



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ**

Assunto il 09/09/2025

Numero Registro Dipartimento 1098

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14680 DEL 15/10/2025

Oggetto: Autorizzazione all’Ente “Cooperativa Servizi & Formazione a R.L.” (P.IVA: 02566340796), con sede legale e formativa in Catanzaro alla Via Madonna dei Cieli n. 2/A, allo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di “Assistente di Studio Odontoiatrico”, ai sensi dell’art. 40 L. n. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- lo Statuto regionale;
- la L. n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione professionale;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. - “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: “Approvazione regolamento abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010 - Approvazione Linee Guida per l’accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria”;
- il D.D.G. n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;
- la L.R. n. 42 del 1° dicembre 2022, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 572 del 24 ottobre 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale” n. 12/2022 e s.m.i.;
- la DGR n. 536 del 19/10/2024 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale;
- il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”;
- il D.D.G. n. 15300 del 29/09/2024, avente ad oggetto: “D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali”;
- il D.D.G. n. 15354 del 30/10/2024, avente ad oggetto: “D.G.R. n. 572/2024 - Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”;
- il D.D.G. n. 15412 del 31/10/2024, conseguente all’adozione del D.D.G. n. 15354 del 30.10.2024, contenente l’assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;
- il D.D.G. n. 16935 del 27/11/2024, avente ad oggetto: “D.D.G. n. 15412 del 31 ottobre 2024 – modifiche ed integrazioni all’assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro”.

Visti altresì:

- la Legge 1 febbraio 2006, n. 43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l’istituzione dei relativi ordini professionali» e, in particolare l’art. 1, comma 2, stabilisce che «resta ferma la competenza delle regioni nell’individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma 1»;
- l’Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep. atti n.199/CSR), che sostituisce l’Accordo del 23 novembre 2017 (Rep.atti n. 209/CSR), concernente l’individuazione del profilo professionale dell’Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d’interesse sanitario di cui all’art. 1, comma 2, della legge 1°febbraio 2006, n. 43, e per la disciplina della relativa formazione;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in G.U. n. 102 del 03/05/2022 di recepimento del suddetto accordo;
- la Deliberazione n. 110 della seduta del 13 marzo 2023, avente ad oggetto: “Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. Atti n. 199/CSR), concernente l’individuazione del profilo professionale dell’assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n. 579/2018 e n. 95/2019”;
- il D.D.G. n. 5266 del 14/04/2023 avente ad oggetto: “Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell’Assistente di studio odontoiatrico di cui alla D.G.R. n. 110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto “Recepimento dell’Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021 (Repertorio Atti n. 199/CSR), concernente il profilo professionale dell’Assistente di studio odontoiatrico”;

- la nota prot. n. 497726 del 04/07/2025, avente ad oggetto: “disposizioni operative in materia di autorizzazione all’avvio di corsi di formazione professionale e relativi chiarimenti in relazione all’applicazione dell’art. 40 - 41 della L.R. 19 aprile 1985, n. 18, recante: “Ordinamento della formazione professionale in Calabria” (Pubbl. In Boll. Uff. 29 aprile 1985, n. 30)”;

Premesso che:

- con istanza ricevuta tramite Piattaforma SISFO, prot. n. 465767 del 25/06/2025, l’Ente “Cooperativa Servizi & Formazione a R.L.”, con sede legale e formativa in Catanzaro alla Via Madonna dei Cieli n. 2/A, ha avanzato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di “Assistente di Studio Odontoiatrico”, ai sensi dell’art. 40L. n. 18/85., così strutturato:

- Durata del corso di 700 ore totali, suddivise in:

- 300 ore di attività formativa teorica avente ad oggetto le unità di apprendimento di cui alla D.G.R. n. 110/2023, di cui 50 ore di esercitazioni;
- 400 ore di tirocinio da svolgersi presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92 presso cui opera l'Assistente di studio odontoiatrico di cui 100 ore dedicate all’acquisizione di conoscenze e abilità di base e 300 ore dedicate all’acquisizione di conoscenze e abilità professionalizzanti;

- Requisiti di accesso: assolvimento dell’obbligo di istruzione. Coloro i quali hanno conseguito una formazione scolastica all’estero devono presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;

- Per gli stranieri è indispensabile la conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), per come disposto nelle Linee guida delle Regioni e delle Province autonome relative ai requisiti di accesso ai corsi di formazione per professioni e attività regolamentate di cui alla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 23/39/CR08/C17. Il possesso di tale requisito può essere dimostrato, alternativamente: da un’attestazione rilasciata dall’ente di formazione che organizza il corso, previo superamento documentato di apposite prove o dalla certificazione linguistica rilasciata dagli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell’Istruzione;

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l’intera durata del percorso o di dimostrazione dell’attesa di rinnovo, documentata dall’avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

- Numero massimo di allievi ammessi al corso: 14;

- Costo a carico di ogni partecipante: € 1.400,00 (millequattrocento euro), onnicomprensivo;

- Sede formativa: Via Madonna dei Cieli n. 2/A, Catanzaro;

- Certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale;

Specificato che, la Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli è stata nominata responsabile del procedimento con nota prot. n. 3306 del 17/01/2025, successivamente confermata con nota prot. n. 193416 del 26/03/2025, e la pratica in questione le è stata assegnata per il tramite della piattaforma SISFO in data 25/06/2025;

Considerato che:

- in data 15/07/2025, tramite piattaforma SISFO, veniva inoltrata, dal Responsabile del procedimento, una richiesta di integrazione documentale e l'Ente istante provvedeva a trasmettere quanto richiesto nei termini di legge con nota prot. n. 588500 del 05/08/2025;

- la documentazione trasmessa, comprensiva di quella inviata ad integrazione, è stata verificata dal Responsabile del procedimento e risulta completa e conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. n. 18/85 e dalla normativa di settore;

- l'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L." dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 15454 del 30/11/2022, con n. 10400 ore complessive accreditate, di cui:

- Formazione Continua: 416 ore
- Formazione Superiore: 4992 ore
- Istruzione e Formazione Professionale: 4992 ore
- Capienza Aula A: 14 allievi
- Capienza Aula B: 14 allievi
- Capienza Aula C: 14 allievi
- Laboratorio: 21 allievi
- Aula informatica: 19 allievi

- l'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L." ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

- l'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L." dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

- non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;

- il legale rappresentante dell'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L." ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il rilascio dell'attestato di qualifica professionale che, ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Ente di formazione - per le attività a carattere teorico e pratico - non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

- che, in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

Visto che l'Amministrazione regionale ha provveduto ad inoltrare, ai sensi del D.Lgs 159/11 e s.m.i., richiesta di comunicazione antimafia, prot. n. PR_CZUTG_Ingresso_0093179_20250910 in atti, decorsi i termini previsti dal comma 4 dell'art. 88 del D.Lgs 159/2011, si procede ai sensi del comma 4 bis dello stesso art. 88 D.Lgs 159/2011 sotto condizione risolutiva, previa acquisizione dell'autocertificazione di insussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto o di tentativo di infiltrazione mafiosa in atti;

Verificata, a cura del Responsabile del procedimento, la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. n. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L." e acquisita agli atti di questo Ufficio, relativamente all'espletamento dell'attività formativa;

Visto che, in riferimento al progetto formativo presentato ed in conformità al Decreto di accreditamento definitivo n. 15454 del 30/11/2022, il Responsabile del Procedimento attesta di aver verificato il non superamento delle ore formative a disposizione dell'ente per la macrotipologia formazione superiore, mediante autodichiarazione a firma del legale rappresentante dell'Ente, acquisita agli atti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, al prot. Aoo Regcal n. 588500 del 05/08/2025.

Tanto premesso

- **Si approva** la proposta formativa presentata dall'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L.", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **Si autorizza** l'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L.", con sede legale e formativa in Catanzaro, alla Via Madonna dei Cieli n. 2/A, allo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico", ai sensi dell'art. 40 L. n. 18/85, per come proposto;

Si prevede che gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% del monte ore complessivo e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, si svolgeranno innanzi ad una commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e del Regolamento Regionale n. 1/2018 e della D.G.R. n. 110 del 13.03.2023;

Si autorizza, sin d'ora, l'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L." a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non si sia svolto più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Si da' atto:

- che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'Ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

- che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;

2. calendario didattico completo del corso;

3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:

- che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

- che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia di riferimento come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 15454 del 30/11/2022;

- l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

- la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

4. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, ss.mm.ii.;

5. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:

- all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- a fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Si da' atto, inoltre:

- che, per lo svolgimento del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;

- le convenzioni stipulate con gli studi che si renderanno disponibili ad ospitare gli allievi;
 - la comunicazione INAIL di variazione di sede formativa;
 - l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
 - progetti formativi individuali di tirocinio;
 - la nomina del Tutor Aziendale;
 - il monitoraggio assenze/presenze allievi;
 - il calendario didattico.
- che il Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione e ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;
- che l'avvio dell'attività deve avvenire entro sei mesi dalla notifica del decreto, decorso tale termine sarà necessario ottenere una nuova autorizzazione;
- che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 per il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che disciplinano la materia;

Su proposta del Responsabile del procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

DECRETA

- **Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L.", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- Di autorizzare l'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L." (P.IVA: 02566340796), con sede legale e formativa in Catanzaro, alla Via Madonna dei Cieli n. 2/A, allo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di "Assistente di Studio Odontoiatrico", ai sensi dell'art. 40 L. n. 18/85, per come sopra strutturato;
- **Di stabilire** che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse e nella parte motiva del presente atto;
- **Di precisare** che la responsabile del procedimento è la Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli;
- **Di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "Cooperativa Servizi & Formazione a R.L.";

- **Di provvedere**, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;
- **Di provvedere**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria;
- **Di precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Fausta Chiarelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MARIA ROSA NASSO
(con firma digitale)