



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 1 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI, USI CIVICI,
BIODIVERSITA'**

Assunto il 01/08/2025

Numero Registro Dipartimento 1275

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11365 DEL 01/08/2025

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELLE UU.OO., DEI PROCEDIMENTI, DELLE MANSIONI, DELLE ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2025 AI DIPENDENTI DEL SETTORE N. 1 “COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI, USI CIVICI, BIODIVERSITA'” - MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL DECRETO DEL DIRIGENTE DI SETTORE N.2225 DEL 19/02/2025.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la L.R. del 13/05/1996 n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l’art. 30 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore;

VISTA la D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 concernente: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n.168 del 23/04/2025 ed il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 35 del 24/04/2025, con i quali l’Ing. Giuseppe Iritano è stato individuato e nominato Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura e Sviluppo Rurale”;

VISTA la D.G.R. n. 297 del 23/06/2023 con la quale è stata individuata, per l’incarico di direzione del Settore n. 1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità”, la Dott.ssa Francesca Palumbo, dirigente già assegnata al Dipartimento, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del R.R. n. 10/2021;

VISTO il D.D.G. n. 9396 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito alla Dirigente Dott.ssa Francesca Palumbo, prendendo atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 297 del 23/06/2023, l’incarico di Dirigente del Settore n.1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità” con decorrenza dal 3 luglio 2023 e per la durata di anni tre;

VISTO il D.D.G. n. 14545 del 12/10/2023 di conferimento ad Antonio Naso ed a Vincenzo Sangiovanni degli incarichi di Elevata Qualificazione istituiti presso il Settore n. 1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità” del Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari – Forestazione” con decorrenza dalla data del 15 ottobre 2023 e durata di anni 3;

VISTA la D.G.R. n. 113 del 25/03/2025 recante ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O. 2025/2027”;

ATTESTATA l’assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d’interessi per il Dirigente firmatario del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L.190/2012 e D.lgs.33/2013) dell’art.53 del D.Lgs 165/2001, dell’art.6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

VISTO il D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 avente ad oggetto “Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale - Adempimenti di cui alla D.G.R. 572 del 24/10/2024 - Micro-organizzazione” con il quale è transitata al Settore n. 1 la competenza sulla “Gestione conferenze di servizi” prima assegnata al Settore n. 8 “Competitività”, nonché i “Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” prima assegnati al Settore n. 3 “Area Centrale – Uffici di KR e VV– Prevenzione Calamità Agricole”;

CONSIDERATO CHE a seguito del trasferimento delle competenze sopra citato dal Settore n. 8 e dal Settore n. 3 non è stato assegnato il relativo personale assegnatario della responsabilità dei sopra citati procedimenti, ma sono stati affiancati a supporto del Settore n. 1 per i procedimenti amministrativi inerenti alla l.r. 48/2012 i seguenti funzionari:

- Loris Lagreca, assegnato al Settore n. 3, nominato responsabile dei “Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” in capo al Settore n. 1 giusta nota della Direzione Generale prot. n. 730957 del 21/11/2024;

- Lanfranco Nisticò, assegnato alla Direzione Generale, nominato responsabile dei “Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” in capo al Settore n. 1 giusta nota della Direzione Generale prot. 731325 del 21/11/2024;

- Maria Cugliari, assegnata al Settore n. 3, nominata responsabile dei “Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/12 concernente tutela e valorizzazione del patrimonio olivicolo della Regione Calabria, relativi ad aziende e ditte con sede nelle Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia” in capo al Settore n. 1 limitatamente alle procedure di ordinanze ingiunzione, ai conseguenti adempimenti procedurali ed al contenzioso relativo giusta nota della Direzione Generale prot. 23080 del 14/01/2025;

VISTA la D.G.R. n. 732 del 11/12/2024 avente ad oggetto: “Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Calabria - Complemento Strategico Regionale - (CSR). Approvazione Organigramma di attuazione”, con la quale è stato approvato l’organigramma dei centri di responsabilità corrispondenti agli interventi previsti dal CSR e nel contempo sono stati trasferiti le misure/ interventi sul PSR/PSP prima assegnati al Settore n. 1 al Settore n. 6 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale (4.4.1 + 4.4.2+7.1.2 del PSR e SRA.ACA.14 SRA.ACA.16 del PSP) mentre sono stati assegnati al Settore n. 1 una posizione del 2° livello di graduazione sul Coordinamento Reg. AKIS (la cui responsabilità è stata individuata in capo alla Direzione Generale) e due posizioni del 2° livello di graduazione sul Coordinamento PSR Coordinamento PSP (la cui responsabilità è stata individuata in capo alla Direzione Generale);

VISTO il D.D.G. n. 19187 del 27/12/2024 con il quale, in attuazione della citata D.G.R. n. 732 dell’11/11/2024 sono stati istituiti e graduati gli incarichi di elevata qualificazione sul PSR/PSP ed è stato specificato che, in presenza di misure/interventi assegnati a più Settori del Dipartimento, la responsabilità dell’attuazione della misura/intervento compete al Settore presso cui è assegnata la posizione di elevata qualificazione di 3° livello di graduazione;

VISTO il D.D.G. n. 726 del 21/01/2025 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dei Centri di Responsabilità del 2° livello di graduazione sul PSR 2014/2022 e sul PSP 2023/2027 (EQ57, EQ84 e EQ85) istituiti presso il Settore n. 1 rispettivamente a Neri Antonella, Pastore Bianca e Gigliotti Francesco fino al 31/12/2025;

VISTO il D.D.G. n. 758 del 22/01/2025 con il quale il Dirigente Generale ha conferito l’incarico del 3° livello di graduazione di Misura 20 del PSR 2014/2022 e di Assistenza Tecnica del PSP 2023/2027 (EQ32) istituito presso la Direzione Generale a Mario Scordamaglia fino al 31/12/2025;

VISTO il D.D.G. n. 759 del 22/01/2025 con il quale il Dirigente Generale ha conferito l’incarico del 3° livello di graduazione di Coordinamento PSR 2014/2022 e del PSP 2023/2027 (EQ41) istituito presso la Direzione Generale ad Elia Gullo fino al 31/12/2025;

VISTO il D.D.G. n. 799 del 22/01/2025 con il quale è stato conferito l’incarico di EQ 26 di competenza del Settore n. 8 “Competitività” a Loris La Greca, che allo stato non collabora più con il Settore n. 1;

VISTO il D.D.G. n. 800 del 22/01/2025 con il quale è stato conferito l’incarico di EQ 49 di competenza del Settore n. 3 “Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione Calamità Agricole” a Maria Cugliari, che allo stato non collabora più con il Settore n. 1;

VISTO il proprio Decreto n. 2225 del 19/02/2025 con la quale è stata approvata la micro-organizzazione del Settore n. 1 “Coordinamento delle attività dipartimentali, usi civici, biodiversità” e contestualmente sono stati assegnati le responsabilità delle UU.OO. e dei procedimenti, nonché le mansioni e le attività ed obiettivi per l’anno 2025 ai dipendenti;

VISTA la nota prot. n. 138678 del 04/03/2025 con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale" assegna "per esigenze di servizio" il dott. Mario Scordamaglia al Settore n. 3 "Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole";

VISTO il D.D.G. n. 4321 del 26/03/2025 con il quale si costituisce, tra l'altro, il Gruppo di lavoro Vigilanza Biologica per i controlli previsti per l'annualità 2025 dal MASAF;

CONSIDERATO che il dipendente Mariano Ranieri è stato posto in quiescenza a far data dal 1° maggio 2025, come comunicato dal Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane con nota prot. n. 38975 del 21/01/2025;

VISTA la nota prot. n. 382665 del 28.05.2025 con la quale il dipendente Costa Antonio è stato assegnato al Settore n. 8 "Competitività" dal Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale a seguito di progressione verticale;

VISTO il D.D.G.n.759 del 22/01/2025 con il quale il Dirigente Generale ha conferito l'incarico del 3° livello di graduazione di Coordinamento PSR 2014/2022 e del PSP 2023/2027 (EQ41) istituito presso la Direzione Generale ad Elia Gullo fino al 31/12/2025;

VISTO il D.D.G. n. 10077 del 10/07/2025 con il quale il Dirigente Generale ha conferito l'incarico del 2° livello di graduazione di Supporto al Coordinamento del PSP 2023/2027 (EQ81) e del PSR 2014/2022 istituito presso il Settore n. 1 Coordinamento delle attività Dipartimentali, Usi Civici, Biodiversità a Salvatore Talarico fino al 31/12/2025;

VISTA la nota prot. n. 549998 del 23/07/2025 con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale ha assegnato il dott. Pasquale Iemma al Settore n. 1 "per esigenze di servizio";

VISTO il D.D.G. n. 10850 del 24/07/2025 con il quale è stato aggiornato il Team dei *Controller* Locali del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale, modificando il precedente decreto n. 1573 del 06.02.2025:

VISTO Il Regolamento Regionale n. 1 del 06/02/2014 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

RITENUTO necessario procedere alla modifica ed integrazione del Decreto Dirigenziale n. 2225 del 19/02/2025 alla luce delle modifiche di assegnazione di personale intervenute nel corso dell'anno, delle cessazioni dal servizio e delle Posizioni Organizzative conferite;

PRESO ATTO che il presente Decreto è stato condiviso con il personale del Settore sia tramite apposita riunione del 30/07/2025 sia tramite *mail*;

PRECISATO CHE il presente provvedimento viene adottato dal dirigente di Settore anche quale responsabile di procedimento, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 19/2001, trattandosi di atto di esclusiva competenza dirigenziale;

DECRETA

1. Di modificare la micro-organizzazione del Settore di cui al Decreto Dirigenziale n. 2225 del 19/02/2025, organizzando gli Uffici Operativi condivisi con la Direzione Generale per FUNZIONI OMOGENEE sulla base dei procedimenti amministrativi in capo al Settore n. 1, indicando per ciascuna FUNZIONE il personale assegnato e per ciascun U.O. il responsabile della stessa, fermo restando l'assegnazione delle responsabilità dei procedimenti, delle mansioni e delle attività di cui al punto 2. All'interno di ciascuna FUNZIONE OMOGENEA di attività si prevede l'interscambio di informazioni e documentazione, nonché il costante confronto tramite share di rete, piattaforma informatica, apposite riunioni e formazione *on the job*;

FUNZIONE 1: COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPARTIMENTALI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE/AUTORITA' DI GESTIONE:	
Uffici Operativi (UU.OO.) afferenti alla Funzione:	Responsabile Ufficio Operativo (U.O.)
U.O. 1.1 (Affari Generali e Gestione del Personale assegnato al Settore)	Bianca Pastore
U.O. 1.2 (Area Supporto Giuridico - Coordinamento del Contenzioso Dipartimentale e delle Sanzioni Amministrative Dipartimentali - Rapporti con l'Avvocatura Regionale)	Antonio Naso
U.O. 1.3 (Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dipartimentale - Referente RPCT - Supporto all'Autorità di Gestione per adempimenti previsti dal Piano Trasparenza e sulla Prevenzione della Corruzione)	Pasquale lemma
U.O. 1.4 (Coordinamento della Performance Dipartimentale, del Controllo Strategico e del Controllo di Gestione - Referente Dipartimentale per la Performance)	Pasquale lemma
U.O. 1.5 (Formazione del personale dipartimentale - Coordinamento Privacy - Rapporti con il Dipartimento ORU - Referente Dipartimentale in materia di Formazione e Privacy)	Salvatore Talarico
U.O. 1.6 (Gestione Conferenze dei Servizi)	Elia Gullo
U.O. 1.7 (Adempimenti connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027): il Settore n. 1 supporta l'Autorità di Gestione/Direzione Generale attraverso i Centri di Responsabilità PSR 2014/2022 e del PSP 2023/2027 (EQ57, EQ84, EQ85 ed EQ81)	Incarichi conferiti a Antonella Neri, a Francesco Gigliotti, a Bianca Pastore ed a Salvatore Talarico
Personale assegnato alla Funzione Omogenea	Maurizio Giubilei, Francesco Gigliotti, Elia Gullo, Pasquale lemma, Antonio Mannella, Antonio Naso, Antonella Neri, Bianca Pastore, Salvatore Talarico

FUNZIONE 2: USI CIVICI	
Ufficio Operativo (U.O.) afferente alla Funzione:	Responsabile Ufficio Operativo (U.O.)
U.O. 2.1 (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria)	Vincenzo Sangiovanni
Personale assegnato alla Funzione Omogenea	Vincenzo Duca, Elia Gullo, Pasquale lemma, Bianca Pastore e Vincenzo Sangiovanni

FUNZIONE 3: BIODIVERSITA'	
Uffici Operativi (UU.OO.) afferenti alla Funzione:	Responsabile Ufficio Operativo (U.O.)
U.O. 3.1 (Tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare - L. 194/2015 ss.mm.ii. e L.R. 14/2018 ss.mm.ii.)	Antonella Neri
U.O. 3.2 (Educazione Alimentare: Gestione del Fondo per le mense scolastiche biologiche - Attuazione Decreti Ministeriali connessi - Referente Coordinamento regionale per la salute in tutte le Politiche-setting Scuola)	Francesco Gigliotti
U.O. 3.3 (Vigilanza Biologica)	Antonella Neri
Personale assegnato alla Funzione Omogenea	Vincenzo Duca, Francesco Gigliotti, Elia Gullo, Antonella Neri

FUNZIONE 4: ATTUAZIONE LEGGI REGIONALI ASSEGNATE DALLA DIREZIONE GENERALE	
Uffici Operativi (UU.OO.) afferenti alla Funzione:	Responsabile Ufficio Operativo (U.O.)
U.O. 4.1 (Gestione contributi alle OO.PP.AA. – L.R. 14/89 ss.mm.ii.)	Antonio Naso
U.O. 4.2 (Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia)	Elia Gullo
Personale assegnato alla Funzione Omogenea	Francesco Gigliotti, Elia Gullo, Antonio Naso, Lanfranco Nisticò

2. DI MODIFICARE con il presente atto le responsabilità dei procedimenti, le mansioni e le attività assegnati al personale con D.D.S. n. 2225 del 19/02/2025 come di seguito precisato:

PERSONALE	ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE
<p>Duca Vincenzo (Area degli Istruttori) Ufficio di assegnazione Cosenza (come da nota del D.G. prot. n. 728507/2024)</p>	<p>Collabora alle attività e ai procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 2: Usi Civici, della FUNZIONE 3: Biodiversità e della FUNZIONE 4: Attuazione Leggi regionali assegnate dalla Direzione Generale.</p> <p>Collabora direttamente con il dirigente di Settore e considerata l'esperienza acquisita nella materia e le competenze tecniche possedute, allo stesso vengono assegnate specifiche responsabilità, nell'ambito della categoria di appartenenza, per gli adempimenti connessi a:</p> <p>-U.O. 2.1 (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria). Stante la competenza tecnica specifica, il collaboratore è incaricato di valutare le relazioni dei PID ed effettuare specifiche</p>

	<p>osservazioni ai responsabili di procedimento, nonché di lavorare in team con i Responsabili di Procedimento e con il Dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>In quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/modifica/ cancellazione dati inerenti alla Piattaforma Terre Civiche <i>on line</i>.</p> <p>-U.O. 3.3 (Vigilanza Biologica) in qualità di componente del Gruppo di Lavoro "Vigilanza Biologica", costituito con D.D.G. n. 4321 del 26/03/2025, per i controlli previsti dal MASAF per l'annualità 2025.</p> <p>-U.O. 4.2 (Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/12 ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia), assicurando la correttezza dell'istruttoria dei procedimenti assegnati, nonché il necessario supporto tecnico.</p>
<p>Gigliotti Francesco (Funzionario ARSAC in distacco presso la Regione Calabria)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento delle attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione, della FUNZIONE 3: Biodiversità e della FUNZIONE 4: Attuazione Leggi regionali assegnate dalla Direzione Generale.</p> <p>È Centro di Responsabilità nei procedimenti dell'U.O. 1.7 (Adempimenti connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027) in quanto titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 2° livello denominata "Supporto al Coordinamento del PSP 2023/2027 (EQ 84) e del PSR 2014/2022".</p> <p>È responsabile dell'U.O. 3.2. (Educazione Alimentare: Gestione del Fondo per le mense scolastiche biologiche - Attuazione Decreti Ministeriali connessi - Referente Coordinamento regionale per la salute in tutte le Politiche-setting Scuola): con le seguenti competenze: - Progetti ministeriali e collaborazione con ARSAC ed USR della Calabria per l'educazione alimentare, mense scolastiche biologiche.</p> <p>È responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alla predetta U.O. nonché dell'attuazione e del Coordinamento dei predetti</p>

	<p>Progetti, nell'ambito dei quali garantisce anche la circolarità delle informazioni con i Comuni della Regione Calabria e con le Istituzioni Scolastiche.</p> <p>È responsabile dei procedimenti assegnati in materia di Biodiversità nell'ambito dell'U.O. 3.3 (Vigilanza Biologica) in qualità di componente del Gruppo di Lavoro "Vigilanza Biologica", costituito con D.D.G. n. 4321 del 26/03/2025, per i controlli previsti dal MASAF per l'annualità 2025.</p> <p>È responsabile dei procedimenti assegnati nell'ambito dell'U.O. 4.2 (Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/2012 e ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia).</p> <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale U9160102701 correlato al capitolo di bilancio E9201017901 ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p>Giubilei Maurizio (Area degli Istruttori)</p>	<p>Collabora alle attività e ai procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione.</p> <p>Collabora direttamente con il dirigente di Settore e considerata l'esperienza acquisita nella materia, allo stesso vengono assegnate specifiche responsabilità, nell'ambito della categoria di appartenenza, per gli adempimenti connessi a: U.O. 1.3 (Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dipartimentale - Referente RPCT - Supporto all'Autorità di Gestione per adempimenti previsti dal Piano Trasparenza e sulla Prevenzione della Corruzione).</p> <p>Cura il rispetto delle scadenze previste dal PIAO e collabora con il dirigente di settore, nella qualità di Referente per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al rispetto degli adempimenti previsti dal PIAO.</p> <p>Cura la predisposizione delle trasmissioni dipartimentali al RPCT ed il raccordo con gli altri Settori del Dipartimento in materia.</p> <p>È responsabile delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente dei decreti del Settore n. 1 e/o congiunti con la Direzione Generale, nonché delle delibere di Giunta su proposta del Settore n. 1.</p> <p>È, altresì, responsabile della pubblicazione sul sito istituzionale dei decreti del Settore n. 1 e/o congiunti con la Direzione Generale, nonché delle</p>

	<p>delibere di Giunta su proposta del Settore n. 1.</p> <p>U.O. 1.4 (Coordinamento della Performance Dipartimentale, del Controllo Strategico e del Controllo di Gestione - Referente Dipartimentale per la Performance):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione Supporto nella redazione del Piano degli Obiettivi Strategici del Dipartimento (POSD) e del Piano Operativo Annuale (POA), quali output del processo di pianificazione e di programmazione - Supporto, per gli aspetti metodologici, al Dirigente Generale e ai Dirigenti di Settore, per la redazione del consuntivo periodico del controllo strategico (annuale) e di gestione (trimestrale) - Verifica della completezza e della coerenza dei dati consuntivati dai diversi Settori, per il controllo strategico e di gestione; - Inserimento, nel sistema informativo regionale PERSEO, dei dati di consuntivazione - Integrazione ai dati di consuntivazione su richiesta dei <i>controller</i> centrali, per il controllo strategico e di gestione — inserimento mappatura rischi del Settore n. 1 e trasmissione mappatura rischi degli altri Settori del Dipartimento. <p>In quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/ modifica/ cancellazione dati inerenti al Sistema Perseo.</p> <p>È controller dipartimentale, giusto decreto N. 1573 del 06.02.2025, modificato dal Decreto n. 10850 del 24.07.2025</p> <p>U.O. 1.5 (Formazione del personale dipartimentale - Coordinamento Privacy - Rapporti con il Dipartimento ORU - Referente Dipartimentale in materia di Formazione e Privacy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle attività di coordinamento in materia di Formazione del Personale Dipartimentale — Rapporti con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.
<p style="text-align: center;">Gullo Elia (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento delle attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione, della FUNZIONE 2: Usi Civici, della FUNZIONE 3: Biodiversità e</p>

	<p>della FUNZIONE 4: Attuazione Leggi regionali assegnate dalla Direzione Generale.</p> <p>È responsabile dell'U.O. 1.6 (Gestione Conferenze dei Servizi) e supporta il Settore e la Direzione Generale nell'espressione del parere unico dipartimentale.</p> <p>È altresì responsabile dei procedimenti assegnati in materia di usi civici nell'ambito dell'U.O. 2.1 (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria) ai sensi della l.r. 18/2007 e ss.mm.ii..</p> <p>Garantisce l'implementazione della Piattaforma Terre Civiche on line anche attraverso l'esame delle deliberazioni di Giunta Comunale trasmesse dai Comuni calabresi e la conseguente predisposizione degli atti di competenza dipartimentale ai sensi dell'art. 15 della l.r. n. 18/2007 e ss.mm.ii.</p> <p>È responsabile dei procedimenti assegnati in materia di Biodiversità nell'ambito dell'U.O. 3.3 (Vigilanza Biologica) in qualità di componente del Gruppo di Lavoro "Vigilanza Biologica", costituito con D.D.G. n. 4321 del 26/03/2025, per i controlli previsti dal MASAF per l'annualità 2025.</p> <p>È responsabile dell'U.O. 4.2 (Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/2012 e ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia).</p> <p>Il funzionario si adopererà al fine di garantire all'interno dell'Unità Operativa la circolarità e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze in materia di usi civici al fine della risoluzione delle problematiche poste dal dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>Il funzionario garantirà i corretti rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli usi civici della Calabria.</p>
<p>Iemma Pasquale (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione e della FUNZIONE</p>

	<p>2: Usi Civici.</p> <p>È responsabile dei procedimenti assegnati in materia di Supporto Giuridico e Contenzioso Dipartimentale, nell'ambito dell'U.O.1.2.</p> <p>Cura, altresì, in collaborazione con il dott. Naso, gli adempimenti connessi agli atti di pignoramento presso terzi ai fini del rilascio della dichiarazione di quantità ex art. 547 cpc da parte della Direzione Generale del Dipartimento e coordinamento dei riscontri dei Settori tramite mail dedicate.</p> <p>È responsabile dell'U.O. 1.3 (Area Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dipartimentale - Referente RPCT - Supporto all'Autorità di Gestione per adempimenti previsti dal Piano Trasparenza e sulla Prevenzione della Corruzione).</p> <p>Sovrintende al rispetto delle scadenze previste dal PIAO e collabora con il dirigente di Settore, nella qualità di Referente per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al rispetto degli adempimenti previsti dal PIAO.</p> <p>Cura la predisposizione delle trasmissioni dipartimentali al RPCT ed il raccordo con gli altri Settori del Dipartimento in materia.</p> <p>È responsabile dell'U.O. 1.4 (Coordinamento della Performance Dipartimentale, del Controllo Strategico e del Controllo di Gestione - Referente Dipartimentale per la Performance).</p> <p>È <i>controller</i> dipartimentale, giusto decreto n. 10850 del 24.07.2025.</p> <p>In quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/modifica/ cancellazione dati inerenti al Sistema Perseo.</p> <p>È altresì responsabile dei procedimenti assegnati in materia di usi civici nell'ambito dell'U.O. 2.1, (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria), ai sensi della l.r. 18/2007 e ss.mm.ii..</p>
<p>Mannella Antonio (Area degli Istruttori)</p>	<p>Collabora alle attività e ai procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento attività dipartimentali e supporto alla Direzione</p>

	<p><i>Generale/Autorità di Gestione.</i></p> <p>Collabora nell'adempimento delle attività connesse all' U.O. 1.1 (Affari Generali e Gestione del Personale assegnato al Settore) con particolare riferimento alle mansioni connesse all'esercizio del diritto di accesso, alla gestione del personale ed ai fabbisogni di Settore.</p> <p>In quanto munito di una password individuale di accesso al sistema informatico preventivamente autorizzata, svolge l'attività di inserimento/modifica/ cancellazione dati inerenti al Sistema <i>Jobtime</i>.</p> <p>È individuato quale responsabile della tenuta delle scritture inventariali, ai sensi della L.R. 15/92 e dell'art. 11 del Regolamento regionale attuativo n. 10/2024 al fine di consentire al dirigente l'aggiornamento dell'inventario con cadenza annuale utilizzando le funzionalità del sistema informativo dedicato.</p>
<p>Naso Antonio (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione e della FUNZIONE 4: Attuazione Leggi regionali assegnate dalla Direzione Generale.</p> <p>È titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 3° livello denominata "Coordinamento attività dipartimentali - Procedure esecutive presso terzi - Contributi alle Organizzazioni Professionali Agricole". Nell'ambito della Posizione Organizzativa attribuita collabora direttamente con il Dirigente di Settore per l'espletamento dei procedimenti con elevato grado di complessità attribuiti dalla Direzione Generale.</p> <p>È responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi afferenti all'U.O. 1.1 (Affari Generali del Settore e Gestione del Personale del Settore):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenzioso del Settore - Processo di gestione delle fatture elettroniche di pertinenza del Settore. <p>È responsabile dell'U.O. 1.2 (Area Supporto Giuridico - Coordinamento del Contenzioso Dipartimentale e delle Sanzioni Amministrative Dipartimentali - Rapporti con l'Avvocatura Regionale) con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di coordinamento e di indirizzo del contenzioso dipartimentale e di interfaccia con l'Avvocatura regionale con identificazione del "Referente"; - Attività di supporto giuridico-normativo al Dipartimento in ordine all'elaborazione di

	<p>documenti, deliberazioni di Giunta Regionale e proposte di carattere normativo e programmatico;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti connessi agli atti di pignoramento presso terzi ai fini del rilascio della dichiarazione di quantità ex art. 547 cpc da parte della Direzione Generale del Dipartimento e coordinamento dei riscontri dei Settori tramite mail dedicate. <p>Collabora alle attività e procedimenti dell'U.O. 1.5 (Formazione del personale dipartimentale - Coordinamento Privacy - Rapporti con il Dipartimento ORU - Referente Dipartimentale in materia di Formazione e Privacy).</p> <p>È abilitato al Sistema Trades.</p> <p>È responsabile dell'U.O. 4.1 (Gestione contributi alle OO.PP.AA. – L.R. 14/89 ss.mm.ii.) con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti connessi alla L.R. 14/89 concernente i contributi alle organizzazioni professionali agricole per lo svolgimento dei compiti di istituto. <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale U0511410501 ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p style="text-align: center;">Neri Antonella (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione) Ufficio di assegnazione Reggio Calabria (come da nota del D.G. prot. n. 728507/2024)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento delle attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione e della FUNZIONE 3: Biodiversità.</p> <p>È Centro di Responsabilità nei procedimenti dell'U.O. 1.7 (Adempimenti connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027) in quanto titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 2° livello denominata "Supporto al Coordinamento Regionale Akis (EQ 57)"</p> <p>È responsabile dell'U.O. 3.1 (Tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare - L. 194/2015 ss.mm.ii. e L.R. 14/2018 ss.mm.ii.) con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti su azioni finalizzate alla tutela e valorizzazione della biodiversità di interesse agricolo e alimentare. <p>È, altresì, responsabile dell'U.O. 3.3 (Vigilanza Biologica): con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza Biologica e attività di raccordo con Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e della Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari (ICQFR) e con il Ministero

	<p>dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (Masaf).</p> <p>È responsabile, con funzioni di controllo, del Gruppo di Lavoro "Vigilanza Biologica", costituito con D.D.G. n. 4321 del 26/03/2025, per i controlli previsti dal MASAF per l'annualità 2025.</p> <p>È responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle predette UU.OO. nonché dell'attuazione e del Coordinamento dei predetti Progetti Ministeriali, assicurando il necessario raccordo in materia con l'ARSAC per la precipua competenza in materia di biodiversità regionale.</p> <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale U9160102101 correlato al capitolo di bilancio E9201016101 ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p>Nisticò Lanfranco (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Posizioni di elevata Qualificazione) (funzionario assegnato alla Direzione Generale)</p>	<p>Il funzionario è responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati nell'ambito dell'U.O.4.2 (Procedimenti amministrativi inerenti alla L.R. n. 48/2012 e ss.mm.ii. per le Province di Catanzaro – Crotona – Vibo Valentia) come da nota della Direzione Generale prot. 731325 del 21/11/2024.</p> <p>Svolge, nell'ambito di tale funzione, per il Settore n. 1, l'attività propedeutica ai fini del rilascio del parere in materia di l.r. 48/2012 nelle conferenze di servizi.</p> <p>Lo stesso è assegnato alla Direzione Generale dalla quale dipende funzionalmente e giuridicamente ed a cui spetta conseguentemente l'assegnazione degli obiettivi.</p>
<p>Pastore Bianca (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento delle attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione e della FUNZIONE 2: Usi Civici.</p> <p>È responsabile dell'U.O. 1.1 (Affari Generali e Gestione del Personale assegnato al Settore) con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affari Generali e Gestione del Personale assegnato al Settore; - Validazione delle presenze/assenze dei dipendenti del settore ed adempimenti connessi alla gestione del personale; - Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi con tenuta del registro degli accessi agli atti e del registro accesso civico generalizzato;

	<p>- Tenuta del Registro delle Missioni.</p> <p>È altresì responsabile dei procedimenti assegnati in materia di usi civici nell'ambito dell'U.O. 2.1, (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria), ai sensi della l.r. 18/2007 e ss.mm.ii..</p> <p>Garantisce l'implementazione della Piattaforma Terre Civiche on line anche attraverso l'esame delle deliberazioni di Giunta Comunale trasmesse dai Comuni calabresi e la conseguente predisposizione degli atti di competenza dipartimentale ai sensi dell'art. 15 della l.r. n. 18/2007 e smi.</p> <p>È Centro di Responsabilità nei procedimenti dell'U.O. 1.7 (Adempimenti connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027) in quanto titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 2° livello denominata "Supporto al Coordinamento del PSP 2023/2027 (EQ 85) e del PSR 2014/2022".</p> <p>Il funzionario si adopererà al fine di garantire la circolarità e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze in materia di usi civici al fine della risoluzione delle problematiche poste dal dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>Il funzionario garantirà i corretti rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria.</p>
<p>Sangiovanni Vincenzo (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Posizioni di elevata Qualificazione) Ufficio di assegnazione Scalea (come da nota del D.G. prot. n. 728507/2024)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 2: Usi Civici.</p> <p>È titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 2° livello denominata "Usi Civici - Conferenze di servizi".</p> <p>È responsabile dell'U.O. 2.1 (Funzioni amministrative in materia di usi civici - L.R. 18/2007 e ss.mm.ii. - Rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli Usi Civici della Calabria): con le seguenti competenze: - funzioni amministrative di competenza della Regione in materia di usi civici e di gestione delle terre civiche.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - attività propedeutica ai fini del rilascio del parere in materia di usi civici nelle conferenze di servizi; - archiviazione informatizzata degli atti, istruttoria in materia di usi civici all'interno delle procedure complesse (VAS PAUR, Autorizzazione unica in FUNZIONE ZES, VIA, ecc.); - Gestione dell'indirizzo email "Ricognizione Usi Civici Regione Calabria"; - Abilitazione degli utenti idonei per l'accesso alla Piattaforma informatica Terre Civiche e monitoraggio dei Comuni abilitati; - Gestione dell'aggiornamento della Sezione del sito web istituzionale "usi civici". <p>Garantisce l'implementazione della Piattaforma Terre Civiche on line anche attraverso l'esame delle deliberazioni di Giunta Comunale trasmesse dai Comuni calabresi e la conseguente predisposizione degli atti di competenza dipartimentale ai sensi dell'art. 15 della l.r. n. 18/2007 e smi.</p> <p>Il funzionario si adopererà al fine di garantire la circolarità e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze in materia di usi civici al fine della risoluzione delle problematiche poste dal dirigente, trattandosi di procedimenti complessi che comportano un rilievo esterno coinvolgendo la responsabilità diretta dei Comuni della Regione Calabria ai sensi dell'art. 15 della l.r. 18/2007.</p> <p>Il funzionario garantirà i corretti rapporti con i Comuni della Regione Calabria e con il Commissariato per la liquidazione degli usi civici della Calabria.</p> <p>Cura la gestione finanziaria del capitolo di bilancio regionale E9301021401, istituito con la D.G.R. 294 del 20/06/2025, ed adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601.</p>
<p style="text-align: center;">Talarico Salvatore (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Posizioni di elevata Qualificazione)</p>	<p>È responsabile delle attività e dei procedimenti assegnati dal Dirigente di Settore nell'ambito della FUNZIONE 1: Coordinamento attività dipartimentali e supporto alla Direzione Generale/Autorità di Gestione.</p> <p>È responsabile dei procedimenti assegnati in materia di Sanzioni amministrative e Ordinanze di ingiunzioni da irrogare nell'ambito delle competenze del Settore n. 1.</p> <p>È responsabile dei procedimenti assegnati in materia di Supporto Giuridico e Contenzioso Dipartimentale, nell'ambito dell'U.O.1.2.</p> <p>E' responsabile dell'U.O.1.5 (Formazione del</p>

	<p>personale dipartimentale - Coordinamento Privacy - Rapporti con il Dipartimento ORU - Referente Dipartimentale in materia di Formazione e Privacy).</p> <p>Supporta il dirigente di Settore nelle attività di coordinamento in materia di Formazione del Personale Dipartimentale — Rapporti con il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.</p> <p>È responsabile dei procedimenti assegnati nell'ambito dell'U.O. 1.6 (Conferenze dei Servizi).</p> <p>È Centro di Responsabilità nei procedimenti dell'U.O. 1.7 (Adempimenti connessi al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 e CSR 2023/2027) in quanto titolare di incarico di Elevata Qualificazione di 2° livello denominata "Supporto al Coordinamento del PSP 2023/2027 (EQ 81) e del PSR 2014/2022".</p> <p>È abilitato al Sistema Trades.</p> <p>Adotta gli eventuali provvedimenti di competenza riguardo al capitolo trasversale del bilancio regionale U1204040601;</p>
--	--

2. Di prendere atto che al personale del Settore sono stati già assegnati gli obiettivi da realizzarsi per l'anno 2025, come da schede notificate e controfirmate per accettazione dai dipendenti a mezzo *mail*;

3. Di precisare che al personale dell'ARSAC ed in distacco presso il Settore n. 1 gli obiettivi devono essere assegnati dall'Amministrazione distaccante, sentito il Dirigente responsabile del Settore o del Dipartimento presso il quale presta la propria attività;

4. Di notificare il presente decreto, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", alla Direzione Generale del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale, all'ARSAC ed ai dipendenti interessati;

5. Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, nonché ai sensi del Dlgs 33/2013 "Adempimenti sulla Trasparenza".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale di Catanzaro, in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Sottoscritta dal Dirigente
FRANCESCA PALUMBO
(con firma digitale)