

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELCORE PANCAZIO**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **03/12/1950**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

**INSEGNANTE DI LEGISLAZIONE SOCIALE, PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE DI ROCCELLA JONICA (RC);**

**DIRETTORE DEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE DI ROCCELLA JONICA (RC);**

**CONSIGLIERE COMUNALE PER NUMERO 6 LEGISLATURA , CON INCARICO DI ASSESSORE AL TURISMO, PRESSO IL COMUNE DI ROCCELLA JONICA (RC);**

**SEGRETARIO DI SEZIONE DELLA DEMOCRAZIA CRISTIANA – COMUNE DI ROCCELLA JONICA (RC);**

**CONSIGLIERE PROVINCIALE, CON INCARICO DI ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI, PRESSO LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA;**

**CANDIDATO ALLA CAMERA DEI DEPUTATI NEL 1994 (MANCATA ELEZIONE PER SOLI 376 VOTI);;**

**INCARICO ATTUALE: PRESIDENTE PROVINCIALE DELLA DEMOCRAZIA CRISTIANA PER LA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA, E COMPONENTE DEL COMITATO REGIONALE.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione

**LAUREA QUINQUENNALE IN PEDAGOGIA PRESSO:  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE E TECNICA PER GEOMETRA  
ESAMI UNIVERSITARI SOSTENUTI IN COERENZA CON L'AREA FORMATIVA O LAVORATIVA DI PERTINENZA: PSICOLOGIA GENERALE, PSICOLOGIA DELLO**

SVILUPPO 1 e 2, PSICOLOGIA SOCIALE, PSICOLOGIA DINAMICA, PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, PSICOLINGUISTICA, PSICOLOGIA DELLA PERSONALITA', PSICOPATOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA COMUNICAZIONE, SOCIOLOGIA

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN PEDAGOGIA;

• Livello nella classificazione nazionale

LAUREA QUINQUENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

PRIMA LINGUA

1) ITALIANO

ALTRE LINGUE

2) FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1) OTTIMA, 2) BUONA, 3) BUONA  
1) OTTIMA, 2) BUONA, 3) SUFFICIENTE  
1) OTTIMA, 2) BUONA, 3) SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO E DI LEADERSHIP. QUALITÀ ACQUISITE NEGLI ANNI DI ESPERIENZA DI LAVORO E DI STUDIO, OLTRE OVVIAMENTE AI RAPPORTI PRIVATI. DA SEMPRE IMPEGNATA NEL SOCIALE. HO VOLUTO ESSERE ATTIVA IN ATTIVITÀ CULTURALI, E TUTT'ORA LO SONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SIA PER UN CAMMINO DI STUDIO MIRATO IN TALE DIREZIONE, SIA PER LE ESPERIENZE PROFESSIONALI, CHE MI HANNO SEMPRE SPINTO A DIRIGERE GRUPPI DI LAVORO SIA DI GRANDI CHE DI PICCOLE DIMENSIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DEI PIÙ MODERNI ED USATI SISTEMI OPERATIVI E DI SOFTWARE:

- WINDOWS, MS-DOS
- INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER-POINT, ACCESS)
- OUTLOOK, POSTA ELETTRONICA, ETC.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

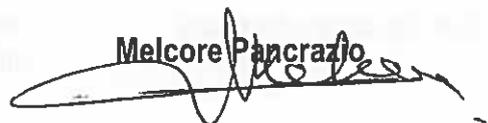
OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA, DI SINTESI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA EUROPEA DI TIPO B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*

Melcore Pancrazio



Roccella Jonica, 02/09/2025