'Ing. Michele Cosentino con decreto n. 1527 del 07/02/2024;

Ritenuto, in virtù dei sopravvenuti mutamenti organizzativi, di dover procedere, per come previsto dal Disciplinare degli incarichi di E.Q., approvato con D.G.R. n. 256/2023, alla revoca anticipata del predetto incarico di E.Q. di II livello, ed alla conseguente soppressione dell'incarico medesimo;

Considerata, inoltre, la necessità di assicurare al nuovo Settore *“Coordinamento Amministrativo dipartimenti e coordinamento Conferenze di Servizi”* la presenza di personale dotato di professionalità adeguata in relazione alle attività da svolgere, occorre istituire, con decorrenza dal 18 dicembre 2025, l'incarico di Elevata Qualificazione di II livello denominato: *“Attività di supporto al Settore “Coordinamento amministrativo dipartimenti e coordinamento conferenze di servizi” di Gestione delle attività amministrative e procedurali relative al Coordinamento strategico per il rilascio dei pareri dei Dipartimenti regionali e rappresentanza istituzionale unitaria della Regione Calabria e monitoraggio operativo delle conferenze di servizi, con funzioni di raccordo amministrativo, verifica dell'attuazione degli indirizzi di coordinamento e gestione dei flussi informativi e documentali interdipartimentali”*;

Dato atto che il predetto incarico di EQ di II Livello troverà copertura in continuità con le risorse stanziare per l'incarico di E.Q di II Livello, conferito con Decreto 1527 del 07/02/2024;

Ritenuto, altresì, di approvare la graduazione dell'incarico di Elevata Qualificazione secondo la scheda che si allega al presente provvedimento;

Ritenuto di dover fornire adeguata informazione al dipendente titolare dell'incarico di E.Q. che si sopprime con il presente provvedimento, dell'effetto decadenziale scaturente dallo stesso;

Considerato che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nelle predette deliberazioni di Giunta Regionale, che assegnano al Segretariato Generale il budget relativo al finanziamento dell'incarico di Elevata Qualificazione in questione;

Visti l'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e l'art. 28, lett. b) della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7;

Visto l'art. 16, comma 1, lett. b), del c.c.n.l. 16 novembre 2022;

Visto il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta Regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.;

per i motivi sopra richiamati,

DECRETA

- a) di sopprimere, a far data dal 18/12/2025, il predetto incarico di EQ di II Livello istituito con DDG n. 1314 del 2 febbraio 2024.
- b) Per l'effetto, di revocare anticipatamente l'incarico di EQ di II Livello denominato "*Analisi modulistica regionale, verifica dell'applicazione dei principi di semplificazione amministrativa in riferimento all'agenda per la semplificazione e monitoraggio delle misure di anticorruzione, trasparenza e verifica del trattamento dei dati personali*", istituito presso il Settore "*Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa*", conferito all'Ing. Michele Cosentino, con Decreto n. 1527/2024.
- c) Di istituire, con decorrenza dal 18 dicembre 2025, l'incarico di Elevata Qualificazione di II livello connesso al funzionamento del Settore "*Coordinamento Amministrativo dipartimenti e coordinamento Conferenze di Servizi*", denominato: "*Attività di supporto al Settore "Coordinamento amministrativo dipartimenti e coordinamento conferenze di servizi" di Gestione delle attività amministrative e procedurali relative al Coordinamento strategico per il rilascio dei pareri dei Dipartimenti regionali e rappresentanza istituzionale unitaria della Regione Calabria e monitoraggio operativo delle conferenze di servizi, con funzioni di raccordo amministrativo, verifica dell'attuazione degli indirizzi di coordinamento e gestione dei flussi informativi e documentali interdipartimentali*", con copertura finanziaria a valere sulle risorse stanziare per l'incarico di E.Q. di II Fascia, conferito con il citato Decreto n. 1527 del 07/02/2024".
- d) Di approvare, per il predetto incarico di Elevata Qualificazione la graduazione, per come risulta dalla scheda che si allega al presente provvedimento.
- e) Di notificare il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", ed al dipendente titolare dell'incarico di E.Q. di cui al punto a).
- f) Di pubblicare il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
- g) di precisare che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 23 del 10/12/2025

DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE **STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

OGGETTO Istituzione di un incarico di Elevata Qualificazione di II Livello

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 10/12/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.:

Gestione amministrativa del coordinamento interdipartimentale e monitoraggio conferenze di servizi

- Attività di supporto al Settore “Coordinamento amministrativo dipartimenti e coordinamento conferenze di servizi” di Gestione delle attività amministrative e procedurali relative al Coordinamento strategico per il rilascio dei pareri dei Dipartimenti regionali e rappresentanza istituzionale unitaria della Regione Calabria e monitoraggio operativo delle conferenze di servizi, con funzioni di raccordo amministrativo, verifica dell'attuazione degli indirizzi di coordinamento e gestione dei flussi informativi e documentali interdipartimentali.

<i>FATTORI VALUTATIVI</i>	<i>PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
A) Responsabilità da assumere: Il ruolo comporta l'assunzione di responsabilità operative di prodotto e di risultato: gestione delle attività amministrative e procedurali; organizzazione e gestione amministrativa delle conferenze di servizi con tutti gli adempimenti connessi; raccolta, sistematizzazione e analisi delle posizioni espresse dai Dipartimenti sui procedimenti complessi; monitoraggio dello stato di attuazione delle attività di coordinamento; gestione dei flussi documentali e informativi garantendo completezza e tempestività.	17
B) Autonomia decisionale: Il ruolo determina autonomia decisionale in ordine: alla gestione delle attività amministrative e procedurali del coordinamento interdipartimentale; all'organizzazione operativa delle conferenze di servizi in collaborazione con i Dipartimenti; all'individuazione delle criticità procedurali e amministrative e alla proposta di soluzioni; alla gestione, in accordo con la Dirigenza, delle comunicazioni operative e dei flussi documentali tra le strutture regionali.	14
C) Complessità decisionale: Gestione di processi operativi complessi che richiedono: analisi e sistematizzazione di documentazione tecnico-amministrativa proveniente da molteplici fonti dipartimentali; valutazione della completezza istruttoria e della coerenza procedurale dei processi di coordinamento; individuazione tempestiva di criticità amministrative e proposta di soluzioni operative; gestione coordinata di scadenze procedurali multiple e di flussi informativi articolati.	14
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: La Posizione richiede: competenze in materia di procedimento amministrativo e conferenze di servizi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.); conoscenza dell'organizzazione, delle competenze e delle procedure dei Dipartimenti regionali; capacità di analisi documentale, sintesi e sistematizzazione di informazioni complesse; competenze organizzative e di gestione procedurale; conoscenza delle tecniche di monitoraggio, reporting e gestione documentale; applicazione della normativa amministrativa e di semplificazione.	15

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne: L'attività prevede: relazioni operative strutturate e continuative con i referenti amministrativi di tutti i Dipartimenti regionali; collaborazione con le strutture amministrative di altre amministrazioni nell'ambito delle conferenze di servizi; gestione di flussi informativi complessi e multi-dipartimentali; raccordo operativo con i livelli di coordinamento strategico per garantire efficacia dell'azione amministrativa.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna): Il ruolo non prevede la delega di funzioni.	NON APPLICABILE

PUNTEGGIO COMPLESSIVO 75 /100

IL DIRIGENTE
