



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE  
SETTORE 9 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI – PROVVEDITORATO –  
AUTOPARCO**

---

*Assunto il 11/12/2025*

*Numero Registro Dipartimento 948*

---

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 19441 DEL 12/12/2025**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**  
Dott. BUCCAFURRI LUCA

(con firma digitale)

**Oggetto:** FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE – AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023 - CIG B980013413 - APPROVAZIONE DELLA TRATTATIVA SUL MEPA N. 5884985 E DELLA PROPOSTA DI IMPEGNO DI SPESA

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 88472

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 88472

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- la Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la DGR n. 766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge Regionale n. 7/96 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale”;
- la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alle norme in materia di separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 di approvazione del Regolamento regionale n. 3 del 19/02/2019 ed avente ad oggetto “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Revoca della struttura organizzativa approvata con D.G.R. n. 541/2015 e s.m.i.”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 02 luglio 2020 con cui è stato parzialmente riorganizzato il Dipartimento “Bilancio, Patrimonio e Finanze” che per l’effetto è stato rinominato Dipartimento “Economia e Finanze”;
- il DPGR n. 180 del 07/11/2021, con cui, tra l’altro, è stato approvato il Regolamento regionale n. 9 del 07/11/2021 avente ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta regionale” con il quale è stata definita la nuova struttura Organizzativa del Dipartimento Economia e Finanze;
- la DGR 572 del 24.10.2024, con cui è stato modificato il Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale n. 12 del 14.12.2022;
- la DGR 113 del 25.03.2025 di approvazione PIAO 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 616 del 28.12.2021 e il DPGR n. 247 del 29.12.2021, con i quali il dott. Filippo De Cello è stato nominato Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanze;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 298 del 23.06.2023 con la quale il Dott. Filippo De Cello è stato trattenuto in servizio ex art. 1, comma 1 quater del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il Decreto 15258 del 28/10/2024, in attuazione della DGR n. 572 del 24/10/2024, con cui è stato assegnato l’incarico di dirigente ad interim del settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato - Autoparco” alla Dott.ssa Edith Macrì;
- la nota del Dirigente Generale Prot. SIAR 836483 del 04/11/2025 con la quale, nelle more del completamento delle procedure per il conferimento dell’incarico di livello non generale conseguente alla riorganizzazione amministrativa disposta con il DPGR n. 66 del 01.11.2025 in vigore dal 1° dicembre 2025, è stata disposta la proroga dell’incarico di dirigente ad interim del

settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato - Autoparco" alla Dott.ssa Edith Macrì;

**PREMESSO che:**

- il Settore Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per l'espletamento delle funzioni degli Uffici della Giunta della Regione Calabria e in particolare gestisce il capitolo U0100510601, ove vengono allocate le spese per stampati e cancelleria, materiali di consumo (spese obbligatorie);
- a seguito delle richieste pervenute da parte degli uffici della Giunta Regionale, è necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, come da elenco per tipologia e quantità in atti d'ufficio;
- in relazione alle prescritte attestazioni di cui alla legge regionale 69/2012, la riduzione percentuale richiesta non può essere acclarata in quanto l'intervenuta riorganizzazione burocratica ed amministrativa regionale comporta imputazioni afferenti a mutati centri di costo;

**DATO ATTO** che, allo stato, non sono presenti Convenzioni Consip attive con riferimento alla categoria di riferimento;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 avvenga mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici,
- l'art.17 comma 2 del d.lgs n.36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre, adottata con apposito provvedimento, individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economiche-finanziarie e tecnico professionale
- da indagini di mercato, l'importo per la fornitura di che trattasi risulta inferiore ad € 140.000,00;

**PRESO ATTO** che:

- la procedura di affidamento di che trattasi attiene alla fornitura di cancelleria, per quantità e tipologia come da elenco in atti d'ufficio;
- è stato acquisito per la presente procedura il CIG B980013413;

**RITENUTO** dunque, di provvedere all'affidamento della fornitura, mediante trattativa diretta, con richiesta di emissione di RdO (Richiesta di Offerta), n. 5884985 attraverso la piattaforma MEPA all'operatore economico DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO in possesso di esperienza pregressa idonea alla fornitura di che trattasi;

**PRECISATO** che l'affidamento oggetto del presente provvedimento avviene nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art.49 del d.lgs n.36/2023;

**PRESO ATTO** del documento di offerta economica presentato dall'operatore DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO nei tempi stabiliti dalla Stazione appaltante, che prevede un valore economico imponibile pari ad € 6.227,50, oltre IVA, per l'affidamento della fornitura di cancelleria;

**RITENUTO PRECISARE** che:

- le obbligazioni saranno perfezionate secondo le modalità del Mercato Elettronico;
- l'operatore DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO ha prodotto tramite la piattaforma MEPA la seguente documentazione:
  - Allegato 1 Dettaglio tecnico economico con offerta
  - Autocertificazione dei requisiti
  - Capitolato tecnico e oneri sottoscritto per accettazione

- DGUE
- Dichiarazione antipantouflage
- Dichiarazione rapporti tra amministrazione e soggetti esterni
- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità
- Dichiarazione di conto corrente dedicato
- Dichiarazione di presa visone del “Patto di integrità”
- è stata acquisita dal FVOE la seguente certificazione:
  - ✓ Certificato del casellario giudiziario
  - ✓ Certificato di regolarità fiscale
  - ✓ Certificato del casellario ANAC
  - ✓ Certificato dell’Anagrafe delle Sanzioni Amministrative
  - ✓ Visura Camerale Registro delle Imprese
- che vi è la regolarità contributiva della ditta DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO sulla base del DURC (Prot. INAIL\_51954758- scadenza validità 01/04/2026) assunto agli atti;

**RICHIAMATO** il paragrafo 5 dell’allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall’avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell’esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

**ATTESTATO** che, pertanto, ricorrono i presupposti per procedere all’assunzione dell’impegno, ai sensi delle richiamate disposizioni previste dal paragrafo 5 dell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e che, ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U0100510501, e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell’esercizio finanziario per l’anno 2025;

**RITENUTO** di provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa per l’affidamento della fornitura di arredi, poltrone direzionali e sedie ergonomiche, giusta scheda di proposta di impegno di spesa n. 7139/2025 di € 7.597,55, IVA compresa, sul bilancio 2025, a valere sul capitolo U0100510601;

**ACCERTATO** che:

- che il finanziamento posto a carico del capitolo U0100510601 è esclusivamente costituito da “Risorse dell’Ente”;
- è stato acquisito per la presente procedura il CIG B980013413;
- come previsto dall’art. 16 del D.Lgs 36/2023, sia per il RUP che per il Dirigente che sottoscrivono il presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 6 del DPR 62/2013 non esistono rapporti di parentela e che entrambi non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, nonché del Codice di comportamento approvato con D.G.R. n. 357 del 21/07/2023;

**DATO ATTO** che il Dott. Francesco Germanò è il R.U.P della presente procedura, giusto Decreto n. 17577 del 06.12.2024 con cui è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione di III livello denominata “Gestione Fornitura di Beni, Servizi Magazzino Economale e Autoparco, Attività di verifica e controllo delle procedure”;

**SU PROPOSTA** del RUP, che ne attesta, sulla base dell’attività istruttoria, la legittimità e completezza del procedimento;

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

## DECRETA

- 1. DI APPROVARE** in via definitiva, la Trattativa Diretta n. 5884985 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed in particolare il documento di offerta economica, allegato al presente provvedimento e le condizioni in essa contenute, con la ditta DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO della fornitura di cancelleria;
- 2. DI AFFIDARE** alla ditta DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO la fornitura di cancelleria;
- 3. DI ASSUMERE** l'impegno per la spesa necessaria di € 7.597,55 IVA compresa, sul capitolo U0100510601 del bilancio regionale 2026, giusta scheda di impegno di spesa n. 7139/2025, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4. DI DARE ATTO:**
  - che il CIG della procedura è il seguente: B980013413;
  - che vi è la regolarità contributiva della ditta DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO sulla base del DURC (Prot. INAIL\_51954758- scadenza validità 01/04/2026) assunto agli atti;
  - che l'operatore DIGITAL SERVICE DI DE STEFANO SANTO ha prodotto tramite la piattaforma MEPA la seguente documentazione:
    - Allegato 1 Dettaglio tecnico economico con offerta
    - Autocertificazione dei requisiti
    - Capitolato tecnico e oneri sottoscritto per accettazione
    - DGUE
    - Dichiarazione antipantoufage
    - Dichiarazione rapporti tra amministrazione e soggetti esterni
    - Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità
    - Dichiarazione di conto corrente dedicato
    - Dichiarazione di presa visione del "Patto di integrità"
  - è stata acquisita dal FVOE la seguente certificazione:
    - ✓ Certificato del casellario giudiziario
    - ✓ Certificato di regolarità fiscale
    - ✓ Certificato del casellario ANAC
    - ✓ Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative
    - ✓ Visura Camerale Registro delle Imprese
  - che in relazione alle prescritte attestazioni di cui alla legge regionale 69/2012, la riduzione percentuale richiesta non può essere acclarata in quanto l'intervenuta riorganizzazione burocratica ed amministrativa regionale comporta imputazioni diverse ed afferenti a diversi e mutati centri di costo;
  - che il Dott. Francesco Germanò è il R.U.P della presente procedura;
  - che come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023, sia per il RUP che per il Dirigente che sottoscrivono il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 6 del DPR 62/2013 non esistono rapporti di parentela e che entrambi non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate, nonché del Codice di comportamento approvato con D.G.R. n. 357 del

21/07/2023;

**5. DI INCARICARE** il RUP dell'adozione dei successivi provvedimenti di competenza;

**6. DI PROVVEDERE:**

- a. alla pubblicazione del presente Decreto sul B.U.R.C. ai sensi della L.R. n.11 del 06/04/2011;
- b. agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., e alle ulteriori pubblicazioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- c. alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista) e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11;

**7. DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente atto, ovvero al Presidente della Repubblica entro i termini di legge.

Sottoscritta dal RUP  
**GERMANO' FRANCESCO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**MACRI' EDITH**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 948 del 11/12/2025*

### **DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE SETTORE 9 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI – PROVVEDITORATO – AUTOPARCO**

**OGGETTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI DELLA GIUNTA  
REGIONALE – AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D. LGS. 36/2023 -  
CIG B980013413 - APPROVAZIONE DELLA TRATTATIVA SUL MEPA N. 5884985 E DELLA  
PROPOSTA DI IMPEGNO DI SPESA**

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro 12/12/2025**

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Luca Buccafurri**

(con firma digitale)