



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Pascale Maria Grazia**
Indirizzo(i) **R.ne ,Garreffa 29 89030 Benestare (RC)**

Telefono(i) **0964/68065** **3206450685**

Fax

E-mail **Mary7171_1ibero.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **28/07/1971**

Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Lavoratrice a tempo parziale in azienda agricola e azienda assicurativa.
Insegnante.

Esperienza professionale

Rapporto di collaborazione con Eurocoop , addetta alla cassa P.zza Mercato, 1 89030 Bovalino Marina RC

Date **Dipendente Eurocoop dal 01/05/1995 al 31/12/1995; dal 01/01/1996 al 31/01/1996
Dal 14/02/2011 al 30/08/2011 rapporto di collaborazione con Fingroup-management SRL . Dal 01/07/11 al 30/09/11.**

Lavoro o posizione ricoperti **Addetto alle casse, Magazziniere.**

Principali attività e responsabilità **Responsabile sviluppo di Fingroup Management.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eurocoop,Piazza Mercato,Bovalino Marina RC, 89022 .**

Tipo di attività o settore **Commerciale, Assicurativo.**

Istruzione e formazione

Diploma Maturità Magistrale1989;Concorso Ordinario 04/04/2001 Provveditore Agli Studi Reggio Calabria (RC);Diploma Accademico di Magistero in Scienze Religiose; Master annuale di I° livello in "La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali".

Date **Diploma Maturità Magistrale1989;Diploma Accademico di Magistero in Scienze Religiose con indirizzo Pedagogico didattico, Catanzaro 28/03/1998; Concorso Ordinario 04/04/200 Provveditore Agli Studi Reggio Calabria (RC);
Corso di formazione di Activa Communication - Beginner 1 e 2: " Il Leader Ideale" (il 19 20/02/2011); "Il Processo della Comunicazione (dal 27.05.2011 al 28.05.2011)
Corso di formazione di Futura Consulting – Driver 1, 2 e 3: "La Guida Ideale"(dal 26.05.2012 al 27.05.2012; "Il Processo della Comunicazione (dal 29.07.2012 al 30.07.2012);"Egogramr Personale" (dal30.11.02013 al 01.12.2013). Master annuale di I° livello in "La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali" (conseguito il 23 03.2019 – con votazione di 102/110).**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Maturità Magistrale; Insegnamento Scuola Primaria ed elementare.**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Sviluppare rete commerciali in cui ci sia la valorizzazione delle risorse umane in base all'attitudini personali. Capacità di motivare le persone a perseguire obiettivi comuni e di formarli a proprio ruolo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Magistrale "Giuseppe Mazzini" Locri (RC);
Istituto Superiore di Scienze Religiose "Maria Mediatrix" Catanzaro
ACTIVA COMMUNICATION.
FUTURA CONSULTING

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore. Diploma Accademico.

Capacità e competenze personali

Sono in grado di /e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	

Inglese

Francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di analizzare qualsiasi tipo di cliente.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Ho buona conoscenza di Word, Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

Buon organizzatore di eventi e manifestazioni di rilievo.

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Attitudine all'insegnamento. In modo spontaneo e gratuito collaboro in Parrocchia in qualità di catechista insegnando ai bambini delle elementari; Collaboro e organizzo l'Oratorio Parrocchiale e i campi estivi quali: GREST. Occupandomi sempre di bambini dai 6 ai 18 anni.

Allegati

Carta d'identità e codice fiscale.

Firma

Parodi Maria Greta