



PIANO SVILUPPO E COESIONE (PSC) REGIONE CALABRIA
Fondi FSC 2014/2020 di cui alle Delibere CIPESS n. 2/2021 e 14/2021 PSC SEZIONE SPECIALE 2

STRATEGIA NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELLE AREE INTERNE (SNAI)
APQ Versante Ionico Serre

AVVISO PUBBLICO START&GO CALABRIA

Sostegno alla nascita e allo sviluppo di imprese turistiche per la promozione e la fruizione del territorio nel Versante Ionico-Serre

ALLEGATO 1– PIANO AZIENDALE

I contenuti e i dati riportati nel presente documento devono essere coerenti e congruenti con quanto riportato nel Business Plan validato.

Le informazioni richieste nel presente documento saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di Valutazione attraverso i punteggi definiti al paragrafo 9 "CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI" dell'Avviso "Sostegno alla nascita e allo sviluppo di imprese turistiche per la promozione e la fruizione del territorio nel Versante Ionico-Serre". Pertanto gli impegni riportati dovranno essere mantenuti fino alla erogazione del saldo del premio, pena il ricalcolo dei punteggi (il cui totale non potrà comunque essere inferiore alla soglia minima prevista dall'Avviso) e l'eventuale conseguente revoca dell'intero premio.

TITOLO PROGETTO	
----------------------------	--

A. Anagrafica

Denominazione impresa	
Forma Giuridica	
CODICE ATECO DA ATTIVARE	
CODICE ATECO ATTIVO [ove ricorre]	

Titolare/Legale rappresentante	Nominativo: Data di nascita..... Luogo di nascita..... Residenza..... Mail:..... Tel:.....
Referente del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale		P. IVA	<i>solo se impresa già attiva</i>
----------------	--	--------	-----------------------------------

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			
Posta Elettronica Certificata (PEC)					

Sede operativa se diversa dalla sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					

Iscrizione CCIAA [ove ricorre]

CCIAA di		n		data	
----------	--	---	--	------	--

Iscrizione Registro/albo [ove ricorre]

Denominazione registro/albo		Ente presso il quale è tenuto il registro/albo			
Indirizzo Ente		Per ufficio preposto			
Eventuale Sezione		n. iscrizione		data	

Iscrizione INPS [ove ricorre]

INPS di	
Data	
Settore	

Iscrizione INAIL [ove ricorre]

INAIL	
Data	
Settore	

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
------------------	-----------	--	--------------	--

Anagrafica di Progetto			
<i>Titolo progetto</i>			
<i>Finalità</i>			<i>Durata</i>
<i>Note:</i>			

1. Profilo dell'imprenditore/soci (in caso di soci riportare le informazioni richieste per ognuno di essi)

<i>A. Titolo di studio dell'aspirante imprenditore/titolare/soci e anno di ultimazione del percorso di studio</i>

<i>B. Descrizione dell'esperienza imprenditoriale o competenze già maturate (formazione, corsi seguiti, esperienze lavorative coerenti).</i>

<i>C. descrizione della compagine societaria (o soggetto proponente) evidenziando la presenza di giovani di età compresa tra 18 e 40 anni, e la presenza femminile.</i>

--

2. Descrizione dell'attività

*A. Descrivere il progetto di impresa comprensivo della situazione di partenza e delle tappe essenziali
(Max 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

--

B. Descrivere il grado di coerenza del progetto aziendale con le finalità dell'avviso e la capacità di rispondere ai fabbisogni individuati.

--

C. Descrivere l'analisi del contesto e il piano di sviluppo aziendale.

--

D. Elencare eventuali permessi necessari o vincoli di tipo burocratico da assolvere per avviare l'impresa in attuazione del piano aziendale (ispezioni, licenze, o, se previste dalla tipologia del progetto imprenditoriale, le autorizzazioni edilizie comunali, ecc)

E. Indicare la forma giuridica dell'impresa e il relativo regime fiscale

F. Localizzazione dell'impresa: indicare l'indirizzo della sede operativa dell'impresa nonché la disponibilità della stessa (con documentazione probatoria)

G. Analisi economica complessiva del progetto, della congruità e della pertinenza delle spese previste rispetto agli obiettivi progettuali e al premio forfettario richiesto

H. Descrivere i prodotti e/o servizi e/o attività che vengono offerti, evidenziandone gli aspetti tecnologici e innovativi.

I. Descrivere come i servizi proposti hanno ricadute in favore della destagionalizzazione del turismo

--

L. Descrivere le tecnologie digitali utilizzate per migliorare processi, marketing e customer experience.

--

M. Illustrare, ove previsti, i servizi specifici destinati alle persone con disabilità o in situazione di difficoltà, finalizzati a favorire l'inclusione e l'accessibilità, in un'ottica di sostenibilità sociale

--

N. Illustrare l'organigramma del personale, eventuale manodopera familiare o consulenti esterni, ecc., indicando anche se è prevista l'assunzione di personale (con indicazione delle ULA) e/o l'assunzione di lavoratori con disabilità e lavoratori svantaggiati, definiti ai sensi dell'art. 2 n. 3) e 4) del Reg. UE 651/2014 della Commissione, di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 8 novembre 1991 n. 381.

--

O. Illustrare come la nuova impresa attiva servizi/interventi funzionali ad aumentare l'attrattività turistica, culturale, sociale ed economica del territorio del Versante Ionico Serre e secondo quali modalità operative

--

P. Descrivere puntualmente gli eventuali interventi previsti finalizzati alla riduzione degli impatti ambientali e alla corretta gestione ambientale delle attività di impresa.

3. Interventi per l'avvio dell'attività

*(Numerare gli obiettivi e le attività previste per il raggiungimento dei rispettivi obiettivi, come da esempio).
 (È possibile aumentare le righe e modificarne le suddivisioni per rendere la tabella maggiormente esaustiva e rispondente a quanto previsto dal BP).*

Obiettivo	Attività	Descrizione investimento
1... <i>Es. offrire servizi...</i>	1...attività di ...	<i>Ristrutturazione immobile</i>
		<i>Impianto elettrico</i>
		<i>Allestimento locale (sedie, tavoli, bancone, ecc.)</i>
2.. <i>Es. promuovere la mobilità sostenibile</i>	1..noleggjo biciclette e-bike	<i>Biciclette elettriche</i>
3...		

Cronoprogramma attività (dalla data di avvio)																
FASI	Mesi															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<i>avvio del progetto</i>																
<i>realizzazione degli interventi</i>																
<i>Ultimazione del progetto</i>																
<i>Richiesta erogazione contributo a saldo.</i>																
<i>.....</i>																
<i>.....</i>																

4. Programma di spesa

TABELLA 1

Descrizione investimento	Importo previsto (€)	Note / Descrizione tecnica
<i>Opere edili e ristrutturazione</i>		
<i>Macchinari / Attrezzature</i>		
<i>Mobili e arredi</i>		
<i>Impianti / Tecnologia</i>		
<i>Spese per avvio attività</i>		
<i>Spese per servizi</i>		
<i>Spese per il personale</i>		
<i>Altre spese</i>		

5. Previsione dei finanziamenti

Specificare, tra le fonti di finanziamento individuate nel Business Plan validato (capitale proprio, debiti da finanziamenti e/o contributi, ecc), quelle che andranno effettivamente a coprire i costi per gli interventi minimi indicati nella TABELLA 1. Si specifica che non deve essere considerato l'eventuale premio della Regione Calabria.

TABELLA 2 – Previsione dei finanziamenti

Tipologia investimento	Descrizione	Importo (in euro)
Capitale proprio		
Finanziamenti (mutui)		
Altro		
TOTALE		

6. Previsione del fatturato

Previsione del fatturato annuo realizzabile a seguito dell'effettuazione degli interventi indicati nella *TABELLA 1*.

A tal fine il beneficiario dovrà indicare quali servizi/prodotti verranno effettivamente erogati, con quale frequenza, a quale prezzo, quale sarà il fatturato annuo stimato, e la percentuale di incidenza del fatturato derivanti da tali interventi rispetto al totale dell'attività complessiva dell'azienda.

TABELLA 3 – Previsione del fatturato

Compilare la tabella seguente per ciascun anno di attività (5 anni).

Prodotti/servizi	Periodo di erogazione/anno (annuale, stagionale)	N. annuo di erogazione dei servizi/prodotti	Prezzo unitario di vendita (euro, netto Iva)	Fatturato annuo medio (euro, netto Iva)	Percentuale di incidenza
Es. camere					
Es. Noleggio attrezzatura per escursionismo, tempo libero ...					
.....					

7. Altro

Altre informazioni ritenute rilevanti al fine dell'attribuzione dei punteggi

Firma digitale del Richiedente