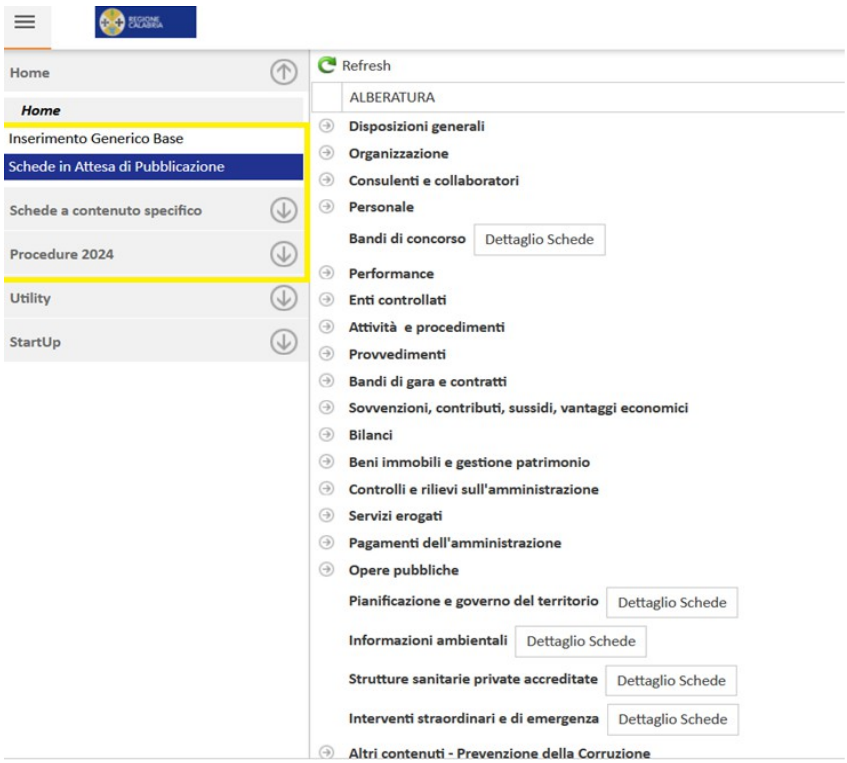
PROCEDURA PER RICHIEDERE IL RIPRISTINO IN STATO PREPARATO DI UNA SCHEDA PUBBLICATA

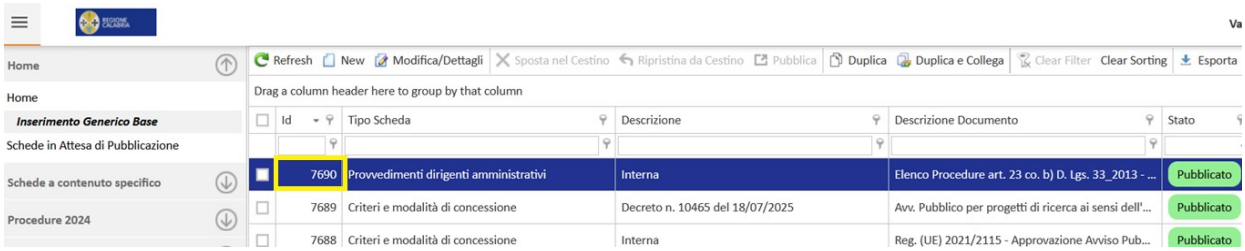
Per le schede erroneamente pubblicate o per le schede che contengono erroneamente documenti con dati eccedenti si può procedere al ripristino allo stato di preparazione della scheda di interesse così da effettuare la modifica e ripubblicare in autonomia dopo la revisione.

Per tale procedura è necessario inviare apposita richiesta scritta all'helpdesk di Pa33, inserendo in conoscenza nella comunicazione il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed indicando nella richiesta:

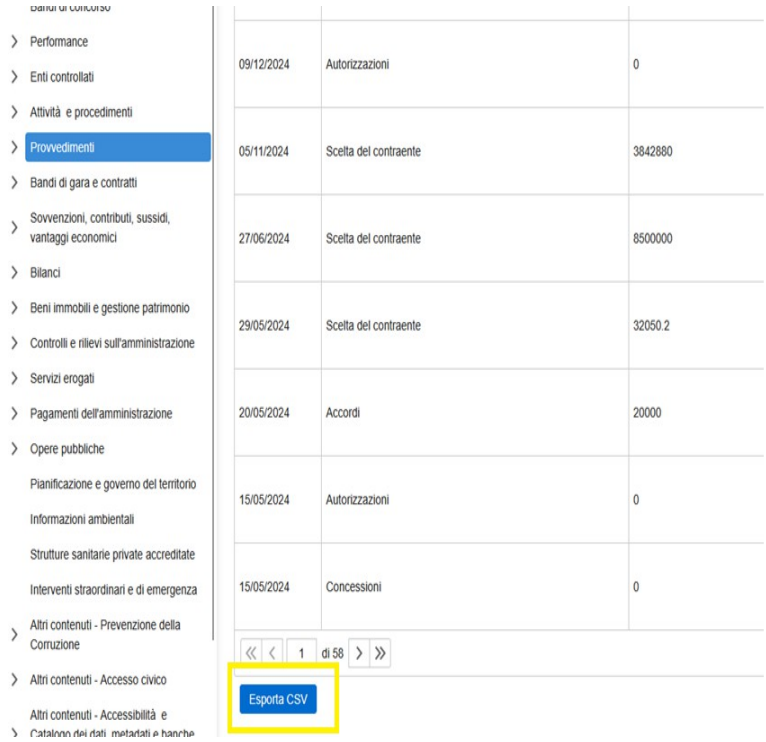
- la sezione di appartenenza della scheda
- il numero ID della scheda
- la motivazione della richiesta (ad es. “per necessaria modifica dell'allegato” senza diretto riferimento alla violazione di privacy)

Per visualizzare l’ID di una scheda è sufficiente accedere alla sottosezione di appartenenza della scheda dal menù a sinistra del back end di Pa33 dopo l’accesso all’area pubblicazione:





oppure utilizzando la funzione Esporta CSV dal front end di Pa33:



Dopo aver riportato la scheda allo stato di preparazione, la scheda potrà essere modificata in autonomia inserendo l'allegato (previo opportuno oscuramento dei dati eccedenti) o la descrizione corretta e procedendo a nuova preparazione della scheda e, dopo ulteriore verifica, a nuova pubblicazione.

La data di pubblicazione sarà quella del giorno in cui la scheda verrà ripubblicata; per tale motivazione nella seconda pubblicazione è consigliabile aggiungere nel campo “Descrizione documento” la dicitura: “scheda già pubblicata in data xx/xx/xxxx” o simili.

Per un’ulteriore tutela è consigliabile effettuare e salvare un print della scheda pubblicata sul front end prima di richiederne il ripristino allo stato di preparazione.