

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MOSCATO DONATELLA**  
Indirizzo [redacted]  
Telefono [redacted]  
Fax [redacted]  
E-mail [redacted]  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 20/08/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) [ 2002/2009 esperto di diritto terza area professionalizzante, lezioni di diritto amministrativo e legislazione aziendale, diritto fallimentare, pagamento dei tributi presso l'Istituto superiore "Renda" di Polistena (RC).  
Docente di legislazione sanitaria presso ente di formazione  
CEFOCAL Melicucco  
2002/2018 libera professione in qualità di avvocato abilitato  
Collaborazione con varie curatele fallimentari  
Anno 2011/12 consulente legale Assessorato attività produttiva C  
omune di Taurianova

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Anno scolastico 2020/21 insegnante di sostegno presso I.I.S. Gemelli Careri OppidoM.  
Anno scolastico 2020/21 insegnante di sostegno presso I.I.S. Gerace Cittanova  
Anno scolastico 2023/24 docente di diritto presso Liceo Arzignazno (VI).  
Anno scolastico 2024/25 insegnante di sostegno presso I.I.S. Gemelli Careri OppidoM.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 / 94 Maturità scientifica  
Laurea in giurisprudenza con tesi sull'impresa familiare e sulla sua gestione  
Conseguita Presso l'Università di Messina il 25/10/2002  
ua gestione

Abilitazione alla pratica forense



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

1) Specializzazione su sostegno acquisita in paese UE in data 16/06/2019

2) Specializzazione su sostegno presso UNIDA

3) ABILITAZIONE A046

4) **Corso di formazione per Assistente per l'Autonomia e la Comunicazione 900 ore art. 13 legge quadro 104/92 rilasciato il 25/08/2017 da ICOTEA istituto formativo ministeriale MIUR**

5) **Master annuale di I livello in La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con Bisogni educativi speciali**

impegno complessivo 1500 ore - 60 CFU Anno Accademico 2017/18 rilasciato dall'ACCADEMIA DI BELLE ARTI FIDIA

**6) Corso annuale di Perfezionamento**

**e di Aggiornamento Professionale**

(1500 ore - 60 Crediti Formativi Universitari) (Legge 19/11/1990 n. 341- art . 6, co. 2, lett. C)

In: "Metodologie didattiche per i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)" - Anno Accademico 2016/2017 - Università Giustino Fortunato

**5) CORSO PER ASSISTENTE EDUCATIVO** decreto

della Citta' **Metropolitana di Reggio Calabria**

R.G. n 2797/2017 del 15/11/2017 600 ORE

- 6)Certificazione informatica .....ECDL IT-SECURITY .....,

- conseguita il 24 APRILE 2017 presso l'ente AICA

7)Corso Animatore Digitale 1500 ore rilasciato da ASNOR- Associazione Nazionale orientatori

8)

Certificazione linguistica per la lingua inglese BULATS c2 conseguita il 11 APRILE 2017 presso "...UNIVERSITY OF CAMBRIDGE ESOL EXAMINATIONS"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

ottima  
ottima]  
ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali

Società S.S

Consulente legale società S.A.S

Gestione Economica attività commerciale di famiglia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE NELLA VITA SOCIALE  
PARTECIPAZIONE A PROGETTI SOCIALI E VOLONTARIATO ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

USO DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI (WORD, EXCEL ECC.)

INTERNET

E-COMMERCE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserita nelle graduatorie di PRIMA fascia per la A046 discipline giuridiche ed economiche  
provincia ADSS Reggio Calabria

Taurianova 06/08/2025

Donatella  
Moscato

in fede

*Donatella Moscato*