

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMANO LOIELO
Indirizzo	58, VIALE DELLA PACE, 89824 NARDODIPACE (VV), ITALIA
Telefono	320.2190289
Fax	
E-mail	romano.loielo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 GIUGNO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2023 - 2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI NARDODIPACE (VV)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
SINDACO
- Date (da – a) **2017 - 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO LEGALE ALBANESE
• Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego
LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità
CONSULENTE LEGALE
- Date (da – a) **2013 - 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI NARDODIPACE (VV)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
SINDACO
- Date (da – a) **2007 - 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI NARDODIPACE (VV)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
SINDACO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1997 - 2016

Guardia di Finanza

Corpo di Polizia a ordinamento militare
Lavoro dipendente
Attività d'istituto

1991 - 1993

Arma dei Carabinieri

Corpo di Polizia a ordinamento militare
Lavoro dipendente
Attività d'istituto

2011

Università degli Studi "Guglielmo Marconi" - Roma

Materie Giuridiche

Laurea in Scienze Giuridiche

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

BUONA COMPETENZA RELAZIONALE MATURATA NEL CORSO DELLA PROPRIA LUNGA ATTIVITÀ DI SINDACO DEL COMUNE DI NARDODIPACE (2007 – 2024)

BUONA COMPETENZA ORGANIZZATIVA MATURATA NEL CORSO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ DI SINDACO E DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI NARDODIPACE (2009 – 2024)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS E DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE DI MICROSOFT</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Nardodipace, 1 settembre 2025

Dr. Romano Loielo