



➤ **Enti Competenti in materia ambientale
concordati con l'Autorità Competente**

(art. 23 del [RR 3/08](#) e [D.G.R. 624/2011](#))

Ai sottoelencati Dipartimenti Regionali

(art. 9 della LUR n. 19/02 e D.G.R. n. 577 del 23/12/2021)

➤ **Dipartimento “Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana”**

dipartimento.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Urbanistica, Vigilanza Edilizia,
Rigenerazione Urbana e Sviluppo Sostenibile”

urbanistica.urbanistica@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali –Sviluppo Sostenibile”

valutazioniambientali.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore Demanio Marittimo e Contratti di
Fiume, di Lago e di Costa

demanioarittimo.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Parchi ed Aree Naturali Protette”

parchi.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Gestione Demanio Idrico”

demanioidricoczkrvv.llpp@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “QTRP - Osservatorio Delle
Trasformazioni del Paesaggio, Politiche
Territoriali e Centro Cartografico Regionale”

cartografico.urbanistica@pec.regione.calabria.it

✓ UOA “Rifiuti, Tutela Ambientale ed
Economia Circolare”

rifiuti.ambienteterritorio@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Programmazione Unitaria”**

dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “Verifiche, Procedure – Pareri”

verifiche.programmazione@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Infrastrutture e Lavori Pubblici”**

dipartimento.lavoripubblici@pec.regione.calabria.it

✓ Settore “vigilanza normativa tecnica sulle costruzioni e
supporto tecnico -Area Centrale-” (sede CZ – sportello VV/KR)

vigilanzatecnicacz.llpp@pec.regione.calabria.it

➤ **Dipartimento “Sviluppo Economico”**

dipartimento.seac@pec.regione.calabria.it



- *Dipartimento “Turismo, Marketing Territoriale, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità Sostenibile”*
dipartimento.turismob@pec.regione.calabria.it
- *Dipartimento “Agricoltura e Sviluppo Rurale”*
dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
- *Dipartimento “Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo”*
uoa.forestazione@pec.regione.calabria.it
- *Dipartimento “Salute e Welfare”*
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
- *Dipartimento “Protezione Civile”*
dipartimento.protezionecivile@pec.regione.calabria.it
- Alla Amministrazione Provinciale di Crotone
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it
- Alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Catanzaro e Crotone
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
sabap-cz-kr@pec.cultura.gov.it
- All'Ente Parco Nazionale della Sila
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
parcosila@pec.it
- All'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)
protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it
- Ai Comuni contermini
(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

Al Comune di Caccuri
protocollo.caccuri@asmepec.it

Al Comune di Petilia Policastro
protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it

Al Comune di Roccabernarda
segreteria.roccabernarda@asmepec.it



Al Comune di San Giovanni in Fiore

protocollogenerale@pec.comune.sangiovanninfiore.cs.it

Al Comune di Taverna

protocollo.taverna@asmepec.it

Al Consorzio di Bonifica della Calabria

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

commissariocbcalabria@pec.it

➤ **Al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

com.crotone@cert.vigilfuoco.it

➤ **All'ARRICAL**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

arrical@pec.it

➤ **All'ARPACAL**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

crotone@pec.arpacal.it

➤ **Alla So.Ri.Cal. S.p.A.**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

generale.soricalspa.it@pec.it

➤ **Alla Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Crotone**

Ufficio provinciale – Territorio

dp.crotone@pce.agenziaentrate.it

➤ **Alla Agenzia del Demanio Direzione Territoriale Calabria**

dre_Calabria@pce.agenziademanio.it

➤ **All'ENEL SPA Distribuzione**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it

➤ **Alla A2A S.P.A.**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

a2a@pec.a2a.eu

impianticalabria.a2aimi@pec.a2a.eu

➤ **Alla ITALGAS –Società italiana per il GAS**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

italgasreti@pec.italgasreti.it



➤ **All'ANAS SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

anas.calabria@postacert.stradeanas.it

➤ **Alle Ferrovie della Calabria**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

segreteria@pec.ferroviedellacalabria.com

➤ **Alla SNAM Rete Gas SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

snamretegas@pec.snamretegas.it

➤ **Alla Terna Rete Elettrica Nazionale SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

dipartimento-sud@pec.terna.it

➤ **Al Gestore Telefonia Fissa e Mobile TELECOM/TIM**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

telecomitalia@pec.telecomitalia.it

➤ **Al Gestore telefonia fissa e mobile WIND**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

windtreitaliaspa@pec.windtre.it

➤ **Al Gestore telefonia fissa e mobile VODAFONE**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

vodafoneitaly@vodafone.pec.it

➤ **Alla INFRATEL ITALIA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

posta@pec.infratelitalia.it

➤ **Alla OPENFIBER**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

openfiber@pec.openfiber.it

➤ **Alla FIBERCOP**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

fibercopspa@timpec.it

➤ **Alla FASTWEB**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

fastweb@pec.fastweb.it



➤ **All'IREN SPA**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

irensa@pec.gruppoiren.it

➤ **Alla Prefettura di Crotone**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo.prefkr@pec.interno.it

➤ **Al Gruppo Carabinieri Forestale - Crotone**

➤ (Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

flr42771@pec.carabinieri.it

➤ **All'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone**

✓ **Unità Operativa Igiene e Salute Pubblica**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

protocollo@pec.asp.crotone.it

➤ **Alla Camera di Commercio Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia**

(Art. 27, comma 5, della LUR 19/02)

cciaa@pec.czkrvv.camcom.it

➤ **Al Rappresentante delle Associazioni regionali**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

terzo.settore.lfps@pec.regione.calabria.it

➤ **All'Associazione Nazionale Comuni d'Italia**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

ancicalabria@pec.anci.it

➤ **All'Unione Province d'Italia**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

upi@messaggipec.it

➤ **All'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani
(UNCHEM) - Calabria**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

uncemcalabria@pec.it

➤ **All'Associazione Nazionale Piccoli Comuni d'Italia**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

anpci@pec.it

➤ **All'Associazione Nazionale Costruttori Edili**

(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)

ance.crotone@pec.ance.it



- **All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
ordine.crotone@ingpec.eu

- **All'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
architetticrotone@archiworldpec.it

- **All'Ordine dei Geologi della Calabria**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
segreteria@geologicalabria.com

- **All'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
protocollo.odaf.crotone@conafpec.it

- **Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
collegio.crotone@geopec.it

- **All'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
ordinedicrotone@pec.cnpi.it

- **Al Collegio Territoriale dei Periti Agrari di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
collegio.catanzaro@pec.peritiagrari.it

- **Alla Direzione Regionale Fai Calabria**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
segreteriafaicalabria@fondoambiente.it

- **Alla Lega Ambiente Calabria**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
legambientecalabria@pec.it

- **Al WWF Calabria**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
wwfcalabria@pec.wwf.it



- **Alla Associazione Italia Nostra**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
presidente.italianostra@cert.spin.it
- **Alla Associazione Amici della Terra**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
amicidellaterra@pec.it
- **Alla Confederazione Italiana Agricoltori Calabria**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
regionale.calabria@cia.legalmail.it
- **Alla Confagricoltura Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
confagricolturakr@legalmail.it
- **Alla Federazione Interprovinciale Coldiretti CZ-KR-VV**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
catanzaro@coldiretti.it
- **Alla Confartigianato Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
confartigianato.kr@pec-pmi.it
- **Alla Confcommercio Calabria Centrale**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
confcommerciocalabriacentrale@pec.it
- **Alla Confindustria Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
confindustria.kr@legalmail.it
- **Alla Confesercenti Area Centrale Calabria - Crotone**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
confesercenti.kr@hotmail.it
- **Alla CNA Calabria**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
cnacalabria@pec.it
- **Al CORAP**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
protocollo@pec.corap.it
- **All'INU Istituto Nazionale di Urbanistica Calabria**
(Art. 11, comma 1, lett. a della LUR 19/02)
calabria@inu.it



- ogni amministrazione partecipa alla Conferenza con un unico rappresentante, legittimato ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'Ente nonché le osservazioni sul Rapporto preliminare Ambientale;
- le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

Dato atto, ai fini urbanistici, che:

- il Documento Preliminare del Piano è elaborato, ai sensi dell'art. 13, co. 2 della LUR n. 19/02, dall'ente che indice la Conferenza, sulla scorta del quadro conoscitivo regionale di cui al comma 9 bis dell'articolo 25 e, fino all'approvazione del QTR e della relativa certificazione, del contributo del Settore Urbanistica del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana di cui all'articolo 9;
- con D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: "*Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016*", è stato approvato il Disciplinare Operativo previsto al comma 1 dell'art. 9 della LUR che regola lo svolgimento delle funzioni regionali coinvolte nel procedimento di formazione degli strumenti urbanistici, a mezzo del Settore competente in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alle disposizioni sottese ai commi 1 e 2 dell'art. 9 della LUR n. 19/02;
- il Documento Preliminare di piano adottato è trasmesso, ai sensi dell'art. 27, co. 6 della LUR n. 19/02, ai soggetti invitati alla Conferenza di pianificazione, **almeno 30 giorni prima** della data di convocazione, in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- nella Conferenza di pianificazione le forze economiche e sociali, concorrono alla definizione degli obiettivi e delle scelte dei piani delineate dal Documento Preliminare;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 4 della LUR n. 19/02: "*sono demandate ai Comuni tutte le funzioni relative al governo del territorio non espressamente attribuite dall'ordinamento e dalla presente legge alla Regione ed alle Province, le quali esercitano esclusivamente le funzioni di pianificazione che implicano scelte di interesse sovracomunale*" e che, dunque, il Comune agisce, tra l'altro, in qualità di Amministrazione/Autorità procedente ed è, quindi, l'Ente competente titolare del procedimento di formazione ed approvazione di un determinato strumento di pianificazione territoriale ed urbanistica e di governo del territorio a scala comunale, nonché titolare dell'esercizio delle funzioni relative al governo del territorio e dei poteri di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- il merito della documentazione afferente all'elaborazione del Piano in oggetto, resta di competenza e responsabilità dei tecnici progettisti che hanno redatto e sottoscritto la medesima documentazione, ognuno per le rispettive competenze;
- che il Responsabile del Procedimento, per effetto del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3, della LUR n. 19/2002 e dell'art. 6, co. 1 della L. 241/90, ha valutato, per quanto di competenza, la suindicata documentazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 27-*quater* della LUR n. 19/2002 nonché dei commi 1 dell'art. 13 del D.Lgs. 152/06 e 1 dell'art. 23 del R.R. 3/08, si rende necessario procedere ad indire e convocare la Conferenza di pianificazione prevista dalle norme regionali citate;

Vista la LUR n. 19/02 e ss.mm.ii.;



Visto il Q.T.R.P. approvato con Delibera di Consiglio regionale n. 134 del 01/08/2016;

Visto il D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale 3/2008 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 624 del 23/12/2011, recante: *“Approvazione del Disciplinare Operativo inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica applicata agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale integrazione R.R. n. 3 del 04/08/2008, approvato con D.G.R. n. 535/08”*;

Vista la D.G.R. n. 642 del 21/12/2017, recante: *“Intesa, ai sensi dell’art. 8, co. 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il Governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l’approvazione del Regolamento Edilizio tipo (RET), di cui all’art. 4, comma 1 sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 Recepimento regionale”*;

Vista la D.G.R. n. 577 del 23/12/2021, recante: *“Legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 e s.m.i., articolo 9, comma 1. Integrazioni e modifiche al Disciplinare operativo con Deliberazione di Giunta regionale n. 473 del 24 novembre 2016”*;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CONVOCA

per il giorno **12/01/2026** alle ore **10,30**, presso la Sala Consiliare del Comune di Cotronei la Conferenza di pianificazione per l'esame congiunto del Documento Preliminare di Piano e per lo svolgimento delle consultazioni preliminari di cui al comma 1 dell'articolo 13 del D.Lgs. 152/2006 e dell'articolo 23 del regolamento regionale n. 3/2008, inerenti il *“Rapporto Preliminare Ambientale”*, alla quale sono invitati a partecipare gli Enti territorialmente interessati, le Istituzioni, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale e i Soggetti del pubblico interessati all'iter decisionale, come riportati in indirizzo;

Ai fini VAS

- 1) La Conferenza si conclude entro un termine non superiore a quarantacinque giorni dalla sua convocazione, cioè dal primo incontro di convocazione degli enti e dei soggetti invitati, entro i quali gli Enti ed i soggetti intervenuti possono presentare proposte e memorie scritte, anche su supporto magnetico, ove risultino pertinenti all'oggetto del procedimento;
- 2) nel corso della prima seduta la Conferenza di pianificazione stabilirà il proprio programma di lavoro e la data indicativa entro la quale concludere i lavori;
- 3) gli atti delle sedute saranno resi disponibili sul sito web del Comune di Cotronei all'indirizzo: <https://www.comune.cotronei.kr.it/home/servizi/Piano-Strutturale-Comunale.html>;
- 4) la Presidenza della Conferenza di Pianificazione è assunta dal Responsabile del 5° Settore “Opere Pubbliche e Gestione del Territorio”, Ing. Gaetano Scavelli;
- 5) il provvedimento di indizione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e l'avviso della convocazione sull'albo pretorio on-line del Comune;
- 6) il Responsabile del procedimento, ex art. 5 legge 241/90 è l' Ing. Gaetano Scavelli;

Ai fini Urbanistici

- 1) la Conferenza di pianificazione si conclude con l'acquisizione dei pareri preliminari e delle osservazioni formulati dagli enti e dai soggetti che per legge sono chiamati ad esprimere parere vincolante e, comunque, non oltre il termine di 45 giorni, ai sensi dell'art. 27-quater, co. 4 della LUR n. 19/02, decorso il quale gli stessi si intendono acquisiti, secondo quanto disposto dalla legge



7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Resta escluso il silenzio assenso nelle ipotesi previste dall'articolo 15 del D.Lgs. 152/2006 e dal D.Lgs. 42/2004;

- 2) ogni amministrazione partecipa alla Conferenza, ai sensi dell'art. 13, co. 5 della LUR n. 19/02, con un unico rappresentante, legittimato, ai sensi di legge dai rispettivi Organismi titolari dei poteri, che esprime definitivamente ed in modo vincolante le valutazioni e la volontà dell'ente;
- 3) le Amministrazioni, gli Enti e le Associazioni partecipanti alla Conferenza espongono, ai sensi dell'art. 13, co. 6 della LUR n. 19/02, le loro osservazioni, proposte e valutazioni, delle quali si dà atto in un apposito verbale che l'amministrazione procedente è tenuta a considerare nel processo di pianificazione avviato;

TRASMETTE

Il Documento Preliminare del Piano su supporti informatici disponibile al link di seguito riportato:

https://comunecotronei.it-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gaetano_scavelli_comunecotronei_it/IgBIdQ8arfwBRIUK7v6HgkNYAX1wOQh4uCUANU1sI5WTyLU?e=2r7kjh

contenente la documentazione di seguito elencata:

- 1) copia Delibera di Giunta municipale di proposta adozione del Documento Preliminare del Piano al Consiglio Comunale;
- 2) copia Delibera di Consiglio comunale di adozione del Documento Preliminare del Piano contenente l'elenco degli elaborati adottati;
- 3) fascicolo della partecipazione e della concertazione, redatto dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L.R. 19/2002 e consistente in una relazione dettagliata sulle attività di partecipazione con i cittadini e sulla concertazione tra gli enti territoriali. Il fascicolo è parte integrante del documento preliminare del PSC e della VAS;
- 4) elaborati costitutivi del Documento Preliminare del Piano redatto in copia digitale, nelle forme previste dal D.Lgs. 82/2005, ai sensi dell'art. 27, comma 6 della L.U.R. n. 19/02 e secondo il modello logico di cui all'allegato 2 del Q.T.R.P., recante: *"Linee Guida per la formazione dei dati territoriali dei PSC"*;
- 5) copia del REU conformato al Regolamento Edilizio Tipo (RET), avente ad oggetto: *"Intesa, ai sensi dell'art. 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131 tra il governo, le Regioni e i Comuni del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380. Recepimento regionale"*;
- 6) link sito istituzionale comunale inerente l'avvenuta pubblicazione del Documento Preliminare del Piano: <https://www.comune.cotronei.kr.it/home/servizi/Piano-Strutturale-Comunale/Documento-preliminare.html>

Cotronei, 20.11.2025

IL SINDACO

Avv. Antonio AMMIRATI



QUESTIONARIO GUIDA PER LA STESURA DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI SOGGETTI CONSULTATI

Il presente questionario ha lo scopo di guidare la stesura delle considerazioni e delle eventuali proposte di integrazioni da parte dei soggetti competenti in materia ambientale consultati.

Poiché è necessario che la prima consultazione indirizzi ad una stesura partecipata e condivisa, definendo adeguatamente la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel Rapporto Ambientale, si ritiene utile fornire indicazioni sugli aspetti rilevanti per i quali è opportuno ricevere contributi e/o integrazioni puntuali.

In ogni caso, la consultazione può esplicitare tutti gli altri aspetti ritenuti rilevanti purché coerenti e pertinenti ai contenuti del piano /programma e le procedure previste dalla normativa vigente.

Nel caso di proposte di integrazioni o di segnalazione di ulteriori dati ed informazioni, si invita a fornire in allegato quelli disponibili o segnalare le fonti per una più agevole utilizzazione.

Infine, gli obiettivi ambientali, i riferimenti normativi e delle politiche e strategie ambientali, così come gli indicatori ed i contenuti del quadro ambientale, devono essere considerati in coerenza con il piano/programma e verificati quindi nel contesto di riferimento al pari delle proposte che si ritiene utile formulare.

CAPITOLI DI RIFERIMENTO DEL RAPPORTO AMBIENTALE	DOMANDE GUIDA
Cap.2	Ai sensi della normativa vigente, il documento riporta un elenco di soggetti individuati quali autorità con competenze ambientali; tali soggetti sono individuati come referenti per la consultazione del presente documento e del rapporto ambientale nella stesura definitiva. <i>Ritenete che i soggetti individuati siano coerenti con quanto previsto dalla normativa ed in relazione ai contenuti ambientali delineati per il piano/programma?</i> <i>Ritenete che quelli individuati siano esaustivi?</i> <i>Nel caso in cui non siano ritenuti esaustivi, quali altri soggetti suggerite di inserire?</i>
Cap. 1	Il documento riporta il quadro normativo e programmatico di riferimento (internazionale, nazionale e regionale) per la definizione degli obiettivi ambientali. <i>Ritenete che l'elenco dei riferimenti normativi e programmatici sia esaustivo?</i> <i>Nel caso in cui si disponga di ulteriori riferimenti utili alla definizione del quadro degli obiettivi di sostenibilità, si invita a fornire le integrazioni ritenute necessarie.</i>
Cap. 3	La descrizione del contesto ambientale è finalizzata a far emergere aspetti rilevanti dello stato dell'ambiente e pertinenti al piano/programma in oggetto. <i>La descrizione del contesto coglie gli aspetti più significativi in termini di criticità ed opportunità? Mette in luce gli aspetti chiave?</i> <i>Ritenete che vi siano aspetti rilevanti e/o significativi da approfondire nell'analisi ambientale?</i>