



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITÀ SETTORE CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI

Fondo Nazionale dello Spettacolo dal Vivo

POC Calabria 2014-2020 Asse VI - Azione 6.7.1

L.R. 19/17 “Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell’attività teatrale”

AVVISO PUBBLICO

**per la presentazione di progetti relativi ad un centro di residenza e a
residenze per artisti nei territori per il triennio 2025 - 2027**

Sommario

1.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.	CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO.....	4
3.	DEFINIZIONI E TIPOLOGIE DI RESIDENZA.....	5
4.	DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI SOGGETTI PROPONENTI E DELLE ATTIVITA' DI RESIDENZA.....	6
5.	DOTAZIONE FINANZIARIA E MISURA DEL CONTRIBUTO.....	9
5.1	Risorse disponibili e ripartizione.....	9
5.2	Entità massima del contributo concedibile.....	9
6.	COSTI DI PROGETTO AMMISSIBILI.....	10
7.	PROCEDURE.....	10
7.1	Indicazioni generali sulla procedura.....	10
7.2	Modalità di presentazione delle domande.....	10
7.3	Termini di presentazione delle domande.....	11
7.4	Documentazione da allegare alla domanda.....	11
7.5	Modalità di valutazione della domanda.....	12
7.6	Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi.....	14
7.7	Approvazione delle graduatorie e quantificazione dei contributi. Comunicazione esiti dell'istruttoria.....	16
7.8	Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento delle operazioni.....	16
7.9	Produzione della documentazione richiesta.....	17
7.10	Modalità di assegnazione e concessione dei contributi per le annualità successive.....	17
7.11	Modalità di erogazione del contributo finanziario.....	17
8.	CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ DI RESIDENZA 2026 E 2027, DEI CONSUNTIVI 2025, 2023 E 2024 E DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....	18
8.1	Termini per la presentazione della rendicontazione, dei consuntivi 2025, 2026 e 2027 e dei programmi di residenza 2026 e 2027.....	18
9.	VARIAZIONI.....	19
9.1	Variazioni sostanziali dei progetti e dei programmi di attività.....	19
9.2	Altre variazioni.....	19
10.	OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	19
11.	VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI.....	19
12.	REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO.....	19
12.1	Revoca e restituzione del contributo.....	20
12.2	Riduzione del contributo.....	20
13.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	20
14.	FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE.....	20
15.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20
16.	RINVIO.....	23

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:

- Intesa sancita il 18 dicembre 2024 Rep. 249/CSR tra il Governo, le Regioni e le Province autonome (d'ora innanzi Intesa) che definisce finalità e obiettivi per l'attuazione dell'articolo 47 del D.M. 23 dicembre 2024 rep. 463;
- Decreto Direttoriale del 30 giugno 2025 rep. n. 748, con il quale sono state assegnate le risorse del MiC dedicate alle Residenze per l'annualità **2025**;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
- Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 14/11/2016 Approvazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- Delibera CIPE n. 7 del 03.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- D.G.R. n. 320 del 25.07.2017 concernente "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017";
- D.G.R. n. 492 del 31.10.2017 di approvazione dei sistemi di gestione e controllo ai sensi del regolamento n.1303/2013;
- D.G.R. n. 170 del 27.4.2017 di programmazione delle risorse destinate al Piano di Azione e Coesione obiettivo specifico 6.7;
- D.G.R. del 22/12/2020, n. 488: "Programma azione e coesione (PAC)/Programma operativo complementare (POC) 2014-2020 della Regione Calabria. Rimodulazione del piano finanziario";
- D.G.R. 273 del 20. 6.2017 recante "Identificazione Aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica";
- D.G.R. n. 84 del 17.03.2016 con la quale sono state approvate le linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 e s.m.i.;
- D.G.R. 432 del 27.09.2019 relativa alla approvazione del Manuale SIGECO applicabile al Programma PAC 2014/2020;
- Legge regionale 18 maggio 2017, n. 19, Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale;

- D.G.R. n.328 del 26/06/2025 recante “L.R. 18 maggio 2017 n. 19. “Norme per la programmazione e lo sviluppo dell'attività teatrale”. Adozione Piano triennale degli interventi per il triennio 2025 – 2027”;
- D.G.R. n.412 del 04.08.2025 recante “Legge regionale 18 maggio 2017 n. 19 - Norme per la programmazione e lo sviluppo dell'attività teatrale - Adozione Piano Esecutivo Annuale 2025”.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

1. L'art. 47 “Residenze” del D.M. 23 dicembre 2024 rep. 463, prevede che *“a seguito di specifici accordi di programma con una o più regioni, le cui finalità e i cui obiettivi sono stabiliti previa intesa, avente periodicità triennale, con la Conferenza permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome, può prevedere, nell'ambito delle risorse disponibili del Fondo, interventi per progetti relativi all'insediamento, alla promozione e allo sviluppo del sistema delle residenze artistiche, quali esperienze di rinnovamento dei processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale e internazionale, di incremento dell'accesso e di qualificazione della domanda. Tali interventi, che dovranno rispettare il criterio della più ampia distribuzione territoriale, hanno carattere concorsuale rispetto a quelli, prioritari, delle Regioni”*.

2. L'intesa di cui al comma 1 del presente articolo è adottata entro il mese di ottobre dell'anno precedente a ciascun triennio di applicazione.

3. Le Regioni, grazie al cofinanziamento del MiC, intendono realizzare, nel corso del triennio, attività aggiuntive rispetto a quelle prioritariamente sostenute con il finanziamento regionale, affinché si insedino, sviluppino e consolidino esperienze e sistemi regionali, come definite dall'Intesa. Con l'Intesa sancita il 18 dicembre 2024 Rep. 249/CSR tra il Governo, le Regioni e le Province autonome (d'ora innanzi Intesa), la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano ha confermato, per il triennio 2025-2027, la forte intenzione alla collaborazione interistituzionale relativamente al progetto “Residenze” e ha definito gli ambiti di intervento, le finalità e le modalità attuative degli Accordi di programma siglati per l'attuazione dell'art. 47 del D.M. 23 dicembre 2024 rep. 463.

4. Per il triennio 2025-2027, gli obiettivi della collaborazione Stato/Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'art. 47, secondo quanto indicato dall'Intesa, sono i seguenti:

- a) sviluppare e valorizzare la funzione specifica delle residenze nel sistema dello spettacolo dal vivo come fattori di innovazione, dedicate a sostenere e accompagnare le pratiche e i processi di creazione artistica, a prescindere dagli esiti produttivi, anche attraverso forme di relazione virtuosa degli artisti con i luoghi e con le comunità che li abitano;
- b) qualificare le attività di residenza promuovendone l'identità distintiva e l'autonoma funzione nel rispetto della pluralità delle differenze territoriali, come sintesi progettuale peculiare tra artisti, titolari delle residenze e luoghi;
- c) favorire l'interazione delle residenze con gli altri segmenti e funzioni del sistema dello spettacolo, al fine di sviluppare l'emergenza artistica, accompagnare e sostenere la crescita delle professionalità e la rigenerazione delle competenze, anche attraverso la qualità della relazione con il rispettivo territorio;
- d) sulla base della pluralità delle diverse esperienze regionali e delle differenti necessità dei territori, in un quadro di potenziamento nazionale del sistema delle residenze, consentire laddove possibile e sulla base delle vocazioni territoriali, lo sviluppo di Centri di Residenza e di progetti di Residenze per Artisti nei territori. In entrambi i casi, si intende valorizzare la capacità di fare rete e di presentare un progetto organico, anche sul piano delle interazioni con altri organismi del sistema territoriale, nazionale, internazionale.

5. La Regione Calabria, che già aveva aderito alle diverse Intese sancite nelle triennali precedenti, ha manifestato, anche per il triennio 2025-2027, il proprio interesse a aderire all'Intesa con nota Prot. N. 802910 del 23/12/2024 ed a partecipare al progetto interistituzionale a carattere nazionale finalizzato alla valorizzazione delle residenze come spinta all'innovazione e alla qualificazione del sistema dello spettacolo dal vivo.

6. Secondo quanto stabilito dall'Intesa, il Ministero della Cultura, le Regioni e le Province Autonome, aderenti agli Accordi di programma, contribuiscono con un proprio cofinanziamento alle attività di residenza per il triennio di riferimento; ciascuna Regione e Provincia autonoma individua mediante avviso i soggetti titolari e i progetti di residenza del proprio territorio e assegna i contributi statali e regionali, secondo quanto previsto dalla propria normativa di settore in materia di attività culturali.

7. Per quanto riguarda la Regione Calabria:

- le residenze rientrano tra le attività di spettacolo che possono essere sostenute nell'ambito degli articoli della L.R. 18 maggio 2017, n. 19 "Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale";
- l'Accordo di Programma Interregionale 2025-2027 (d'ora in avanti Accordo interregionale), in attuazione dell'articolo 1, comma 2 dell'intesa prevista dall'articolo 47 del D.M. 23 dicembre 2024 rep. 463, è stato sottoscritto con il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo il 15.07.2025 (REP. MIC|MIC_DG-S_15.07.2025|ACCORDO 19).

8. Il presente Avviso costituisce attuazione dell'Intesa e dell'Accordo interregionale ed è finalizzato a selezionare sul territorio regionale un Centro di Residenza e tre Residenze per Artisti nei Territori come previsto all'art. 1 commi 4 e 5 dell'Accordo - da sostenere nel triennio 2025/2027 mediante il cofinanziamento della Regione Calabria, nell'ambito dello stanziamento di cui alla L.R. 19/17 e ss.mm., e del Ministero della Cultura.

9. I requisiti di ammissibilità, le caratteristiche dei soggetti proponenti e delle proposte progettuali, i criteri di selezione riportati nei successivi paragrafi e negli allegati parti integranti e sostanziali del presente Avviso sono conformi alle Linee guida approvate in sede di Intesa e contenute nell'Accordo interregionale.

3. DEFINIZIONI E TIPOLOGIE DI RESIDENZA

1. Il presente Avviso intende valorizzare e sostenere le attività di avvio di residenze o il loro sviluppo e consolidamento, favorendo tra di esse lo scambio di buone pratiche.
2. I contributi oggetto del presente Avviso non costituiscono aiuto di Stato, ai sensi dei punti 34 e 195 della Comunicazione della Commissione europea sulla nozione di aiuti di Stato adottata il 19/05/2016. Qualora tuttavia in sede istruttoria dei progetti presentati venga valutato che uno o più progetti siano configurabili come aiuto di Stato ai sensi della vigente normativa europea, i relativi contributi saranno concessi nel rispetto del Regolamento (UE) n.651/2014, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato Europeo.
3. Ai sensi del presente Avviso e dell'articolo 6 e 7 dell'Intesa:
 1. per **RESIDENZA** si intende un luogo votato alla creazione performativa contemporanea, connotato da una conduzione e una gestione professionale che promuova i processi creativi e alimenti la diversità artistica e sia dotato di spazi attrezzati, strutture tecniche e competenze professionali che consentano ad artisti singoli o a una compagine artistica di fruire di periodi di permanenza tali da fornire opportunità di crescita professionale e di creazione artistica, sulla base di un progetto strutturato e condiviso. L'attività di una residenza è funzionale allo sviluppo, all'innovazione e al rinnovamento del sistema dello spettacolo dal vivo e si deve caratterizzare per coerenza progettuale, quale punto di riferimento sia per gli artisti nel loro percorso creativo, sia per le realtà produttive del sistema dello spettacolo, sia per il contesto territoriale in cui si trova ad operare.
 2. Le **RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI** sono luoghi ove soggetti professionali operanti da almeno tre anni con continuità nello spettacolo dal vivo, sviluppano attività di residenza o integrano la propria attività svolta in una determinata comunità territoriale, con un'attività di residenza. L'attività progettuale di residenza deve essere svolta coinvolgendo artisti diversi da quelli appartenenti all'attività produttiva propria del

soggetto che è responsabile del progetto di residenza. Non possono assumere la titolarità di Residenze per Artisti nei territori i Teatri Nazionali, i Teatri di Rilevante Interesse Culturale, Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di Tradizione, che potranno contribuire con risorse proprie alla valorizzazione produttiva e promozionale delle esperienze artistiche nate nelle Residenze, nel contesto di una maggiore integrazione tra i diversi soggetti del sistema dello spettacolo dal vivo.

Così come previsto dall'art. 6 dell'Intesa, l'attività delle Residenze per Artisti nei territori non è necessariamente l'attività prevalente del soggetto proponente, ma esso deve dimostrare di possedere attitudine ed esperienza nella pratica dell'attività in residenza e relazioni e capacità che consentano l'adesione ad una rete di scouting e promozione. I progetti e le attività connesse devono essere fondati su una progettualità condivisa tra l'artista ospite e la struttura ospitante e mettere l'accento sull'accompagnamento alla creazione artistica del residente, anche sviluppando la capacità di coinvolgimento creativo delle comunità territoriali. Le attività di accompagnamento dovranno costituire il fulcro del progetto e potranno essere affiancate, in modo comunque non prevalente, da restituzioni del lavoro svolto o da spettacoli ospitati strettamente coerenti con il progetto stesso e nettamente distinti dalle eventuali attività di programmazione della struttura ospitante e dei soggetti titolari del progetto di residenza.

3. I **CENTRI DI RESIDENZA** sono luoghi in cui un raggruppamento anche temporaneo di soggetti professionali operanti nello spettacolo dal vivo svolge attività progettuale di residenza coinvolgendo artisti diversi da quelli appartenenti all'organizzazione dei soggetti costituenti il raggruppamento responsabile del progetto di residenza. L'attività di residenza deve essere l'attività prevalente svolta dal raggruppamento e deve essere svolta con continuità. Possono assumere la titolarità dei Centri di Residenza raggruppamenti di soggetti professionali, anche appartenenti a differenti discipline dello spettacolo, con l'esclusione di alcune categorie: Teatri Nazionali, Teatri di Rilevante Interesse Culturale, Istituzioni Concertistico Orchestrali, Teatri di Tradizione, per i quali è ammessa la possibilità di assumere il ruolo di partner associati, partecipanti all'evoluzione del progetto per assicurare competenze, risorse economiche in entrata e fornire garanzie di sviluppo alle attività di residenza per l'inserimento degli artisti nel sistema complessivo dello spettacolo, sia in ambito nazionale che internazionale. Possono quindi far domanda in forma associata le imprese, i festival, i centri di produzione, i circuiti, gli organismi di promozione e quelli di programmazione. Ciascun componente del raggruppamento deve avere un'esperienza almeno triennale nelle attività di residenza.

Così come previsto dall'art. 6 dell'Intesa, i Centri di Residenza hanno l'obiettivo di sostenere, con dimostrate capacità formative e di talent scouting, un accompagnamento artistico non occasionale, prolungato e di natura integrata tra le diverse esigenze che la compagine artistica/i singoli artisti può/possono avere sia dal punto di vista dello sviluppo della progettualità, delle poetiche, dei linguaggi, sia della crescita professionale, organizzativa, manageriale, a prescindere dalle dirette attività produttive.

Il progetto e le attività devono mettere l'accento sull'accompagnamento alla creazione artistica del residente, anche sviluppando la capacità di coinvolgimento creativo delle comunità territoriali. Le attività di accompagnamento dovranno costituire il fulcro del progetto e potranno essere affiancate, in modo comunque non prevalente, da restituzioni del lavoro svolto o da spettacoli ospitati strettamente coerenti con il progetto stesso e nettamente distinti dalle eventuali attività di programmazione della struttura ospitante e dei soggetti titolari del Centro.

4. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI SOGGETTI PROPONENTI E DELLE ATTIVITA' DI RESIDENZA

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso i soggetti che alla data di presentazione della domanda risultano iscritti ovvero che abbiano presentato richiesta di iscrizione al Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/5/2017. La concessione del beneficio è comunque subordinata all'esito positivo dell'istanza di iscrizione al già menzionato registro.
2. I soggetti che intendono presentare istanza devono essere costituiti da soggetti professionali ammissibili (enti, istituti e associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili) e devono possedere i requisiti di

ammissibilità dettagliati negli Allegati A e B del presente Avviso pubblico, di cui fa parte integrante e sostanziale”.

3. Per il Centro di Residenza, il soggetto proponente deve essere un Raggruppamento di soggetti professionali costituiti in Raggruppamento temporaneo di organismi o associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo o consorzio. Il Raggruppamento, qualora non già costituito all'atto della domanda, deve presentare una dichiarazione di impegno a strutturarsi in tal senso, nei tempi e nelle modalità definite al punto 1 dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.
4. I soggetti interessati potranno presentare domanda sia come componenti di un Raggruppamento per il Centro di Residenza sia singolarmente per le Residenze per Artisti nei territori, fermo restando che l'esito della selezione potrà prevedere, in caso positivo, una sola assegnazione ovvero come Centro di Residenza, se parte di un Raggruppamento, o come Residenza per Artisti nei territori.
5. I soggetti proponenti e le relative proposte progettuali, a seconda della tipologia di residenza presentata, dovranno possedere alla data di presentazione della domanda tutti i requisiti indicati dettagliatamente all'ALLEGATO A) REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ - CENTRO DI RESIDENZA e all'ALLEGATO B) REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ - RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI, parti integranti e sostanziali del presente Avviso.
6. I richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità e presentare un progetto che abbia i requisiti pertinenti di cui di seguito:
 - a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
 - b) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda;
 - d) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto che dovrà essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda;
 - e) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
 - g) essere regolarmente iscritto nel Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017. Per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, fa fede – ai fini dell'accesso al presente Avviso – la richiesta di iscrizione riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda;
 - h) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
 - i) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

- j) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
- i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416- bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416- bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio ;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 - ter, 319- quater, 320, 321, 322, 322- bis, 346- bis, 353, 353- bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - v. delitti di cui agli articoli 648- bis, 648- ter e 648- ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- k) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
- l) non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
- m) non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- n) non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto;
- o) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
- i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
7. Oltre a possedere le caratteristiche e i requisiti indicate al precedente paragrafo 2 e agli allegati A) per il Centro di Residenza e B) per le Residenze per Artisti nei territori, le attività di residenza dovranno:
- essere inerenti ad uno o più dei diversi generi dello spettacolo (danza, musica, teatro, circo contemporaneo e arte di strada, attività multidisciplinari);
 - essere realizzate sul territorio della Regione Calabria;
 - essere realizzate nell'arco temporale compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno di riferimento, per le annualità 2026 e 2027 del triennio 2025/2027, mentre per la sola annualità 2025 l'arco temporale di riferimento è compreso tra il 1° gennaio 2025 ed il 31 marzo 2026.
8. I requisiti di ammissibilità indicati agli allegati A) e B) devono essere conservati per la triennalità sia in fase di presentazione del preventivo sia in fase di presentazione del consuntivo.

9. Gli enti proponenti dovranno avere aggiornato l'iscrizione al Registro Regionale del Teatro di cui alla L.R. 19/2017 nel caso di variazioni intercorse nell'Atto costitutivo e/o Statuto.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA E MISURA DEL CONTRIBUTO

5.1 Risorse disponibili e ripartizione

Nel triennio di validità dell'Accordo interregionale, le Residenze selezionate nell'ambito della presente procedura verranno cofinanziate su base annuale, nella misura della copertura del disavanzo, mediante il cofinanziamento della Regione Calabria (in breve Regione) e del Ministero della Cultura/Direzione generale Spettacolo (in breve MiC/DGS).

Per il 2025 il cofinanziamento complessivo è pari ad € 452.600,00 ed è così stabilito (art. 2 dell'Accordo):

- € 162.600,00 a carico del Ministero della Cultura, quale quota FNSV assegnata alla Regione dal decreto del Decreto Direttoriale del 30 giugno 2025 rep. n. 748;
- € 290.000,00 a carico della Regione di cui euro 203.000,00 a valere sul POC Calabria 2014.2020 azione 6.7.1 e euro 87.000,00 a valere sulla L.R. 19/2017.

Le suddette quote sono ripartite tra i progetti di Centro di Residenza e Residenze per Artisti nei territori nella seguente misura:

- Centro di Residenza: € 257.200,00 (€ 160.000,00 della Regione e € 97.200,00 del MiC/DGS);
- Residenze per Artisti nei territori: € 195.400,00 (€ 130.000,00 della Regione e € 65.400,00 del MiC/DGS);

tenuto conto delle percentuali di cofinanziamento così stabilite all'art. 3 commi 3 e 4 dell'Intesa, che per l'anno 2025 tengono conto invece di quanto stanziato dal Decreto Direttoriale del 30 giugno 2025 rep. n. 748 per la quota FNSV a carico del Ministero della Cultura:

- per una quota pari al 60% per cento a carico del MiC/DGS e al 40% a carico della Regione, relativamente al Centro di Residenza
- per una quota pari al 40% a carico del MiC/DGS e al 60% a carico della Regione, relativamente alle Residenze per Artisti nei territori

È fatta salva la possibilità della Regione, in accordo con il MiC/DGS, di ridefinire la ripartizione dello stanziamento a favore del Centro di Residenza e delle Residenze per Artisti nei territori, in relazione agli esiti istruttori sulle istanze pervenute in risposta al presente Avviso.

Per la seconda e la terza annualità di attuazione dell'Accordo interregionale 2025-2027, la Regione Calabria e il MiC/DGS adottano i provvedimenti amministrativi relativi ai rispettivi impegni di spesa nell'esercizio di riferimento sulla base di quanto definito all'art. 5 dell'Intesa e all'art. 2 dell'accordo.

Un'eventuale variazione delle risorse da parte del MiC/DGS per gli anni 2026-2027 verrà proporzionalmente ripartita tra i titolari del Centro di Residenza e delle Residenze per artisti nei territori.

5.2 Entità massima del contributo concedibile

Il contributo complessivo - composto dalle quote di contributo ministeriale e regionale - a favore di ogni singolo progetto può essere concesso nella misura della copertura del disavanzo esposto in bilancio (costituito dalla differenza tra costi e ricavi di progetto) e fino ad un massimo del 80% del totale dei costi ammissibili di progetto. La quota restante, pari ad almeno il 20%, deve essere garantita dal beneficiario con risorse proprie o derivanti da risorse private o pubbliche.

Per le Residenze per Artisti nei territori il contributo massimo concedibile a ciascuna è pari ad euro 65.133,33. Per il Centro di Residenza il contributo massimo concedibile è pari ad euro 257.200,00.

6. COSTI DI PROGETTO AMMISSIBILI

Per costi ammissibili di progetto, ai sensi del presente Avviso, si intendono quelli:

- direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
- direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
- documentabili e tracciabili, con documenti fiscalmente validi;
- riferiti alle attività realizzate nell'arco temporale 1° gennaio / 31 dicembre dell'anno di riferimento; solo per l'anno 2025 le attività potranno concludersi entro il 31 marzo 2026 e i costi a rendiconto dovranno essere riferiti ad attività realizzate entro detto termine.

Le modalità di rendicontazione e le tipologie di costo ammissibili sono contenute all'Allegato E) "Linee guida per la rendicontazione e costi ammissibili relativi alle attività di residenza per il triennio 2025 - 2027" del presente Avviso.

7. PROCEDURE

7.1 Indicazioni generali sulla procedura

Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri – Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria (d'ora in avanti anche "il Settore").

7.2 Modalità di presentazione delle domande

1. L'Avviso con la relativa modulistica per la presentazione dell'istanza al contributo sarà disponibile sul sito della Regione Calabria, nella sezione dedicata Bandi e Avvisi, sul portale CalabriaEuropa e sulla Piattaforma per la presentazione della medesima istanza disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>
2. Le istanze, compilate secondo il modulo di domanda di cui al presente Avviso, unitamente alla documentazione sottoelencata, dovranno essere presentate, a pena di esclusione tramite Piattaforma nelle seguenti modalità:
 - a) Accesso con SPID, CIE (carta di identità elettronica) o EIDAS del legale rappresentante;
 - b) Verifica dei dati anagrafici;
 - c) Compilazione format digitali e trasmissione dei modelli Allegato C (Domanda di contributo per Centri di residenza), Allegato D (Domanda di contributo per Residenze Artisti nei territori);
 - d) Caricamento dei documenti di cui alla richiesta di contributo (Allegato C e D);
 - e) Verifica e sottoscrizione digitale del file unico generato automaticamente dalla Piattaforma;
 - f) Caricamento su piattaforma del file firmato digitalmente dal legale rappresentante e invio.
3. Saranno dichiarate inammissibili le domande:
 - a) presentate con modalità difformi da quanto previsto al precedente comma 2;
 - b) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 4.1 del presente Avviso;
 - c) non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo proponente secondo le disposizioni del presente Avviso;
 - d) prive o incomplete della documentazione richiesta dal presente Avviso.
4. Il richiedente potrà accedere nuovamente alla domanda per apportare modifiche o integrazioni fino all'invio formale della stessa. Una volta completata e inviata correttamente, il sistema genererà un messaggio di conferma con il numero di protocollo. In assenza di tale conferma, la domanda si considera non inviata.
5. Nel caso in cui si renda necessario correggere una domanda già inviata, sarà possibile presentare una nuova istanza, che annullerà automaticamente la precedente. Le domande inviate potranno essere consultate nella

sezione “Le mie domande” della piattaforma.

6. Per assistenza tecnica nella compilazione della Domanda è possibile contattare il supporto tecnico alla casella di posta elettronica assistenza.avvisi@regione.calabria.it.

7. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

8. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. L'impresa dovrà dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione. In alternativa, ove ricorrano i requisiti ex lege, il soggetto proponente dichiara sul modulo di domanda di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art 16 e 27-bis¹.

7.3 Termini di presentazione delle domande

1. I termini di presentazione delle istanze e, pertanto, di accesso alla Piattaforma sono a decorrere dalle ore 12.00 del 03.11.2025 e fino alle ore 12.00 del 25.11.2025; di conseguenza, oltre tale termine le domande sono considerate irricevibili.

7.4 Documentazione da allegare alla domanda

I soggetti proponenti, a pena di esclusione, dovranno presentare domanda di contributo, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dalla Regione, di seguito indicata come Allegato C (Domanda di contributo per Centri di residenza) oppure Allegato D (Domanda di contributo per Residenze Artisti nei territori), parti integranti e sostanziali del presente Avviso, resi disponibili anche sul sito www.regione.calabria.it.

ALLEGATO C – DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL CENTRO DI RESIDENZA, comprensivo della seguente documentazione:

1. Progetto triennale 2025/2027
2. Scheda relativa alla disponibilità e adeguatezza degli spazi;
3. Programma annuale di attività 2025, costituito da:
 - Relazione
 - Scheda di attività di residenza
 - Bilancio preventivo.

Con la domanda vanno altresì allegati:

- 1) Curriculum professionale del Raggruppamento/dei soggetti componenti lo stesso attestante l'esperienza pregressa nell'organizzazione di attività di residenza, la capacità di svolgere attività di interesse interregionale, nazionale e internazionale (l'esperienza deve essere almeno triennale – 2022/2024 - ma può essere indicata anche quella pregressa a partire dal 2015, in quanto oggetto di valutazione); eventuali accordi di partenariato con Teatri nazionali, Teatri di Rilevante Interesse Culturale, Istituzioni Concertistico Orchestrali, Teatri di Tradizione;
- 2) Curricula delle figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo nel progetto;
- 3) Curriculum del tutor (figura di accompagnamento degli artisti in residenza);
- 4) Bilancio di esercizio approvato relativo all'anno 2024 per ciascun soggetto che costituisce il Raggruppamento;
- 5) Atto istitutivo del Raggruppamento che specifichi i ruoli, le funzioni e gli oneri, e che conferisca con mandato collettivo speciale rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato mandatario,

¹ Esempi di esenzioni dagli obblighi di bollo

L'elenco che segue è da considerarsi non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972:

• Enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché Comunità Montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16);

• Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis);

• Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8);

• ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis).

che in nome e per conto proprio e dei mandanti si rapporterà con la Regione oppure qualora il Raggruppamento non fosse già costituito, una dichiarazione di impegno a strutturarsi come tale con specifica di ruoli, funzioni e oneri, e a conferire con mandato collettivo speciale rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso; l'atto che istituisce il Raggruppamento dovrà, comunque, essere presentato entro i primi trenta giorni successivi alla comunicazione dell'eventuale esito positivo della selezione.

ALLEGATO D – DOMANDA DI CONTRIBUTO PER RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI
comprensivo della seguente documentazione:

1. Progetto triennale 2025/2027;
2. Scheda relativa alla disponibilità ed adeguatezza degli spazi;
3. Programma annuale di attività 2025, costituito da:
 - Relazione
 - Scheda di attività di residenza
 - Bilancio preventivo

Con la domanda vanno altresì allegati:

- 1) Curriculum professionale del soggetto proponente attestante l'esperienza pregressa nello svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza (l'esperienza deve essere almeno quadriennale – 2020 - 2024 - ma può essere indicata anche quella pregressa in quanto oggetto di valutazione);
- 2) Curricula delle figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo nel progetto;
- 3) Curriculum del tutor (figura di accompagnamento artistico degli artisti in residenza);
- 4) Bilancio di esercizio 2024 o ultimo bilancio approvato;

La domanda di contributo deve:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da suo delegato (in caso di delega deve essere allegato atto di delega/procura speciale) mediante firma digitale basata su un certificato valido, non revocato o sospeso alla data di sottoscrizione;
- nel caso del Raggruppamento, va firmata digitalmente dal legale rappresentante mandatario del Raggruppamento, o se non ancora costituito, dallo stesso, individuato nella dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento, e, anche, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento;
- essere in regola con l'imposta di bollo.

I soggetti esenti da tale imposta dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione. Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ricorrerà al soccorso istruttorio ex D.lgs. 241/90 per eventuali regolarizzazioni.

7.5 Modalità di valutazione della domanda

L'istruttoria prevede due fasi successive; la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

superamento della prima:

- A) l'istruttoria formale è finalizzata alla verifica dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità della domanda.
- B) la valutazione di merito è svolta da una Commissione regionale che potrà essere supportata, su richiesta della stessa, dal Comitato di Esperti con funzioni consultive, di cui alla L.R. 19/2017. La valutazione sarà riservata alle sole proposte progettuali che avranno superato positivamente la verifica formale di ammissibilità e verrà svolta sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

Saranno considerati ammissibili i progetti che raggiungeranno la soglia di punteggio minimo di 60 punti su 100.

7.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

I progetti presentati per “**Centro di Residenza**” saranno valutati secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTO CRITERI	Punteggio massimo
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL SOGGETTO		40
Profilo qualitativo dei soggetti coinvolti nel Raggruppamento (comprovata capacità di svolgere attività di interesse interregionale, nazionale e internazionale) qualitativo dei partner Associati.	Esperienza relativa alla gestione di attività di residenza a partire dal 2015 (da curriculum)	Fino a 15
	Esperienza di gestione di progetti di interesse interregionale, nazionale, internazionale; progetti interdisciplinari/multidisciplinari; progetti rivolti ai giovani artisti con specifiche azioni di scouting; progetti di formazione e ampliamento del pubblico, a partire dal 2015 (da curriculum)	Fino a 10
Profilo qualitativo delle competenze e figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo	Coinvolgimento dei partner associati (Teatri nazionali, Teatri di Rilevante Interesse Culturale, Istituzioni Concertistico Orchestrali, Teatri di Tradizione) in termini di adesione e di collaborazione finalizzata allo sviluppo del progetto attraverso la messa a disposizione di risorse o servizi.	Fino a 8
	Adeguatezza delle competenze delle figure professionali artistiche, tecniche e organizzative coinvolte valutate (da curricula)	Fino a 7
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO		60
Modalità di selezione degli artisti attraverso inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di scouting, scelta diretta	Coerenza tra le modalità di selezione individuate e gli obiettivi complessivi del progetto di residenza. Azioni di promozione e comunicazione finalizzate alla selezione degli artisti.	Fino a 10
Valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di più di una residenza "trampolino"	Coerenza dei progetti di valorizzazione di artisti agli inizi del loro percorso (che non abbiano al proprio attivo esperienze significative di presentazione personale del proprio lavoro in forma pubblica e non abbiano già avuto forme di collaborazione con il titolare) rispetto agli obiettivi specifici delle residenze "trampolino"	Fino a 6
Congruietà dell'incidenza dei compensi	Congruietà dell'incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto	Fino a 5
Articolazione del piano formativo	Coerenza del piano formativo col progetto presentato e chiarezza nella definizione degli obiettivi, del percorso e dei risultati attesi, anche in considerazione del numero complessivo di artisti/compagini ospitati in residenza	Fino a 5
Figure professionali di tutor qualificate e riconosciute in ambito nazionale e internazionale	Esperienza dei tutor, anche in ambito nazionale e internazionale (da curricula)	Fino a 5

	Coerenza del profilo professionale del tutor rispetto alle azioni svolte	Fino a 5
Capacità di coinvolgimento delle giovani generazioni: azioni svolte per mettere in contatto il lavoro dei Centri con i giovani	Azioni dirette al coinvolgimento delle giovani generazioni	Fino a 2
Collaborazioni con operatori e istituzioni del sistema culturale e di altri settori (oltre allo spettacolo)	Presenza di forme di collaborazione con altre istituzioni culturali o di altri settori	Fino a 2
Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività (processi artistici, studi, produzioni) svolte in residenza	Azioni di restituzione agli operatori del settore e al pubblico (modalità e target) del progetto di residenza. Azioni di formazione e ampliamento del pubblico	Fino a 5
Programma di spettacoli in ospitalità strettamente coerente con il progetto di residenza	Coerenza tra il concept degli spettacoli ospitati ed il concept della residenza	Fino a 2
Capacità di sviluppare azioni innovative con altri progetti di residenza e di sviluppare partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagnie in residenza nel contesto del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo	Innovazione delle azioni/collaborazioni con altri progetti di residenza	Fino a 4
	Partenariati e reti progettuali con soggetti/strutture del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo per favorirvi l'inserimento degli artisti/compagnie ospitati in residenza	Fino a 4
Reti, partenariati e progettualità internazionale	Partecipazione a reti, partenariati e a progetti internazionali	Fino a 5
TOTALE		MAX 100

I progetti presentati per “**Residenze per Artisti nei territori**” saranno valutati secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTO CRITERI	Punteggio massimo
Profilo qualitativo del soggetto proponente	Esperienza relativa allo svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza a partire dal 2015 (da curriculum)	Fino a 20
	Esperienza di gestione di progetti di interesse interregionale, nazionale, internazionale; progetti interdisciplinari/multidisciplinari; progetti di formazione e ampliamento del pubblico, a partire dal 2015 (da curriculum)	Fino a 8
Profilo qualitativo delle competenze e figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo	Adeguatezza delle competenze delle figure professionali artistiche, tecniche e organizzative coinvolte valutate sulla base dei curricula	Fino a 10

Modalità di selezione degli artisti attraverso inviti a bandi aperti, azioni di scouting, scelta diretta	Coerenza tra le modalità di selezione individuate e gli obiettivi complessivi del progetto di residenza. Azioni di promozione e comunicazione finalizzate alla selezione degli artisti.	Fino a 6
Congruità dell'incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto costi complessivi progetto	Rapporto tra i compensi degli artisti in residenza e il costo totale del progetto	Fino a 8
Articolazione e tipologia delle azioni previste dal progetto di accompagnamento artistico	Coerenza del progetto di accompagnamento artistico degli artisti in residenza e chiarezza nella definizione degli obiettivi, del percorso e dei risultati attesi, anche in considerazione del numero complessivo di artisti/compagini ospitati in residenza	Fino a 10
	Esperienza del tutor (da curriculum) - intesa come figura di accompagnamento artistico dell'artista in residenza – e coerenza del suo profilo rispetto alle azioni previste di accompagnamento artistico	Fino a 10
	Ulteriori residenze rispetto al numero minimo previsto e aventi le caratteristiche minime indicate all'allegato B	Fino a 5
Caratteristiche degli spazi a disposizione	Adeguatezza degli spazi rispetto al progetto	Fino a 5
Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività (processi artistici, studi, produzioni) svolte in residenza	Azioni di restituzione agli operatori del settore e al pubblico (modalità e target) del progetto di residenza. Azioni di formazione e ampliamento del pubblico	Fino a 5
Programma di spettacoli in ospitalità strettamente coerente con il progetto di residenza	Coerenza tra il concept degli spettacoli ospitati ed il concept della residenza	Fino a 3
Capacità di sviluppare azioni innovative con altri progetti di residenza e di sviluppare partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagnie in residenza nel contesto del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo	Innovazione delle azioni/collaborazioni progetti di residenza con altri	Fino a 4
	Partenariati e reti progettuali con soggetti/strutture del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo per favorirvi l'inserimento degli artisti/compagini ospitati in residenza	Fino a 4
	Partecipazione internazionali a reti, partenariati e a progetti	Fino a 2
TOTALE		MAX 100

7.7 Approvazione delle graduatorie e quantificazione dei contributi. Comunicazione esiti dell'istruttoria

Il procedimento amministrativo si conclude tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione delle graduatorie di assegnazione di contributo o di non ammissibilità.

L'esito viene reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente insieme a tutti gli allegati utili per le attività successive.

I costi complessivi ammissibili dei progetti approvati potranno essere rimodulati in rapporto al contributo riconosciuto, qualora tale importo differisca dal contributo richiesto.

7.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento delle operazioni



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

La pubblicazione su BURC, degli esiti della valutazione delle operazioni oggetto di finanziamento costituisce notifica a tutti gli effetti.

Gli Obblighi del Beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 10 del presente Avviso, assumono efficacia del momento della pubblicazione degli esiti della valutazione di cui al comma 1.

7.9 Produzione della documentazione richiesta

Il beneficiario trasmette entro dieci giorni solari dalla pubblicazione degli esiti di cui al paragrafo precedente, tramite la Piattaforma <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>, l'Atto di adesione ed obbligo accompagnato da un calendario delle attività annuale e da un piano finanziario annuale di dettaglio adeguato al contributo concesso.

In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro i termini previsti per la produzione della documentazione di cui al comma 1, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo.

Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario. Decorsa tale verifica si occuperà di comunicare via PEC l'esito della valutazione e i documenti di cui al comma precedente per l'avvio dell'attività.

7.10 Modalità di assegnazione e concessione dei contributi per le annualità successive

Il Settore competente per le annualità 2026 e 2027 provvederà all'assegnazione e concessione dei contributi regionali e statali e all'assunzione dei relativi impegni di spesa, subordinatamente alla conferma della disponibilità finanziaria degli stanziamenti annuali previsti nel bilancio regionale e nel bilancio statale, per le rispettive quote di competenza, in questi termini:

- i contributi regionali per le residenze verranno assegnati e concessi nell'ambito del procedimento amministrativo di assegnazione e concessione dei contributi annuali ai progetti selezionati col presente avviso;
- i contributi del MiC verranno assegnati e concessi ai soggetti beneficiari, previa conferma e ripartizione dello stanziamento annuale FNSV in sede di coordinamento tecnico Stato/Regioni e Province autonome (art. 2 dell'Intesa) e adozione dei provvedimenti di assegnazione e impegno delle risorse statali a favore della Regione Calabria.

In caso di eventuali modifiche nello stanziamento complessivo annuale del MiC, i contributi statali saranno proporzionalmente rideterminati in sede di assegnazione e concessione.

Qualora siano intervenute variazioni sostanziali al programma annuale di attività, come indicate al paragrafo 12.1, tali da rendere necessaria la riduzione del contributo, la nuova quantificazione del contributo verrà definita dal settore competente.

7.11 Modalità di erogazione del contributo finanziario

Il Settore competente provvederà a liquidare i contributi assegnati e concessi annualmente per il triennio di validità dell'Accordo interregionale, in questi termini:

Il contributo sarà erogato dietro presentazione di idonea fidejussione, in due soluzioni:

- 60% del contributo riconosciuto ed ammesso, dopo la trasmissione dell'Atto di Adesione debitamente

sottoscritto e gli altri documenti di cui al precedente paragrafo 7.9, a richiesta del beneficiario corredata dal relativo calendario di attività;

- il rimanente 40% del contributo riconosciuto ed ammesso, su richiesta del beneficiario, a conclusione delle attività del progetto, non oltre il termine indicato dal presente Avviso, corredata del consuntivo finanziario e della relazione dell'attività svolta nell'anno e a seguito dell'esito positivo della relativa istruttoria amministrativa.

Per le annualità 2026 e 2027 il contributo per le attività di Residenza sarà assegnato e liquidato, sulla base della permanenza per ciascuna annualità dei requisiti di ammissibilità.

Su domanda dell'interessato, a seguito di assegnazione del contributo finanziario annuale (per il 2026 e 2027), l'Amministrazione può erogare una anticipazione nella misura del 60% del contributo medesimo, a condizione che sia stata presentata e regolarizzata la documentazione di rendicontazione relativa agli anni precedenti.

8. CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ DI RESIDENZA 2026 E 2027, DEI CONSUNTIVI 2025, 2023 E 2024 E DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Per la presentazione dei programmi di attività **2026 e 2027**, la documentazione richiesta è costituita da:

1. Lettera di trasmissione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. Programma annuale di attività comprensivo di:
 - Relazione
 - Scheda di attività di residenza
 - Bilancio preventivo

Per la presentazione dei consuntivi 2025, 2026 e 2027, la documentazione richiesta è costituita da:

1. Lettera di trasmissione della rendicontazione e del consuntivo sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. Consuntivo annuale di attività comprensivo di:
 - Relazione delle attività svolte
 - Scheda di attività di residenza
 - Bilancio consuntivo
3. Elenco dei giustificativi relativi ai costi e i ricavi indicati nel bilancio consuntivo;
4. Copia dei contratti stipulati tra soggetto ospitante e artisti e/o formazioni artistiche ospitati in residenza;
5. Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi concessi (IRPEF/IRES), ad eccezione degli enti pubblici territoriali.

La documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata al fine di consentire un eventuale controllo da parte della Regione sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Per le tipologie di spesa ammissibili si rimanda all'Allegato E) "Linee guida per la rendicontazione e costi ammissibili relativi alle attività di residenza per il triennio 2025 - 2027" del presente Avviso.

8.1 Termini per la presentazione della rendicontazione, dei consuntivi 2025, 2026 e 2027 e dei programmi di residenza 2026 e 2027

L'invio della rendicontazione spese e dei consuntivi di attività è da effettuare, salvo proroga autorizzata:

- per il 2025 entro il 31 maggio 2026
- per il 2026 entro il 31 marzo 2027
- per il 2027 entro il 31 marzo 2028

L'invio dei programmi annuali di attività è da effettuare entro i termini che saranno annualmente comunicati dal



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

settore competente.

9. VARIAZIONI

9.1 Variazioni sostanziali dei progetti e dei programmi di attività

Variazioni sostanziali intervenute nel programma di attività rispetto al progetto presentato in risposta al presente avviso nonché in corso dell'anno di riferimento dovranno essere adeguatamente motivate e inviate tempestivamente alla Regione, per la valutazione di competenza ai fini dell'autorizzazione.

Le variazioni del piano finanziario, il cui scostamento superi il 15%, dovranno essere adeguatamente motivate e inviate tempestivamente alla Regione, per la valutazione di competenza ai fini dell'autorizzazione.

Qualora il bilancio consuntivo sia inferiore di oltre il 50% rispetto al preventivo, si procede alla revoca dell'intero contributo e al recupero dell'eventuale anticipo già percepito.

9.2 Altre variazioni

I soggetti beneficiari sono tenuti altresì ad informare la Regione di eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico e a comunicare tempestivamente ogni altro fatto che possa potenzialmente incidere sul possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al contributo.

10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari di contributi, in aggiunta agli obblighi di legge, dovranno:

- 1 comunicare alla Regione le variazioni indicate al precedente paragrafo 9;
- 2 apporre il logo della Regione e del Ministero della Cultura su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali riferiti alle azioni progettuali finanziate;
- 3 fornire, alla Regione e ad altri referenti, individuati nell'ambito dell'Accordo di programma interregionale 2025-2027, dati e informazioni anche in forma aggregata sull'andamento della propria attività ai fini dell'attività nazionale di monitoraggio e comunicazione del sistema delle residenze;
- 4 conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per un periodo di cinque anni a partire dalla conclusione del progetto;

11. VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI

La Regione procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti, anche accedendo alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente alle attività finanziate e alle spese sostenute, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare in qualunque modo le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

12. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione effettua una valutazione dei consuntivi artistici ed economici per il raffronto con le attività progettuali approvate; nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una mancata o parziale attuazione delle attività

previste nel programma annuale, la Regione si riserva la facoltà di revocare o rideterminare il contributo e provvedere al recupero totale o parziale dello stesso.

12.1 Revoca e restituzione del contributo

Si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:

- 1 le risultanze dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà lo rendessero necessario;
- 2 il programma annuale di attività non venga realizzato o la sua realizzazione non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto/programma per il quale era stato riconosciuto il contributo, se questo è dovuto a variazioni sostanziali in corso d'opera non comunicate alla Regione o da quest'ultima non autorizzate;
- 3 il beneficiario non rispetti i termini per la presentazione dei programmi annuali, della rendicontazione e dei consuntivi, come indicati al precedente paragrafo 11.1;
- 4 durante l'esecuzione del progetto ed entro la data del pagamento del saldo del contributo, il beneficiario perda uno o più requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo 3;
- 5 nel caso della verifica della regolarità contributiva, il contributo verrà revocato qualora, a fronte della notifica dell'irregolarità del DURC, il soggetto beneficiario non provveda a regolarizzare la propria posizione entro 6 mesi;
- 6 il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.
- 7 Il contributo sarà inoltre revocato nel caso in cui il consuntivo annuale presenti uno scostamento dal preventivo nel totale dei costi ammissibili superiore al 50 per cento.

12.2 Riduzione del contributo

Il contributo può essere ridotto in fase di presentazione di variazioni sostanziali debitamente motivate, intervenute nel programma annuale, che prevedono una riduzione del costo annuale complessivo.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il dott. Fabio Scavo del Settore 2 – “Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri” del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità – e-mail fabio.scavo@regione.calabria.it – tel. 0961.856120.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it.

Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

14. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE

Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale – Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro, in qualità di “Titolare” del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la

correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: diartimento.iac@pec.regione.calabria.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: rpd@pec.regione.calabria.it.

Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

1. Dati personali

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo.

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'operazione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziate e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);

B) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali.

2. Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia, nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPagId=3587&langId=it>

Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione

Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.

2. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it

16. RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente si rinvia alla normativa regionale e nazionale.

ALLEGATI

- A. Requisiti di ammissibilità – Centro di Residenza
- B. Requisiti di ammissibilità - Residenze per Artisti nei Territori
- C. Domanda di contributo per il Centro di Residenza
- D. Domanda di contributo per Residenze per Artisti nei Territori
- E. Linee guida per la rendicontazione e costi ammissibili

CENTRI DI RESIDENZA

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti dello spettacolo che intendono presentare progetti come Centri di Residenza (CdR) devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

1. Forma giuridica e dotazione di documenti amministrativi e contabili

I Centri di Residenza di seguito CdR devono essere costituiti da raggruppamenti di soggetti professionali.

Per "Raggruppamento" si intende l'aggregazione di organismi costituiti in R.T.O. (Raggruppamento Temporaneo di Organismi) o A.T.I. (Associazione Temporanea di Impresa) o A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) o in Consorzio. L'atto che istituisce il Raggruppamento dovrà avere durata almeno triennale, definire ruoli, funzioni e oneri dei soggetti componenti, e dovrà essere presentato entro i primi trenta giorni successivi alla comunicazione dell'esito della selezione. Il raggruppamento deve essere composta da un minimo di due soggetti fino ad un massimo di cinque soggetti. Sono esclusi i raggruppamenti formati da singole persone.

In sede di presentazione della domanda i soggetti che costituiscono il Raggruppamento, qualora non fossero già costituiti, devono presentare una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento, che specifichi i ruoli, le funzioni e gli oneri, a conferire un mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario da indicare nell'atto di candidatura, che si rapporterà con le Regioni, le Province autonome e il MiC in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questo caso il progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti.

I soggetti che costituiscono il Raggruppamento, comunque costituiti sul piano giuridico, devono essere dotati di uno Statuto regolarmente registrato, con obbligo di redazione di un bilancio annuale.

2. Affidabilità e solidità economica

La somma dei costi o delle uscite, nel caso in cui il bilancio sia redatto secondo criteri non economici, dei bilanci dei soggetti che compongono il Raggruppamento deve essere stato nel 2024 maggiore o uguale a euro 500.000,00.

Il Raggruppamento deve adottare un sistema di controllo contabile dedicato all'attività del CdR, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati relativi a ciascun progetto di residenza.

Lo schema di bilancio del progetto di attività di residenza presentato dal CdR deve prevedere un totale di costi non inferiore a 175.000,00 euro per ciascun anno del triennio 2025/2027.

3. Rispetto degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi.

I soggetti che compongono il Raggruppamento devono attestare:

- di aver assolto i previsti obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;

- di avere da almeno tre anni l'iscrizione e l'agibilità INPS ex ENPALS o altra documentazione equivalente;
- Essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi.

4. Comprovata esperienza nell'organizzazione di attività di residenza.

Ciascun soggetto del Raggruppamento deve dimostrare con idonea documentazione di possedere un'esperienza almeno triennale nell'organizzazione di attività di residenza.

5. Sede, disponibilità e adeguatezza degli spazi del CdR

Alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto richiedente deve disporre di almeno una sede organizzativa nel territorio della regione o provincia autonoma nella quale si intende svolgere l'attività. Deve altresì attestare, con idonea documentazione, per il periodo di svolgimento del progetto nel triennio 2025/2027, la consistenza temporale della disponibilità con indicazione del titolo di possesso o di godimento della sede.

Inoltre, sempre alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto deve essere dotato, in gestione diretta o con disponibilità documentata:

- di uno spazio attrezzato con relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo. La stessa disponibilità deve essere assicurata per ciascun anno del triennio di vigenza del progetto.
- di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase: uffici e sale prove;
- di foresterie proprie o strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti.

Il requisito della disponibilità degli spazi al momento della domanda non si applica ex ante nel caso in cui l'Amministrazione regionale o l'ente locale metta a disposizione gli spazi a seguito della selezione dei progetti.

Il requisito degli spazi si intende cumulativo e deve essere assicurato da almeno uno dei componenti del Raggruppamento o cumulativamente dalla totalità dei componenti.

6. Struttura organizzativa e operativa del CdR

Il CdR deve avere una struttura organizzativa che garantisca la presenza continuativa di almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico.

In particolare, occorre che almeno una figura impiegata nel ruolo organizzativo e tecnico abbia un'esperienza lavorativa almeno triennale anche non continuativa e le figure impiegate nel ruolo artistico abbiano un'esperienza lavorativa almeno quinquennale, risultante dal curriculum professionale.

Il Centro deve garantire un tutor qualificato all'interno della struttura organizzativa o reperita ad hoc con funzione di accompagnamento agli artisti in residenza.

Esperienze superiori a quelle precedentemente stabilite potranno essere valorizzate nelle fasi della valutazione e selezione dei progetti.

7. Attività di residenza

I requisiti minimi al fine dell'eventuale riconoscimento quale CdR sono i seguenti:

- a) in ciascun anno del triennio il Centro deve accogliere in residenza non meno di tre diversi artisti o compagini dei/delle quali almeno uno/una deve essere individuato con le caratteristiche di cui al punto d);
- b) Il Centro deve effettuare un numero minimo di centoventi giornate di residenza, anche non consecutive, per ogni annualità.
- c) Ferma restando la disponibilità gratuita per gli artisti in residenza dell'alloggio e degli spazi attrezzati, il Centro selezionato dovrà assicurare un compenso economico agli artisti in residenza attraverso un rapporto contrattuale tra le parti.

Prima dell'inizio di ogni residenza deve essere sottoscritto un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l'articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell'attività.

- d) Il Centro dovrà assicurare la valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di residenze "trampolino", ovvero artisti agli inizi del loro percorso, che non abbiano al proprio attivo esperienze significative di presentazione personale del proprio lavoro in forma pubblica e non siano già scritturati da parte del titolare. Sarà data attenzione alle forme e alle modalità di selezione dei giovani artisti (bandi, scuole di formazione e perfezionamento, scouting etc.) Volumi di attività superiori a quelle precedentemente stabilite potranno essere valorizzate nelle fasi della valutazione e selezione dei progetti.

8. Struttura del bilancio del progetto di Centro di Residenza

Il bilancio annuale del progetto di Centro di Residenza deve rispettare la seguente struttura:

- a) quota destinata alla residenza degli artisti (comprendente attività di tutoraggio e formazione, compensi e retribuzioni, ospitalità, costi tecnico-organizzativi, etc): minimo 65%
- b) azioni sul territorio e coerenti con il progetto di residenza, promozione e comunicazione: massimo 25%
- c) costi generali in capo al Raggruppamento: massimo 25%.

9. Esclusioni e condizioni relative al partenariato

Non possono far parte di Raggruppamenti che intendono presentare progetti di CdR ai sensi dell'art. 6.3 dell'Intesa i Teatri nazionali, i Teatri di Rilevante interesse culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di tradizione, fatta salva la possibilità di questi di collaborare con i CdR in qualità di partner associati senza percepire alcun compenso per la collaborazione svolta; tale collaborazione dovrà essere finalizzata allo sviluppo del progetto, in coerenza con i suoi obiettivi, attraverso risorse proprie o servizi. Il bilancio di progetto dovrà comprovare l'assenza di qualsiasi trasferimento a favore dei citati soggetti.

Ai partenariati di cui sopra possono essere assegnati punteggi premianti in sede di valutazione con le modalità autonomamente assunte da ciascuna Regione o Provincia Autonoma.

RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti dello spettacolo che intendono presentare progetti di Residenze per artisti nei territori devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

1. Forma giuridica e dotazione di documenti amministrativi e contabili

I progetti devono far capo a soggetti, comunque costituiti sul piano giuridico, dotati di uno Statuto regolarmente registrato, con obbligo di redazione di un bilancio annuale.

2. Affidabilità e solidità economica

L'insieme dei costi o delle uscite, nel caso in cui il bilancio sia redatto secondo criteri non economici, derivante dai bilanci annuali, per il 2023 e 2024 deve essere stato superiore a euro 100.000,00 annuo.

Il soggetto deve aver adottato un centro di costo interno articolato per singola attività progettuale, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati contabili relativi a ciascun progetto di residenza.

Lo schema di bilancio del progetto di attività di residenza presentato deve prevedere un totale di costi non inferiore a 35.000,00 euro per ciascun anno del triennio 2025/2027.

3. Rispetto degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi.

Il soggetto richiedente deve attestare di:

- aver assolto i previsti obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;
- avere da almeno tre anni l'iscrizione e l'agibilità INPS ex ENPALS o altra documentazione equivalente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi.

4. Comprovata esperienza nel settore dello spettacolo dal vivo

Il soggetto richiedente deve dimostrare con idonea documentazione di possedere un'esperienza almeno quadriennale di svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza.

La documentazione dovrà dimostrare la piena titolarità dell'organizzazione delle attività e la piena responsabilità e titolarità nella gestione economico-finanziaria in capo al richiedente.

5. Sede, disponibilità e adeguatezza degli spazi

Il soggetto richiedente deve disporre di almeno una sede organizzativa nel territorio della regione o provincia autonoma nella quale si intende svolgere l'attività. Deve altresì attestare, con idonea documentazione, la consistenza temporale della disponibilità, almeno per la durata del progetto, con indicazione del titolo di possesso o di godimento della sede.

Inoltre, sempre alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto deve dimostrare che avrà in dotazione la gestione diretta o con disponibilità documentata:

- di uno spazio attrezzato con relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo per il periodo di durata della residenza e in coerenza con le caratteristiche del progetto
- di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase: uffici e sale prove;
- di foresterie proprie o strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti.

Il requisito della disponibilità della dotazione degli spazi non si applica ex ante nel caso in cui l'Amministrazione regionale o l'ente locale metta a disposizione gli spazi a seguito della selezione dei progetti.

6. Struttura organizzativa e operativa

Il soggetto richiedente deve disporre per tutta la durata del progetto di una struttura organizzativa consolidata che preveda la presenza di almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico.

7. Attività di residenza

I requisiti minimi per svolgere progetti di "Residenze per Artisti nei Territori" sono i seguenti:

- a) Il progetto di residenza deve prevedere l'ospitalità di almeno tre artisti diversi singoli o compagini.
- b) ogni soggetto ospitato che sia singolo o composto da più persone deve effettuare un periodo di residenza non inferiore a quindici giorni ciascuno, anche non consecutivi per annualità.
- c) Ferma restando la disponibilità gratuita per gli artisti in residenza dell'alloggio e degli spazi attrezzati, il soggetto selezionato dovrà assicurare un compenso economico agli artisti in residenza attraverso un rapporto contrattuale tra le parti. Prima dell'inizio di ogni residenza deve essere sottoscritto un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l'articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell'attività.

8. Struttura del bilancio del progetto di Residenza per gli artisti nei territori

Il bilancio annuale del progetto di Residenza per gli artisti nei territori deve rispettare la seguente struttura:

- a) quota destinata alla residenza degli artisti (comprendente attività di tutoraggio e formazione, compensi e retribuzioni, ospitalità, costi tecnico-organizzativi, etc): minimo 65%
- b) azioni sul territorio e coerenti con il progetto di residenza, promozione e comunicazione: massimo 25%
- c) costi generali: massimo 25%.

9. Soggetti non ammissibili

Non possono presentare progetti autonomi, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 dell'Intesa, Teatri nazionali, i Teatri di Rilevante interesse culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di tradizione, i Centri Coreografici Nazionali e i Centri di Rilevante Interesse Danza.

ALLEGATO C - CENTRO DI RESIDENZA

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER CENTRO DI RESIDENZA - TRIENNIO 2025/2027

ai sensi dell’Intesa Stato/Regioni e Province Autonome del 18 dicembre 2024 Rep. 249/CSR e dell’Accordo di programma interregionale 2025-2027, in attuazione dell’articolo 47 del D.M. 23 dicembre 2024 rep. 463 e della L.R. 19/17 “Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell’attività teatrale” e ss.mm.

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <div></div> codice identificativo seriale (14 cifre) <div></div>	Alla Regione Calabria Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri PEC dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it
--	---

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____

in qualità di Rappresentante Legale del Mandatario del “Raggruppamento” (RTO/ATI/ATS/Consorzio): _____

C.F. _____ / _____ P. _____ IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____
PR _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Comune _____
PR _____

Posta _____ Certificata _____
(PEC) _____

mail _____

(indicare l’indirizzo mail al quale vanno trasmesse le comunicazioni della Regione circa il presente Avviso)

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

mail _____

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL PROGETTO DI CENTRO DI
RESIDENZA NEL TRIENNIO 2025/2027 denominato _____

e a tal fine

TRASMETTE

1) Progetto triennale 2025/2027

2) Scheda relativa alla disponibilità e adeguatezza degli spazi

3) Programma annuale di attività 2025, costituito da:

- Relazione
- Scheda di attività di residenza
- Bilancio preventivo

ALLEGA

- 1) Curriculum professionale del Raggruppamento/dei soggetti componenti il Raggruppamento attestante l'esperienza pregressa nell'organizzazione di attività di residenza, la capacità di svolgere attività di interesse interregionale, nazionale e internazionale (l'esperienza deve essere almeno triennale), eventuali accordi di partenariato con Teatri nazionali, Teatri delle Città, Istituzioni Concertistico Orchestrali, Teatri di Tradizione, i Centri Coreografici Nazionali e i Centri di Rilevante Interesse Danza;
- 2) Curricula delle figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo nel progetto;
- 3) Curriculum del tutor (figura di accompagnamento degli artisti in residenza);
- 4) Bilancio di esercizio approvato relativo all'anno 2024 per ciascun soggetto che costituisce il Raggruppamento;
- 5) Atto istitutivo del Raggruppamento che specifichi i ruoli, le funzioni e gli oneri, e che conferisca con mandato collettivo speciale rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato mandatario, che in nome e per conto proprio e dei mandanti si rapporterà con la Regione

Oppure

qualora il Raggruppamento non fosse già costituito, una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento con specifica di ruoli, funzioni e oneri, e a conferire con mandato collettivo speciale rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso; l'atto che istituisce il Raggruppamento dovrà, comunque, essere presentato entro i primi trenta giorni successivi alla comunicazione dell'eventuale esito positivo della selezione.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- a) di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3, dettagliati nell'allegato A dell'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD UN CENTRO DI RESIDENZA PER IL TRIENNIO 2025 - 2027 approvato;

- b) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
- c) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- d) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare;
- e) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto;
- f) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- g) essere regolarmente iscritto nel Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017. Per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, fa fede – ai fini dell'accesso al presente Avviso – la richiesta di iscrizione riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda;
- h) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- i) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- j) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006,

n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile;
iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- k) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i non diversamente risolvibile;
- l) non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
- m) non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- n) non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto;
- o) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
- p) che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

- q) di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____
- r) che, in caso di esito positivo della presente richiesta di contributo, verrà adottato un sistema di controllo contabile dedicato all'attività del CENTRO DI RESIDENZA, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati relativi a ciascun progetto di residenza;
- s) infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e data_____

Firma digitale del Legale Rappresentante del Mandatario*

**Qualora il Raggruppamento non fosse già costituito e presentasse una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso (qualificato Mandatario), la presente domanda deve essere redatta a cura del mandatario, ma sottoscritta digitalmente comunque dal Rappresentante Legale di ciascun partecipante al costituendo Raggruppamento.*

PROGETTO TRIENNALE 2025 - 2027

(lunghezza massima testo del progetto triennale: 15.000 battute)

Finalità e obiettivi generali del progetto triennale di residenza

Contenuti della programmazione triennale dell'attività di residenza

Elementi generali della programmazione triennale e dello sviluppo nel triennio dell'attività di residenza, comprese residenze "trampolino" degli artisti esordienti

Strategie per la scelta, l'accompagnamento e il sostegno degli artisti in residenza nel triennio

Scelte generali relative alla selezione degli artisti, all'individuazione delle figure professionali coinvolte nel progetto e al tutor (inteso come figura dedicata all'accompagnamento degli artisti in residenza), alle azioni del tutoraggio e al sostegno degli artisti in residenza

Azioni di promozione e comunicazione del progetto di residenza sul territorio

Indicare le azioni generali di promozione e comunicazione del progetto sul territorio, con particolare riferimento a quelle relative allo scouting e alla selezione degli artisti

Modalità generali per la restituzione dell'attività di residenza, attività di formazione e ampliamento del pubblico

Azioni generali di restituzione agli operatori del settore e al pubblico (modalità e target), azioni per il coinvolgimento di nuovo pubblico e delle nuove generazioni, attività di formazione e ampliamento del pubblico nell'ambito del progetto triennale ecc.

Linee generali della programmazione triennale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza

Organicità e coerenza della programmazione rispetto al progetto di residenza, rilievo artisti (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)

Azioni innovative da sviluppare nel triennio con altri progetti di residenza; inserimento e accompagnamento artisti in residenza nel sistema territoriale e nazionale dello spettacolo; collaborazioni con istituzioni del sistema culturale e di altri settori (oltre allo spettacolo)

Reti, partenariati e progettualità internazionale

SCHEDA RELATIVA ALLA DISPONIBILITÀ E ADEGUATEZZA DEGLI SPAZI

SEDE ORGANIZZATIVA		
Denominazione		
Ubicazione		
Spazio di proprietà	SI/NO	
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Titolo di godimento della sede organizzativa	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	

SPAZI ATTREZZATI con agibilità per spettacoli aperti al pubblico	
Denominazione	
Ubicazione	
Capienza	
Dimensioni	
Servizi forniti	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

UFFICI e SALE PROVE	
N. uffici	
N. sale prove	
Denominazione	
Ubicazione	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
--------	--

FORESTERIE PROPRIE	
Denominazione	
Ubicazione	
Posti letto n	
Uso cucina	SI/NO
Spazio di proprietà	SI /NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento della foresteria	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>

Strutture convenzionate per l'accoglienza	
Denominazione	
Ubicazione	
Tipologia struttura e servizi	
Tipologia di convenzione	

PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI RESIDENZA 2025

RELAZIONE

(lunghezza massima testo programma annuale: 15.000 battute)

Contenuti della programmazione annuale dell'attività di residenza

Elementi generali della programmazione annuale dell'attività di residenza, comprese residenze "trampolino" degli artisti esordienti (le singole residenze, gli artisti ecc vanno indicati nella scheda di attività annuale).

Strategie per la scelta, l'accompagnamento e il sostegno degli artisti in residenza

Scelte relative alla selezione degli artisti, all'individuazione delle figure professionali coinvolte nel progetto e al tutor (inteso come figura dedicata all'accompagnamento degli artisti in residenza), alle azioni del tutoraggio e al sostegno degli artisti in residenza

Piano formativo

Definire l'articolazione, gli obiettivi e i risultati attesi del Piano formativo in relazione al progetto di residenza, anche in considerazione del numero complessivo di artisti/compagini ospitati in residenza

Azioni di promozione e comunicazione del progetto di residenza sul territorio

Indicare le azioni generali di promozione e comunicazione del progetto sul territorio, con particolare riferimento a quelle relative allo scouting e alla selezione degli artisti

Modalità generali per la restituzione dell'attività di residenza, attività di formazione e ampliamento del pubblico

Azioni di restituzione agli operatori del settore e al pubblico (modalità e target), azioni per il coinvolgimento di nuovo pubblico e delle nuove generazioni, attività di formazione e ampliamento del pubblico nell'ambito del programma annuale

Programmazione annuale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza

Organicità e coerenza della programmazione rispetto al programma annuale di residenza, rilievo artisti (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)

Azioni innovative/collaborazioni annuali con altri progetti di residenza; partenariati e reti progettuali con soggetti/strutture del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo per favorirvi l'inserimento degli artisti/compagini ospitati in residenza; collaborazioni con istituzioni del sistema culturale e di altri settori (oltre allo spettacolo)

Reti, partenariati e progettualità internazionale

SCHEMA DI ATTIVITA' 2025

ATTIVITA' DI RESIDENZA

Per ciascuna residenza indicare:

Residenza N°.....	
Nome Artista/Compagnia ospitata	
Paese/Regione di provenienza dell'artista	
Genere residenza	<input type="checkbox"/> danza <input type="checkbox"/> musica <input type="checkbox"/> teatro <input type="checkbox"/> circo contemporaneo e arte di strada <input type="checkbox"/> multidisciplinare specificare _____ <input type="checkbox"/> altro specificare _____
Numero giorni della residenza (anche non consecutivi)	
Sede e periodo di svolgimento della residenza	A preventivo indicare come periodo dal..... al..... oppure se non ancora definito almeno il mese di svolgimento. A consuntivo indicare il periodo esatto dal..... al.....
Modalità di selezione	<input type="checkbox"/> scelta diretta <input type="checkbox"/> bando aperto <input type="checkbox"/> inviti alla candidatura <input type="checkbox"/> azioni di scouting <input type="checkbox"/> altro specificare _____
Motivazione della modalità di selezione e azioni di promozione e comunicazione finalizzate alla selezione dell'artista	elementi di rilievo (max 1000 battute)
Descrizione della residenza	elementi di rilievo (max 1.000 battute)
Esito della residenza	<input type="checkbox"/> studio e ricerca <input type="checkbox"/> prova aperta <input type="checkbox"/> workshop <input type="checkbox"/> spettacolo (indicare titolo) _____ <input type="checkbox"/> altro _____ specificare
Importo del compenso all'artista in residenza	Come da contratto, se già stipulato, o previsto. I contratti agli artisti sono da allegare al consuntivo annuale

PROSPETTO RIEPILOGATIVO ATTIVITA' DI RESIDENZA

N. Residenza*	Sede residenza (indicare presso quale soggetto del Raggruppamento)	Artista/compartagnia in residenza	Numero artisti in residenza	Genere residenza	Modalità selezione	Residenza trampolino SI/NO	N. giorni residenza	Esito residenza
1								
2								
3								

*mantenere numerazione progressiva delle residenze inserite sopra in dettaglio

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NELL'ATTIVITA' DI RESIDENZA

Presenza continuativa di almeno tre figure (amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico) per tutta la durata del progetto. Almeno una figura impiegata nel ruolo organizzativo e tecnico deve avere un'esperienza lavorativa almeno triennale anche non continuativa e le figure impiegate nel ruolo artistico devono avere un'esperienza lavorativa almeno quinquennale, risultante dal curriculum professionale.

Per ciascun professionista, oltre ad **allegare il curriculum professionale in fase di presentazione della domanda triennale**, indicare:

Nominativo professionista	
Ruolo	<p><i>Interno all'organizzazione:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><i>Specificare il profilo/ruolo prevalente:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Artistico</p> <p><input type="checkbox"/> Tecnico</p> <p><input type="checkbox"/> Amministrativo/organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>
Competenze/esperienza del professionista	<p><i>Indicare sinteticamente perchè è stato scelto il professionista – competenze ed esperienze acquisite - in relazione all'attività di residenza (massimo 1.000 battute)</i></p>
Tipologia attività svolta dal professionista	<p><i>In relazione al progetto di residenza. Elementi di rilievo (massimo 1.000 battute)</i></p>
Numero giornate lavorative annuali dedicate al progetto di residenza	<p><i>Specificare n. giornate lavorative dedicate ad ogni residenza</i></p> <p>n. giornate _____ residenza n° _____</p> <p>n. giornate _____ residenza n° _____</p> <p>TOTALE giornate _____</p>

TUTOR (FIGURA DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'ARTISTA IN RESIDENZA)

Oltre ad **allegare il curriculum professionale in fase di presentazione della domanda triennale**, indicare:

Nominativo Tutor	
Figura interna/esterna all'organizzazione	<input type="checkbox"/> interna all'organizzazione <input type="checkbox"/> esterna, reperita ad hoc
Competenze/esperienza del tutor	<i>Indicare sinteticamente perchè è stato scelto il tutor - competenze ed esperienze acquisite - in relazione all'attività di residenza (massimo 1.000 battute)</i> <i>Specificare anche esperienze in ambito nazionale e internazionale</i>
Tipologia azione di accompagnamento svolta dal tutor	<i>In relazione alla residenza/alle residenze interessate.</i> <i>Elementi di rilievo (massimo 1.000 battute)</i>
Numero giornate lavorative annuali dedicate all'azione di accompagnamento	<i>Specificare n. giornate lavorative dedicate ad ogni residenza</i> <i>n. giornate _____ residenza n° _____</i> <i>n. giornate _____ residenza n° _____</i> <i>TOTALE giornate _____</i>

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI RESIDENZA

Iniziative dedicate alla formazione e all'ampliamento del pubblico (workshop, masterclass, laboratori, webinar...) con eventuale coinvolgimento di altri settori

Tipo	Titolo/descrizione	Data	Destinatari	Numero di incontri

PROGRAMMA DI SPETTACOLI IN OSPITALITA' STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA

Indicare

Titolo dello spettacolo o della Rassegna / Festival	In coproduzione e SI con/No	Artista/compagni a ospitata	Paese /Regione di provenienza artista	Genere spettacolo	Luogo di svolgimento	Data/e

BILANCIO PREVENTIVO 2025

COSTI	<i>(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, riferiti all'arco temporale del programma annuale)</i>	
A) QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI <i>(minimo 65% del costo complessivo)</i>	Costi connessi alle attività di tutoraggio e formazione	€
	Compensi e retribuzioni agli artisti in residenza	€
	Costi di ospitalità	€
	Costi tecnico-organizzativi	€
TOTALE SEZIONE A		€.....
B) QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE <i>(massimo 25% del costo complessivo)</i>	Costi per attività sul territorio coerenti con il progetto di residenza	€
	Costi promozione e comunicazione	€
TOTALE SEZIONE B		€
C) QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI <i>(massimo 25% del costo complessivo)</i>	Costi di gestione e tecnico-amministrativi	
TOTALE SEZIONE C		€
TOTALE COSTI (A+B+C)		€
TOTALE RICAVI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DI RESIDENZA <i>(Incassi della programmazione, eventuali contributi diversi da quelli del MiC e Regioni/Province Autonome, sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al progetto, ecc.)</i>		€
DEFICIT TRA COSTI E RICAVI COMPLESSIVI <i>(massimo 80% dei costi complessivi del progetto)</i>		€

COFINANZIAMENTO MINISTERO DELLA CULTURA ¹ - CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	€
COFINANZIAMENTO REGIONE CALABRIA² - CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	€

Si dichiara che :

- ☐ L'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- ☐ L'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità NON costituisce un costo e NON è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

¹ Quota contributo MIC corrispondente al 60% del deficit per il Centro di Residenza, al 40% per le Residenze per Artisti nei territori (secondo le quote di cofinanziamento stabilite nell'Intesa e nell'Accordo interregionale 2025-2027)

² Quota contributo Regione CALABRIA corrispondente al 40% del deficit per il Centro di Residenza, al 60% per le Residenze per Artisti nei territori (secondo le quote di cofinanziamento stabilite nell'Intesa e nell'Accordo interregionale 2025-2027)

DICHIARAZIONI

CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da revisore contabile iscritto ad albo

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
..... (.....), il..... CF
..... residente a (.....) in via
..... n....., in qualità di()
..... del soggetto richiedente il contributo
.....³ avente sede legale in Via..... CAP
..... Provincia CF P. IVA
recapito telefonico e-mail , P.E.C.....]

DICHIARA

di aver preso in considerazione i dati e la documentazione relativa al progetto _____
predisposto da _____, a valere sull' **Avviso PUBBLICO PER LA
PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD UN CENTRO DI RESIDENZA E A RESIDENZE PER ARTISTI NEI
TERRITORI PER IL TRIENNIO 2025/2027**

e

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti, il richiedente il contributo dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un ammontare di euro _____;
- che _____⁴ dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto.

Luogo e data,

Firma digitale

.....

³ Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

⁴ Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

CAPACITA' OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA

Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a
..... (.....), il CF
residente a (.....) in via n.
....., in qualità di⁽⁵⁾..... *del soggetto richiedente il contributo*
.....⁶
avente sede legale in Via CAP Provincia CF
..... P. IVA recapito telefonico e-mail
....., P.E.C.

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA di

possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati.

Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/ Esperienza ⁷

5 Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

6 Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

7 Indicare il tipo di professionalità o esperienza maturata, precisando anche gli anni di tale esperienza.

DICHIARA, inoltre

di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili.

Luogo e data,

Firma Digitale

.....

ALLEGATO D - RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI - TRIENNIO 2025-2027

ai sensi dell'Intesa Stato/Regioni e Province Autonome del 18 dicembre 2024 Rep. 249/CSR e dell'Accordo di programma interregionale 2025-2027, in attuazione dell'articolo 47 del D.M. 23 dicembre 2024 rep. 463 e della L.R. 19/17 "Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale" e ss.mm.

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Alla Regione Calabria Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri PEC dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it
--	---

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il

in _____ qualità _____ di _____ Rappresentante Legale _____ di:

_____ (inserire esatta denominazione come da

Statuto/Atto Costitutivo)

C.F. _____ / _____ P. _____ IVA _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune
_____ PR _____

sede operativa _____ c.a.p. _____ Comune
_____ PR _____

Posta _____ Certificata
(PEC) _____

mail _____

_____ (indicare l'indirizzo mail al quale vanno trasmesse le comunicazioni della Regione circa il presente Avviso)

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

mail: _____

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL PROGETTO DI RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI NEL TRIENNIO 2025-2027 denominato

e a tal fine

TRASMETTE

- 1) Progetto triennale 2025-2027**
- 2) Scheda relativa alla disponibilità ed adeguatezza degli spazi**
- 3) Programma annuale di attività 2025, costituito da:**
 - Relazione
 - Scheda di attività di residenza
 - Bilancio preventivo

ALLEGA

- 1) Curriculum professionale del soggetto proponente attestante l'esperienza pregressa nello svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza (l'esperienza deve essere almeno quadriennale);
- 2) Curricula delle figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo nel progetto;
- 3) Curriculum del tutor (figura di accompagnamento artistico degli artisti in residenza);
- 4) Bilancio di esercizio approvato relativo all'anno 2024 o ultimo bilancio approvato;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- a) di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3, dettagliati nell'allegato B dell' **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD UNA RESIDENZA PER ARTISTI NEI TERRITORI PER IL TRIENNIO 2025-2027** approvato;
- b) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;

- c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare;
- d) possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto;
- e) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- f) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- g) essere regolarmente iscritto nel Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017. Per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, fa fede – ai fini dell'accesso al presente Avviso – la richiesta di iscrizione riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda;
- h) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- i) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- j) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- k) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i non diversamente risolvibile;
- l) non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
- m) non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- n) non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto;
- o) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
- p) che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

- q) di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____
- r) che, in caso di esito positivo della presente richiesta, verrà adottato un centro di costo interno articolato per singola attività progettuale, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati contabili relativi a ciascun progetto di residenza;
- s) infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n.

679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

PROGETTO TRIENNALE 2025-2027

(lunghezza massima testo del progetto triennale: 15.000 battute)

Finalità e obiettivi generali del progetto triennale di residenza

Contenuti della programmazione triennale dell'attività di residenza

Elementi generali della programmazione triennale e dello sviluppo nel triennio dell'attività di residenza

Strategie per la scelta, l'accompagnamento e il sostegno degli artisti in residenza nel triennio

Scelte generali relative alla selezione degli artisti, all'individuazione delle figure professionali coinvolte nel progetto e al tutor (inteso come figura dedicata all'accompagnamento artistico degli artisti in residenza), alle azioni del tutoraggio e al sostegno degli artisti in residenza

Azioni di promozione e comunicazione del progetto di residenza sul territorio

Indicare le azioni generali di promozione e comunicazione del progetto sul territorio, con particolare riferimento a quelle relative allo scouting e alla selezione degli artisti

Modalità generali per la restituzione dell'attività di residenza, attività di formazione e ampliamento del pubblico

Azioni di restituzione agli operatori del settore e al pubblico (modalità e target), azioni per il coinvolgimento di nuovo pubblico, attività di formazione e ampliamento del pubblico nell'ambito del progetto triennale ecc.

Linee generali della programmazione triennale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza

Organicità e coerenza della programmazione rispetto al progetto di residenza, rilievo artisti (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)

Azioni innovative da sviluppare nel triennio con altri progetti di residenza; inserimento e accompagnamento degli artisti in residenza nel sistema territoriale e nazionale dello spettacolo

Reti, partenariati e progettualità internazionale

SCHEDA RELATIVA ALLA DISPONIBILITÀ E ADEGUATEZZA DEGLI SPAZI

SEDE ORGANIZZATIVA		
Denominazione		
Ubicazione		
Spazio di proprietà	SI/NO	
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Titolo di godimento della sede organizzativa	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	

SPAZI ATTREZZATI con agibilità per spettacoli aperti al pubblico	
Denominazione	
Ubicazione	
Capienza	
Dimensioni	
Servizi forniti	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

UFFICI e SALE PROVE	
N. uffici	
N. sale prove	
Denominazione	
Ubicazione	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

FORESTERIE PROPRIE	
Denominazione	
Ubicazione	
Posti letto n	
Uso cucina	SI/NO
Spazio di proprietà	SI /NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento della foresteria	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>

Strutture convenzionate per l'accoglienza	
Denominazione	
Ubicazione	
Tipologia struttura e servizi	
Tipologia di convenzione	

PROGRAMMA DI ATTIVITA' DI RESIDENZA 2025

RELAZIONE

(lunghezza massima testo programma annuale: 15.000 battute)

Contenuti della programmazione annuale dell'attività di residenza

Elementi generali della programmazione annuale dell'attività di residenza, (le singole residenze, gli artisti ecc vanno indicati nella scheda di attività annuale)

Strategie per la scelta, l'accompagnamento e il sostegno degli artisti in residenza

Scelte relative alla selezione degli artisti, all'individuazione delle figure professionali coinvolte nel progetto e al tutor (inteso come figura dedicata all'accompagnamento artistico degli artisti in residenza), alle azioni del tutoraggio e al sostegno degli artisti in residenza

Azioni di promozione e comunicazione del progetto di residenza sul territorio

Indicare le azioni generali di promozione e comunicazione del progetto sul territorio, con particolare riferimento a quelle relative allo scouting e alla selezione degli artisti

Modalità generali per la restituzione dell'attività di residenza, attività di formazione e ampliamento del pubblico

Azioni di restituzione agli operatori del settore e al pubblico (modalità e target), azioni per il coinvolgimento di nuovo pubblico, attività di formazione e ampliamento del pubblico nell'ambito del programma annuale

Programmazione annuale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza

Organicità e coerenza della programmazione rispetto al programma annuale di residenza, rilievo artisti (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)

Azioni innovative/collaborazioni annuali con altri progetti di residenza; partenariati e reti progettuali con soggetti/strutture del sistema territoriale e nazionale dello spettacolo per favorirvi l'inserimento degli artisti/compagini ospitati in residenza

Reti, partenariati e progettualità internazionale

SCHEDA DI ATTIVITA' 2025

ATTIVITA' DI RESIDENZA

Per ciascuna residenza indicare:

Residenza N°.....	
Nome Artista/Compagnia ospitata	
Paese/Regione di provenienza dell'artista	
Genere residenza	<input type="checkbox"/> danza <input type="checkbox"/> musica <input type="checkbox"/> teatro <input type="checkbox"/> circo contemporaneo e arte di strada <input type="checkbox"/> multidisciplinare specificare _____ <input type="checkbox"/> altro specificare _____
Numero giorni della residenza (anche non consecutivi)	
Sede e periodo di svolgimento della residenza	A preventivo indicare come periodo dal..... al..... oppure se non ancora definito almeno il mese di svolgimento. A consuntivo indicare il periodo esatto dal..... al.....
Modalità di selezione	<input type="checkbox"/> scelta diretta <input type="checkbox"/> bando aperto <input type="checkbox"/> inviti alla candidatura <input type="checkbox"/> azioni di scouting <input type="checkbox"/> altro specificare _____
Motivazione della modalità di selezione e azioni di promozione e comunicazione finalizzate alla selezione dell'artista	elementi di rilievo (max 1000 battute)
Descrizione della residenza	elementi di rilievo (max 1.000 battute)
Esito della residenza	<input type="checkbox"/> studio e ricerca <input type="checkbox"/> prova aperta <input type="checkbox"/> workshop <input type="checkbox"/> spettacolo (indicare titolo) _____ <input type="checkbox"/> altro _____ specificare _____
Importo del compenso all'artista in residenza	Come da contratto, se già stipulato, o previsto. I contratti agli artisti sono da allegare al consuntivo annuale

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NELL'ATTIVITA' DI RESIDENZA

Presenza di almeno tre figure (amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico) per tutta la durata del progetto.

Per ciascun professionista, oltre ad **allegare il curriculum professionale in fase di presentazione della domanda triennale**, indicare:

Nominativo professionista	
Ruolo	<i>Interno all'organizzazione:</i> <input type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i> <i>Specificare il profilo/ruolo prevalente:</i> <input type="checkbox"/> <i>Artistico</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico</i> <input type="checkbox"/> <i>Amministrativo/organizzativo</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i> _____
Competenze/esperienza del professionista	<i>Indicare sinteticamente perchè è stato scelto il professionista – competenze ed esperienze acquisite - in relazione all'attività di residenza (massimo 1.000 battute)</i>
Tipologia attività svolta dal professionista	<i>In relazione al progetto di residenza. Elementi di rilievo (massimo 1.000 battute)</i>
Numero giornate lavorative annuali dedicate al progetto di residenza	<i>Specificare n. giornate lavorative dedicate ad ogni residenza</i> <i>n. giornate</i> _____ <i>residenza n°</i> _____ <i>n. giornate</i> _____ <i>residenza n°</i> _____ <i>TOTALE giornate</i> _____

TUTOR (FIGURA DI ACCOMPAGNAMENTO ARTISTICO DELL'ARTISTA IN RESIDENZA)

Oltre ad allegare il curriculum professionale in fase di presentazione della domanda triennale, indicare:

Nominativo Tutor	
Figura interna/esterna all'organizzazione	<input type="checkbox"/> <i>interna all'organizzazione</i> <input type="checkbox"/> <i>esterna, reperita ad hoc</i>
Competenze/esperienza del tutor	<i>Indicare sinteticamente perchè è stato scelto il tutor - competenze ed esperienze acquisite - in relazione all'attività di residenza (massimo 1.000 battute)</i>
Tipologia azione di accompagnamento artistico svolta dal tutor	<i>In relazione alla residenza/alle residenze interessate. Elementi di rilievo (massimo 1.000 battute)</i>
Numero giornate lavorative annue dedicate all'azione di accompagnamento artistico	<i>Specificare n. giornate lavorative dedicate ad ogni residenza</i> <i>n. giornate</i> _____ <i>residenza n°</i> _____ _____ <i>n. giornate</i> _____ <i>residenza n°</i> _____ _____

	<i>TOTALE giornate</i> _____
--	------------------------------

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI RESIDENZA

Iniziative dedicate alla formazione e all'ampliamento del pubblico (workshop, masterclass, laboratori, webinar...) con eventuale coinvolgimento di altri settori

Tipo	Titolo/descrizione	Data	Destinatari	Numero di incontri

PROGRAMMA DI SPETTACOLI IN OSPITALITA' STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA

Indicare

Titolo dello spettacolo o della Rassegna / Festival	In coproduzione SI con/No	Artista/compagni a ospitata	Paese /Regione di provenienza artista	Genere spettacolo	Luogo di svolgimento	Data/e

BILANCIO PREVENTIVO 2025

COSTI	<i>(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, riferiti all'arco temporale del programma annuale)</i>	
A) QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI <i>(minimo 65% del costo complessivo)</i>	Costi connessi alle attività di tutoraggio e formazione	€
	Compensi e retribuzioni agli artisti in residenza	€
	Costi di ospitalità	€
	Costi tecnico-organizzativi	€
TOTALE SEZIONE A		€.....
B) QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE <i>(massimo 25% del costo complessivo)</i>	Costi per attività sul territorio coerenti con il progetto di residenza	€
	Costi promozione e comunicazione	€
TOTALE SEZIONE B		€
C) QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI <i>(massimo 25% del costo complessivo)</i>	Costi di gestione e tecnico-amministrativi	
TOTALE SEZIONE C		€
TOTALE COSTI (A+B+C)		€
TOTALE RICAVI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DI RESIDENZA <i>(Incassi della programmazione, eventuali contributi diversi da quelli del MiC e Regioni/Province Autonome, sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al progetto, ecc.)</i>		€
DEFICIT TRA COSTI E RICAVI COMPLESSIVI <i>(massimo 80% dei costi complessivi del progetto)</i>		€

COFINANZIAMENTO MINISTERO DELLA CULTURA ¹ - CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	€
COFINANZIAMENTO REGIONE CALABRIA² - CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	€

Si dichiara che :

- ☐ L'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- ☐ L'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità NON costituisce un costo e NON è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

¹ Quota contributo MIC corrispondente al 60% del deficit per il Centro di Residenza, al 40% per le Residenze per Artisti nei territori (secondo le quote di cofinanziamento stabilite nell'Intesa e nell'Accordo interregionale 2025-2027)

² Quota contributo Regione Calabria corrispondente al 40% del deficit per il Centro di Residenza, al 60% per le Residenze per Artisti nei territori (secondo le quote di cofinanziamento stabilite nell'Intesa e nell'Accordo interregionale 2025-2027)

DICHIARAZIONI

CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da revisore contabile iscritto ad albo

Il/La sottoscritto/a , nato/a a
..... (.....), il
..... CF..... residente
a (.....) in via
..... n....., in qualità di()
..... del soggetto richiedente il contributo
.....³ avente sede legale in Via
..... CAP Provincia..... CF
..... P. IVArecapito
telefonico e-mail....., P.E.C.
.....]

DICHIARA

di aver preso in considerazione i dati e la documentazione relativa al progetto _____
predisposto da _____, a valere sul Avviso PUBBLICO PER LA
PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD UN CENTRO DI RESIDENZA E A
RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI PER IL TRIENNIO **2025-2027**

e

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti, il richiedente il contributo dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un ammontare di euro _____;
- che _____⁴ dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto.

Luogo e data,

Firma digitale.....

3 Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

4 Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

CAPACITA' OPERATIVA ED AMMINISTRATIVA

Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare

Il/La sottoscritto/a....., nato/a
a (.....), il
..... CF
residente a (.....) in via
..... n....., in qualità di⁽⁵⁾
..... del soggetto richiedente il contributo
.....⁶
avente sede legale in Via CAP
..... Provincia CF.....P.
IVA recapito telefonico e-mail
....., P.E.C.

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA di

possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati.

Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/ Esperienza ⁷

⁵ Legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

⁶ Riportare la denominazione del richiedente il contributo.

⁷ Indicare il tipo di professionalità o esperienza maturata, precisando anche gli anni di tale esperienza.

DICHIARA, inoltre

di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili.

Luogo e data,

Firma Digitale

.....

ALLEGATO E

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE E COSTI AMMISSIBILI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI RESIDENZA PER IL TRIENNIO 2025-2027

L'esigenza di una rendicontazione puntuale, facilitata e corretta è alla base della scelta di fornire una Guida orientata allo scopo che diventi uno strumento utile ai beneficiari nelle attività di rendicontazione delle spese e conseguentemente vantaggioso per gestire efficacemente le poste, accorpate per tipologie, da inserire nel bilancio consuntivo del progetto di Residenza afferente all' **Avviso per la presentazione di progetti relativi ad un Centro di Residenza e a residenze per Artisti nei Territori per il triennio 2025-2027**, ai sensi dell'Intesa Stato/Regioni e Province Autonome del 18 dicembre 2024 Rep. 249/CSR e dell'Accordo di programma interregionale 2025-2027, in attuazione dell'articolo 47 del D.M. 23 dicembre 2024 rep. 463 e della L.R. 19/17 "Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale" e ss.mm.

Indicazioni generali

La presentazione del consuntivo rappresenta l'attestazione degli importi dei costi sostenuti, dei ricavi e della loro ammissibilità, la stessa costituisce dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.

Il consuntivo di attività dovrà essere inviato per il 2025 entro il 31 maggio 2026, per il 2026 entro il 31 marzo 2027, per il 2027 entro il 31 marzo 2028, dalla casella Pec del soggetto beneficiario all'indirizzo PEC: dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it.

Rimane l'obbligo in capo al beneficiario di conservare tutta la documentazione fiscale di costi e ricavi per consentire eventuali controlli da parte della Regione sia in fase di liquidazione che in fase di verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

È di tutta evidenza che le regole fissate dalla presente guida sono riferibili ai costi e ai ricavi avuti nel periodo di vigenza del presente Avviso (art. 4 dell'Avviso)

1. DICHIARAZIONE DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA RITENUTA D'ACCONTO

All'atto della richiesta della liquidazione del contributo concesso la dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% è un documento che è obbligatorio allegare (ad esclusione degli enti locali) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante a tal proposito si sottolineano i seguenti aspetti:

- ✓ Inserire correttamente tutti i dati richiesti relativi al soggetto che sottoscrive la dichiarazione e all'Associazione/Fondazione/Ente/etc., con particolare riferimento al Codice Fiscale e alla denominazione che deve corrispondere a quella della visura camerale, per gli enti iscritti alla Camera di Commercio, o contenuta nell'atto costitutivo/statuto aggiornato, per gli enti non iscritti alla Camera di Commercio
- ✓ Verificare i riferimenti dell'atto dirigenziale di concessione del contributo annuale;
- ✓ Optare per una singola scelta tra IRPEF (solo per persone fisiche) e IRES (solo persone giuridiche) e tra soggetto a ritenuta o non soggetto a ritenuta, con indicazione della norma che giustifica la non assoggettabilità o l'esenzione;
- ✓ Verificare la correttezza dell'IBAN inserito per l'accredito del contributo;
- ✓ La data della dichiarazione deve corrispondere all'anno in cui si invia la richiesta di liquidazione e deve sempre essere riportata, anche in caso di firma digitale;
- ✓ Salvare il modulo compilato in formato .pdf;
- ✓ Firmare la dichiarazione da parte del legale rappresentante mediante firma digitale (basata su un

certificato valido, non revocato o sospeso alla data di sottoscrizione) o firma autografa (in tal caso sarà necessario allegare copia del documento di identità in corso di validità).

Si ribadisce che la presenza di errori nella compilazione della dichiarazione precluderanno la liquidazione del contributo rendendo necessario il rinvio di tutta la documentazione di rendiconto.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Per costi ammissibili si intendono quelli:

1. direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
2. direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
3. opportunamente documentabili e tracciabili, con documenti fiscalmente validi;
4. riferiti all'arco temporale 1° gennaio/31 dicembre dell'anno di riferimento, fatta eccezione per il 2025 in cui le attività potranno concludersi entro il 31 marzo 2026;

Saranno considerati ammissibili i soli **costi direttamente sostenuti dal soggetto beneficiario del contributo** e accompagnati da un documento fiscale valido che ne permetta l'esatta imputabilità (vedi successivo punto 9).

I costi rendicontati dovranno essere **opportunamente documentabili e pagati con sistemi di pagamento tracciabili**. Non saranno considerati ammissibili giustificativi di spesa il cui pagamento è avvenuto in contanti. Saranno quindi considerati ammissibili i costi per i quali sussiste un documento di spesa fiscalmente valido e una modalità tracciabile di pagamento.

Potranno essere rendicontati esclusivamente i **costi relativi e connessi ad una o più attività inserite nel programma annuale**. Non saranno considerate ammissibili costi che non hanno alcuna attinenza con il progetto presentato o che risultino collegati ad altro progetto già oggetto di contributo.

Saranno considerati ammissibili, inoltre, i soli **costi riferiti ad attività svolte nell'annualità di riferimento del progetto**; solo per l'anno 2025 le attività potranno concludersi entro il 31 marzo 2026 e i costi a rendiconto dovranno essere riferiti ad attività realizzate entro detto termine.

Si ricorda che in fase di rendicontazione delle attività realizzate persiste l'obbligo del rispetto da parte dei beneficiari del principio generale di assenza del doppio finanziamento tra strumenti agevolativi diversi, al fine di evitare l'indebito arricchimento a carico delle finanze pubbliche. Il divieto di doppio finanziamento, previsto espressamente dalla normativa europea, ma valido come regola generale anche per l'ordinamento nazionale, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato più volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura. Risulta invece ammessa la possibilità di cumulare fonti finanziarie differenti stabilendo una sinergia tra diverse forme di sostegno pubblico di un intervento, che vengono in tal modo "cumulate" a copertura di diverse quote parti di un progetto/investimento, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo.

3 TIPOLOGIE DI COSTI AMMESSI E QUOTE DI COSTO

Lo schema di bilancio da allegare al programma annuale e al consuntivo di attività fa riferimento alle seguenti tipologie di costi, divisi in tre sezioni; ogni sezione deve mantenere il seguente rapporto percentuale con il totale dei costi di progetto:

- A) **QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI (minimo 65% del costo complessivo)** comprende i costi connessi alle attività di tutoraggio e formazione, i compensi e le retribuzioni agli artisti in residenza (minimo 20% del costo totale di progetto), i costi di

ospitalità, i costi tecnico- organizzativi;

- B) **QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (massimo 25% del costo complessivo)** comprende i costi per attività sul territorio coerenti con il progetto di residenza, i costi promozione e comunicazione;
- C) **QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI (massimo 25% del costo complessivo)** comprende i costi di gestione e tecnico-amministrativi

Tutti i costi che non sono interamente riferibili al progetto di residenza sono da indicare **pro-quota**.

Per esempio, per quanto riguarda il costo del personale dipendente, i **costi pro-quota** vanno calcolati sulle giornate lavorative espressamente dedicate al progetto sul totale delle giornate lavorative annuali.

4 L'IVA

Nella sezione costi, a seconda del regime fiscale a cui si è aderito, occorrerà indicare l'imponibile aumentato dell'importo dell'IVA, se costituisce un costo o, diversamente, il solo imponibile. L'IVA che può essere recuperata non è un costo ammissibile. In ogni caso non può essere inserita come voce di costo a sé stante. Anche nella sezione ricavi, a seconda del regime fiscale a cui si è aderito, una parte dell'IVA riscossa potrebbe restare a favore del soggetto, pertanto occorrerà calcolare l'imponibile aumentato dell'importo dell'IVA, eventualmente decurtato della percentuale che dovrà essere versata. L'indicazione va riportata su ciascuna singola voce di ricavo e non come voce a sé stante.

5 STRUTTURA DEI COSTI/RICAVI DI BILANCIO

La seguente tabella ripropone la struttura di costi e ricavi del bilancio preventivo/consuntivo annuale e fornisce chiarimenti in ordine alle tipologie e alle caratteristiche di costi e ricavi da inserire.

COSTI		Note
A) QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI <i>(minimo 65% del costo complessivo)</i>	Costi connessi alle attività di tutoraggio e formazione	Vanno indicati qui SOLO i costi relativi al personale assunto/non assunto che svolge attività di accompagnamento/tutoraggio degli artisti in residenza e altri costi direttamente connessi alle attività di tutoraggio e formazione degli artisti in residenza
	Compensi e retribuzioni agli artisti in residenza (minimo 20% del costo totale di progetto)	Vanno indicati qui SOLO i compensi e le retribuzioni agli artisti in residenza, come risultano nei contratti da stipulare/stipulati. (Nei contratti si deve evincere quanto viene dato all'artista come compenso e/o retribuzione, distinto da eventuali quote forfetarie riconosciute per rimborsi/spese di ospitalità)
	Costi di ospitalità	Costi riferiti ai viaggi, vitto, alloggio, e accoglienza degli artisti in residenza

(massimo 25% del costo complessivo)		necessarie per mantenere in efficienza struttura e impianti); costi per materiali di consumo (beni non durevoli, a titolo esemplificativo: cancelleria, bolli, spese postali, ferramenta, ecc.); costi per servizi di consulenza fiscale, legale e per assicurazioni legati all'attività del progetto; oneri bancari intesi come costi di gestione conto corrente; costi relativi al personale assunto/non assunto con funzioni amministrative e di segreteria
RICAVI RIFERITI ALLE ATTIVITA' DI RESIDENZA		Incassi da biglietti, ricavi da attività di formazione e ampliamento del pubblico, altre attività collaterali connesse al progetto di residenza, contributi diversi dal contributo MiC e della Regione sul progetto di residenza, sponsorizzazioni, risorse proprie
	Costi tecnico-organizzativi	Costi relativi al personale assunto/non assunto impiegato nel supporto tecnico e organizzativo; costi connessi a prestazioni di servizi tecnici (es. service audio, attrezzature ed impianti, montaggio, facchinaggio, trasporto, allestimenti, riprese e registrazioni audio/video)
B) QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (massimo 25% del costo complessivo)	Costi per attività sul territorio coerenti con il progetto di residenza	Costi relativi ad iniziative di coinvolgimento delle comunità dei territori, comprese le azioni di restituzione al pubblico del progetto di residenza; costi di allestimento delle iniziative, diritti d'autore (es. diritti SIAE), costi connessi ad azioni di formazione e ampliamento del pubblico
	Costi promozione e comunicazione	Costi web relativi alla promozione e comunicazione on-line (es. social network, advertising), costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni, consulenze e servizi per promozione/ ufficio stampa, costi sostenuti per il monitoraggio del progetto.
C) QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI	Costi di gestione e tecnico-amministrativi	Costi relativi alle utenze, costi per servizi di manutenzione ordinaria, vigilanza e sicurezza dei locali (interventi che non incidono sulle parti strutturali dell'immobile: piccole riparazioni e sostituzioni)

6 COSTI NON AMMISSIBILI

Sono considerati non ammissibili, le seguenti tipologie di costi:

1. rate di mutuo o finanziamento, commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
2. costi di manutenzione straordinaria (es: rinnovo e sostituzione parti strutturali, realizzazione o rinnovo servizi igienici e tecnologici, rifacimento di scale, sostituzione solai, frazionamenti, interventi di efficientamento energetico, etc.);
3. spese di investimento;
4. spese penali, di ammende, sanzioni, contravvenzioni e per controversie legali, ravvedimenti onerosi;
5. costi per la gestione di punti ristoro;
6. costi relativi a danni e indennizzi;
7. erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
8. costi figurativi: utilizzo di beni e risorse senza averne sostenuto effettivamente il costo (es. quantificazione economica del lavoro volontario);
9. imposte dirette (es. IRAP, IRES);
10. ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non relativo all'annualità di riferimento del progetto.

7 TIPOLOGIE DI GIUSTIFICATIVI AMMESSI

Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido di importo pari ad almeno 10 euro. Sono ritenuti ammissibili i seguenti giustificativi di spesa:

- **Busta paga;**
- **Fattura;**
- **Parcella;**
- **Ricevuta/nota di prestazione occasionale;**
- **Ricevuta fiscale** (deve contenere: 1. la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita dalla tipografia; 2. la data di emissione; 3. la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita Iva, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività; 4. natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati; 5. corrispettivi dovuti comprensivi di Iva; 6. il codice fiscale del cliente.)
- **Scontrino fiscale "parlante"** (è ammesso quale documento giustificativo della spesa solo se contiene anche il CF del cliente a riprova che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permette di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato)
- **Nota rimborso spese documentate** (deve essere indirizzata al soggetto titolare del progetto e deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili originali aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ticket parcheggi, ricevute, pedaggi autostradali, ecc.); in caso di rimborso chilometrico le indennità non devono essere forfettarie ma necessariamente quantificate in base alla distanza percorsa (ad es. dalla residenza del percipiente al luogo della trasferta), tenendo conto degli importi contenuti nelle tabelle elaborate dall'ACI;
- **Quietanza premi assicurativi;**
- **Quietanza affissioni pubbliche;**
- **Estratto conto** (per oneri bancari);

- **F23/24** (ammissibili per il pagamento delle tasse, unitamente all'avviso di pagamento, e dell'imposta di bollo. In caso di utilizzo per il pagamento dei contributi in capo al datore di lavoro, dovrà essere presentata dichiarazione del commercialista/consulente del lavoro che attesti la corrispondenza degli importi versati con quanto indicato in bilancio);

Per quanto riguarda i giustificativi relativi ai ricavi, a titolo di esempio:

- **C1/documentazione SIAE** (per incassi da biglietteria);
- **Atti amministrativi di assegnazione/concessione dei contributi** (per contributi pubblici);
- **Comunicazioni formali di assegnazione del contributo/contratti di sponsorizzazione** (per contributi da privati, sponsorizzazioni).

8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL CONSUNTIVO ANNUALE DI ATTIVITÀ: ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI RELATIVI AI COSTI E I RICAVI INDICATI IN BILANCIO E CONTRATTI AGLI ARTISTI

Al consuntivo annuale di attività, è necessario allegare l'elenco dei giustificativi relativi ai costi e ai ricavi riportati nello schema di bilancio consuntivo.

L'elenco, per il quale verrà reso disponibile un facsimile che i soggetti beneficiari dovranno utilizzare ai fini della presentazione del consuntivo, contiene, per ciascuna sezione del bilancio A) B) e C), le seguenti informazioni relative ai costi sostenuti:

- Categoria/sottocategoria di spesa (es. Costi generali di gestione tecnico-amministrativi)
- Tipologia di costo (es. consulenza fiscale, affitto locali, materiali di consumo, utenze ecc.);
- Soggetto che emette il documento fiscale;
- Tipologia di documento (es. fattura, ricevuta, ecc.);
- Numero identificativo e data di emissione;
- Oggetto in sintesi della prestazione (bene o servizio);
- Importo totale (comprensivo di IVA se costituisce un costo, oppure esclusa IVA se non costituisce un costo)

I riferimenti relativi alla documentazione dei ricavi vanno indicati in modo analogo ai costi. L'importo totale del ricavo va indicato comprensivo di iva se versata, esclusa iva se recuperata.

L'elenco deve essere organizzato in modo da rendere chiaro e lineare il collegamento tra i giustificativi e le diverse sezioni relative ai costi e ai ricavi riportate nel bilancio consuntivo.

Inoltre, ci deve essere corrispondenza tra gli importi delle voci di costo e di ricavo riportati nell'elenco e i sub- totali e i totali generali dei costi e dei ricavi indicati nel bilancio consuntivo.

Al consuntivo annuale di attività oltre all'elenco, va allegata anche copia dei contratti stipulati tra soggetto ospitante e artisti e/o formazioni artistiche ospitati in residenza nell'anno di riferimento.