



REGIONE CALABRIA
Dipartimento Lavoro
Centro per l'Impiego di Lamezia Terme

OFFERTA DI LAVORO

Rif. N°: 1111/2025

D'AURIA COSTRUZIONI SRL

RICERCA:

	Profilo richiesto	N. 1 ADDETTA/O A FUNZIONI DI SEGRETERIA
	Attività	La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività: gestione posta elettronica, gestione ed archiviazione documentazione amministrativa, fatturazione elettronica, gestione acquisti etc.
	Requisiti	• Diploma di istruzione secondaria di II° grado ad indirizzo tecnico-commerciale (Ragioneria); • età compresa tra i 30 ed i 50 anni; • esperienza di almeno 5 anni nella mansione oggetto della ricerca; • conoscenza di livello buono di Ms Office, di Windows, delle applicazioni di posta elettronica e di software di contabilità; • conoscenza della lingua inglese di livello buono; • in possesso della patente di guida B, automunita/o.
	Sede lavoro	LAMEZIA TERME (CZ)
	Tipo di contratto	Contratto a tempo determinato; part-time (20 ore settimanali)
	Candidatura	Inviare la propria candidatura accedendo al portale Lavoro per Te Calabria, con le proprie credenziali SPID/CIE tramite il seguente link: https://lavoroperte.politicheattivecalabria.it/MyCas/login allegando il proprio Curriculum vitae aggiornato L'offerta è disponibile al link: https://lavoroperte.arpalcalabria.it/offerte-lavoro/catanzaro/segretario-lamezia-terme/206629 oppure, in alternativa, inviare il proprio Curriculum vitae aggiornato, debitamente sottoscritto, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (non in Formato MS Word), al seguente indirizzo e-mail: ido.cpilameziaterme@regione.calabria.it specificando nell'oggetto della e-mail "Candidatura Rif. N. 1111/2025: "Segretaria/o".
	Modalità di selezione	Le candidature che rispondono ai requisiti richiesti verranno valutate dall'Azienda che contatterà i candidati selezionati per un colloquio.
	Termini	30/09/2025

Informazioni



0968/349807



ido.cpilameziaterme@regione.calabria.it