



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
SETTORE 1 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI
FUNZIONAMENTO - VOLONTARIATO, LOGISTICA, FORMAZIONE E DIVULGAZIONE
PER LA RESILIENZA DELLE COMUNITA'**

Assunto il 14/11/2025

Numero Registro Dipartimento 663

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 16969 DEL 18/11/2025

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. BUCCAFURRI LUCA (con firma digitale)

Oggetto: PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 - Azione 2.4.2 “Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile”. Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – Terza edizione – ID 2610 – Lotto 1 “Servizi applicativi in ottica Cloud” per la realizzazione della piattaforma “A Scuola di Protezione Civile”. CIG A02590F330 -CIG Derivato B71E29D787 – Rimodulazione Quadro Economico. Accertamento ed impegno di spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17.12.2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo "*Cooperazione territoriale europea*" (INTERREG) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 recante le disposizioni comuni applicabili al FESR, al FSE+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2023/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/02/2024 di istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e di modifica della direttiva 2003/87/CE e dei Regolamenti (UE) n. 2021/1058, n. 2021/1056, n. 2021/1057, n. 1303/2013, n. 223/2014, n. 2021/1060, n. 2021/523, n. 2021/695, n. 2021/697 e n. 2021/241;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 *final* del 15.07.2022 con la quale è stato approvato l'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia, trasmesso alla Commissione europea, riguardante il sostegno dei Fondi SIE (FESR - FSE+ - JTF - FEAMPA) per il periodo 1/1/2021-31/12/2027, trasmesso alla Commissione europea, secondo le modalità richieste per la notifica formale da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione in data 17.01.2022, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi (RDC);

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 505 del 30.12.2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027, con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- la D.G.R. n. 168 del 03.05.2021 di approvazione del "*Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027 - Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30/12/2020*", contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica regionale che orientano i Programmi regionali;
- la D.G.R. n. 198 del 24.05.2021 recante il "*Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS*";
- la D.G.R. n. 121 del 28.03.2022 di approvazione della Strategia di Specializzazione Intelligente 2021/2027;
- la D.G.R. n. 122 del 28.03.2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 2021/1060, e del rapporto ambientale VAS;

- la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8027 *final* del 03.11.2022 di approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- la D.G.R n. 600 del 18.11.2022 di *"Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021/2027 e ulteriori adempimenti"* che designa, altresì, le Autorità del Programma in coerenza con quanto contenuto nella sezione 5 del Programma Regionale;
- la D.G.R n. 109 del 13.03.2023 recante *"PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – integrazione della D.G.R. n. 600 del 18.11.2022 recante la Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti"*
- la D.G.R n. 375 del 27.07.2023 che designa il Dirigente del Settore Ragioneria Generale del Dipartimento Economia e Finanze quale Autorità che svolge la Funzione Contabile del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività di certificazione ai sensi di quanto disposto dai Regolamenti (UE) 2020/2093, 2021/1057, 2021/1058, 2021/1059 e 2021/1060, in sostituzione di quanto indicato dalle deliberazioni n. 600 del 18.11.2022 e n. 109 del 13.03.2023;
- la D.G.R. n. 122 del 31.03.2023 che disciplina la comunicazione da parte di tutti i Dipartimenti al Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche in merito ai i programmi, i progetti e le procedure in ambito ICT che intendono attuare;
- il D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 che approva il Si.Ge.Co (Sistema di Gestione e Controllo) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060;
- il D.D.G. n. 2902 del 05.03.2024 di approvazione del Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- il D.D.G. n. 5370 del 18.04.2024 di approvazione delle modifiche al documento *"Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo"* (Si.Ge.Co) ed al Manuale delle procedure di selezione delle operazioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027
- la nota prot. n. 225923 del 18.05.2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha approvato la *"Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni"* nell'ambito del verbale della seduta del CdS del 17.03.2023;
- la D.G.R n. 362 del 27.07.2023 che modifica la D.G.R n. 299/2023 sopracitata di approvazione dell'Organigramma delle Strutture della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- la D.G.R n. 717 del 15.12.2023 recante le *"Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022"*;
- la D.G.R n. 740 del 15.12.2023 avente ad oggetto la modifica dell'Organigramma delle Strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 già approvato con la D.G.R. n.362/2023 e l'approvazione, altresì, la Tabella degli incarichi di Elevata Qualificazione di Responsabile di Azione, Unità di Controllo interno, Unità di Audit e Unità di Controllo Gestionale e Monitoraggio, successivamente integrata con la D.G.R n. 758 del 19.12.2023;

- la Decisione di esecuzione C (2024) 6754 final del 26.09.2024 della Commissione europea, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 8027 di approvazione della modifica del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 in chiave "STEP" di istituzione della Piattaforma delle tecnologie strategiche per l'Europa;
- la DGR n. 113/2025 "approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027" per come modificato e integrato dalla DGR n. 571/2024 recante "DGR n. 29/2024 (approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026) e la DGR. n. 444/2024 - modifica ed integrazione";
- la D.G.R. n. 698 del 03.12.2024 avente ad oggetto "*Approvazione schema del nuovo Patto di Integrità nelle procedure di gara concernenti gli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali*";
- la D.G.R. n. 727 dell'11.12.2024 con la quale la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione, con Decisione comunitaria C(2024) 6754 final del 26.9.2024, della proposta di modifica del Programma a seguito dell'adesione alle opportunità offerte dal nuovo Reg. (UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 febbraio 2024, di "*istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa*" (STEP) e della positiva conclusione delle procedure di consultazione scritta di rimodulazione finanziaria in data 05.07.2024 con nota n. 445915 e in data 23.09.2024 con nota n. 593163;
- la D.G.R. n. 728 del 11.12.2024 recante l'aggiornamento delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 per effetto della Riprogrammazione STEP e della DGR 572/2024 avente ad oggetto la modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;
- la D.G.R. n. 315 del 20.06.2025 recante l'aggiornamento dell'organigramma delle strutture amministrative della Giunta regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027, da ultimo modificato con D.G.R. n. 728 dell'11.12.2024;
- la D.G.R. n. 465 del 11.09.2025 di Presa d'atto delle rimodulazioni finanziarie approvate dal Comitato di Sorveglianza con le procedure di consultazione scritta. Allineamento del piano finanziario complessivo del Programma approvato con DGR n. 314/2025;

VISTI, inoltre:

- la Legge n.241 del 07 agosto 1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 05.12.2000;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999 recante "*Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L. R. n. 7/96 e dal D.Lgs. n.29/93*";
- la L. R. n. 30 del 12.10.2016 recante "*Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione*";
- il D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 34 del 12.08.2002 e s.m.i. recante "*Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali*" e ritenuta la propria competenza;

- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n. 1 e 2 della Legge n. 42/2009*”;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale*” e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 1 del 2 gennaio 2018 “*Codice della Protezione Civile*”;
- la L.R. n. 9 del 24/2/2023 “*Disciplina del sistema di protezione civile della Regione Calabria*”;
- la D.G.R. n. 91 del 15 maggio 2020 recante all’oggetto “*Struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche alla Deliberazione di G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 e s.m.i.*”;
- il D.P.G.R. n. 180 del 07.11.2021 avente ad oggetto “*Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3*” con il quale è stato approvato il Regolamento di riorganizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale, n. 9/21 e abrogato il Regolamento regionale n. 3 del 19.02.2019 e ss.mm.ii.;
- la DGR n. 665/2022 con la quale è stato approvato il “*Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale*” n. 12 pubblicato sul BURC n. 286 del 14 dicembre 2022;
- la D.G.R. n.163 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto: “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Modifica regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3*”;
- la D.G.R. n. 167 del 22/4/2025, con cui la G. R. ha individuato, a conclusione della procedura di cui all’Avviso pubblicato, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs n. 165/2001, in data 11/4/ 2025, quale Dirigente Generale del Dipartimento “Protezione Civile” il Dott. Domenico Costarella;
- il D.P.G.R. n. 34 del 24.04.2025 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Protezione Civile” al Dott. Domenico Costarella;
- il DDG n. 15299 del 29 ottobre 2024 con il quale è stata conferita la Dirigenza del Settore 1 - “*Risorse umane e strumentali e servizi generali di funzionamento- Volontariato, Logistica, Formazione e Divulgazione per la resilienza delle comunità*” la Dott.ssa Alessandra Celi;
- il DDG n. 14687 del 16/10/2025 con è stato rinnovato l’incarico dirigenziale della dirigente del settore 1 Dott.ssa Alessandra Celi;
- Il DDG n. 15792 DEL 12/11/2024 avente ad oggetto: “*Adempimenti di cui alla DGR 572 del 24 ottobre 2024- approvazione atti di micro-organizzazione-Dipartimento Protezione Civile*”;
- il D.D.G n. 16637 del 25.11.2024 con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Dipartimento Protezione Civile;
- la DGR n. 29 del 06.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) e dell’allegato Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e DGR 444/2024;
- la Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024, Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027*”;
- la DGR n. 766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025– 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c. 10, D.lgs. 23/06/2011, n. 118).

- il D. Lgs. del 23/6/2011 n. 118 - "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/5/2009, n. 42*", con particolare riferimento all'art. 53;
- il D.lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";;
- gli artt. 56 e 57 del D. lg. 118/2011 e ritenuta la propria competenza;

PREMESSO CHE:

- con DGR 386 del 4 agosto 2025 è stata approvata la rimodulazione del Piano di Attuazione dell'Azione 2.4.2 del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027;
- il Piano prevede, tra l'altro l'intervento denominato "*A Scuola di Protezione Civile*" che prevede lo sviluppo di una piattaforma informatica dedicata a studenti, insegnanti e cittadini, progettata per offrire strumenti avanzati di formazione a distanza per la divulgazione delle buone pratiche di Protezione Civile;
- con nota Prot. n. 283404 del 28/04/2025 il Dipartimento Transizione Digitale e Attività strategiche, in riscontro alla nota prot. n. 258227 del 17/04/2025 del Dipartimento Protezione Civile, ha espresso parere favorevole alla realizzazione della Piattaforma a supporto del progetto "*A Scuola di Protezione Civile*" ai sensi della DGR 122/2024;
- il CUP dell'intervento è J51J24002390007;
- con Decreto n. 7877 del 29 maggio 2025 lo scrivente Dipartimento ha aderito all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – Terza edizione – ID2610 –Lotto 1 "Servizi applicativi in ottica Cloud" CIG A02590F330 – CIG Derivato B71E29D787 per i servizi specifici:
 - Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del SW (SVI)
 - Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)
 - Servizi di Manutenzione
 - Servizi di Supporto Tecnico Specialistico ICT (SS)
 - Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)
 - Servizi accessori

DATO ATTO CHE, in fase di definizione sul MEPA il "*Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo*" non era più disponibile nella modalità "*A Consumo*" ed è stata sostituito con il Servizio analogo in modalità "*Abbonamento*" che ha comportato un risparmio per l'Amministrazione di Euro 14,76;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, approvare il nuovo Piano Operativo, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante (**Allegato1**), nell'ambito del quale l'importo dei servizi richiesti ammonta ad 1.370.840,00 € (IVA esclusa) ovvero a 1.672.424,8 € (IVA inclusa) per una durata di trenta (30) mesi dalla data di avvio delle prestazioni, da concludersi, in ogni caso, entro la data di scadenza dell'Accordo Quadro, a cui va aggiunta la previsione dell'incentivo - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 – pari a 27.417,1 € facendo gravare la relativa spesa complessiva pari a €. 1.699.841,9 sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Azione 2.4.2, per come riportato nel seguente Quadro Economico rimodulato:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA	IMPORTO in Euro
• SERVIZI	1.370.840,00
• IVA	301.584,80
• Incentivo previsto ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n. 36/2023 per RUP e DEC per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo	27.417,10
TOTALE	1.699.841,9

DATO ATTO CHE

- Con Delibera di Giunta Regionale n. 180 del 23-4-2024 si è proceduto all'iscrizione delle somme necessarie a garantire la copertura finanziaria dell'intervento A Scuola di Protezione Civile;
- con Decreto 7877 del 29/05/2025 si è proceduto ad impegnare la somma di 1.480.000,00 Euro a parziale copertura dell'importo progettuale, riservandosi di impegnare la restante parte, corrispondente a 219.841,9 a seguito della variazione di bilancio richiesta con nota prot 374882 del 26/05/2025;
- con DGR n. 374 del 24 luglio 2025 è stata eseguita la variazione di bilancio descritta la punto precedente;
- in considerazione di una rimodulazione del crono programma dell'intervento, con nota prot. 687761 del 18/09/2025 è stato chiesto al Dipartimento competente di spostare la competenza di dette somme all'annualità 2027;
- tale variazione di bilancio è stata eseguita con DGR n. 491 del 23 settembre 2025;

RITENUTO NECESSARIO, procedere ad impegnare la somma di euro 219.841,9 sul Capitolo U9110300904, che presenta per l'annualità 2027 la necessaria disponibilità finanziaria;

il **RICHIAMATO** il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

RITENUTO, che ricorrono le condizioni per poter procedere agli impegni delle spesa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 56 del D. Lgs. 118 del 23/06/2011, recante '*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali*', sui Capitoli n. U9110300904 del Bilancio regionale per la somma di € 219.841,9, per l'annualità di bilancio 2027, ripartendole per il 70% a carico dei fondi UE e per il 30% a carico dello Stato, secondo lo schema riportato al punto successivo;

CONSIDERATO dover procedere all'accertamento della somme a carico dei fondi UE sul Capitolo di Entrata n. E9402051001, con debitore la Comunità Europea, e a carico dello Stato sul Capitolo di Entrata n. E4020110001, con debitore il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'annualità di bilancio 2027 secondo lo schema seguente;

Risorse da accertare/impegnare									
Annualità 2027									
Risorse da impegnare /accertare	Capitolo di spesa	Quota 70% UE	Proposta Impegno Quota UE 70% n.	Capitolo di Entrata	Accertamento Quota UE 70% n.	Quota 30% Stato	Proposta Impegno Stato 30% n.	Capitolo di Entrata	Accertamento Stato 30% n.
€ 219.841,9	U9110300904	€ 153.889,33	493/2027	E9402051001	408/2027	€ 65.952,57	492/2027	E4020110001	407/2027

ATTESTATA, da parte dei dirigenti che sottoscrivono il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel richiamato principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2027;

VISTO il Parere di Coerenza programmatica reso dall'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 con nota prot. n. 585291 del 04/08/2025;

VISTE, ALTRESÌ:

- le chec-klist di impegno generate telematicamente sul Sistema SIURP nn. PDA1002989-4136-433917 e PDA1002989-4136-433918 con esito positivo agli atti dell'ufficio;
- le schede contabili, generate telematicamente ed allegate al presente atto, così come di seguito elencate:
- proposte di accertamento sul n. 408/2027 sul Capitolo E9402051001 (Quota UE);
- proposte di accertamento sul n. 407/2027 sul Capitolo E4020110001 (Quota Stato);
- proposte di impegno nn. 493/2027, 492/2027 sul Capitolo U9110300904;

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art.32 dell'Allegato II.14 al Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii. il servizio emarginato in oggetto è inquadrato come "*Servizi e forniture di particolare importanza*",
- il comma 10 dell'art. 114 del D. Lgs 33/2023 e ssmmii prevede che per tali tipologie di servizio la stazione appaltante, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti e coadiuvare il direttore dell'esecuzione secondo quanto previsto dall'allegato II.14;
- il DEC, individuato con Decreto n. 7877 del 29/05/2025 nella persona della Dott.ssa Ida Gallo, con nota assunta al prot. n. 865397 del 12-11-2025, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, ha proposto come nominativi per la funzione di Direttori Operativi la Dott.ssa Chiara Monteleone e la Dott.ssa Carmela Valli, entrambe in servizio presso il Dipartimento di protezione Civile regionale, dotate nelle necessarie competenze professionali;;

DATO ATTO CHE l'individuazione dei Direttori Operativi al supporto del DEC non comportano ulteriori oneri a carico del bilancio regionale, essendo gli stessi ricompresi nella quota di incentivo, di cui all'art. 45 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii, spettante al DEC;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per i funzionari individuati a supporto del DEC e per il funzionario ed il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013), dell'art.53 del D.Lgs 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

RILEVATO CHE il presente provvedimento è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Segretariato generale: prot. 196397 del 02/05/2023, n. 567361 del 19/12/2023 ed infine nella circolare prot. 765486 del 05/12/2024; nonché nelle circolari prot. n. 211136 del 10/05/2023, prot.n. 394882 del 03/06/2025 e prot.n. 436416 del 16/06/2025 del RPCT della Giunta Regionale;

VISTA la legge regionale n° 34 del 2002 e s.m.i., ritenuta la propria competenza;

Su proposta del RUP, che ne attesta con la sottoscrizione del presente decreto, la regolarità, la correttezza e la legittimità sotto il profilo istruttorio/procedimentale e della positiva verifica di legittimità svolta dal settore competente;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte

- 1 **DI APPROVARE** il Piano Operativo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**), per un importo complessivo pari 1.370.840,00 € (IVA esclusa) ovvero a 1.672.424,8 € (IVA inclusa) per come rappresentato nel Quadro Economico seguente, a cui va aggiunta la previsione dell'incentivo - ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 – pari a 27.417,1 € facendo gravare la relativa spesa complessiva pari a €. 1.699.841,9 sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 – Azione 2.4.2:

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI DELLA PROCEDURA ACQUISITIVA	IMPORTO in Euro
• SERVIZI	1.370.840,00
• IVA	301.584,80
• Incentivo previsto ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n. 36/2023 per RUP e DEC per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo	27.417,10
TOTALE	1.699.841,9

- 2 **DI DARE ATTO CHE** con Delibera di Giunta Regionale n. 180 del 23-4-2024 si è proceduto all'iscrizione delle somme necessarie a garantire la copertura finanziaria dell'intervento "A Scuola di Protezione Civile";
- 3 **DI CONFERMARE** quanto riportato nel Decreto 7877 del 29/05/2025;
- 4 **DI ACCERTARE** la somma di Euro 219.841,9 Euro, per il 70% a carico dei fondi UE sul Capitolo di Entrata n. E9402051001 con debitore la Comunità Europea, e per il 30% a carico dello Stato sul Capitolo di Entrata n. E4020110001 con debitore il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per l'annualità di bilancio 2027 secondo lo schema riportato al punto successivo;
- 5 **DI IMPEGNARE** sul Capitolo n. U9110300904 del Bilancio regionale la somma di 219.841,9, per l'annualità di bilancio 2027, ripartendoli per il 70% a carico dei fondi UE e per il 30% a carico dello Stato, secondo lo schema seguente;

Risorse da accertare/impegnare									
Annualità 2027									
Risorse da impegnare /accertare	Capitolo di spesa	Quota UE 70%	Proposta Impegno Quota UE 70% n.	Capitolo di Entrata	Accertamento Quota UE 70% n.	Quota Stato 30%	Proposta Impegno Stato 30% n.	Capitolo di Entrata	Accertamento Stato 30% n.
€ 219.841,9	U9110300904	€ 153.889,33	493/2027	E9402051001	408/2027	€ 65.952,57	492/2027	E4020110001	407/2027

- 6 **DI NOMINARE**, su proposta del DEC Dott.ssa Ida Gallo, con nota assunta al prot. n. 865397 del 12-11-2025, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, per la funzione di Direttori Operativi la Dott.ssa Chiara Monteleone e la Dott.ssa Carmela Valli, entrambe in servizio presso il Dipartimento di protezione Civile regionale, dotate nelle necessarie competenze professionali;
- 7 **DI DARE ATTO CHE** l'individuazione dei Direttori Operativi al supporto del DEC non comportano ulteriori oneri a carico del bilancio regionale, essendo gli stessi ricompresi nella quota di incentivo, di cui all'art. 45 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii, spettante al DEC;
- 8 **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. 06.04.2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi

del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679;

- 9 DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul Sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i.;
- 10 DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO ai sensi dell'art. 7bis comma 3 del D.lgs. 33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- 11 DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nelle forme e nei termini previsti dalla legge dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria.

Sottoscritta dal RUP
Michele Folino Gallo
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ALESSANDRA CELI
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

**SETTORE 1 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI
FUNZIONAMENTO - VOLONTARIATO, LOGISTICA, FORMAZIONE E DIVULGAZIONE
PER LA RESILIENZA DELLE COMUNITA'**

Numero Registro Dipartimento 663 del 14/11/2025

OGGETTO PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 - Azione 2.4.2 “Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile”. Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – Terza edizione – ID 2610 – Lotto 1 “Servizi applicativi in ottica Cloud” per la realizzazione della piattaforma “A Scuola di Protezione Civile”. CIG A02590F330 -CIG Derivato B71E29D787 – Rimodulazione Quadro Economico. Accertamento ed impegno di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 17/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 663 del 14/11/2025

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

**SETTORE 1 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI DI
FUNZIONAMENTO - VOLONTARIATO, LOGISTICA, FORMAZIONE E DIVULGAZIONE
PER LA RESILIENZA DELLE COMUNITA'**

OGGETTO PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027 – Priorità 2 - Azione 2.4.2 “Interventi per il potenziamento e l'adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile”. Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi in ottica Cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) – Terza edizione – ID 2610 – Lotto 1 “Servizi applicativi in ottica Cloud” per la realizzazione della piattaforma “A Scuola di Protezione Civile”. CIG A02590F330 -CIG Derivato B71E29D787 – Rimodulazione Quadro Economico. Accertamento ed impegno di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 17/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI

ID2610 –SAC 3 Ed.III - LOTTO 1

Regione Calabria
Dipartimento Protezione Civile

A SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE
PIANO OPERATIVO

Accenture | Accenture Technology Solutions | Avanade | EY Advisory |
Reply Public Sector | Aizoon | ETT | Siav | Infocert | AI4SmartCity | GSNet Italia

INDICE DEI CONTENUTI

01 INTRODUZIONE	5
01.1 AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	5
01.2 SCOPO E CAMPO APPLICAZIONE.....	6
01.3 ASSUNZIONI	7
01.4 RIFERIMENTI	8
01.5 ACRONIMI E GLOSSARIO.....	8
02 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	9
02.1 ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI	11
02.2 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.....	12
02.3 LUOGO DI EROGAZIONE E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	12
03 AMBITI E SERVIZI.....	12
03.1 AMBITI DI INTERVENTO.....	12
03.2 SERVIZI RICHIESTI.....	13
03.3 INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE	13
04 OBIETTIVI 15	
04.1 REALIZZAZIONE PIATTAFORMA “A SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE”	15
04.2 REALIZZAZIONE ESPERIENZE VIRTUALI “PORTE SUL TERREMOTO”	15
05 SOLUZIONE PROPOSTA	16
05.1 SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (SVI)	16
05.2 SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE E/O PERSONALIZZAZIONE DI SOFTWARE DI TERZE PARTI, OPEN SOURCE O RIUSO (CF)	16
05.3 SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT (SS)	17
05.4 SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO (GA)	17
05.5 SERVIZIO DI E-LEARNING ED ASSISTENZA VIRTUALE (SA)	18
05.6 UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA.....	18
05.7 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI.....	18
06 PIANO DI PROGETTO	19
06.1 CRONOPROGRAMMA.....	19
06.2 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO	19
06.3 GRUPPO DI LAVORO	19
06.4 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	19
06.5 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DI APPROVAZIONE	19
06.6 MODALITA’ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE.....	20
07 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO	20
07.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	20
07.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO	21
07.3 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO	22

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI LOCALI
ID2610 – SAC 3 Ed.III - LOTTO 1

08 ALLEGATI 22

08.1	PIANO DI LAVORO GENERALE.....	22
08.2	PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO.....	22
08.3	CURRICULUM VITAE DEI REFERENTI E DELLE RISORSE PROFESSIONALI.....	22
08.4	MISURE DI SICUREZZA POSTE IN ESSERE	22
08.5	PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC	22
08.6	INFORMAZIONI RELATIVE AL DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO/I CORRENTE/I DEDICATO/I.....	22

Autore

RTI Accenture SpA

Verifica

RTI Accenture SpA

Approvazione/i

RTI Accenture SpA

Autorizzazione/i

RTI Accenture SpA

01 INTRODUZIONE

Il Piano Operativo è concepito per rispondere alle esigenze espresse nel Piano dei Fabbisogni, attraverso il quale l’Amministrazione ha manifestato l’intenzione di perseguire gli obiettivi dell’Azione 2.4.2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. L’obiettivo è realizzare interventi coerenti e integrati, capaci di garantire azioni efficaci ed efficienti per il rafforzamento della capacità operativa del sistema di protezione civile regionale, sia nelle fasi pre-emergenziali (previsione e prevenzione) che in quelle emergenziali (gestione delle emergenze).

In questo contesto, si evidenzia la necessità di potenziare e ampliare gli strumenti dedicati alla prevenzione del rischio territoriale, adottando soluzioni tecnologiche e digitali avanzate per rendere l’informazione e la sensibilizzazione più accessibili ed efficaci.

Partendo dall’esperienza del progetto “A Scuola di Terremoto”, si punta a evolvere e rafforzare le iniziative già avviate, sfruttando strumenti innovativi per diffondere la cultura della prevenzione in modo capillare. L’obiettivo è coinvolgere un numero sempre maggiore di cittadini, rendendoli partecipi di percorsi educativi interattivi e immersivi, capaci di stimolare una maggiore consapevolezza e responsabilità nella gestione dei rischi.

Elementi centrali di questa strategia saranno la realizzazione di una piattaforma digitale innovativa, dedicata alla formazione e alla divulgazione delle buone pratiche di protezione civile, che offrirà strumenti di apprendimento accessibili e coinvolgenti, e gli itinerari virtuali delle “Porte sul Terremoto” – sculture interattive installate in luoghi strategici della regione e dotate di QR code che permetterà l’accesso a contenuti in realtà aumentata e itinerari virtuali, offrendo un’esperienza immersiva nella storia sismica del territorio.

01.1 AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE	Regione Calabria – Dipartimento Protezione Civile
INDIRIZZO	Viale Europa, Località Germaneto
CAP	88100
COMUNE	Catanzaro
PROVINCIA	Catanzaro (CZ)
REGIONE	Calabria
CODICE FISCALE	02205340793
CODICE IPA	P3FFW6
INDIRIZZO MAIL	Protezionecivile@regione.calabria.it
PEC	dipartimento.protezionecivile@pec.regione.calabria.it
REFERENTE DELL’AMM.	Domenico Costarella
RUOLO	Direttore Generale del Dipartimento Protezione Civile
TELEFONO	0961854506
INDIRIZZO MAIL	d.costarella@regione.calabria.it
MAIL PEC	dipartimento.protezionecivile@pec.regione.calabria.it

01.2 SCOPO E CAMPO APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è dunque rispondere al fabbisogno di servizi espresso dall’Amministrazione, descrivendo le modalità di erogazione di tali servizi da parte del RTI, mediante l’applicazione di metodologie, strumenti e risorse in grado di far fronte alle esigenze espresse.

Il campo di applicazione in cui si colloca è il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale d’ora in avanti), che fin dalla sua prima edizione ha guidato la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, promuovendo lo sviluppo di una società digitale incentrata sui bisogni di cittadini e imprese. Introdotto nel 2016 e giunto nel 2022 alla sua quarta edizione, il Piano Triennale declina la strategia e la visione in materia di digitalizzazione della PA in una serie di obiettivi operativi, risultati attesi, indicatori, milestone da raggiungere nel triennio di riferimento. L’impostazione del Piano Triennale si è evoluta nel tempo: dall’enfasi sull’introduzione di un Modello strategico dell’ICT nelle prime edizioni, fino all’attuale attenzione all’implementazione e al monitoraggio dei risultati. I principi cardine stabiliti dal Piano Triennale per guidare la trasformazione digitale sono: centralità di servizi digitali e mobili; cloud first e scalabilità; inclusione e accessibilità; sicurezza e privacy by design; user-centricity e agilità; once only e interoperabilità; open data come bene comune e codice aperto.

La quarta edizione relativa all’aggiornamento 2022-2024, realizzata dall’Agenzia per l’Italia digitale (AgID) insieme al Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), declina la visione e gli indirizzi in materia di digitalizzazione in obiettivi operativi e risultati attesi, tenendo conto anche delle linee guida e delle risorse messe a disposizione dal PNRR.

Il Piano Triennale delinea quindi il contesto abilitante ideale per lo sviluppo di servizi applicativi innovativi, integrati, inclusivi, focalizzati sull’utente finale, progettati con architetture flessibili cloud native, capaci di interoperare e scambiare dati tra PA diverse, basati il più possibile su software open source e riuso. Inoltre, esso orienta le PPAA ad adottare modelli agili, misurare le prestazioni, raccogliere feedback dagli utenti e migliorare continuamente i servizi.

Il nuovo Piano 2024-2026 si inserisce nel più ampio contesto di riferimento definito dal programma strategico “Decennio Digitale 2030”, istituito dalla Decisione (UE) 2022/2481 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, i cui obiettivi sono articolati in quattro dimensioni: competenze digitali, servizi pubblici digitali, digitalizzazione delle imprese e infrastrutture digitali sicure e sostenibili.

Considerato che il Piano Triennale per l’informatica nella PA 2024-2026 include anche i Principi generali per l’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione, richiamando altresì le previste linee guida implementate da AgID, in particolare per (i) l’adozione dell’intelligenza artificiale, (ii) il procurement di intelligenza artificiale e (iii) lo sviluppo di applicazioni di IA, laddove gli Obiettivi per il percorso di digitalizzazione ed innovazione intrapreso da [NOME PA] includano anche sistemi di Intelligenza Artificiale (“Sistema IA”), quest’ultimo individuerà le specifiche esigenze progettuali in applicazione dei suddetti Principi generali e nel rispetto della normativa Europea che stabilisce regole armonizzate sull’intelligenza artificiale (incluso il Regolamento europeo (UE) 1689/2024 del 13 giugno 2024 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che stabilisce regole armonizzate sull’intelligenza artificiale - AI ACT).

In particolare, l’Amministrazione valuterà la natura e la conformità del Sistema IA rispetto al framework normativo di riferimento e, conseguentemente, la sua adeguatezza agli Obiettivi che intende perseguire, fornendo al RTI le opportune linee guida, informazioni e autorizzazioni necessarie al supporto richiesto, incluse eventuali licenze e/o diritti all’utilizzo di soluzioni e/o dati di terze parti.

A seconda delle specificità del Sistema IA individuato, nei Piani di Lavoro previsti dal Contratto Esecutivo saranno espressamente disciplinate anche le condizioni per consentire e autorizzare l’accesso e utilizzo dei

dati/informazioni per l’implementazione/operatività del Sistema IA da parte del RTI, nel rispetto degli eventuali diritti di proprietà intellettuale (anche di terzi, ove rilevanti) e del trattamento di dati personali (ove presenti) ai sensi delle normative applicabili.

In tale contesto si inserisce la presente procedura la quale, con riferimento ai principi guida contenuti nel Piano Triennale e agli obiettivi e risultati connessi all’attuazione del PNRR, si pone come strumento per:

- favorire lo sviluppo di soluzioni applicative centrate sull'utente finale, progettate intorno alle esigenze di cittadini e imprese, abilitando la trasformazione digitale della PA;
- promuovere la diffusione di servizi digitali innovativi ed inclusivi, basati su tecnologie emergenti, per migliorare la qualità della vita delle persone e la competitività delle imprese;
- incentivare l'adozione di standard, l'introduzione di innovazioni e la sperimentazione nello sviluppo di soluzioni e servizi digitali della PA, per accelerarne la modernizzazione;
- fornire un supporto specialistico, alle Amministrazioni che ne faranno richiesta, per tutte le attività che riguardano il Program Management ed in generale la gestione dei contratti IT generati dalla presente iniziativa.

La presente iniziativa si inserisce all’interno di questo contesto, con l’obiettivo di adottare strumenti innovativi e digitali per potenziare le strategie di prevenzione del rischio e promuovere una maggiore consapevolezza tra i cittadini. Attraverso l’integrazione di soluzioni tecnologiche avanzate, il progetto mira a rafforzare e ampliare le iniziative già avviate, garantendo un approccio più accessibile, efficace e interattivo. L’iniziativa si propone, inoltre, di coinvolgere attivamente la popolazione attraverso percorsi educativi, esperienze immersive e strumenti digitali, con l’obiettivo di diffondere la cultura della prevenzione e migliorare la capacità di risposta della comunità di fronte ai rischi. In quest’ottica, è prevista la realizzazione di due strumenti principali:

- Piattaforma Informatica dedicata alla formazione a distanza e alla divulgazione delle buone pratiche di protezione civile, rivolta a insegnanti, studenti e cittadini;
- Esperienze in Realtà Aumentata (AR) e Realtà Estesa (XR), accessibili tramite QR Code scansionabile da qualsiasi dispositivo fruibile dai GeoSiti Virtuali “Porte sul Terremoto”.

In riferimento a quanto sopra riportato, l’Amministrazione intende avvalersi dei seguenti servizi applicativi previsti per il Lotto 1, così come indicato dall’Accordo Quadro:

1. Servizi realizzativi:
 - Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI)
 - Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)
2. Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)
3. Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)
4. Servizi accessori (SA)
 - Servizio di E-learning e assistenza virtuale

A tal fine l’Amministrazione ha individuato il RTI composto da Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; Accenture Technology Solutions S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; Avanade Italy S.r.l.; EY AdvisorySpA; ETT S.p.A.; Consorzio Reply Public Sector; aizoOn Consulting S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.l.

01.3 ASSUNZIONI

N.A

01.4 RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO	TITOLO/DESCRIZIONE
ID 2610	LOTTO 1 - ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI

01.5 ACRONIMI E GLOSSARIO

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE ESTESA
AQ	Accordo Quadro
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
DEC	Direttore Esecuzione Contratto
CE	Contratto Esecutivo
FTE	Full Time Equivalent
GG/PP	Giorni Persona
ICT	Information and Communication Technology
OT	Offerta Tecnica
PA, PPAA	Pubblica Amministrazione, Pubbliche Amministrazioni
PDF	Piano dei Fabbisogni
RUAC del CE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo

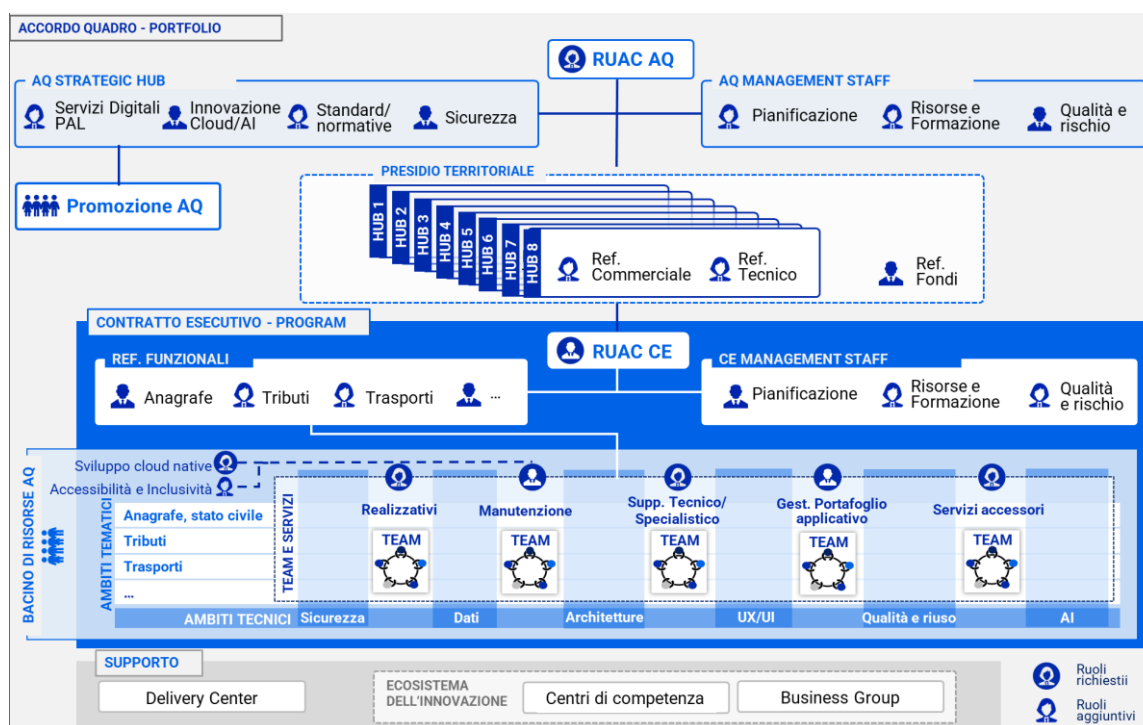
02 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Per l’organizzazione complessiva dell’Accordo Quadro (AQ) proponiamo una soluzione, frutto anche delle nostre esperienze di gestione di altri Accordi Quadro (es. AQ Servizi applicativi Cloud per le PA, AQ Servizi per la sicurezza delle PA), che ispirandosi ai principi del framework SAFe (Scaled Agile Framework®)

- garantisce una risposta tempestiva alle richieste da parte delle Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) anche in presenza di un numero elevato di ordinativi;
- è in grado di adattarsi al contesto specifico dell’Amministrazione Contraente (AC);
- favorisce il coordinamento e l’allineamento tra i diversi livelli organizzativi e i team operativi;
- promuove il coinvolgimento continuo delle Amministrazioni;
- agevola lo sviluppo di nuove idee e opportunità.

L’Accordo Quadro - Portfolio rappresenta il livello organizzativo più alto dell’AQ; ha la funzione di garantire la governance e il monitoraggio dell’AQ, allineando l’esecuzione di ciascun Contratto Esecutivo (CE) in una visione di sistema, individuare e veicolare all’interno dei CE iniziative e trend tecnologici e normativi di alto livello di potenziale interesse per le PAL.

Nella figura seguente è rappresentato graficamente il modello organizzativo proposto:



RUAC AQ

Referente del Committente: garantisce una visione d’insieme dei Contratti; condivide le informazioni sull’andamento delle attività e dei risultati

AQ Management Staff

Struttura composta da: **Referente Pianificazione**, gestisce la pianificazione a livello portfolio ed effettua un monitoraggio costante dell’avanzamento complessivo dei contratti, anche tramite report periodici; **Referente Risorse e formazione**, dedicato al reclutamento del personale da impiegare nei contratti, al monitoraggio del Bacino di risorse AQ (sotto descritto) e all’aggiornamento delle competenze delle risorse, in allineamento ai trend di mercato e ai fabbisogni espressi dalle Amministrazioni; **Referente Qualità e rischio**, monitora il rispetto dei livelli di qualità nei CE (Quality Assurance), esegue attività di

	valutazione e mitigazione dei rischi fornendo supporto ai CE.
AQ Strategic Hub	Composto da: Referente Servizi Digitali (SD) PAL , esperto della PA Locale sia in termini tematici che di piattaforme nazionali e soluzioni abilitanti i servizi; mette a disposizione dell’AQ le esperienze maturate dal RTI in forniture precedenti; Referenti Tecnologie - Cloud, IA, Interoperabilità/Dati - intercettano i trend tecnologici più innovativi di potenziale interesse per le PAL; Referente Standard/Normative segue agli aggiornamenti delle normative nazionali ed europee in ambito ICT, comprese tematiche di Accessibilità e Inclusività; Referente Sicurezza che assicura il controllo e il coordinamento della sicurezza, in ottica Zero Trust, tra le componenti della fornitura. La struttura funge quindi da Osservatorio Tecnologico e Normativo in grado di veicolare verso i CE novità tecnologiche, esperienze di successo e soluzioni per la compliance verso nuove disposizioni di legge.
Presidio Territoriale	Composto dai Referenti territoriali (Tecnici, Commerciali, Fondi) . I Referenti Tecnici si occupano di presidiare il contesto tecnologico nella propria area di competenza, di garantire a livello di hub territoriale la reperibilità e l’adeguamento delle risorse in situazioni di urgenza e a seguito di picchi di lavoro, i Referenti Commerciali sono responsabili della promozione dell’AQ sul proprio territorio, il Referente Fondi supporta le PA nell’individuazione di opportunità di finanziamento con fondi integrativi rispetto a quelli già disponibili.
Il Contratto Esecutivo (CE) - Program rappresenta la struttura organizzativa che adottiamo per ciascun Contratto attivato. Al suo interno operano:	
RUAC CE	Referente dell’AC: Garantisce omogeneità e uniformità di interfaccia verso l’AC a livello di governo ed erogazione del CE, vigilando sull’osservanza di tutte le indicazioni di indirizzo e di controllo predisposte a livello di AQ
CE Management Staff	Team a supporto del RUAC CE composto da: Referente Pianificazione , supporta il RUAC CE e i Responsabili Tecnici dei servizi nella pianificazione e rendicontazione delle attività; Referente Qualità e Rischio , definisce le metriche e i livelli di qualità del CE, provvede alla rispettiva misurazione e rendicontazione; Referente Risorse e Formazione , ha la responsabilità della composizione dei team di Contratto e assicura la formazione delle risorse durante il periodo di fornitura, mantenendo sempre allineate le competenze ai fabbisogni della AC
Ref. Funzionali	Specialisti a presidio delle aree funzionali oggetto del CE
Resp. tecnici dei servizi	Sono garanti del corretto espletamento delle attività, hanno il compito di promuovere la comunicazione e la condivisione delle competenze tra le diverse linee di servizio, per una gestione integrata delle attività correlate. Riportano direttamente al RUAC CE lo stato di avanzamento lavori, eventuali criticità e scostamenti da quanto pianificato
Ref. Sviluppo Cloud Native	Figura di riferimento per tutti i progetti ed attività di sviluppo, evoluzione e manutenzione cloud-native/ready
Resp.	Figura individuata dal RUAC CE e altamente specializzata. Rappresenta il punto di

Accessibilità e Inclusività	riferimento per l’AC in materia di accessibilità e inclusività e garantisce l’aggiornamento costante della piattaforma Accessibility&Inclusivity Platform (A&IP),
Team di servizio	Team dedicati all’erogazione dei servizi. Ogni team costituisce una struttura multidisciplinare, autonoma, autoconsistente. Per le prestazioni in modalità progettuale i team sono composti dinamicamente all’attivazione di ogni obiettivo; per i servizi da erogare in modalità continuativa i team sono stabili, ma nel corso della fornitura possono essere integrati con l’inserimento di nuove risorse. I team sono alimentati dal Bacino di Risorse predisposto a partire dalla stipula dell’AQ per garantire la copertura tematica, tecnologica e territoriale di tutte le PAL aderenti

Nel livello di **Supporto** troviamo strutture di eccellenza connesse agli esperti degli Hub, per offrire risorse ad alta specializzazione, che intervengono on site e da remoto a supporto dei servizi. Le strutture si distinguono per finalità e ambito come schematizzato di seguito.

Delivery center	Unità operative del RTI da cui provengono le risorse dei profili professionali richiesti per l’erogazione dei servizi, selezionate per alimentare il Bacino di Risorse messo a disposizione per l’AQ
Centri di competenza	Strutture di eccellenza che forniscono risorse qualificate che assicurano consulenze tematiche, tecnologiche e metodologiche relative agli ambiti dell’AQ, rispondendo in maniera esaustiva alle necessità dei servizi
Ecosistema Innovazione	Accordi di partnership con tutti i principali player del settore IT (es. Google, Oracle, IBM, Microsoft, Cloudera, AWS, Azure, SAP, Salesforce) che permettono di usufruire di un’offerta completa di servizi a supporto delle tecnologie di interesse per la convenzione. Accenture ha stabilito con alcuni di essi forme di collaborazione più strette, con l’obiettivo di supportare i clienti nella digitalizzazione e nell’uso di tecnologie innovative (Accenture Oracle Business Group, Accenture Red Hat Business Group, Accenture Microsoft Business Group)

L’organizzazione prevede la composizione di un team dedicato per ciascun servizio oggetto della fornitura. Ciascun team risulta composto da un Referente di servizio e da un gruppo di lavoro di supporto. All’attivazione dei diversi servizi saranno forniti i nominativi e i relativi CV delle figure coinvolte.

02.1 ATTIVITÀ IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell’ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

SERVIZIO	ACN %	ATS %	AVD %	EY %	AIZOON %	SIAB %	ETT %	INFOCERT %	GSNET %	Ai4 SMARTCITY %	REPLY %
SVI	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
CF	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-

SS	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
GA	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
SA	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
Totale (%)	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Totale (€)	0€	0€	0€	1.370.840,00 €	0€	0€	0€	0€	0€	0€	0€

02.2 ORGANIZZAZIONE E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE

In relazione all’organizzazione e alle figure di riferimento del Fornitore per la conduzione del progetto, si prevede la presenza di un RUAC. In particolare, il RUAC del CE collabora con il RUAC di AQ ed è responsabile del singolo CE. Il RUAC è la figura garante della correttezza nell’esecuzione dei servizi quali la pianificazione e consuntivazione delle attività, gli adempimenti legati alla qualità, il controllo dell’avanzamento lavori, le attività di valutazione e contenimento dei rischi.

Per assicurare il corretto svolgimento dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione, come previsto dalla documentazione di gara, è nominato per ciascun CE un Responsabile Tecnico che funge da referente operativo per lo svolgimento delle attività e dei servizi ed il relativo livello di qualità di erogazione.

RUOLO	NOMINATIVI	CONTATTI
RUAC CE	Stefania Farkas	Stefania.Farkas@it.ey.com
Responsabile Tecnico Servizi Realizzativi	Antimo Musone	Antimo.Musone@it.ey.com
Responsabile Tecnico Servizio Gestione Portafoglio Applicativo	Luca Spedalieri	Luca.Spedalieri@it.ey.com
Responsabile Tecnico Servizi Supporto Tecnico-Specialistico	Piergiorgio Adamo	Piergiorgio.Adamo@it.ey.com
Responsabile Tecnico Servizi Accessori	Emanuele Laurenti	Emanuele.Laurenti@it.ey.com
Responsabile Tecnologico Specializzato nello Sviluppo Cloud Native	Antimo Musone	Antimo.Musone@it.ey.com

02.3 LUOGO DI EROGAZIONE E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura sarà eseguita anche in modalità da remoto, mediante strumenti web e multimediali; in ogni caso il Dipartimento Protezione Civile della Regione Calabria si riserva la possibilità di richiedere di eseguire on-site alcune delle attività presso la sede di riferimento dell’Amministrazione. A tale scopo metterà a disposizione del fornitore alcuni spazi per poter svolgere adeguatamente le attività da condursi necessariamente in loco.

03 AMBITI E SERVIZI

03.1 AMBITI DI INTERVENTO

I servizi in oggetto della presente fornitura rientrano nell’ambito dell’Obiettivo Specifico RSO2.4. “promuovere l’adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici” del Programma Regionale Calabria (di seguito PR) FERS FSE+ 2021/2027. In particolare, nell’ambito dell’Azione 2.4.2 “Interventi per il potenziamento e

l’adeguamento logistico e tecnologico del sistema regionale della Protezione Civile”. L’azione sostiene il rafforzamento logistico e tecnologico delle strutture e dei servizi afferenti al sistema regionale della Protezione Civile integrate, anche per quanto riguarda l’interoperabilità dei sistemi, con quanto previsto dai Programmi nazionali e promuovendo le necessarie sinergie e complementarità con gli interventi previsti nel PNRR.

L’evoluzione del progetto “A Scuola di Terremoto” prevede un percorso informativo-educativo, proposto dalla Regione Calabria alle scuole della Regione e realizzato in collaborazione con l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), svolto attraverso iniziative che intendono sollecitare i ragazzi ad essere protagonisti attivi di scelte di riduzione del rischio. Lo strumento principale sarà costituito da una piattaforma informatica che consentirà, con strumenti innovativi e accessibili, sia la formazione a distanza che la divulgazione delle buone pratiche di protezione civile ai cittadini.

La piattaforma conterrà una serie di unità didattiche che consentiranno di comporre percorsi educativi sui rischi che porteranno alla scoperta dei concetti di “pericolosità”, “vulnerabilità” ed “esposizione” applicati al territorio calabrese.

Il progetto prevede inoltre l’installazione di sculture interattive in luoghi strategici e ad alta frequentazione, coinvolgendo cittadini e turisti nella fruizione dell’intervento e nella valorizzazione del territorio. Ogni scultura sarà dotata di un QR Code, che permetterà di accedere a contenuti multimediali sul rischio sismico e sulle strategie di prevenzione, trasformandola in un geosito virtuale.

03.2 SERVIZI RICHIESTI

Di seguito una vista dei servizi richiesti, tra quelli oggetto dell’Accordo Quadro, con l’indicazione del proprio fabbisogno (tipologia, quantità e caratteristiche dei singoli servizi):

ID SERVIZIO	SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ
SVI	Servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva del SW (SVI)	Giorni / Team Ottimale	4322
CF	Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)	Giorni / Team Ottimale	150
SS	Servizi di Supporto Specialistico ICT (SS)	Giorni / Team Ottimale	1284
GA	Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)	Canone	54
SA	Servizi Accessori – E-learning ed assistenza virtuale (SA)	Giorni / Team Ottimale	1342

03.3 INDICATORI DI DIGITALIZZAZIONE

Nell’ambito delle attività di governance ed in particolare della valutazione del livello di efficacia degli interventi di digitalizzazione operati dalle Amministrazioni attraverso l’utilizzo di contratti esecutivi afferenti alle Gare Strategiche, si intendono definite due tipologie di indicatori di digitalizzazione:

- Indicatori Generali di digitalizzazione, che mappano il macro-obiettivo dell’intervento rispetto ai principali obiettivi strategici del Piano Triennale;
- Indicatori Specifici di digitalizzazione, che definiscono, sulla base delle specificità della Gara Strategica, le misure di digitalizzazione applicabili allo specifico contratto esecutivo, in funzione dei servizi acquisiti.

Gli indicatori saranno utilizzati per il monitoraggio dei contratti e del raggiungimento dei relativi obiettivi, così come dettagliati nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano operativo. Ciascuna Amministrazione beneficiaria, all’atto della compilazione del presente documento, associa almeno 3 Indicatori Generali, di cui almeno uno quantitativo e uno qualitativo, fornendone le misure di riferimento ex ante ed ex post rispetto al Contratto Esecutivo.

Ind. quantitativi	Ind. qualitativi	Ind. di collaborazione e riuso
Riduzione % della spesa per l’erogazione del servizio	Obiettivi CAD raggiunti con l’intervento	Riuso di processi per erogazione servizi
Riduzione % dei tempi di erogazione del servizio	Integrazione con infrastrutture immateriali	Riuso soluzioni tecniche
Numero servizi aggiuntivi offerti all’utenza interna/ esterna (cittadini)/ esterna (imprese)/ altre PA	Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale	Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working)

Per il presente Piano Operativo, sono stati selezionati i seguenti Indicatori Generali di Digitalizzazione:

INDICATORI	INDICATORI SELEZIONATI
Quantitativo	Numero servizi aggiuntivi offerti all’utenza interna/ esterna (cittadini)/ esterna (imprese)/ altre PA
Qualitativo	Obiettivi CAD raggiunti con l’intervento
Di collaborazione e riuso	Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working)

Gli Indicatori Generali di Digitalizzazione selezionati hanno assunto i seguenti valori ex ante ed ex post rispetto al contratto esecutivo:

INDICATORE	VALORE EX ANTE	VALORE EX POST
Numero servizi aggiuntivi offerti all’utenza interna/ esterna (cittadini)/ esterna (imprese)/ altre PA	0	1
Obiettivi CAD raggiunti con l’intervento	-	Qualità dei servizi resi e soddisfazione dell’utenza
Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working)	0	1

04 OBIETTIVI

Di seguito si propone una descrizione degli obiettivi prefissati, riportando per essi, oltre agli elementi descrittivi, anche le relative caratteristiche di contesto al fine di fornire una vista che consenta di valutare le esigenze e la complessità delle azioni da attivare.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PRIORITA’
1	Realizzazione Piattaforma “A scuola di Protezione Civile”	Prioritario
2	Realizzazione esperienze Virtuali “Porte sul terremoto”	Prioritario

L’implementazione degli obiettivi definiti si sviluppa nell’arco di 30 mesi, seguendo un approccio iterativo e progressivo, che consente di affinare le soluzioni adottate, garantendo un adattamento continuo alle esigenze del progetto e una gestione efficace delle attività pianificate.

Gli step di progetto prevedono:

04.1 REALIZZAZIONE PIATTAFORMA “A SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE”

Il portale sarà conforme alle linee guida AgID e integrerà tecnologie innovative, come motori di VR cross-platform, per offrire esperienze interattive e immersive, arricchite da elementi di gamification.

I principali elementi che lo compongono sono:

- Moduli per la formazione degli Insegnanti, Studenti, Cittadini
- Laboratorio Immersivo in AR/XR
- Spazi di condivisione per la community
- Archiviazione di materiale didattico e formativo

04.2 REALIZZAZIONE ESPERIENZE VIRTUALI “PORTE SUL TERREMOTO”

Le esperienze virtuali saranno usufruibili scansionando i QRCODE posti nelle sculture fisiche collocate in punti strategici della regione, in luoghi di particolare rilevanza sismica. I contenuti saranno realizzati in realtà aumentata e itinerari virtuali, offrendo ai visitatori un’esperienza immersiva nella storia geologica e sismica della Calabria

Per tutti gli elementi, il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- Fase di avvio e progettazione, dedicata all’analisi dei fabbisogni, alla definizione dei requisiti e alla progettazione della UX/UI, garantendo un approccio strutturato e condiviso.
- Fase di set-up e realizzazione, durante la quale verranno implementate le soluzioni previste, con milestones intermedie per la condivisione e il monitoraggio dell’avanzamento.
- Fase di sperimentazione, finalizzata alla presentazione del prodotto nei luoghi e modalità definite in fase di progettazione

Successivamente, e per tutta la durata prevista dal contratto, sarà attivato un periodo di gestione applicativa volto a garantire il corretto funzionamento e l’evoluzione dei servizi realizzati.

05 SOLUZIONE PROPOSTA

Si riporta di seguito il dettaglio della soluzione individuata per ciascun servizio oggetto della fornitura:

1. Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software (SVI)
2. Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso (CF)
3. Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)
4. Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)
5. Servizio di E-learning ed assistenza virtuale (SA)

Per l’erogazione dei servizi sopra riportati, si farà leva sulle competenze distintive delle aziende che compongono il RTI e già protagoniste di numerosi progetti per la PA finalizzati a promuovere la cultura dell’innovazione continua nell’ambito dei principali temi oggetto del servizio.

05.1 SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (SVI)

Realizzazione ex novo di uno strumento informativo-educativo destinato al Dipartimento Protezione Civile della Regione Calabria per supportare l’apprendimento e la sensibilizzazione di studenti, insegnanti e cittadini attraverso tecnologie digitali avanzate e metodologie interattive.

Le principali attività riguardano:

- Sviluppo di una Piattaforma Informatica dedicata alla formazione a distanza e alla divulgazione delle buone pratiche di protezione civile, rivolta a insegnanti, studenti e cittadini.
- Creazione di un Laboratorio Immersivo, concepito come uno spazio interattivo e dinamico in cui gli utenti potranno esplorare ambienti virtuali, partecipare a laboratori esperienziali e collaborare in tempo reale.
- Realizzazione di esperienze in Realtà Aumentata (AR) e Realtà Estesa (XR), accessibili tramite QR Code scansionabile da qualsiasi dispositivo fruibile dai GeoSiti Virtuali “Porte sul Terremoto”

05.2 SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE E/O PERSONALIZZAZIONE DI SOFTWARE DI TERZE PARTI, OPEN SOURCE O RIUSO (CF)

Attività di configurazione finalizzata all’ottimizzazione del software, garantendo che le funzionalità native delle soluzioni adottate vengano attivate e adattate per assicurare un’esperienza utente completa ed efficiente.

Le principali attività riguardano:

- Set-up della piattaforma informatica, con l’abilitazione e la parametrizzazione dei moduli dedicati alla gestione dei contenuti didattici, alla fruizione delle lezioni e all’interazione tra utenti.
- Configurazione del Laboratorio Immersivo, attraverso l’impostazione delle funzionalità di navigazione in ambienti virtuali, interazione tra utenti e accesso ai laboratori esperienziali, garantendo un’esperienza fluida e coinvolgente.
- Attivazione delle esperienze AR/XR delle sculture interattive, assicurando che i contenuti multimediali siano accessibili e ottimizzati per la fruizione su dispositivi mobili e visori VR, migliorando l’esperienza immersiva degli utenti.
- Attività di personalizzazione, con interventi mirati di sviluppo software per adattare le soluzioni alle esigenze progettuali espresse.

In riferimento all'utilizzo dei componenti open source si specifica che:

- non potranno essere utilizzate componenti open source di tipo virale;
- saranno rispettate le condizioni di utilizzo delle stesse;
- l’Amministrazione e il RTI condivideranno in fase di esecuzione una lista con gli open source che potranno essere utilizzati per l’erogazione delle attività.

05.3 SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT (SS)

Supporto ICT specializzato erogato all’Amministrazione per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto nella realizzazione della piattaforma informatica, garantendo affidabilità, interoperabilità e sicurezza, oltre a governare la qualità della fornitura affinché prodotti e processi rispettino i requisiti e i livelli di servizio previsti.

Le principali attività riguardano:

- Elaborazione di un Piano di Comunicazione finalizzato alla promozione delle buone pratiche di protezione civile e alla diffusione dei contenuti dei piani di protezione civile attraverso una campagna informativa multimediale, veicolata tramite web e social.
- Supporto alla produzione di contenuti digitali, come testi, immagini e video, per garantirne una diffusione efficace e capillare sulle piattaforme dedicate.

05.4 SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO (GA)

Gestione delle applicazioni e dei servizi applicativi erogati nell’ambito del progetto definito dal livello di prestazione Standard.

Le principali attività riguardano:

- Gestione delle funzionalità in esercizio, assicurando il monitoraggio e il corretto funzionamento delle unità didattiche, degli strumenti di e-learning e delle interazioni tra utenti;
- Risoluzione delle richieste di intervento, gestendo eventuali segnalazioni degli utenti relative all’accesso, alla fruizione dei contenuti e alla registrazione delle attività formative;
- Gestione della configurazione garantendo il mantenimento e l’adeguamento delle impostazioni della piattaforma in base alle esigenze operative;
- Gestione operativa e configurazione, comprese eventuali modifiche ai parametri di esecuzione e agli elementi di riferimento, al fine di garantire un utilizzo efficace della piattaforma in coerenza con le esigenze evolutive del progetto;
- Aggiornamento e gestione dei parametri di configurazione per garantire il corretto funzionamento delle unità didattiche, degli strumenti di e-learning e delle interazioni tra utenti.

05.5 SERVIZIO DI E-LEARNING ED ASSISTENZA VIRTUALE (SA)

Supporto specialistico all’Amministrazione per la formazione sui sistemi IT per l’analisi, la progettazione e lo sviluppo di moduli formativi multimediali, strutturati sotto forma di Unità Didattiche da integrare nella Piattaforma.

Le principali attività riguardano:

- Configurazione, gestione e manutenzione dei moduli formativi multimediali.
- Progettazione didattica e grafica dei contenuti formativi.
- Supporto alla definizione ed elaborazione dei contenuti e dei materiali didattici

05.6 UTENZA INTERESSATA/COINVOLTA

La soluzione è destinata principalmente a un’utenza composta da insegnanti e studenti, per i quali sono stati individuati strumenti digitali a supporto dei processi didattici e formativi. Alcune funzionalità della piattaforma saranno inoltre accessibili anche ai cittadini.

05.7 EVENTUALI RIFERIMENTI/VINCOLI NORMATIVI

Non sono presenti vincoli normativi.

06 PIANO DI PROGETTO

06.1 CRONOPROGRAMMA

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12	Mese 13	Mese 14	Mese 15	Mese 16	Mese 17	Mese 18	Mese 19	Mese 20	Mese 21	Mese 22	Mese 23	Mese 24	Mese 25	Mese 26	Mese 27	Mese 28	Mese 29	Mese 30
Sviluppo e manutenzione evolutiva del SW																														
Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso																														
Servizi di Supporto Specialistico ICT																														
Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo																														
Servizio di E-learning ed Assistenza Virtuale																														

06.2 DATA DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto esecutivo spiegherà i suoi effetti dalla data di stipula ed avrà una durata massima di 30 mesi (comprensivi, solo per i servizi realizzativi, di massimo 12 mesi di garanzia sul software sviluppato/modificato) decorrenti dalla data di conclusione delle attività di set-up.

06.3 GRUPPO DI LAVORO

Per l'erogazione dei servizi, saranno messe a disposizione le competenze, esperienze e capacità richieste per i profili professionali necessari, che faranno parte del Team di Lavoro (o Team Ottimale).

L'organizzazione del Team di Lavoro sarà sotto la responsabilità del fornitore, che avrà libertà nella gestione interna delle risorse, nel rispetto degli obiettivi e delle esigenze progettuali. La tariffa offerta, espressa in giorni persona, si riferisce al Giorno Team Ottimale, corrispondente a 8 ore lavorative.

Per il servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA) essendo l'erogazione del servizio in modalità a canone il fornitore impiegherà le professionalità necessarie, tra quelle previste, in funzione della complessità del servizio stabilendone il relativo impiego.

06.4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I RTI potrà erogare i Servizi oggetto del presente Piano Operativo in modalità "smart working" (o "lavoro agile"), ai sensi della legge n. 81/2017, nel rispetto delle policies di sicurezza di Accenture, dell'Amministrazione e di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro.

06.5 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DI APPROVAZIONE.

Le singole attività per il raggiungimento di uno o più obiettivi saranno preventivamente condivise con l'Amministrazione sia durante riunioni specifiche che durante riunioni di SAL. In aggiunta potranno essere predisposti documenti per la raccolta dei requisiti e dei parametri di stima. Eventuali approvazioni di stime, scadenze e vincoli, saranno condivise attraverso comunicazioni specifiche e/o verbali di riunione.

06.6 MODALITA’ DI RICORSO AL SUBAPPALTO DA PARTE DEL FORNITORE

L’Impresa si è riservata di affidare in subappalto, nella misura massima del 75%, l’esecuzione di tutti i servizi in oggetto, nell’osservanza di quanto previsto dall’art. 26 dell’Accordo Quadro.

07 DIMENSIONAMENTO ECONOMICO

07.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si riporta di seguito il dettaglio delle metriche e le modalità di erogazione per singolo servizio.

TIPO SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE	MODALITA’ CONSUNTIVAZIONE
SVI	Sviluppo e manutenzione evolutiva del SW	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo
CF	Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo
SS	Servizi di Supporto Specialistico ICT	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo
GA	Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo - Standard	FTE mese	Canone	Canone FTE/mese
SA	Servizi Accessori – E-learning ed assistenza virtuale	Giorni / Team Ottimale	Progettuale	A Corpo

07.2 QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO

Gli importi sono IVA esclusa.

TIPO SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	MODALITÀ DI EROGAZIONE	MODALITÀ CONSUNTIVAZIONE	PREZZO UNITARIO	QUANTITÀ	VALORE ECONOMICO
SVI	Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software	Giorni / Team Ottimale	Progettuali	A Corpo	170,00 €	4322	734.740,00 €
CF	Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso	Giorni / Team Ottimale	Progettuali	A Corpo	171,00 €	150	25.650,00 €
SS	Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT	Giorni / Team Ottimale	Progettuali	A Corpo	200,00 €	1284	256.800,00 €
GA	Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo	Canone 1 FTE/mese-liv standard	Canone	Canone	2.200,00 €	54	118.800,00 €
SA	Servizio di E-learning ed assistenza virtuale	Giorni / Team Ottimale	Progettuali	A Corpo	175,00 €	1342	234.850,00 €
Totale							1.370.840,00 €

07.3 INDICAZIONI IN ORDINE ALLA FATTURAZIONE ED AI TERMINI DI PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita in accordo con quanto previsto nello Schema di Contratto Esecutivo e nel Piano di Lavoro Generale. Per quanto concerne i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto nell’Accordo Quadro

08 ALLEGATI

08.1 PIANO DI LAVORO GENERALE

Il Piano di Lavoro Generale verrà consegnato entro 10 giorni dalla data di stipula del CE.

08.2 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Il Piano di Qualità Specifico verrà consegnato entro 10 giorni dalla data di stipula del CE.

08.3 CURRICULUM VITAE DEI REFERENTIE DELLE RISORSE PROFESSIONALI

Si allegano i CV dei Referenti individuati al paragrafo 2.2 (RUAC e Referenti Tecnici).

Invece i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l’erogazione dei servizi, con le relative certificazioni verranno forniti all’Amministrazione entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo (o comunque entro il diverso termine concordato con l’Amministrazione nel corso delle attività).

08.4 MISURE DI SICUREZZA POSTE IN ESSERE

Tutti gli sviluppi seguiranno il principio di security-by-design al fine di garantire la corretta implementazione di misure di protezione e di rilevamento delle minacce nel software. Inoltre, saranno rispettate le policy specifiche indicate dall’amministrazione, nonché gli strumenti di lavoro sicuri richiesti e/o forniti dall’amministrazione come VPN per la connessione remota sicura ai servizi e infrastrutture del cliente. Le misure di sicurezza puntali verranno definite congiuntamente dalle parti prima dell’esecuzione dei servizi.

08.5 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER AFFIDAMENTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI FINANZIATI, IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/240 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 10 FEBBRAIO 2021 E DAL REGOLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 12 FEBBRAIO 2021, NONCHÉ DAL PNC

Si prende atto di quanto riportato nel Piano dei Fabbisogni al par. 2, per cui il progetto non è finanziato dalle risorse previste dalla normativa di cui al presente par. 8.5.

08.6 INFORMAZIONI RELATIVE AL DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO/I CORRENTE/I DEDICATO/I

Si trasmettono in allegato le dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari di ciascuna società del RTI.