



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

AUDIT

**SETTORE 1 - AAGG, GIURIDICI ED ECONOMICI DELL'ADA, ASSISTENZA TECNICA,
POC, FSUE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DELEGATE, GESTIONE CONTABILE**

Assunto il 26/11/2025

Numero Registro Dipartimento 74

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 17793 DEL 26/11/2025

Oggetto: Fondi P.O.C. 2014-2020 - Accordo Quadro Consip “Cloud Enabling” – “Lotto 5 - Servizi di supporto all'adozione e PMO (PAL Sud) – ID Sigef 2652”, avente ad oggetto la fornitura di servizi per lo sviluppo di una piattaforma digitale per la gestione delle dichiarazioni sul conflitto d'interessi – CUP J61C25000100001 - CIG 98768878FD – CIG Derivato B6A5B09774.
Liquidazione fattura I SAL.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- la Legge Regionale 13.03.1996 n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della G.R. e sulla dirigenza regionale”;
- gli artt.16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e succ. modif. ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 14/12/2022, n. 12, “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale”, approvato con DGR n. 665 del 14/12/2022, per come successivamente modificato con D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024;
- il D.D.G. n. 12828 del 13.09.2023 titolato “*Approvazione micro struttura organizzativa dell’Autorità di Audit – modifiche ed integrazioni al decreto n. 4866 del 04.05.2022 e ss.mm.ii*”;
- la D.G.R. n. n.380 del 24 luglio 2025, con la quale è stato individuato l’Ing. Pasquale Gidaro quale Dirigente Generale reggente dell’Autorità di Audit;
- il D.P.G.R. n. 51 del 30 luglio 2025, con il quale è stato conferito all’Ing. Pasquale Gidaro l’incarico di Dirigente Generale reggente dell’Autorità di Audit;
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 con la quale la Giunta Regionale, tra le altre, ha demandato ai Direttori Generali competenti, il conferimento, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Regionale n. 10/2021, di un incarico temporaneo di reggenza di un Settore nelle more che, i Dirigenti riportati nel prospetto di cui alla lettera B allegato alla medesima deliberazione, siano individuati, all’esito delle procedure previste dalla normativa vigente, per un incarico dirigenziale in titolarità;
- il D.D.G. n. 15414 del 04.11.2024, con il quale è stato conferito l’incarico temporaneo di reggenza del Settore 01 - AA.GG Giuridici ed economici dell’A.A. – Assistenza Tecnica, POC, FSUE, Attività di Controllo, Gestione Contabile dell’Autorità di Audit alla d.ssa Roberta Paviglianiti, dirigente di ruolo dell’Amministrazione Regionale, la cui efficacia, ai fini dell’emanazione del presente decreto, è assicurata dal disposto dell’art. 3 del DL 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 1994, n. 444, recante “Disciplina della proroga degli organi amministrativi”, nelle more dell’espletamento delle procedure conseguenti all’emanazione della DPGR n. 66 del 1 novembre 2025, recante “Regolamento di riorganizzazione delle articolazioni amministrative della Giunta regionale”;
- il D.D.G. n. 15587 del 07.11.2024, titolato “D.D.G. n. 15414/2024. Integrazione”;
- il D.D.G. n.15978 del 14.11.2024, di oggetto: “*Micro-organizzazione Autorità di Audit: modifiche al decreto n.12828 del 13.09.2023*”;
- la Legge regionale n. 41 del 23 dicembre 2024 - Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge regionale n. 42 del 23 dicembre 2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027;
- la D.G.R. n. 766 del 27 dicembre 2024 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (art. 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n.118);
- la D.G.R. n. 767 del 27 dicembre 2024 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (artt. 11 e 39, comma 10, d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il DLgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la L.R. n. 8 del 04.02.2002, “*Ordinamento del Bilancio e della contabilità della Regione Calabria*”;
- la Legge Regionale 4 settembre 2001, n. 19 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs 50/2016 ed il D.Lgs. 36/2023;
- la D.G.R. n. 113 del 25 marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 e s.m.i. (P.I.A.O.);

- la D.G.R. n. 698 del 03.12.2024 - Approvazione schema del nuovo Patto di integrità nelle procedure concernenti gli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali;

DATO ATTO CHE il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 4 comma 2 della L.R. N. 19/2001, è individuato nell'Ing. Ferdinando Verre, componente della Segreteria della Direzione Generale dell'Autorità di Audit ex art.5 della L.R. n.7/1996, con incarico di EQ conferito con decreto del DDG n. 11933 del 21/08/2024;

PREMESSO CHE

- con Delibera CIPE n. 114 del 23 dicembre 2015 è stato approvato il *"Programma Operativo Complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020 (P.O.C.)"*, rifinanziato con la Legge 30 dicembre 2021, n. 234;
- con Decreto direttoriale del Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale Stato Ispettorato Generale Rapporti Finanziari Unione Europea (MEF –IGRUE) n. 25 del 27 maggio 2016, sono state assegnate le risorse a carico del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987 in favore del *"Programma Complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020"*, Asse II - *"Rafforzamento della funzione di Audit dei programmi operativi e dei programmi di cooperazione territoriale"*, Azione II.1 - *"Supporto alle Autorità di audit dei programmi operativi regionali, nazionali e PNRR"*, Obiettivo specifico - *"Rafforzamento dell'Autorità di Audit"*; in particolare, alla regione Calabria sono state assegnate risorse per €4.970.810,00, successivamente incrementate, con decreto 11 febbraio 2022 del M.E.F., portando il totale finanziato a €6.479.810,00;
- con Decreto del Direttore Generale del Servizio Centrale per il PNRR del 14 giugno 2022 è stato approvato il Manuale delle Procedure di attuazione e spese ammissibili (versione 1.2) del Programma Operativo Complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020 (P.O.C.);
- con Decreto n.86014 del 25.11.2024 l'Ispettore Generale Capo dell'IGRUE ha integrato la dotazione finanziaria di alcune azioni già avviate a valere sul citato Programma complementare, per le esigenze connesse all'avvio dei controlli per la programmazione europea 2021-2027, a valere sulle risorse previste dalla delibera CIPESS del 22.12.2021, n.78 e assegnate all'IGRUE dal MEF-RGS con Decreto Ministeriale n.187 dell'11 luglio 2024, incrementando ulteriormente la dotazione finanziaria assegnata alla Regione Calabria dell'importo complessivo di €1.508.000,00; ai sensi dell'articolo 1, comma 7, del citato decreto n.187_2024 del MEF-RGS, alla gestione delle suddette risorse provvede l'Ispettorato Generale per il PNRR, di concerto con l'Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea, sulla base delle procedure di gestione, controllo e monitoraggio già in essere e dei criteri di ammissibilità previsti dal suddetto Programma complementare;
- con nota prot. 207864 del 18.09.2025, acquisita al prot. 688577 del 19.09.2025, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio 1 ha comunicato di aver revisionato il suddetto programma complementare di azione e coesione (POC 2014-2020) e di aver rimodulato le risorse finanziarie per far fronte alle esigenze emerse in fase di attuazione del Programma; con tale rimodulazione sono state assegnate alla Regione Calabria risorse aggiuntive per €3.224.749,03;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- l'Autorità di Audit deve garantire il rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di conflitto d'interessi, per evitare che l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni pubbliche ed il perseguimento dello stesso pubblico interesse possa essere compromesso da qualsiasi interesse personale diretto o indiretto dei soggetti che partecipano all'attuazione delle operazioni;
- i controlli sull'assenza di conflitti d'interesse nello svolgimento delle operazioni finanziate si basano su autodichiarazioni sull'assenza di conflitto d'interesse;
- ad oggi, tuttavia, la gestione cartacea delle dichiarazioni, richiede l'acquisizione di dati e di informazioni per i controlli, ancora in larga parte attraverso i consueti canali di richieste via PEC/mail con tempi lunghi, frammentarietà delle operazioni, limitato controllo dei risultati;

- al fine di avviare la fase di sviluppo ed implementazione di una piattaforma digitale, integrata e interoperabile, per la gestione delle dichiarazioni sul conflitto di interessi, l'Autorità di Audit, tra l'altro:
 - ✓ con decreto n.3574 del 12.03.2025, ai sensi del suddetto art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, ha nominato il Responsabile Unico del Progetto nella persona dell'ing. Pasquale Gidaro, Dirigente Generale pro tempore dell'Autorità di Audit, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ivi previste;
 - ✓ con decreto n.5983 del 23.04.2025 ha approvato il piano operativo trasmesso dall'Aggiudicatario e acquisito al prot. 268928 del 22.04.2025 ed ha aderito all'Accordo Quadro CONSIP sulla piattaforma "AcquistinretePA", denominato "*Cloud Enabling*" ID Sigef 2652 – Lotto 5 "*Servizi di supporto all'adozione e PMO (PAL Sud)*" CIG 98768878FD, ai sensi dell'art.54, comma 4, lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, stipulato tra CONSIP ed il RTI Intellera Consulting S.p.A.(mandataria) – Accenture S.p.A. (Mandante), mediante l'emissione di un Ordine di Acquisto per un importo di €2.439.931,29 IVA inclusa;
 - ✓ con decreto n.7724 del 27.05.2025 ha affidato l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'ing. Ferdinando Verre, dipendente regionale, nonché gli incarichi di supporto al DEC e Supporto al RUP ad altro personale regionale;
- con nota prot. n.196472 del 27.03.2025 il Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche, a seguito di apposita richiesta avanzata da questa Autorità, ha reso il parere favorevole per l'implementazione della suddetta piattaforma, ai sensi della DGR n.122/2023;
- in data 28.04.2025 è stato sottoscritto il contratto tra l'Autorità di Audit e il RTI Intellera Consulting S.p.A.(mandataria) – Accenture S.p.A. (Mandante), per la fornitura dei seguenti servizi, per le quantità e gli importi rappresentati nella seguente tabella:

Servizio	Tariffa (G/P)	Totale GG/PP	Valore (in euro) IVA esclusa
Assessment (S1)	257,10 €	194	49.877,40
Strategia di migrazione (S2)	263,78 €	1.137	299.917,86
Studio di fattibilità (S3)	263,78 €	5876	1.549.971,28
PMO (S4)	243,74 €	411	100.177,14
TOTALE		7.618	1.999.943,68

- in data 07.05.2025 è stato sottoscritto tra le parti il verbale di avvio del servizio e, in data 12.05.2025, il RTI ha trasmesso il piano di lavoro e i curricula delle risorse professionali messe a disposizione per l'esecuzione del servizio, acquisiti al prot. n.330000 del 13.05.2025;

CONSIDERATO CHE

- il RTI ha trasmesso, nel rispetto delle tempistiche riportate nel GANT allegato al piano operativo e nel piano di lavoro:
 - ✓ in data 30.06.2025, i deliverables, vers. 1, relativi al servizio S1 "*Assessment*";
 - ✓ in data 30.07.2025 il deliverable Schede applicative, vers. 1, relativo al servizio S2 "*Strategia di migrazione*";
 - ✓ in data 12.09.2025, gli ulteriori deliverables, vers. 1, relativi al servizio S2 "*Strategia di migrazione*";
- i suddetti deliverables sono stati revisionati, su richiesta dell'Amministrazione, anche al fine di adeguarli e uniformarli ai moduli M1-M2-M3-M4 di cui si compone la successiva fase di studio di fattibilità del prototipo di piattaforma;
- in data 24.10.2025, il RTI Intellera - Accenture ha trasmesso la versione definitiva dei seguenti deliverables, relativi ai due servizi S1 ed S2, acquisiti al prot. 801650 del 27.10.2025, per come previsto al punto 1.5 del piano operativo:

Servizio	Sottoservizio	Deliverable
S1. Assessment	1.1 Lista degli applicativi	Documento di Assessment – vers. 4 del 08.10.2025
		Lista delle Applicazioni - vers. 5 del 26.09.2025
		Mappatura Applicativa - vers. 4 del 26.09.2025
	1.2 Prioritizzazione	Framework Prioritizzazione degli Applicativi e lista prioritizzazione degli applicativi - vers.4 del 26.09.2025
S2. Strategia di migrazione	2.1 Scheda Applicativa	Schede Applicative – vers. 4 del 13.10.2025
		Documento Schede Applicative – vers. 4 del 13.10.2025
	2.2 Strategie di migrazione	Analisi Strategia – vers. 2 del 26.09.2025
		Strategia di Migrazione – vers. 1 del 09.09.2025

- in data 17.11.2025 il RTI, ai sensi del punto 8.5 *“Piano di qualità”* del capitolato tecnico speciale lotti 1-5, ha trasmesso il piano aggiornato della qualità, acquisito al prot. 880159 del 18.11.2025, redatto nel rispetto di quanto riportato nell’appendice 1 al suddetto capitolato tecnico;
- in data 18.11.2025 il RTI, ha trasmesso il Report di Stato di avanzamento SAL n.1 del 18.11.2025, acquisito al prot.883450 del 18.11.2025, allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, redatto secondo i contenuti indicati al punto 3.6 *“Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento”*, tra cui la descrizione delle attività svolte dalla consegna del servizio a tutto il 18.11.2025, la lista dei prodotti di fornitura erogati e l’elenco delle attività consuntivabili e fatturabili, relativo all’erogazione dei due servizi S1 ed S2 sopra richiamati;

CONSIDERATO ALTRESI’ CHE:

- con PEC del 17.10.2025, acquisita al prot. 779818 del 20.10.2025 la Società Intellera S.p.A. ha comunicato che in riferimento al presente servizio *“le attività da eseguire sono al 100% in capo alla società mandante Accenture SpA, e pertanto non vi sono attività in capo ad Intellera Consulting SpA.”*;
- l’importo previsto nel piano operativo per la redazione dei deliverables prodotti è pari complessivamente a €349.795,26 oltre IVA;
- la Società Accenture S.p.A. ha trasmesso la fattura elettronica n. 4499538103 del 21.11.2025 acquisita al prot. n. 904222 del 25.11.2025 per un importo di **€348.046,28** oltre IVA e al netto della ritenuta dello 0,5% prevista dall’art. 10, punto 14, dell’Accordo Quadro, per un totale complessivo di **€424.616,46**;
- la suddetta fattura elettronica è stata emessa nel rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell’art.10 del predetto Accordo Quadro;
- con dichiarazione acquisita al prot. 413174 del 09.06.2025 la società Accenture SpA ha assolto gli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e alla L.R. n. 4/2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO in relazione a quanto sopra esposto, di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura elettronica, per un importo complessivo di euro **€424.616,46** IVA inclusa, prevedendo l’applicazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment) previste dalla Legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge di stabilità 2015), dal D.M. del 23.01.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che per la Soc. Accenture S.p.A.:

- vi è la regolarità contributiva, sulla base del DURC assunto agli atti INAIL_50729815 del 21.09.2025, con scadenza 19/01/2026;
- la verifica istruttoria prevista dall’art. 48 bis del DPR n.602/1973 ha dato esito negativo, come da identificativo univoco richiesta n. 202500004982128 rilasciato dall’Agenzia delle Entrate Riscossione;

- è stata emessa informativa antimafia, prot. PR_MIUTG_Ingresso_0195803_20250618, ai sensi del D.Lgs. 159/2011, datata 14.07.2025, che riporta: *“a carico della suindicata Accenture S.p.A. e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del d.lgs. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo”*;

ATTESTATO:

- che, ai sensi dell'art.4 della legge regionale n.47/2011, per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- che per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste del D. Lgs. 118/2011;

VISTI:

- l'impegno n. **4134_2025** assunto con decreto n. 5983 del 23.04.2025 sul Capitolo U9011201309 che presenta la necessaria disponibilità;
- la scheda di liquidazione n. **12096 del 25.11.2025** generata telematicamente e allegata al presente atto;

DATO ATTO ALTRESI' CHE il presente atto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02/05/2023 e n. 567361 del 19/12/2023 e n. 765486 del 05.12.2024;

ATTESTATA la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto sotto il profilo istruttorio-procedimentale, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento, per i motivi espressi in narrativa, che sono qui da intendersi richiamati e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto e su proposta del medesimo,

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

APPROVARE il report di Stato di avanzamento SAL n.1 del 18.11.2025, acquisito al prot.883450 del 18.11.2025, allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale redatto secondo i contenuti indicati al punto 3.6 *“Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento”*, tra cui la descrizione delle attività svolte dalla consegna del servizio a tutto il 18.11.2025, la lista dei prodotti di fornitura erogati e l'elenco delle attività consuntivabili e fatturabili, relativo all'erogazione dei due servizi S1 *“Assessment”* ed S2 *“Strategia di migrazione”* richiamati in narrativa.

LIQUIDARE a favore della Società Accenture per il servizio di *“Cloud Enabling”* ID Sigef 2652 – Lotto 5 - *“Servizi di supporto all'adozione e PMO (PAL Sud)”* CIG 98768878FD – CIG derivato B6A5B09774 l'importo di **€.348.046,28** oltre IVA e al netto della ritenuta dello 0,5% prevista dall'art.10, punto 14, dell'Accordo Quadro, per un totale complessivo di **€.424.616,46**, quale liquidazione del SAL n.1 del 18.11.2025.

IMPUTARE la spesa pari a complessivi **€.424.616,46**, di cui €.76.570,18 per IVA (22%) sul Capitolo **U9011201309** che presenta la necessaria disponibilità a fronte dell'impegno n. **4134_2025** assunto con decreto n. 5983 del 23.04.2025.

AUTORIZZARE la Ragioneria generale del Dipartimento Economia e Finanze all'emissione del mandato di pagamento in favore del suddetto Operatore economico mediante bonifico bancario sul c.c. indicato nella distinta di liquidazione, secondo il meccanismo di scissione dei pagamenti – split payment.

AUTORIZZARE la Ragioneria generale del Dipartimento Economia e Finanze al versamento all'Erario dell'IVA, pari ad **€. 76.570,18**.

NOTIFICARE il presente atto al RTI Intellera S.p.A. - Accenture S.p.A..

DI PROVVEDERE alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura dell'*“Autorità di Audit”* ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, art. 20, a richiesta del Dirigente Generale e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

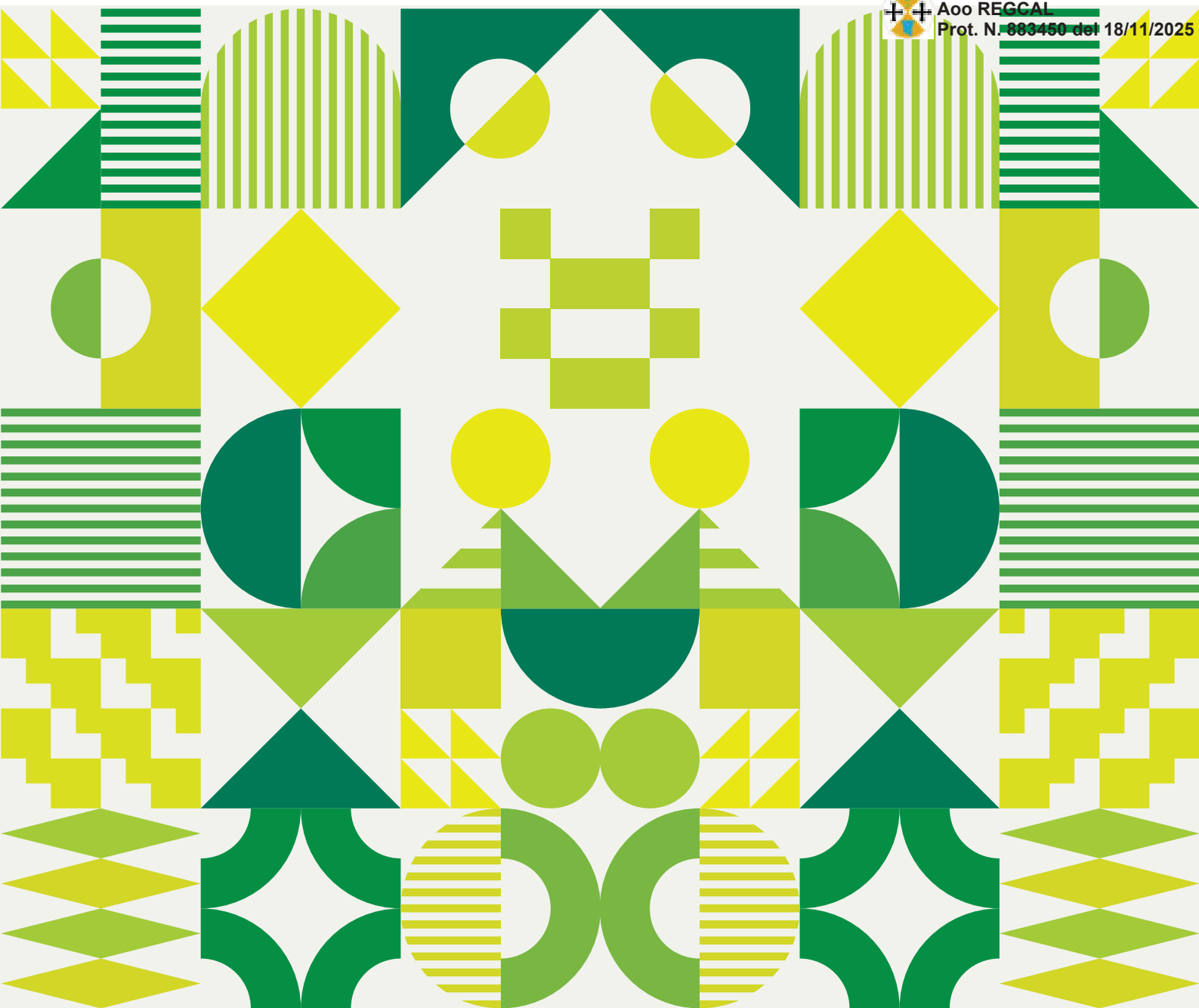
DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, a cura del Dirigente Generale dell'Autorità di Audit, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi dell'art. 20, della L.R. 6.4.2011, n.11, art. 20 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla giurisdizione competente nei termini di Legge.

Sottoscritta dal Responsabile del procedimento
Ferdinando Verre
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente di Settore
Roberta Paviglianiti
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale/RUP
Pasquale Gidaro
(con firma digitale)



Accordo Quadro per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del Cloud e PMO Lotto 5

Stato Avanzamento Lavori

n. 1 del 18/11/2025

***Regione Calabria
Autorità di Audit***

***Progetto Piattaforma Conflitto di Interesse
- CIG: B6A5B09774; CUP: J61C25000100001***

Indice

1	Introduzione.....	3
2	Attività svolte	3
2.1	Piano di lavoro	3
2.2	Curricula	4
2.3	Riunioni tavoli funzionali.....	4
2.4	Riunioni stato d'avanzamento	6
2.5	Assessment (S1)	7
2.6	Strategia di Migrazione (S2)	8
3	Stato avanzamento delle attività svolte	9
4	Piano della qualità	11
5	Criticità.....	11
6	Lista prodotti di fornitura.....	12
7	Attività consuntivabili e fatturabili.....	13

1 Introduzione

In data 16.05.2024 il RTI Intellera-Accenture ha sottoscritto, con Consip S.p.A., l'*Accordo Quadro per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del Cloud e PMO - ID 2652, AQ Cloud Enabling – Lotto 5*.

L'Autorità di Audit della Regione Calabria, dopo aver redatto e trasmesso all'Aggiudicatario il Piano dei Fabbisogni, in data 18.04.2025 ha emesso l'Ordinativo di Acquisto n. 8510450 e quindi, dopo aver accettato, con decreto n.5983 del 23.04.2025, il piano operativo prodotto dal RTI, in data 28/04/2025 ha sottoscritto con il Fornitore il Contratto Esecutivo – CIG B6A5B09774 - CUP J61C25000100001.

Il presente documento illustra le attività svolte dal Gruppo di Lavoro del Fornitore dal 07/05/2025 al 18/11/2025, per gli specifici servizi S1 – Assessment e S2 – Strategia di migrazione, richiesti dall'Autorità di Audit della Regione Calabria.

2 Attività svolte

In data 07.05.2025 l'Autorità di Audit e il RTI hanno sottoscritto il verbale di Kick-off, concordando che le attività di progetto partono dal 07.05.2025.

Nel suddetto verbale, inoltre, è stata concordata l'esecuzione delle seguenti riunioni periodiche tra l'Amministrazione e l'Affidatario necessarie per lo sviluppo del prototipo della piattaforma:

- riunioni di SAL operativo, con cadenza bisettimanale, durante le quali l'Affidatario del servizio fornisce all'Amministrazione specifiche sull'avanzamento delle attività;
- riunioni del tavolo funzionale, con cadenza settimanale, durante le quali viene effettuata l'analisi dei processi per la realizzazione della piattaforma.

Nel periodo di riferimento, 07.05.2025 – 18.11.2025, sono state avviate le attività previste dal piano dei fabbisogni e dal piano operativo, così come declinate nel piano di lavoro, con l'obiettivo di sviluppare una piattaforma digitale per la gestione e le verifiche delle dichiarazioni sul conflitto d'interessi. Nel presente report sono riportate, in particolare, le attività svolte nell'ambito dei due servizi S1 e S2.

2.1 Piano di lavoro

Il RTI, sulla scorta di quanto previsto nel capitolato, nel piano dei fabbisogni e nel piano operativo, ha redatto il piano di lavoro contenente il GANT, le risorse professionali da impiegare e il dettaglio dei tempi in funzione dei servizi da rendere. Il suddetto Piano di lavoro è stato trasmesso all'Amministrazione, in prima versione, in data 12.05.2025.

Nel periodo di riferimento il piano di lavoro, trasmesso in prima versione il 12.05.2025, è stato più volte modificato, nel rispetto di quanto previsto dal piano operativo, per definire aspetti di dettaglio, anche a seguito di richieste dell'Amministrazione. In particolare, è stata anticipata la consegna di alcuni deliverables. In ultimo, in data 07 novembre 2025, è stata prodotta e trasmessa dal RTI la versione 9 del piano di lavoro, acquisito al prot. n.849459 del 07.11.2025, che si allega al presente SAL.

2.2 Curricula

In data 12.05.2025 il RTI ha trasmesso i curricula vitae delle risorse professionali da impiegare per l'erogazione dei servizi del Contratto Esecutivo.

L'Amministrazione non ha richiesto la sostituzione di alcuna risorsa professionale tra quelle proposte dall'Operatore Economico ed ha successivamente condiviso le sostituzioni proposte dal Fornitore.

2.3 Riunioni tavoli funzionali

Nel periodo considerato sono state svolte riunioni del tavolo funzionale, a cadenza settimanale. A tali riunioni hanno partecipato i rappresentanti delle diverse aree operative dell'Affidatario, nonché il gruppo di lavoro costituito dall'Amministrazione, ratificato con disposizione di servizio del 01.07.2025 del Dirigente Generale dell'Autorità di Audit, favorendo un confronto diretto e strutturato, con l'obiettivo, in funzione del servizio richiesto, di raccogliere le informazioni necessarie per definire la fase di assessment.

L'attività ha permesso di analizzare i processi esistenti e individuare le esigenze specifiche di ciascuna funzione. Durante le sessioni, sono stati discussi casi d'uso, criticità e possibili soluzioni tecniche. Particolare attenzione è stata posta alla coerenza con le normative vigenti e flussi di lavorazione. Il lavoro ha consentito di delineare, definire e correggere le linee guida per la documentazione di fattibilità.

La fase di assessment è stata concepita secondo quattro moduli funzionali, ciascuno con obiettivi e funzioni specifiche. Questo approccio metodologico ha garantito una visione completa e condivisa del progetto. Sono state inoltre esaminate le strategie di migrazione al cloud individuando soluzioni per la digitalizzazione dell'intero processo di gestione e verifica delle dichiarazioni sul conflitto di interessi riportate nei citati quattro moduli.

Di seguito si riportano le date degli incontri svolti e la sintesi degli argomenti trattati, i cui verbali sono agli atti.

ID	DATA E ORARIO	OGGETTO
1	12/05/2025 h 12:00 – 13:00	Incontro operativo con focus sui processi
2	21/05/2025 h 15:00 – 17:00	Incontro operativo con focus sul modulo 1 – modulo di gestione utenti
3	28/05/2025 h 15:30 – 17:00	Incontro operativo con focus sui controlli di I e II livello
4	04/06/2025 h 15:30 – 17:00	Incontro operativo con focus sui template analizzati
5	11/06/2025 h 15:30 – 17:00	Incontro operativo con focus sui template analizzati dei controllori di I livello e associazione banche dati

6	12/06/2025 h 11:30 – 13:00	Incontro operativo con focus sui template analizzati dei controllori di II livello e associazione banche dati
7	18/06/2025 h14:30 – 17:00	Condivisione del visual del prototipo Tema privacy e trattamento dei dati
8	25/06/2025 h14:30 – 17:00	Accesso utenti esterni alla piattaforma Modulo 2 – gestore delle dichiarazioni Stato avanzamento – associazione informazioni con banche dati
9	02/07/2025 h14:30 – 17:00	Abilitazione soggetti esterni solo come gestori delle dichiarazioni e/o verificatori regionali. Interoperabilità con SIURP: sono previsti degli incontri di approfondimento Eventuale interoperabilità con Arachne: avvio interlocuzioni con i referenti.
10	09/07/2025 h 14:00 – 17:00	Condivisione dei template delle dichiarazioni oggetto di analisi e approfondimento dei sistemi e le banche dati utili per il controllo dei relativi contenuti
11	17/07/2025 h 15:30 – 18:00	Condivisione dei template delle dichiarazioni oggetto di analisi e approfondimento dei sistemi e le banche dati utili per il controllo dei relativi contenuti. Presentazione del figma del modulo 2 sul processo del gestore delle dichiarazioni
12	23/07/2025 h 10:00 – 12:30	Presentazione dei flussi aggiornati (definizione programmi di intervento; attuazione delle operazioni a titolarità; attuazione delle operazioni a regia; controlli di I livello; controlli di II livello; verifica dichiarazioni assenza conflitto di interessi). Presentazione del figma inerente al modulo 2 aggiornato.
13	23/07/2025 h 14:30 – 17:30	Definizione del flusso sottostante la gestione delle dichiarazioni, identificando le informazioni necessarie oggetto delle schermate del prototipo funzionante.
14	31/07/2025 h 14:30 – 17:30	Presentazione del figma inerente al modulo 2 aggiornato.
15	20/08/2025 h 15:00 – 16:00	Presentazione del figma inerente al modulo 3 – approfondimenti su modulo 2
16	03/09/2025 15:00 – 16:00	Visualizzazione del documento excel – associazione controlli banche dati
17	10/09/2025 15:00 – 16:00	Visualizzazione del documento excel – associazione controlli banche dati
18	17/09/2025 14:45 – 15:30	Revisione della documentazione relativa al S2 – schede applicative cloud enabling
19	17/09/2025 15:30 – 17:30	Approfondimento in riferimento al modulo 4 – verificatore per i controlli delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi

20	18/09/2025 10:30-11:30	Approfondimento in riferimento al modulo 4 – verificatore per i controlli delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi
21	01/10/2025 h 15:00 – 17:30	Approfondimento in riferimento al modulo 4 – verificatore per i controlli delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi
22	08/10/2025 h 15:00 – 17:30	Approfondimento in riferimento all'interoperabilità con banca dati ANPR
23	15/10/2025 h 15:00 – 17:00	Approfondimento in riferimento al modulo 4 – verificatore per i controlli delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi
24	16/10/2025. 10:30-11:30	Approfondimento in riferimento al modulo 4 – verificatore per i controlli delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi
23	21/10/2025. 10:30-11:30	Aspetti privacy relativi alla piattaforma e modelli conflitti di interessi
25	22/10/2025. 15:00-18:00	Approfondimento in riferimento al modulo 4 – modalità di verifica delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi

2.4 Riunioni stato d'avanzamento

Nel periodo considerato sono state svolte riunioni periodiche tra il Fornitore e l'Amministrazione sullo stato d'avanzamento a cadenza bisettimanale, di cui è stato redatto il relativo verbale con cadenza mensile.

Tali momenti di confronto hanno avuto l'obiettivo di monitorare l'andamento complessivo delle attività progettuali. Durante ciascun incontro sono stati analizzati i risultati conseguiti, le eventuali criticità e le azioni correttive da intraprendere.

Gli aggiornamenti periodici hanno garantito una visione condivisa sull'evoluzione del progetto e sul rispetto delle tempistiche previste. Questa attività di coordinamento ha rappresentato un elemento fondamentale per assicurare la qualità e la coerenza dei lavori svolti.

Di seguito l'elenco dei Sal Operativi i cui verbali sono agli atti:

- SAL 17 giugno 2025
- SAL 15 luglio 2025
- SAL 26 agosto 2025
- SAL 04 settembre 2025
- SAL 21 ottobre 2025
- SAL 05 novembre 2025

2.5 Assessment (S1)

Nel periodo di riferimento, è stato eseguito il servizio *S1 Assessment* che comprende una serie di attività che hanno come obiettivo quello di predisporre le attività necessarie per eseguire le prime analisi strategiche e definire una baseline da utilizzare quale elemento di input per i processi di valutazione da attivare nelle fasi seguenti.

Il servizio di *Assessment* comprende una serie di attività basate su specifiche metodologie e strumenti tecnologici e hanno l'obiettivo di consolidare gli elementi fondanti sui quali eseguire le prime analisi dello stato attuale delle applicazioni, delle tecnologie e degli strumenti in uso attualmente dalla Regione Calabria per la gestione e la verifica del conflitto di interessi.

In particolare, questa fase si compone dei seguenti sottoservizi:

- *S1.1 – Lista degli Applicativi*: produzione della vista di sintesi dello stato di maturità dell'Amministrazione riguardo elementi tecnici, funzionali ed organizzativi rispetto all'adozione del modello Cloud e della lista delle applicazioni che compongono l'ecosistema applicativo dell'Amministrazione, con i relativi servizi associati;
- *S1.2 – Prioritizzazione degli Applicativi*: a partire dall'elenco degli applicativi e dalla loro caratterizzazione, è stata prodotta una prima prioritizzazione degli applicativi, basata su quanto presente nel “Manuale di abilitazione al Cloud” di AgID, e consolidata poi attraverso un fine-tuning diretto con l'Amministrazione. Tale prioritizzazione sarà poi oggetto dei servizi offerti nella fase “Strategia di Migrazione (S2)”.

In merito ai deliverables previsti da contratto per la presente fase, il 30 giugno 2025, in linea con il GANT, il RTI ha consegnato la prima versione dei documenti della fase di Assessment di seguito riportati:

- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Document Assessment v.1
- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Lista Applicazioni v.1
- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Mappatura Applicativa v.1
- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.2 Prioritizzazioni Applicativi v.1

I suddetti deliverables sono stati successivamente revisionati sia a seguito di specifica richiesta di integrazione/specificazione da parte dell'Amministrazione che per allinearli al quadro evolutivo dei quattro moduli, delineatosi nel corso delle riunioni del tavolo funzionale.

Le versioni definitive dei suddetti deliverables, di seguito riportate, sono state trasmesse dal Fornitore in data 24.10.2025 e acquisite al prot. 801650 del 27.10.2025:

- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Document Assessment v.4
- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Lista Applicazioni v.5
- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Mappatura Applicativa v.4
- ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.2 Prioritizzazioni Applicativi v.4

2.6 Strategia di Migrazione (S2)

Nel periodo di riferimento, è stato eseguito il servizio S2 *Strategia di migrazione* che comprende una serie di attività che hanno come obiettivo quello di produrre una vista di dettaglio delle singole applicazioni, considerate prioritarie nella Fase “Assessment (S1)”, che compongono l’ecosistema applicativo dell’Amministrazione e, per ognuna di esse, definire le migliori strategie di migrazione da prendere in esame nella fase “Studio di fattibilità (Servizio S3)”.

In particolare, si evidenziano le seguenti attività:

- **Scouting tecnologico:** identificazione, valutazione e selezione delle tecnologie, degli strumenti e *delle soluzioni innovative che possano essere adottate per realizzare la piattaforma in modo efficiente, moderno e sostenibile.*
- **Disegno dell’architettura:** definizione dell’architettura, delle tecnologie e degli strumenti fondamentali per la piattaforma, in conformità con i requisiti normativi e le necessità sia del personale regionale che degli utenti che compilano le dichiarazioni.
- **Definizione modello di interoperabilità** vs banche dati nazionali e non: analisi di fattibilità e dei requisiti per garantire l’interoperabilità tra le diverse banche dati necessarie per la verifica delle informazioni presenti all’interno delle dichiarazioni.

In particolare, questa fase si compone dei seguenti sottoservizi:

- **S2.1 – Schede Applicative:** attività di raccolta e analisi automatica degli applicativi presenti nella prioritizzazione della Fase “Assessment (S1)” tramite tool di analisi statica e dinamica, affiancata da attività di raccolta e analisi manuale della documentazione messa a disposizione dall’Amministrazione e del codice sorgenti attraverso una code review delle principali componenti identificate;
- **S2.2 – Strategie di migrazione:** attività di valutazione e consolidamento (tramite appositi workshop) della Cloud fitness strategy di ogni applicativo considerato prioritario rispetto alle strategie di migrazione al Cloud e di individuazione, attraverso un’analisi comparativa, delle soluzioni software disponibili, in ottemperanza all’art.68 del CAD, e siano adottabili rispetto alla singola strategia di migrazione.

In merito ai deliverables previsti da contratto per la presente fase, il 30/07/2025, in linea con il GANT, il RTI ha consegnato la prima versione del documento:

- D2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.1 SCHEDE APPLICATIVE v.1

mentre, il 09/09/2025 è stata consegnata la prima versione degli ulteriori deliverables facenti parte del servizio S2:

- ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.1 DOCUMENTO SCHEDE APPLICATIVE v.1;
- ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.2 ANALISI STRATEGIA v.1;
- ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.2 STRATEGIA DI MIGRAZIONE v.1

I suddetti deliverables sono stati successivamente revisionati sia a seguito di specifica richiesta di integrazione/specificazione da parte dell’Amministrazione che per allinearli al quadro evolutivo dei quattro moduli, delineatosi nel corso delle riunioni del tavolo funzionale.

Le versioni definitive dei suddetti deliverables, di seguito riportate, sono state trasmesse dal Fornitore in data 24.10.2025 e acquisite al prot. 801650 del 27.10.2025:

- ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.1 SCHEDE APPLICATIVE v.4
- ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.1 DOCUMENTO SCHEDE APPLICATIVE v.4
- ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.2 ANALISI STRATEGIA v.2
- ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.2 STRATEGIA DI MIGRAZIONE v.1

3 Stato avanzamento delle attività svolte

Di seguito, si riporta una tabella di riepilogo dello stato di avanzamento di ciascuna attività, che consente di evidenziare la percentuale di avanzamento e l'indicazione dello stato effettivo:

Servizio	Tariffa (G/P)	% su tot. servizi	Totale GG/PP	Valore (in euro)	Avanzamento attività nel periodo corrente %	Erosione giornate nel periodo corrente GG/PP	Importo attività da consuntivare
Assessment (S1)	257,10 €	3%	194	49.877,40 €	100	194	49.877,40 €
Strategia di migrazione (S2)	263,78 €	15%	1137	299.917,86 €	100	1137	299.917,86 €
Studio di fattibilità (S3)	263,78 €	77%	5876	1.549.971,28 €	0	-	-
PMO (S4)	243,74 €	5%	411	100.177,14 €	0	-	-
TOTALE		100%	7618	1.999.943,68 €		1331	349.795,26 €

Di seguito, si elencano gli stati di avanzamento delle attività prodotte nel periodo di riferimento, secondo le modalità prestabilite:

Intervento	Giornate Stimate	Giornate Residue Dopo Ultimo Sal Approvate	Giornate Erogate Nel Periodo Di Riferimento Del Sal	Giornate Residue	% di Avanzamento cumulato	Importo (IVA esclusa)
Assessment (S1)	A	B	C	D = B-C	E = (A-D) /A	
	194	194	194	0	100%	49.877,40 €

Intervento	Giornate Stimate	Giornate Residue Dopo Ultimo Sal Approvate	Giornate Erogate Nel Periodo Di Riferimento Del Sal	Giornate Residue	% di Avanzamento cumulato	Importo (IVA esclusa)
Strategia di migrazione (S2)	A	B	C	D = B-C	E = (A-D) /A	
	1137	1137	1137	0	100%	299.917,86 €

Intervento	Giornate Stimate	Giornate Residue Dopo Ultimo Sal Approvate	Giornate Erogate Nel Periodo Di Riferimento Del Sal	Giornate Residue	% di Avanzamento cumulato	Importo (IVA esclusa)
Studio di fattibilità (S3)	A	B	C	D = B-C	E = (A-D) /A	
	5876	5876	-	5876	0%	-

Intervento	Giornate Stimate	Giornate Residue Dopo Ultimo Sal Approvate	Giornate Erogate Nel Periodo Di Riferimento Del Sal	Giornate Residue	% di Avanzamento cumulato	Importo (IVA esclusa)
PMO (S4)	A	B	C	D = B-C	E = (A-D) /A	
	411	411	-	411	0%	-

4 Piano della qualità

Il capitolato tecnico speciale Lotti 1-5, al punto 8.5 – Piano di Qualità dispone: *“In relazione all’Accordo Quadro il Fornitore è obbligato a redigere un apposito Piano di Qualità Generale, che è il documento di valutazione della qualità del servizio e che dovrà consegnare entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di stipula dell’Accordo Quadro. ... Relativamente ai singoli Contratti Esecutivi l’Amministrazione potrà richiedere la produzione da parte del Fornitore del Piano della Qualità, inteso come documento di verifica del livello qualitativo dei servizi erogati per l’intera durata contrattuale, anche in riferimento alle effettive esigenze dell’utenza. ... Il Piano di Qualità del Contratto Esecutivo dovrà prevedere l’applicazione degli Indicatori di qualità presenti in Appendice 1 al Capitolato Tecnico “Indicatori di Qualità – Contratto Esecutivo” e dovrà essere approvato prima dell’avvio delle attività contrattuali e dovrà essere aggiornato dal Fornitore su richiesta dell’Amministrazione.”*

L’Amministrazione ha chiesto al Fornitore di applicare il Piano di Qualità Generale prodotto per l’Accordo quadro, non ritenendo di doverne chiedere uno specifico per la fornitura.

A seguito dell’applicazione del piano, i cui risultati sono allegati al presente report, non è stato necessario applicare penali.

5 Criticità

Per le attività di cui sopra non si riscontrano criticità alla data del 18/11/2025.

6 Lista prodotti di fornitura

Servizio	Sottoservizio	Deliverable	Documento finale
S1 Assessment	1.1 Lista degli applicativi	1. DOCUMENTO DI ASSESSMENT	ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Document Assessment v.4 del 08/10/2025
		2. LISTA APPLICAZIONI	ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Lista Applicazioni v.5 del 26/09/2025
		3. MAPPATURA APPLICATIVA	ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.1 Mappatura Applicativa v.4 del 26/09/2025
	1.2 Prioritizzazione	4. PRIORITIZZAZIONE DEGLI APPLICATIVI (FRAMEWORK PRIORITIZZAZIONE DEGLI APPLICATIVI + LISTA PRIORITIZZAZIONE DEGLI APPLICATIVI)	ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria FASE 1.2 Prioritizzazioni Applicativi v.4 del 26/09/2025
S2 Strategia di migrazione	2.1 Scheda Applicativa	1. SCHEDE APPLICATIVE	ID2652_CloudEnabling_Regione Calabria_FASE 2.1 SCHEDE APPLICATIVE v.4 del 13/10/2025
		2. DOCUMENTO SCHEDE APPLICATIVE	ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria_FASE 2.1 DOCUMENTO SCHEDE APPLICATIVE v.4 del 13/10/2025
	2.2 Strategie di migrazione	3. ANALISI STRATEGICA	ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria_FASE 2.2 ANALISI STRATEGIA v.2 del 26/09/2025
		4. STRATEGIA DI MIGRAZIONE	ID2652_CloudEnabling_RegioneCalabria_FASE 2.2 STRATEGIA DI MIGRAZIONE v.1 del 09/09/2025

7 Attività consuntivabili e fatturabili

Ai fini della fatturazione, in caso di esito positivo della verifica di conformità da parte dell'Amministrazione, il RTI procederà, successivamente all'approvazione del presente SAL, all'emissione delle rispettive fatture tenendo conto della decurtazione dello 0,5% dalla base imponibile prevista dall'art. 10 "Corrispettivi e fatturazione", par. 13 dell'Accordo Quadro, calcolata sul valore di ciascun deliverable consegnato e rendicontato.

Servizio	Importo totale	Accenture S.p.A			
		Importo totale (€)	Importo maturato nel periodo di riferimento (€)	Importo maturato nei periodi precedenti (€)	Importo Residuo (€)
Assessment (S1)	49.877,40 €	49.877,40 €	49.877,40 €	-	-
Strategia di migrazione (S2)	299.917,86 €	299.917,86 €	299.917,86 €	-	-
Studio di fattibilità (S3)	1.549.971,28 €	1.549.971,28 €	-	-	1.549.971,28 €
PMO (S4)	100.177,14 €	100.177,14 €	-	-	100.177,14 €
Totale	1.999.943,68 €	1.999.943,68 €	349.795,26 €	-	1.650.148,42 €
Totale con IVA	2.439.931,29 €	2.439.931,29 €	426.750,22 €	-	2.013.181,07 €

SOCIETÀ	IMPORTO DA FATTURARE IVA ESCLUSA (€)	IMPORTO RITENUTA (€)	IMPORTO DA FATTURARE AL NETTO DELLA RITENUTA (€)	IMPORTO DA FATTURARE AL NETTO DELLA RITENUTA, IVA INCLUSA (€)
A	B	C=B*0,5%	D=B-C	D*1,22
Accenture	349.795,26 €	1.748,98 €	348.046,28 €	424.616,46€
Intellera	-	-	-	-
Totale	349.795,26 €	1.748,98 €	348.046,28 €	424.616,46 €

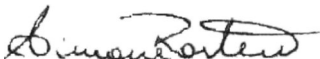
Roma
18/11/2025


PASQUALE GIDARO
 18.11.2025
 13:33:06 UTC

Per presa visione

Firma

Aimone Portera - Accenture SpA




FERDINANDO VERRE
 REGIONE CALABRIA
 18.11.2025 13:42:28
 UTC



Regione Calabria

Progetto:	AQ Cloud Enabling Lotto 5 - PG-DCI – Piattaforma Gestionale delle Dichiarazioni assenza Conflitto di Interessi
Nome documento:	Piano di Lavoro generale
Versione	9.0
Data aggiornamento:	27/10/2025

AQ CLOUD ENABLING L5 - GANTT

Il presente GANTT fornisce una **indicazione di massima** della durata delle attività previste dal progetto. Le stesse **potranno essere riviste**, in itinere, sulla base delle esigenze progettuali e **di comune accordo con l'Amministrazione**. La pianificazione di dettaglio sarà prodotta e condivisa con l'Amm.ne nel corso delle fasi di Progettazione.

D= Deliverable S.D= Deliverable associato alla fase/servizio	Nome Attività	anno 1										anno 2									
		M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10		
S1	Assessment																				
S1.D1	Documento di assessment		30-giu																		
S1.D2	Lista Applicazioni		30-giu																		
S1.D3	Mappatura Applicativa		30-giu																		
S1.D4	Framework Prioritizzazione degli applicativi		30-giu																		
S1.D5	Lista Prioritizzate degli applicativi		30-giu																		
S2	Strategia di Migrazione																				
S2.D1	Schede Applicative			31-lug																	
S2.D2	Documento Schede Applicative				29-ago	10-set															
S2.D3	Analisi Strategica				29-ago	10-set															
S2.D4	Strategia di Migrazione				29-ago	10-set															
S3	Studio di fattibilità																				
S3.D1	Framework TCO						31-ott														
S3.D2	Documento Analisi costi-benefici						31-ott														
S3.D3	Dimensionamento Piano Fabbisogni						31-ott														
S3.D4	Check esito fattibilità modulo 1 e 2						31-ott														
S3.D5	Check esito fattibilità modulo 3 e 4							15-nov													
S3.D6	Check esito fattibilità							30-nov													
S3.D7	Analisi competenze							15-nov		28-feb											
S3.D8	Framework valutazione competenze							15-nov		28-feb											
S3.D9	Elenco skills							15-nov		28-feb											
S3.D10	Documento Lock-in							15-nov		28-feb											
S3.D11	Strategia Migrazione formalizzata								30-dic	28-feb											
S3.D12	Roadmap di pianificazione della migrazione								30-dic	28-feb											
S3.D13	Analisi del rischio e relativo piano dei rischi								30-dic	28-feb											
S3.D14	Aggiornamento Check esito di fattibilità finale									28-feb											
S4	PMO																				
S4.D1	Sistema per il monitoraggio KPI											30-apr									
S4.D2	Osservatorio SaaS											30-apr									
S4.D3	Strumenti per la condivisione dell'esperienza e documento di sintesi						31-ott														
S4.D4	Framework PMO											30-apr									
S4.D5	Masterplan del programma											30-apr									
S4.D6	Sistema per il monitoraggio degli SLA/Indicatori di Qualità di fornitura											30-apr									
S4.D7	Documento di sintesi SLA-Indicatori											30-apr									
S4.D8	Piano e Report finale di Change Management												30-giu								
S4.D9	Sistema Demand Management											30-apr									
S4.D10	Documento Riesame Architetture																30-set				
S4.D11	Sistema di Customer Satisfaction comprensivo di Modello Operativo e Piano di Misurazione												30-apr								

Alessandro Castaldo Luca Teodori Fabio Bazzani Federica Lanzolotto		37.989,10€	- €	37.989,10€		0						
		299.917,86€	- €	299.917,86€	1.137,0	1137	0	299.917,86 €				
		- €	- €	299.917,86€			0					
Elisa Lntelli Aimone Portera Danilo Massena Claudia Frangipane Alessandro Bettini Pamela Sara Vicidomini Giulio Giuseppe Rosalia Ilaria Cairo	-Schede Applicative -Documento Schede Applicative -Analisi Strategica -Strategia di Migrazione	102.531,29€										
Federico Schiavon Igor Piazza Paolo Morgante		39.725,27€										
Roberto di Lallo Manuela Grande Luigi Sambolino		21.062,83€										
Francesco Carlucci Marco Gargiulo Giuseppina Salsone Luca Bruno Luca Evangelista Marianna Cogno Massimiliano Antonioli Mauro Sebastiano Nappa Miria Capuano Pia Benincasa Raffaele Maresca Riccardo Gualini		136.598,47€	- €	136.598,47€		0						
			1.549.971,28€	- €	1.549.971,28€	5.876	0	5876		1.249.971,12 €	300.000,16 €	
		- €	- €	- €			0					
Giuseppe lo Presti Elisa Critelli Aimone Portera Danilo Massena Alessandro Bettini Pamela Sara Vicidomini Giulio Giuseppe Rosalia Ilaria Cairo Massimo Eleuteri Nunzio Coscia Valerio Voci Vincenzo Fidicaro	-Framework TCO -Documento Analisi costi-benefici -Dimensionamento Piano Fabbisogni -Check esito fattibilità modulo 1 e 2 -Check esito fattibilità modulo 3 e 4 -Check esito fattibilità -Analisi competenze -Framework valutazione competenze -Elenco skills -Documento Lock-in -Strategia Migrazione formalizzata -Roadmap di pianificazione della migrazione -Analisi del rischio e relativo piano dei rischi -Aggiornamento Check esito di fattibilità finale	424.535,45€										
Federico Schiavon Igor Piazza Paolo Morgante		132.238,19€										
Roberto di Lallo Manuela Grande Luigi Sambolino		93.760,60€										
Aldo Bresciani Alessandro Castaldo Luca Teodori Fabio Bazzani Federica Lanzolotto Francesco Carlucci Marco Gargiulo Giuseppina Salsone Luca Bruno Luca Evangelista Marianna Cogno Massimiliano Antonioli Mauro Sebastiano Nappa Miria Capuano Pia Benincasa Raffaele Maresca Riccardo Gualini Maurizio Nicola Camasta Salvatore Liberato Maria Beatrice Bernardi Valerio Barbapallo		899.437,04€	- €	899.437,04€		0						
			100.177,14€	- €	100.177,14€	411	0	411				80.191,14 €
		- €	- €	- €			0					
Elisa Lntelli Aimone Portera Danilo Massena Claudia Frangipane Alessandro Bettini Pamela Sara Vicidomini Giulio Giuseppe Rosalia Ilaria Cairo Federico Schiavon	-Sistema per il monitoraggio KPI -Osservatorio SaaS -Strumenti per la condivisione dell'esperienza e documento di sintesi -Framework PMO -Masterplan del programma -Sistema per il monitoraggio degli SLA/Indicatori di Qualità di fornitura -Documento di sintesi SLA-Indicatori -Piano e Report finale di Change Management -Sistema Demand Management -Documento Riesame Architetture -Sistema di Customer Satisfaction comprensivo di Modello Operativo e Piano di Misurazione	93.371,92€										
		1.048,08€										
Figura non attivata per il servizio/fase 4 PMO		- €										
		5.749,83€	- €	5.749,83€		0						
			1.999.943,68€	- €	1.999.943,68€	7618		6287	349.795,26 €	1.249.971,12 €	300.000,16 €	80.191,14 €

AQ CLOUD ENABLING L5 - Stato Erosione Contrattuale

Servizio		Tariffa	MASSIMALE (Giorni)	MASSIMALE (Importi)	CONSUNTIVO (Giorni)	CONSUNTIVO (Importi)	RESIDUO (Giorni)
S1	Assessment	257,10 €	194	49.877,40 €	194	49.877,40 €	0,0
S2	Strategia di Migrazione	263,78 €	1137	299.917,86 €	1137	299.917,86 €	0,0
S3	Studio di fattibilità	263,78 €	5876	1.549.971,28 €	0	- €	5876,0
S4	PMO	243,74 €	411	100.177,14 €	0	- €	411,0



ID2652_ Cloud Enabling

*Accordo Quadro Consip per servizi professionali tecnici e di supporto
all'adozione del Cloud per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 5 - ID Sigef
2652. CUP: J61C25000100001 – CIG: B6A5B09774*

*PG-DCI – Piattaforma Gestionale delle Dichiarazioni assenza Conflitto di
Interessi*

Report Indicatori SAL I



accenture

Indice

1.	Introduzione	3
1	Indicatori di Qualità.....	3
1.1	RCIN-Personale inadeguato.....	3
1.2	RSER-Impegni assunti in offerta tecnica	4
1.3	RIT-Ritardo nella consegna di documentazione.....	4
1.4	IND PORT – Indisponibilità Portale di Fornitura	5
1.5	ATT PORT – Mancata Attivazione Portale di Fornitura	6
1.6	PFIN - Personale inadeguato	7
1.7	CERT – Personale certificato	8
1.8	TOPW - Turnover del Personale	10
1.9	RLFN – Rilievi sulla fornitura.....	11
1.10	SLSC – Slittamento di una scadenza contrattuale	11
1.11	SLSC – Slittamento di una scadenza contrattuale	12
2	Conclusioni	14

1. Introduzione

La presente documentazione è finalizzata alla consuntivazione del Primo Stato Avanzamento Lavori (SAL) nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere. In ottemperanza alle prescrizioni delineate nel Capitolato Tecnico, si rende necessario relazionare dettagliatamente sugli indicatori di qualità pertinenti, fornendo al contempo una rappresentazione chiara ed esaustiva dello stato di avanzamento delle attività.

In stretta osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Tecnico, l'obiettivo primario di questo elaborato è fornire una rappresentazione analitica, chiara e dettagliata delle performance qualitative conseguite.

L'analisi si concentra sui risultati riscontrati e valutati nei seguenti periodi di riferimento:

- Trimestre I: Maggio - Luglio 2025
- Trimestre II: Agosto - Ottobre 2025

1 Indicatori di Qualità

1.1 RCIN-Personale inadeguato

L'indicatore di qualità misura la quantità di risorse non rispondenti ai profili professionali richiesti oppure che pur aderendo formalmente ai requisiti del profilo nel corso della fornitura l'Amministrazione ha ritenuto non adeguata la mansione e l'attività svolta al ruolo richiesto e ne ha chiesto la rimozione.

Categoria	Indicatori di qualità Accordo Quadro		
Aspetto da valutare	Numero risorse rimosse per inadeguatezza su richiesta della Amministrazione		
Unità di misura	# Risorse inadeguate	Fonte dati	Email Lettere Verbali
Periodo di riferimento	Semestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Semestrale
Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore soglia comporterà per ogni risorsa sostituita rispetto al valore soglia l'applicazione della penale " ruoli contrattuali inadeguati", sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo del Contratto Esecutivo.		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Numero di responsabili sostituiti per inadeguatezza su richiesta della Amministrazione	(Nrisorse_inadeg)	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	PFI: Nrisorse_inadeg		

Rilevazione (Nrisorse_inadeg)	Semestre I Maggio Ottobre 2025	Valore di soglia	RCIN=0
	0,00		
Valore RCIN	0,00		

Si evidenzia che l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del rapporto, non ha mai contestato la presenza di risorse non conformi ai profili professionali richiesti, né ha mai adottato provvedimenti o richiesto formalmente la loro sostituzione per inadeguatezza.

Il valore di soglia, pertanto non è stato superato

1.2 RSER-Impegni assunti in offerta tecnica

L'indicatore di qualità misura gli impegni assunti dal Fornitore in offerta tecnica, afferenti obbligazioni contrattuali non adempiute nei tempi e/o nei modi rappresentati nel Contratto esecutivo e relativi allegati e/o tracciati sui Piani di lavoro, siano esse presidiate da specifici indicatori o non presidiate.

Categoria	Indicatori di qualità Accordo Quadro		
Aspetto da valutare	Numero di impegni assunti dal Fornitore in offerta tecnica non adempiuti		
Unità di misura	Impegno	Fonte dati	Comunicazioni Note Amministrazione
Periodo di riferimento	Trimestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Trimestrale
Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore di soglia comporterà per ogni rilievo di scostamento rispetto al valore soglia l'applicazione della penale "Impegni assunti in offerta tecnica", pari all'1 per mille, dell'importo del Contratto Esecutivo.		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	rilevare N_RSE = Numero impegni assunti	N_RSER	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	RLSF = N_RSER		

Rilevazione	Trimestre I - Maggio Luglio 2025	Valore di soglia	RSER=0
N_RSE	0,00		
Valore RLSF	0,00		

Rilevazione	Trimestre I - Agosto Ottobre 2025	Valore di soglia	RSER=0
N_RSE	0,00		
Valore RLSF	0,00		

Tutti gli elementi migliorativi offerti, per quanto applicabili, sono stati rispettati secondo il documento AC_Offerta Tecnica, consegnato in fase di stipula dello specifico Contratto Esecutivo.

Il valore di soglia, pertanto non è stato superato

1.3 RIT-Ritardo nella consegna di documentazione

L'indicatore di qualità verifica il ritardo del Fornitore nel produrre e fornire all'Amministrazione Contraente, i documenti contrattuali del Contratto Esecutivo nei tempi e/o nei modi rappresentati nel Contratto Esecutivo e relativi allegati e/o tracciati sui Piani di lavoro, ove non presidiate da specifici indicatori. A titolo esemplificativo e non esaustivo si rappresentano di seguito alcuni documenti, il cui ritardo nella trasmissione può determinare l'applicazione di penali:

- Piani di Qualità;
- Piani di Lavoro;
- Obbligazioni Generali e specifiche del Fornitore;
- Documentazione per gli Organismi di controllo;
- Reportistica.

Categoria	Indicatori di qualità Accordo Quadro		
Aspetto da valutare	Numero di giorni lavorativi di ritardo nella consegna di documentazione		
Unità di misura	Giorni lavorativi	Fonte dati	Comunicazioni Note Amministrazione Verbali

Periodo di riferimento	Trimestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Trimestrale
Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore di soglia comporterà per ogni giorno solare di ritardo rispetto al valore soglia l'applicazione della penale "Ritardo Consegna Documentazione", pari a €3.000,00 (tremila).		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	N_RIT = Numero giorni lavorativi di ritardo nella consegna	N_RIT	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	RCD = N_RIT		

Rilevazione	Trimestre I - Maggio Luglio 2025	Valore di soglia	RCD = 1
N_RIT	1,00	I curricula sono stati trasmessi il 12.05.2025 e pertanto con 4 giorni lavorativi di ritardo	
Valore RCD	1,00		
Rilevazione	Trimestre II - Agosto Ottobre 2025	Valore di soglia	RCD = 1
N_RIT	0,00		
Valore RCD	0,00		

Si riportano le tempistiche previste per la produzione dei documenti e l'effettiva consegna.

Il Fornitore ha provveduto alla trasmissione della documentazione accessoria prevista ai fini della stipula del Contratto Esecutivo, nel rispetto delle tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico – Parte Generale. La consegna dei curricula, ai sensi dell'art. 6.3 del contratto esecutivo è avvenuta in ritardo. Il valore di soglia, pertanto, non è stato superato. Di seguito si riporta una tabella riepilogativa.

Tipo documento	Capitolato Tecnico	Scadenza	Data Consegna
Piano dei Fabbisogni	-		18-apr-25
Piano Operativo	15 giorni lavorativi da consegna Piano dei Fabbisogni - punto 2.3.4 Capitolato	09-mag-25	22-apr-25
modifiche o integrazioni	10 gg lavorativi dalla data di richiesta	-	-
Stipula Contratto Esecutivo			28-apr-25
Piano di Lavoro generale	10gg lavorativi dalla firma del Contratto Esecutivo	12-mag-25	12-mag-25
Curricula	5 gg lavorativi dalla firma del Contratto Esecutivo	06-mag-25	12-mag-25

1.4 IND PORT – Indisponibilità Portale di Fornitura

L'indicatore verifica gli eventi imputabili al Fornitore, che non assicurino la disponibilità, la raggiungibilità tramite Internet in una logica multicanale, e la piena operatività del “Portale della Fornitura”, tali da non consentire alle singole Amministrazioni ed agli Organismi di coordinamento e controllo di attivare e governare agevolmente i servizi:

Categoria	Indicatori di qualità Accordo Quadro		
Aspetto da valutare	Giorni di indisponibilità dei servizi e/o strumenti e/o funzionalità del Portale di Fornitura		
Unità di misura	Giorni Solari	Fonte dati	Comunicazioni Note Amministrazione
Periodo di riferimento	Mese precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Mensile

Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore di soglia comporterà per ogni rilievo di scostamento rispetto al valore soglia l'applicazione della penale "Indisponibilità Portale di Fornitura", pari a euro 1.000 (mille) per ogni giorno solare di indisponibilità. Dopo i primi 5 giorni solari, o frazione di essi, di indisponibilità eccedenti il valore di soglia, l'Amministrazione applicherà una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo eccedente il valore di soglia o un importo pari a € 5.000 (cinquemila) per ogni giorno lavorativo, laddove il valore della percentuale fosse minore a tale importo.
----------------------------	--

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Numero giorni di indisponibilità	N_GG_IND	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	$R_IND\ PORT = N_GG_IND$		

Rilevazione	<i>Mese I - Maggio 2025</i>	Valore di soglia	R_IND PORT = 0
N_GG_IND	0,00		
R_IND PORT	0,00		

Rilevazione	<i>Mese II - Giugno 2025</i>	Valore di soglia	R_IND PORT = 0
N_GG_IND	0,00		
R_IND PORT	0,00		

Rilevazione	<i>Mese III - Luglio 2025</i>	Valore di soglia	R_IND PORT = 0
N_GG_IND	0,00		
R_IND PORT	0,00		

Rilevazione	<i>Mese IV - Agosto 2025</i>	Valore di soglia	R_IND PORT = 0
N_GG_IND	0,00		
R_IND PORT	0,00		

Rilevazione	<i>Mese V - Settembre 2025</i>	Valore di soglia	R_IND PORT = 0
N_GG_IND	0,00		
R_IND PORT	0,00		

Rilevazione	<i>Mese VI - Ottobre 2025</i>	Valore di soglia	R_IND PORT = 0
N_GG_IND	0,00		
R_IND PORT	0,00		

Si evidenzia che l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del rapporto, non ha mai contestato problemi di funzionamento del portale della fornitura.

Il valore di soglia, pertanto non è stato superato.

1.5 ATT PORT – Mancata Attivazione Portale di Fornitura

L'indicatore verifica la disponibilità e l'attivazione del "Portale della Fornitura", secondo le indicazioni contenute al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico – Parte Generale

Categoria	Indicatori di qualità Accordo Quadro		
Aspetto da valutare	Mancata attivazione del Portale di Fornitura		
Unità di misura	Giorni Solari	Fonte dati	Comunicazioni Note Amministrazione
Periodo di riferimento	Mese precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Alla Consegna
Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore di soglia comporterà per ogni giorno solare di ritardo rispetto al valore soglia l'applicazione della penale "Mancata Attivazione del Portale di Fornitura", pari a euro 1.000 (mille).		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Numero giorni di ritardo nella consegna	N_GCons	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	ATT PORT = Data_eff – Data_prev		

Rilevazione	Mese I - Maggio 2025	Valore di soglia	ATT PORT <=1
N_GCons	0,00		
ATT PORT	0,00		

Rilevazione	Mese II Giugno 2025	Valore di soglia	ATT PORT <=1
N_GCons	0,00		
ATT PORT	0,00		

Rilevazione	Mese III Luglio 2025	Valore di soglia	ATT PORT <=1
N_GCons	0,00		
ATT PORT	0,00		

Rilevazione	Mese IV - Agosto 2025	Valore di soglia	ATT PORT <=1
N_GCons	0,00		
ATT PORT	0,00		

Rilevazione	Mese V - Settembre 2025	Valore di soglia	ATT PORT <=1
N_GCons	0,00		
ATT PORT	0,00		

Il Portale della Fornitura, nella versione completa di tutte le funzionalità è stato messo a disposizione dell'amministrazione contraente già in fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Il Portale è stato reso disponibile alla Regione Calabria il 09.06.2025, entro i 15 giorni del mese successivo a quello della sottoscrizione del verbale di kick-off. Il portale è stato aggiornato con frequenza almeno mensile entro il 15 del mese successivo.

Il valore di soglia, pertanto non è stato superato

1.6 PFIN - Personale inadeguato

L'indicatore misura il numero di risorse nei ruoli diversi da responsabile unico delle attività contrattuali e responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi che, nel corso della fornitura, l'Amministrazione Contraente abbia ritenuto non rispondenti al profilo professionale richiesto nell'Appendice 2 Figure Professionali, richiedendone la sostituzione.

Categoria+A4:D19	Indicatori di qualità specifici		
Aspetto da valutare	Numero di risorse ritenute dall'Amministrazione non rispondenti ai requisiti		
Unità di misura	# Risorse inadeguate	Fonte dati	Email, Lettere, Verbalì
Periodo di riferimento	Semestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Semestrale
Azioni contrattuali	Nel caso di non rispetto del valore di soglia verrà emesso un Rilievo sulla fornitura per ogni risorsa eccedente il valore di soglia, incrementando l'indicatore RLFN.		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Numero di risorse rimosse per inadeguatezza su richiesta	N_ris_inad	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	PFIN = N_ris_inad		

Rilevazione	Semestre I - Maggio Ottobre 2025	Valore di soglia	PFIN = 1
--------------------	----------------------------------	-------------------------	-----------------

N_ris_inad	0,00
PFIN	0,00

Si rappresenta che l'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, non ha mai richiesto la sostituzione di profili professionali per non rispondenza, ai sensi dell'Appendice 2 alla documentazione dell'Accordo Quadro.

Il valore di soglia, pertanto non è stato superato.

1.7 CERT – Personale certificato

L'indicatore misura il numero di risorse professionali non certificate impiegate in ciascun Contratto Esecutivo, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e relative Appendici o nella proposta migliorativa del Fornitore in sede di offerta tecnica.

Categoria	Indicatori di qualità specifici		
Aspetto da valutare	Numero di risorse impiegate non certificate		
Unità di misura	Risorsa non certificata	Fonte dati	Piano Operativo E-mail Lettere Verbal di riunione
Periodo di riferimento	Trimestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Trimestrale
Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore di soglia comporterà per ogni risorsa eccedente il valore di soglia l'applicazione della penale "Mancato rispetto della quantità personale certificato" pari a € 5.000 (cinquemila) per ogni risorsa non certificata.		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Numero di risorse, impiegate in <u>ciascun Contratto esecutivo</u> , non certificate rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico o nella proposta migliorativa offerta dal Fornitore in sede di Offerta Tecnica	N_ris_non_cert*	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili e confrontati con quanto proposto nell'Offerta Tecnica per il contratto esecutivo in oggetto
Regole di arrotondamento	- Criterio C09 - Project Manager: (valore Contratto Esecutivo / valore Lotto AQ) * n risorse (indicate nel criterio in oggetto): $(\sim 2M\text{€}/16M\text{€}) * 8 = 1$. - Criterio C10 - Cloud Architect: (valore Contratto Esecutivo / valore Lotto AQ) * n risorse (indicate nel criterio in oggetto): $(\sim 2M\text{€}/16M\text{€}) * 12 = 1,5$. - Criterio C11 - Cloud Specialist: (valore Contratto Esecutivo / valore Lotto AQ) * n risorse (indicate nel criterio in oggetto): $(\sim 2M\text{€}/16M\text{€}) * 12 = 1,5$		
Formula	CERT = N_ris_non_cert		

Rilevazione	Trimestre I - Maggio Luglio 2025	Valore di soglia	CERT = 0
N_ris_non_cert	0,00		
CERT	0,00		

Rilevazione	Trimestre II - Agosto Ottobre 2025	Valore di soglia	CERT = 0
N_ris_non_cert	0,00		
CERT	0,00		

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche RTI) composto da Intellera Consulting S.p.A (mandataria) e Accenture S.p.A. (mandante) ha presentato l'Offerta Tecnica indicando, in corrispondenza dei suddetti criteri di valutazione C09 – C10 – C11, le seguenti miglurie:

- C09 Possesso di certificazioni o credenziali: "Project Manager": fino a 8 risorse professionali in possesso di 2 certificazioni riportate nel citato capitolato;
- C10 Possesso di certificazioni: "Cloud Architect": almeno 12 risorse professionali in possesso di una o più certificazione riportate nel citato capitolato;
- C11 Possesso di certificazioni o credenziali: "Cloud Specialist": almeno 12 risorse professionali in possesso di una o più certificazione riportate nel citato capitolato.

Il Lotto 5 dell'Accordo Quadro Cloud Enabling aggiudicato dal RTI ha un valore complessivo di € 16.000.000,00. L'ordine specifico del Contratto Esecutivo per la progettualità AQ Cloud Enabling Lotto 5 - PG-DCI – Piattaforma Gestionale delle Dichiarazioni assenza Conflitto di Interessi sottoscritto tra la Regione Calabria - Autorità di Audit e il RTI ha un valore pari a € 1.999.943,68.

Tenuto conto che il numero proposto nei suddetti criteri migliorativi è riferito all'intero Lotto, per la quantificazione delle risorse professionali da mettere a disposizione della presente ODA è stata predisposta la seguente stima sviluppata in termini proporzionali, che rappresenta il numero minimo di risorse da impiegare in possesso della certificazione prevista dal bando di gara in tutti e 4 i servizi previsti.

- Criterio C09 - Project Manager: (valore Contratto Esecutivo / valore Lotto AQ) * n risorse (indicate nel criterio in oggetto): $(\sim 2\text{M€}/16\text{M€}) * 8 = 1$.
- Criterio C10 - Cloud Architect: (valore Contratto Esecutivo / valore Lotto AQ) * n risorse (indicate nel criterio in oggetto): $(\sim 2\text{M€}/16\text{M€}) * 12 = 1,5$.
- Criterio C11 - Cloud Specialist: (valore Contratto Esecutivo / valore Lotto AQ) * n risorse (indicate nel criterio in oggetto): $(\sim 2\text{M€}/16\text{M€}) * 12 = 1,5$.

Di seguito si riporta una tabella con la specificazione, per ogni profilo professionale, del nominativo e della relativa certificazione posseduta, che dimostra il rispetto dei criteri sopra riportati:

Profilo professionale	Nominativo	Certificazioni	Note
Project Manager	Giuseppe Io Presti	ambito b) Agile PM ambito c) ITIL 4	Certificazioni in linea con il criterio valutazione C09 migliorativo espresso in offerta
	Elisa Critelli	ambito b) Agile PM ambito c) Prince2	Certificazioni in linea con il criterio valutazione C09 migliorativo espresso in offerta
Cloud Architect	Federico Schiavon	ambito vendor a) AWS Certified Solutions Architect - Associate ambito non vendor f) Comptia+ Cloud	Certificazioni in linea con il criterio valutazione C10 migliorativo espresso in offerta
	Igor Piazza	ambito vendor e) Google Professional Cloud Architect	Certificazioni in linea con il criterio valutazione C10 migliorativo espresso in offerta
Cloud Specialist	Roberto di Lallo	ambito vendor d) IBM Certified Associate SRE – Cloud v1 ambito non vendor f) Comptia+ Cloud	Certificazioni in linea con il criterio valutazione C11 migliorativo espresso in offerta
	Luigi Sambolino	ambito non vendor h) Kubernetes Administrator	Certificazioni in linea con il criterio valutazione C11 migliorativo espresso in offerta

Di seguito i nominativi di ulteriori professionisti facenti parte del gruppo di lavoro, in possesso di certificazioni indicate nel bando di gara.

Profilo professionale	Nominativo	Certificazioni	Note
Project Manager	Massimo Eleuteri	TOGAF	
	Danilo Massena	PRINCE2 ITIL 4	
	Giulio Giuseppe Rosalia	PRINCE2 ITIL 4	

	Nunzio Coscia	PRINCE2 ITIL 4	
	Vincenzo Fidicaro	PRINCE2 ITIL 4	
Cloud Architect	Paolo Morgante	Microsoft Certified: Azure Administrator Associate	
Cloud Specialist	Manuela Grande	IBM Cloud Associate SRE v1	

1.8 TOPW - Turnover del Personale

L'indicatore misura il numero di sostituzioni delle risorse impiegate (inclusi i responsabili tecnici dell'erogazione del servizio), su iniziativa del Fornitore e/o non autorizzate dall'Amministrazione Contraente.

Categoria	Indicatori di qualità specifici		
Aspetto da valutare	L'indicatore misura il numero di sostituzioni delle risorse impiegate (inclusi i responsabili tecnici dell'erogazione del servizio), su iniziativa del Fornitore e/o non autorizzate dall'Amministrazione		
Unità di misura	Risorse	Fonte dati	E-mail Lettere Verbali di riunione
Periodo di riferimento	Trimestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Trimestrale
Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore soglia comporterà per ogni risorsa aggiuntiva rispetto al valore soglia l'applicazione della penale "Eccesso di turnover del personale", l'Amministrazione applicherà una penale pari a € 2.000 (duemila).		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Numero risorse sostituite su iniziativa del Fornitore	Nrisorse_sostituite	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili e confrontati con quanto proposto nell'Offerta Tecnica per il contratto esecutivo in oggetto
Regole di arrotondamento	Eventuali sostituzioni finalizzate ad un migliore funzionamento dei servizi/attività, purché preventivamente approvate dai referenti dell'Amministrazione, non contribuiscono al raggiungimento del valore soglia. Eventuali sostituzioni operate a fronte di dimissioni/licenziamento di risorse impegnate nell'erogazione dei servizi non contribuiscono al raggiungimento del valore soglia purché sia rispettata almeno una delle seguenti condizioni: a) ciascuna sostituzione sia effettuata nel rispetto dei termini del preavviso; b) ciascuna sostituzione deve essere preventivamente approvata dall'Amministrazione; c) ciascuna dimissione sia opportunamente documentata.		
Formula	TOPW = Nrisorse_sostituite		
Rilevazione	Trimestre I - Maggio Luglio 2025	Valore di soglia	TOPW=1
Nrisorse_sostituite	0,00		
TOPW	0,00		
Rilevazione	Trimestre II Agosto Ottobre 2025	Valore di soglia	TOPW=1
Nrisorse_sostituite	0,00		
TOPW	0,00		

Di seguito si riportano le risorse sostituite

- Maria Beatrice Bernardi subentra a Fausto Sammaciccia a seguito delle dimissioni di quest'ultimo dall'Azienda.

- Maurizio Nicola Camasta subentra a Paolo Salvati a seguito delle dimissioni di quest'ultimo dall'Azienda.
- Mauro Sebastiano Nappa subentra a Michele Cardito per motivi di natura aziendale
- Luca Teodori subentra a Alessandro Guida per motivi di natura aziendale.

Tutte le sostituzioni sono state accettate dall'Amministrazione; il valore di soglia, pertanto non è stato superato.

1.9 RLFN – Rilievi sulla fornitura

L'indicatore di qualità conteggia le non conformità rilevate, dall'Amministrazione Contraente, tramite rilievo per obbligazioni contrattuali non adempiute nei tempi e nei modi rappresentati nella documentazione contrattuale, siano esse presidiate da specifici indicatori o meno.

Categoria	Indicatori di qualità specifici		
Aspetto da valutare	Numero di rilievi emessi per non conformità della fornitura afferenti obbligazioni contrattuali non adempiute nei tempi e/o nei modi rappresentati nel Contratto esecutivo e relativi allegati e/o tracciati sui Piani di lavoro		
Unità di misura	Rilievo sulla fornitura	Fonte dati	Comunicazioni Note Rilievo Amministrazione
Periodo di riferimento	Trimestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Trimestrale
Azioni contrattuali	Il superamento del valore di soglia comporta l'applicazione della penale "Eccesso di rilievi sulla fornitura". Per ogni rilievo eccedente la soglia prevista per l'indicatore "LFN – Rilievi sulla fornitura", l'Amministrazione applicherà una penale pari all'1 per mille, dell'importo del Contratto Esecutivo. Nel caso specifico l'Amministrazione fisserà un nuovo termine per porre fine all'inadempimento e tale nuovo termine costituirà una nuova scadenza da presidiare con il medesimo indicatore.		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Numero rilievi emessi sulla fornitura	N_rilievi_forn	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	RLFN = N_rilievi_forn		

Rilevazione	Trimestre I Maggio Luglio 2025	Valore di soglia	RLFN = 2
N_rilievi_forn	0,00		
RLFN	0,00		

Rilevazione	Trimestre II Agosto Ottobre 2025	Valore di soglia	RLFN = 2
N_rilievi_forn	0,00		
RLFN	0,00		

L'Amministrazione non ha mai effettuato rilievi per non conformità sulla fornitura.

1.10 SLSC – Slittamento di una scadenza contrattuale

L'indicatore di qualità misura il rispetto di scadenze temporali pianificate e/o derivanti dalla documentazione contrattuale e/o dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario, comprensivo della consegna dei singoli deliverable di fornitura.

Categoria	Indicatori di qualità specifici		
Aspetto da valutare	Rispetto di una scadenza pianificata per la consegna di un deliverable		
Unità di misura	Giorno lavorativo	Fonte dati	Documentazione di pianificazione

Periodo di riferimento	Trimestre precedente la rilevazione	Frequenza di misurazione	Trimestrale
Azioni contrattuali	Il mancato rispetto del valore di soglia comporterà per ogni giorno lavorativo di ritardo o frazione l'applicazione della penale relativa alla consegna del deliverable in questione, pari all'1 per mille dell'importo contrattuale del Contratto Esecutivo per ogni giorno solare eccedente il valore soglia. Dopo i primi 5 giorni lavorativi o frazione eccedenti il valore di soglia l'Amministrazione applicherà una penale pari a € 3.000 (tremila) per ogni giorno lavorativo, laddove il valore della percentuale fosse minore a tale importo. Il mancato rispetto del valore di soglia comporterà anche l'emissione di un Rilievo sulla fornitura, per ciascun giorno lavorativo di ritardo, incrementando l'indicatore RLFN.		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Data_prev = Data di consegna contrattualmente prevista Data_eff = Data di consegna effettiva	Data_prev, Data_eff	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	Nessuna		
Formula	SLSC = Data_eff – Data_prev		

Rilevazione	Trimestre I - Maggio Luglio 2025	Valore di soglia	SLSC = 1
Data_prev	30/06/2025		Documento di assessment Lista Applicazioni Mappatura Applicativa Framework Prioritizzazione degli applicativi
Data_eff	30/06/2025		
SLSC	0		

Rilevazione	Trimestre I - Maggio Luglio 2025	Valore di soglia	SLSC = 1
Data_prev	31/07/2025		Schede Applicative
Data_eff	30/07/2025		
SLSC	-1		

Rilevazione	Trimestre II - Agosto Ottobre 2025	Valore di soglia	SLSC = 1
Data_prev	30/09/2025		Documento Schede Applicative Analisi Strategica Strategia di Migrazione
Data_eff	09/09/2025		
SLSC	-21		

Di seguito si riporta il GANTT

S= Fase/servizio	Nome Attività	anno 1										anno 2									
		M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10		
S1	Assessment																				
S2	Strategia di Migrazione																				
S3	Studio di fattibilità																				
S4	PMO																				

1.11 SLSC – Slittamento di una scadenza contrattuale

L'indicatore si applica alla mancata approvazione di un documento basilare per le attività progettuali.

Sono inderogabilmente basilari i seguenti documenti:

- deliverable di fornitura;
- il Piano di lavoro generale;
- il Piano della qualità generale;
- i Curricula delle risorse da impiegare;
- I verbali di stato di avanzamento lavori – SAL.

Categoria	Indicatori di qualità specifici
------------------	--



Aspetto da valutare	Completezza, accuratezza, coerenza e rispetto degli standard dell'Amministrazione e linee guida degli Organismi di Controllo (qualora applicabile).		
Unità di misura	Documento	Fonte dati	Documentazione di pianificazione
Periodo di riferimento	Ciascuna fase del ciclo	Frequenza di misurazione	Ad evento
Azioni contrattuali	Il superamento del valore soglia comporterà per ogni documento aggiuntivo rispetto al valore soglia l'applicazione della penale "Non approvazione di documenti", pari all'1 per mille dell'importo contrattuale del Contratto Esecutivo.		

	Descrizione	Dati	Algoritmo
Dati da rilevare	Nr di deliverables non approvati (Doc_NotApproved)	Doc_NotApproved	I dati sono estratti dalle fonti dati disponibili
Regole di arrotondamento	* Nel calcolo dei deliverables non approvati non sono stati considerati i deliverables per cui l'Amministrazione ha richiesto delle modifiche.		
Formula	NAPP = Doc_NotApproved		

Rilevazione	<i>Deliverable della fornitura</i>	Valore di soglia	NAPP = 1
Doc_NotApproved	0,00		I deliverable S1 e S2 sono in fase di approvazione da parte dell'Amministrazione. Gli ulteriori Deliverable sono in fase di redazione
NAPP	0,00		

Rilevazione	<i>Piano generale di lavoro</i>	Valore di soglia	NAPP = 1
Doc_NotApproved	0,00		L'Amministrazione non ha rifiutato o richiesto la variazione del piano di lavoro consegnato in data 12/05/2025 e successivamente integrato/modificato
NAPP	0,00		

Rilevazione	<i>Piano di lavoro di qualità</i>	Valore di soglia	NAPP = 1
Doc_NotApproved	0,00		(Non richiesto dall'Amministrazione per questo contratto esecutivo). E' da considerarsi valido il piano della qualità trasmesso per l'accordo quadro Cloud Enabling
NAPP	0,00		

Rilevazione	<i>CV delle risorse impiegate</i>	Valore di soglia	NAPP = 1
Doc_NotApproved	0,00		L'Amministrazione non ha rifiutato o richiesto la sostituzione di nessuna risorsa professionale proposta dall'Operatore Economico personale, relativamente ai CV consegnati in data 12/05/2025 e successivamente integrati
NAPP	0,00		

Rilevazione	<i>Verbalì SAL</i>	Valore di soglia	NAPP = 1
Doc_NotApproved	0,00		Depositati sul portale della fornitura
NAPP	0,00		

L'Amministrazione non ha negato l'approvazione su nessun documento trasmesso dal RTI.

2 Conclusioni

Sulla base dei dati analizzati e delle verifiche effettuate, si conferma che, per il periodo di riferimento del SAL (Stato Avanzamento Lavori) oggetto del presente documento, tutti gli indicatori di qualità previsti e dettagliati nel Capitolato Tecnico sono stati pienamente rispettati.

Tale conformità attesta il raggiungimento degli standard qualitativi contrattualmente stabiliti.

Inoltre, dall'analisi della performance e dal riscontro con le clausole contrattuali contenute nel Capitolato Tecnico, non si evidenziano e non sussistono le condizioni per l'applicazione di alcuna penale al contratto.

Si conclude pertanto che le attività svolte sono in linea con gli impegni assunti e con i requisiti di qualità e di servizio previsti.

FIRMA

(Project Manager, ATS – Aimone Portare

A black rectangular redaction box covering the signature of the Project Manager.

Data 17/11/2025