

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO NOMINATIVO DI PERSONALE MEDICO DI MEDICINA GENERALE DA CUI ATTINGERE PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DI COORDINATORI DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE TEORICHE E DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PRATICHE DEI CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE**

Visto il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, recante attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto, in particolare, il comma 3 dell'art. 3 e dell'art. 27 del richiamato D.Lgs. n. 368/1999, che dispone: “(...) i medici che svolgono la funzione docente, di coordinatore o tutoriale sono iscritti in un elenco regionale all'uopo istituito”;

Visto il Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006, recante «Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale», che all'art. 15 rimette alle Regioni l'organizzazione dei corsi e, tra l'altro, l'individuazione dei coordinatori delle attività didattiche teoriche e pratiche e della loro durata in carica;

Ritenuto opportuno provvedere a quanto previsto dall'articolo sopra richiamato mediante l'istituzione di un elenco dei Coordinatori delle attività didattiche teoriche e delle attività pratiche, la cui validità decorre dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURC, per i Corsi di formazione specifica in medicina generale;

**AVVISO**

E' indetto un avviso per la costituzione di un elenco nominale di medici idonei all'assunzione delle funzioni di **Coordinatore** delle attività didattiche teoriche e pratiche nei corsi di formazione specifica in medicina generale della Regione Calabria

**Art. 1**  
**Presentazione della domanda**

Possono partecipare al presente avviso i medici che risultano in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei sottoelencati **requisiti**:

- 1) Medico di Medicina Generale Convenzionato con il SSN da almeno 5 anni;
- 2) Titolare di almeno 750 scelte ed iscritto negli elenchi dei medici di assistenza primaria di una delle Aziende Sanitarie della Regione Calabria;
- 3) Esperienza in ambito di formazione per la Medicina Generale;

E' altresì necessario indicare, ai fini dell'individuazione dei Coordinatori, le seguenti esperienze professionali, alle quali verrà assegnato un punteggio per come di seguito:

- 1) 1 punto per ogni anno di attività come Coordinatore del corso di formazione specifica in Medicina Generale;
- 2) 0,5 punto per ogni anno di attività come Tutor del corso di formazione specifica in Medicina Generale;
- 3) 0,1 punto per ogni anno di attività professionale di Medico di Medicina Generale convenzionato con il SSN;

**Art. 2**  
**Incompatibilità**

I candidati non devono essere titolari di un trattamento di quiescenza. A tal proposito, si precisa che, qualora nel corso del triennio di incarico il coordinatore venga collocato in quiescenza, tale circostanza non comporterà incompatibilità con la prosecuzione dell'incarico conferito, che potrà essere svolto fino alla sua naturale scadenza.

Al fine di rispettare il principio di rotazione degli idonei, non sarà conferito l'incarico al professionista che abbia già concluso l'ultimo triennio formativo.

### **Art. 3** **Presentazione della domanda**

La domanda, debitamente redatta secondo il format di cui all'Allegato B, dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec [avvisigraduatoriemmg-pls.salute@pec.regione.calabria.it](mailto:avvisigraduatoriemmg-pls.salute@pec.regione.calabria.it), entro il termine di **7 giorni**, (pena di esclusione) decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Nella domanda il medico istante dovrà indicare l'indirizzo PEC che, per l'intero procedimento, costituirà domicilio digitale per ogni comunicazione relativa alla procedura.

Documenti da allegare in unico file pdf:

- Domanda di partecipazione allegata al presente Avviso;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae.

### **Art. 4** **Funzioni dei Coordinatori**

**Il coordinatore delle attività teoriche svolge le seguenti funzioni:**

- È responsabile della partecipazione dei tirocinanti alle attività teoriche;
- Predisponde, per ogni semestre di corso, il calendario formativo dell'attività seminariale e lo comunica al Settore competente del Dipartimento Regionale;
- Autorizza la partecipazione a corsi/convegni/congressi attinenti al programma didattico e predisponde il relativo calendario previa consultazione del Gruppo tecnico scientifico di supporto, e lo comunica al Settore competente del Dipartimento Regionale;
- Garantisce l'attuazione del programma didattico;
- Rendiconta mensilmente al settore competente del Dipartimento Regionale le attività teoriche concluse, indicando in maniera specifica le ore svolte da ogni singolo docente;
- Trasmette i fogli mensili di presenza al settore competente del Dipartimento Regionale entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento;
- Garantisce l'aggiornamento dei libretti personali dei discenti da parte dei docenti e tutor;
- Verifica il numero di ore di attività teorica svolta dai medici in formazione predisponendo eventuali piani di recupero;

Individua i docenti delle attività teoriche attingendo dall'elenco regionale dei docenti dei corsi di formazione specifica in medicina generale, rispettando il principio di rotazione, in coerenza con il programma didattico e la singola specializzazione/esperienza lavorativa;

- Verifica con i docenti e i medici tutor i contenuti e le metodologie didattiche applicate;
- Esprime sul libretto personale un giudizio analitico e motivato sul profitto dei corsisti tenendo conto anche dell'esito della prova intermedia;
- Si confronta periodicamente con il coordinatore delle attività pratiche ed il medico tutor di medicina generale circa la necessaria integrazione del percorso didattico;
- Al termine di ciascun anno formativo, ai fini dell'accesso alla fase successiva, valuta il raggiungimento degli obiettivi formativi del singolo discente (ivi compresi gli obblighi di presenza) sulla base di un'apposita prova scritta definita congiuntamente con i docenti, tenendo conto del percorso formativo svolto. Nel caso di carenze formative del singolo discente, il coordinatore predisponde un percorso di recupero a conclusione del quale il discente sarà sottoposto ad un'apposita prova e qualora non consegua un giudizio positivo, sarà ammesso a frequentare nuovamente il periodo stesso per una sola volta nel triennio successivo. Il giudizio non favorevole formulato a seguito della nuova ammissione comporta l'immediata esclusione del partecipante dalla frequenza del corso.

## **Il Coordinatore delle attività pratiche svolge le seguenti funzioni:**

- Predispone per ogni discente il calendario dell’attività pratica con assegnazione alle Unità operative ospedaliere e ai servizi delle Aziende Sanitarie Provinciali;
- Predispone entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento, una rendicontazione mensile delle attività formative pratiche e la trasmetter al settore competente del Dipartimento Regionale, al fine di procedere alla liquidazione delle competenze mensili, ovvero della borsa di studio, unitamente ai fogli di riepilogo mensile delle presenze;
- Esprime sul libretto personale un giudizio analitico sul profitto dei corsisti tenuto conto della relazione valutativa del tutor medico di medicina generale e dei giudizi espressi dai tutor dell’attività pratica;
- Ottimizza la frequenza dei medici in formazione presso le varie Unità operative ospedaliere e i servizi delle Aziende Sanitarie Provinciali;
- Verifica periodicamente, mediante visite presso la struttura preposta al tirocinio pratico, la regolare frequenza dei medici corsisti;
- Monitora l’invio al Settore competente del Dipartimento Regionale del prospetto riepilogativo delle presenze mensili dei corsisti;
- Si confronta periodicamente con il coordinatore delle attività teoriche ed il medico tutor di medicina generale circa la necessaria integrazione del percorso didattico;
- Al termine di ciascun anno formativo, ai fini dell’accesso alla fase successiva, valuta il raggiungimento degli obiettivi formativi del singolo discente (ivi compresi gli obblighi di presenza) sulla base di un’apposita prova scritta definita congiuntamente con i docenti e i tutor tenuto conto del percorso formativo svolto. Nel caso di carenze formative del singolo discente, il coordinatore predispone un percorso di recupero a conclusione del quale il discente sarà sottoposto ad un’apposita prova e qualora non consegua un giudizio positivo, sarà ammesso a frequentare nuovamente il periodo stesso per una sola volta nel triennio successivo. Il giudizio non favorevole formulato a seguito della nuova ammissione comporta l’immediata esclusione del partecipante dalla frequenza del corso.

## **Art. 5 Compenso**

Ai sensi del D.D.G. n. 18623 del 05/12/2025 è riconosciuto un compenso mensile lordo pari ad € 500,00 omnicomprensivo di tutte le spese accessorie, per come indicato nelle Linee Guida di disciplina dell’organizzazione e del funzionamento dei Corsi di formazione Specifica in Medicina Generale assunte con DCA n. 313 del 03.12.2025;

## **Art. 6 Individuazione**

L’individuazione dei Coordinatori delle attività teoriche e pratiche viene effettuata con provvedimento del Dipartimento competente della Regione Calabria, su individuazione del Gruppo tecnico scientifico di supporto, selezionando tra i professionisti inseriti in apposito elenco regionale, rispettando il principio di rotazione.

## **Art. 7 Incarico**

L’incarico conferito per il coordinamento delle attività didattiche teoriche e pratiche ha durata coincidente con la durata del corso triennale.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l’ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri. Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101, (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che i

dati personali relativi ai candidati saranno trattati, esclusivamente, per l'espletamento della presente procedura per la formazione di un elenco nominativo di Medici di Medicina Generale, da cui attingere per l'individuazione e la nomina di coordinatore dell'attività didattica teorica e coordinatore dell'attività didattica pratica del corso di formazione specifica in Medicina Generale.

La trasmissione dei richiamati dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formulazione dell'elenco nominativo di Coordinatori. Le informazioni relative ai dati personali potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso.

**Art. 8**  
**Trattamento dati personali**

Informativa trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali dichiarati dai richiedenti, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento.

La presentazione della candidatura costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**Art. 9**  
**Responsabile di procedimento**

Il responsabile di procedimento, per la seguente procedura, è il Dott. Giuseppe Conte, individuato con D.D.S. n. 13062 del 16.09.2025.

**Art.10**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente.