

**Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni**

# Parte 1 - Accesso al Software

Dalla homepage del portale istituzionale <https://www.regione.calabria.it/> andare sul link "Segnala illeciti o irregolarità"



The screenshot shows the homepage of the Regione Calabria website. At the top, there are navigation menus: "La Regione", "Notizie ed Eventi", "Aree Tematiche", "Servizi", and "Bandi, concorsi e documenti". Below these, there are four main sections: "CONTATTI", "URP", "TRASPARENZA", and "SEGUICI SU". The "TRASPARENZA" section contains three links: "Amministrazione Trasparente", "Segnala illeciti o irregolarità", and "Notifiche e pubblici proclami". A red arrow points to the "Segnala illeciti o irregolarità" link. At the bottom, there is a logo for "POR Calabria 2014-2020 Fesr-Fse" with the slogan "il futuro è un lavoro quotidiano", and logos for the "UNIONE EUROPEA", "REPUBBLICA ITALIANA", and "REGIONE CALABRIA".

La Regione ▾ Notizie ed Eventi ▾ Aree Tematiche ▾ Servizi ▾ Bandi, concorsi e documenti ▾

**CONTATTI**  
Regione Calabria  
Viale Europa - Cittadella Regionale  
Località Germaneto  
88100 Catanzaro

**URP**  
Sito Web:  
[Ufficio relazioni con il pubblico](#)

**TRASPARENZA**  
[Amministrazione Trasparente](#)  
[Segnala illeciti o irregolarità](#)  
[Notifiche e pubblici proclami](#)  
[Dichiarazione di accessibilità](#)

**SEGUICI SU**

 **POR Calabria**  
2014-2020  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*

 UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI

 REPUBBLICA ITALIANA

 REGIONE CALABRIA

Progetto a cura del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche a valere su POR Calabria 2014-2020 Azione 2.2.2  
Progettazione e realizzazione Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche © 2025 - Regione Calabria - P.IVA 02205340793

## Parte 2 - registrazione utenti

Cliccare su "Registrati" e compilare il form seguente

Accedi per iniziare la tua sessione!

**Utente: (Codice Fiscale)**

Username 

**Password:**

Password 

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!

## Registrazione nuovo Utente

### Nome

 ⓘ

### Cognome

 ⓘ

### Codice Fiscale

 ⓘ

### Data di Nascita\*

 ⓘ

### Luogo Di Nascita

 ⓘ

### Luogo Di Residenza

 ⓘ

### Cellulare

 ⓘ

### E-Mail

 ⓘ

### Password

 ⓘ

### Conferma Password

 ⓘ

Privacy

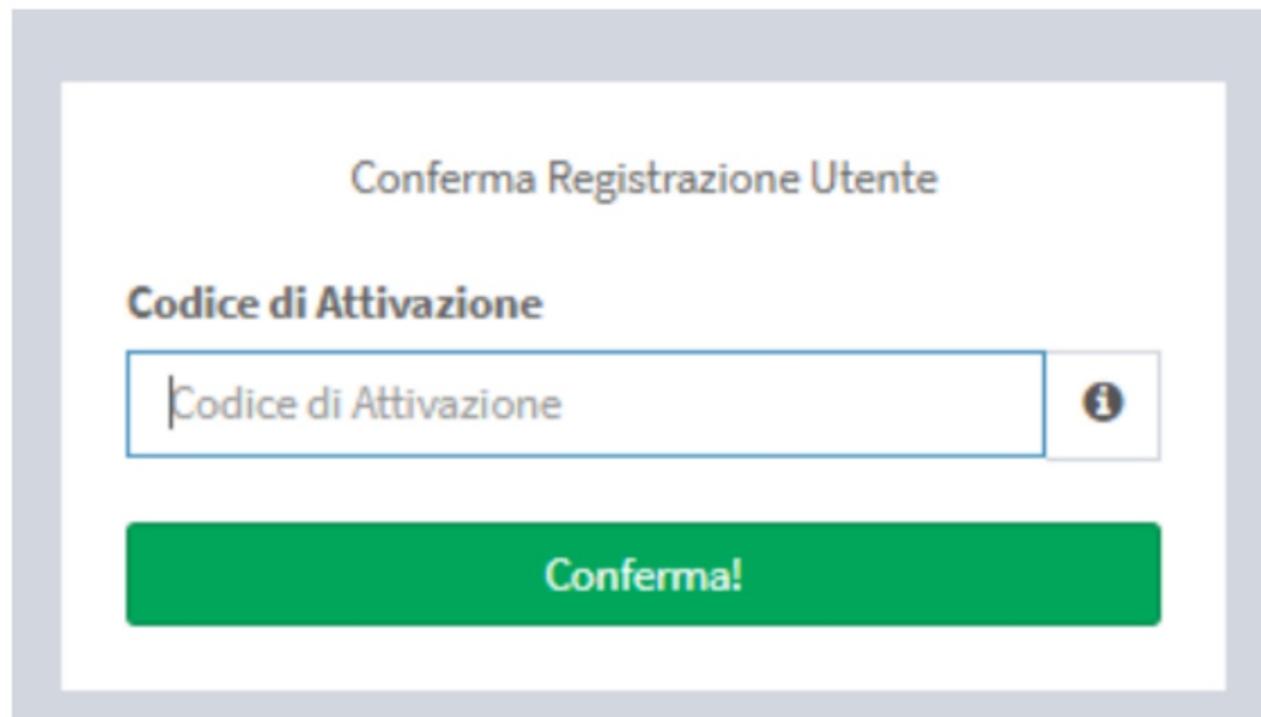
Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy.\*

Registrati!

Nei campi "Cellulare" e "E-mail" si consiglia di inserire riferimenti personali e non aziendali



Alla fine della compilazione dei dati premere il tasto "registrati". Il software invierà un sms al cellulare inserito in fase di registrazione, contenente un codice numerico da inserire e confermare.



The image shows a mobile application screen titled "Conferma Registrazione Utente". Below the title, there is a label "Codice di Attivazione" above a text input field. The input field contains the placeholder text "Codice di Attivazione" and a cursor. To the right of the input field is a small circular icon with an information symbol. Below the input field is a large green button with the text "Conferma!" in white.

Dopo aver inviato la conferma della registrazione, la stessa arriverà al RPCT quale soggetto abilitato a ricevere le richieste di abilitazione e alla gestione delle anagrafiche. Dopo aver controllato i dati inseriti abiliterà ed autorizzerà il richiedente ad effettuare eventuali segnalazioni.

Una volta abilitato, l'utente riceverà un sms di conferma al numero di telefono indicato in fase di registrazione. Da questo momento l'utente può eventualmente utilizzare lo strumento di segnalazione come riportato nella " parte 2 " del seguente manuale operativo.

**N.B.:** Prima dell'abilitazione da parte del RPCT, non sarà possibile inviare segnalazioni

## Parte 2 - Segnalazione

Una volta inserite le credenziali, premere il tasto "Accedi"

Accedi per iniziare la tua sessione!

**Utente: (Codice Fiscale)**

Username 

**Password:**

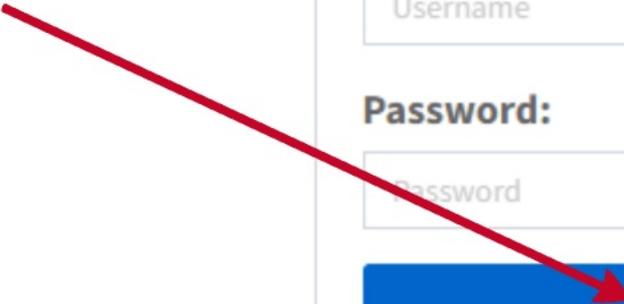
Password 

**Accedi!**

**Registrati!**

**Recupero Credenziali!**

**Completa Registrazione Pendente!**



## REGIONE CALABRIA

MENU\*

 Home

 Segnalazioni

 Messaggi

Per una nuova segnalazione cliccare su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione". Compilare quindi il form.

### Elenco Segnalazioni Gestione

Mostra  record per pagina

Cerca:

 + Nuova Segnalazione

**ATTENZIONE:** si ricorda che è opportuno omettere (nella descrizione dei fatti) e rimuovere (dagli eventuali allegati) tutti i riferimenti all'identità del segnalante e all'identità di tutti i soggetti coinvolti. Tali dati potranno essere inseriti nell'apposita sezione del form.

Nuova Segnalazione

### Dati Del Segnalante

**Nome del Segnalante\***

Nome del Segnalante	
---------------------	---

**Cognome del Segnalante\***

Cognome del Segnalante	
------------------------	---

**Codice Fiscale\***

BNCSEFN80A01H501Y	
-------------------	---

**Qualifica Servizio Attuale\***

Qualifica Servizio Attuale	
----------------------------	---

**Incarico (Ruolo) di Servizio Attuale\***

Incarico (Ruolo) di Servizio Attuale	
--------------------------------------	---

**Unita Organizzativa e Sede di Servizio Attuale\***

Unita Organizzativa e Sede di Servizio Attuale	
--	---

**Qualifica Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato\***

Qualifica Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato

**Incarico (Ruolo) di Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato\***

Incarico (Ruolo) di Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato

**Unità Organizzativa e Sede di Servizio all'Epoca del Fatto\***

Unità Organizzativa e Sede di Servizio all'Epoca del Fatto

**Telefono\***

Telefono

**E-Mail\***

E-Mail



## Dati e Informazioni Segnalazione Condotta Illecita

**Ente in cui si è verificato il Fatto\***

Ente in cui si è verificato il Fatto

**Periodo in cui si è verificato il Fatto\***

Periodo in cui si è verificato il Fatto



**Data in cui si è verificato il Fatto**

Data in cui si è verificato il Fatto

**Luogo fisico in cui si è verificato il Fatto\***

Luogo fisico in cui si è verificato il Fatto

**Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)\***

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)

**Eventuali soggetti privati coinvolti\***

Eventuali soggetti privati coinvolti

**Eventuali imprese coinvolte\***

Eventuali imprese coinvolte

**Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto\***

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto

**Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto**  
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)\*

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto <br />(Nome, cognome, qualifica, recapiti)

**Area a cui può essere riferito il fatto**

Altro

- Se 'Altro', specificare\*

- Se 'Altro', specificare

**Settore cui può essere riferito il fatto**

Altro (specificare)

- Se 'Altro', specificare\*

- Se 'Altro', specificare

**Descrizione del fatto\***

Descrizione del fatto

**La condotta è illecita perchè**

Altro

- Se 'Altro', specificare\*

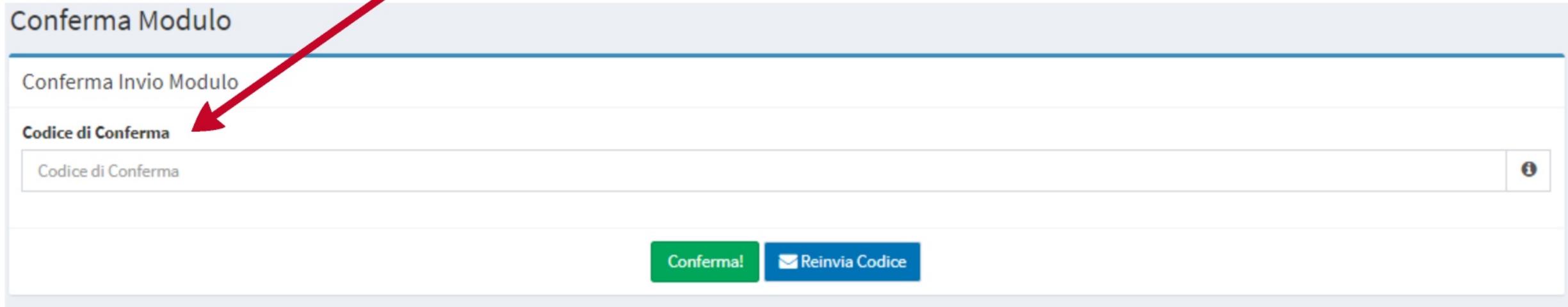
- Se 'Altro', specificare

✕ Annulla

📤 Invia

Completato l'inserimento dei dati premere il tasto "Invia".

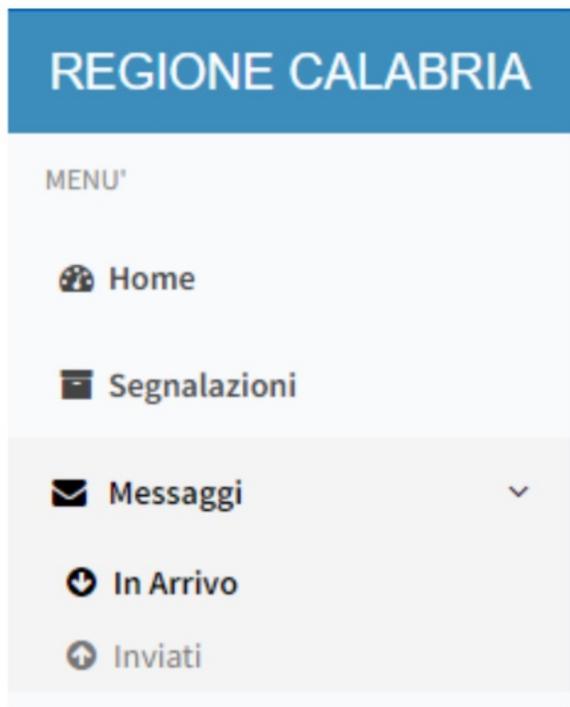
A questo punto il software invia in automatico un sms, al cellulare indicato in fase di registrazione, contenente un codice univoco da inserire nel campo "codice di conferma" per confermare l'invio della segnalazione.



The screenshot shows a web form titled "Conferma Modulo". It contains a section labeled "Conferma Invio Modulo" with a sub-label "Codice di Conferma". Below this is a text input field with the placeholder text "Codice di Conferma" and an information icon on the right. At the bottom of the form are two buttons: a green "Conferma!" button and a blue "Reinvia Codice" button with an envelope icon. A red arrow points from the top text to the input field.

La segnalazione inviata viene ricevuta dal RPCT. Da questo momento il segnalante verrà informato tramite sms o E-mail ( sul numero di telefono e sulla mail indicati in fase di registrazione ) sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Se il RPCT dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe avviare un dialogo riservato con il segnalante. Il software recapiterà automaticamente al segnalante i messaggi del RPCT, in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo l'identità del segnalante.



Quando il RPCT scrive un messaggio al segnalante, questi viene avvisato tramite notifica e potrà visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".