



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE 1 - COMMERCIO ED ARTIGIANATO, FIERE E MERCATI – CCIAA**

Assunto il 05/08/2025

Numero Registro Dipartimento 353

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11624 DEL 06/08/2025

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott.STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. BUCCAFURRI LUCA (con firma digitale)

Oggetto: Erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu - accompagnamento alla transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale – Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale CalabriaImpresa - Affidamento a Fincalabra S.p.A., società in house della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 - CUP J59E25000020001 – CIG B7E20A71FE

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

I DIRIGENTI GENERALI

VISTI:

- la Legge Regionale 13.05.1996, n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- la D.G.R. n. 2661 del 21.06.1999, recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla Legge Regionale n.7/96 e dal D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999, recante “Separazione dell’attività amministrativa d’indirizzo e di controllo da quella di gestione” come modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15.12.2000;
- la D.G.R. n. 532 del 10.11.2017 di approvazione delle “Linee Guida per la Crescita Digitale della Calabria 2020”;
- la D.G.R. n. 86 del 05.03.2019 di approvazione del regolamento regionale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche art. 45 del d.lgs. 36/2023, pubblicato sul Burc n. 34 del 13 marzo 2019;
- la D.G.R. n. 413 del 01.09.2022 avente ad oggetto “Approvazione linee guida per la crescita digitale della Regione Calabria 2022-2025”;
- la D.G.R. 122 del 31.03.2023 avente ad oggetto “Modifica D.G.R. n. 532 del 10.11.2017”, che ha disposto, tra l’altro, di confermare le funzioni del RTD nel Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche;
- la D.G.R. n. 698 del 03 dicembre 2024 avente ad oggetto “Approvazione Schema del nuovo Patto di integrità nelle procedure di gara concernenti gli affidamenti in materia di contratti pubblici regionali”, che sarà allegato tra i documenti da firmare del contratto, oltre che la dichiarazione del divieto di pantouflage;
- il D.D.G. n. 2338 del 20.02.2025 recante "Approvazione Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026 della Regione Calabria";
- il D.P.G.R. n. 139 del 29.12.2022 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Sviluppo Economico e Attrattori Culturali” al dr. Paolo Praticò;
- il D.P.G.R. n. 67 del 24 ottobre 2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “Transizione digitale ed Attività Strategiche” al Dott. Tommaso Calabrò;
- la D.G.R. n. 572 del 24.10.2024 recante all’oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- il D.D.G. n. 15271 del 29.10.2024 recante conferimento incarico di Dirigente reggente del Settore 1 “Commercio ed Artigianato, Fiere e Mercati - CCIAA” del Dipartimento Sviluppo Economico. ing. Maurizio Iorfida”;
- il D.D.G. n. 15740 dell’11.11.2024, recante: “D.G.R. n. 572 del 24.10.2024. Approvazione della nuova struttura organizzativa (micro-organizzazione) del Dipartimento Sviluppo Economico”;
- il Decreto n. 4311 del 26.03.2025 con il quale, tra l’altro, sono stati confermati, ai sensi dell’art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, giusta nota Prot. n.569325 del 11/09/2024, il RUP, il DEC e il personale di supporto;
- la D.G.R. n. 29 del 06.02.2024 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026;

- la D.G.R. n. 444 del 12.08.2024 - Modifica ed integrazione D.G.R. n. 29 del 06.02.2024;
- la Legge Regionale n. 41 del 23.12.2024 - Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23.12.2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027;
- la DGR n. 766 del 27.12.2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23.06.2011, n. 118);
- la DGR n. 767 del 27.12.2024 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 - 2027 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23.06.2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 113 del 25.03.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027”;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 83 del 04.03.2024 la Giunta regionale ha, tra l’altro, preso atto dell’Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16.02.2024 dal Presidente del Consiglio dei ministri e dal Presidente della Regione Calabria;
- l’Allegato A1 “Programma di interventi e le linee di azione con cronoprogramma procedurale” dell’Accordo medesimo contiene la “Linea di intervento Industria e Servizi” dal Titolo “Servizi digitali integrati per la competitività” di importo pari a 10.000.000,00 € per la quale il soggetto beneficiario è il Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche” e il soggetto attuatore è il Dipartimento “Sviluppo Economico”;
- i contenuti e gli obiettivi della Scheda di Intervento “Servizi digitali integrati per la competitività” riguardano quanto di seguito indicato:
 1. Aggiornamento del Portale CalabriaImpresa, unico punto di accesso per servizi, informazioni, bandi, contenuti, ricerche come strumento a supporto di imprese, cittadini, imprenditori, investitori nell’ottica del processo di internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese prevedendone l’interoperabilità con CalabriaSUAP e CalabriaSUE;
 2. Realizzazione dell’Osservatorio sull’innovazione e la competitività, soluzione open source integrata nel Portale CalabriaImpresa per l’ecosistema imprenditoriale regionale e per i settori commercio, artigianato e attività estrattive;
 3. Aggiornamento del sistema Informativo InvestinCalabria per l’attrazione di imprese, piattaforma a supporto delle scelte di investimento e localizzazione, per analizzare informazioni e dati amministrativi/statistici;
 4. Digitalizzazione delle pratiche FER e relativo archivio informatico multimediale per la costruzione di un archivio multimediale;
 5. Costruzione di un portale tematico sulle attività estrattive;
- gli obiettivi della Scheda di Intervento rispondono all’esigenza di soddisfare le necessità dell’imprenditorialità regionale apportando un’accelerazione significativa al processo di trasformazione e innovazione digitale, efficientando i servizi e le funzionalità offerte, garantendo una migliore fruizione, anche in ottica open data, dell’enorme mole di dati disponibili;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 640 del 25.11.2024, tra l’altro, è stato istituito il Capitolo di spesa U9140505207 con denominazione “Spese per la realizzazione degli interventi afferenti all’Area Tematica 03 Competitività imprese” – Settore di Intervento 03.01 “Industria e Servizi” dell’Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021/2027 (Delibera Cipess n. 17

del 23 aprile 2024) – Software – Dip. Transizione Digitale e Attività Strategiche”, relazionato al capitolo parte Entrata E4020112701, associato al piano dei conti finanziario “Software” e con uno stanziamento complessivo di 10.000.000,00 €;

RAVVISATA la necessità di disciplinare le modalità attuative della Scheda di Intervento “Servizi digitali integrati per la competitività”, aderendo all’Accordo Quadro ID2610, il soggetto beneficiario, Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche”, e il soggetto attuatore, Dipartimento “Sviluppo Economico”, attraverso un’azione coordinata, hanno concordato, giusta verbale del 18.02.2025 e 25.03.2025, notificato, tra gli altri, al Responsabile del Procedimento con nota protocollo n. 191703 del 26.03.2025, che alle operazioni della Scheda di Intervento FSC 2021/2027 “Servizi digitali integrati per la competitività”, di cui ai punti da 1 a 5 precedentemente elencati, sono assegnate risorse per un importo pari a 7.350.000 € e le risorse rimanenti, pari a 2.650.000 € saranno destinate:

- alla gestione dei servizi di semplificazione amministrativa per le imprese e i professionisti all’interno delle piattaforme dedicate dell’ecosistema CALABRIA SUAP/SUE/SISMICA;
- alla parte dell’intervento, già realizzato e sostenuto con fondi del bilancio regionale, riferito all’Osservatorio sull’innovazione e la competitività;

PREMESSO INOLTRE CHE, a tal fine, con decreto n. 4311 del 26.03.2025:

- è stata approvata l’attuazione degli interventi della Scheda “Servizi digitali integrati per la competitività”, sopra descritta, a valere sull’Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria citato, “Linea di intervento Industria e Servizi”, “Servizi digitali integrati per la competitività”, risorse FSC 2021/2027, previa adesione all’Accordo Quadro ID2610, per un importo complessivo di 7.350.000 €;
- si è disposto che le risorse residue, pari 2.650.000 €, saranno destinate alla gestione dei servizi di semplificazione amministrativa per le imprese e i professionisti all’interno delle piattaforme dedicate dell’ecosistema CALABRIA SUAP/SUE/SISMICA e alla parte dell’intervento, già realizzato e sostenuto con fondi del bilancio regionale, riferito all’Osservatorio sull’innovazione e la competitività;

CONSIDERATO CHE:

- in coerenza con quanto disposto con decreto n. 4311 del 26.03.2025, al fine anche di garantire continuità al Progetto Strategico CalabriaImpresa.eu, l’Amministrazione regionale ha proceduto all’affidamento, ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, dell’intervento di aggiornamento del Portale CalabriaImpresa mediante adesione all’Accordo Quadro Consip S.p.A. – Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le PA locali – Terza Edizione (ID 2610 - Lotto 1) con Decreto n.5632 del 15/04/2025;
- l’affidamento citato permetterà:
 1. la realizzazione del Portale Calabria Competitiva, che, all’esito delle attività di reingegnerizzazione del Portale CalabriaImpresa, rappresenterà il punto di accesso unico regionale per servizi, informazioni, bandi, contenuti, ricerche quale strumento a supporto di imprese, cittadini, imprenditori, investitori nell’ottica del processo di internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese, prevedendone l’interoperabilità con CalabriaSUAP e CalabriaSUE;
 2. la necessaria manutenzione adeguativa e correttiva, nell’ambito del Portale, del sistema SISMICA;

3. la digitalizzazione delle pratiche inerenti alle Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) e del relativo archivio informatico multimediale;

ATTESO CHE:

- l'Amministrazione regionale intende:
- tutelare l'esigenza primaria di non interrompere le attività di interesse pubblico afferenti all'erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu dando continuità allo stesso Progetto Strategico e ponendo le basi per favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese in quanto è garantita, a tutti i portatori di interesse, la più efficace fruizione, dei servizi dell'ecosistema Calabria SUAP/SUE/SISMICA;
- accompagnare armonicamente la transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale - Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale CalabriaImpresa attraverso il rafforzamento e il potenziamento degli strumenti digitali utili all'erogazione di servizi informativi, di orientamento e di attrazione degli investimenti nonché dei processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi per la parte di competenza delle imprese;
- Fincalabra S.p.A., Società in house della Regione Calabria, ha contribuito, da sempre, alla gestione dei servizi afferenti al Portale CalabriaImpresa:
- predisponendo apposita piattaforma informatica dedicata (CalabriaSUAP, CalabriaSUE e Sismica);
- predisponendo apposito data base già condiviso con i Dipartimenti Regionali coinvolti nelle procedure riguardanti la semplificazione amministrativa;
- impiegando nelle attività relative idonee professionalità;
- il Dipartimento "Sviluppo Economico" e il Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", con nota prot. n. 382322 del 28/05/2025, in atti, hanno trasmesso a Fincalabra S.p.A. il documento denominato "Gestione dei Servizi del Portale Calabriaimpresa. Piano dei fabbisogni", in cui sono stati declinati i servizi che l'amministrazione regionale deve acquisire per garantire continuità al Progetto Strategico CalabriaImpresa e porre le basi per favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese per i servizi in affidamento richiedendo alla società in house la trasmissione di una proposta Tecnico Economica, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, ai fini dell'eventuale affidamento dei servizi medesimi;
- con nota prot. n. 563184 del 28/07/2025, Fincalabra S.p.A. ha trasmesso la proposta Tecnico Economica e la relazione contenente gli elementi utili per la valutazione di congruità per l'affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, documenti revisionati a seguito di interlocuzioni con l'Amministrazione regionale;
- la Regione Calabria, ai fini degli affidamenti in house a favore di Fincalabra S.p.A. ha presentato all'ANAC, in data 23.01.2018, domanda di iscrizione all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che affidano a propri organismi in house providing (protocollo ANAC n. 6728/2018 - Fascicolo 104/2018);
- a seguito della presentazione della predetta domanda, in data 08/06/2018 la Società Fincalabra S.p.A. è stata iscritta nell'Elenco delle Società in house, per come risulta dal sito dell'ANAC - <http://dati.anticorruzione.it/#/inhouse>;
- la proposta Tecnico Economica trasmessa da Fincalabra S.p.A. contiene la descrizione, in forma chiara, dettagliata ed esaustiva, dei servizi che l'amministrazione regionale deve acquisire per garantire continuità al Progetto Strategico CalabriaImpresa e porre le basi per favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese;

- l'importo complessivo massimo previsto per lo svolgimento di tutte le attività è pari a 1.959.352,20 €;
- la comparazione con procedure di affidamento similari rilevabili dalla relazione allegata alla proposta Tecnico Economica fa ritenere congruo l'importo richiesto da Fincalabra S.p.A. per l'affidamento del servizio;
- Fincalabra S.p.A. ha maturato una adeguata esperienza nella dei servizi afferenti al Portale CalabrialImpresa;
- in conformità al disposto della D.G.R. n. 406/2018 il Settore ha effettuato le verifiche propedeutiche necessarie dalle quali è emerso che:
 - Fincalabra S.p.A. è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016) nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società *in house providing*;
 - gli aggiornamenti legislativi in materia di società *in house providing* sono stati, in particolare, recepiti nel nuovo Statuto della Società;
 - la Società è interamente partecipata dalla Regione Calabria;
 - Fincalabra S.p.A., svolge attività a favore del Socio Unico per una percentuale superiore alla soglia dell'80% prevista dalla vigente normativa;
 - le attività e i servizi sono integralmente erogati in favore della Regione Calabria, per la quale Fincalabra S.p.A. svolge, per legge e per statuto, attività strumentali alle sue funzioni, secondo quanto disposto dal D.Lgs 175/2016;
 - la Società è soggetta al controllo analogo della Regione Calabria che può disporre, mediante apposite convenzioni, l'affidamento di attività di cui all'oggetto sociale della Società medesima;
 - gli organi amministrativi e di controllo di Fincalabra S.p.A. sono nominati direttamente, ex art. 2449 del Codice civile, dalla Regione Calabria;
 - la Regione Calabria esercita di fatto un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative di Fincalabra S.p.A.;
- il possesso dei requisiti di cui sopra è confermato dal contenuto del vigente statuto di Fincalabra S.p.A. e dalla attestazione dei requisiti richiesti per le società *in house*, acquisita al protocollo n. 581559 del 01/08/2025;
- l'affidamento a Fincalabra S.p.A. appare conforme al principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice dei Contratti pubblici a norma del quale "[...] gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza" e "Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità";
- l'affidamento a Fincalabra S.p.A. risponde al criterio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche in quanto la società costituisce un'articolazione dell'amministrazione regionale che opera in stretto raccordo con la stessa;

RITENUTO, per quanto sopra:

- di dover procedere, in coerenza con quanto disposto con decreto n. 4311 del 26.03.2025, per tutelare l'esigenza primaria di non interrompere le attività di interesse pubblico afferenti all'erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale CalabrialImpresa.eu e accompagnare armonicamente la transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale - Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale CalabrialImpresa, all'affidamento a Fincalabra S.p.A.,

società in house della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, dei servizi descritti nel documento denominato "*Gestione dei Servizi del Portale Calabriaimpresa. Piano dei fabbisogni*" fino a tutto il 30 giugno 2027 alle condizioni riportate nello schema di convenzione allegato al presente decreto con la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale;

- di dover procedere, a tal fine:
 - all'approvazione della proposta Tecnico Economica trasmesso da Fincalabra S.p.A. e acquisita al protocollo regionale n. 563184 del 28/07/2025, allegata al presente decreto con la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;
 - all'approvazione dello schema di Convenzione da stipulare tra la Regione Calabria - Dipartimento Sviluppo Economico - e la Società in house Fincalabra S.p.A. allegato al presente decreto con la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dover approvare il quadro economico relativo per un importo complessivo di 2.000.000,00 €, così ripartiti:

Descrizione	Importo €
Affidamento in house	1.959.353,20
Contributo ANAC	660,00
Incentivo previsto per il RUP e DEC e per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo	39.986,80
TOTALE	2.000.000,00

- di dover procedere, pertanto:
 - ad accertare, per l'affidamento in house a Fincalabra S.p.A. , rispettivamente per le annualità 2025, 2026 e 2027:
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di accertamento n. 4795/2025, generata telematicamente e allegata al presente atto, sul capitolo di E4020112701;
 - l'importo di 783.741,28 €, giusta scheda di accertamento n. 580/2026, generata telematicamente e allegata al presente atto, sul capitolo di E4020112701;
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di accertamento n. 374/2027, generata telematicamente e allegata al presente atto, sul capitolo di E4020112701;
 - a impegnare, per l'affidamento in house a Fincalabra S.p.A., rispettivamente per le annualità 2025, 2026 e 2027:
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di impegno n. 5479/2025, sul capitolo di spesa U9140505207, generata telematicamente ed allegata al presente atto;
 - l'importo di 783.741,28 €, giusta scheda di impegno n. 673/2026, sul capitolo di spesa U9140505207, generata telematicamente ed allegata al presente atto;
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di impegno n. 388/2027, sul capitolo di spesa U9140505207, generata telematicamente ed allegata al presente atto;
- di demandare ad atto successivo l'accertamento e l'impegno delle risorse corrispondenti a:

- Contributo ANAC, per un importo pari a 660,00 €;
- Incentivo previsto per il RUP, DEC e per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo, per un importo pari a 39.986,80 €.

RISCONTRATA la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata, nell'esercizio finanziario 2025, per complessivi 587.805,96 €, nell'esercizio finanziario 2026, per complessivi 783.741,28 €, nell'esercizio finanziario 2027, per complessivi 587.805,96 €;

CONSIDERATO che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito nonché la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

ATTESTATO pertanto che:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno contabile, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 Bis comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, nell'assunzione dell'impegno è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo di spesa U9140505207, nonché la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2025, 2026 e 2027;

ATTESTATA:

- sulla scorta dell'istruttoria effettuata dalle competenti unità operative, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza del presente atto, a termine delle richiamate disposizioni legislative;
- la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2025, 2026 e 2027;
- l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il funzionario e i Dirigenti firmatari del presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L.n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

VISTE:

- le proposte di accertamento, generate telematicamente e allegate al presente atto:
 - n. 4795/2025 a valere su risorse del capitolo di entrata E4020112701;
 - n. 580/2026 a valere su risorse del capitolo di entrata E4020112701;
 - n. 374/2027 a valere su risorse del capitolo di entrata E4020112701;
- le proposte di impegno, generate telematicamente e allegate al presente atto:
 - n. 5479/2025 a valere su risorse del capitolo di uscita U9140505207;

- n. 673/2026 a valere su risorse del capitolo di uscita U9140505207;
- n. 388/2027 a valere su risorse del capitolo di uscita U9140505207;
- la check list PDA1003174 4338 C553.

DATO ATTO che il presente decreto è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

DECRETANO

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI PROCEDERE, per tutelare l'esigenza primaria di non interrompere le attività di interesse pubblico afferenti all'erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale Calabrialmpresa.eu e accompagnare armonicamente la transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale - Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale Calabrialmpresa, all'affidamento a Fincalabra S.p.A., società in house della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, dei servizi descritti nel documento denominato "*Gestione dei Servizi del Portale Calabrialmpresa. Piano dei fabbisogni*" fino a tutto il 30 giugno 2027 alle condizioni riportate nello schema di convenzione allegato al presente decreto con la lettera "B", per formarne parte integrante e sostanziale.

DI PROCEDERE, pertanto:

- ad accertare, per le annualità 2025, 2026 e 2027:
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di accertamento n. 4795/2025, generata telematicamente e allegata al presente atto, sul capitolo di E4020112701;
 - l'importo di 783.741,28 €, giusta scheda di accertamento n. 580/2026, generata telematicamente e allegata al presente atto, sul capitolo di E4020112701;
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di accertamento n. 374/2027, generata telematicamente e allegata al presente atto, sul capitolo di E4020112701;
- a impegnare, per le annualità 2025, 2026 e 2027:
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di impegno n. 5479/2025, sul capitolo di spesa U9140505207, generata telematicamente ed allegata al presente atto;
 - l'importo di 783.741,28 €, giusta scheda di impegno n. 673/2026, sul capitolo di spesa U9140505207, generata telematicamente ed allegata al presente atto;
 - l'importo di 587.805,96 €, giusta scheda di impegno n. 388/2027, sul capitolo di spesa U9140505207, generata telematicamente ed allegata al presente atto.

DI DEMANDARE ad atto successivo l'accertamento e l'impegno delle risorse corrispondenti a:

- Contributo ANAC, per un importo pari a 660,00 €;
- Incentivo previsto per il RUP, DEC e per il personale con funzione di supporto tecnico/amministrativo, per un importo pari a 39.986,80 €.

DI PROCEDERE, inoltre:

- all'approvazione della proposta Tecnico Economica trasmesso da Fincalabra S.p.A. e acquisita al protocollo regionale n. 563184 del 28/07/2025, allegata al presente decreto con la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;

- all’approvazione dello schema di Convenzione da stipulare tra la Regione Calabria – Dipartimento Sviluppo Economico - e la Società in house Fincalabra S.p.A. allegato al presente decreto con la lettera “B”, per formarne parte integrante e sostanziale.

DI TRASMETTERE il presente Decreto all’ente in house, Fincalabra S.p.A..

DI DISPORRE:

- la pubblicazione prevista dall’art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e le ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 Bis comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013;
- la pubblicazione integrale del presente Decreto nel BURC, ai sensi della Legge Regionale 06.04.2011 n. 11 e nel sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso al TAR nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Jeannine Mannarino
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

Maurizio Iorfida
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Tommaso Calabrò
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Paolo Pratico'
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE 1 - COMMERCIO ED ARTIGIANATO, FIERE E MERCATI – CCIAA

Numero Registro Dipartimento 353 del 05/08/2025

OGGETTO Erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale Calabrialmpresa.eu - accompagnamento alla transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale – Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale Calabrialmpresa - Affidamento a Fincalabra S.p.A., società in house della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 - CUP J59E25000020001 – CIG B7E20A71FE

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 06/08/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 353 del 05/08/2025

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE 1 - COMMERCIO ED ARTIGIANATO, FIERE E MERCATI – CCIAA

OGGETTO Erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale Calabrialmpresa.eu - accompagnamento alla transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale – Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale Calabrialmpresa - Affidamento a Fincalabra S.p.A., società in house della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 - CUP J59E25000020001 – CIG B7E20A71FE

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 06/08/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

PROGRAMMAZIONE FSC

2021 - 2027

GESTIONE DEI SERVIZI DEL PORTALE CALABRIA IMPRESA

Proposta tecnico economica

REV 2

Sommario

GLOSSARIO	4
1 RIFERIMENTI.....	4
2 PREMESSA	5
3 OBIETTIVI PROGETTUALI ED ATTIVITÀ	5
4 OBIETTIVO OPERATIVO 1: RAFFORZARE E POTENZIARE GLI STRUMENTI DIGITALI UTILI ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI INFORMATIVI, DI ORIENTAMENTO E DI ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	7
4.1 ATTIVITÀ 1.1 – SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CONTENUTI DEL PORTALE ISTITUZIONALE WWW.CALABRIAIMPRESA.EU	7
4.2 ATTIVITÀ 1.2 – SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEL PORTALE WWW.CALABRIACOMPETITIVA.IT.....	8
5 OBIETTIVO OPERATIVO 2: RAFFORZARE GLI STRUMENTI E I PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA PARTE DI COMPETENZA DELLE IMPRESE	9
5.1 ATTIVITÀ 2.1 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DI PROGETTO E GESTIONE DEGLI ASSET	10
5.2 ATTIVITÀ 2.2 - GESTIONE DEI SERVIZI EROGATI ALLE RETI SURAP E SURE	11
5.2.1 <i>Help Desk.....</i>	11
5.2.2 <i>Servizi funzionali alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.....</i>	12
5.2.3 <i>Servizi strumentali alla evoluzione dei contenuti e delle funzionalità.....</i>	13
5.3 ATTIVITÀ 2.3 - SUPPORTO ALLA EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI E SERVIZI EROGATI DALLE RETI SURAP E SURE	15
5.3.1 <i>Servizi di supporto alla progettazione e test di nuove MEV su CalabriaSUAP/CalabriaSUE/SISMICA</i>	15
5.3.2 <i>Servizi di supporto alla progettazione funzionale e test del nuovo sistema di gestione telematico delle pratiche CalabriaPA.....</i>	16
5.3.3 <i>Servizi di supporto all'avvio del nuovo sistema CalabriaPA</i>	16
5.3.4 <i>Servizi di supporto per l'adeguamento del sistema informativo di gestione delle pratiche SUAP alle nuove specifiche di interoperabilità degli Sportelli Unici</i>	16
6 CRONOGRAMMA.....	17
7 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI.....	18
7.1 SUPPORTO NELLA RACCOLTA DEI DATI DI MONITORAGGIO	18
7.2 SUPPORTO NELL'ELABORAZIONE DEI DATI DI MONITORAGGIO.....	18
8 VERIFICHE E CONTROLLI	18
9 RISORSE PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE.....	19
9.1 ASSETTO ORGANIZZATIVO	19
9.2 ORGANIZZAZIONE LOGISTICA.....	21

10	COSTI E TIPOLOGIE DI SPESA.....	22
10.1	COSTI DIRETTI	22
10.1.1	<i>Spese del personale.....</i>	22
10.2	ALTRI COSTI DIRETTI	23
10.3	COSTI INDIRETTI	24
10.4	TABELLA RIEPILOGATIVA DEI COSTI.....	25
11	QUALITÀ DEL SERVIZIO	26

Glossario

Acronimo	Definizione
SURAP	Ufficio regionale UO e anche nome della Rete regionale degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) comunali e degli Enti aderenti a CalabriaSUAP
SURE	Ufficio regionale UO e anche nome della Rete regionale degli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE) comunali e degli Enti aderenti a CalabriaSUE

1 Riferimenti

Identificativo/Titolo	Descrizione/Estremi
Fondo sviluppo e coesione in favore di regioni e province autonome - Programmazione 2021-2027	Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023

2 Premessa

Il presente documento costituisce la proposta tecnica economica di Fincalabra relativa al quadro esigenziale espresso dai Dipartimenti Transizione Digitale e Dipartimento sviluppo Economico con la trasmissione, a Fincalabra, del Piano dei fabbisogni di cui alla nota prot. n° 382322 del 28/05/2025.

Il presente piano è coerente con quanto previsto dai seguenti Piani:

- Piano triennale per l'informatica della PA 2022-2024 di Agid – agg. ott 2022;
- Strategia Nazionale per le Competenze Digitali del DTD – Decreto 21.07.2020
- Linee guida per la crescita digitale della Regione Calabria 2022-2025 - DGR n. 413/2022;
- Piano triennale per la transizione digitale 2022-2024 di Regione Calabria - DD n. 11301/2023

La presente proposta contiene l'individuazione delle risorse impiegate, le procedure di attuazione ed il relativo cronoprogramma di esecuzione.

3 Obiettivi progettuali ed attività

Di seguito si declinano i due obiettivi operativi individuati nel Piano dei fabbisogni al fine di perseguire l'obiettivo generale di progetto che è legato a *“soddisfare le esigenze dell'imprenditorialità regionale apportando un'accelerazione al processo di trasformazione e innovazione digitale, efficientando i servizi, i dati e le funzionalità offerte”*¹:

- **Obiettivo Operativo 1:** rafforzare e potenziare gli strumenti digitali utili all'erogazione di servizi informativi, di orientamento e di attrazione degli investimenti;
- **Obiettivo Operativo 2:** rafforzare gli strumenti ed i processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi per la parte di competenza delle imprese;

Essi si declinano, rispettivamente, nelle relative attività:

Obiettivo operativo	Attività
1 - Rafforzare e potenziare gli strumenti digitali utili all'erogazione di servizi informativi, di orientamento e di attrazione degli investimenti	• 1.1 – Supporto alla gestione dei contenuti del portale istituzionale www.calabriaimpresa.eu; • 1.2 – Supporto alla progettazione del portale www.calabriacompetitiva.it;

¹ Regione Calabria -Scheda FSC 21-27 “Servizi digitali integrati per la competitività – Descrittore “Fabbisogno cui l'intervento risponde””

Obiettivo operativo	Attività
	•
2 - Rafforzare gli strumenti ed i processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi per la parte di competenza delle imprese	• Operazione 2.1 - Supporto alla governance di progetto e gestione degli asset; • Operazione 2.2 - Gestione dei servizi erogati alle reti SURAP e SURE; • Operazione 2.3 – Supporto alla evoluzione degli strumenti e servizi erogati alle reti SURAP e SURE;

Di seguito verranno declinati i 2 obiettivi con le relative operazioni.

4 Obiettivo operativo 1: rafforzare e potenziare gli strumenti digitali utili all'erogazione di servizi informativi, di orientamento e di attrazione degli investimenti

Il portale CalabriaImpresa, piattaforma digitale promossa dalla Regione Calabria e dedicata alle imprese e ai professionisti del territorio calabrese, attualmente, è un portale web che si raffigura essere hub per l'erogazione di informazioni e servizi utili a facilitare la vita delle imprese, fornendo un'interfaccia unica per ciò che riguarda l'accesso a bandi, la gestione burocratica degli adempimenti amministrativi ed informazioni utili all'insediamento d'impresa. Nasce fondamentalmente con l'obiettivo di erogare i seguenti servizi:

- fornire informazioni e servizi utili a chi desidera avviare, gestire o far crescere un'impresa in Calabria;
- promuovere l'accesso ai bandi, alle agevolazioni e ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei;
- offrire supporto in materia di adempimenti amministrativi e normative;
- orientare gli aspiranti imprenditori sulle migliori opportunità offerte nel territorio per l'insediamento delle aziende nei lotti produttivi disponibili sul territorio

La Regione Calabria ha previsto il potenziamento e reingegnerizzazione del portale Calabriaimpresa.eu, rinnovandone il nome in CalabriaCompetitiva, affinché esso possa evolvere per accogliere/promuovere nuovi servizi relativi a tematiche di competenza del Dipartimento Sviluppo Economico.

A tale fine sono state individuate le seguenti linee di attività 1.1 ed 1.2 di seguito declinate.

4.1 Attività 1.1 – Supporto alla gestione dei contenuti del portale istituzionale www.calabriaimpresa.eu

Nelle more della creazione del nuovo portale istituzionale www.calabriacompetitiva.it, è necessario assolvere al content management dell'attuale portale www.calabriaimpresa.eu.

L'attività individuata, appunto, prevede la gestione dei contenuti di tutti i servizi ad oggi erogati dal portale senza soluzione di continuità rispetto al passato come, ad esempio, l'implementazione di schede informative inerenti ai nuovi strumenti di incentivazione emanati dai legislatori nazionali/regionali.

4.2 Attività 1.2 – Supporto alla progettazione del portale www.calabriacompetitiva.it

L'eterogeneità delle tematiche da trattare e dei servizi che troveranno in Calabriacompetitiva l'hub informativo/orientamento o di erogazione alla cittadinanza, richiede una attività di progettazione concettuale sia da un punto di vista funzionale che di architettura dell'informazione. A tale fine, Fincalabra assicurerà il necessario supporto per la progettazione del Portale Calabria Competitiva.

In questa attività rientrerà anche la migrazione dei contenuti dal vecchio al nuovo portale, il supporto generale alla struttura di governance del progetto, la gestione dei contenuti e dei processi sottesi al nuovo sistema, per tutti i servizi resi disponibili agli Enti federati alle reti SURAP e SURE nell'ambito dell'attuale portale www.calabriaimpresa.eu, senza soluzione di continuità, quindi, rispetto al passato.

Il content management dei nuovi servizi, invece, sarà oggetto di eventuale rimodulazione della presente offerta tecnico-economica non avendo acquisito, al momento, un quadro esigenziale di massima dei contenuti/servizi di cui fare il content management.

5 Obiettivo operativo 2: Rafforzare gli strumenti e i processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi per la parte di competenza delle imprese

L'intervento progettuale riguarda il potenziamento dell'ecosistema di strumenti e servizi erogati dalla Regione Calabria a beneficio del network di Pubbliche Amministrazioni costituenti la rete SURAP.

In tale ambito, la Regione Calabria mette a disposizione degli stakeholder di progetto un ecosistema di sistemi informativi che vedono il portale CalabriaImpresa come HUB principale di orientamento del cittadino/impresa (oggetto di attività delle attività di cui all'Obiettivo Operativo 1 ma su cui si poggiano gli altri portali tematici e servizi strumentali ad essi connessi e che sono oggetto di attività di tale intervento. Tra essi si annoverano:

- il portale CalabriaSUAP e il Sistema di gestione telematico della pratica SUAP;
- il portale CalabriaSUE e il Sistema di gestione telematico della pratica SUE;
- il sistema informativo SISMICA (interoperabile con i due sistemi su elencati);
- il sistema informativo dei lotti industriali e dei PIP;

La Regione Calabria ha previsto il potenziamento e la reingegnerizzazione dei suddetti sistemi e servizi, nell'ottica di rinnovarne le tecnologie, adeguarli alla normativa di settore e offrire nuovi servizi agli utenti. Nel promuovere queste operazioni, ha previsto anche una revisione organizzativa della intera gestione progettuale, nella quale, il quadro degli affidamenti previsti per l'attuazione del progetto, è suddiviso per ambiti di competenza cioè separando logicamente le tematiche oggetto degli affidamenti ai due soggetti attuatori individuati.

Relativamente all'Obiettivo Operativo 2, la presente offerta tecnica prevede il supporto generale alla struttura di governance di progetto, il supporto per la gestione della rete SURAP, il supporto alla gestione dei contenuti e dei processi dei servizi attualmente offerti agli enti aderenti alle reti SURAP e SURE senza soluzione di continuità rispetto al passato, supportare la progettazione, la fase di test dei nuovi strumenti e servizi opportunamente reingegnerizzati, supportarne la migrazione dei contenuti, l'avvio e supportare la migrazione degli asset tecnologici (beni materiali ed immateriali) ad oggi in gestione a Fincalabra che dovranno essere riportati in gestione diretta del Dipartimento Transizione Digitale.

Nello specifico, sono state individuate le seguenti attività:

- Attività 2.1 - Supporto alla governance di progetto e gestione degli asset;
- Attività 2.2 - Gestione dei servizi erogati alle reti SURAP e SURE;
- Attività 2.3 - Supporto alla evoluzione degli strumenti digitali e dei servizi erogati alle reti SURAP e SURE.

5.1 Attività 2.1 - Supporto alla governance di progetto e gestione degli asset

Nel quadro di gestione complessivo del progetto, appare utile rappresentare ciascun attore coinvolto con le relative Responsabilità e Ruolo

Attore	Ruolo e Responsabilità
Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche	Governance infrastrutturale e tecnica dei sistemi IT, individuazione partner tecnologico.
Dipartimento Sviluppo Economico	Governance strategica dei servizi per le imprese, supervisione dei contenuti e dei processi SURAP.
Fincalabra SpA, soggetto affidatario dei servizi di cui al presente documento	Supporto operativo e gestionale: contenuti, test, supporto agli utenti, formazione, help desk, change management.
Partner tecnologico (Accordo Quadro CONSIP)	Sviluppo e manutenzione tecnica delle piattaforme informatiche, supporto al dispiegamento delle soluzioni IT.
Tavolo Tecnico Interdipartimentale	Coordinamento strategico e condivisione delle esigenze tra stakeholder regionali.

Nella presente attività, Fincalabra assicurerà:

- Il consolidamento delle attività di migrazione degli asset tecnologici alla nuova struttura di governance ed al partner tecnologico da quest'ultimo incaricato;
- il supporto alla struttura di governance di progetto per il funzionamento del Tavolo interdipartimentale costituito dai rappresentanti dei Dipartimenti regionali stakeholder di progetto;
- il supporto alla struttura di governance di progetto per la gestione della rete SURAP (costituita da 812 Sportelli e 3810 uffici di enti terzi, ognuno con i suoi utenti);
- il supporto alla struttura di governance di progetto per la gestione delle relazioni con stakeholder e utenti di progetto;
- la consulenza ai Dipartimenti regionali relativamente alle attività di carattere nazionale inerenti alla partecipazione ai tavoli dell'Agenda di semplificazione, agli incontri periodici dei gruppi tecnici della Conferenza delle Regioni o della Conferenza Unificata per le tematiche specialistiche;

- il supporto alla struttura di governance di progetto nella conduzione delle attività di pianificazione progettuale dell'intervento dedicato alla governance ICT;

5.2 Attività 2.2 - Gestione dei servizi erogati alle reti SURAP e SURE

L'operazione prevede l'erogazione delle attività di gestione dei contenuti e relativi servizi attualmente offerti agli aderenti alle reti SURAP e SURE senza soluzione di continuità rispetto al passato.

Nello specifico, le attività oggetto della presente operazione sono:

- help desk;
- servizi funzionali alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- servizi strumentali alla evoluzione dei contenuti e funzionalità.

5.2.1 Help Desk

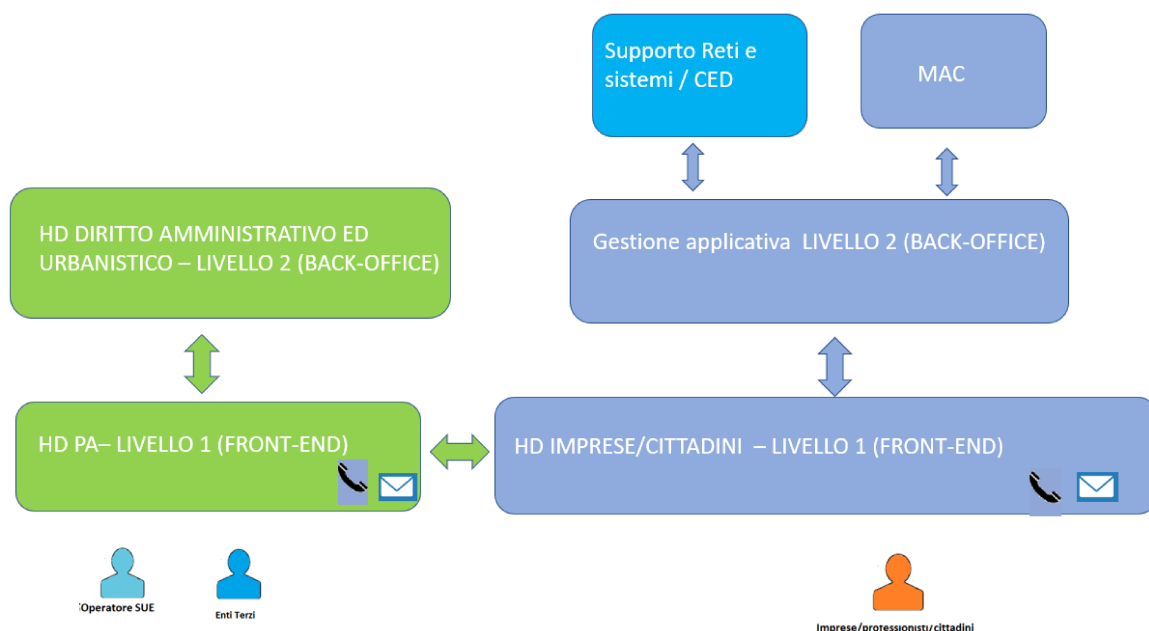
Il servizio di Help Desk, finalizzato ad offrire assistenza all'utenza, risponde alle richieste che provengono mediante canale telefonico o via Form web sia da parte degli operatori della Pubblica Amministrazione, accreditati ai sistemi CalabriaSUAP e CalabriaSUE, che dalle imprese/professionisti/cittadini ed è erogato avvalendosi di un sistema di trouble ticketing in grado di tracciare i casi di assistenza e, al contempo, gestire i flussi di lavoro tra i vari livelli organizzativi in cui esso è strutturato.

Il servizio di HD è strutturato su un presidio di I e II livello. Nello specifico, Fincalabra, gestirà:

- il primo livello dedicato **agli operatori della Pubblica Amministrazione** accreditati ai sistemi, orientato alla risoluzione immediata di fabbisogni relativi alla gestione procedurale della pratica SUAP/SUE attraverso attività di assistenza e supporto;
- il secondo livello il quale si occupa della gestione dei fabbisogni non risolti dal livello 1 (indipendentemente dalla categoria di utenti) inerenti alle seguenti aree tematiche²:
 - Diritto amministrativo (DPR 160/2010, L. 241/90, DPR 445/2000, DPR 184/2006);
 - Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 85/2005);
 - Diritto Urbanistico (DPR 380/2000 e L.R. 1/2021);
 - Per le aree tematiche dell'Energia, dell'Ambiente e Portuale (Sportello Energia Regionale, Sportello Ambientale Regionale e Sportello dell'AdsP), la richiesta viene veicolata verso i funzionari dei relativi dipartimenti/enti.

² la gestione di secondo livello inerente alla risoluzione delle problematiche informatiche, così come la gestione delle segnalazioni di primo livello provenienti dalle imprese e professionisti è gestito dal Dipartimento Transizione al Digitale attraverso il partner tecnologico.

La seguente figura mostra e sintetizza la suddivisione dei ruoli tra Fincalabra (colore verde) e gli altri soggetti coinvolti nel servizio di Help Desk (grigio Partner tecnologico di Transizione Digitale e celeste SupportoCED):



Allo scopo di misurare la qualità del servizio erogata in tale ambito, alla chiusura di ciascun ticket, verrà utilizzato un servizio automatico per la rilevazione della Customer Satisfaction dell'utente in maniera tale da rilevare eventuali aree di miglioramento.

5.2.2 Servizi funzionali alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi

Lo scopo principale di tale servizio è primariamente quello di dematerializzare i procedimenti amministrativi fornendo alle PA e suoi utenti finali nuovi metodi e strumenti utili a semplificare il rapporto tra le imprese/professionisti/cittadini e la PA, garantendo l'innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione, gestendo/aggiornando continuamente i contenuti dei sistemi informativi.

L'attività, nello specifico, consiste nella creazione dei contenuti e loro configurazione sui sistemi attraverso il pannello di amministrazione degli applicativi, nella gestione/adequamento di quelli già presenti, nelle estrazioni di pratiche ed elaborazioni statistiche richieste sempre con maggiore frequenza dagli organi di polizia, sicurezza e vigilanza (Questure, Guardia di Finanza, etc).

Nel dettaglio, nell'alveo delle attività rientrano le seguenti:

- evoluzione dei contenuti specialistici, finalizzata sia a garantire la coerenza degli stessi con le modifiche normative intervenute in tema di diritto amministrativo, urbanistico ed ambientale, privacy, comunicazione istituzionale ed agenda digitale sia a garantire la creazione dei contenuti per la realizzazione di nuovi strumenti/servizi telematici. Più nel dettaglio:

- analisi delle normative di settore, supporto alla progettazione ed implementazione dei processi sottesi ai nuovi macro-procedimenti, endo-procedimenti e relativa modulistica unificata per il loro inserimento nella banca dati della conoscenza del portale regionale www.calabriasuap.it e www.calabriasue.it. Tale attività, quindi, consiste nella dematerializzazione di nuovi procedimenti amministrativi;
- aggiornamento delle schede dei macro-procedimenti amministrativi e degli endo-procedimenti amministrativi e relativa modulistica già presenti nei portali regionali a seguito di modifiche e/o innovazioni legislative e normative o di attività di semplificazione amministrativa;
- Configurazione di nuove strutture/uffici/utenze, configurazione della banca dati dei procedimenti dei sw con i contenuti redatti nella attività su elencata;
- Gestione delle richieste di accesso agli atti da parte degli organi di polizia, sicurezza e vigilanza (Questure, Guardia di Finanza, Capitanerie di porto, etc) o dagli enti competenti per ciascuno dei procedimenti gestiti dai due sistemi CalabriaSUAP e CalabriaSUE (Es. estrazione e consegna di tutte le pratiche edilizie del 2023 trasmesse dal titolare con P.IVA XYZ al comune di XXXX).

Particolare cura, infatti, viene dedicata al diritto di accesso ai dati o alle pratiche al fine di governare con rigore la fruizione dell'enorme patrimonio informativo gestito dai due sistemi.

Estrazioni ed elaborazione di dati statistici sia aggregati che di dettaglio a seguito di richiesta da parte dei soggetti competenti sui procedimenti (es. Quanti asili nido sono stati autorizzati nell'ultimo anno).

5.2.3 Servizi strumentali alla evoluzione dei contenuti e delle funzionalità

L'introduzione di nuovi strumenti e processi all'interno di una organizzazione ha sempre un impatto importante sia nel clima aziendale che nella gestione dei flussi di lavoro dato che, spesso, le novità non sono accolte favorevolmente dagli impiegati degli enti che devono abbandonare il vecchio *modus operandi* ed apprendere nuove modalità lavorative.

Al fine di aumentare l'efficacia delle attività di progettazione, implementazione e gestione post pubblicazione dei contenuti e delle funzionalità dei due sistemi informativi, verrà assicurata l'erogazione dei seguenti servizi strumentali:

5.2.3.1 *Servizi di supporto al Change Management organizzativo per gli enti coinvolti nella reingegnerizzazione dei processi*

Al fine di introdurre e favorire l'adozione, presso gli enti, dei nuovi processi lavorativi dematerializzati, Fincalabra assicurerà attività di supporto alla progettazione dei flussi di lavoro interni agli enti secondo le esigenze mostrate dagli stessi e calati sui flussi descritti dalla normativa di settore, relazionandosi con i referenti individuati dagli enti e concordando con gli

stessi le opportune azioni utili ad un passaggio armonico fra le vecchie modalità di gestione dei flussi di lavoro ed i nuovi (Change Management organizzativo).

5.2.3.2 Servizi di formazione a cittadini/imprese/ordini professionali/operatori PA

Attraverso gli esperti di dominio impiegati nelle attività di progettazione ed implementazione dei contenuti specialistici e supporto alla progettazione dei nuovi processi, verranno assicurate attività che accompagnino i vari utenti nel percorso di adozione di tali novità attraverso:

- attività di aumento della capacità amministrativa degli enti pubblici aderenti alle reti SURAP e SURE attraverso la formazione sull'utilizzo degli strumenti informativi CalabriaSUAP/CalabriaSUE, sui servizi a loro disposizione, sulle nuove funzionalità ed anche sui nuovi contenuti dei sistemi informativi mediante l'erogazione di:
 - webinar (formazione a distanza);
 - formazione in loco (frontale);
 - attività di tutoraggio per l'avvio di nuovi uffici e/o sportelli;
- eventi divulgativi ed aumento delle competenze a beneficio delle categorie produttive ed ordini professionali (anche con riconoscimento di crediti formativi)

Ai partecipanti agli incontri formativi viene rilasciato attestato di partecipazione.

Inoltre, allo scopo di misurare la qualità del servizio erogato in tale ambito, alla chiusura di ciascun evento, verrà effettuata la rilevazione della Customer Satisfaction dell'utente in maniera tale da rilevare eventuali aree di miglioramento.

5.2.3.3 Servizi di comunicazione per i cittadini/imprese/ordini professionali/operatori PA

Saranno erogate attività di comunicazione sia interna che esterna principalmente orientate a favorire l'efficacia delle relazioni sia con gli stakeholder di progetto che con gli utenti finali, informandoli continuamente delle novità legislative (es. nuove disposizioni normative o circolari), novità organizzative degli enti (ad esempio, adozione di CalabriaSUAP per la dematerializzazione di nuovi procedimenti amministrativi) e della pubblicazione di nuovi contenuti o funzionalità dei sistemi informativi.

Tali attività vengono erogate con incontri in presenza (qualora l'importanza dell'evento sia reputata elevata), con la pubblicazione di news e FAQ sui portali web www.calabriasuap e www.calabriasue.it, attraverso la newsletter dedicata ai professionisti ed attraverso il sistema di interscambio comunicativo integrato in CalabriaSUAP e CalabriaSUE per comunicare con tutti i comuni calabresi e le PA terze del territorio aderenti ai sistemi.

Alcuni dei canali di comunicazione attivi verso l'utenza e gli stakeholders sono:

- notizie pubblicate sui siti web tematici,
- comunicazioni certificate verso tutti gli uffici profilati sulle piattaforme, attraverso i sistemi di interscambio di CalabriaSUAP e CalabriaSUE
- newsletter,
- pec di progetto (ufficiosurap@pec.calabriasuap.it e ufficiosure@pec.calabriasue.it),

- pec del SURAP (surap.attivitaproduttive@pec.regione.calabria.it)
- pec del SURE (sure@pec.regione.calabria.it).

Si sottolinea che, su delega dell'ufficio SURAP regionale, Fincalabra gestisce la casella di posta elettronica certificata surap.attivitaproduttive@pec.regione.calabria.it.

5.3 Attività 2.3 - Supporto alla evoluzione degli strumenti e servizi erogati dalle reti SURAP e SURE

Le attività relative alla presente operazione sono attinenti al supporto richiesto dalla Regione Calabria in merito alle attività di evoluzione e/o reingegnerizzazione dei sistemi informativi di gestione telematica delle pratiche SUAP/SUE.

Esso sono legate a:

- attività di adeguamento dei sistemi alle nuove specifiche di interoperabilità degli Sportelli SUAP di cui al DM 21 novembre 2021
- reingegnerizzazione dei sistemi informativi CalabriaSUAP/CalabriaSUE utile alla razionalizzazione ed ammodernamento degli strumenti di gestione delle pratiche amministrative nell'ottica di creare un unico e nuovo strumento denominato CalabriaPA (acronimo di Procedimenti Amministrativi e/o Pubblica Amministrazione) che rappresenterà lo strumento standard unico regionale di Front-Office, a disposizione della cittadinanza, e di Back-office, a disposizione di tutte le PA aderenti alla rete CalabriaPA.

Nello specifico, le attività che saranno espletate sono le seguenti:

- Servizi di supporto alla progettazione e test di nuove MEV su CalabriaSUAP/CalabriaSUE/SISMICA;
- Servizi di supporto alla progettazione funzionale e test del nuovo sistema di gestione telematico delle pratiche CalabriaPA;
- Servizi di supporto all'avvio del nuovo sistema CalabriaPA
- Servizi di supporto per l'adeguamento del sistema informativo di gestione delle pratiche SUAP alle nuove specifiche di interoperabilità degli Sportelli Unici SSU
- Servizi di supporto per il popolamento dei procedimenti nel Catalogo SSU
- Servizi di supporto per l'accreditamento delle Amministrazioni al Catalogo SSU e PDND

5.3.1 Servizi di supporto alla progettazione e test di nuove MEV su CalabriaSUAP/CalabriaSUE/SISMICA

Nelle more della creazione ed avvio dei nuovi strumenti e servizi opportunamente reingegnerizzati dalla Regione Calabria, sarà importante assicurare lo sviluppo di MEV sugli attuali sistemi informativi in esercizio al fine di soddisfare esigenze ritenute strategiche ed urgenti dalla committenza.

Fincalabro, nel merito, supporterà la fase di progettazione funzionale e dell'esperienza utente delle nuove funzionalità, la fase di test di accettazione e di collaudo, e conseguente attività di pubblicazione, innescando i processi afferenti alle attività elencate precedentemente (comunicazione, formazione, etc.).

5.3.2 Servizi di supporto alla progettazione funzionale e test del nuovo sistema di gestione telematico delle pratiche CalabriaPA

La Regione Calabria ha deciso di procedere alla totale reingegnerizzazione dei sistemi informativi CalabriaSUAP/CalabriaSUE al fine di razionalizzare ed ammodernare le piattaforme ad oggi utilizzate, risalenti ad uno sviluppo del 2010, per la gestione delle pratiche amministrative.

Ciò è necessario per perseguire la visione strategica della creazione di un unico e nuovo strumento, denominato CalabriaPA (acronimo di Procedimenti Amministrativi e/o Pubblica Amministrazione), che rappresenterà o strumento standard unico regionale di Front-Office, a disposizione della cittadinanza, e di Back-office, a disposizione di tutte le PA aderenti alla rete CalabriaPA.

Al fine di supportare la reingegnerizzazione degli attuali sistemi informativi da parte della Regione Calabria per opera del fornitore ICT da questi individuato, sarà importante assicurare un servizio di supporto alla fase di raccolta dei requisiti in seno al tavolo interdipartimentale, analisi, progettazione funzionale e dell'esperienza utente dell'utente, in stretta condivisione con il DEC e fornitore ICT attivato, la fase di test di accettazione e di collaudo del nuovo sistema.

5.3.3 Servizi di supporto all'avvio del nuovo sistema CalabriaPA

Una volta collaudato il prodotto CalabriaPA, Fincalabro assicurerà servizi utili all'avvio del nuovo sistema tra cui la gestione delle procedure di adesione degli enti, la gestione dei procedimenti, i servizi di comunicazione, formazione ed accompagnamento previsti in 5.2.3

5.3.4 Servizi di supporto per l'adeguamento del sistema informativo di gestione delle pratiche SUAP alle nuove specifiche di interoperabilità degli Sportelli Unici

Al fine di adeguare gli strumenti informativi utili alla gestione delle pratiche SUAP alle nuove specifiche di interoperabilità previste dal DM 26 settembre 2023, Fincalabro, una volta che il client sviluppato dal fornitore ICT superi la Black-box test list prevista agli artt. 6 e 7 dell'Allegato DPR 160/2010, supporterà le fasi di: raccolta dei requisiti, analisi, progettazione funzionale ed esperienza utente, al fine dell'integrazione del client sviluppato, e sfruttarlo per la gestione dei vari casi d'uso e workflow delle pratiche previsti dal DM.

Oltre a questo, Fincalabro supporterà la fase di test di accettazione e di collaudo delle nuove funzionalità introdotte per la piena operatività del sistema informativo.

6 Cronogramma

Nel prospetto che segue si riporta la previsione di realizzazione dell'intervento.

Op.	Descrizione		2025						2026												2027					
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.1	Supporto alla gestione dei contenuti del portale istituzionale www.calabriaimpresa.eu																									
1.2	Supporto alla progettazione del portale www.calabriacompetitiva.it		I tempi di realizzazione dell'operazione sono strettamente dipendenti dai tempi di affidamento e realizzazione degli applicativi e servizi che dovranno essere integrati con il portale																							
2.1	Supporto alla governance di progetto e gestione degli asset	Supporto alla migrazione degli asset ICT																								
		Supporto alla governance di progetto e gestione degli asset																								
2.2	Gestione dei servizi erogati alle reti SURAP e SURE																									
2.3	Supporto alla evoluzione degli strumenti e servizi erogati alla reti SURAP e SURE																									

7 Monitoraggio degli interventi

7.1 Supporto nella raccolta dei dati di monitoraggio

Fincalabra si impegna ad alimentare il flusso dei dati relativi all'attuazione dell'operazione oggetto del finanziamento, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione regionale.

Il soggetto gestore, per il periodo di realizzazione degli interventi, supporterà l'amministrazione nella raccolta dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari e nella verifica della correttezza e della completezza dei dati trasferiti, in coerenza con quanto previsto dal sistema di monitoraggio del FSC 2021/2027.

In particolare, Fincalabra provvederà all'implementazione del sistema SIURP inserendo tutti i dati, i file e le informazioni necessari per la corretta gestione del sistema di monitoraggio.

7.2 Supporto nell'elaborazione dei dati di monitoraggio

Il soggetto gestore provvederà a fornire una relazione periodica sull'avanzamento dell'attività, corredata con i dati e la documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione degli interventi, in modo da fornire all'amministrazione la reportistica necessaria:

- per il controllo periodico e sistematico dell'operazione, così da garantire tempestivamente, se necessario, opportuni interventi correttivi;
- per fare riferimento a un set di dati rappresentativi delle modalità attuative degli interventi e delle loro caratteristiche, utili anche alla definizione di standard di intervento per eventuali iniziative successive;
- per la valutazione dell'avanzamento fisico ed economico dell'operazione.

8 Verifiche e controlli

Fincalabra, di concerto con l'amministrazione ovvero autonomamente, effettuerà controlli, sia in itinere che successivamente al completamento del progetto, finalizzati a verificare lo stato di avanzamento del progetto, il rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione nonché della normativa vigente.

Fincalabra fornirà, altresì, tutta la documentazione ed il supporto necessari per le verifiche ed i controlli sulle operazioni effettuati da Autorità Regionali, Nazionali ed Europee.

9 Risorse professionali e organizzative

9.1 Assetto organizzativo

Il soggetto gestore, Fincalabra SpA, al fine di assicurare l'efficace ed efficiente esecuzione delle attività progettuali, in continuità con quanto realizzato nel periodo precedente, metterà a disposizione un gruppo di lavoro composto da personale interno qualificato, le cui skills, competenze ed esperienze saranno coerenti con quanto indicato nella successiva tabella.

Le attività di coordinamento generale del Progetto sono curate dal Project Manager, Responsabile dell'Asset "Servizi alla PA e alle imprese", che si occuperà della pianificazione, gestione e controllo dello svolgimento delle diverse azioni nei tempi previsti e secondo le modalità stabilite. Il coordinamento verrà garantito attraverso le attività di confronto e verifica sia all'interno dei diversi team che con l'amministrazione regionale.

In particolare, le risorse umane coinvolte saranno strutturate in team, ciascuno riferito a specifiche attività previste dal progetto. Ciascun team verrà dotato di risorse professionali e organizzative adeguate. Ove opportuno, il soggetto gestore procederà all'aggiornamento delle capacità professionali delle risorse coinvolte, anche attraverso la realizzazione di corsi formativi ed affiancamento delle risorse interne, in grado di adeguare le conoscenze e migliorare la *governance* del sistema.

I team si occuperanno di tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell'intervento stesso, previste nel presente documento ed in eventuali piani attuativi specifici, per il raggiungimento dei relativi obiettivi prefissati.

Per quanto attiene gli aspetti amministrativi, contabili e di controllo di gestione, si opererà in maniera coordinata e sinergica con gli uffici amministrazione, contabilità e finanza interni a Fincalabra.

Il Responsabile di Progetto garantirà la creazione e curerà il mantenimento di un fascicolo dedicato, contenente i documenti oggetto di rendicontazione. A tal fine viene assegnato al progetto una risorsa dedicata per tale specifica attività.

Parimenti sarà garantita l'implementazione del SIURP.

La presente proposta prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Senior Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile d'Area	DIRIGENTI e/o Q4 Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
		significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.
Manager	Esperienza superiore a 10 anni.	Q2 Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
Senior	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	AREA 3.4 – AREA 3.3 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
Junior/Assitant	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	Ex area 2 ex area 1 – A 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
Junior/Assistant	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	Ex area 2 ex area 1- A 3.2 Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
		amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

Per quanto attiene invece i servizi specialistici, Fincalabra già in passato ha effettuato una selezione di risorse altamente qualificate, per integrare il proprio team di progetto con le figure di:

Profilo A: n. 1 Esperto in attività tecniche specialistiche SUAP e SUE (SUAPE specialist)

Profilo B: n. 1 Esperto in procedimenti amministrativi (macroprocedimenti e endoprocedimenti) di interesse SUAP

Profilo C: n. 2 Esperti in gestione servizi di help-desk di secondo livello e di formazione

Profilo D: n.2 esperti in procedimenti amministrativi di carattere edilizio urbanistico per ambito SUE

Profilo E: n. 1 Esperto Analista e Coordinatore ICT Senior (progettazione e integrazione di sistema)

Ove necessario, Fincalabra potrà rafforzare il team di progetto con ulteriori risorse specialistiche senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

9.2 Organizzazione logistica

Le risorse professionali impegnate nelle attività di cui alla presente proposta potranno operare presso i locali messi a disposizione da Fincalabra SpA e potranno fare riferimento a postazioni operative dotate di adeguata strumentazione informatica e telematica.

Il team lavorerà in stretto raccordo con il personale regionale competente e laddove richiesto presso gli uffici regionali.

10 Costi e tipologie di spesa

I costi di progetto sono classificati, nel rispetto della normativa vigente in materia di ammissibilità della spesa, secondo le generali norme di rendicontazione della spesa in costi diretti e spese generali.

10.1 Costi diretti

I **costi diretti** della società fanno riferimento a:

- spese del personale interno ed esterno
- spese acquisizione di beni e servizi, nel rispetto delle normative applicabili.

10.1.1 Spese del personale

Le spese del personale sono quantificate a partire dalla previsione di impegno di risorse e di giornate uomo stimate per la realizzazione del Progetto.

I costi, con riferimento alle figure professionali più sopra identificate sono stati quantificati in funzione del presumibile impegno nelle attività progettuali, e sono stati valorizzati utilizzando quale parametro quanto previsto, per i costi del personale interno, dal “Metodo di calcolo del Costo Unitario Standard per le operazioni in ambito alle funzioni delegate di Organismo Intermedio” ed approvato con DDR nr. 10185 del 18/07/2024, riportate al parametro della giornata/uomo.

Nello schema sottostante sono riportati i costi per giornata uomo dei profili professionali che saranno coinvolti sul progetto, determinato partendo dal costo orario approvato, moltiplicato per il numero di ore lavorative teoriche per giornata, calcolato sulla base di quanto stabilito nel CCNL applicato, da Fincalabra che prevede un numero di ore teoriche di lavoro settimanali pari a 37 pari a 7,4 H/giorno uomo per cinque giornate lavorative.

Profilo Fincalabra	Costo H/uomo	H/giornata	Costo G/uomo
Senior Mgr	72,09	7,4	533,47
Mgr	47,47	7,4	351,28
Senior	39,71	7,4	293,85
Jun /assist	31,96	7,4	236,50

Per l’acquisizione eventuale di risorse di personale esterno, saranno poste in essere tutte le procedure richieste ai sensi della normativa vigente senza ulteriori costi aggiuntivi per l’amministrazione.

Di seguito sono rappresentati i costi del personale interno previsti per le attività progettuali:

<i>COSTI DIRETTI DEL PERSONALE</i>	<i>Nr risorse</i>	<i>Tot gg/uomo</i>	<i>€/gg</i>	<i>Costo/anno</i>
Senior Mgr	0	0	533,47	0,00 €
Mgr	2	177,15	351,28	62.229,25 €
Senior	2	380,1	293,85	111.692,39 €
Jun /assist	6	792,30	236,50	187.378,95 €
<i>Totale Personale Interno</i>	<i>10</i>	<i>1349,55</i>		<i>361.300,59 €</i>

Di seguito sono rappresentati i costi del personale esterno previsti per le attività progettuali:

<i>Seniority</i>	<i>€/gg</i>	<i>Tot gg/uomo</i>	<i>Costo</i>
Senior Specialist	€ 350,00	300	€ 105.000,00
Senior	€ 250,00	600	€ 150.000,00
Middle	€ 200,00	750	€ 150.000,00
Junior	€ 150,00	800	€ 120.000,00
<i>Totale Personale Esterno</i>			<i>€ 525.000,00</i>

10.2 Altri costi diretti

Gli altri costi diretti potranno riguardare prevalentemente spese per l'acquisizione di

- 1) beni e servizi a supporto esclusivo delle attività progettuali;
- 2) beni e servizi finalizzati all'erogazione dei servizi ed alla realizzazione degli interventi.

Per questa tipologia di costi, la stima è stata effettuata basandosi sulle conoscenze del mercato di riferimento per le prestazioni da acquisire all'esterno, nel rispetto di quanto stabilito in materia di ammissibilità della spesa.

In particolare, per le spese di acquisizione di beni e servizi, la determinazione dei costi sarà effettuata partendo dalla previsione del "numero" e "tipologia" di beni / servizi da acquisire, applicando agli stessi un costo unitario ritenuto congruo in base alle conoscenze del mercato di riferimento.

Nella fase di pianificazione di dettaglio si procederà ad una quantificazione più puntuale dei costi relativi a tutti i beni, servizi ed eventuali consulenze esterne, e saranno poste in essere tutte le procedure richieste ai sensi del codice dei contratti ex dlgs 36/2023 (Codice degli Appalti).

10.3 Costi Indiretti (forfettari)

Le **spese generali** potranno comprendere i seguenti costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- Materiali di consumo;
- Manutenzione e riparazione macchine, impianti e fabbricati,
- Utenze;
- Pulizia e vigilanza;
- Altre spese generali (postali, bollati, rassegna stampa, trasporti, tasse, ecc.);
- Spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- Locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- Assicurazioni;
- Costi di funzionalità organizzativa
- Compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- Spese per viaggi e missioni;
- Consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- Personale di staff;
- Ammortamenti di attivi materiali e immateriali non direttamente imputabili alle singole commesse.

Ai costi diretti (interni ed esterni), verrà sommato l'importo derivante dall'applicazione di un tasso forfettario del 20% per la copertura dei costi indiretti.

10.4 Tabella riepilogativa dei costi

VOCE DI COSTO	IMPORTO ivato
COSTI DIRETTI - Personale interno	361.300,59 €
COSTI DIRETTI - Personale esterno	525.000,00 €
COSTI DIRETTI - Altri costi diretti	452.054,74 €
TOTALE COSTI DIRETTI	1.338.355,33 €
COSTI INDIRETTI	267.671,07 €
TOTALE COSTI	1.606.026,40 €
Iva 22%	353.325,81 €
TOTALE COSTI	1.959.352,20 €

Si evidenzia che:

- Nel rispetto del Budget complessivo, sarà possibile apportare una variazione tra le voci di spesa entro il limite massimo del 20% della dotazione complessiva, sulla base dell'avanzamento complessivo delle attività progettuali e delle effettive necessità riscontrate in fase attuativa;
- Nel rispetto del budget complessivo, eventuali variazioni tra le voci di spesa superiori al 20% potranno essere autorizzate dal Dipartimento sulla base di necessità specifiche emerse in corso di attuazione;
- Nel caso di un mutamento sostanziale delle assunzioni alla base della stima delle attività che possano comportare un aumento rilevante e verificabile dei costi di gestione, Fincalabra potrà richiedere una modifica delle voci di costo più sopra quantificate, con apposito atto, al fine di tener conto del maggior lavoro richiesto.

11 Qualità del servizio

Al fine di garantire la massima qualità del servizio affidatole, Fincalabra utilizzerà strumenti di Project Management ed adotterà tutte le soluzioni necessarie per garantire efficacia ed efficienza.

In particolar modo, la qualità del servizio potrà essere misurata attraverso

- il monitoraggio continuo del rispetto dei tempi di attuazione delle attività previste dal presente piano;
- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- il monitoraggio dell'avanzamento della spesa, anche al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla Convenzione sottoscritta con la Regione Calabria.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



FINCALABRA S.p.A.

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Affidamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023
CUP J59E25000020001 – CIG B7E20A71FE

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. Paolo Praticò, nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale pro-tempore del Dipartimento “Sviluppo Economico”, domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

Fincalabra S.p.A., Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale in Catanzaro, Località Germaneto, Viale Europa snc c/o Cittadella regionale, numero di codice fiscale, di partita iva e di iscrizione nel Registro delle Imprese di Catanzaro 01759730797, rappresentata dall'Avv. Alessandro Zanfino, codice fiscale _____, domiciliato presso la sede legale della società, il quale interviene al presente atto nella sua espressa qualità di Amministratore Delegato della società, in virtù della nomina avvenuta con DPGR n. 48 del 12.09.2024 e dei poteri allo stesso conferiti con delibera del Consiglio di Amministrazione della medesima società n. 11 dell'8 novembre 2024;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 83 del 04.03.2024 la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16.02.2024 dal Presidente del Consiglio dei ministri e dal Presidente della Regione Calabria;
- l'Allegato A1 “Programma di interventi e le linee di azione con cronoprogramma procedurale” dell'Accordo medesimo contiene la “Linea di intervento Industria e Servizi” dal Titolo “Servizi digitali integrati per la competitività” di importo pari a 10.000.000,00 € per la quale il soggetto beneficiario è il Dipartimento “Transizione Digitale ed Attività Strategiche” e il soggetto attuatore è il Dipartimento “Sviluppo Economico”;
- i contenuti e gli obiettivi della Scheda di Intervento “Servizi digitali integrati per la competitività” riguardano quanto di seguito indicato:
 1. Aggiornamento del Portale CalabriaImpresa, unico punto di accesso per servizi, informazioni, bandi, contenuti, ricerche come strumento a supporto di imprese, cittadini, imprenditori, investitori nell'ottica del processo di internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese prevedendone l'interoperabilità con CalabriaSUAP e CalabriaSUE;
 2. Realizzazione dell'Osservatorio sull'innovazione e la competitività, soluzione open source integrata nel Portale CalabriaImpresa per l'ecosistema imprenditoriale regionale e per i settori commercio, artigianato e attività estrattive;
 3. Aggiornamento del sistema Informativo InvestinCalabria per l'attrazione di imprese, piattaforma a supporto delle scelte di investimento e localizzazione, per analizzare informazioni e dati amministrativi/statistici;
 4. Digitalizzazione delle pratiche FER e relativo archivio informatico multimediale per la costruzione di un archivio multimediale;
 5. Costruzione di un portale tematico sulle attività estrattive;
- gli obiettivi della Scheda di Intervento rispondono all'esigenza di soddisfare le necessità dell'imprenditorialità regionale apportando un'accelerazione significativa al processo di trasformazione e innovazione digitale, efficientando i servizi e le funzionalità offerte,

garantendo una migliore fruizione, anche in ottica open data, dell'enorme mole di dati disponibili;

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 640 del 25.11.2024 con la quale, tra l'altro, è stato istituito il Capitolo di spesa U9140505207 con denominazione "Spese per la realizzazione degli interventi afferenti all'Area Tematica 03 Competitività imprese" – Settore di Intervento 03.01 "Industria e Servizi" dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021/2027 (Delibera Cipess n. 17 del 23 aprile 2024) – Software – Dip. Transizione Digitale e Attività Strategiche", relazionato al capitolo parte Entrata E4020112701, associato al piano dei conti finanziario "Software" e con uno stanziamento complessivo di 10.000.000,00 €;

RAVVISATA la necessità di disciplinare le modalità attuative della Scheda di Intervento "Servizi digitali integrati per la competitività", aderendo all'Accordo Quadro ID2610, il soggetto beneficiario, Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", e il soggetto attuatore, Dipartimento "Sviluppo Economico", attraverso un'azione coordinata, hanno concordato, giusta verbale del 18.02.2025 e 25.03.2025, notificato, tra gli altri, al Responsabile del Procedimento con nota protocollo n. 191703 del 26.03.2025, che alle operazioni della Scheda di Intervento FSC 2021/2027 "Servizi digitali integrati per la competitività", di cui ai punti da 1 a 5 precedentemente elencati, sono assegnate risorse per un importo pari a 7.350.000 € e le risorse rimanenti, pari a 2.650.000 € saranno destinate:

- alla gestione dei servizi di semplificazione amministrativa per le imprese e i professionisti all'interno delle piattaforme dedicate dell'ecosistema CALABRIA SUAP/SUE/SISMICA;
- alla parte dell'intervento, già realizzato e sostenuto con fondi del bilancio regionale, riferito all'Osservatorio sull'innovazione e la competitività;
- con decreto n. 4311 del 26.03.2025:
 - è stata approvata l'attuazione degli interventi della Scheda "Servizi digitali integrati per la competitività", sopra descritta, a valere sull'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria citato, "Linea di intervento Industria e Servizi", "Servizi digitali integrati per la competitività", risorse FSC 2021/2027, previa adesione all'Accordo Quadro ID2610, per un importo complessivo di 7.350.000 €;
 - si è disposto che le risorse residue, pari 2.650.000 €, saranno destinate alla gestione dei servizi di semplificazione amministrativa per le imprese e i professionisti all'interno delle piattaforme dedicate dell'ecosistema CALABRIA SUAP/SUE/SISMICA; e alla parte dell'intervento, già realizzato e sostenuto con fondi del bilancio regionale, riferito all'Osservatorio sull'innovazione e la competitività;

CONSIDERATO CHE:

- in coerenza con quanto disposto con decreto n. 4311 del 26.03.2025, al fine anche di garantire continuità al Progetto Strategico CalabriaImpresa.eu, l'Amministrazione regionale ha proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'intervento di aggiornamento del Portale CalabriaImpresa mediante adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. – Servizi applicativi in ottica cloud e servizi di demand e PMO per le PA locali – Terza Edizione (ID 2610 - Lotto 1) con Decreto n.5632 del 15/04/2025;
- l'affidamento citato permetterà:

1. la realizzazione del Portale Calabria Competitiva, che, all'esito delle attività di

reingegnerizzazione del Portale CalabriaImpresa, rappresenterà il punto di accesso unico regionale per servizi, informazioni, bandi, contenuti, ricerche quale strumento a supporto di imprese, cittadini, imprenditori, investitori nell'ottica del processo di internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese, prevedendone l'interoperabilità con CalabriaSUAP e CalabriaSUE;

2. la necessaria manutenzione adeguativa e correttiva, nell'ambito del Portale, del sistema SISMICA;
3. la digitalizzazione delle pratiche inerenti alle Fonti Energetiche Rinnovabili (FER) e del relativo archivio informatico multimediale;

ATTESO CHE:

- l'Amministrazione regionale intende:
 - tutelare l'esigenza primaria di non interrompere le attività di interesse pubblico afferenti all'erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu dando continuità allo stesso Progetto Strategico e ponendo le basi per favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese in quanto è garantita, a tutti i portatori di interesse, la più efficace fruizione dei servizi dell'ecosistema Calabria SUAP/SUE/SISMICA;
 - accompagnare armonicamente la transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale – Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale CalabriaImpresa attraverso il rafforzamento e il potenziamento degli strumenti digitali utili all'erogazione di servizi informativi, di orientamento e di attrazione degli investimenti nonché dei processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi per la parte di competenza delle imprese;
- Fincalabra S.p.A., Società in house della Regione Calabria, ha contribuito, da sempre, alla gestione dei servizi afferenti al Portale CalabriaImpresa:
 - predisponendo apposita piattaforma informatica dedicata (CalabriaSUAP, CalabriaSUE e Sismica);
 - predisponendo apposito data base già condiviso con i Dipartimenti Regionali coinvolti nelle procedure riguardanti la semplificazione amministrativa;
 - impiegando nelle attività relative idonee professionalità;
- il Dipartimento "Sviluppo Economico" e il Dipartimento "Transizione Digitale ed Attività Strategiche", con nota prot. n. 382322 del 28/05/2025, in atti, hanno trasmesso a Fincalabra S.p.A. il documento denominato "Gestione dei Servizi del Portale Calabriaimpresa. Piano dei fabbisogni", in cui sono stati declinati i servizi che l'amministrazione regionale deve acquisire per garantire continuità al Progetto Strategico CalabriaImpresa e porre le basi per favorire l'internazionalizzazione del sistema produttivo calabrese per i servizi in affidamento richiedendo alla società in house la trasmissione di una proposta Tecnico Economica, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, ai fini dell'eventuale affidamento dei servizi medesimi;
- con nota prot. n. 563184 del 28/07/2025, Fincalabra S.p.A. ha trasmesso la proposta Tecnico Economica e la relazione contenente gli elementi utili per la valutazione di congruità per l'affidamento ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, documenti revisionati a seguito di interlocuzioni con l'Amministrazione regionale;
- il possesso dei requisiti di cui sopra è confermato dal contenuto del vigente statuto di Fincalabra S.p.A. e dalla attestazione dei requisiti richiesti per le società *in house*, acquisita al protocollo n. 581559 del 01/08/2025;

- l'affidamento a Fincalabra S.p.A. appare conforme al principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice dei Contratti pubblici a norma del quale "[...] gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza" e "Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità";
- l'affidamento a Fincalabra S.p.A. risponde al criterio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche in quanto la società costituisce un'articolazione dell'amministrazione regionale che opera in stretto raccordo con la stessa.

**TUTTO CIO' PREMESSO
CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA
DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Articolo 1 - Premesse

1. Le premesse e gli atti amministrativi ivi richiamati, unitamente alla Proposta Tecnico Economica allegato con la lettera "A", costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2 - Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Calabria e la Fincalabra S.p.A. per l'erogazione dei servizi ricompresi nel Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu e l'accompagnamento alla transizione verso il nuovo assetto gestionale e progettuale – Calabria Competitiva - derivante dalla reingegnerizzazione del Portale CalabriaImpresa. La convenzione avrà validità fino a tutto il 30 giugno 2027.
2. Fincalabra S.p.A. si obbliga a realizzare gli interventi meglio specificati nella Proposta Tecnica Economica, e di seguito elencati:
 - Obiettivo 1: Rafforzare e potenziare gli strumenti digitali utili all'erogazione di servizi informativi, di orientamento e di attrazione degli investimenti
 - Attività: 1.1 -Supporto alla gestione dei contenuti del portale istituzionale www.calabriaimpresa.eu
 - Attività: 1.1 - Supporto alla progettazione del portale www.calabriacompetitiva.it
 - Obiettivo 2: Rafforzare gli strumenti e i processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi per la parte di competenza delle imprese
 - Attività 2.1 - Supporto alla governance di progetto e gestione degli asset
 - Attività 2.2 - Gestione dei servizi erogati alla rete SURAP
 - Attività 2.3 - Supporto alla evoluzione degli strumenti e dei servizi erogati dalla rete SURAP.

Articolo 3 - Modalità di esecuzione

1. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche, giuridiche, amministrative, economico-finanziarie, strumentali ed organizzative necessarie allo svolgimento di tutte le attività previste dal Proposta Tecnico Economica allegato alla presente convenzione e si impegna a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle

necessarie competenze tecniche, nella misura necessaria, in ogni circostanza, ai fini del tempestivo espletamento delle attività affidate.

2. Per la definizione delle modalità operative si rinvia al Piano di Attuazione, che dovrà:
 - essere predisposto da Fincalabra S.p.A. e conseguentemente trasmesso alla Regione per l'approvazione, entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione;
 - contenere l'individuazione delle risorse impiegate, le procedure di attuazione e il relativo crono programma puntuale di esecuzione per ogni singolo intervento;
 - essere approvato espressamente con nota della Regione, entro e non oltre i successivi 15 giorni;
3. Fincalabra S.p.A. si impegna:
 - i. a garantire la realizzazione dei singoli interventi indicati nella proposta Tecnico Economica e nel Piano di Attuazione, in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali e delle Direttive sul Controllo analogo;
 - ii. a rispettare i termini indicati nella proposta Tecnico Economica e nel Piano di Attuazione e quelli successivamente concordati con il Responsabile regionale dell'attuazione del Progetto, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.
4. Responsabile della verifica della corretta attuazione della proposta Tecnico Economica da parte di Fincalabra S.p.A., per il Dipartimento "Sviluppo Economico" è la dr.ssa Jeannine Mannarino.
5. Responsabile dell'attuazione della proposta Tecnico Economica per Fincalabra S.p.A. è la dr.ssa Paola Bianchi, Responsabile dell'Asset Servizi alla PA e alle imprese.

Articolo 4 - Efficacia e durata

1. La presente Convenzione avrà validità fino a tutto il 30 giugno 2027.
2. Fincalabra S.p.A. si obbliga a prestare alla Regione Calabria, anche dopo il termine di chiusura, il necessario supporto per tutte le attività successive connesse al monitoraggio.

Articolo 5 – Finanziamento e Modalità di erogazione

1. Le risorse per il finanziamento degli interventi, da intendersi quale contributo per la realizzazione degli interventi dettagliati nell'art. 2 della presente Convenzione saranno messe a disposizione direttamente dalla Regione, che sottoscrive, secondo le modalità di seguito descritte.
2. L'importo di cui al punto che precede, da ritenersi assolutamente invariabile ed omni comprensivo, è pari a 1.959.353,20 € (unmilionenovecentocinquantanovetrecentocinquantre/20) e resta espressamente convenuto che ogni eventuale eccedenza di spesa non autorizzata dal Dipartimento "Sviluppo Economico" rispetto all'importo concesso, fino alla data di chiusura del presente atto, sarà a carico di Fincalabra S.p.A..
3. L'erogazione del finanziamento concesso di cui al presente articolo avverrà con le seguenti modalità:
 - a. **erogazione dell'anticipazione del 30%** dell'importo del contributo complessivo concesso a seguito dei seguenti adempimenti da parte del Responsabile di Progetto:
 - i. presentazione di specifica richiesta di erogazione;
 - b. **seconda erogazione dell'anticipazione del 40%** dell'importo del contributo complessivo concesso a seguito dei seguenti adempimenti da parte del Responsabile di Progetto:
 - i. presentazione di specifica richiesta di erogazione;
 - ii. presentazione, debitamente documentata e quietanzata nei modi di legge, delle spese effettivamente sostenute per gli interventi per un importo pari almeno al 90% delle somme

- già erogate dalla Regione di cui alla lettera a) del presente comma 4, secondo la reportistica già adottata;
- iii. aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale SIURP, con registrazione dei pagamenti effettuati da Fincalabra S.p.A.
- c. **ultima erogazione del residuo finale, pari al 30%**, da erogare entro 30 giorni, a seguito dei seguenti adempimenti del Responsabile di Progetto:
- i. presentazione di specifica richiesta di erogazione;
 - ii. presentazione, debitamente documentata e quietanzata nei modi di legge, delle spese effettivamente sostenute per gli interventi per un importo pari al 100% delle somme già erogate dalla Regione di cui alle lettere a) e b) del presente comma 4;
 - iii. aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale SIURP, con registrazione dei pagamenti effettuati da Fincalabra S.p.A..

Articolo 6 - Modifiche e integrazioni

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Nello svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione, Fincalabra S.p.A. dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (*General Data Protection Regulation*, di seguito "GDPR").
2. Fincalabra S.p.A. deve rendere disponibile in ogni momento la documentazione amministrativa relativa a ciascun procedimento, su supporto cartaceo o informatico, qualora soggetti interessati ne facciano richiesta, secondo le modalità previste.
3. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto convenzionale:
 - a. titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. è Regione Calabria;
 - b. responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., è Fincalabra S.p.A.
4. Operando nel continuativo rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR, il responsabile esterno del trattamento dovrà:
 - a. eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali all'attuazione del presente atto convenzionale;
 - b. trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
 - c. mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento;
 - d. effettuare, nonché garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
 - e. siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - f. classificare analiticamente le banche dati di propria competenza ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni;
 - g. verificare periodicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di competenza;
 - h. garantire la predisposizione ed il funzionamento di un adeguato sistema di conservazione documentale a norma, in particolare per quanto concerne la gestione della documentazione inerente le piattaforme informatiche realizzate;

- i. individuare e nominare, in forma scritta, gli incaricati del trattamento;
 - j. ricorrere a un altro responsabile del trattamento solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento;
 - k. interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni mettendo a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente comma;
 - l. attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso;
 - m. garantire agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Capo III del GDPR;
 - n. cancellare o restituire, su scelta del titolare del trattamento, tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti.
5. È fatto esplicito divieto a Fincalabra S.p.A. di utilizzare o trasferire ad altri, a qualunque titolo, ovvero di pubblicizzare le informazioni e la documentazione trattati nell'ambito delle attività convenzionali.
6. Fincalabra S.p.A. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale le misure previste dal presente articolo.

Articolo 8 - Monitoraggio, Verifiche e Controlli

1. Il Responsabile della convenzione per Fincalabra S.p.A. fornirà al Responsabile per il Dipartimento "Sviluppo Economico" tutti i dati, gli atti e la documentazione relativi alle fasi di realizzazione dell'intervento.

Articolo 9 - Responsabilità

1. Fincalabra S.p.A. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente le operazioni.
2. Fincalabra S.p.A. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Progetto, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.
3. Fincalabra S.p.A. è obbligata a conservare, ai sensi delle norme applicabili, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.

Articolo 10 - Riservatezza

1. Ai sensi del Reg. UE 679/2016 tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.A. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. E' fatto divieto a Fincalabra S.p.A. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra S.p.A. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale le clausole di riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia, oltre che dagli atti normativi, deliberativi e regolamentari vigenti, nonché da specifiche direttive provenienti dalle strutture regionali competenti in materia di Controllo Analogico.

2. La presente Convenzione, sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale, sarà repertoriata ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 12 - Foro competente

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

Fincalabra S.p.A

Regione Calabria