

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[MILETO MICHELE]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[26, agosto, 1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 01/09/2001

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CARRIERA
ESECUTIVA

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

IIS N.PIZI PALMI

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 04/07/1984

MATURITA' TECNICA AGRARIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

ITAS - PALMI

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

52/60

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate,

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ATTIVITA' SINDACATO SCUOLA - FUNZIONE DI SEGRETARIO PROVINCIALE FGU GILDA - SOA SINATAS - REGGIO CALABRIA - COMPONENTE DIRETTIVO NAZIONALE

[Indicare la prima lingua]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ABITUATO A LAVORARE IN GRUPPO E A RELAZIONARSI CON GRUPPI DI LAVORO

GESTIONE GRUPPI DI LAVORO

BUONA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALI - PACCHETTI OFFICE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[COMPETENZE]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]