



**REGIONE CALABRIA**  
***Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane"***

**Manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, incardinati presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, per il conferimento di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione (EQ), di 3<sup>a</sup> livello, presso il Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – denominato *"Trattamento fisso stipendiale, oneri fiscali, elaborazione dati stipendiali, supporto Avvocatura su dichiarazione di terzo"*.**

**IL DIRIGENTE GENERALE**

**VISTI:**

- la D.G.R. n. 256 del 09 giugno 2023 con la quale è stato approvato il Disciplinare degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- la D.G.R. n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO CHE** con DDG n. 8927 del 23 giugno 2023 si è proceduto all'istituzione presso il Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, dell'incarico di Elevata Qualificazione di 3<sup>a</sup> livello denominato *"Trattamento fisso stipendiale, oneri fiscali, elaborazione dati stipendiali, supporto Avvocatura su dichiarazione di terzo"*;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato, della Giunta regionale o comandati, incardinati al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", ai quali conferire n. 1 incarico di Elevata Qualificazione di 3<sup>a</sup> livello denominato *"Trattamento fisso stipendiale, oneri fiscali, elaborazione dati stipendiali, supporto Avvocatura su dichiarazione di terzo"*, presso il Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale";

A tal fine si comunica che per il conferimento degli incarichi in oggetto si terrà conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e della esperienza acquisiti dal personale nella gestione delle attività di cui alle schede di dettaglio allegato A del DDG n. 8927 del 23 giugno 2023, precisando, inoltre, che nella fase di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, sarà necessario procedere alla valutazione delle conoscenze e competenze specialistiche possedute, anche attraverso colloquio.



I soggetti interessati dovranno far pervenire presso la Direzione generale all'indirizzo pec: [dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it) entro e non oltre 5 (cinque) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente sul sito della Regione Calabria, la propria candidatura.

Si precisa che il termine è ridotto in quanto la dipendente titolare dell'incarico, a partire dal 1° settembre 2025, è andata in pensione. Di conseguenza, risulta necessario procedere con urgenza al nuovo conferimento dell'incarico, al fine di evitare eventuali ritardi e garantire la continuità delle attività.

Alla domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Il curriculum vitae redatto in formato europeo e nel rispetto dei principi fissati con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e debitamente sottoscritto, da cui si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali nonché l'eventuale esperienza lavorativa acquisita nelle funzioni da svolgere relativamente alla posizione organizzativa;
- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati previsti nel capo I titolo II del Libro secondo del codice penale;
- il documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

Effettuate le opportune valutazioni circa le domande pervenute, il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed il Dirigente del Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali provvederanno a selezionare i candidati per come sopra evidenziato.

Il Dirigente di Settore  
F.to Dott. Luciano Rossi

Il Dirigente Generale  
F.to Dott.ssa Marina Petrolo