



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITÀ  
SETTORE CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI**

POC Calabria 2014-2020 Asse VI - Azione 6.7.1

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione e il finanziamento di Progetti Speciali Teatrali  
**2025**



**Indice**

<b>1.</b>	<b>FINALITA' E RISORSE .....</b>	3
1.1	FINALITÀ E OBIETTIVI.....	3
1.2	BASE GIURIDICA E FORMA DELL'AIUTO .....	3
1.3	DOTAZIONE FINANZIARIA .....	3
1.4	RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO.....	3
<b>2.</b>	<b>DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....</b>	5
2.1	BENEFICIARI .....	5
2.2	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ .....	5
<b>3.</b>	<b>INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI .....</b>	7
3.1	PROGETTI AMMISSIBILI .....	7
3.2	DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO .....	7
3.3	SPESE AMMISSIBILI.....	8
3.4	FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO.....	10
3.5	CUMULO.....	10
<b>4.</b>	<b>PROCEDURE .....</b>	11
4.1	INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....	11
4.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	11
4.3	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO.....	12
4.4	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .....	12
4.5	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA.....	12
4.6	CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	13
4.7	APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE.....	16
4.8	PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE.....	16
4.9	COMUNICAZIONE AI RICHIEDENTI DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ADEMPIIMENTI CONSEGUENTI.....	16
4.10	PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA .....	16
4.11	GESTIONE DELLE ECONOMIE .....	17
4.12	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA .....	17
4.13	GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE.....	17
<b>5.</b>	<b>OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE .....</b>	18
5.1.	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....	18
5.2.	CONTROLLI.....	19
5.3.	VARIAZIONI ALL'OPERAZIONE FINANZIATA .....	20
5.4.	CAUSE DI DECADENZA.....	20
5.5.	REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	21
5.6.	RINUNCIA AL CONTRIBUTO .....	22
<b>6.</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	22
6.1.	INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI.....	22
6.2.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22
6.3.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	25
6.4.	FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE .....	25
6.5.	INFORMAZIONI E CONTATTI .....	25
6.6.	RINVIO .....	26



## 1 Finalità e risorse

### 1.1 Finalità e obiettivi

- Il presente Avviso è predisposto in attuazione del POC 2014 – 2020 Azione 6.7.1. Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tali da consolidare e promuovere processi di sviluppo ed in conformità alla legge regionale 18 maggio 2017 n. 19 ad oggetto “Norme per la programmazione e lo sviluppo dell’attività teatrale” nonché del Piano annuale delle attività teatrali 2025, approvato con D.G.R. n. 412 del 04.08.2025, esecutivo del più ampio Piano triennale delle attività teatrali 2025/2027, approvato con D.G.R. n. 258 del 07/06/2025.
- L’obiettivo che si pone la Regione Calabria con il presente Avviso per l’annualità 2025 - in conformità con il Piano Triennale delle attività teatrali 25-27 e del relativo Piano annuale 2025 - è quello di favorire lo sviluppo delle attività teatrali nelle aree urbane con non più di 20.000 abitanti residenti (fonte ISTAT) e più specificamente nelle aree interne del territorio regionale, sostenendo e promuovendo la realizzazione di progetti speciali, ai fini della valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria e dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o riqualificazione di borghi antichi, sostenendo altresì la realizzazione di rappresentazioni in spazi non convenzionalmente destinati agli spettacoli teatrali ed alla ricerca di linguaggi innovativi che prevedano l’interazione tra diverse forme artistiche.

### 1.2 Base giuridica e forma dell’aiuto

- Il presente Avviso prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale, sulla base di una procedura valutativa a graduatoria ex Art. 5 comma 3 del D.Lgs. n. 123/1998.
- Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all’Art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014, così come modificato dal Regolamento UE 2023/1315.
- Il presente Avviso esclude il pagamento dell’aiuto a favore di un soggetto destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.
- Il presente Avviso non costituisce obbligazione per la Regione Calabria che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa debitamente motivata, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

### 1.3 Dotazione finanziaria

- La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a **€ 350.000,00**.
- Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell’aiuto di cui al presente Avviso, al fine di aumentare l’efficacia dell’intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.
- Le già menzionate risorse sono ripartite per come di seguito specificato:

	DOTAZIONE PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO	INTENSITÀ CONTRIBUTO	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE
COMPAGNIE iscritte nel Registro regionale del teatro ex L.R. 19/2017 e Reg. regionale 19/17	350.000,00 €	80%	115.000,00 €

### 1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell’Avviso

- L’Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:

- a) Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
- b) Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- c) D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 26 marzo 2018, n. 71);
- d) Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- e) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- g) Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- h) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- i) Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- j) Deliberazione di Giunta Regionale n. 448 del 14/11/2016 Approvazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- k) Delibera CIPE n. 7 del 03.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria;
- l) D.G.R. n. 320 del 25.07.2017 concernente "Piano di Azione Coesione (PAC) 2014/2020 della Regione Calabria. Presa d'atto dell'approvazione da parte del CIPE con delibera n. 7/2017";
- m) D.G.R. n. 258/2019 ad oggetto "Piano Azione e Coesione (PAC 2014/2020). Rimodulazione Piano Finanziario";
- n) D.G.R. n. 492 del 31.10.2017 di approvazione dei sistemi di gestione e controllo ai sensi del regolamento n.1303/2013;
- o) D.G.R. n. 170 del 27.4.2017 di programmazione delle risorse destinate al Piano di Azione e Coesione obiettivo specifico 6.7;
- p) D.G.R. n. 488 del 22/12/2020, concernente "Programma azione e coesione (PAC)/Programma operativo complementare (POC) 2014-2020 della Regione Calabria. Rimodulazione del piano finanziario";
- q) D.G.R. n. 273 del 20. 6.2017 recante "Identificazione Aree di attrazione naturali e culturali di rilevanza strategica";
- r) D.G.R. n. 84 del 17.03.2016 con la quale sono state approvate le linee guida per la fase di valutazione delle operazioni del POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 e s.m.i.;
- s) D.G.R. n. 432 del 27.09.2019 relativa alla approvazione del Manuale SiGeCo applicabile al Programma PAC 2014/2020;
- t) Legge regionale 18 maggio 2017, n. 19, Norme per la programmazione e lo sviluppo regionale dell'attività teatrale;
- u) D.G.R. n. 328 del 26/06/2025 recante L.R. 18 maggio 2017 n. 19. Norme per la programmazione e lo sviluppo dell'attività teatrale". Adozione Piano triennale degli interventi per il triennio 2025 – 2027";

v) DGR 412 del 04.08.2025 recante “Legge regionale 18 maggio 2017 n. 19 - Norme per la programmazione e lo sviluppo dell’attività teatrale - Adozione Piano Esecutivo Annuale 2025”.

## 2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

### 2.1 Beneficiari

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso i soggetti, in forma aggregata, che alla data di presentazione risultino iscritti, ovvero che abbiano presentato richiesta di iscrizione, al Registro di cui all’Art. 11 della L.R. 19 del 18/5/2017. La concessione del beneficio è comunque subordinata all’esito positivo dell’istanza di iscrizione al predetto Registro.
2. L’aggregazione deve essere composta da almeno tre operatori iscritti al predetto Registro e in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2.
3. I soggetti di cui al comma 1 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

### 2.2 Requisiti di ammissibilità

1. I richiedenti devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di ammissibilità e presentare un progetto che abbia i requisiti pertinenti di cui di seguito:
  - a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate<sup>1</sup>, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l’importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell’UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
  - b) essere in regola con la normativa antimafia e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
  - c) possedere la **capacità economico-finanziaria** in relazione al progetto da realizzare che dovrà essere dichiarata nell’apposita sezione della domanda – Allegato 1 Mod.A del presente Avviso;
  - d) possedere la **capacità operativa ed amministrativa** in relazione al progetto proposto che dovrà essere dichiarata nell’apposita sezione della domanda – Allegato 1 Mod. A del presente Avviso;
  - e) possedere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nel senso che nei confronti del beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
  - f) avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese. Per i soggetti privi di sede operativa nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve essere dichiarato sotto forma di impegno e sussistere al momento dell’avvio del progetto;
  - g) essere regolarmente iscritto al **Registro di cui all’Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017**. Per i soggetti non ancora iscritti al Registro di cui sopra, fa fede – ai fini dell’accesso al presente Avviso – la richiesta di iscrizione riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda;
  - h) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all’Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014 [in alternativa, di non essere in difficoltà al 31/12/2019 e di essere diventata impresa in difficoltà nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021];
  - i) non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell’Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell’unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell’investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall’iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;

- j) non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità<sup>2</sup>;
  - k) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
    - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio<sup>3</sup>;
    - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice Civile;
    - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;
    - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
    - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
    - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
    - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - l) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
    - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
    - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
    - iii. inserimento dei disabili;
    - iv. pari opportunità;
    - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
    - vi. tutela dell'ambiente.
  - m) presentare una sola domanda a valere sul presente Avviso.
2. Ai fini dell'ammissibilità, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici ai sensi della L.R. 19/2017 ed in base all'ambito di partecipazione; i soggetti aderenti all'aggregazione proponente, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) qualificata e comprovata esperienza della direzione artistica e organizzativa del progetto;
  - b) effettuazione in Calabria, nel corso dell'anno precedente a quello di riferimento, di almeno cento giornate lavorative. Il numero delle giornate lavorative potrà essere raggiunto cumulativamente dai soggetti sottoscrittori del protocollo di cui al paragrafo 3.1 comma 3;
  - c) soggetti, in forma aggregata, che alla data di presentazione risultano iscritti, ovvero che abbiano presentato richiesta di iscrizione, al Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/5/2017. La concessione del beneficio è comunque subordinata all'esito positivo dell'istanza di iscrizione al già menzionato registro;
  - d) L'aggregazione deve essere composta da almeno tre operatori iscritti al predetto registro e in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2.
- 3 Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1 è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 Mod. A al presente Avviso.

### 3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

#### 3.1 Progetti ammissibili

1. Il presente Avviso è finalizzato - in conformità con il Piano Triennale delle attività teatrali 25-27 e del relativo Piano annuale 2025 – a favorire lo sviluppo delle attività teatrali nelle aree urbane con non più di 20.000 abitanti residenti (fonte ISTAT) e più specificamente nelle aree interne del territorio regionale, promuovendo la realizzazione di progetti speciali, ai fini della valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria e dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o riqualificazione di borghi antichi, sostenendo altresì la realizzazione di rappresentazioni in spazi non convenzionalmente destinati agli spettacoli teatrali ed alla ricerca di linguaggi innovativi che prevedano l’interazione tra diverse forme artistiche.
2. Il programma di Progetti Speciali Teatrali oggetto del sostegno concesso sulla base del presente Avviso deve essere realizzato sul territorio regionale calabrese ed avere particolare attenzione alla nuova drammaturgia contemporanea italiana e, al contempo, caratterizzarsi per il rinnovamento del linguaggio teatrale e l’attenzione al recupero del patrimonio culturale e dell’identità regionale.
3. Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla realizzazione di Progetti Speciali realizzati da soggetti, in forma aggregata, iscritti al Registro Regionale del Teatro di cui all’art. 11 della L.R. 19/2017, ovvero che abbiano presentato richiesta di iscrizione al Registro. La concessione del beneficio è comunque subordinata all’esito positivo dell’istanza di iscrizione al già menzionato Registro.
4. I progetti speciali, per come stabilito dall’art. 10 della L.R. 19/2017, devono avere i seguenti requisiti:
  - a) sostenibilità e congruità economica;
  - b) finalità di:
    - valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria;
    - valorizzazione dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o riqualificazione di borghi antichi;
    - inclusione sociale e con particolare approfondimento ai temi dall’importante impatto sociale;
    - formazione del pubblico o attrazione di nuovo pubblico.
  - c) svolgimento di rappresentazioni anche in spazi non convenzionalmente destinati allo spettacolo teatrale, comunque coerenti con le prescrizioni del Fondo POC, in luoghi ricadenti in comuni aventi non più di 20.000 abitanti residenti (fonte di riferimento: ultimi dati ufficiali ISTAT).
  - d) ricerca di linguaggi innovativi, con particolare riferimento all’interazione tra diverse forme artistiche.
5. I progetti, a norma dell’art. 18 del Regolamento regionale di cui alla L.R. 19/17, devono inoltre soddisfare i seguenti requisiti:
  - a) protocollo d’intesa (Allegato 1 Mod.C) con almeno tre soggetti iscritti nel Registro Regionale del Teatro e in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2.;
  - b) effettuazione nel corso del periodo di svolgimento del progetto di almeno centocinquanta giornate lavorative, che potrà essere raggiunto cumulativamente dai soggetti sottoscrittori del protocollo di cui al presente paragrafo;
  - c) il programma teatrale oggetto del sostegno concesso sulla base del presente Avviso deve essere realizzato sul territorio regionale calabrese;
  - d) qualificata e comprovata esperienza della direzione artistica e organizzativa del progetto.

#### 3.2 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. L’avvio della realizzazione del programma relativo ai progetti speciali (“avvio lavori”) non può aver avuto luogo prima del 1° Gennaio 2025. Le compagnie che, beneficiarie dell’Avviso Triennale Teatrali 22/24 di cui alla graduatoria definitiva del DDG 17255/2022, stiano ancora svolgendo il programma della terza annualità, dovranno presentare una Dichiarazione congiunta con i partner di progetto, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza assoluta di sovrapposizioni di progetto tra quello in corso e quello riferito al presente Avviso; in fase di controllo della rendicontazione dei progetti

di cui al presente Avviso, qualora venisse riscontrata la presenza di programmazione di eventi e documentazioni di spesa attinenti entrambi i progetti sarà avviato il procedimento di revoca del finanziamento.

2. I progetti hanno una durata complessiva di 12 mesi e devono concludersi **entro il 30/06/2026**.
3. Non sono ammissibili le spese sostenute antecedentemente alla data di riferimento di cui al precedente comma 1 e successivamente al termine ultimo fissato per la rendicontazione.

### 3.3 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
  - a) impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali;
  - b) attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica;
  - c) i costi operativi collegati direttamente al progetto, comprendono il noleggio di materiali e forniture con attinenza diretta al progetto, costi di personale artistico e specialistico comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti, spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale;
  - d) i costi dei servizi di consulenza e di progettazione, nel limite massimo del 20% rispetto ai costi totali ammissibili;
  - e) i costi per comunicazione e pubblicità;
  - f) i contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente, sono considerati ammissibili alle seguenti condizioni cumulative:
    - i) le spese in natura sono ammissibili nella misura massima del 5% dei costi totali ammissibili;
    - ii) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
    - iii) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
    - iv) nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro trascorso e verificato il tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente;
  - g) le spese relative al personale dipendente impiegato: i costi sono riconosciuti, in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 68 bis del Reg. 1303/2013, in base a un tasso forfettario del 20% dei costi diretti dell'operazione diversi dai costi per il personale. Ai fini della determinazione dei costi per il personale, la tariffa oraria è calcolata dividendo per 1720 ore i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale;
  - h) spese generali, calcolate nella misura forfettaria del 10% del totale delle spese del personale, di cui alla precedente lettera g) in conformità con quanto disposto alla lettera b) dell'art. 68 "Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni e assistenza rimborsabile" del Reg. 1303/2013.
2. Non sono comunque ammissibili:
  - i. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
  - ii. le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
  - iii. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
  - iv. le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
  - v. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;

- vi. le spese per contanti o compensazioni;
- vii. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
- viii. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
- ix. le spese relative ad interessi passivi;
- x. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto “chiavi in mano”;
- xi. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
- xii. i servizi di consulenza connessi alle attività regolari quali la consulenza fiscale e la consulenza legale;
- xiii. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
- xiv. non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell’attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
- xv. l’IVA se recuperabile.
3. Ai fini della determinazione dell’ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:
- Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
  - Reg. 1301/2013 Art. 3;
  - Decreto del Presidente della Repubblica del 5/2/2018 n° 22 recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
4. Ai fini della rendicontazione e dell’erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
  - b. essere riferite a spese previste per l’annualità di riferimento;
  - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all’agevolazione;
  - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
  - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d’incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l’oggetto della prestazione nonché il riferimento all’operazione per la quale è stato concesso l’aiuto;
  - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
  - h. aver dato luogo a un’effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l’avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
- i) tutte le spese devono essere sostenute con strumenti di pagamento tracciabili, non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l’esclusione del relativo importo dalle agevolazioni. Sono consentiti pagamenti con assegno bancario purché quest’ultimo sia corredata dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l’uscita

finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato non sono ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;

- ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere “**quietanzati**”, ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le **modalità di quietanza** possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attestи che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o copia dell'assegno con relativo estratto conto che attestи il pagamento e l'uscita finanziaria;
- iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- iv) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

### 3.4 Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo di cui al presente Avviso è concesso, nella forma di contributo in conto capitale, ed è pari all'80% delle spese ammissibili e comunque entro l'importo massimo concedibile di euro 115.000,00. La quota di cofinanziamento del beneficiario è obbligatoria nella misura minima del 20%. Al di sotto di tale soglia la domanda sarà ritenuta inammissibile.
2. Per la determinazione del finanziamento relativo al singolo progetto, il Settore competente procede a:
  - a) quantificare il “valore punto” dividendo le risorse disponibili per il totale dei punti attribuiti alle domande ammissibili relative all'intervento;
  - b) moltiplicare il “valore punto” per il numero dei punti attribuiti a ciascun progetto relativo all'intervento.
3. Ove applicabile, il presente Avviso esclude il pagamento di un aiuto a favore di un'impresa destinataria di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

### 3.5 Cumulo

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso possono essere cumulati con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili individuabili.
2. Gli aiuti di cui al presente Avviso, nel caso di altri aiuti di stato in relazione agli stessi costi ammissibili — in tutto o in parte coincidenti — sono cumulabili unicamente se tale cumulo non porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al Reg. 651/2014, così come modificato dal Regolamento UE 2023/1315.
3. Gli aiuti di cui al presente Avviso, non possono essere cumulati con aiuti «de minimis» relativamente agli stessi costi ammissibili se tale cumulo porta a un'intensità di aiuto superiore ai livelli stabiliti al capo III del Reg. 651/2014, così come modificato dal Regolamento UE 2023/1315.

4. Si precisa che la quota di cofinanziamento può essere coperta da sponsorizzazioni purché debitamente documentate in sede di rendicontazione. Si intende per sponsorizzazione il sostegno finanziario od organizzativo offerto da un'impresa o altro soggetto privato (sponsor) a progetti quali quelli sostenuti con il presente Avviso, in cambio della pubblicizzazione del marchio d'azienda.

## 4. Procedure

### 4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri – Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria (d'ora in avanti anche “il Settore”).
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili indicate al par. 1.3 del presente Avviso.

### 4.2 Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare

1. L'Avviso con la relativa modulistica per la presentazione dell'istanza al contributo, sarà disponibile sul sito della Regione Calabria, nella sezione dedicata Bandi e Avvisi, sul portale “CalabriaEuropa” e sulla Piattaforma per la presentazione della medesima istanza disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>.
2. Le istanze, compilate secondo il modulo di domanda di cui al presente Avviso, unitamente alla documentazione sottoelencata, dovranno essere presentate, a pena di esclusione tramite Piattaforma nelle seguenti modalità:
  - a) Accesso con SPID, CIE (carta di identità elettronica) o EIDAS del legale rappresentante;
  - b) Verifica dei dati anagrafici;
  - c) Compilazione format digitale – Modello per la domanda di contributo;
  - d) Compilazione e trasmissione dei modelli: Allegato 1 Mod. A - Modulo di domanda – sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila, Allegato 1 mod. B1 - Formulario, completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila, Allegato 1 mod. B2- Quadro economico, Allegato 1 mod. C – Protocollo d'intesa secondo lo schema sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti aderenti all'aggregazione, Allegato 1 mod. D – Dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti partner dell'aggregazione (diversi dal Capofila) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
  - e) Caricamento dei documenti di cui all' Allegato 1 mod. A;
  - g) Verifica e sottoscrizione digitale del file unico generato automaticamente dalla Piattaforma;
  - h) Caricamento su piattaforma del file firmato digitalmente dal legale rappresentante e invio.
3. Saranno dichiarate inammissibili le domande:
  - a) presentate con modalità difformi da quanto previsto al precedente comma 2;
  - b) presentate da soggetti diversi da quelli indicati al paragrafo 2.1 del presente Avviso;
  - c) non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo proponente secondo le disposizioni del presente Avviso;
  - d) prive o incomplete della documentazione richiesta dal presente Avviso.
4. Il richiedente potrà accedere nuovamente alla domanda per apportare modifiche o integrazioni fino all'invio formale della stessa. Una volta completata e inviata correttamente, il sistema genererà un messaggio di conferma con il numero di protocollo; in assenza di tale conferma, la domanda si considera non inviata.
5. Nel caso in cui si renda necessario correggere una domanda già inviata, sarà possibile presentare una nuova istanza, che annullerà automaticamente la precedente. Le domande inviate potranno essere consultate nella sezione “Le mie domande” della piattaforma.

6. Per assistenza tecnica nella compilazione della Domanda è possibile contattare il supporto tecnico alla casella di posta elettronica [assistenza.avvisi@regione.calabria.it](mailto:assistenza.avvisi@regione.calabria.it).

7 La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

8. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo. L'impresa dovrà dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione. In alternativa, ove ricorrono i requisiti *ex lege*, il soggetto proponente dichiara sul modulo di domanda di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art 16 e 27-bis.

9. Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di esenzione dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art 16 e 27-bis”<sup>1</sup>.

#### 4.3 Termini di presentazione della domanda

1. I termini di presentazione delle istanze e, pertanto, di accesso alla Piattaforma sono a decorrere dalle ore 12.00 del 06.11.2025 e fino alle ore 12.00 del 28.11.2025; di conseguenza, oltre tale termine le domande sono considerate irricevibili.

#### 4.4 Documentazione da allegare alla domanda

1. I richiedenti dovranno presentare **con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso, i documenti di seguito indicati:**

- a. **Allegato 1 Mod.A** - Modulo di domanda – **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila;**
- b. **Allegato 1 Mod. B1** - Formulario, completo in ciascuna delle sue parti - **sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi del progetto** - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila;
- c. **Allegato 1 Mod. B2- Quadro economico.** Si chiede di compilare e trasmettere in formato aperto il quadro economico in Excel. Le medesime informazioni sono riportate nel formulario di progetto B1, nella specifica sezione in formato pdf e sottoscritte digitalmente;
- d. **Allegato 1 Mod.C – Protocollo d'intesa** secondo lo schema sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti aderenti all'aggregazione;
- e. **Allegato 1 Mod.D** – Dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti partner dell'aggregazione (diversi dal Capofila) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

**2. Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.**

#### 4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà oltre i 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
3. Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

<sup>1</sup> Esempi di esenzioni dagli obblighi di bollo

L'elenco che segue è da considerarsi non esaustivo per quanto attiene ai riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall'Allegato B del D.P.R. n. 642/1972:

Enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, nonché Comunità Montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16);

Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis);

Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8);

ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis).



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

- a. Ricevibilità:
    - i. inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso ai par. 4.2 e 4.3.
  - b. Ammissibilità:
    - i. rispetto delle condizioni di cui al par. 2.1;
    - ii. sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2;
    - iii. completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
    - iv. rispetto della quota minima di cofinanziamento;
  - c. Valutazione di merito:
    - i. verifica, preliminare all'attribuzione dei punteggi, della sussistenza dei requisiti di cui al par. 3.1;
    - ii. verifica che le proposte progettuali siano originali, sia nella descrizione che nel formulario. Al fine di evitare la riproposizione di formulari identici in diverse proposte, sarà utilizzato un software di comparazione. Le proposte identiche nella misura del 50% saranno escluse non prima di valutazione;
    - iii. Attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.

#### **4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

- I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

Criteri di valutazione	Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
<b>A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'azione</b>				
1	a1) Capacità del progetto di migliorare l'indice di domanda culturale del patrimonio statale e non statale	a1.1) Strumenti e modalità di valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni in grado di coinvolgere e qualificare professionalità presenti sul territorio regionale	- Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 - Descrizione generica di attività pertinenti con il parametro fino a Punti 4 - Descrizione dettagliata delle attività pertinenti con il parametro fino a Punti 10	Fino a 10
		a1.2) Strumenti e modalità di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria e/o dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o di borghi antichi	- Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 - Descrizione generica di iniziative pertinenti con il parametro fino a Punti 4 - Descrizione dettagliata delle attività pertinenti con il parametro fino a Punti 8	Fino a 8



	a1.3) Distribuzione sul territorio	- Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0 - Descrizione dettagliata delle iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione delle aree territoriali di riferimento con non più di 20.000 abitanti residenti (fonte ISTAT) = Fino a Punti 8	Fino a 8	
--	------------------------------------	--	----------	--

**B. Efficienza attuativa26**

1	<b>b1)</b> Sostenibilità economica finanziaria dell'intervento	b1.1) Cofinanziamento superiore al 20%	- per cofinanziamento previsto maggiore di 20% e <=23% fino a punti 2 - per cofinanziamento previsto maggiore di 23% e <=25% fino a punti 4 - per cofinanziamento previsto maggiore di 25% e <=30% fino a punti 6 - per cofinanziamento superiore al 30% fino a punti 8	Fino a 8	19
2	<b>b2)</b> Capacità di governance dell'intervento	b2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale	-assenza di Puntuale individuazione di ruoli e responsabilità = Punti 0 -individuazione di ruoli e responsabilità fino a punti 3 -puntuale individuazione di ruoli e responsabilità integrata dalla previsione di attività di monitoraggio ed ipotesi di azioni correttive fino a punti 6	Fino a 6	
3	<b>b3)</b> Coerenza del cronoprogramma rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	b3.1) Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto	-descrizione puntuale delle attività, della loro collocazione nel tempo e delle reciproche relazioni fino a punti 5	Fino a 5	

**C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi**

1	c1) Qualità e sostenibilità tecnica della proposta di progetto	c1.1) Azioni in grado di favorire la coesione sociale:	- azioni per le fasce meno incluse dal consumo culturale (giovani, anziani, fasce di popolazione a basso reddito) punti 1; - servizi dedicati ai diversamente abili punti 1; - rapporto pari o superiore al 50% tra numero di risorse umane di sesso femminile dedicato a progetto e numero complessivo del personale, punti 1.	Fino a 3	
	c1.2) Esperienza pluriennale della direzione artistica e della direzione organizzativa	Anni di esperienza della Direzione Artistica - inferiori a 3 anni: punti 0 - tra 3 e 5 anni: punti 1 - tra 6 e 8 anni: punti 3 - oltre 8 anni: punti 5		Fino a 5	



		<p>Anni di esperienza della Direzione Organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-inferiori a 3 anni: punti 0</li> <li>- tra 3 e 5 anni: punti 1</li> <li>- tra 6 e 8 anni: punti 3</li> <li>- oltre 8 anni: punti 5</li> </ul>	Fino a 5	55
	c1.3.1) Volume della programmazione – anche sommando i valori dei componenti dell'aggregazione - in giornate recitative (attestabili da prospetto C1 SIAE) oltre i minimi di 100 giornate recitative;	<p>Inferiori/Uguale a 100 = Punti 0</p> <p>Tra 101 e 125 fino a Punti 2</p> <p>Tra 126 e 150 fino a Punti 5</p> <p>Tra 151 e 175 fino a Punti 7</p> <p>Tra 176 e 199 fino a Punti 8</p> <p>Maggiore/Uguale a 200 fino a Punti 11</p>	Fino a 11	
	c1.3.2) Volume della programmazione 2024 – anche sommando i valori dei componenti dell'aggregazione - in giornate recitative (attestabili da prospetto C1 SIAE) oltre i minimi di 100 giornate recitative;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inferiori/uguale a 100 = punti 0</li> <li>- tra 101 e 125 fino a punti 2</li> <li>- tra 126 e 150 fino a punti 5</li> <li>-tra 151 e 175 fino a punti 7</li> <li>-tra 176 e 199 fino a punti 8</li> <li>-maggiori/uguale a 200 fino a punti 11</li> </ul>	Fino a 11	
	c1.4) Qualità artistica del progetto con particolare riferimento a:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- azioni volte alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria fino a punti 2</li> <li>- azioni volte valorizzazione dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o riqualificazione di borghi antichi fino a punti 2</li> <li>- azioni volte inclusione sociale e con particolare approfondimento ai temi dall'importante impatto sociale fino a punti 6</li> <li>- svolgimento di rappresentazioni anche in spazi non convenzionalmente destinati allo spettacolo teatrale fino a punti 2</li> </ul>	Fino a 12	
	C1.5) Qualità delle produzioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = Punti 0</li> <li>-descrizione generica di iniziative pertinenti con il parametro = Punti 1</li> <li>-descrizione dettagliata delle attività pertinenti con il parametro fino a Punti 3</li> </ul>	Fino a 3	
2	<b>c2)</b> Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali	c2.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento e, in particolare, utilizzo dei seguenti servizi/elementi:	Strumenti e/o azioni volte a ridurre l'impatto ambientale derivante dalla realizzazione delle attività di progetto =Punti 3	Fino a 3
	<b>c3)</b> Integrazione con l'utilizzo delle tecnologie	C3.1) Utilizzo soluzioni ICT	- applicazione tecnologie innovative e ICT per la realizzazione dell'intervento (diverse da B e	



3	avanzate, innovative e ICT	C) = punti 1; - soluzioni ICT per la fruizione dello spettacolo: punti 1	Fino a 2	
<b>Total complessivo</b>				<b>100</b>

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. **Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.** Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.

Nel caso di **parità di punteggio** all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul parametro di valutazione B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20%; in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

#### 4.7 Approvazione degli esiti della valutazione

- La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore i verbali delle sedute, la graduatoria contenente l'indicazione dei progetti: finanziabili e non finanziati per carenza di fondi, non finanziabili per aver conseguito un punteggio inferiore a 60.
- Il Dirigente competente, quindi, adotta il Decreto di approvazione delle graduatorie con indicazione:
  - delle operazioni finanziabili e non finanziabili per insufficienza della dotazione finanziaria;
  - delle operazioni non finanziabili per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a 60;
  - delle domande irricevibili ovvero non ammesse a valutazione con indicazione delle relative motivazioni.
- I beneficiari possono presentare istanza di **riesame entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria sul BURC.**

#### 4.8 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

- Con decreto sono approvate le graduatorie definitive contenenti:
  - l'elenco dei progetti finanziati e di quelli finanziabili e non finanziati per carenza di fondi;
  - l'elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore a 60 o per non conformità alle caratteristiche di cui al par 3.1;
  - l'elenco dei progetti non ricevibili ovvero non ammessi alla fase e di valutazione con relative motivazioni.
- Con il medesimo decreto è approvato lo schema di Atto di adesione ed obbligo.

La pubblicazione della graduatoria di cui al precedente comma sul BURC, costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.

#### 4.9 Comunicazione ai richiedenti degli esiti della selezione e adempimenti conseguenti

- Gli obblighi del Beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 5.1 del presente Avviso, assumono efficacia del momento della pubblicazione della graduatoria di cui al precedente par. 4.8.
- Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via PEC.

#### 4.10 Produzione della documentazione richiesta

- Il beneficiario trasmette, entro 10 giorni solari dalla pubblicazione di cui al precedente par. 4.8, l'Atto di adesione ed obbligo, nel quale occorre indicare la data di avvio del programma, accompagnato da un piano finanziario di dettaglio adeguato al contributo concesso.
- In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro i termini previsti per la produzione della documentazione di cui al comma 1, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo.
- Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario nonché effettua le verifiche di cui al D.lgs. 159/2011.

La durata del processo d'istruttoria della documentazione trasmessa dal beneficiario non si protrarrà oltre 45 giorni dalla presentazione della stessa; decorso tale termine il Settore comunica al beneficiario l'esito della predetta istruttoria.

#### 4.11 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con eventuali economie, sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

#### 4.12 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
  - a) erogazione di una **anticipazione pari al 70% dell'importo del contributo concesso** a seguito di richiesta sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Soggetto capofila dell'aggregazione o, in alternativa, firmata digitalmente dal procuratore speciale del legale rappresentante dell'impresa e corredata dalla procura speciale o copia autentica della stessa munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale presentazione di apposita fideiussione.
  - b) erogazione finale del **30% a saldo**, previo ricevimento della documentazione di cui al successivo comma 3. **La richiesta di erogazione del saldo è prodotta dal beneficiario entro il termine massimo di 30 giorni solari a far data dal termine di cui al par. 3.2 comma 3 del presente Avviso.**
2. La documentazione da presentare per la richiesta di **anticipazione** è la seguente:
  - a) richiesta di anticipazione secondo il format di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
  - b) fideiussione/polizza assicurativa, ai sensi del par. 4.13;
3. La documentazione da presentare per la richiesta di **erogazione del 30% a saldo** è la seguente:
  - a) richiesta di pagamento a saldo, secondo il format di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante;
  - b) copia delle fatture annullate con apposta la seguente apposita dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul POC 2014/2020 - ammesso per l'importo di euro \_\_\_\_\_";
  - c) copia conforme stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
  - d) relazione finale sull'attività svolta con dettaglio calendario, e distinte di incasso (modelli C1) Siae delle recite effettuate;
  - e) fideiussione/polizza assicurativa, ai sensi del par. 4.13, per ricevere la liquidazione del saldo, previa verifica completezza della documentazione di rendicontazione, prima del controllo di regolarità della rendicontazione presentata da parte delle strutture competenti.

#### 4.13 Garanzia a copertura dell'anticipazione

1. L'erogazione dell'anticipazione di cui al comma 2 del par. 4.12 è subordinata alla presentazione contestuale di una garanzia fideiussoria/polizza assicurativa che deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero e coprire un arco temporale fino a 180 giorni dalla data di completamento dell'operazione (cfr. Allegato 5).
2. La garanzia potrà essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco di cui all'Art. 106 - che svolgono attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa.
3. La garanzia deve essere rilasciata utilizzando il modello predisposto e fornito dall'Amministrazione regionale e sottoscritta con la forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata, al fine di preconstituire il titolo per il recupero coattivo mediante agente della riscossione. La fideiussione deve essere intestata alla Regione Calabria.

4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
5. La garanzia deve prevedere espressamente:
  - f) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
  - g) la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
  - h) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
  - i) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
  - j) il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
  - k) l'escusione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
  - l) la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

## 5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoca

### 5.1 Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
  - a. rispettare le finalità e la corretta attuazione delle azioni così come illustrate nel progetto di evento culturale approvato (direzione artistica dell'evento; responsabilità organizzativa, amministrativa e tecnica delle attività connesse all'evento; ecc.);
  - b. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del **65%** dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
  - c. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
  - d. realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
  - e. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;
  - f. rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda e il termine previsto per la conclusione del progetto così come lo stesso è individuato al par. 3.2 comma 3 del presente Avviso;
  - g. formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
  - h. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
  - i. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento<sup>12</sup> dell'intervento;
  - j. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
  - k. mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, entro i termini temporali di cui alla precedente lett. j;
  - l. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette

informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;

- m. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziaria al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- n. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale;
- o. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie fino a cinque anni dalla data di pagamento del saldo;
- p. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto;
- q. garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- r. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
- s. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- t. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- u. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.)
- v. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- w. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- x. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5;
- y. mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2;
- z. garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;
- aa. ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- bb. adeguarsi a regole specifiche relative alla comunicazione, la visibilità e l'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- cc. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- dd. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

## 5.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 4.12, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo entro i termini temporali previsti dall'Art. 140 par. 1 del Reg. 1303/2013.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

### 5.3 Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'Intervento, che può riguardare:
  - a. il cronogramma dell'intervento, secondo le modalità di cui al successivo comma 5;
  - b. la spesa ammissibile, in misura tale da non alterare natura, obiettivi e condizioni di attuazione dell'operazione e ferme restando le disposizioni di cui al par. 3.3, l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del contributo concesso;
  - c. altre modifiche che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
2. Il Beneficiario inoltra, alla Regione Calabria - Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. Il Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria, della richiesta di variazione qualora la stessa venga approvata con le modalità indicate al precedente comma 4.
6. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
7. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
8. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.
9. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
10. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
11. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 e 11 si applicano anche ai casi di rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

### 5.4 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:

- a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
- c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.10;
- d) esito negativo delle verifiche di cui al par. 4.10;
- e) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

### **5.5 Revoca del contributo**

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
  - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
  - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera d);
  - c) la mancata realizzazione di almeno il 65% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
  - d) l'assoggettamento a liquidazione giudiziale o altre procedure concorsuali (ex L. n. 155 del 19 ottobre 2017 recante "Legge Delega per la riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza" e successivi decreti attuativi), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
  - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile;
  - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
  - g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
  - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del Contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di cinque punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.
3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
6. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
7. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta

procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.

8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente frutto, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

### 5.6 Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore di riferimento del Dipartimento competente.

## 6. Disposizioni finali

### 6.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

### 6.2 Trattamento dei dati personali

#### *INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, la Regione Calabria con sede c/o Cittadella Regionale – Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che La riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### *Titolare del trattamento*

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: [dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it).

#### *Responsabile della protezione dei dati (DPO)*

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it), pec: [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

*Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento*

1. *Dati personali*

I dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità (base giuridica), per le finalità di seguito indicate:

- A) Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Avviso, previsti per legge ai fini della partecipazione all'Avviso medesimo, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dai regolamenti comunitari.

n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, nonché atti delegati e di esecuzione della Commissione connessi al ciclo di programmazione 2014-2020, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati dei potenziali beneficiari e degli operatori economici potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria (ad es. sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario), per l'elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc...

- B) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'operazione (compresi i controlli di primo livello, il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, audit di secondo livello sulla spesa certificata, erogazione dei pagamenti, pareri di coerenza programmatica, gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali, ad es. SIURP, e nazionali, controlli di primo livello, desk e in loco, sulla spesa da esporre nelle Domande di pagamento ex art. 125 del regolamento UE n.1303/2013, elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, quali ad esempio sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b) del regolamento finanziario, alimentazione del e verifiche condotte sul Registro nazionale aiuti ove ricorre, elaborazione di report in seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, elaborazioni di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, erogazione dei pagamenti relativi ad operazioni finanziarie e relativa trasmissione degli ordinativi informatici al Tesoriere regionale e al sistema governativo SIOPE+, trattamento dei dati che confluiscono su COEC, SISGAP, PCC,);

- C) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) del Reg. 679/2016). I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali.

2. *Categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali o reati*

Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (ove eventualmente richiesti) è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano (Art. 10) ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia,

nonché per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

*Natura del conferimento. Obbligo di fornire i dati personali e possibili conseguenze di un mancato conferimento.*

I proponenti beneficiari sono tenuti a fornire i dati in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il proponente beneficiario alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o revoca o decadenza dalla concessione del contributo.

*Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dai proponenti beneficiari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali all'uopo autorizzati. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge ed, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative. Nell'ambito delle misure antifrode di cui all'art. 125, paragrafo 4, lett. c) Reg. UE n. 1303/2013, i dati potranno essere comunicati alla Commissione Europea – in qualità di autonomo titolare – e potranno essere oggetto di trattamento, unitamente ai dati acquisiti da banche dati esterne utili per individuare gli indicatori di rischio ed attraverso l'utilizzo di appositi sistemi messi a disposizione dalla stessa Commissione Europea (Arachne), per le verifiche di gestione ed, in particolare, ai fini della valutazione del rischio di frode sui progetti, sui contratti, sui contraenti e sui beneficiari. Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati effettuato attraverso i sistemi della Commissione Europea (Arachne) sono disponibili sul sito <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId.it>

*Periodo di conservazione dei dati*

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui al presente Avviso e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci anni nel caso di applicazione delle norme in materia di aiuti di stato, ovvero cinque anni a partire dal decreto di concessione del contributo e approvazione della graduatoria definitiva, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma anonima e aggregata, per fini di studio o statistici.

*Trasferimento dei dati personali*

I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*

La Regione Calabria non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### *Diritti dell'interessato*

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, ivi incluso il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
  - d. ottenere la limitazione del trattamento;
  - e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
  - f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
  - g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
  - h. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - i. revocare il consenso (ove applicabile) in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - j. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra a un'autorità di controllo eventualmente competente.
3. Per informazioni e/o per esercitare i diritti di cui alla normativa che precede, inviare richiesta scritta a RegioneCalabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: [datlprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)

#### **6.3 Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il dott. Fabio Scavo del Settore 2 – “Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri” del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica [dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.iac@pec.regione.calabria.it)

#### **6.4 Forme di tutela giurisdizionale**

1. Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.

#### **6.5 Informazioni e contatti**

1. Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:  
Sportello informativo del Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria.  
Indirizzo email: [fabio.scavo@regione.calabria.it](mailto:fabio.scavo@regione.calabria.it)
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.



## 6.6 Rinvio

- Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del POC Calabria 2014-2020 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.

PIANO  
AZIONE  
COESIONE  
PAC



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

## ALLEGATI



**Allegato 1 Modello A: Modello per la domanda di finanziamento**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO POC CALABRIA 2014-2020**  
**Finanziamento interventi Progetti Speciali Teatrali 2025**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....(....),  
il ..... C.F. .... residente a ..... (....) in  
via.....n. ....,

in qualità di soggetto capofila del partenariato di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto in data \_\_\_\_\_ tra i soggetti di seguito indicati:

Capofila: denominazione .....avente sede legale in .....  
Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF  
..... P. IVA ..... recapito telefonico  
..... e-mail ..... , P.E.C. ....  
rappresentante legale .....

Partner 1: denominazione .....avente sede legale in  
..... Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF  
..... P. IVA ..... recapito telefonico  
..... e-mail ..... , P.E.C. ....  
rappresentante legale .....

Partner 2: denominazione .....avente sede legale in  
..... Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF  
..... P. IVA ..... recapito telefonico  
..... e-mail ..... , P.E.C. ....  
rappresentante legale .....

**CHIEDE**

di poter accedere al contributo previsto dall'*Avviso Progetti Speciali Teatrali 2025*, per la realizzazione di un Progetto \_\_\_\_\_, per un ammontare pari a Euro....., a fronte di una spesa ammissibile prevista di Euro .....

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

- la veridicità e l'esattezza delle informazioni inserite all'interno del formulario di progetto allegato;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate<sup>2</sup>, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attestи la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo

<sup>2</sup> Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973, in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.



pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;

- c) che ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- d) che i soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 sono i seguenti:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica	Codice fiscale

- a) di possedere la **capacità economico-finanziaria** in relazione al progetto da realizzare;
- b) di possedere la **capacità operativa ed amministrativa** in relazione al progetto proposto;
- c) di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- d) di avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese. Per i soggetti privi di sede operativa nel territorio della regione Calabria al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento del contributo concesso;
- e) di essere regolarmente iscritto alla Sezione Produzione del **Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017**. [in alternativa, per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, *di essere in possesso della richiesta di iscrizione alla Sezione Produzione del Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017 riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda*];
- f) di non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- g) di non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- h) di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
  - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater



del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio<sup>17</sup>;

- ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - i. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - ii. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - iii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile;
- j) di non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
- k) di non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto documentazione o dichiarazioni non veritieri;
- l) di non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto;
- m) [non si applica agli Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165] di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
  - i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - iii. inserimento dei disabili;
  - iv. pari opportunità;
  - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
  - vi. tutela dell'ambiente.
- n) di presentare una domanda di contributo il cui importo totale delle spese ammissibili, determinato sulla base di appositi preventivi, è determinato in conformità con le disposizioni di cui al par. 3.3 del presente Avviso;
- o) di presentare una sola domanda a valere sul presente Avviso;
- p) ove ricorre, di avere piena ed esclusiva disponibilità dell'immobile/area nell'ambito del/lla quale verrà realizzato il progetto;
- q) che il progetto presentato risponde alla definizione di progetto ammissibile di cui al par. 3.1 del presente Avviso;
- r) di possedere qualificata e comprovata esperienza della direzione artistica e organizzativa del progetto;
- s) di avere effettuato in Calabria, nel corso dell'anno precedente a quello di riferimento, almeno centocinquanta giornate lavorative, raggiunte anche cumulativamente con i soggetti sottoscrittori del protocollo di cui al paragrafo 3.1 comma 3.



- t) Che i soggetti che compongono la forma aggregata, alla data di presentazione risultano iscritti, ovvero hanno presentato richiesta di iscrizione, al Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/5/2017. La concessione del beneficio è comunque subordinata all'esito positivo dell'istanza di iscrizione al predetto registro.
- u) Che l'aggregazione è composta da almeno tre operatori iscritti al predetto registro e in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2.
- v) Che i progetti speciali, per come stabilito dall'art. 10 della L.R. 19/2017, hanno i seguenti requisiti:
  - 1. sostenibilità e congruità economica;
  - 2. finalità di:
    - valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria;
    - valorizzazione dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o riqualificazione di borghi antichi;
    - inclusione sociale e con particolare approfondimento ai temi dall'importante impatto sociale;
    - formazione del pubblico o attrazione di nuovo pubblico;
- w) che le rappresentazioni si svolgeranno anche in spazi non convenzionalmente destinati allo spettacolo teatrale, comunque coerenti con le prescrizioni del Fondo POC, in luoghi ricadenti in comuni aventi non più di 20.000 abitanti residenti (fonte di riferimento: ultimi dati ufficiali ISTAT)
- x) che il progetto verte sulla ricerca di linguaggi innovativi, con particolare riferimento all'interazione tra diverse forme artistiche.

I progetti, a norma dell'art. 18 del Regolamento regionale di cui alla L.R. 19/17, devono inoltre soddisfare i seguenti requisiti:

- e) protocollo d'intesa (Allegato 1 Mod.C) con almeno tre soggetti iscritti nel Registro Regionale del Teatro e in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al par. 2.2.;
- f) effettuazione nel corso del periodo di svolgimento del progetto di almeno centocinquanta giornate lavorative, che potrà essere raggiunto cumulativamente dai soggetti sottoscrittori del protocollo di cui al presente paragrafo.
- g) Il programma teatrale oggetto del sostegno concesso sulla base del presente Avviso deve essere realizzato sul territorio regionale calabrese.
- h) qualificata e comprovata esperienza della direzione artistica e organizzativa del progetto.

*Dichiara inoltre*

- i. di aver regolarmente assolto all'obbligo di pagamento per l'imposta di bollo relativa alla presente domanda;
- ii. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo;
- y) ove ricorre che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.)
  - i. che non persegue fini di lucro; o i soci prestano la loro attività volontariamente;
  - ii. che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
  - iii. che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL/INPS, non può produrre il DURC;
  - iv. che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL.
- z) di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 5.1 del medesimo;
  - i. di utilizzare il seguente conto corrente bancario intestato a \_\_\_\_\_:



..... n. conto corrente ..... istituto di

credito

..... agenzia..... di..... ABI .....

CAB

..... IBAN..... quale conto corrente dedicato all'operazione.

i. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

a. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in  
 \_\_\_\_\_ Via

b. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in  
 \_\_\_\_\_ Via

ii. che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto;

iii. che, sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti e riportati nel formulario di progetto, la quota di cofinanziamento apportata dal/dai soggetto/i beneficiario/i- risorse proprie o finanziamento esterno- è pari ad euro \_\_\_\_\_ ;

iv. di disporre della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, e quindi di essere nelle condizioni di apportare risorse finanziarie pari ad euro \_\_\_\_\_ a titolo di cofinanziamento secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;

v. tenuto conto del piano finanziario, le risorse pubbliche non superano l'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al Reg. 651/2014;

vi. di possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati. Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/ Esperienza

vii. di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili;

viii. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 5.1 e 5.2 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:



- a. esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
  - b. esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
  - c. esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679;
- ix. di accettare espressamente e senza riserve tutte le condizioni del Patto di integrità approvato con DGR n. 33 del 30/01/2019.

Si allega:

- i. Formulario di progetto (Allegato 1 mod. B1)
- ii. Quadro economico in excel (Allegato 1 mod. B2);
- i. Protocollo d'intesa (Allegato 1 mod. C);
- ii. Dichiarazioni dei soggetti Partners relative al possesso dei requisiti di ammissibilità (Allegato 1 mod. D);
- iii. Curriculum Vitae relativi alla direzione artistica e direzione organizzativa;
- iv. Curriculum Vitae della compagnia.

..... Luogo e data

Firma digitale



Allegato 1 – mod. B1: Formulario di progetto

TITOLO PROGETTO	
-----------------	--

A. Anagrafica partner

Informazioni Capofila

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: ..... Mail: ..... Tel: ..... Pec: .....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: ..... Mail: ..... Tel: ..... Pec: .....
Responsabile del Progetto	Nominativo: ..... Mail: ..... Tel/ cellulare: ..... Pec: .....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale	P. IVA	
----------------	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.	CAP	
Comune	Provincia			
Stato		Telefono		
E-mail		Sito internet		
Posta Elettronica Certificata (PEC)				

Eventuale sede operativa se diversa dalla legale

Via / Piazza	N° civ.	CAP	
--------------	---------	-----	--



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Comune		Provincia	
Telefono		pec	
E-mail		Sito internet	
Stato			

Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza	N° civ.	CAP	
Comune		Provincia	
Telefono	pec		
E-mail			
Referente			

Atto Costitutivo

Estremi atto	
Scadenza	

Capitale sociale [ove ricorre]

Capitale sociale	Capitale Versato	
------------------	---------------------	--

Iscrizione CCIAA [ove ricorre]

CCIAA di	n		data	
----------	---	--	------	--

Iscrizione Registro/albo

Denominazione registro/albo		Ente presso il quale è tenuto il registro/albo	
Indirizzo Ente		Per ufficio preposto	
Eventuale Sezione		n. iscrizione	data

Iscrizione INPS

Inps di	
Data	
Settore	

Tipo contabilità	Ordinaria	Semplificata	
------------------	-----------	--------------	--



Informazioni Partner 1

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: ..... Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: ..... Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: ..... Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale	P. IVA	
----------------	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.	CAP	
Comune			Provincia	
Stato		Telefono		
E-mail		Sito internet		
Posta Elettronica Certificata (PEC)				

Eventuale sede operativa se diversa dalla legale

Via / Piazza		N° civ.	CAP	
Comune			Provincia	
Telefono		pec		
E-mail		Sito internet		
Stato				



Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Pec			
E-mail					
Referente					

Atto Costitutivo

Estremi atto	
Scadenza	

Capitale sociale [ove ricorre]

Capitale sociale		Capitale Versato	
------------------	--	---------------------	--

Iscrizione CCIAA [ove ricorre]

CCIAA di	n		data
----------	---	--	------

Iscrizione Registro/albo

Denominazione registro/albo		Ente presso il quale è tenuto il registro/albo	
Indirizzo Ente		Per ufficio preposto	
Eventuale Sezione		n. iscrizione	
			data

Iscrizione INPS

Inps di	
Data	
Settore	

Tipo contabilità	Ordinaria	Semplificata	
------------------	-----------	--------------	--

Informazioni Partner 2

Denominazione	
Forma Giuridica	



Legale rappresentante	Nominativo: ..... Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: ..... Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: ..... Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale	P. IVA
----------------	--------

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.	CAP	
Comune			Provincia	
Stato			Telefono	
E-mail			Sito internet	
Posta Elettronica Certificata (PEC)				

Eventuale sede operativa se diversa dalla legale

Via / Piazza	N° civ.	CAP	
Comune		Provincia	
Telefono	pec		
E-mail	Sito internet		
Stato			

Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza	N° civ.	CAP	
Comune		Provincia	
Telefono	Pec		
E-mail			
Referente			



Atto Costitutivo

Estremi atto	
Scadenza	

Capitale sociale [ove ricorre]

Capitale sociale		Capitale Versato	
------------------	--	------------------	--

Iscrizione CCIAA [ove ricorre]

CCIAA di		n		data	
----------	--	---	--	------	--

Iscrizione Registro/albo

Denominazione registro/albo		Ente presso il quale è tenuto il registro/albo			
Indirizzo Ente		Per ufficio preposto			
Eventuale Sezione		n. iscrizione		data	

Iscrizione INPS

Inps di	
Data	
Settore	

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
------------------	-----------	--	--------------	--

B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere sinteticamente il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

B.2 Illustrare la struttura organizzativa dedicata al progetto ed indicare le attività assegnate a ciascun partner, in coerenza con il riparto finanziario e con quanto riportato nel protocollo d'intesa. (max 2 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola).

B3. Soggetti coinvolti
------------------------



N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Sede legale	Oggetto Sociale

B4. Tempistica- Cronoprogramma dell'intervento- annualità 2025

Fasi di attuazione	TEMPI (MESI)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
...												

B5 Risultati Attesi (max 1 pagine formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione del programma teatrale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)

B6 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro di valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, times new roman 12, interlinea singola)

Parametro di valutazione **a1.1) Strumenti e modalità di valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni in grado di coinvolgere e qualificare professionalità presenti sul territorio regionale**



Parametro di valutazione **a1.2)** Strumenti e modalità di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria e/o dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o di borghi antichi

Parametro di valutazione **a1.3)** Distribuzione sul territorio

Parametro di valutazione **b.1.1)** Cofinanziamento superiore al 20%

Parametro di valutazione **b2.1)** Assetto organizzativo per la gestione del progetto, azioni di monitoraggio gestionale

Parametro di valutazione **b3.1)** Congruità dei tempi previsti per la realizzazione del progetto

Parametro di valutazione **c1.1)** Azioni in grado di favorire la coesione sociale

Parametro di valutazione **c1.2)** Esperienza pluriennale della direzione artistica e della direzione organizzativa

Parametro di valutazione **c1.3.1)** Volume della programmazione – anche sommando i valori dei componenti dell’aggregazione - in giornate recitative

Parametro di valutazione **c1.3.2)** Volume della programmazione 2024 – anche sommando i valori dei componenti dell’aggregazione – in giornate recitative



**Parametro di valutazione c1.4) Qualità artistica del progetto**

--

**Parametro di valutazione c1.5) Qualità delle produzioni**

--

**Parametro di valutazione c2.1) Azioni che contribuiscano a ridurre le forme di inquinamento**

--

**Parametro di valutazione c3.1) Utilizzo soluzioni ICT**

--

### C. Quadro economico di progetto

Quadro economico complessivo			
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	% cofinanziamento	Costo totale di progetto

Riepilogo Quadro economico Annualità 2025			
	Capofila	Partner 1	Partner 2
Finanziamento regionale			
Co finanziamento			
Totale I annualità			

Quadro economico per voci di spesa Annualità 2025	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali	
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica	
C) Costi operativi	



Noleggio di materiali e forniture	
Costi di personale artistico e specialistico (personale non dipendente)	
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il noleggio)	
Software e attrezzature	
Altri costi direttamente imputabili al progetto o all'attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale)	
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)	
E) Costi per comunicazione e pubblicità	
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)	
G) Spese relative al personale dipendente impiegato	
H) Spese generali	
IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

Luogo e data

Firma digitale



Allegato 1 mod. C: Schema di protocollo d'intesa

### PROTOCOLLO D'INTESA

PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI  
SPECIALI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' TEATRALE 2025

#### TRA

\_\_\_\_\_ (*denominazione partner*), con sede in ..... Via  
..... CAP ..... Provincia ..... CF  
..... P. IVA ..... , P.E.C.  
..... C.F./P.IVA n° \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato  
da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, di seguito indicato come  
**Capofila**;

#### E

\_\_\_\_\_ (*denominazione partner*), con sede in ..... Via  
..... CAP ..... Provincia ..... CF  
..... P. IVA ..... , P.E.C.  
..... C.F./P.IVA n° \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato  
da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, di seguito indicato come  
**Partner**;

#### E

\_\_\_\_\_ (*denominazione partner*), con sede in ..... Via  
..... CAP ..... Provincia ..... CF  
..... P. IVA ..... , P.E.C.  
..... C.F./P.IVA n° \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato  
da \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, di seguito indicato come  
**Partner**;

Nel seguito congiuntamente indicati come "le Parti";

#### PREMESSO CHE

- la Regione Calabria – Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità, in attuazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, e della DGR 258 del 07/06/2025 e della DGR 412 del 04.08.2025, ha pubblicato un avviso pubblico per il finanziamento di Progetti Speciali per lo sviluppo dell'attività



teatrale, in attuazione della legge regionale 18 maggio 2017 nr. 19 recante “*Norme per la programmazione e lo sviluppo dell’attività regionale*” e del successivo regolamento regionale recante “*Disciplina degli interventi per la programmazione e lo sviluppo regionale dell’attività teatrale di cui alla legge regionale 18 maggio 2017 nr. 19*”;

- oggetto dell'avviso è quello di favorire lo sviluppo delle attività teatrali nelle aree urbane con non più di 20.000 abitanti residenti (fonte ISTAT) e più specificamente nelle aree interne del territorio regionale, sostenendo e promuovendo la realizzazione di progetti speciali, ai fini della valorizzazione del patrimonio storico, culturale e artistico della Calabria e dei luoghi di particolare pregio culturale, archeologico, storico e naturalistico e/o riqualificazione di borghi antichi, sostenendo altresì la realizzazione di rappresentazioni in spazi non convenzionalmente destinati agli spettacoli teatrali ed alla ricerca di linguaggi innovativi che prevedano l'interazione tra diverse forme artistiche
- la Regione all'uopo riconosce il ruolo e l'attività delle istituzioni teatrali consolidate e operanti nel territorio regionale e incentiva la collaborazione tra enti e soggetti operanti nel settore del teatro, promuovendo la costituzione di reti di teatri, composte da almeno tre soggetti, organizzati in forma associata, già operanti con carattere di continuità nell'attività di esercizio teatrale in ambito regionale;
- è interesse delle parti del presente protocollo accedere ai benefici regionali e pertanto

### **Si conviene e si stipula quanto segue**

#### **Articolo 1** *(Oggetto)*

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente Protocollo d'Intesa è finalizzato alla candidatura della proposta progettuale dal titolo \_\_\_\_\_ a valere dell'Avviso pubblico \_\_\_\_\_ approvato con decreto dirigenziale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Con la sottoscrizione del presente protocollo le Parti approvano i contenuti della proposta progettuale espressi nel formulario di progetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le parti designano \_\_\_\_\_ quale soggetto capofila, autorizzandolo sin d'ora a rappresentare, ai fini del progetto, le parti convenute nei confronti della Regione Calabria, e pertanto a produrre e sottoscrivere tutti gli atti necessari, ivi compreso l'atto di adesione.

#### **Articolo 2** *(Impegni assunti dalle Parti)*

Con la sottoscrizione del presente protocollo, le Parti s'impegnano a porre in essere tutte le attività di propria competenza, come di seguito indicate e meglio specificate nel formulario di progetto.

Le Parti s'impegnano a rispettare il presente protocollo d'intesa e dar luogo alle azioni progettuali



ed attuative che consentano di realizzare la proposta progettuale secondo quanto previsto dall'Avviso.

Le parti si impegnano a cofinanziare la proposta progettuale secondo le seguenti modalità:

<b>Riparto finanziario tra Partner</b>			
	<b>Capofila</b>	<b>Partner 1</b>	<b>Partner 2</b>
Finanziamento regionale			
Cofinanziamento			
Totale annualità 2025			

Le parti s'impegnano a produrre in maniera congiunta *ovvero* singolarmente, per l'importo di propria competenza, garanzia a copertura dell'anticipazione secondo quanto previsto dal par. 4.13 dell'Avviso *de quo*.

Le parti s'impegnano ad osservare quanto previsto dall'avviso pubblico in questione e in particolare dal par. 5.1.

Il soggetto capofila è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del progetto, egli è tenuto ad assolvere gli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria delle attività beneficate e a predisporre il rendiconto delle spese, ivi comprese quelle specificate nel paragrafo 4 dell'avviso pubblico.

Sono demandate, in particolare, al soggetto Capofila le funzioni di:

- 1) coordinamento attuativo del progetto nonché le relazioni con il Dipartimento regionale competente;
- 2) rendicontazione, caricamento sulla piattaforma SIURP e reporting;
- 3) vigilanza e monitoraggio delle attività;
- 4) realizzazione delle attività di \_\_\_\_\_;

Sono demandate ai Partner i compiti di:

- 1) monitoraggio e rendicontazione per quanto di propria competenza;
- 2) realizzazione delle attività di \_\_\_\_\_;

### **Articolo 3** *(Durata)*

Il presente protocollo d'intesa ha durata fino alla conclusione delle attività progettuali e ad avvenuta erogazione del saldo.

### **Articolo 4** *(Riservatezza)*



Tutti i dati, documenti o altri materiali che verranno scambiati tra le Parti in esecuzione del presente Protocollo dovranno essere considerati come “informazioni riservate”, ove qualificati come tali dalla Parte che li comunica.

Le Parti concordano di utilizzare tali informazioni riservate solo in relazione all'esecuzione del presente Protocollo, salvo diverse pattuizioni, da formalizzarsi per iscritto.

Ciascuna delle Parti adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui essa disponga in virtù del presente Protocollo.

**Articolo 5**  
*(Controversie)*

Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente Protocollo, le Parti si impegnano a comporre amichevolmente e secondo equità le controversie medesime.

Resta inteso che eventuali controversie non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività, né consentiranno alcuna sospensione degli impegni assunti dalle Parti.

Letto, sottoscritto e confermato

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Allegato 1 mod. D

### Dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti partner dell'aggregazione

(Dichiarazione da compilare da ciascun Partners diverso dal soggetto capofila)

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a a ..... (.....), il ..... CF  
 ..... residente a ..... (.....) in via ..... n. ...., in qualità di .....  
 ..... dell'impresa/associazione avente sede legale in .....  
 Via ..... CAP ..... Provincia ..... CF  
 ..... P. IVA ..... recapito telefonico .....  
 ..... e-mail ..... , P.E.C.  
 ..... , Partner..... del progetto .....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### DICHIARA

- e) la veridicità e l'esattezza delle informazioni inserite all'interno del formulario di progetto allegato;
- f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia sede o unità operativa in Calabria, ma in altro Stato dell'UE è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
- g) che ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia).
- h) che i soggetti per i quali è prevista la certificazione antimafia secondo quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 sono i seguenti:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica	Codice fiscale



- i) di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- j) di avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio calabrese ovvero di impegnarsi ad aprire una sede operativa o una unità produttiva locale prima della data di avvio del progetto;
- k) di essere regolarmente iscritto al **Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017**. [in alternativa, per i soggetti non ancora iscritti al registro di cui sopra, *di essere in possesso della richiesta di iscrizione al Registro di cui all'Art. 11 della L.R. 19 del 18/05/2017 riportante data antecedente a quella di presentazione della domanda*];
- l) *ove applicabile*, di non trovarsi, già al 31/12/2019, in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Reg. 651/2014, ovvero, di non trovarsi in condizione di difficoltà al 31 dicembre 2019 e di esserlo diventata nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2021;
- m) di non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- n) di non essere responsabile di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- o) di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
  - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - vi. sfruttamento del lavoro minore e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;



- vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- p) [non si applica agli Enti pubblici per come definiti all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165] di osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
- prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - inserimento dei disabili;
  - pari opportunità;
  - contrastio del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
  - tutela dell'ambiente.
- q) di presentare una sola domanda a valere sul presente avviso;
- r) di possedere qualificata e comprovata esperienza della direzione artistica e organizzativa del progetto
- s) di aver effettuato, nel corso dell'anno precedente a quello di riferimento, almeno cento giornate lavorative. Il numero delle giornate lavorative potrà essere raggiunto cumulativamente dai soggetti sottoscrittori del protocollo di cui all'allegato C.

**Dichiara, inoltre,**

- x. ove ricorre che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) per il seguente motivo: (indicare una sola delle situazioni per le quali è impossibilitato a produrre il DURC.)
- che non persegue fini di lucro; o i soci prestano la loro attività volontariamente;
  - che non svolge attività d'impresa e pertanto non può produrre il DURC;
  - che svolge attività d'impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto/a all'iscrizione INAIL/INPS, non può produrre il DURC;
  - che è non tenuto al possesso del DURC in quanto l'associazione non è tenuta a versamenti INPS e INAIL.
- xi. di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e, in particolare, di assumere gli impegni di cui al par. 4.1 del medesimo;
- xii. che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, il conto corrente bancario/postale dedicato al progetto è il seguente:

Numero conto corrente: \_\_\_\_\_ Intestato a \_\_\_\_\_

Istituto di Credito: \_\_\_\_\_ Agenzia: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

- xiii. che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

a. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in  
\_\_\_\_\_  
Via  
\_\_\_\_\_



b. Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residente in  
 \_\_\_\_\_ Via

- xiv. che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto;
- xv. di disporre della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, e quindi di essere nelle condizioni di apportare risorse finanziarie pari ad euro \_\_\_\_\_ a titolo di cofinanziamento secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;
- xvi. di possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati. Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/ Esperienza

xvii. di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili;

xviii. di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 5.1 e 5.2 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:

- a. esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
- b. esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
- c. esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679;

xix. di accettare espressamente e senza riserve tutte le condizioni del Patto di integrità approvato con DGR n. 33 del 30/01/2019.

Luogo e data

Firma digitale

N.B. per la corretta compilazione del modulo occorre eliminare le voci che non ricorrono.



Allegato 1 mod. E al modulo di domanda

**CAPACITA' FINANZIARIA**

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da revisore contabile iscritto ad albo

Il/La sottoscritto/a ..... , nat  
o/a a .....  
..... (.....), il ..... CF  
..... residente a .....  
(.....) in via.....n.  
....., in qualità di( ) ..... del soggetto  
richiedente il contributo  
..... 20 ..... aente  
sede legale in ..... Via..... CAP  
..... Provincia ..... CF ..... P. IVA  
..... re  
capito  
telefonico ..... e-mail ..... , P.E.C..... ]

DICHIARA

di aver preso in considerazione i dati e la documentazione relativa al progetto .....  
..... predisposto da ..... , a valere sull'Avviso Progetti  
Speciali Teatrali 2025 e

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti, il richiedente il contributo dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un ammontare di euro .....;
- che ..... dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto .

Luogo e data, .....

Firma digitale

.....



Allegato 1 mod. F al modulo di domanda

**Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare POC  
CALABRIA 2014 - 2020**

Il/La sottoscritto/a ..... , nato/a a .....  
 .....  
 (.....), il ..... CF .....  
 ..... residente ..... a .....  
 ..... (.....) in via .....  
 ..... n ..... in .....  
 qualità di ..... dell'impresa .....  
 .....  
 avente sede legale in ..... Via ..... CAP ..... CF  
 ..... Provincia .....  
 ..... P. IVA ..... recapito .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 e-mail .....  
 ..... , P.E.C. ....

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA di**

possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare e a tal fine produce i dati di seguito riportati.

Il personale assegnato alla realizzazione del progetto è il seguente:

Addetto (Nome e Cognome)	Ruolo	Professionalità/Esperienza

**DICHIARA, inoltre**

**di possedere strumentazione operativa adeguata alla gestione del progetto ed all'adempimento degli obblighi di monitoraggio, comunicazione e gestione contabile del progetto in conformità con le disposizioni europee e nazionali applicabili.**

Luogo e data, .....

Firma Digitale



Allegato 1 mod. G al modulo di domanda

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ avente  
sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ATECO \_\_\_\_\_ sede legale (se previsto) \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
unità locale di svolgimento del progetto in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ ATECO \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_.  
dichiara

di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto.

In fede

Il Proponente Beneficiario Firma Digitale



## Allegato B2: Formulario

*Cfr. Modello Excel*



**Allegato 2: Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPO o ACCONTO RELATIVO  
ALL'AVVISO PROGETTI SPECIALI TEATRALI 2025**

*(indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto)*

Il sottoscritto

.....nato a .....

.....il .....  
residente in ..... via .....

.....n. ....in qualità  
di legale rappresentante dell'impresa

..... in relazione al progetto \_ di cui a \_\_\_\_\_  
*(inserire riferimenti alla procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata)* \_\_\_\_\_ ammesso a contributo  
con \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ dalla REGIONE

CALABRIA, Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità ai sensi del

*(indicazioni relative alla procedura di concessione dell'aiuto)* \_\_\_\_\_,  
per un importo del contributo pari a Euro \_\_\_\_\_.

CHIEDE

1. L'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro ....., pari al 70% dell'ammontare complessivo del contributo concesso, dietro presentazione di:

Fideiussione o polizza fideiussoria

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:  
..... n. conto corrente ..... istituto di credito .....  
agenzia ..... di ..... ABI ..... CAB .....  
IBAN.....

ALLEGA

Nel caso di richiesta di erogazione dell'anticipazione:

1. Polizza fideiussoria o assicurativa;

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

**SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

Firma digitale



Allegato 3: Modello per la richiesta del saldo

Il sottoscritto

..... nato ..... a  
..... il .....  
residente in ..... via  
..... n. ..... in ..... qualità ..... di  
legale rappresentante dell'impresa  
..... in relazione al progetto ..... di cui a  
..... (inserire riferimenti alla  
procedura in base alla quale l'iniziativa è stata finanziata) ..... ammesso a contributo  
con  
..... n° ..... del ..... per un importo del contributo pari a Euro .....

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità applicabili;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. (*eventuale*) che le spese per consulenze esterne
  - i. corrispondono ai costi dei servizi di consulenza prestati da consulenti esterni ed i servizi acquisiti sono coerenti con le finalità complessive dell'intervento;
  - ii. che i servizi di consulenza acquisiti non attengono ad attività continuativa o periodica e che i relativi costi non si riferiscono agli ordinari costi di gestione connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità;
  - iii. che il fornitore dei servizi li ha realizzati utilizzando la propria struttura organizzativa senza esercitare alcuna forma di intermediazione dei servizi verso altri fornitori di consulenza attraverso l'affidamento della realizzazione di tutto o di parte del lavoro del quale è stato incaricato;
  - iv. che tra i fornitori di servizi di consulenza ed il sottoscritto beneficiario non intercorre alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario.
7. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro .....  
sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizio ne	Fornitor e	Importo in Euro	Totale voci di spesa

8. che l'importo complessivo del progetto d'investimento è il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

9. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
  10. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati<sup>24</sup>, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
  11. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
  12. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
  13. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione



prefissati;

14. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
15. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
16. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
17. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
18. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
19. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
20. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento

#### CHIEDE

1. l'erogazione del saldo spettante pari Euro ..... , ed altresì pari al ....% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto
  - avendo ricevuto un'anticipazione di Euro .....
- e allegando, al fine della liquidazione immediata, previa verifica completezza documentale della rendicontazione, del saldo rimanente dal contributo concesso,
  - Fideiussione o polizza fideiussoria sul 100% del contributo concesso, consapevole che, a completamento del controllo di rendicontazione, eventuali restituzioni saranno richieste dalla Regione Calabria tramite escussione della polizza, previa informativa al beneficiario che potrà optare per la restituzione diretta senza aggravii dalla compagnia assicurativa.
2. La fideiussione, di durata triennale, sarà presentata nel rispetto degli stessi requisiti di cui al Par. 4.12 del presente Avviso e potrà configurarsi come:
  - Estensione al 100% del contributo concesso della precedente polizza presentata per ottenere l'anticipazione;
  - Presentazione di nuova polizza con copertura del 100% del contributo concesso;
3. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente: ..... n. conto corrente ..... istituto di credito ..... agenzia.....di..... ABI ..... CAB ..... IBAN.....

#### SI ALLEGA

- a. documentazione giustificativa delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente per l'avvio dell'attività;



- b. copia conforme stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori ovvero estratti conti bancari, registri contabili, ed altra documentazione equivalente a dimostrazione dell'avvenuto pagamento delle fatture sopra elencate;
- c. (ove applicabile) copia autentica del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti beni oggetto delle agevolazioni;
- d. Relazione finale sull'attività svolta con dettaglio calendario e distinte di incasso (modelli C1) Siae delle recite effettuate.
- e. Ove richiesto, Fideiussione assicurativa a copertura del saldo

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

*Firma digitale*

.....



**Allegato 4: Dichiarazione disponibilità del bene**

Il sottoscritto, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_n...., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

**VISTA**

la proposta progettuale denominata “ ..... ”, a valere sull'avviso pubblico per il finanziamento di Progetti Speciali Teatrali 2025

**CONSIDERATA e ATTESTATA**

la disponibilità del bene (*specificare cosa*) in forza del seguente atto (*specificare il titolo di disponibilità*)

**dichiara**

- di essere nella disponibilità \_\_\_\_\_(*specificare*) sito in \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_n...., CAP..., , per lo svolgimento delle attività previste dalla domanda di contributo;
- *che il bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività di cui al progetto che si intende presentare.*

Firma \_\_\_\_\_

Allegati (se non firmata digitalmente):

**fotocopia della carta di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto che conferisce il bene



Allegato 5: Schema fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA<sup>25</sup>

*per la richiesta del \_\_\_\_ (indicare se anticipazione o saldo)*

Premesso:

- che il/la .....(a)<sup>26</sup>  
C.F....., partita IVA,  
..... con sede legale in ....., in data .....ha presentato alla Regione Calabria, Assessorato Regionale ....., Dipartimento ....., Settore....., appresso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso ..... approvato con Decreto ....., su un programma di spesa ammissibile di €..... da realizzare nell'unità locale di .....
- che con Decreto di finanziamento....., la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di € .....
- che ai sensi..... è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al 70% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fidejussione bancaria incondizionata ed esecutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore al termine di .....
- che ai sensi ..... è prevista la possibilità di erogare il saldo al 100% del contributo previsto sulla base di polizza assicurativa o fidejussione bancaria incondizionata ed esecutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata non inferiore ai due anni, salvo proroga, dalla data della richiesta del saldo;

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)<sup>27</sup>, - iscritto all'Albo ex articolo 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico") [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese ] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fidejussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

**DICHIARA**

- di costituirsi con il presente atto, fidejussore nell'interesse del/della.....(a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € ..... (in lettere € .....), corrispondente al
  - a. nell'ipotesi di richiesta di anticipazione, al 70% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino alla data \_\_\_\_;



b. nell'ipotesi di richiesta di saldo, al 100% del contributo previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che è vigente per due anni, salvo proroga, dalla data della richiesta del saldo;

- di prevedere il rinnovo su semplice richiesta dell'Amministrazione del presente atto nel caso in cui .....(a) la data di scadenza di ..... sia antecedente alla data di cui al successivo punto 4.  
La..... sottoscritta, rappresentata come sopra:
- 1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la.....(a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso;
- 2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla .....(a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
- 3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
- 4. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino a due anni dalla data di completamento dell'operazione, intesa dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria del decreto di liquidazione del saldo finale al beneficiario;
- 5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escusione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la.....(a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
- 6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
- 7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, alla Regione Calabria, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.
- 8. riconosce che il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del Codice civile;
- 9. riconosce il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
- 10. riconosce l'escusione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
- 11. riconosce la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

**SEZIONE 1 - Dati Intervento****1. Quadro di dettaglio del costo totale dell'intervento**

Nota bene: compilare le celle in bianco di cui sopra relativamente alla spesa ammisible e, se del caso, non ammisible. Vanno fornite, in relazione a ciascun importo, le informazioni sulla voce di spesa ed una sua breve descrizione. La mancata compilazione non consente la produzione del Formulario in maniera completa e funzionale alla presentazione della domanda. Nel caso di IVA non recuperabile, le spese ammissibili potranno essere esposte comprensive d'IVA.

Voci di spesa	Descrizione		Spese Ammissibili	Spese non ammissibili (diverse da spese ammisible)	Totali	Soglia (valori max su investimento ammisible)	Check
Importo totale			0,00				OK
A) Impianti audio e luci e per la realizzazione di costumi e scenografie, anche virtuali			0,00				
S	S		0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
B) Attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuministica			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
C) Costi operativi			0,00	0,00	0,00		
Noleggio di materiali e forniture			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
Costi di personale artistico e specialistico (personale non dipendente)			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
Materiali e forniture con attinenza diretta al progetto (compreso il noleggio)			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
Software e attrezzature			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
Altri costi direttamente imputabili al progetto o alle attività (comprese spese di viaggio e soggiorno degli artisti e degli specialisti, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti riconosciuti da diritti di proprietà intellettuale).			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
D) Costi per servizi di consulenza e di progettazione della stagione teatrale (max 20% costi ammissibili)			0,00	0,00	0,00	20%	OK
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
E) Costi per comunicazione e pubblicità			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
F) Spese in natura (max 5% costi ammissibili)			0,00	0,00	0,00	5%	OK
			0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00	0,00		OK
			0,00	0,00	0,00		OK
G) Spese relative al personale dipendente impiegato			0,00	0,00	0,00	20%	OK
			0,00	0,00	0,00		
H) Spese generali			0,00	0,00	0,00	10%	OK
Spese generali			0,00	0,00	0,00		OK

**1bis. Percentuale di cofinanziamento prevista uguale o maggiore del 20%**

Percentuale di cofinanziamento	Indicare la percentuale di cofinanziamento uguale/superiore al 20%

**2. Determinazione del contributo concedibile (REPILOGO)**

Importo spese ammissibili (euro)	Intensità di aiuto max applicabile	Contributo max concedibile (€)	Percentuale di contributo richiesta	Contributo max concedibile ex par. 3,4 comma 3 Avviso (€)
	80%		Indicare la percentuale di cofinanziamento uguale/superiore al 20%	115.000,00

**3. Piano di copertura<sup>1</sup>**

FABBRICATO	Importi (euro)	FONDI DI COPERTURA	Importi (euro)
Spese ammissibili a contributo		Confinanziamento	
Spese non agevolabili		Appaltazioni concordate per il progetto	
Capitale di esercizio			
Iva <sup>2</sup>			
Totale fabbricato		Totale fondi	

Note 1: Con riferimento alle fonti di copertura, è possibile allegare alla domanda eventuale documentazione utile a supporto delle informazioni fornite.

Note 2: Il dato va fornito obbligatoriamente. Nel caso di IVA totalmente non recuperabile (quindi IVA spesa ammissibile) riportare valore 0.