



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO LAVORO

Assunto il 27/11/2025

Numero Registro Dipartimento 1858

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 17911 DEL 27/11/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. BUCCAFURRI LUCA

(con firma digitale)

Oggetto: PROGETTO OBIETTIVO PER L'ANNUALITA' 2025 "IMPLEMENTAZIONE DI UN DATA BASE FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI E DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI". APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO, IMPEGNO DI SPESA.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che:

- Il progetto denominato *“Implementazione di un data base finalizzato alla gestione degli accertamenti e delle attività di riscossione delle entrate patrimoniali”*, è stato trasmesso ai Settori *“Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV”*, *“Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali”* e *“Gestione Economica e Previdenziale del Personale”*, del Dipartimento *“Organizzazione e Risorse Umane”*, per il rilascio dei pareri di rispettiva competenza, ai sensi della circolare n. 420476 del 10/06/2025;
- sono stati rilasciati con esito favorevole i pareri richiesti, con note prot. nn. 898663 del 24/11/2025 (Gestione Economica e Previdenziale del Personale), 865748 del 12/11/2025 (Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali) e 860748 del 11/11/2025 (Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV), acquisite agli atti del Dipartimento;

Preso atto che:

- Il progetto obiettivo avrà decorrenza dal 01/12/2025;
- il costo complessivo, originariamente pari ad € 98.850,50, è stato rideterminato su base mensile in € 49.426,41, e trova copertura sui capitoli U9150300102, U9150300103, U9150300104 - Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego (D.L.n.78/2015, D.Lgs.n.150/2015), giusta DGR 193 del 08/05/20252 “Variazioni al Bilancio di previsione 2025- 2027 - annualità 2025 – per iscrizione delle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione, ai sensi dell’articolo 42, comma 8, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”.
- Il progetto obiettivo è stato inserito nella componente accessoria del Fondo destinata ad incentivare i trattamenti accessori in favore del personale, giusta nota prot. 66920 del 31/01/2025, approvata con decreto 4248 del 25/03/2025.

Ritenuto di dover procedere ad impegnare le risorse finanziarie, allocate in avanzo di amministrazione sul bilancio 2025, a favore dei componenti del gruppo di lavoro coinvolti nel progetto *de quo*;

Considerato che nello specifico, l'importo destinato per il pagamento delle competenze è pari ad € 37.333,10 sul capitolo U9150300102, per spese da impiegare per i contributi sociali è pari ad € 8.920,00 sul Capitolo U9150300103, e per il pagamento dell'IRAP è pari a € 3.173,31 sul Capitolo U9150300104;

Viste le proposte di impegno generate telematicamente e di seguito riportate:

Capitolo	Causale	Proposta di Impegno	Importo
U9150300102	Importo stipendio tabellare	n. 6662/2025	€ 37.333,10
U9150300103	Contributi sociali	n. 6663/2025	€ 8.920,00
U9150300104	IRAP	n. 6664/2025	€ 3.173,31
Sommano			49.426,41

Richiamato il paragrafo 5 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011, per cui si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

Riscontrata altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno 2025;

Visti:

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- La D.G.R. n. 536 del 19/10/2024 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale;
- La D.G.R. n. 113 del 25/03/2025 che approva il PIAO 2025 – 2027;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i..
- Il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro".
- Il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali".
- Il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro".
- Il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.
- Il Decreto n. 4248 del 25/03/2025 "CCNL 16/11/2022 Personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 – art. 79 Costituzione Fondo Risorse Decentrate anno 2025".
- La nota prot. n. 903666 del 25/11/2025, con la quale è stata individuata la Dott.ssa Francesca Zangari Del Prato quale Responsabile del presente procedimento.

Visti, altresì:

- la L.R. n. 41 del 23.12.2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la L.R. n. 42 del 23.12.2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;

- la D.G.R. n.766 del 27.12.2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n.767 del 27.12.2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

Attestato pertanto che:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per gli impegni di che trattasi, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sui pertinenti capitoli U9150300102, U9150300103 e U9150300104, e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario corrente;
- Il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del Procedimento, giusta nota prot. n. 903666 del 25/11/2025 che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che di seguito si intendono integralmente richiamate, di:

- **approvare** per l'annualità 2025 il Progetto Obiettivo denominato *"Implementazione di un data base finalizzato alla gestione degli accertamenti e delle attività di riscossione delle entrate patrimoniali"*, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso avrà durata di un mese;
- **impegnare** la somma complessiva di € 49.426,41 per come di seguito riportato:
 - € 37.333,10 sul capitolo U9150300102 per il pagamento delle competenze, impegno n. 6662/2025;
 - € 8.920,00 sul capitolo U9150300103 per il pagamento dei contributi sociali, impegno n. 6663/2025;
 - € 3.173,31 sul capitolo U9150300104 per il pagamento dell'Irap, impegno n. 6664/2025.
- **notificare** il presente provvedimento ai Settori di appartenenza dei dipendenti coinvolti dal presente provvedimento;
- **avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria di competenza secondo i tempi previsti dalle norme vigenti
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Francesca Zangari Del Prato
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1858 del 27/11/2025

DIPARTIMENTO LAVORO

OGGETTO PROGETTO OBIETTIVO PER L'ANNUALITA' 2025 "IMPLEMENTAZIONE DI UN DATA BASE FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI E DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI". APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO, IMPEGNO DI SPESA.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 27/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



Regione Calabria

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Dipartimento Lavoro
SETTORE	Progetto dipartimentale, con partecipazione di personale intersettoriale
ALTRI DIPARTIMENTI COINVOLTI (Nel caso di progetto di rilievo interdipartimentale)	XXXX
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Implementazione di un data base finalizzato alla gestione degli accertamenti e delle attività di riscossione delle entrate patrimoniali.
RIFERIMENTO AL CCNL	CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art. 79, comma 2, lett. c, con riferimento alle risorse variabili di cui all'art. 67, comma 3, lett. c) del CCNL 2105/2018 - Art. 35, comma 6, CIDA 2023 del 20.07.2023

SCHEMA DI PROGETTO OBIETTIVO

SEZIONE 1: Premessa - Situazione di partenza
<i>In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere</i>
La Direzione Generale del Dipartimento Lavoro gestisce un ingente volume di atti amministrativi connessi alla riscossione delle entrate patrimoniali. In virtù della Legge Regionale 4 febbraio 2002, n. 8, i Dirigenti delle strutture regionali sono tenuti a promuovere ogni azione utile a evitare la prescrizione dei crediti regionali, a rimuovere gli ostacoli alla loro regolare riscossione e ad attestare l'inesigibilità o l'insussistenza delle entrate ai fini della cancellazione dei residui attivi dal bilancio. Dunque, per evitare la formazione di residui attivi, è fondamentale porre l'attenzione sul recupero dei crediti generati, in via di massima, dalla vastità di decreti di revoca dei finanziamenti concessi a favore dei beneficiari di avvisi pubblici su fondi ministeriali e/o comunitari, che hanno disatteso le norme regolatrici che informano le procedure concessorie. Tuttavia, l'attuale sistema di gestione di tali attività, derivante dalla coesistenza di archivi cartacei e digitali e da una procedura di recupero articolata e frammentata tra competenze e Dipartimenti diversi, compromette la piena tracciabilità dei procedimenti amministrativi e giudiziari avviati per il recupero dei crediti, stante la difficoltà di verificare in maniera puntuale lo stato della procedura di recupero delle somme che, all'opposto, richiede un articolato sistema di atti e competenze diversificate. Ciò ha determinato problemi nell'interlocuzione con gli organi di controllo, in particolare con la Corte dei Conti che richiede annualmente giustificazioni puntuali sulla permanenza dei residui attivi in bilancio per determinati capitoli di cui alla Sezione 3 della presente scheda di progetto obiettivo. L'assenza di un database dipartimentale che raccolga tutta la cronistoria relativa alle attività di accertamento e riscossione comporta diverse difficoltà. In particolare, l'attività è finalizzata a tracciare il percorso che inizia con: 1. avvio del procedimento di revoca, che può determinare l'eventuale incamerazione in bilancio in toto oppure la restituzione della somma con richiesta di rateizzazione e conseguente decreto di accertamento della sorte capitale ed interessi;



Regione Calabria

2. In caso di mancata restituzione invece seguirà decreto di ingiunzione o iscrizione a ruolo con successiva generazione di cartella esattoriale al Dipartimento competente.

Tra il 2021 e il 2024, il Dipartimento Lavoro ha avviato procedimenti coattivi per circa 10 milioni di euro, dei quali oltre 7 milioni risultano ancora non riscossi. Questo dato evidenzia l'urgenza di implementare uno strumento utile alla gestione di tutte le fasi di accertamento e riscossione funzionali alla realizzazione di un monitoraggio della riscossione delle somme dovute, da sperimentare in prospettiva di un utilizzo su larga scala.

Le schede di accertamento oggetto di analisi sono 400 generate dal 2021 al 2024 sui capitoli di bilancio maggiormente attenzionati dalla Corte dei Conti come specificati nella Sezione 3. Le presenti si riferiscono a somme oggetto di revoca.

Il progetto persegue anche l'obiettivo di quantificare le somme complessive a seguito dell'analisi puntuale di tutte le schede di accertamento oggetto di analisi.

Tale intervento si configura quindi come una leva strategica per rafforzare la capacità amministrativa e contabile della Direzione, ridurre i margini di inefficienza e contribuire a una più veritiera rappresentazione della situazione finanziaria dell'Ente. Si rende quindi necessario attivare un intervento mirato, con il coinvolgimento di personale di categoria D (non titolare di Posizione organizzativa), B e C, per supportare la Direzione nella ricognizione di tali recuperi.

SEZIONE 2: Obiettivi e risultati finali del progetto

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Obiettivi generale

Il progetto propone di realizzare e implementare un sistema informativo centralizzato (data base) per la gestione delle entrate patrimoniali, finalizzato a garantire maggiore efficienza, trasparenza e tracciabilità, migliorando la qualità del dato contabile e documentale, in coerenza con le disposizioni della Legge Regionale n. 8/2002 e con i principi di accountability verso la Corte dei conti e gli altri organi di controllo.

I risultati finali possono essere così articolati:

1.Implementazione del database

Implementazione del un database che raccolga e integri tutte le informazioni relative agli accertamenti e alle riscossioni (400) generate dal 2021 al 2024 sui capitoli di bilancio maggiormente attenzionati dalla Corte dei Conti come specificati nella sezione 3. Il database consiste nella realizzazione di un file excel dove vengono creati degli sheet per ciascun anno soggetto a controllo. In particolare, per ogni sheet è previsto l'inserimento di colonne contenenti i seguenti dati:

Anno - capitolo – n. di accertamento – descrizione – importo – atto conseguente - esito dell'analisi (ad esempio richiesta di cancellazione dal bilancio dei residui inesigibili o insussistenti, richiesta di iscrizione a ruolo o altro comunicate al funzionario responsabile o agli uffici competenti con riferimento alle mail di trasmissione).



Regione Calabria

Obiettivo sfidante del progetto

Il progetto si caratterizza per un alto livello di innovazione organizzativa e tecnologica, in quanto:

- Eccede l'ordinaria attività amministrativa.
- Ha elevata visibilità interna ed esterna: I risultati del progetto (recupero crediti, trasparenza contabile, risposte tempestive agli organi di controllo) avranno impatti percepibili sia all'interno dell'amministrazione che verso i soggetti esterni coinvolti (organi giurisdizionali e di controllo).

In conclusione, il progetto risponde a esigenze concrete e urgenti del Dipartimento Lavoro, offrendo un salto di qualità nella gestione delle entrate patrimoniali e garantendo un ritorno in termini di efficacia, efficienza, trasparenza e accountability.

SEZIONE 3: Attività comprese nel progetto

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongano alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo

Il personale interno assume un ruolo attivo, determinante e ad alta intensità di lavoro nell'attuazione del progetto, sia sotto il profilo tecnico-operativo che sotto quello organizzativo. La natura stessa del progetto — fortemente analitica, trasversale e strutturale — implica un coinvolgimento diretto, sistematico e qualificato del personale del Dipartimento Lavoro, con un impegno aggiuntivo e distinto rispetto alle attività ordinarie.

Articolazione delle attività progettuali svolte dal personale interno

Il gruppo di lavoro sarà composto da funzionari e collaboratori in possesso di competenze contabili, amministrative, giuridiche e informatiche, che opereranno in sinergia per lo svolgimento delle seguenti attività specifiche:

- Analisi dettagliata di n. 400 schede di accertamento generate dal 2021 al 2024 sui capitoli di bilancio maggiormente attenzionati dalla Corte dei Conti di seguito riportati:
E3404001401, recupero di somme trasferite ai soggetti attuatori di interventi a carico del por Calabria 2007 -2013
E9305020701, restituzione di somme di parte corrente da parte di soggetti attuatori di interventi a carico del POR CALABRIA 2014-2020
E9305021201, Restituzione di somme da parte di soggetti beneficiari di contributi regionali concessi su capitoli afferenti AL PAC 2014/2020
- Individuazione dei provvedimenti di revoca a carico di enti locali o altri beneficiari e associazione tra il decreto ingiuntivo emesso e la corrispondente scheda contabile.



Regione Calabria

- Identificazione degli importi effettivamente riscossi con relativo ordinativo di incasso ed in mancanza di somme da riscuotere eventuale iscrizione a ruolo.

Coinvolgimento dell'utenza interna

- Attività di coordinamento e collaborazione con dirigenti, funzionari, uffici contabili e uffici legali/giuridici del Dipartimento Lavoro in raccordo con gli altri Dipartimenti coinvolti.
- Raccolta di informazioni, validazione dei dati e gestione dei flussi informativi tra gli uffici coinvolti.

Modalità di profusione dell'impegno aggiuntivo

Tutte le attività saranno svolte con intensificazione dell'impegno lavorativo in orario ordinario, in misura tale da superare i compiti di routine. Il progetto comporta un carico di lavoro, in termini sia qualitativi (interdisciplinarietà, controllo incrociato dei dati, produzione di evidenze documentali e contabili), sia quantitativi (esame di centinaia di posizioni contabili e giuridiche in un arco temporale di cinque anni).

Attestazione di non sovrapposizione con attività ordinarie o altri progetti-obiettivo

Si attesta che:

- Le attività sopra descritte non si sovrappongono alle mansioni ordinarie svolte dai componenti del gruppo di lavoro;
- Il progetto non costituisce la prosecuzione di altri progetti-obiettivo già conclusi o attualmente in corso;
- I risultati previsti non sono già stati programmati o previsti in precedenti progetti-obiettivo, ma rappresentano un'attività autonoma, innovativa e aggiuntiva;
- Il progetto è finalizzato alla creazione di un sistema informativo centralizzato e integrato, mai realizzato in precedenza, per la gestione delle entrate patrimoniali e dei procedimenti coattivi.

SEZIONE 4: Tempistica

*In questa sezione indicare la **data prevista di inizio**, la **durata stimata del progetto** e **specificare la tempistica di svolgimento** (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità)*

Durata: 2 mesi

La data di avvio prevista per il progetto è quella di approvazione del progetto presumibilmente novembre 2025. La durata complessivamente stimata è di due mesi, con conclusione prevista entro il 31 dicembre 2025.

Le attività saranno articolate secondo una programmazione operativa continua, che prevede una intensificazione progressiva del lavoro, con picchi di maggiore carico nelle fasi iniziali di ricognizione e in quelle conclusive di verifica e rendicontazione.

Il progetto sarà svolto in orario di lavoro ordinario con modalità di intensificazione delle prestazioni.

Il calendario dettagliato sarà definito in fase di avvio con l'elaborazione del cronoprogramma interno, in modo da garantire:

- La piena compatibilità con i carichi ordinari di lavoro;
- La tracciabilità dei risultati intermedi e finali;
- La continuità e coerenza del lavoro del gruppo interdipartimentale coinvolto.



Regione Calabria

--

SEZIONE 5: Componenti del gruppo di lavoro

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Il gruppo di lavoro è composto da 35 dipendenti appartenenti a diversi settori del Dipartimento. Le unità coinvolte sono così ripartite per categoria:

n. 10 unità di categoria D

n. 21 unità di categoria C

n. 4 unità di categoria B

Categoria	N. unità	Funzioni principali
D	10	Coordinamento, supervisione, validazione dei dati, raccordo con le strutture dirigenziali
C	21	Ricognizione schede contabili, verifica incassi, gestione database, estrazione dati
B	4	Supporto nella classificazione degli atti, archiviazione documentale.

Assegnazione delle attività specifiche per unità

Le unità di categoria D saranno impegnate nelle attività di

- coordinamento tecnico-operativo;
- analisi delle problematiche giuridico-contabili;
- validazione delle verifiche effettuate;
- raccordo tra i diversi uffici coinvolti;
- produzione di documentazione per gli organi di controllo.

Le unità di categoria C svolgeranno attività operative e specialistiche quali:

- ricognizione degli accertamenti su specifici capitoli contabili;
- verifica degli atti monitori emessi;
- tracciamento degli incassi e ricostruzione dei flussi finanziari;
- integrazione e gestione del database centralizzato;
- interfaccia con l'utenza interna (uffici, dirigenti, funzionari).

Le unità di categoria B saranno adibite ad attività di supporto operativo e documentale, in particolare:

- assistenza nella classificazione degli atti e delle cartelle;
- rilevazione dei dati anagrafici e fiscali dei soggetti coinvolti;
- supporto nella predisposizione di schede riepilogative e fascicoli elettronici;
- archiviazione e ricostruzione dei fascicoli fisici.

Finalità e organizzazione

Le attività saranno svolte da personale con competenze in ambito amministrativo, contabile, giuridico e informatico, selezionato per garantire un'adeguata copertura delle fasi operative previste. Ciascuna unità è



Regione Calabria

stata assegnata a un'attività prevalente, tenuto conto del settore di appartenenza e delle competenze dichiarate.

Modalità di sostituzione o integrazione del personale

- Sostituzioni temporanee o definitive: In caso di assenza o impedimento di una o più unità, sarà predisposta la sostituzione da parte di personale dello stesso settore e categoria, previa valutazione della compatibilità con le attività assegnate e autorizzazione della Direzione.
- Integrazioni: Qualora emergessero esigenze operative aggiuntive, si prevede la possibilità di integrare il gruppo con ulteriori dipendenti interni dotati delle necessarie competenze tecniche e giuridico-contabili, nel rispetto della coerenza progettuale.

Le attività saranno monitorate e coordinate attraverso incontri periodici, reportistica settimanale e utilizzo di strumenti condivisi di tracciamento delle attività (template Excel, cartelle cloud, software gestionali). La gestione dei flussi informativi sarà centralizzata presso il Settore 1 in raccordo con la Direzione Generale.

	Matricola	Cognome	Nome	Categoria	Settore
1	10049486			C	DG
2	10048573			C	DG
3	10048692			C	DG
4	10046600			D	1
5	10042606			D	1
6	10048059			C	2
7	302510			D	2
8	10048041			C	3
9	10048665			C	3
10	10048657			C	3
11	329375			C	3
12	10048851			D	3
13	774200			C	3
14	1002930			D	4
15	64666			C	4
16	10048039			D	4
17	10044329			C	4
18	10048694			C	5
19	10042040			B	5
20	10048596			B	5
21	64473			B	5
22	64624			C	5
23	10048092			C	5
24	64512			B	6
25	10048677			C	6
26	10048123			C	7



Regione Calabria

27	10048006			C	7
28	64381			C	7
29	66127			D	7
30	10048174			C	6
31	10048105			D	6
32	10048109			D	6
33	65046			C	1
34	1002565			C	4
35	40495			D	DG

SEZIONE 6: Indicatori e Standard

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto)

Ai fini della misurazione dell'efficacia del progetto, sono stati individuati standard di riferimento e indicatori oggettivi di valutazione in grado di evidenziare il miglioramento rispetto alla situazione di partenza, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Gli indicatori sono **strumenti di misurazione oggettiva** utilizzati per confrontare i risultati ottenuti con gli standard iniziali. Essi consentono di monitorare i progressi e dimostrare concretamente il miglioramento realizzato:

Titolo Indicatore	Descrizione	Valore iniziale	Target	Fonte di controllo
Implementazione database con i dati relativi agli Accertamenti contabili	1. Numero di schede di accertamento per le quali sono state registrate tutte le informazioni nel database/ totale schede di accertamento riferite al periodo tra il 2021 ed il 2024 di competenza del dipartimento	0% (attività non ancora avviata)	100%	COEC/PROTOCOLLO DIPARTIMENTALE

Al fine di garantire la verificabilità oggettiva dei risultati e la tracciabilità delle informazioni utilizzate per il monitoraggio del progetto, si precisa quanto segue rispetto alle fonti associate agli indicatori descritti nella Sezione 6:

File Excel di monitoraggio (Database Accertamenti – Decreti)

I fogli di lavoro Excel utilizzati come base dati per la rilevazione degli indicatori saranno:



Regione Calabria

- Salvati in una cartella condivisa istituzionale su server interno o cloud regionale con accesso ai membri del gruppo di lavoro e ai controllori e al responsabile del progetto;
- Dotati di tracciamento delle modifiche e versione controllata, con riferimento a: Data di aggiornamento, Operatore incaricato, Stato della verifica (campo "verificato sì/no");

L'archivio sarà presidiato e verificato dal Settore 1 in raccordo con la Direzione Generale e saranno previsti backup settimanali.

SEZIONE 7: Piano della Performance

In questa sezione evidenziare i collegamenti con gli obiettivi della sottosezione Performance del PIAO

PIAO CALABRIA 2025/2027 (DGR N 113/2025 - Allegato 1 — PIANO DELLA PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - CAPACITA' AMMINISTRATIVA - RISULTATO ATTESO 11. Potenziamento delle attività di coordinamento e supporto alle articolazioni amministrative dell'Ente

SEZIONE 8: Verifiche

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

È prevista una verifica finale condotta dal responsabile del progetto con il supporto dei settori coinvolti. A conclusione del progetto dai componenti il gruppo di lavoro verrà redatta apposita relazione finale dai medesimi sottoscritta, con allegato database, in formato pdf, trasmessa tramite sistema Dema al Dirigente Generale del Dipartimento contenente per ciascuna scheda di accertamento inserita nel database tutti gli esiti risultanti dalla ricognizione effettuata con indicazione delle proposte da porre in essere a conclusione delle procedure analizzate (ad esempio richiesta di cancellazione dal bilancio dei residui inesigibili o insussistenti).

SEZIONE 9: Oneri e modalità di corresponsione dei compensi

In questa sezione esporre esaustivamente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- Il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto
- Il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione
- Le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone
- Le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata



Regione Calabria

Il progetto è finanziato con fondi propri della Direzione Generale. I compensi saranno erogati in misura proporzionale alla partecipazione effettiva e al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto del vigente Regolamento sui Progetti Obiettivo.

Il compenso massimo individuale previsto per l'intero periodo è di € 2.824,30 al lordo delle trattenute.

Il riconoscimento del compenso è subordinato alla verifica positiva degli indicatori di risultato.

Il compenso previsto non potrà essere superiore all'80% della retribuzione annuale lorda prevista per le altre posizioni organizzative di Elevata Qualificazione di III fascia, inclusa l'indennità di risultato del dipendente pubblico regionale. I suddetti compensi saranno a carico dei capitoli:

E9201010101 relativo a Assegnazione di risorse da parte dello Stato per le spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego (D.L. 19.06.2015, n. 78, D.Lgs 14.09.2015, n. 150).

Il costo del progetto obiettivo pari ad euro 98.850,50 trova copertura sui capitoli di seguito indicati:

U9150300102: Retribuzioni in denaro

U9150300103: Contributi sociali effettivi a carico dell'ente

U9150300104: IRAP



Regione Calabria

	Dipendente					Compenso mensile	Mesi	TOT compenso	Ritenute				TOTALE PROGETTO
	Matricola	Cognome	Nome	Categoria	Settore				INPDAP	ENPDEP	IRAP	TOT ritenute	
									23,80%	0,09%	8,50%		
1	10049486			C	DG	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
2	10048573			C	DG	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
3	10048692			C	DG	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
4	10046600			D	1	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
5	10042606			D	1	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
6	10048059			C	2	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
7	302510			D	2	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
8	10048041			C	3	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
9	10048665			C	3	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
10	10048657			C	3	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
11	329375			C	3	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
12	10048851			D	3	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
13	774200			C	3	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
14	1002930			D	4	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
15	64666			C	4	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
16	10048039			D	4	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
17	10044329			C	4	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
18	10048694			C	5	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
19	10042040			B	5	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
20	10048596			B	5	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
21	64473			B	5	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
22	64624			C	5	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
23	10048092			C	5	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
24	64512			B	6	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
25	10048677			C	6	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
26	10048123			C	7	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
27	10048006			C	7	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
28	64381			C	7	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
29	66127			D	7	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
30	10048174			C	6	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
31	10048105			D	6	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
32	10048109			D	6	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
33	65046			C	1	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
34	1002565			C	4	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
35	40495			D	DG	1.066,66 €	2	2.133,32 €	507,73 €	1,92	181,33 €	690,98 €	2.824,30 €
						37.333,10 €		74.666,20 €	17.770,55 €	67,2	6.346,55 €	24.184,30 €	98.850,50 €

Dettaglio somme da accertare ed impegnare:

E9201010101: 98.850,50 €

U9150300102: 74.666,20 €

U9150300103: 18,837,75 €

U9150300104: 6.346,55 €

SEZIONE 10: Dirigente Responsabile

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni

Dirigente Responsabile: Fortunato Varone



Regione Calabria

A verificare il raggiungimento degli obiettivi sarà il Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, nella qualità di responsabile del progetto, redigendo apposita relazione a completamento del progetto, attestando l'effettivo espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ALLEGATI

Schema report di database

Lo scrivente dirigente:

- Dichiaro espressamente, altresì, che i risultati connessi alle attività del presente progetto obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo;*
- Fa presente, altresì, che l'erogazione delle spettanze sono condizionate alla verifica e alla certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno, dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.*

Data 10/11/2025

**Il Direttore Generale
Fortunato Varone**