



REGIONE CALABRIA



Dipartimento per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

SETTORE UNIVERSITA' POLITICHE GIOVANILI E SPORT - PARI OPPORTUNITÀ

Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili annualità 2024

AVVISO PUBBLICO GIOVANI CREATIVI

FAQ aggiornate al 23/10/2025

1. Domanda: è obbligatoria la quota di cofinanziamento da parte del proponente?

Risposta: NO. Non è obbligatoria. Il contributo massimo concedibile per progetto è pari a 10.000€.

2. Domanda: una Impresa Sociale rientra tra i beneficiari?

Risposta: possono partecipare al presente Avviso, Associazioni senza scopo di lucro, in forma singola o associata, nel cui Statuto siano previste attività coerenti con le attività previste dall'Avviso. Si tratta di verificare se, nello specifico, l'Impresa sociale ha i requisiti propri dell'associazione senza scopo di lucro ovvero deve sempre esercitare un'attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e con finalità di utilità sociale, reinvestendo gli eventuali utili per l'attività stessa. I requisiti di cui sopra devono essere esplicitati nell'Atto costitutivo e nello Statuto.

3. Domanda: per associazioni senza scopo di lucro si intende Associazioni riconosciute e non riconosciute disciplinate dal Codice Civile (artt. 14-42 c.c.), eventualmente iscritte al RUNTS oppure Enti privati non profit fondazioni, comitati, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale purché privi di scopo di lucro e operanti con finalità coerenti con le attività previste dall'Avviso?

Risposta: deve trattarsi di associazioni che non distribuiscono utili e persegono finalità civiche, solidaristiche o sociali. Il requisito dell'iscrizione al RUNTS non è previsto dal presente Avviso.

4. Domanda: si possono pubblicare sul sito gli allegati A -B - C relativi al bando in formato editabile.

Risposta: i modelli sono presenti e si editano direttamente sulla piattaforma.

5. Domanda: nella domanda non sembra possibile indicare un soggetto delegato dal rappresentante legale per la presentazione della domanda.

Risposta: Ai sensi del par. 4.4 comma 1 lettera a) il legale rappresentante accede alla piattaforma con SPID, CIE o EIDAS.

6. Domanda: l'associazione può essere una pro loco senza personalità giuridica (priva di partita iva ma solo codice fiscale)?

Risposta: SI, se nello Statuto siano previste attività coerenti con le attività previste dall'Avviso.

7. Domanda: in riferimento all'allegato B il soggetto proponente può essere il legale rappresentante?

Risposta: SI

8. Domanda: gli addetti per la realizzazione del progetto possono essere gli altri soci che hanno esperienza maturata nell'organizzazione di tali eventi o devono essere soggetti terzi con requisiti professionali certificati?

Risposta: SI, possono essere soci.

9. Domanda: chi può caricare la proposta?

Risposta: Ai sensi del par. 4.4 comma 1 lettera a) il legale rappresentante accede alla piattaforma con SPID, CIE o EIDAS.

10. Domanda: la compilazione può essere effettuata solo dal legale rappresentante o può essere caricata da un operatore che indica i dati dell'Associazione, incluso i riferimenti del rappresentante legale che poi firmerà digitalmente la proposta finale che verrà caricata dall'operatore sulla piattaforma?

Risposta: Ai sensi del par. 4.4 comma 1 lettera a) il legale rappresentante accede alla piattaforma con SPID, CIE o EIDAS.

11. Domanda: nel caso di una proposta in forma associata la proposta deve essere sottoscritta da tutte le organizzazioni associate?

Risposta: La proposta sarà sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto considerato capofila progettuale.

12. Domanda: nelle dichiarazioni sul DURC contenute nella domanda, non è possibile eliminare i casi che non si applicano.

Risposta: Si è provveduto ad allineare la piattaforma

13. Domanda: la sezione relativa alla Sede Legale permette di indicare solo sedi nelle province calabresi. Si tratta di un refuso dell'applicativo?

Risposta: Si è provveduto ad allineare l'applicativo. Si specifica, in ogni caso che tutta l'attività progettuale deve essere realizzata esclusivamente nel territorio della regione Calabria.

14. Domanda: non è possibile indicare una provincia extra-regionale e manca l'indicazione della provincia di Cosenza.

Risposta: E' stata inserita.

15. Domanda: Può partecipare un'associazione socio-culturale le cui principali attività da statuto, comprendono:

- Organizzazione e la gestione di biblioteche, ludoteche, sale convegni, sale di ascolto musicale, sale multifunzionali, sale di proiezione cinematografica, volte a favorire l'aggregazione sociale dei giovani;
- Organizzazione e gestione di iniziative nel settore sociale ed educativo volte a favorire la creatività
- promozione sociale
- promozione culturale;
- promozione ludica;
- promozione del patrimonio storico-artistico
- organizzazione e gestione di formazione e di istruzione nel settore informatico, elettronico, linguistico, didattico e artistico.

Risposta: come previsto dal paragrafo 2.1 dell'Avviso "possono presentare domanda a valere sul presente Avviso, Associazioni senza scopo di lucro, in forma singola o associata, nel cui Statuto siano previste attività coerenti con le attività previste dall'Avviso".

16. Domanda: possono presentare domanda anche gli Enti del Terzo Settore, quali le Cooperative sociali?

Risposta: SI purché rispettino i requisiti di cui al paragrafo 2.1 dell'Avviso.

17. Domanda: all'art 3.3 tra i costi ammissibili sono inseriti quelli di consulenza e progettazione (b), ma, tra i costi non ammissibili, sono inseriti anche le spese di progettazione (vii). È un refuso?

Risposta: Con decreto n. 15112 del 22/10/2025 si è provveduto all'aggiornamento dell'Allegato 1).

18. Domanda: le attività culturali e creative si potranno svolgere in modalità on line o eventualmente in modalità ibrida (in presenza e on line)?

Risposta: La proposta progettuale sarà sottoposta a valutazione.

19. Domanda: la spesa per una polizza fideiussoria può essere una spesa ammissibile?

Risposta: SI. Viene considerato un costo operativo.

20. Domanda: Il Comitato Provinciale di un Ente di Promozione Sportiva, regolarmente iscritto al RUNTS come APS, può partecipare?

Risposta: SI.

21. Domanda: per coinvolgimento attivo dei giovani si intende, sia in senso operativo e professionale, mediante l'ingaggio di giovani (18–35 anni) in qualità di collaboratori retribuiti o consulenti;

Risposta: Sia collaboratori retribuiti che volontari.

22. Domanda: per coinvolgimento attivo dei giovani si intende dare punteggio per collaboratori giovani retribuiti o volontari giovani o entrambe le forme valgono?

Risposta: Entrambe.

23. Domanda: per coinvolgimento attivo dei giovani sia in senso partecipativo e creativo, come partecipazione diretta dei giovani nella realizzazione degli output progettuali (es. opere, contenuti multimediali).

Risposta: Anche.

24. Domanda: la messa a disposizione di attrezzature già in dotazione all'associazione (es. schermi, tablet, PC) può essere valorizzata come forma di cofinanziamento o come elemento migliorativo ai fini del punteggio per l'assetto organizzativo o per altre voci.

Risposta: NO.

25. Domanda: Si chiede di sapere se, nell'ambito delle attività progettuali, sia consentito chiedere ai giovani partecipanti il versamento della quota associativa ordinaria prevista dallo statuto dell'associazione proponente, o se tale pratica sia da evitare per motivi di rendicontazione.

Risposta: Posto che la scelta di chiedere la quota associativa resta nella sfera dell'associazione stessa, è esclusa l'ipotesi che le spese associative siano considerate tra le spese ammissibili perché non connesse in alcun modo al progetto.

26. Domanda: Si chiede di precisare se anche la relazione finale e la rendicontazione dovranno essere concluse e trasmesse entro maggio 2026.

Risposta: Nell'atto di adesione ed obbligo sarà indicata la tempistica per la trasmissione della rendicontazione finale, fermo restando che le spese dovranno essere sostenute entro la data prevista nell'avviso.

27. Domanda: Si chiede conferma che sia possibile organizzare attività di fundraising parallele per finanziare azioni complementari non previste nel budget approvato (es. gadget, materiali extra, attività extra)

Risposta: Non rilevano ai fini della rendicontazione.

28. Domanda: Tra i costi operativi rientrano anche le spese per pasti legati al progetto, ad esempio del gruppo di partecipanti se coinvolti in attività di un'intera giornata in presenza (opportunamente motivati);

Risposta: SI

29. Domanda: Tra i costi operativi rientrano spese per carburante se utilizzato per il trasporto di attrezzature o materiali legati alle attività progettuali;

Risposta: NO

30. Domanda: Tra i costi operativi rientrano spese di viaggio per esempio per eventuali spostamenti di formatori. In questo ultimo caso specifico il biglietto va acquistato direttamente dall'associazione o può essere rimborsato in fattura al docente?

Risposta: Le spese devono essere sostenute e intestate al beneficiario del contributo.

31. Domanda: tutti i pagamenti devono essere tracciabili e intestati all'associazione? gli scontrini intestati a volontari o terzi non sono validi ai fini della rendicontazione?

Risposta: Tutti i pagamenti devono essere tracciabili e intestati all'associazione; ai sensi del par. 3.3 punto vii. "le spese sostenute in contanti o comunque non tracciabili o documentate attraverso scontrini non sono ammissibili".

32. Domanda: entro quale termine le richieste di variazione possono essere presentate (es. 30 giorni prima della conclusione del progetto) e con quale procedura formale (PEC o istanza sul portale regionale).

Risposta: L'istanza di variazione, adeguatamente motivata, va inviata prima di mettere in atto le modifiche. Va inviata via PEC: dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it indirizzata al RUP del progetto. La variazione non può comportare modificazioni sostanziali che hanno determinato la selezione del soggetto beneficiario in graduatoria definitiva.

33. Domanda: È consentito l'ingaggio di figure di supporto tecnico-amministrativo tramite prestazione occasionale?

Risposta: SI

34. Domanda: una figura under 35, retribuita tramite prestazione occasionale, può essere conteggiata nel punteggio relativo al "Rapporto pari o superiore al 50% tra numero di risorse umane di sesso femminile dedicato al progetto e numero complessivo del personale =punti 5".

Risposta: SI

35. Domanda: Le risorse umane di sesso femminile dedicate al progetto sono da riferirsi ai destinatari dell'intervento, ai collaboratori o al numero di persone presente nell'associazione?

Risposta: Numero di risorse umane di sesso femminile dedicato al progetto.

36. Domanda: In caso di partenariati o collaborazioni con altri enti (pubblici o privati), è consentito inserire i loghi dei partner nei materiali di comunicazione del progetto (locandine, sito web, social media, roll-up, ecc.)?

Risposta: SI ma devono essere presenti anche quelli della Regione Calabria e della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

37. Domanda: un'associazione può presentare una domanda e essere partner di un'altra associazione che partecipa allo stesso Avviso?

Risposta: Una sola partecipazione (in forma singola o associata)

38. Domanda: Cosa si intende per fruizione da parte di persone con disabilità?

Risposta: Sono da considerarsi azioni che favoriscono la fruizione da parte dei soggetti disabili tutte quelle che aumentano e agevolano la fruibilità, a qualsiasi titolo, delle attività di progetto. Per esempio: semplificazione in termini di mobilità; di accessibilità; di lettura (si pensi al braille o similari); di partecipazione ecc...

39. Domanda: In fase di progettazione come deve essere provata la fruizione dai destinatari in quanto "soggetti disabili"?

Risposta: In fase di progettazione, è necessario rappresentare quali sono le azioni tese ad agevolare la fruizione da parte di soggetti disabili; in fase di rendicontazione tali azioni dovranno essere adeguatamente documentate.

40. Domanda: Possono essere destinatari e rientrare nella fattispecie i Minori Stranieri Residenti non accompagnati identificati come soggetti disabili?

Risposta: NO. Non si tratta di disabilità.

41. Domanda: è possibile prevedere l'acquisto di telefoni cellulari (smartphone di buona qualità) destinati alla realizzazione dei video verticali. (L'intento formativo è infatti quello di mostrare ai giovani come sia possibile produrre contenuti audiovisivi di qualità utilizzando strumenti accessibili e alla portata di tutti, in linea con gli obiettivi di inclusione, creatività e innovazione del progetto.)

Risposta: Si. Sono materiali che però devono rimanere in dotazione dell'Ente proponente a scopi didattici e l'ente proponente ha l'obbligo di provvedere ad inventariarli.

42. Domanda: la somma dei punteggi massimi attribuibili risulta pari a 90 punti complessivi (52 per la sezione A, 10 per la sezione B e 28 per la sezione C), mentre all'art. 4.6.1 dell'Avviso viene indicato un punteggio massimo di 100 punti, nella sezione A, al criterio A1, nella colonna Formule/Modalità è riportato "fino ad un massimo di Punti 15", mentre nella colonna Punteggio Parziale il valore massimo indicato è 10, determinando un'ulteriore discrepanza interna. Qual è il punteggio massimo effettivamente previsto ai fini della valutazione? chiarimento in merito alla differenza riscontrata nel criterio A1

Risposta: Con decreto n. 15112 del 22/10/2025 si è provveduto a rettificare l'Allegato 1)

43. Domanda: L'associazione ha obbligo di essere iscritta al RUNTS?

Risposta: Il requisito dell'iscrizione al RUNTS non è previsto dal presente Avviso, lo è solo se previsto dal proprio Statuto in base al codice del Terzo Settore.

44. Domanda: Nel caso in cui chi redige, elabora e presenta il progetto in risposta al bando è il presidente dell'associazione, può essere retribuito, eventualmente, con i fondi del finanziamento nel limite del 20% come da scheda finanziaria?

Risposta: Ai sensi del par. 3.3. punto xv non è possibile affidare contratti di consulenza al presidente dell'associazione, ma le attività nel progetto possono essere espletate dai soci, purchè individuati attraverso verbale di assemblea con un contratto o di dipendenza o di prestazione occasionale.

45. Domanda: Nel quadro economico di progetto i costi da riportare sono quelli richiesti con il finanziamento oppure totali?

Risposta: Vanno riportati tutti i costi relativi alla realizzazione del progetto per il quale si concorre.

46. Domanda: Relativamente al coinvolgimento del partenariato nelle fasi di realizzazione del progetto (da dimostrarsi attraverso protocolli, convenzioni, accordi ecc.): come e dove posso caricare i file?

Risposta: sulla piattaforma al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>.

47. Domanda: L'Avviso non preclude la partecipazione ad associazioni con sede legale in altre regioni ma la sezione anagrafica permette di specificare sede legale SOLO nelle province calabresi. Chiediamo pertanto che venga corretto l'applicativo.

Risposta: Si è provveduto ad allineare l'applicativo. Si specifica, in ogni caso che tutta l'attività progettuale deve essere realizzata esclusivamente nel territorio della regione Calabria

48. Domanda: Come si procede nel caso di un progetto realizzato in partenariato con altri soggetti (es. scuole, università), la proposta viene compilata e sottoscritta dall'associazione beneficiaria e nel testo vengono indicate le altre organizzazioni che supportano il progetto?

Risposta: La proposta viene sottoscritta solo dal soggetto proponente.

49. Domanda: Dove si allegano gli accordi, lettere di partenariato, ecc. degli altri soggetti?

Risposta: Sulla piattaforma al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/> è stato predisposto uno spazio apposito

50. Domanda: E' possibile fare compilare la domanda da un soggetto che ha opportuna delega allo scopo. Dove e come si indica questo aspetto nella domanda? Dove alleghiamo la eventuale documentazione di delega?

Risposta: NO. Ai sensi del par. 4.4 comma 1 lettera a) il legale rappresentante accede alla piattaforma con SPID, CIE o EIDAS.

51. Domanda: Posso occuparmi della direzione artistica e non percepire compenso?

Risposta: SI

52. Domanda: Posso caricare anche il mio cv tra quelli del personale coinvolto, pur prestando un contributo come volontaria, oppure no?

Risposta: SI

53. Domanda: in quale finestra del portale telematico possono essere allegati le lettere di adesione dei soggetti partner.

Risposta: Sulla piattaforma al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/> è stato predisposto uno spazio apposito

54. Domanda: I *servizi di consulenza visto che non sono spese ammissibili da parte di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagnie siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado*", dovranno essere affidate a soggetti terzi all'associazione o noi soci per la progettazione e la gestione organizzativa non possiamo percepire compensi?

Risposta: I soci non possono percepire compensi per i servizi di consulenza

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Caterina Torchio

Il Dirigente del Settore

Avv. Ersilia Amatruda