



DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITÀ
SETTORE CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI

POC Calabria 2014-2020 Asse VI - Azione 6.7.1

AVVISO PUBBLICO
per la selezione e il finanziamento di Programmi
Teatrali Amatoriali 2025



Indice

1.1	FINALITÀ E OBIETTIVI.....	3
1.2	BASE GIURIDICA E FORMA DEL CONTRIBUTO.....	3
1.3	DOTAZIONE FINANZIARIA.....	3
1.4	RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO.....	3
2.	DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	5
2.1	BENEFICIARI.....	5
2.2	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	5
3.	INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....	7
3.1	PROGETTI AMMISSIBILI	7
3.2	DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	7
3.3	SPESE AMMISSIBILI	7
3.4	FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	10
3.5	CUMULO	10
4.	PROCEDURE.....	10
4.1	INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....	10
4.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	11
4.3	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	11
4.4	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	11
4.5	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	11
4.6	CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	12
4.7	APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	14
4.8	PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE	15
4.9	COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	15
4.10	PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	15
4.11	GESTIONE DELLE ECONOMIE	15
4.12	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA.....	15
4.13	GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE.....	16
5.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE	17
5.1.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	17
5.2.	CONTROLLI	19
5.3.	VARIAZIONI ALL'OPERAZIONE FINANZIATA	19
5.4.	CAUSE DI DECADENZA	20
5.5.	REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	20
5.6.	RINUNCIA AL CONTRIBUTO	21
6.	DISPOSIZIONI FINALI	21
6.1.	INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI.....	21
6.2.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
6.3.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	25
6.4.	FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE	25
6.5.	INFORMAZIONI E CONTATTI.....	25
6.6.	RINVIO	25



1. Finalità e risorse

1.1 Finalità e obiettivi

- Il presente Avviso è predisposto in attuazione del POC 2014 – 2020 Azione 6.7.1. *Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tali da consolidare e promuovere processi di sviluppo ed in attuazione alla Legge Regionale 18 maggio 2017 n. 19 ad oggetto “Norme per la programmazione e lo sviluppo dell’attività teatrale” nonché del Piano annuale delle attività teatrali 2025, approvato con D.G.R. n. 412 del 04.08.2025, esecutivo del più ampio Piano triennale delle attività teatrali 2025/2027 approvato con D.G.R. n. 328 del 26/06/2025.*
- L’obiettivo che si pone la Regione Calabria, per l’annualità 2025, è quello di favorire un’equilibrata promozione del teatro e la formazione del pubblico sul territorio regionale sostenendo e promuovendo l’attività delle compagnie di **teatro anche amatoriale** operanti nel territorio della Regione ed al contempo migliorare l’offerta culturale e la coesione sociale anche coinvolgendo le compagnie teatrali professionali che non raggiungano i requisiti ex art. 4.3 comma 2 L.R. 19/2017.

1.2 Base giuridica e forma del contributo

- I contributi oggetto del presente Avviso non costituiscono aiuto di Stato, ai sensi dei punti 34 e 195 della Comunicazione della Commissione europea sulla nozione di aiuti di Stato adottata il 19/05/2016. Qualora tuttavia in sede istruttoria dei progetti presentati venga valutato che uno o più progetti siano configurabili come aiuto di Stato ai sensi della vigente normativa europea, i relativi contributi saranno concessi nel rispetto del Regolamento (UE) n.651/2014, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato Europeo
- I contributi sono concessi in conformità alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e, in particolare, l’art.12, recante “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici” e sulla base di una procedura valutativa a graduatoria.
- Il presente Avviso non costituisce obbligazione per la Regione Calabria che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa debitamente motivata, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
- Il contributo di cui al presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.

1.3 Dotazione finanziaria

- La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a **€ 300.000,00** ripartite per come di seguito specificato:

	DOTAZIONE PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO	INTENSITÀ CONTRIBUTO	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE
COMPAGNIE AMATORIALI e COMPAGNIE PROFESSIONALI MA NON IN POSSESSO DEI REQUISITI ex art. 4.3 L.R. 19/2017 e Reg. regionale 19/17	300.000,00 €	80%	20.000,00 €

- Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità del contributo di cui al presente avviso, al fine di aumentare l’efficacia dell’intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell’Avviso

- L’Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi



provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:

- a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
- b) Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- c) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71);
- d) Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- h) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- i) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- j) Deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 14/11/2016 Approvazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- k) Delibera CIPE n. 7 del 03.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- l) D.G.R. n. 320 del 25.07.2017 concernente "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017";
- m) DGR n. 258/2019 ad oggetto Piano Azione e Coesione (PAC 2014/2020). Rimodulazione Piano Finanziario;
- n) DGR n. 492 del 31.10.2017 di approvazione dei sistemi di gestione e controllo ai sensi del regolamento n.1303/2013;
- o) D.G.R. n. 170 del 27.4.2017 di programmazione delle risorse destinate al Piano di Azione e Coesione obiettivo specifico 6.7;
- p) D.G.R. del 22/12/2020, n. 488: "Programma azione e coesione (PAC)/Programma operativo complementare (POC) 2014-2020 della Regione Calabria. Rimodulazione del piano finanziario";
- q) D.G.R. 273 del 20. 6.2017 recante "Identificazione Aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica";
- r) D.G.R. n. 84 del 17.03.2016 con la quale sono state approvate le linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 e s.m.i.;
- s) D.G.R. 432 del 27.09.2019 relativa alla approvazione del Manuale SIGECO applicabile al Programma PAC 2014/2020;
- t) Legge regionale 18 maggio 2017, n. 19, Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale;
- u) DGR 328 del 26/06/2025 recante "L.R. 18 maggio 2017 n. 19. "Norme per la programmazione e lo sviluppo



dell'attività teatrale". Adozione Piano triennale degli interventi per il triennio 2025 – 2027”;

v) DGR 412 del 04.08.2025 recante “Legge regionale 18 maggio 2017 n. 19 - Norme per la programmazione e lo sviluppo dell'attività teatrale - Adozione Piano Esecutivo Annuale 2025”.

2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso:
 - a) Fondazioni e Associazioni;
 - b) Imprese e loro consorzi;
 - c) Società cooperative;
 - d) Compagnie teatrali professionali che non raggiungano i requisiti ex art. 4.3 comma 2 L.R. 19/2017 e Regolamento regionale 19/17.

I soggetti partecipanti devono:

- a) svolgere per statuto, prevalentemente, attività culturali ed in particolare teatro amatoriale (ad esclusione del punto d di cui al comma precedente);
- b) essere iscritte, ove occorre, nell'apposita sezione del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) all'atto della firma dell'Atto di Adesione ed Obbligo successivo alla graduatoria definitiva dei contributi riconosciuti ai progetti finanziabili;
- c) possedere esperienza documentata almeno decennale, di cui almeno tre anni consecutivi in Calabria;
- d) avere una direzione artistica di progetto con esperienza specifica nel teatro amatoriale almeno quinquennale;
2. Il Beneficiario è responsabile della realizzazione dell'evento ed esercita un ruolo di indirizzo culturale, sociale, economico e gestionale.
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente Avviso.
4. La partecipazione al presente Avviso preclude la possibilità di partecipare anche agli altri Avvisi a valere sul Piano Esecutivo annuale 2025 di cui alla DGR n.412/2025.

2.2 Requisiti di ammissibilità

1. Il richiedente deve possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità e presentare un progetto che abbia i requisiti pertinenti di cui di seguito:
 - a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate¹, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
 - b) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione - Allegato B del presente Avviso;
 - d) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto che dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione - Allegato C del presente Avviso;
 - e) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del beneficiario

¹ Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973, in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.



non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

- f) avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese. Per i soggetti privi di sede operativa nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve essere dichiarato sotto forma di impegno e sussistere al momento dell'avvio del progetto;
- g) solo nel caso di Compagnie teatrali professionali che non raggiungano i requisiti ex art. 4.3 comma 2 L.R. 19/2017 e Regolamento regionale 19/17, essere regolarmente iscritto alla Sezione Produzione del **Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017**. Per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, fa fede – ai fini dell'accesso al presente Avviso – la richiesta di iscrizione riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda;
- h) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- i) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
- j) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio³;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- k) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;

² Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di una precedente operazione, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.



- ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- iii. inserimento dei disabili;
- iv. pari opportunità;
- v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
- vi. tutela dell'ambiente.

l) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso.

2. Ai fini dell'ammissibilità, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) svolgere per statuto, prevalentemente, attività culturali ed in particolare teatrali anche amatoriale (ad esclusione del punto d di cui al par. 2.1);
- b) essere iscritte, ove occorre, nell'apposita sezione del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) all'atto della firma dell'Atto di Adesione ed Obbligo successivo alla graduatoria definitiva dei contributi riconosciuti ai progetti finanziabili;
- c) possedere esperienza documentata almeno decennale;
- d) avere una direzione artistica di progetto con esperienza specifica nel teatro almeno quinquennale;
- e) per le compagnie teatrali professionali che non raggiungano i requisiti ex art. 4.3 comma 2 L.R. 19/2017 e Regolamento regionale 19/17:
 - i. effettuazione, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, di non più di quindici giornate recitative, in forma non gratuita, comprovata dalle distinte di incasso della SIAE;
 - ii. effettuazione, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, di non più di centocinquanta giornate lavorative;
 - iii. non abbiano mai beneficiato di finanziamenti nei trienni precedenti.

3. Il possesso dei requisiti, di cui al precedente comma 1, è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato A al presenta Avviso.

3 Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Progetti ammissibili

1. Il programma di produzione teatrale oggetto del contributo concesso sulla base del presente Avviso deve essere realizzato sul territorio regionale calabrese ed in particolare: organizzazione, produzione e rappresentazione di opera teatrale anche in luoghi tra loro diversi e/o in più date, le cui opere sono legate alla cultura e/o alla tradizione locale.

3.2 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. L'avvio della realizzazione dei programmi teatrali di cui al presente avviso ("avvio lavori")⁴ non può aver avuto luogo prima del 1° Gennaio 2025, e comunque non ancora concluse al momento della presentazione della domanda.
2. I progetti hanno una durata complessiva di 12 mesi e devono concludersi entro il 30/06/2026.
3. Non sono ammissibili le spese sostenute antecedentemente alla data di riferimento di cui al precedente comma 1 e successivamente al termine ultimo fissato per la rendicontazione.

3.3 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
 - a) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali;
 - b) attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica;
 - c) i costi operativi collegati direttamente al progetto, comprendono il noleggio di materiali e forniture con attinenza diretta al progetto, costi di personale artistico e specialistico comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti, spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso

a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale;

d) i costi dei servizi di consulenza e di progettazione, nel limite massimo del 20% rispetto ai costi totali ammissibili;

e) i costi per comunicazione e pubblicità;

f) i contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:

- le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 5% dei costi totali ammissibili;
- il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
- il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
- nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.

g) le spese relative al personale dipendente impiegato. Tali costi sono riconosciuti, in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68 bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20% dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1 720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1 720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;

h) spese generali, calcolate nella misura forfettaria del 10% del totale delle spese del personale, di cui alla precedente lettera g) in conformità con quanto disposto alla lettera b) dell'art. 68 "Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni e assistenza rimborsabile" del Reg. 1303/2013. Le spese di cui al presente punto devono essere comunque opportunamente documentate.

2. Non sono comunque ammissibili³:

- i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
- ii. le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
- iii. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
- iv. le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- v. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- vi. le spese per contanti o compensazioni;
- vii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- viii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- ix. le spese relative ad interessi passivi;
- x. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
- xi. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagnie siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
- xii. i servizi di consulenza connessi alle attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale;
- xiii. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
- xiv. non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;

³ L'elenco riportato non ha carattere di esaurività.

xv. l'IVA se recuperabile.

3. Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
 - Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
 - Reg. 1301/2013 Art. 3;
 - Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanzati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
4. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
 - a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere riferite a spese previste per l'annualità di riferimento;
 - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
 - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
 - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il contributo;
 - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
 - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - i) tutte le spese devono essere sostenute con strumenti di pagamento tracciabili, non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni. Sono consentiti pagamenti con assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere “**quietanzati**”, ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le **modalità di quietanza** possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o copia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
 - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - iv) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).



3.4 Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo massimo concedibile, nella forma di contributo in conto capitale, è pari al **80%** delle spese ammissibili e comunque entro l'importo massimo concedibile, differenziato per tipologia, indicato nella tabella di cui al par. 1.3.1.
2. **La quota di cofinanziamento del beneficiario è obbligatoria nella misura minima del 20%. Al di sotto di tale soglia la domanda sarà ritenuta inammissibile.**

4 Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri – Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria (d'ora in avanti anche “il Settore”).
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili indicate al par. 1.3 del presente Avviso.

4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. L'Avviso con la relativa modulistica per la presentazione dell'istanza al contributo, sarà disponibile sul sito della Regione Calabria, nella sezione dedicata Bandi e Avvisi, sul portale CalabriaEuropa e sulla Piattaforma per la presentazione della medesima istanza disponibile al seguente indirizzo:

<https://documentale.regione.calabria.it/portale/>.

2. Le istanze, compilate secondo il modulo di domanda di cui al presente Avviso, unitamente alla documentazione sottoelencata, dovranno essere presentate, a pena di esclusione tramite Piattaforma nelle seguenti modalità:

- a) Accesso con SPID, CIE (carta di identità elettronica) o EIDAS del legale rappresentante;
 - b) Verifica dei dati anagrafici;
 - c) Compilazione format digitale – Modello per la domanda di contributo;
 - d) Compilazione e trasmissione dei modelli Allegati A (Domanda di contributo), B (capacità economico finanziaria), C (capacità organizzativa e amministrativa) e D (accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali) Allegato E (Formulario);
 - e) Caricamento dei documenti di cui all'Allegato E del Formulario: copia dell'Atto costitutivo e/o Statuto e/o dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
 - g) Verifica e sottoscrizione digitale del file unico generato automaticamente dalla Piattaforma;
 - h) Caricamento su piattaforma del file firmato digitalmente dal legale rappresentante e invio.
3. Saranno dichiarate inammissibili le domande:
- a) presentate con modalità difformi da quanto previsto al precedente comma 2;
 - b) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 2.1 del presente Avviso;
 - c) non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo proponente secondo le disposizioni del presente Avviso;
 - d) prive o incomplete della documentazione richiesta dal presente Avviso.
4. Il richiedente potrà accedere nuovamente alla domanda per apportare modifiche o integrazioni fino all'invio



formale della stessa. Una volta completata e inviata correttamente, il sistema genererà un messaggio di conferma con il numero di protocollo. In assenza di tale conferma, la domanda si considera non inviata.

5. Nel caso in cui si renda necessario correggere una domanda già inviata, sarà possibile presentare una nuova istanza, che annullerà automaticamente la precedente. Le domande inviate potranno essere consultate nella sezione “Le mie domande” della piattaforma.

6. Per assistenza tecnica nella compilazione della Domanda è possibile contattare il supporto tecnico alla casella di posta elettronica assistenza.avvisi@regione.calabria.it.

7 La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

8. La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. L'impresa dovrà dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione. In alternativa, ove ricorrano i requisiti *ex lege*, il soggetto proponente dichiara sul modulo di domanda di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art 16 e 27-bis.

4.3 Termini di presentazione della domanda

1. I termini di presentazione delle istanze e, pertanto, di accesso alla Piattaforma sono a decorrere dalle ore 12.00 del 10.11.2025 e fino alle ore 12.00 del 03.12.2025; di conseguenza, oltre tale termine le domande sono considerate irricevibili.

4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso, i documenti di seguito indicati:
 - a) Allegato A (Domanda di contributo)
 - b) Allegato B (capacità economico finanziaria)
 - c) Allegato C (capacità organizzativa e amministrativa)
 - d) Allegato D (accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali)
 - e) Allegato E (Formulario);
2. Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà oltre i 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di valutazione di cui al successivo comma 3.
3. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso ai par. 4.2 e 4.3;
 - b) Ammissibilità:
 - rispetto delle condizioni di cui al par. 2.1.
 - sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2;
 - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
 - rispetto della quota minima di cofinanziamento;



c) Valutazione di merito:

- Verifica, preliminare all'attribuzione dei punteggi, della sussistenza dei requisiti di cui al par. 3.1;
 - Verifica che le proposte progettuali siano originali, sia nella descrizione che nel formulario. Al fine di evitare la riproposizione di formulari identici in diverse proposte, sarà utilizzato un software di comparazione. Le proposte identiche nella misura del 50% saranno escluse dalla valutazione;
 - attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
4. Il Settore competente effettuerà la **verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo**, in conformità con quanto al precedente comma 3, lettere a) e b), entro 20 giorni dalla data ultima di presentazione delle domande di contributo.
 5. Il Settore, effettuata la verifica di cui al precedente comma, trasmette alla Commissione di valutazione, nominata, con Decreto del Dirigente Generale, le domande ammissibili.
 6. La Commissione effettuerà la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al successivo par. 4.6. La Commissione concluderà i suoi lavori di norma entro 45 giorni dal ricevimento della documentazione delle domande ritenute ammissibili.

4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione	Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione				
1	a1) Capacità del progetto di migliorare l'indice di domanda culturale del patrimonio statale e non statale	a1.1) Strumenti e modalità di valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni in grado di coinvolgere e qualificare professionalità presenti sul territorio regionale a1.2) Qualità ed efficacia della strategia di comunicazione e promozione delle produzioni a1.3) qualità delle attività in rapporto al grado di pervasività sul territorio	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione generica di iniziative pertinenti con il parametro fino a Punti 4 C) Descrizione dettagliata delle attività pertinenti con il parametro fino a Punti 10 A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 B) Descrizione generica di iniziative pertinenti con il parametro fino a Punti 4 C) Descrizione dettagliata delle attività pertinenti con il parametro fino a Punti 8 A) numero teatri per i quali si prevede di realizzare la programmazione- per le reti superiore a tre, Fino a punti 4 B) numero comuni in cui si realizza il programma, Fino a punti 4	Fino a 10 26



B. Efficienza attuativa

1	b1) Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	b1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20%	per cofinanziamento previsto maggiore di 20% e <=23% Fino a punti 2 per cofinanziamento previsto maggiore di 23% e <=25% Fino a punti 4 per cofinanziamento previsto maggiore di 25% e <=30% Fino a punti 6 per cofinanziamento superiore al 50% Fino a punti 8	Fino a 8	19
2	b2) Capacità di governance dell'intervento	b2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale	A) assenza di puntuale individuazione di ruoli e responsabilità = punti 0 B) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità = Fino a Punti 3 C) Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità integrata dalla previsione di attività di monitoraggio ed ipotesi di azioni correttive = Fino a Punti 6	Fino a 6	
3	b3) Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	b3.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto	Descrizione puntuale delle attività, della loro collocazione nel tempo e delle reciproche relazioni, fino a punti 5	Fino a 5	

C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi

1	c1) Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto	c1.1) Azioni in grado di favorire la coesione sociale.	A. azioni per le fasce meno incluse dal consumo culturale (giovani, anziani, fasce di popolazione a basso reddito) punti 1; B. coinvolgimento di aree territoriali meno servite, Fino a punti 2; C. rapporto pari o superiore al 50% tra numero di risorse umane di sesso femminile dedicato al progetto e numero complessivo del personale, punti 1.	Fino a 4	55
		c1.2) Esperienza pluriennale della direzione artistica e del soggetto proponente	Anni di esperienza della Direzione Artistica A) maggiori di 3 e inferiori a 5, Fino a punti 3 B) maggiori di 5, Fino a punti 5 Esperienza del soggetto proponente riferita all'ultimo triennio: A) premi e riconoscimenti ricevuti dal soggetto proponente Fino a punti 4 B) attenzione dei media nazionali e di quelli di interesse regionale, Fino a punti 2	Fino a 5 Fino a 6	
		c1.3) Volume della programmazione (numero di spettacoli/date programmate)	Inferiori/Uguale a 10 = Punti 0 Tra 11-20 = Fino a Punti 5 Tra 21 e 30 = Fino a Punti 7 Tra 31 e 40 = Fino a Punti 9 Tra 41 e 50 = Fino a Punti 10	Fino a 11	



		Maggiore/Uguale a 51 = Fino a Punti 11	
	c1.4) Qualità artistica del progetto con particolare riferimento a:	A) spazio riservato al repertorio contemporaneo e di testi originali, Fino a punti 4 B) collaborazioni con altri soggetti riconosciuti dal sistema culturale nazionale e internazionale, Fino a punti 4 C) realizzazione di nuove produzioni, Fino a punti 7	Fino a 15
	C1.5) Multidisciplinarietà del programma di produzione	A) Assenza di carattere multidisciplinare = Punti 0 B) Pertinente descrizione degli elementi di multidisciplinarietà del programma di produzione (combinazione di spettacoli di teatro, danza e musica, collaborazione con le altre realtà del territorio di riferimento operanti in quei settori) = Fino a Punti 3	Fino a 3
2	c2) Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali	c2.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento	Strumenti e/o azioni volte a ridurre l'impatto ambientale derivante dalla realizzazione delle attività di progetto, Fino a punti 2.
3	C3) Integrazione con l'utilizzo delle tecnologie avanzate, innovative e ICT	c3.1) Utilizzo soluzioni ICT	A) applicazione tecnologie innovative e ICT per la realizzazione dell'intervento (diverse da B e C), Fino a punti 4 B) soluzioni ICT per la fruizione dello spettacolo, Fino a punti 5
			100

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. **Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.** Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.

Nel caso di **parità di punteggio** all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul parametro di valutazione B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20%; in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

4.7 Approvazione degli esiti della valutazione

- La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore i verbali delle sedute, la graduatoria contenente l'indicazione dei progetti: finanziabili, finanziabili e non finanziati per carenza di fondi, non finanziabili per aver conseguito un punteggio inferiore a 60.
- Il Dirigente del Settore competente adotta il Decreto di approvazione delle graduatorie con indicazione:
 - delle operazioni finanziabili e non finanziabili per insufficienza della dotazione finanziaria,
 - delle operazioni non finanziabili per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a



60;

c) delle domande irricevibili *ovvero* non ammesse a valutazione con indicazione delle relative motivazioni.

3. I beneficiari possono presentare istanza di **riesame entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria sul BURC.**

4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. Con decreto del Dirigente del Settore competente sono approvate le graduatorie definitive contenenti:
 - a) l'elenco dei progetti finanziati e di quelli finanziabili e non finanziati per carenza di fondi;
 - b) l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a 60 o per non conformità alle caratteristiche di cui al par 3.1;
 - c) l'elenco dei progetti non ricevibili ovvero non ammessi alla fase e di valutazione con relative motivazioni.
2. Con il medesimo decreto è approvato lo schema di Atto di adesione ed obbligo.
3. La pubblicazione della graduatoria di cui al comma 1 sul BURC costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.

4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

1. Gli obblighi del Beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 5.1 del presente Avviso, assumono efficacia del momento della pubblicazione della graduatoria di cui al precedente par. 4.8.
2. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

4.10 Produzione della documentazione richiesta

1. Il beneficiario trasmette, entro 10 giorni solari dalla pubblicazione di cui al precedente par. 4.8, l'Atto di adesione ed obbligo, nel quale occorre indicare la data di avvio del programma, accompagnato da un piano finanziario di dettaglio adeguato al contributo concesso.
2. In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro i termini previsti per la produzione della documentazione di cui al comma 1, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo.
3. Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario nonché effettua le verifiche di cui al D.lgs. 159/2011. La durata del processo d'istruttoria della documentazione trasmessa dal beneficiario non si protrarrà oltre 45 giorni dalla presentazione della stessa. Decorso tale termine il Settore comunica al beneficiario l'esito della predetta istruttoria.

4.11 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con eventuali economie, sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

4.12 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 70% dell'importo del contributo concesso** a seguito di richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Soggetto capofila



dell'aggregazione o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'impresa e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione.

- b) erogazione finale del **30% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma 3. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 30 giorni solari a far data dal termine di cui al par. 3.2 comma 3 del presente Avviso.**
2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
 - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
 - b) fideiussione/polizza assicurativa, ai sensi del par. 4.13;
 3. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del 30% a saldo** è la seguente:
 - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 4 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante;
 - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul PAC 2014/2020 - ammesso per l'importo di euro _____";
 - c) copia conforme stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori.
 - d) Relazione finale sull'attività svolta con dettaglio calendario, e distinte di incasso (modelli C1) Siae delle recite effettuate.
 - e) fideiussione/polizza assicurativa, ai sensi del par. 4.13, per ricevere la liquidazione del saldo, previa verifica completezza della documentazione di rendicontazione, prima del controllo di regolarità della rendicontazione presentata da parte delle strutture competenti;

4.13 Garanzia a copertura dell'anticipazione

1. L'erogazione dell'anticipazione di cui al comma 2 del par. 4.12 è subordinata alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria/polizza assicurativa che deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero e coprire un arco temporale fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione (cfr. Allegato 6).
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgono attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello predisposto e fornito dall'Amministrazione regionale e sottoscritta con la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, al fine di preconstituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata alla Regione Calabria.
4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
5. La garanzia deve prevedere espressamente:
 - a. il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
 - b. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
 - c. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale



adempimento;

- d. la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
- e. il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
- f. l'escusione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
- g. la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano il finanziamento.

5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoca

5.1 Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento culturale approvato (direzione artistica dell'evento; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all'evento; ecc.);
 - b. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del **65%** dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
 - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - d. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
 - e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione del contributo;
 - f. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.2 comma 3 del presente Avviso;
 - g. formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
 - h. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
 - i. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento¹² dell'intervento;
 - j. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - k. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. j;
 - l. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati



nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;

- m. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- n. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale;
- o. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie fino a cinque anni dalla data di pagamento del saldo;
- p. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- q. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- r. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
- s. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- t. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- u. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- v. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- w. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- x. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5;
- y. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- z. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- aa. adeguarsi a regole specifiche relative alla comunicazione, la visibilità e l'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- bb. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- cc. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.



5.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 4.12, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

5.3 Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento, che può riguardare:
 - a. il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 5,
 - b. la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione e ferme restando le disposizioni di cui al par. 3.3, l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del contributo concesso;
 - c. altre modifiche che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Il Beneficiario inoltra, alla Regione Calabria - Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. Il Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria, della richiesta di variazione qualora la stessa venga approvata con le modalità indicate al precedente comma 4.
6. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
7. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la diffidenza totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.



8. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.
9. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
10. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
11. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 e 11 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

5.4 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.10;
 - d) esito negativo delle verifiche di cui al par. 4.10;
 - e) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

5.5 Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera d);
 - c) la mancata realizzazione di almeno il 65% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
 - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile;
 - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
 - g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
 - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi



previsti dalle norme vigenti.

2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell’erogazione.
3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l’Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l’avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all’oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all’ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell’avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all’Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
5. L’Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
6. L’Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
7. Al contrario, qualora l’Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all’avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l’emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l’Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell’avvio delle procedure di recupero coattivo.
9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all’applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l’importo dell’intervento indebitamente frutto, come previsto dall’articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

5.6 Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore di riferimento del Dipartimento competente.

6. Disposizioni finali

6.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell’intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell’interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.



6.2 Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale – Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro, in qualità di “Titolare” del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il “Titolare”) è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: dipartimenot.iac@pec.regione.calabria.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: rpd@pec.regione.calabria.it.

Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. *Dati personali*

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari

n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

- B) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati



saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'operazione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziarie e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscano su COEC, SISGAP, PCC,);

- C) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali.

2. Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati

Di norma non vengono richieste “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all’Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti



beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it>

Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;



- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - d. ottenere la limitazione del trattamento;
 - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
 - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.
3. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

6.3 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il dott. Fabio Scavo del Settore 2 – “Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri” del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it

6.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

6.5 Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:
Sportello informativo del Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria. Indirizzo email: fabio.scavo@regione.calabria.it
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.6 Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del POC Calabria 2014-2020 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.

PIANO
AZIONE
COESIONE PAC



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

ALLEGATI



Allegato A: Modello per la domanda di finanziamento

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

POC CALABRIA 2014-2020

Finanziamento Programmi teatrali Amatoriali 2025

Il/La sottoscritto/a
 nato/a a
 (.....), il CF
 residente a
 in via n.
 in qualità di dell'impresa
 aente sede legale in Via
 CAP Provincia
 C
 F
 P. IVA recapito telefonico . e-mail
 , P.E.C.

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'*Avviso* _____, per la realizzazione di un Progetto _____, per un ammontare pari a Euro, a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA di

- a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
- b) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decaduta, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) possedere la **capacità economico-finanziaria** in relazione al progetto da realizzare;
- d) possedere la **capacità operativa ed amministrativa** in relazione al progetto proposto;
- e) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;



- f) avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese. Per i soggetti privi di sede operativa nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento del contributo concesso;
- g) essere regolarmente iscritto alla Sezione Produzione del **Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017**. [in alternativa, per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, *di essere in possesso della richiesta di iscrizione alla Sezione Produzione del Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017 riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda*];
- h) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- i) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità¹⁶;
- j) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322,
 - 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- k) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
- l) non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
- m) non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto documentazione o



dichiarazioni non veritieri;

- n) non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto;
- o) [non si applica agli Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165] osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
- p) presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, determinato sulla base di appostiti preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.3 del presente Avviso;
- q) presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
- r) ove ricorre, piena ed esclusiva disponibilità dell'immobile/area nell'ambito del/lla quale verrà realizzato il progetto;
- s) il progetto presentato risponde alla definizione di progetto ammissibile di cui al par. 3.1 del presente Avviso;
- t) svolgere per statuto, prevalentemente, attività culturali ed in particolare teatro amatoriale
- u) essere iscritte nell'apposita sezione del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) all'atto della firma dell'Atto di Adesione ed Obbligo successivo alla graduatoria definitiva dei contributi riconosciuti ai progetti finanziabili;
- v) possedere esperienza documentata almeno decennale
- w) avere una direzione artistica di progetto con esperienza specifica nel teatro amatoriale almeno quinquennale;
- x) per le compagnie teatrali professionali che non raggiungano i requisiti ex art. 4.3 comma 2 L.R. 19/2017 e Regolamento regionale 19/17:
 - i. effettuazione, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, di non più di quindici giornate recitative, in forma non gratuita, comprovata dalle distinte di incasso della SIAE;
 - ii. effettuazione, nel corso dell'anno precedente quello di riferimento, di non più di centocinquanta giornate lavorative.
 - iii. non abbiano mai beneficiato di finanziamenti nei trienni precedenti;

Dichiara inoltre

- i. di aver regolarmente assolto all'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo relativa alla presente domanda;
 - ii. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo
 - iii. di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a:
 n. conto corrente istituto di credito
 agenzia.....
 IBAN....., quale conto corrente dedicato all'operazione.
- di..... ABI
CAB



Si allega:

- i. Allegato B - Dichiarazione relativa alla Capacità finanziaria
- ii. Allegato C - Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare;
- iii. Allegato D - Dichiarazione sostitutiva relativa al trattamento dati personali;
- iv. Allegato E - Formulario completo e correttamente compilato in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- v. Curriculum Vitae relativi alla direzione artistica e direzione organizzativa

..... Luogo e data

Firma digitale



Allegato B

CAPACITA' FINANZIARIA

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da revisore contabile iscritto ad albo

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....), il CF
residente a (.....) in n.
via
....., in qualità di() del soggetto richiedente il contributo
20 avente
sede legale in Via CAP
Provincia CF P. IVA recapito
telefonico e-mail , P.E.C]

DICHIARA

di aver preso in considerazione i dati e la documentazione relativa al progetto predisposto
da a valere sul Avviso:
..... e

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti, il richiedente il contributo dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un ammontare di euro;
- che²¹ dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto .

Luogo e data,

Firma digitale

.....



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Allegato C

Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare POC CALABRIA 2014 - 2020

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....), il
 residente CF a (.....) in via
 di(22) n., in qualità dell'impresa

 avente sede legale in Via CAP Provincia CF
 P. IVA recapito telefonico e-mail
 , P.E.C.

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA di

possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati.

Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/Esperienza

DICHIARA, inoltre

di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili.

PIANO
AZIONE
COESIONE PAC



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Luogo e data,

Firma Digitale



Allegato D

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
nella sua qualità di legale rappresentante di _____ avente sede
legale in _____ Via _____
CAP _____ Provincia _____ ATECO _____ sede legale (se previsto) _____
CF _____ P. IVA _____
unità locale di svolgimento del progetto in _____ Via _____
CAP _____ Provincia _____ ATECO _____ Telefono _____
e-mail _____ PEC _____.
dichiara

di aver ricevuto l’Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

In fede

Luogo e data _____

Il Proponente Beneficiario

Firma Digitale



Allegato E: Formulario di progetto

TITOLO PROGETTO	
------------------------	--

A. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail: Tel: Pec:
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail: Tel: Pec:
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail: Tel/ cellulare: Pec:

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.	CAP	
Comune			Provincia	
Stato		Telefono		



E-mail		Sito internet	
Posta Elettronica Certificata (PEC)			

Eventuale sede operativa se diversa dalla legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono				pec	
E-mail				Sito internet	
Stato					

Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono				Pec	
E-mail					
Referente					

Atto Costitutivo

Estremi atto	
Scadenza	

Capitale sociale [ove ricorre]

Capitale sociale		Capitale Versato	
------------------	--	---------------------	--

Iscrizione CCIAA [ove ricorre]

CCIAA di		n		data	
----------	--	---	--	------	--



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Iscrizione Registro/albo



Denominazione registro/albo		Ente presso il quale è tenuto il registro/albo		
Indirizzo Ente		Per ufficio preposto		
Eventuale Sezione		n. iscrizione		data

Iscrizione INPS

Inps di			
Data			
Settore			

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
------------------	-----------	--	--------------	--

B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere sinteticamente il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

--

B.2 Illustrare la struttura organizzativa dedicata al progetto (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

--

B3. Tempistica- Cronoprogramma dell'intervento- annualità 2025

Fasi di attuazione	TEMPI (MESI)											
1.												
2.												
3.												
... 												

B4 Risultati Attesi (max 1 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione del programma di produzione. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.).



B5 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro di valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

Parametro di valutazione a1.1) Strumenti e modalità di valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni in grado di coinvolgere e qualificare professionalità presenti sul territorio regionale

Parametro di valutazione a1.2) Qualità ed efficacia della strategia di comunicazione e promozione delle produzioni

Parametro di valutazione a1.3) Qualità delle attività in rapporto al grado di pervasività sul territorio

Parametro di valutazione b.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20%

Parametro di valutazione b2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale

Parametro di valutazione b3.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto

Parametro di valutazione c1.1) Azioni in grado di favorire la coesione sociale

Parametro di valutazione c1.2) Esperienza pluriennale della direzione artistica e del soggetto proponente

Parametro di valutazione c1.3) Volume della programmazione (numero di spettacoli/date programmate)

Parametro di valutazione c1.4) Qualità artistica del progetto



Parametro di valutazione c1.5) Multidisciplinarietà del programma di produzione

Parametro di valutazione c2.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento

Parametro di valutazione c3.1) Utilizzo soluzioni ICT

C. Quadro economico di progetto

Quadro economico complessivo			
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	% cofinanziamento	Costo totale di progetto

Riepilogo Quadro economico Annualità 2025

Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	Costo totale di progetto

Quadro economico per voci di spesa Annualità 2025

VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali	
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica	
C) Costi operativi	
Noleggio di materiali e forniture	
Costi di personale artistico e specialistico (personale non dipendente)	
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il noleggio)	
Software e attrezzature	
Altri costi direttamente imputabili al progetto o all'attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale)	
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)	
E) Costi per comunicazione e pubblicità	
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)	
G) Spese relative al personale dipendente impiegato	



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

H) Spese generali	
I) IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

.....

Luogo e data



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Allegato 2: Formulario

Cfr. Modello Excel



Allegato 3: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE
(indicazioni relative alla procedura di concessione del contributo)

Il sottoscritto

.....nato a

.....ilresidente invia
.....n.in qualità dilegale
rappresentante dell'impresa

.....in relazione al progetto _____ di cui a _____(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)_____ ammesso a contributo con _____ n° _____ del _____ dalla REGIONE CALABRIA, Dipartimento _____ ai sensi del _____(indicazioni relative alla procedura di concessione del contributo)_____, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro, pari al 70% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di:

Fideiussione o polizza fideiussoria

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:

.....n. conto corrente..... istituto di credito
.....agenzia.....

di..... ABICAB

IBAN.....

ALLEGA

Nel caso di richiesta di erogazione dell'anticipazione:

1. Polizza fideiussoria o assicurativa;

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso ____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale



Allegato 4: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto nato
 a il residente in via
 n. in qualità di legale
 rappresentante dell'impresa
 in relazione al progetto____ di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)_____ ammesso a contributo con
 ____ n° ____ del _____ per un importo del contributo pari a Euro _____

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità applicabili;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (eventuale) che le spese per consulenze esterne
 - i. corrispondono ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti sono coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
 - ii. che i servizi di consulenza acquisiti non attengono ad attività continuativa o periodica e che i relativi costi non si riferiscono agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
 - iii. che il fornitore dei servizi li ha realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
 - iv. che tra i fornitori di servizi di consulenza ed il sottoscritto beneficiario non intercorre alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.
7. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
---------------	-------------------	-------------	-----------	-----------------	----------------------



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

8. che l'importo complessivo del progetto d'investimento è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

9. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
 10. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati²⁴, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 11. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
 12. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
 13. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
 14. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;



15. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
16. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
17. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
18. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
19. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
20. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento

CHIEDE

1. l'erogazione del saldo spettante pari Euro....., ed altresì pari al% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
 - avendo ricevuto un'anticipazione di Euro
e allegando, al fine della liquidazione immediata del saldo rimanente dal contributo concesso,
 - Fideiussione o polizza fideiussoria, consapevole che, a completamento del controllo di rendicontazione, eventuali restituzioni saranno richieste dalla Regione Calabria tramite escusione della polizza, previa informativa al beneficiario che potrà optare per la restituzione diretta senza aggravi dalla compagnia assicurativa.

La fideiussione sarà presentata nel rispetto degli stessi requisiti di cui al Par. 4.12 del presente Avviso e potrà configurarsi come:

- Estensione al 100% del contributo concesso della precedente polizza presentata per ottenere l'anticipazione;
 - Presentazione di nuova polizza con copertura del 100% del contributo concesso;
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente:
..... n. conto corrente istituto di credito
agenzia.....di..... ABI CAB
IBAN.....
.....

SI ALLEGA

- a. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l'avvio dell'attività;
- b. copia conforme stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;
- c. (ove applicabile) copia autentica del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti beni oggetto delle agevolazioni;
- d. Relazione finale sull'attività svolta con dettaglio calendario e distinte di incasso (modelli C1) Siae delle recit



effettuate.

- e. Ove richiesto, Fideiussione assicurativa a copertura del saldo

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso ____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

.....

.....



Allegato 5: Dichiarazione disponibilità del bene

Il sottoscritto, nato a _____, il _____, e residente a _____(_____), in via _____n...., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante di _____, con sede a _____, Via _____,

_____, n. ___, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

VISTA

la proposta progettuale denominata “.....”, a valere sull'avviso pubblico per il finanziamento di Programmi Teatrali

CONSIDERATA e ATTESTATA

la disponibilità del bene (*specificare cosa*) in forza del seguente atto (*specificare il titolo di disponibilità*)

dichiara

- di essere nella disponibilità _____(*specificare*) sito in _____(_____), via _____, n.... , CAP. , , per lo svolgimento delle attività previste dalla domanda di contributo;
- che il bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività di cui al progetto che si intende presentare.

Firma _____

Allegati (se non firmata digitalmente):

fotocopia della carta di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto che conferisce il bene



Allegato 6: Schema fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA

per la richiesta dell'anticipazione/ saldo

Premesso:

- che il/la(a)²⁶ C.F....., partita IVA,
..... con sede legale in, in data ha presentato alla Regione Calabria, Assessorato Regionale, Dipartimento, Settore .., appresso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, su un programma di spesa ammissibile di €..... da realizzare nell'unità locale di ..;
- che con Decreto di finanziamento....., la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €
- che ai sensi.....è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al ___% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fidejussione bancaria incondizionata ed esecutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di _____.

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)²⁷, - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fidejussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc [Legale Rappresentante] nato a [Luogo]

Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fidejussore nell'interesse del/della (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € (in lettere €), corrispondente al
 - a. nell'ipotesi di richiesta di anticipazione, al 70% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data ____;
 - b. nell'ipotesi di richiesta di saldo, al 100% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che è vigente per due anni, salvo proroga, dalla data della richiesta del saldo;
- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui(a) la data di scadenza di sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.
La..... sottoscritta, rappresentata come sopra:
- 1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la.....(a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo.



L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso;

2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla:
.....(a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino a due anni dalla data di completamento dell'operazione, intesa dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria del decreto di liquidazione del saldo finale al beneficiario;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escusione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la.....(a) e rinunzia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.
8. riconosce che il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del Codice civile;
9. riconosce il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
10. riconosce l'escusione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
11. riconosce la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano il contributo.

SEZIONE 1 - Dati Intervento

1. Quadro di dettaglio del costo totale dell'intervento

Nota bene: compilare le celle in bianco di cui sopra relativamente alla spesa ammisible e, se del caso, non ammmissible. Vanno fornite, in relazione a ciascun importo, le informazioni sulla voce di spesa ed una sua breve descrizione. La mancata compilazione non consente la produzione del Formulario in maniera completa e funzionale alla presentazione della domanda. Nel caso di IVA non recuperabile, le spese ammissibili potranno essere esposte comprensive d'IVA.

Voci di spesa	Descrizione		Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da IVA non ammessa)	Totali	Soglia (valori max su investimento ammisible)	Check
Importo totale			0,00				OK
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografia, anche virtuali			0,00				
S	S			0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica			0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
C) Costi operativi			0,00	0,00	0,00		
Noleggio di materiali e forniture			0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
Costi di personale artistico e specializzato (personale non dipendente)			0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il noleggio)			0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
Software e attrezzature			0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
Altri costi direttamente imputabili al progetto o alle attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti di eccezione e da diritti di minoranza intellettuale).			0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)			0,00	0,00	0,00	20%	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
E) Costi per comunicazione e pubblicità			0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)			0,00	0,00	0,00	5%	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
G) Spese relative al personale dipendente impiegato			0,00	0,00	0,00	20%	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
				0,00	0,00	0,00	OK
H) Spese generali			0,00	0,00	0,00	10%	OK
Spese generali					0,00		OK

1bis. Percentuale di cofinanziamento prevista uguale o maggiore del 20%

Percentuale di cofinanziamento	Indicare la percentuale di cofinanziamento uguale/superiore al 20%	Indicare la percentuale di cofinanziamento uguale/superiore al 20%

2. Determinazione del contributo concedibile (REPLGO)

Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto max applicabile	Contributo max concedibile (€)	Percentuale di contributo richiesta	Contributo max concedibile ex par. 3,4 comma 3 Avviso (€)
	80%		Indicare la percentuale di cofinanziamento uguale/superiore al 20%	

3. Piano di copertura¹

PARISIISONO	Importi (euro)	FONTI DI COPERTURA	Importi (euro)
Spese ammissibili a contributo		Confinanziamento	
Spese non agevolabili		Aggravazioni concedibili per il progetto	
Capitale di esercizio			
Iva ²			
Totali tabellazion	Totali fonti		

Note 1: Con riferimento alle fonti di copertura, è possibile allegare alla domanda eventuale documentazione utile a supporto delle informazioni fornite.

Note 2: Il dato va fornito obbligatoriamente. Nel caso di IVA totalmente non recuperabile (quindi IVA spesa ammissibile) riportare valore 0.