

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ISABELLA GIUSEPPE

Indirizzo

LAMEZIA TERME (CZ)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14-03-1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21.01.2016 a tutt' oggi

Studio Legale Avv. Giuseppe Isabella, Via E. Borrello, n. 41, Lamezia Terme

Studi Legali

Avvocato, specializzato nel settore sanitario (medical malpractice), famiglia, delle assicurazioni, previdenziale e lavoro, penale

Titolare dello studio, svolge la propria attività gestendo direttamente le pratiche sia giudiziali che stragiudiziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24.09.2017

Pegaso (università telematica) - ADR MED

Corso di gestore della crisi di impresa(EX DM 24 settembre 2014, n. 202, comma 6) di 40 ore

Gestore della Crisi di Impresa con attestato rilasciato il 24.09.2017

- Date (da – a) 04.07.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR MED- Ente di formazione iscritto con PDG n. 288 Ministero di Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di aggiornamento per mediatore della durata di 18 ore*
 - Qualifica conseguita *Attestazione*
- Date (da – a) Anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corte d'Appello di Catanzaro*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Approfondimento dello studio di Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Civile, Procedura Penale, Procedura Civile, Diritto Europeo, etc. redazione perenni, redazione atti*
 - Qualifica conseguita *Abilitazione all'esercizio dell'attività di Avvocato*
- Date (da – a) Anno 2011- Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Studio Legale Avv. Cesare O. Novelliere, Lamezia Terme (CZ)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Svolge pratica forense presso studio legale con attività primaria in materia sanitaria(medical malpractice), lavoro e penale*
 - Qualifica conseguita *Attestazione di regolare e diligente attività di praticante procuratore legale, propedeutico all'esame per l'esercizio della professione forense*
- Date (da – a) 20.10.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tesi in Diritti Greci dal titolo " Il diritto di famiglia a Gortina" con relatrice Prof.ssa Carbone*
 - Qualifica conseguita *Laurea in Giurisprudenza*
- Date (da – a) Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Ginnasio Statale " F. Fiorentino" di Lamezia Terme*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie umanistiche*
 - Qualifica conseguita *Diploma di Maturità Classica*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE IN AMBITO SPORTIVO E ASSOCIATIVO, INFATTI IL CANDIDATO HA FREQUENTATO FIN DALLA TENERA ETÀ L' ASSOCIAZIONE SPORTIVA ATLAS DI LAMEZIA TERME, PER POI PASSARE A FREQUENTARE LA SPORTING CENTER DI LAMEZIA TERME E ATTUALMENTE LA ASD MARCONI FITNESS CLUB E LA BUDOKAI DI LAMEZIA TERME, OLTRE AD ESSERE TESSERATO CON LA FEDERAZIONE NAZIONALE DI KICKBOXING WTKA, OLTRE CHE NELL' AMBITO ASSOCIATIVO FORENSE, INFATTI È ATTUALMENTE PAST-PRESIDENT E CONSIGLIERE NAZIONALE DELLA SEZIONE AIGA DI LAMEZIA TERME.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN SENO ALL' AIGA DI LAMEZIA TERME, SOPRATTUTTO NELL' ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI QUALI CONVEGNI, CORSI DI FORMAZIONE E INCONTRI DI NATURA GIURIDICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi per personal computer e mobile, ottima dimestichezza con Microsoft Office, ed altri software di scrittura e gestionali e col web. In grado di utilizzare in maniera eccellente tutti i software giuridici ed il sistema PCT. Ottima conoscenza dell' hardware dei personal computer ed in grado di provvedere alla riparazione dei medesimi. Ottima conoscenza del sistema operativo Android.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

IN VIA AMATORIALE HA STUDIATO IL SOLFEGGIO, LA TASTIERA E LA CHITARRA. AMANTE DELL' ARTE CLASSICA E RINASCIMENTALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Particolare attitudine all' assistenza di invalidi e malati gravi ed alla loro cura e gestione, maturata sul campo.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B senza limitazioni

Il sottoscritto Giuseppe Isabella ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità, autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196

Lamezia Terme, li 02.09.2025

Avv. Giuseppe Isabella

