



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 3 - AREA CENTRALE – UFFICI DI KR E VV PREVENZIONE CALAMITA'
AGRICOLE**

Assunto il 08/08/2025

Numero Registro Dipartimento 1320

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11759 DEL 08/08/2025

Oggetto: Approvazione delle "Nuove disposizioni applicative per l'autorizzazione allo svolgimento delle attività dei Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA) in attuazione del D.M. 83709 del 21 febbraio 2024" e approvazione della relativa modulistica per l'accertamento e la verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività di CAA con sede legale nel territorio della Regione Calabria.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, recante la riorganizzazione dell'AGEA così come modificato dal decreto legislativo 4 ottobre 2019, n. 116;
- in particolare l'art. 6 del predetto decreto legislativo n. 74/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi del quale *«Gli organismi pagatori, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, fatte salve le specifiche competenze attribuite ai professionisti iscritti agli ordini e ai collegi professionali, possono, con apposita convenzione, incaricare centri autorizzati di assistenza agricola (CAA), di cui al comma 3, ad effettuare, per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto, determinate attività»*;
- il comma 3 del richiamato art. 6 del decreto legislativo n. 74/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che *«Con decreto del Ministro, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sono stabiliti i requisiti di garanzia e di funzionamento che i CAA devono possedere per l'esercizio delle attività di cui ai commi 1 e 2 e per lo svolgimento delle attività delle regioni e degli organismi pagatori di cui al presente articolo»*;
- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 marzo 2008, *“Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola”*, che abroga il precedente Decreto ministeriale del 27 marzo 2001
- DDG 16616 del 09.11.2005 recante ad oggetto *“Riconoscimento del centro assistenza agricola Calabria srl”*
- La delibera del direttore di AGEA n. 2 del 2 gennaio 2024, con la quale è stato proposto il nuovo schema di decreto ministeriale di attuazione dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo n. 74/2018;
- il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 21 febbraio 2024 n. 83709 *“Definizione dei requisiti di garanzia e di funzionamento che i Centri autorizzati di assistenza agricola devono possedere per l'esercizio delle loro attività.”* pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13.04.2024;
- in particolare, l'art. 20 del suddetto Decreto Ministeriale *“Disposizioni transitorie abrogazioni”* il quale recita, ai commi 1 e 2: *“1- I CAA e le società di cui essi si avvalgono già abilitati alla data di pubblicazione del presente decreto possono continuare ad operare nei dodici mesi successivi. Entro sessanta giorni da quest'ultima data, la regione o la provincia autonoma competente verifica il possesso dei requisiti minimi di garanzia e di funzionamento definiti dal presente decreto. La carenza dei requisiti dei CAA, accertata a seguito dei controlli di cui all'art. 18, comporta la revoca dell'autorizzazione all'esercizio dei propri compiti e funzioni da parte della regione e delle province autonome Il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 27 marzo 2008, citato in premessa, è abrogato. ”*;
- la Circolare AGEA n. 29528 del 12 aprile 2024 avente ad oggetto: *“Disciplina attuativa del DM n. 83709 del 21 febbraio 2024 concernente nuove disposizioni generali e nuova regolamentazione delle attività dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).”*

VISTI, altresì

- la legge 241/90 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 165 e s.m.i. del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'art. 19 “Incarichi di funzioni dirigenziali”;
- la L.R. n.7 del 13 maggio 1996 recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;

- la L.R. n. 13/2005, art. 28, istitutiva dell'organismo pagatore ARCEA dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale il cui statuto è stato approvato con delibera di Giunta n. 748 dell'8 agosto 2005 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 recante: "Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7 del 13.05.1996 e dal D.lgs. n. 29/93" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.1 del D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione, come modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la D.G.R. n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- la D.G.R. n. 665 del 14/12/2022 "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 159 del 20/4/2022;
- la D.G.R. n. 249 del 14 giugno 2022, la Giunta regionale ha approvato la modifica del predetto disciplinare per l'area delle posizioni organizzative;
- il D.D.G.R. n. 611 del 19 gennaio 2024 "Dipartimento Agricoltura, Risorse agroalimentari- Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R. 759 del 28 dicembre 2023. MICRO-ORGANIZZAZIONE".
- la D.G.R. n. 29 del 6/02/2024 recante ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026";
- la D.G.R. n. n. 159 del 10/04/2024 "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari- Individuazione Dirigente generale ex art. 10 del Reg. regionale n. 11/2021e s.m.i.".
- il D.D.G. n. 436 del 16/01/2024 con il quale sono state istituite e graduate, presso il Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione, gli incarichi di Elevata Qualificazione individuati con DGR n. 767 del 28/12/2023;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 adottato con DGR n. 113 del 25 marzo 2025.
- la DGR n. 168 del 23/04/2025 ed il DPGR n. 35 del 24/04/2025, con i quali l'Ing. Giuseppe Iritano è stato individuato e nominato Dirigente Generale del Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale con i poteri di Autorità di gestione, giusta DGR n. 345/2018".
- il D.D.G. n. 203 del 10/01/2025 con il quale è stato conferito al dott. Francesco Chiellino l'incarico di direzione ad Interim del Settore n. 3 "Area Centrale – Uffici di KR e VV – Prevenzione calamità agricole";
- il D.D.G. n. 10311 del 15.07.2025 con il quale è stato conferito al sig. Agr Antonio Costa l'incarico del Centro di Responsabilità afferente al Settore 3 unitamente alla nota prot. 406438 del 05.06.2025 in cui si conferisce l'incarico di effettuare l'attività di controlli sui CAA ed alla nota prot. n.586857 del 04.08.2025 che lo nomina responsabile del presente procedimento.

CONSIDERATO CHE

- i CAA occupano un posto di rilievo nel processo di erogazione delle risorse pubbliche della PAC, in quanto rivestono il duplice ruolo di mandatarie delle imprese agricole che a loro si rivolgono per l'erogazione di attività di assistenza e per la costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale e di delegati degli organismi pagatori, che possono affidare loro, mediante apposita convenzione, lo svolgimento di attività amministrative pubbliche connesse ai controlli di regolarità formale della documentazione fornita dagli agricoltori e al corretto inserimento delle relative informazioni nel SIAN e nei sistemi informativi degli organismi pagatori;

- i CAA, pur avendo natura privatistica, concorrono alla tutela dell'interesse generale, alla regolarità, trasparenza e legalità nella gestione degli aiuti finanziari in agricoltura gestiti attraverso il SIAN e i sistemi informativi degli organismi pagatori;

PRESO ATTO

- delle nuove disposizioni in materia di Centri Autorizzati di Assistenza Agricola di cui al D.M. 83709 del 21 febbraio 2024 recante ad oggetto: *"Definizione dei requisiti di garanzia e di funzionamento che i Centri autorizzati di assistenza agricola devono possedere per l'esercizio delle loro attività."*;
- che con il su menzionato Decreto Ministeriale sono stati aggiornati i requisiti di garanzia e di funzionamento che i CAA devono possedere per l'esercizio delle attività di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 74/2018;
- che spetta alle Regioni e alle Province Autonome di Trento e Bolzano la verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento ai fini dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di CAA all'interno del proprio territorio, nonché la vigilanza sugli stessi;
- che si è conclusa la fase transitoria prevista dall'art. 20 del DM sopra menzionato il quale recita, ai commi 1 e 2: *"1- I CAA e le società di cui essi si avvalgono già abilitati alla data di pubblicazione del presente decreto possono continuare ad operare nei dodici mesi successivi. Entro sessanta giorni da quest'ultima data, la regione o la provincia autonoma competente verifica il possesso dei requisiti minimi di garanzia e di funzionamento definiti dal presente decreto. La carenza dei requisiti dei CAA, accertata a seguito dei controlli di cui all'art. 18, comporta la revoca dell'autorizzazione all'esercizio dei propri compiti e funzioni da parte della regione e delle province autonome Il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 27 marzo 2008, citato in premessa, è abrogato"*;

RITENUTO necessario, alla luce di quanto sopra:

- adeguare la normativa regionale alle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale del 21 febbraio 2024 n. 83709 aggiornando i requisiti di garanzia e di funzionamento che i CAA devono possedere per l'esercizio delle attività di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 74/2018;
- approvare il documento concernente disposizioni applicative: *"Nuove disposizioni applicative per l'autorizzazione allo svolgimento delle attività dei Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA) in attuazione del decreto ministeriale del 21 febbraio 2024 n. 83709"*, unitamente alla relativa modulistica, costituita da n 15 modelli, per l'accertamento e la verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività di CAA, con sede legale nel territorio della Regione Calabria, tutti allegati al presente atto al fine di divenirne parte integrante e sostanziale.

RILEVATO che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico del Bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Funzionario ed i Dirigenti firmatari del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;

Su proposta del Responsabile del procedimento sig. Antonio Costa, nominato con nota prot. n.586857 del 04.08.2025 che attesta, alla stregua dell'istruttoria compiuta, la legittimità e correttezza del presente atto sotto il profilo istruttorio/procedimentale

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte al fine di costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

ADEGUARE la normativa regionale alle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale del 21 febbraio 2024 n. 83709 aggiornando i requisiti di garanzia e di funzionamento che i CAA devono possedere per l'esercizio delle attività di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 74/2018;

APPROVARE il documento concernente: *"Nuove disposizioni applicative per l'autorizzazione allo svolgimento delle attività dei Centri autorizzati di assistenza agricola (CAA) in attuazione del decreto ministeriale del 21 febbraio 2024 n. 83709"*, unitamente alla relativa modulistica, costituita da n. 15 modelli, per l'accertamento e la verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività di CAA con sede legale nel territorio della Regione Calabria, tutti allegati al presente atto al fine di divenirne parte integrante e sostanziale.

ATTESTARE che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico del Bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria,

PROVEDERE

- alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento proponente, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente
- alla pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Calabria 2014-2020 ai sensi dell'art.20 della L.R.6 aprile 2011 n.11, nel rispetto del Regolamento UE2016/679, nonché alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.7 bis comma 3 D.Lgs.n.33

STABILIRE che la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Regione Calabria equivarrà a notifica agli interessati, fatti salvi gli adempimenti successivi

DI NOTIFICARE il presente decreto all'Organismo Pagatore ARCEA per gli atti conseguenziali.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso al TAR Calabria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Antonio Costa
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
FRANCESCO CHIELLINO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Giuseppe Iritano
(con firma digitale)

Allegato n. 1
Verbale di sopralluogo e di verifica delle sedi operative C.A.A.
ai sensi del D.M. 21.02.2024 n. 83709

Tipo di Verifica

Adeguamento ai requisiti minimi del DM 21/02/2024 delle sedi operative CAA
già operanti;
Autorizzazione all'abilitazione/variazione di indirizzo delle sedi operative CAA

Nell'ambito dell'attività istruttoria per la concessione dell'autorizzazione/adequamento ad operare in qualità di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola, relativa alla società _____ il/i funzionario/i regionale/i _____ e _____, in data _____ si sono recati presso la sede operativa, sita in:

Comune	Provincia	Indirizzo	Cap	Tel	e-mail/pec

allo scopo di verificarne requisiti minimi di funzionalità.

La verifica è effettuata alla presenza del Sig. in qualità di
tramite presa d'atto dei luoghi, dei mezzi, dei materiali, del personale e della documentazione messa a disposizione dalla società richiedente.

Eventuali Note: _____

Giorni e Orario di apertura della sede operativa, per almeno 5 ore giornaliere anche se non consecutive e per almeno due giorni la settimana:

_____ dalle ore _____ alle ore _____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno/i apertura

_____ ! _____ ! _____ ! _____ ! _____
Giorno/i apertura

Parametro	Verificato		Note
<u>Mezzi materiali</u>			
Gli spazi della sede operativa sono composti da:			
Un idoneo locale destinato all'accoglienza del pubblico, debitamente separato dai locali adibiti alla assistenza/compilazione delle domande	SI ☐	NO ☐	
Un locale ad uso esclusivo del CAA, ovvero anche al contestuale esercizio delle attività CAF:	SI ☐	NO ☐	
Un archivio, situato nella sede dove si svolge l'assistenza, separato dai precedenti locali, non accessibile al pubblico, ad uso esclusivo del CAA, che sia in grado di consentire un'agevole consultazione delle pratiche. Gli spazi debbono poter essere chiusi e, in ogni caso, garantire adeguata sicurezza e riservatezza della documentazione conservata	SI ☐	NO ☐	
Un servizio igienico accessibile anche al pubblico	SI ☐	NO ☐	
La sede operativa del CAA è facilmente identificabile mediante apposita targa esplicativa provvista di appositi contrassegni di identificazione visibili a terzi:	SI ☐	NO ☐	
La disponibilità degli spazi è dimostrata tramite titolo di possesso regolarmente registrato (atto di compravendita, contratto di locazione, sublocazione, comodato, leasing): intestato a _____ in qualità di _____	SI ☐	NO ☐	

Categoria Catastale A 10: Uffici e studi privati; B 4 Uffici pubblici ☐ C 1 Negozi e botteghe ☐ D5 Istituti di credito, cambio e assicurazione ☐ D8 fabbricati costruiti o adottati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni			
Certificazione da parte del Comune ove è ubicata la sede operativa dell'agibilità dei locali ad uso ufficio, direzionale, commerciale Ovvero la richiesta di agibilità presentata al competente Comune di in data..... , e le eventuali comunicazioni del Comune in merito all'istanza presentata.	SI ☐ SI ☐	NO ☐ NO ☐	
Sicurezza nei luoghi di lavoro: • Eventuale Documento di Valutazione dei Rischi previsto dal Testo Unico sulla Sicurezza nei Luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs. 81/2008 • I locali adibiti a CAA sono in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e con la vigente normativa in materia di sicurezza dei locali aperti al pubblico	SI ☐ SI ☐	NO ☐ NO ☐	
Presenza di almeno n. 1 postazione operativa di lavoro, ad uso esclusivo del CAA, che possa in ogni caso garantire la riservatezza dell'assistito	SI ☐	NO ☐	
Disponibilità di fotocopiatrice:	SI ☐	NO ☐	

Disponibilità di telefono	SI ☐	NO ☐	
Disponibilità di seggiole, tavoli, scaffalature, armadi, ecc., adeguati all'operatività:	SI ☐	NO ☐	
Dotazione informatica e telematica a consentire la connessione con il SIAN e con gli altri sistemi informatici degli organismi pagatori regionali, anche ai fini della tracciabilità, dei processi di elaborazione dei dati effettuati dagli operatori	SI ☐	NO ☐	
<u>Organizzazione</u>			
<u>Regolamento della sede operativa</u> , redatto dal responsabile della sede operativa e sottoscritto dal legale rappresentante del CAA, o dall'Amministratore della società di servizi di cui si avvale, il CAA definisce i giorni e gli orari di apertura al pubblico, per almeno 5 ore giornaliere anche se non consecutive e per almeno 2 giorni a settimana, le modalità di reperimento dei dati, i rapporti gerarchici del personale dell'ufficio, un mansionario nel quale siano individuati i compiti e le responsabilità attribuiti a ciascun soggetto operante nella sede operativa, le modalità di trasmissione dei dati all'AGEA	SI ☐	NO ☐	
<u>Protocollo</u> della documentazione in arrivo ed in partenza:	SI ☐	NO ☐	
E' garantita la presenza di un numero di dipendenti tale da assicurare un rapporto operatore/utente comunque non superiore a un numero di fascicoli medio per operatore, pari a 350 fascicoli attivi che abbiano complessivamente una consistenza aziendale media in termini di superficie non superiore a 9.000 ettari	SI ☐	NO ☐	
<u>Numero dei fascicoli attivi</u>			

<u>Personale dipendente</u> Sono impiegati esclusivamente operatori in regime di lavoro dipendente subordinato a tempo pieno o parziale con il CAA o con le società convenzionate	SI ☐	NO ☐		
Il personale dipendente è in regola con gli obblighi di natura lavoristica, fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.	SI ☐	NO ☐		

Capacità professionale Un dipendente (<i>Cognome e nome</i> _____), in qualità di responsabile della sede operativa, in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali (<i>verificato tramite acquisizione di autocertificazione dell'addetto ai sensi del DPR 445/00</i>):			
• possesso di un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non sia iscritto agli albi o elenchi tenuti da collegi/ordini professionali;	SI ☐	NO ☐	
• possesso di un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, CAA o società ausiliarie dei centri di assistenza agricola o relative società di servizi.	SI ☐	NO ☐	

Si rileva anche la presenza di numero _____operatori con funzione di: «istruttori», per la ricevibilità (verifica di completezza, adeguatezza e correttezza formale), ricezione delle istanze, delle domande e delle dichiarazioni nell’interesse del produttore, , in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali (verificato tramite acquisizione di autocertificazione dell’addetto ai sensi del DPR 445/00) <i>Cognome e nome</i> _____ • un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi o ordini professionali, • aver maturato un’esperienza lavorativa di almeno un anno nel settore dell’assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, centri di assistenza agricola o relative società di servizi; <i>Cognome e nome</i> _____ • un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi o ordini professionali, • aver maturato un’esperienza lavorativa di almeno un anno nel settore dell’assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, centri di assistenza agricola o relative società di servizi;			
---	--	--	--

Cognome e nome _____

- un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi o ordini professionali,
- aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, centri di assistenza agricola o relative società di servizi;

Si rileva anche la presenza di numero _____ operatori con funzione di:

«verificatori», per la validazione nei sistemi informativi dei dati e dei documenti per conto dei soggetti pubblici deleganti ai sensi dell'allegato I del regolamento (UE) n. 127/2022,

Cognome e nome _____

- un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi/ordini professionali,
- aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, CAA o società ausiliarie dei centri di assistenza agricola o relative società di servizi.

Cognome e nome _____ • un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi/ordini professionali, • aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, CAA o società ausiliarie dei centri di assistenza agricola o relative società di servizi. Cognome e nome _____ • un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi/ordini professionali, • aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, CAA o società ausiliarie dei centri di assistenza agricola o relative società di servizi.			
---	--	--	--

Sulla base della verifica tecnica sopra svolta, si esprime parere di **idoneità** e/o **non idoneità** alla capacità operativa, intesa come possesso di un livello di *mezzi materiali, professionali ed organizzativi* tale da consentire l'adempimento di tutte le necessità degli utenti assistiti, degli organismi pagatori e delle altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene al reperimento, alla verifica, all'informatizzazione, all'elaborazione e alla trasmissione informatica dei dati utili a comprovare il diritto degli utenti a beneficiare dei contributi e degli interventi richiamati dal DM 21/02/2024.

Note ed eventuali allegati al verbale:

Luogo e data:

_____, li _____

IL RESPONSABILE DI SEDE OPERATIVA

Nome e Cognome

Firma

I FUNZIONARI INCARICATI

Nome e Cognome

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL SOTTOSCRITTO | _____ | _____ |
Cognome Nome

DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA PROV. SESSO
|__| |__| |__| | _____ | |__| |__|
giorno mese anno

RESIDENTE IN
Indirizzo e numero civico
| _____ |

CODICE FISCALE
| _____ |

In qualità di legale rappresentate della società richiedente indicata nel quadro A dell’istanza di autorizzazione/ di adeguamento (Allegato 3/A e Allegato 3/B) per operare quale Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n.74 e del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che gli amministratori della società richiedente , nonché i componenti del collegio sindacale (ove previsto), sono i seguenti:

| _____ | _____ |
Cognome Nome

DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA PROV. SESSO
|__| |__| |__| | _____ | |__| |__|
giorno mese anno

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO
| _____ | |__| | _____ |
COMUNE PROV. C.A.P.
| _____ | |__| |__|

QUALIFICA¹ | _____ | C.F. | _____ |

| _____ | _____ |
Cognome Nome

¹ Indicare (presidente, vicepresidente, componente del consiglio, del collegio sindacale, ecc.)

DATA DI NASCITA

|_|

|_|

|_|

giorno

mese

anno

COMUNE DI NASCITA

PROV.

SESSO

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

QUALIFICA¹

C.F.

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROV.

SESSO

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

QUALIFICA¹

C.F.

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROV.

SESSO

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

QUALIFICA¹

C.F.

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante (**)

(**) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.L. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rdp@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.



Regione Calabria

Allegato n. 3 A

**RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO A CENTRO
AUTORIZZATO DI ASSISTENZA AGRICOLA
DM del 21 febbraio 2024, n. 83709
(soggetta alle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo)**

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore 3 - Servizi Area Centrale Uffici di Kr e VV- Prevenzione e calamità agricole
Cittadella Regionale - Catanzaro -

QUADRO A – SOCIETA' RICHIEDENTE

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

RAGIONE SOCIALE

| | |

|

SEDE SOCIALE:

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

| |

PEC

COMUNE

PROV.

C.A.P.

| | |

QUADRO B – RICHIESTA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROV. C.A.P.

| | | | |

CODICE FISCALE

|

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

| |

COMUNE

PROV.

C.A.P.

| |

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' INDICATA AL QUADRO A,

CHIEDE

l'autorizzazione per la società medesima all'esercizio dell'attività di Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74/2018 e ss.mm. ii. e del DM del 21 febbraio 2024, n. 83709

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

DICHIARAZIONI, ALLEGATI E IMPEGNI

DICHIARA ⁽¹⁾

- ☐ Che i dati relativi alla società, richiesti all'articolo 13, comma 1, lettera a) del DM 21 febbraio 2024, n. 83709 sono quelli indicati al precedente quadro A;
 - ☐ Che la società richiedente possiede i requisiti previsti all'art. 1 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709, specificando se
 - ☐ lett. d),
 - ☐ lett. e),
 - ☐ lett. f)

(barrare la voce che interessa)
- ☐ Che i dati anagrafici degli amministratori della predetta società richiedente, nonché del collegio sindacale (ove previsto), richiesti all'articolo 13, comma 1, lettera b) DM 21 febbraio 2024, n. 83709 sono quelli riportati nell'Allegato 2 alla presente determinazione;
- ☐ Che i dati anagrafici ed i requisiti professionali del responsabile tecnico richiesti dall'art. 13 comma 1 lett.c) sono quelli riportati nell'Allegato 4 alla presente determinazione;
- ☐ Che le sedi presso cui si intende prestare assistenza agli utenti (art. 13 comma 1, lett. d) del DM 21 febbraio 2024 n. 83709) sono quelle indicate nell'Allegato 5 alla presente determinazione;
- ☐ Che la società richiedente intende operare (art. 13 comma 1, lett. e) del DM 21 febbraio 2024 n. 83709 per lo svolgimento delle attività di CAA nell'ambito territoriale seguente:
_____;
- ☐ Che la società richiedente intende avvalersi (art. 13 comma 1, lett. f) del DM 21 febbraio 2024 n. 83709 per lo svolgimento dell'attività di assistenza agricola delle società di servizi indicate nell'Allegato 6, unitamente ai dati anagrafici degli amministratori e del collegio sindacale (ove previsto), nonché alle specifiche attività da affidare alle medesime società di servizi;
- ☐ Che le sedi presso cui il richiedente intende svolgere l'attività sono in possesso del documento di valutazione dei rischi (DVR) e sono in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e con la vigente normativa in materia di sicurezza dei locali aperti al pubblico;
- ☐ Che per ogni sede operativa di cui si richiede l'autorizzazione la società garantisce la presenza di un numero di dipendenti tale da assicurare un rapporto operatore/utente non superiore a un numero di fascicoli medio per operatore, pari a 350 fascicoli attivi che abbiano complessivamente una consistenza aziendale media in termini di superficie non superiore a 9.000 ettari (art. 10 comma 2 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709);
- ☐ Che il CAA opererà, per conto degli utenti, sulla base di apposito mandato scritto, ai sensi dell'articolo 19 comma 3 del DM 21 febbraio 2024, n. 83709;
- ☐ Che la società richiedente per lo svolgimento delle attività delegate dagli organismi pagatori in convenzione, impiegherà esclusivamente operatori in regime di lavoro dipendente subordinato a tempo pieno o parziale con il CAA o con le società di servizi di cui si avvale ai sensi dell'art. 17 del DM 21 febbraio 2024, n. 83709;
- ☐ Che il capitale sociale della società richiedente è pari ad € 51.646,00, salvo eventuali deroghe normativamente previste per il tipo di società utilizzata (art. 7 comma 2 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709) e che il medesimo risulta interamente versato;
- ☐ Che si avvale di una carta dei servizi ai sensi dell'articolo 12, comma 6 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709;
- ☐ Che quanto esposto nella presente istanza e relativi allegati risponde al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

ALLEGA ⁽¹⁾

- ☐ copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società richiedente. Nello Statuto, nell'ambito dell'oggetto sociale, deve essere previsto lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709;
- ☐ copia della polizza assicurativa, con massimale di rischio coperto pari a Euro 2.065.827,60, stipulata ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709, da cui risulti l'impegno della compagnia assicuratrice a fornire le comunicazioni di cui al comma 2 dello stesso articolo;
- ☐ relazione concernente la struttura tecnica, la pianta organica, gli strumenti e le capacità operative della società richiedente anche in ordine all'eventuale affidamento a società di servizi dei compiti operativi ai sensi dell'articolo 17 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709;
- ☐ copia della delibera dell'organo amministrativo di nomina del responsabile tecnico;
- ☐ l'elenco degli amministratori della società richiedente, nonché del collegio sindacale (ove previsto), completo dei relativi dati anagrafici (Allegato 2);

- ☐ la dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati anagrafici e i requisiti del responsabile tecnico (Allegato 4);
- ☐ l'elenco delle società di servizi di cui la società richiedente intende avvalersi per lo svolgimento dell'attività di assistenza agricola unitamente ai dati anagrafici degli amministratori e del collegio sindacale (ove previsto) con le specifiche attività da affidare (Allegato 6)
- ☐ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate, dagli amministratori della società richiedente, del collegio sindacale (ove previsto) e delle società di servizi di cui la società richiedente intende avvalersi nonché del relativo collegio sindacale (ove previsto), rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., in ordine al possesso dei requisiti soggettivi indicati all'articolo 11 comma 1 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709 (Allegato 7);
- ☐ l'elenco completo delle sedi operative e la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante i requisiti richiesti dal DM 21.02.2024 n. 83709 (Allegati 5 e 12);
- ☐ l'elenco completo degli dipendenti del CAA e delle società di servizi di cui la società richiedente intende avvalersi e la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante i requisiti degli stessi (Allegato 13)
- ☐ copia della delibera dell'organo amministrativo con la quale il CAA prevede la certificazione del bilancio annuale da parte di società di revisione a ciò abilitate o la funzione di controllo interno/Internal Audit secondo i requisiti stabiliti dall'associazione italiana internal auditor (art. 10 comma 3 DM 21 febbraio 2024 n. 83709);
- ☐ copia della Certificazione ISO 27001 ai sensi dell'art. 12 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709. Tale requisito si applica esclusivamente ai CAA;
- ☐ copia del Modello di organizzazione e gestione nonché del codice etico ai sensi del D.Lgs 231/2001

SI IMPEGNA

(a pena di decadenza)

- ☐ a consentire l'accesso nelle proprie sedi, e in quelle delle società di servizi di cui intende avvalersi, agli addetti alla vigilanza ed al controllo incaricati dalla Regione e dall'organismo pagatore di cui al DM 21 febbraio 2024 n. 83709;
- ☐ a comunicare tempestivamente alla Regione e all'organismo pagatore ogni operazione di trasferimento di quote, fusione e scissione societaria, relativa al CAA, nonché ogni atto o fatto che comporti il venir meno dei requisiti di garanzia e funzionamento, di cui al capo II del DM 21 febbraio 2024 n. 83709;
- ☐ a confermare con periodicità annuale il mantenimento del codice etico e del modello organizzativo e di gestione ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300." a pena di risoluzione delle convenzioni aventi ad oggetto lo svolgimento delle funzioni delegate;
- ☐ a garantire la sicurezza delle informazioni gestite mediante certificazione ISO 27001;
- ☐ a far certificare il bilancio di esercizio nei termini di legge o, in alternativa a istituire le funzioni di Audit Interno. Questo requisito è esteso anche alle società di servizi di cui i CAA si avvalgono;

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante (2)

(1) Barrare la casella interessata

(2) Per le modalità di invio e sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.l. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>.

secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpdp@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA



Regione Calabria

Allegato n. 3 B

RICHIESTA DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI MINIMI DI GARANZIA E FUNZIONAMENTO DI CUI AL DM del 21 febbraio 2024, n. 83709

Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale

Settore 3 - Servizi Area Centrale Uffici di Kr e VV- Prevenzione e calamità agricole

Cittadella Regionale - Catanzaro -

QUADRO A – SOCIETA' RICHIEDENTE

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

RAGIONE SOCIALE

_____	_____	_____

SEDE SOCIALE:

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

_____	_____
-------	-------

PEC

COMUNE

PROV. C.A.P.

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

QUADRO B – RICHIESTA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROV. C.A.P.

_____	_____	_____	_____	_____
giorno	mese	anno		

CODICE FISCALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

_____	_____
-------	-------

PEC

COMUNE

PROV. C.A.P.

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' INDICATA AL QUADRO A,

CHIEDE

l'adeguamento della società medesima al DM del 21 febbraio 2024, n. 83709

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARAZIONI, ALLEGATI E IMPEGNI

DICHIARA ⁽¹⁾

- ☐ Che i dati relativi alla società, richiesti all'articolo 13, comma 1, lettera a) del DM 21 febbraio 2024, n. 83709 sono quelli indicati al precedente quadro A;
- ☐ Che la società richiedente mantiene i requisiti previsti all'art. 1 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709, specificando se
 - ☐ lett. d),
 - ☐ lett. e),
 - ☐ lett. f)(barrare la voce che interessa)
- ☐ Che i dati anagrafici degli amministratori della predetta società richiedente, nonché del collegio sindacale (ove previsto), richiesti all'articolo 13, comma 1, lettera b) DM 21 febbraio 2024, n. 83709 sono quelli riportati nell'Allegato 2 alla presente determinazione;
- ☐ Che i dati anagrafici ed i requisiti professionali del responsabile tecnico richiesti dall'art. 13 comma 1 lett.c) sono quelli riportati nell'Allegato 4 alla presente determinazione;
- ☐ Che le sedi operative già abilitate alla data di pubblicazione del DM 21 febbraio 2024 n. 83709 sono quelle indicate nell'Allegato 5 alla presente determinazione e che le stesse sono in possesso dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento previsti al CAPO II del medesimo decreto;
- ☐ Che la società richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività di assistenza agricola delle società di servizi di cui all'art. 17 DM 21 febbraio 2024 n. 83709, indicate nell'Allegato 6 alla presente determinazione, e che le stesse sono in possesso dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento previsti agli artt. 10 e 11 del medesimo decreto;
- ☐ Che per ogni sede presso cui il richiedente svolge l'attività di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi (DVR) e di essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e con la vigente normativa in materia di sicurezza dei locali aperti al pubblico;
- ☐ Che la società garantisce per le sedi operative già autorizzate la presenza di un numero di dipendenti tale da assicurare un rapporto operatore/utente non superiore a un numero di fascicoli medio per operatore, pari a 350 fascicoli attivi che abbiano complessivamente una consistenza aziendale media in termini di superficie non superiore a 9.000 ettari (art. 10 comma 2 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709);
- ☐ Che il CAA opera, per conto degli utenti, sulla base di apposito mandato scritto, ai sensi dell'articolo 19 comma 3 del DM 21 febbraio 2024, n. 83709;
- ☐ Che la società richiedente per lo svolgimento delle attività delegate dagli organismi pagatori in convenzione, impiega esclusivamente operatori in regime di lavoro dipendente subordinato a tempo pieno o parziale con il CAA o con le società di servizi di cui si avvale ai sensi dell'art. 17 del DM 21 febbraio 2024, n. 83709;
- ☐ Che il capitale sociale della società richiedente è pari ad € 51.646,00, salvo eventuali deroghe normativamente previste per il tipo di società utilizzata (art. 7 comma 2 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709) e che il medesimo risulta interamente versato;
- ☐ Che si avvale di una carta dei servizi ai sensi dell'articolo 12, comma 6 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709;
- ☐ Che quanto esposto nella presente domanda e relativi allegati risponde al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

ALLEGA ⁽¹⁾

- ☐ copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società richiedente;
- ☐ copia della polizza assicurativa, con massimale di rischio coperto pari a Euro 2.065.827,60, stipulata ai sensi del comma 1 dell'art. 8 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709, da cui risulti l'impegno della compagnia assicuratrice a fornire le comunicazioni di cui al comma 2 dello stesso articolo;
- ☐ relazione concernente la struttura tecnica, la pianta organica, gli strumenti e le capacità operative della società richiedente anche in ordine all'affidamento a società di servizi dei compiti operativi ai sensi dell'articolo 17 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709;
- ☐ copia della delibera dell'organo amministrativo di nomina del responsabile tecnico;
- ☐ elenco degli amministratori della società richiedente, nonché del Collegio Sindacale, (ove previsto) completo dei relativi dati anagrafici di cui all'Allegato 2 alla presente determinazione;
- ☐ la dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati anagrafici e i requisiti del responsabile tecnico (Allegato 4);
- ☐ l'elenco delle società di servizi di cui alla società richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività di assistenza agricola con i dati anagrafici e degli amministratori e del collegio sindacale ove previsto, con le specifiche attività affidate (Allegato 6)

- ❑ *le dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dagli amministratori della società richiedente, nonché del collegio sindacale (ove previsto) e delle società di servizi di cui la società richiedente si avvale nonché del relativo collegio sindacale (ove previsto) rilasciate ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine al possesso dei requisiti soggettivi indicati all'art. 11 comma 1 del decreto Masaf (Allegato 7)*
- ❑ *l'elenco completo delle sedi operative e la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante i requisiti richiesti dal D.M. 21 febbraio 2024 n. 83709 (Allegati 5 e 12)*
- ❑ *l'elenco completo dei dipendenti del CAA e delle società di servizi di cui la società richiedente si avvale e la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione riguardante i requisiti degli stessi (Allegato 13);*
- ❑ *copia della delibera dell'organo amministrativo con la quale il CAA prevede la certificazione del bilancio annuale da parte di società di revisione a ciò abilitate o la funzione di controllo interno/Internal Audit secondo i requisiti stabiliti dall'associazione italiana internal auditor (art. 10 comma 3 DM 21 febbraio 2024 n. 83709);*
- ❑ *copia della Certificazione ISO 27001 ai sensi dell'art. 12 del DM 21 febbraio 2024 n. 83709. Tale requisito si applica esclusivamente ai CAA;*
- ❑ *copia del Modello di organizzazione e gestione nonché del codice etico ai sensi del D.lgs 231/2001*

SI IMPEGNA

(a pena di decadenza)

- *a consentire l'accesso nelle proprie sedi, e in quelle delle società di servizi di cui si avvale, degli addetti alla vigilanza ed al controllo incaricati dalla Regione e dall'organismo pagatore di cui al DM 21 febbraio 2024 n. 83709;*
- *a confermare con periodicità annuale il mantenimento del codice etico e del modello organizzativo e di gestione ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300." a pena di risoluzione delle convenzioni aventi ad oggetto lo svolgimento delle funzioni delegate;*
- *a garantire la sicurezza delle informazioni gestite mediante Certificazione Iso 27001;*
- *a far certificare il bilancio di esercizio nei termini di legge o, in alternativa a istituire le funzioni di Audit Interno. Questo requisito è esteso anche alle società di servizi di cui i CAA si avvalgono;*
- *a comunicare tempestivamente alla Regione e all'organismo pagatore ogni operazione di trasferimento di quote, fusione e scissione societaria, relativa al CAA, nonché ogni atto o fatto che comporti il venir meno dei requisiti di garanzia e funzionamento, di cui al capo II del DM 21 febbraio 2024 n. 83709.*

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante (2)

(1) Barrare la casella interessata

(2) Per le modalità di invio e sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.l. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ; Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto....., nato a.....prov.....
il....., residente aprov.....in via.....n.....
codice fiscale.....in qualità di Responsabile Tecnico del
CAA.....con sede legale nel Comune di
.....prov..... in vian.....
consapevole che le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale
e delle leggi speciali in materia

DICHIARO ⁽¹⁾

- di essere stato nominato con Delibera dell'organo amministrativo del
- di essere in possesso di laurea in:
 - discipline agrarie o equipollenti (specificare)
 - scienze economiche
- di essere in possesso di diploma di perito agrario o agrotecnico
- di essere iscritto all'albo professionale da almeno due anni oppure aver maturato un'esperienza lavorativa almeno biennale nel campo dell'assistenza o della consulenza amministrativa in favore di operatori agricoli
- altro (specificare).....

(1) Indicare i requisiti professionali posseduti previsti dall'art. 11 comma 3 del DM del 21 febbraio 2024, n. 83709 allegando il curriculum vitae e specificando l'esperienza lavorativa.

Luogo
(**)

Data

Firma del Legale Rappresentante

(**) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito “GDPR”) che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell’Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l’ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec departimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d’ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all’art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L’apposita istanza per l’esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all’Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all’indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all’indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.

L’esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell’art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l’avv. Angela Stellato, nominata con DPR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all’indirizzo rpdp@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL SOTTOSCRITTO _____
Cognome Nome

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____ SESSO _____
giorno mese anno

RESIDENTE IN
Indirizzo e numero civico

codice fiscale _____

In qualità di legale rappresentate della società richiedente indicata nel quadro A dell'istanza di autorizzazione/di adeguamento (Allegato 3/A e Allegato 3/B) per operare quale Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n.74 e del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che la società richiedente intende prestare assistenza agli utenti presso le seguenti sedi operative:

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO _____ TELEFONO _____
COMUNE PROV. C.A.P. _____

RESPONSABILE DELLA SEDE OPERATIVA:

Cognome Nome

DATA DI NASCITA: _____ COMUNE DI NASCITA _____ COMUNE DI RESIDENZA _____
Giorno Mese Anno

CODICE FISCALE: _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno/i apertura

_____ dalle ore _____ alle ore _____
Giorno/i apertura

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

RESPONSABILE DELLA SEDE OPERATIVA:

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA:

COMUNE DI NASCITA

COMUNE DI RESIDENZA

Giorno Mese Anno

CODICE FISCALE:

Giorno/i apertura dalle ore alle ore dalle ore alle ore

Giorno/i apertura dalle ore alle ore dalle ore alle ore

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

RESPONSABILE DELLA SEDE OPERATIVA:

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA:

COMUNE DI NASCITA

COMUNE DI RESIDENZA

Giorno Mese Anno

CODICE FISCALE:

Giorno/i apertura dalle ore alle ore dalle ore alle ore

Giorno/i apertura dalle ore alle ore dalle ore alle ore

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante (**)

(**) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpdp@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL SOTTOSCRITTO | _____ | | _____ |
Cognome Nome

DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA PROV. SESSO

| ____ | | ____ | | ____ | | _____ | | ____ | | ____ |
giorno mese anno

RESIDENTE IN
Indirizzo e numero civico

| _____ |

CODICE FISCALE

| _____ |

In qualità di legale rappresentate della società richiedente indicata nel quadro A dell'istanza di autorizzazione/di adeguamento (Allegato 3/A e Allegato 3/B) per operare quale Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n.74 e del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che la società richiedente, si avvale della società di servizi:

PARTITA IVA CODICE FISCALE RAGIONE SOCIALE
| _____ | | _____ | | _____ |

| _____ |

SEDE SOCIALE:

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

| _____ | | _____ | | _____ |

COMUNE

PROV.

C.A.P.

| _____ | | _____ | | _____ |

per lo svolgimento delle seguenti **specifiche attività** (eventualmente allegare dettagliata relazione sulle attività previste):

¹ Compilare tanti allegati quante sono le società di cui si avvale la richiedente.

Dichiara altresì che gli amministratori della società di servizi, nonché dei componenti del collegio sindacale (ove previsto), sono i seguenti:

[illegible]

_____			_____		
Cognome			Nome		
DATA DI NASCITA		COMUNE DI NASCITA		PROV.	SESSO
____	____	_____	_____	_____	_____
giorno	mese	anno			
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO				TELEFONO	
_____				_____	_____
COMUNE				PROV.	C.A.P.
_____				_____	_____
QUALIFICA ²			C.F.	_____	

[illegible]

QUALIFICA ²			C.F.		
Cognome			Nome		
DATA DI NASCITA		COMUNE DI NASCITA		PROV.	SESSO
__	__	__	_____	_____	_____
giorno	mese	anno			
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO				TELEFONO	
_____				_____	_____
COMUNE				PROV.	C.A.P.
_____				_____	_____

QUALIFICA ²	C.F.
------------------------	------

² Indicare (presidente, vicepresidente, componente del consiglio, del collegio sindacale, ecc)

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROV.

SESSO

|__|
giorno

|__|
mese

|____|
anno

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

Prov. Comune

QUALIFICA²

C.F.

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROV.

SESSO

|__|
giorno

|__|
mese

|____|
anno

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

QUALIFICA²

C.F.

Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROV.

SESSO

|__|
giorno

|__|
mese

|____|
anno

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

QUALIFICA²

C.F.

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante ()**

(**) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito “GDPR”) che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell’Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l’ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d’ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all’art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datlaprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpdp@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL SOTTOSCRITTO

| _____ | | _____ |
Cognome Nome

DATA DI NASCITA COMUNE DI NASCITA PROV. SESSO
| ____ | | ____ | | ____ | | _____ | | _____ |
giorno mese anno

RESIDENTE IN:
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO TELEFONO
| _____ | | _____ |

COMUNE PROV. C.A.P.
| _____ | | _____ |

C.F.
| _____ |

In qualità di² | _____ | della società³ | _____ |
| _____ |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – in adempimento dell'art. 11 commi 1 e 2 del D.M. 21 febbraio 2024

DICHIARA

- a) Di non aver riportato condanne, anche non definitive, né provvedimenti sanzionatori stabiliti da sentenze emesse ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati finanziari;
- b) Di non essere rinviato a giudizio in procedimenti penali pendenti per reati finanziari;
- c) Di non aver commesso violazioni gravi e ripetute, delle disposizioni in materia di benefici comunitari, nazionali e regionali al settore agricolo;
- d) Di non intrattenere rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale e di consulenza con le pubbliche amministrazioni;
- e) Di non intrattenere rapporti di consulenza con pubbliche amministrazioni e con soggetti privati per le situazioni confliggenti;
- f) Di svolgere le funzioni relative alla qualifica ricoperta per un solo CAA.

Luogo Data Firma del richiedente (**)

(**) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

¹ Deve essere compilato un modello da ciascuno degli amministratori, sindaci, dipendenti della società richiedente e società di servizi.

² Indicare amministratore o sindaco.

³ Indicare la denominazione e se trattasi di società richiedente o di servizi.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito “GDPR”) che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell’Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l’ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d’ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all’art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;
Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L’apposita istanza per l’esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all’Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all’indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all’indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.

L’esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell’art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l’avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpdp@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA

**Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore 3 - Servizi Area Centrale Uffici di Kr e VV-
Prevenzione e calamità agricole
Cittadella Regionale - Catanzaro**

QUADRO A – SOCIETA' RICHIEDENTE

RAGIONE SOCIALE

TELEFONO

C.A.P.

CHIEDE

SEDE OPERATIVA :

REGIONE

PROVINCIA

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

_____ Cognome

Nome

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

COMUNE DI RESIDENZA

Anno _____

[illegible]

CODICE FISCALE:

Giorno/i apertura

dalle ore

alle ore

dalle ore

alle ore

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000.

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante (*)

(*) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato,

utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.

L’esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell’art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l’avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all’indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA



Regione Calabria

Allegato n. 9

**Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore 3 - Servizi Area Centrale Uffici di Kr e VV-
Prevenzione e calamità agricole
Cittadella Regionale - Catanzaro**

OGGETTO: RICHIESTA DI VARIAZIONE DI INDIRIZZO SEDE OPERATIVA DEL CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA AGRICOLA ai sensi del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e ss.mm. ii. – DM del 21 febbraio 2024, n. 83709 (GU n. 87 del 13.04.2024)

QUADRO A – SOCIETA' RICHIEDENTE

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

RAGIONE SOCIALE

SEDE SOCIALE:

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

PEC

COMUNE

PROV.

C.A.P.

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' INDICATA AL QUADRO A, AUTORIZZATA CON DETERMINAZIONE N. DEL AD UTILIZZARE LA DENOMINAZIONE CAA.

CHIEDE

la variazione di indirizzo della sede operativa della società medesima all'esercizio dell'attività di Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e ss.mm. ii. e DM del 21 febbraio 2024, n. 83709

SEDE OPERATIVA : REGIONE PROVINCIA

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

COMUNE

PROV.

C.A.P.

ESTREMI DELLA DETERMINAZIONE DI ABILITAZIONE N.

DEL

RESPONSABILE DELLASEDE OPERATIVA:

_____		_____	
Cognome		Nome	
DATA DI NASCITA:	COMUNE DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA	
_____ _____	_____	_____	
Anno		Giorno Mese	

CODICE FISCALE:

| _____ |**NUOVO INDIRIZZO.**

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

_____		_____	
COMUNE		PROV.	C.A.P.
_____		_____	_____

RESPONSABILE DELLASEDE OPERATIVA:

_____		_____	
Cognome		Nome	
DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA	
_____ _____	_____	_____	
Anno		Giorno Mese	

CODICE FISCALE:

Giorno/i apertura	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
_____	! _____	_____	! _____	_____
_____	! _____	_____	! _____	_____
_____	! _____	_____	! _____	_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000.

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante (*)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

(*) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale

- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASIGIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par. 1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitano il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100
- Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpdp@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA



Allegato n. 10

Regione Calabria

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore 3 - Servizi Area Centrale Uffici di Kr e VV-
Prevenzione e calamità agricole
Cittadella Regionale - Catanzaro

RICHIESTA DI CHIUSURA SEDE OPERATIVA DEL CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA AGRICOLA
Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e ss.mm. ii. – DM del 21 febbraio 2024, n. 83709 (GU n. 87 del 13.04.2024)

QUADRO A – SOCIETA' RICHIEDENTE

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

RAGIONE SOCIALE

SEDE SOCIALE

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

--	--	--

PEC

COMUNE

PROV.

C.A.P.

--	--	--	--

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' INDICATA AL QUADRO A, AUTORIZZATA CON
DETERMINAZIONE N. DEL AD UTILIZZARE LA DENOMINAZIONE CAA.

CHIEDE

la chiusura della sede operativa della società medesima all'esercizio dell'attività di Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e ss.mm. ii. e DM del 21 febbraio 2024, n. 83709

REGIONE

PROVINCIA

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO

--	--	--

COMUNE

PROV.

C.A.P.

--	--	--

RESPONSABILE DI SEDE OPERATIVA

--	--

Cognome e nome

ESTREMI DELLA DETERMINAZIONE DI ABILITAZIONE N.

DEL

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000.

Luogo

Data

Firma del Legale Rappresentante (*)

(*) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par. 1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati. I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;
Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato,

utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.
L’esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.
Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell’art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l’avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all’indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

l’Informativa rilasciata ai sensi all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto....., nato a.....prov.....
il....., residente aprov.....in via.....n.....
codice fiscale.....in qualità di dipendente del
CAA.....ovvero della Società di servizi:
.....
ubicata nel Comune diprov... in vian.....
consapevole che le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

ai sensi delle vigenti disposizioni di legge dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) di cui al
Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e ss.mm. ii. e DM del 21 febbraio 2024, n. 83709 (GU n. 87
del 13.04.2024)

- di possedere la seguente qualifica professionale:.....
- di possedere il seguente titolo di studio:.....
- di possedere adeguata esperienza professionale: (specificare)
- di essere iscritto all'albo/elenco/ordine professionale (specificare):
- di essere inquadrato in regime di lavoro dipendente subordinato: (*specificare se a tempo pieno o parziale*)
- di non aver riportato condanne, anche non definitive, né provvedimenti sanzionatori stabiliti da sentenze emesse ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati finanziari;
- di non essere rinviato a giudizio in procedimenti penali pendenti per reati finanziari;
- di non aver commesso violazioni gravi e ripetute, delle disposizioni in materia di benefici comunitari, nazionali e regionali al settore agricolo;
- di non intrattenere rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale e di consulenza con le pubbliche amministrazioni;
- di non intrattenere rapporti di consulenza con pubbliche amministrazioni e con soggetti privati per le situazioni confliggenti;
- di svolgere le funzioni relative alla qualifica ricoperta per un solo CAA.

Letto, confermato e sottoscritto

....., lì

.....
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) (*)

Allegato:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto, ecc.),
- Curriculum Vitae

(*) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d'ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL SOTTOSCRITTO		Cognome		Nome	
DATA DI NASCITA		COMUNE DI NASCITA		PROV.	SESSO
__	__	_____		_____	__
giorno	mese	anno			
RESIDENTE IN					
Indirizzo e numero civico					

codice fiscale _____					

In qualità di legale rappresentate della società richiedente indicata nel quadro A dell'istanza di autorizzazione/modello di adeguamento (Allegato 3/A e Allegato 3/B) per operare quale Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n.74 e del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che la società intende prestare assistenza agli utenti presso le sedi di cui all'allegato 5 e che i requisiti strutturali ed organizzativi relativi alle medesime sedi corrispondono al vero e sono i seguenti:

- La sede CAA è aperta al pubblico per almeno 5 ore giornaliere anche se non consecutive e per almeno due giorni la settimana;
- La sede CAA che ospita i locali/uffici è facilmente identificabile mediante apposita insegna;
- L'arredo è idoneo ad ospitare il pubblico e ad assicurare lo svolgimento delle mansioni di assistenza;
- E' presente un idoneo locale adibito alla accoglienza del pubblico, debitamente separato dai locali adibiti alla assistenza/compilazione delle domande;
- Ogni postazione è idonea per l'operatore e dotata di PC collegato alla rete internet ai fini di accedere agli applicativi nazionali e regionali per l'inserimento/compilazione delle istanze, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato 1 della Circolare Agea n. 0006411 del 28.01.2025;
- La sede CAA dispone di idonei armadi o locali adibiti ad archivio (di sicurezza) per la conservazione/custodia dei fascicoli dei produttori, situati nella sede dove si svolge l'assistenza;
- I locali sono nella disponibilità esclusiva per le attività del CAA, o contestualmente per l'esercizio dell'attività del Centro autorizzato di assistenza fiscale (CAF);
- I locali, adibiti a CAA, sono in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e con la vigente normativa in materia di sicurezza dei locali aperti al pubblico;
- I locali adibiti a CAA, sono agibili e con una categoria catastale compatibile con la destinazione d'uso.

Luogo e Data

Firma del Dichiarante

(**) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito “GDPR”) che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell’Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l’ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d’ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all’art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L’apposita istanza per l’esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all’Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all’indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all’indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.

L’esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell’art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l’avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it .

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

l'Informativa rilasciata ai sensi all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

DATA

FIRMA



Regione Calabria

Allegato 13 A

DENOMINAZIONE CAA _____

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE DATORE DI LAVORO	CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO	RUOLO (istruttore/verificatore)	Data assunzione	Data cessazione (se a tempo determinato)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46 - 47 DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL SOTTOSCRITTO _____ | _____
Cognome Nome

DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	PROV.	SESSO
-----------------	-------------------	-------	-------

_____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
giorno mese anno

Indirizzo e numero civico

codice fiscale | _____

In qualità di legale rappresentate della società richiedente indicata nel quadro A dell'istanza di autorizzazione/di adeguamento (Allegato 3/A e Allegato 3/B) per operare quale Centro autorizzato di assistenza agricola (CAA), ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n.74 e del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che i dati relativi ai dipendenti di cui all'elenco allegato n. 13 A corrispondono al vero e che gli stessi dipendenti possiedono i requisiti di cui all'articolo 12, commi 2 e 3 del decreto MASAF 21 febbraio 2024;
- che sono assolti gli obblighi di natura lavoristica, fiscale, previdenziale, assistenziale e assicurativa dei dipendenti di cui all'elenco allegato n. 13 A;
- che i dipendenti hanno ricevuto e sottoscritto l'informativa privacy in merito ai dati personali trasmessi agli enti preposti nell'attività di autorizzazione e vigilanza dei CAA;
- di aver acquisito le autocertificazioni, rese ai sensi degli Artt. 46-47 DPR 28 dicembre 2000, 445, dai dipendenti inseriti nell'allegato 13 A, in merito a quanto disposto dall'art. 11 del decreto MASAF 21 febbraio 2024;
 - a) di non aver riportato condanne, anche non definitive, né provvedimenti sanzionatori stabiliti da sentenze emesse ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati finanziari;
 - b) di non essere rinviati a giudizio in procedimenti penali pendenti per reati finanziari;
 - c) di non aver commesso violazioni gravi e ripetute, delle disposizioni in materia di benefici comunitari, nazionali e regionali al settore agricolo;
 - d) di non intrattenere rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale e di consulenza con le pubbliche amministrazioni;
 - e) di non intrattenere rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati per le situazioni confliggenti;
 - f) di svolgere le funzioni relative alla qualifica ricoperta per un solo CAA.

Luogo e Data

Firma del Dichiarante

(**) Per le modalità di sottoscrizione delle istanze si rinvia a quanto previsto dall'articolo 38 DPR 445 del 28/12/2000.

Il Trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito “GDPR”) che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell’Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento è l’ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 01/02/2021, è il dirigente del Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; email urp.regione@regione.calabria.it

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi al Settore 3 del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale:

- dati di contatto
- dati di identificazione personale
- dati economici o finanziari o fiscali
- documenti di identificazione

Il Trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- gestione procedure di accesso agli atti
- adempiere agli obblighi di legge e ai doveri d’ufficio

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi del:

- art 6, par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679;
- D.I. n. 454 del 14/12/2001
- D.D.G. n. 1139 del 05/02/2021;
- D.D.G. n. 4206 del 26/03/2024
- D.D.G. n. 1282 del 31/01/2025
- Manuale delle procedure e dei controlli (ed. 2021)

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali è realizzato su supporto elettronico e cartaceo, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all’art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti attraverso le istanze prodotte dalle aziende, per mezzo di PEC e e-mail. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare i servizi richiesti. Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra da personale dipendente di Regione Calabria, in prevalenza del Settore 3 ;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti nei paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L’apposita istanza per l’esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali, è presentata all’Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all’indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC all’indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolare del Trattamento” della presente informativa.

L’esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il Trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell’art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l’avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4/11/2021. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it .

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.

DATA

FIRMA

**NUOVE DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE
ATTIVITA' DEI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA AGRICOLA IN ATTUAZIONE DEL
DECRETO MINISTERIALE DEL 21 FEBBRAIO 2024 N. 83709**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, recante la riorganizzazione dell'AGEA così come modificato dal decreto legislativo 4 ottobre 2019, n. 116;
- in particolare l'art. 6 del predetto decreto legislativo n. 74/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi del quale *«Gli organismi pagatori, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, fatte salve le specifiche competenze attribuite ai professionisti iscritti agli ordini e ai collegi professionali, possono, con apposita convenzione, incaricare centri autorizzati di assistenza agricola (CAA), di cui al comma 3, ad effettuare, per conto dei propri utenti e sulla base di specifico mandato scritto, determinate attività»;*
- il comma 3 del richiamato art. 6 del decreto legislativo n. 74/2018 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che *«Con decreto del Ministro, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, sono stabiliti i requisiti di garanzia e di funzionamento che i CAA devono possedere per l'esercizio delle attività di cui ai commi 1 e 2 e per lo svolgimento delle attività delle regioni e degli organismi pagatori di cui al presente articolo»;*
- il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 marzo 2008, *“Riforma dei centri autorizzati di assistenza agricola”*, che abroga il precedente Decreto ministeriale del 27 marzo 2001;
- La delibera del direttore di Agea n. 2 del 2 gennaio 2024, con la quale è stato proposto il nuovo schema di decreto ministeriale di attuazione dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo n. 74/2018;
- il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 21 febbraio 2024 n. 83709 *“Definizione dei requisiti di garanzia e di funzionamento che i Centri autorizzati di assistenza agricola devono possedere per l'esercizio delle loro attività.”* pubblicato sulla G.U. n. 87 del 13.04.2024;
- in particolare, l'art. 20 del suddetto Decreto Ministeriale *“Disposizioni transitorie abrogazioni”* il quale recita, ai commi 1 e 2: *“1- I CAA e le società di cui essi si avvalgono già abilitati alla data di pubblicazione del presente decreto possono continuare ad operare nei dodici mesi successivi. Entro sessanta giorni da quest'ultima data, la regione o la provincia autonoma competente verifica il possesso dei requisiti minimi di garanzia e di funzionamento definiti dal presente decreto. La carenza dei requisiti dei CAA, accertata a seguito dei controlli di cui all'art. 18, comporta la revoca dell'autorizzazione all'esercizio dei propri compiti e funzioni da parte della regione e delle province autonome Il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 27 marzo 2008, citato in premessa, è abrogato. ”;*
- la Circolare AGEA n. 29528 del 12 aprile 2024 avente ad oggetto: *“Disciplina attuativa del DM n. 83709 del 21 febbraio 2024 concernente nuove disposizioni generali e nuova regolamentazione delle attività dei Centri di Assistenza Agricola (CAA).”;*

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, i Centri autorizzati di Assistenza Agricola (CAA):

- svolgono attività di assistenza alle imprese agricole nonché ogni altra attività prevista dalla legge o agli stessi delegata dagli organismi pagatori dalle regioni e province autonome e da altri enti pubblici, nel rispetto delle specifiche competenze riservate agli iscritti agli ordini e ai collegi professionali, secondo il principio della sussidiarietà.
- perseguono gli obiettivi di dematerializzazione dei documenti giustificativi a supporto della validazione dei fascicoli aziendali, nonché dei documenti ad essi correlati e delle domande di aiuto degli interventi previsti dalla PAC 2023-2027.

- Previa sottoscrizione di apposite convenzioni con gli organismi pagatori, ai CAA sono delegate le attività di aggiornamento dell'anagrafe delle aziende agricole e in particolare la costituzione e l'aggiornamento e la custodia del fascicolo aziendale.
- Allo stesso modo, mediante sottoscrizione di apposite convenzioni, gli organismi pagatori e le regioni possono essere delegate ai CAA le funzioni di accettazione registrazione nei sistemi informativi delle istanze, delle dichiarazioni, delle domande di aiuto, di sostegno di pagamento che i produttori intendono presentare.

I CAA previa sottoscrizione di eventuali apposite convenzioni con gli enti competenti, possono svolgere le seguenti ulteriori attività:

- a) tenere ed eventualmente conservare le scritture contabili degli utenti;
- b) assistere gli utenti nell'elaborazione e nella trasmissione delle dichiarazioni di coltivazione e di produzione avvalendosi delle procedure rese disponibili dalle amministrazioni interessate, nonché nell'elaborazione e nella trasmissione di istanze e dichiarazioni riferite ai procedimenti amministrativi di interesse per la loro attività agricola;
- c) assistere gli utenti nella elaborazione delle domande di ammissione ai benefici comunitari, nazionali e regionali;
- d) consultare, nell'interesse degli utenti, le banche dati del SIAN ai fini della verifica dello stato di ciascuna pratica;
- e) raccogliere i dati di base per lo svolgimento delle statistiche ufficiali in materia agricola e, in particolare, dei censimenti dell'agricoltura di cui all'art. 1, comma 227, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, previa stipula di apposite convenzioni anche a titolo oneroso, con l'ISTAT e gli altri soggetti del Sistema statistico nazionale.

I CAA, previo mandato dei propri utenti, accertano e attestano fatti o circostanze di ordine tecnico, concernenti situazioni o dati certi relativi all'esercizio dell'attività di impresa, fatte salve le attività che la legge riserva ai professionisti abilitati.

Il DM 21 febbraio 2024, conformemente a quanto previsto dall'art. 14 comma 6 del D. Lgs. N. 99/04, estende l'ambito delle funzioni di competenza dei CAA allo svolgimento di attività di verifica della completezza documentale delle istanze presentate dai produttori nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza degli enti pubblici e degli enti locali.

Ai sensi dell'Art. 3 del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, per le attività previste dall'art. 2 del decreto, i CAA sono responsabili:

- a) dell'esatta identificazione del produttore titolare del fascicolo aziendale;
- b) della verifica dei poteri di rappresentanza dell'impresa agricola;
- c) dell'acquisizione e verifica dell'esistenza, completezza e regolarità formale dei titoli di conduzione dei beni immobili strumentali all'attività dell'impresa inseriti nei sistemi informativi su mandato del produttore;
- d) della verifica della sottoscrizione delle istanze, delle domande di aiuto, di pagamento e delle dichiarazioni a corredo;
- e) della corretta immissione dei dati nei sistemi informativi;
- f) del rispetto della normativa nazionale e dell'Unione europea in materia di protezione dei dati personali relativi ai propri utenti che abbiano rilasciato delega espressa;
- g) del rispetto delle procedure agli stessi forniti dagli organismi pagatori e dagli altri enti convenzionati

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto MASAF 21 febbraio 2024, Per lo svolgimento delle attività di cui al decreto i CAA possono accedere alle banche dati dei sistemi informativi indicati dagli organismi pagatori, con le procedure previste dalla normativa vigente e, su mandato dell'impresa agricola, utilizzare i dati presenti nei sistemi informativi relativi all'impresa stessa per erogare i servizi di assistenza.

Il trattamento dei dati ai quali i CAA hanno accesso avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e del codice dell'amministrazione digitale.

Le informazioni di cui all'art. 4 del decreto del Ministero delle politiche agricole e forestali del 10 marzo 2021 sono acquisite dagli organismi pagatori per il tramite dei CAA e sono dagli organismi pagatori messe a disposizione sul SIAN, previa definizione delle modalità tecniche concordate con Agea Coordinamento.

REQUISITI MINIMI DI GARANZIA E DI FUNZIONAMENTO

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto MASAF del 21 febbraio 2024, i CAA che richiedono l'autorizzazione e le società di cui essi si avvalgono devono possedere i seguenti requisiti

1. Lo statuto delle società richiedenti l'autorizzazione ad operare come CAA prevede lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente decreto nell'ambito dell'oggetto sociale; le altre attività previste nell'oggetto sociale e quelle effettivamente svolte devono comunque essere, per contenuto e per finalità, compatibili con lo svolgimento delle funzioni di CAA.
2. Il capitale sociale delle società richiedenti non può essere inferiore a 51.646 euro, salve eventuali deroghe normativamente previste per il tipo di società utilizzata. Il capitale deve risultare interamente versato.
3. Le quote o le azioni di società in possesso della qualifica di CAA e delle società di cui esso si avvale possono essere trasferite solo a soggetti abilitati alla costituzione di CAA; ugualmente le operazioni di fusione e di scissione possono attuarsi tra società in possesso della qualifica di CAA.
4. Agli operatori che fanno parte di un CAA è fatto divieto di prestare consulenza finanziata con risorse pubbliche nonché funzioni delegate di controllo di cui all'art. 18 del presente decreto; in particolare è fatto divieto all'operatore del CAA di validare e rilasciare domande di finanziamento ed atti amministrativi i cui allegati siano stati predisposti e sottoscritti dallo stesso operatore
5. Al fine di garantire la copertura dei danni diretti ed indiretti, eventualmente provocati nello svolgimento delle attività agli organismi pagatori o agli utenti, le società richiedenti stipulano una polizza per la responsabilità civile, con massimale di rischio coperto pari almeno ad euro 2.065.827,60. Gli organismi pagatori o la regione, in relazione al numero, alla consistenza degli utenti assistiti ed al volume degli aiuti connesso alle domande presentate, possono richiedere un aumento della garanzia prestata
6. Il CAA deve possedere strutture operative nella regione in cui intende operare e dimostrare idonea capacità operativa in riferimento alle sedi proprie e delle società di servizi impiegate.

REQUISITI OGGETTIVI

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto MASAF del 21 febbraio 2024, l'autorizzazione ad operare come CAA è rilasciata in presenza di requisiti strutturali ed organizzativi tali da assicurare idonea capacità operativa in riferimento alle sedi proprie e delle società di servizi impiegate.

Per idonea capacità operativa si intende un livello di mezzi materiali, professionali ed organizzativi tale da consentire l'adempimento di tutte le necessità degli utenti assistiti, degli organismi pagatori e delle altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene al reperimento, alla verifica, all'informatizzazione, all'elaborazione e alla trasmissione informatica dei dati utili a comprovare il diritto degli utenti a beneficiare dei contributi e degli interventi richiamati dal decreto.

Si forniscono di seguito le direttive volte all'accertamento dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento per l'abilitazione di sedi operative.

Locali e Mezzi materiali

Tutti i locali ed i mezzi materiali debbono essere conformi alle disposizioni vigenti in materia di agibilità dei fabbricati ed in materia di sicurezza e di tutela della salute dei lavoratori.

1.1 Documentazione da cui dedurre la destinazione a ricevere pubblico:

- visura catastale: le categorie catastali considerate idonee a dimostrare la destinazione a ricevere pubblico sono:
 - o A 10: uffici e studi privati;
 - o B 4: uffici pubblici;
 - o E 1: negozi e botteghe;
 - o D 5: istituti di credito, cambio e assicurazione;
 - o D 8: fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di attività commerciali

- certificazione, rilasciata dal Comune ove è ubicata la sede operativa, dell'agibilità dei locali ad uso ufficio, direzionale, commerciale. In assenza della certificazione di tale requisito, è comunque necessario dimostrare l'inoltro dell'istanza diretta ad ottenere il certificato di agibilità indirizzata al Comune dove è ubicato il locale adibito a sede CAA, fermo restando l'obbligo di produrre il relativo certificato entro i termini previsti per l'abilitazione della sede operativa o di inoltrare l'eventuale successivo riscontro dell'amministrazione comunale all'istanza presentata
- il certificato di agibilità dei locali rilasciato dall'amministrazione comunale comprova anche la conformità degli stessi alla vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

1.2 Documentazione comprovante il titolo di possesso dei locali:

- copia del contratto di compravendita o altro atto traslativo della proprietà ovvero documentazione comprovante il titolo originario della stessa;
- altri titoli di possesso, quali il contratto di locazione o di sub - locazione, il comodato, il contratto di leasing.

E' essenziale che i contratti siano in forma scritta e contengano tutti i dati necessari ad identificare i contraenti, ed in particolare che uno dei contraenti sia riconducibile inequivocabilmente al Legale Rappresentante del CAA o al Legale Rappresentante della Società di Servizi di cui si avvale il CAA. Dovranno essere presenti, inoltre, i dati identificativi dei locali oggetto del contratto regolarmente registrato in modo tale che sia possibile effettuare il riscontro con la documentazione presentata ai fini dell'abilitazione. Dovrà essere espressamente indicato che i locali oggetto del contratto saranno adibiti per svolgere il servizio CAA.

La registrazione degli atti è resa obbligatoria dalla normativa vigente in materia e ne sarà quindi verificata la regolare effettuazione.

Con riguardo al concetto di "locali" si precisa che con tale termine si intende fare riferimento ad uno o più vani ricompresi in unità immobiliari la cui destinazione catastale sia compatibile con l'uso esclusivo dell'attività dei CAA.

Si precisa, inoltre, che al fine di garantire la riconoscibilità delle strutture da parte degli utenti non è consentito che all'interno di uno stesso locale sia svolta l'attività da parte di più CAA titolari di autonomi titoli abilitativi. La copresenza di più CAA in uno stesso locale non è consentita nemmeno nel caso in cui sia garantita l'apertura degli uffici in giornate diverse.

I locali debbono essere adibiti esclusivamente all'esercizio delle attività del CAA. E' compatibile il contestuale esercizio, in orari e giorni diversi, dell'attività di CAF.

1.3 Giorni di apertura

Ogni sede operativa deve garantire l'accesso al pubblico per almeno 5 ore giornaliere, anche se non consecutive, e per almeno due giorni la settimana.

I locali debbono assicurare la riservatezza dell'assistito nel momento dello svolgimento della sua pratica.

I dati dell'assistito devono essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e D.lgs. 196/2003.

1.4 Mezzi materiali e attrezzatura d'ufficio

Ogni sede operativa deve garantire una dotazione minima di attrezzature d'ufficio:

- o una postazione operativa di lavoro, ad uso esclusivo del CAA, che possa in ogni caso garantire la privacy dell'utente;
- o le dotazioni informatiche e telematiche devono garantire adeguata connessione al SIAN e con gli altri sistemi informatici degli Organismi pagatori regionali, anche ai fini della tracciabilità, mediante gli stessi servizi SIAN, dei processi di elaborazione dei dati effettuati dagli operatori;

- il software applicativo deve essere adeguato alla mansione da svolgere, di facile uso e adattabile al livello di conoscenza e esperienza dell'utilizzatore;
- seggiole, tavoli, scaffalature, armadi, fotocopiatrice stampante, telefono, ecc., adeguati all'operatività;
- le attrezzature informatiche debbono essere ad uso esclusivo della sede operativa del CAA.

Nei locali deve essere presente un archivio, non accessibile al pubblico, ad uso esclusivo della sede, che sia in grado di consentire un'agevole consultazione delle pratiche. Gli spazi debbono poter essere chiusi e, in ogni caso, garantire adeguata sicurezza e riservatezza della documentazione conservata.

All'interno della sede operativa deve essere esposta e consultabile, da parte dell'utenza, la carta dei servizi, di cui all'art.12 comma 6, 2° capoverso del DM 21/02/2024.

I locali di ogni sede operativa del CAA debbono essere provvisti di appositi contrassegni di identificazione visibili a terzi in cui siano riportati i giorni e le ore di apertura al pubblico.

2. Dipendenti

Per l'esercizio delle proprie attività i CAA e le società di servizi di cui si avvale, per ogni sede operativa deve essere garantita la presenza di un numero di dipendenti tale da assicurare un rapporto operatore/utente comunque non superiore a un numero di fascicoli medio per operatore, **pari a 350 fascicoli attivi che abbiano complessivamente una consistenza aziendale media in termini di superficie non superiore a 9.000 ettari.**

Per i propri dipendenti il CAA assicura che siano in regola con gli obblighi di natura lavoristica, fiscale, previdenziale assistenziale ed assicurativa.

Tale situazione può essere accertata in qualsiasi momento dalla Regione attraverso l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

3. Requisiti soggettivi

I CAA devono essere in possesso di certificazione ISO 27001 onde garantire la sicurezza delle informazioni.

I CAA devono altresì aver predisposto e applicare un Modello di organizzazione e gestione nonché un Codice etico ai sensi del D.lgs. 231/2001.

I CAA si adeguano al Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione predisposto dagli organismi pagatori e/o da Agea Coordinamento e assicurano l'aggiornamento formativo annuale dei propri operatori per tutte le attività svolte.

Gli amministratori, i sindaci e i dipendenti dei CAA e delle società di servizi di cui i CAA si avvalgono, non devono:

- a) aver riportato condanne, anche non definitive, né provvedimenti sanzionatori stabiliti da sentenze emesse ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati finanziari;
- b) essere rinviati a giudizio in procedimenti penali pendenti per reati finanziari;
- c) aver commesso violazioni gravi e ripetute delle disposizioni in materia di benefici comunitari, nazionali e regionali al settore agricolo;
- d) intrattenere rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale e di consulenza con le pubbliche amministrazioni.

Comunque, fermo restando quanto previsto all'art. 12 del DM 21 febbraio 2024, i dipendenti del CAA:

- a) non devono intrattenere rapporti di consulenza con pubbliche amministrazioni e con soggetti privati per le situazioni confliggenti;
- b) possono svolgere le suddette funzioni per un solo CAA.

3.1 Responsabile tecnico

I CAA nominano, con delibera dell'organo amministrativo, un responsabile tecnico laureato in discipline agrarie ed equipollenti ovvero in scienze economiche ovvero titolare di diploma di perito agrario o agrotecnico, di cui sia altresì attestata o autocertificata l'iscrizione all'albo professionale per almeno due anni oppure che abbia maturato un'esperienza lavorativa almeno biennale, nel campo dell'assistenza o della consulenza amministrativa in favore di operatori agricoli. Il responsabile tecnico può essere nominato anche tra soggetti che abbiano prestato attività lavorativa, con mansioni di concetto, all'interno di organizzazioni sindacali o di categoria del settore agricolo, nello specifico campo dell'assistenza ai produttori per l'ottenimento di contributi sottostanti ai piani di intervento della Comunità europea, per almeno tre anni.

4. Responsabile sede operativa

I CAA nominano un responsabile di sede per ogni sede operativa, che si trovi in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

1) possesso di un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non sia iscritto agli albi o elenchi tenuti da collegi/ordini professionali;

2) possesso di un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, CAA o società ausiliarie dei centri di assistenza agricola o relative società di servizi.

5. Organizzazione

Per lo svolgimento delle attività delegate dagli organismi pagatori in convenzione, i CAA:

- impiegano esclusivamente operatori in regime di lavoro dipendente subordinato a tempo pieno o parziale con il CAA o con le società di servizi;
- garantiscono la capacità di inserimento di qualsivoglia domanda di sostegno e/o pagamento sulle piattaforme regionali e nazionali utilizzate dalla Regione Calabria
- garantiscono, laddove richiesto, la separazione tra le funzioni di ricevibilità (verifica di completezza, adeguatezza e correttezza formale), ricezione e protocollazione delle istanze delle domande e delle dichiarazioni nell'interesse del produttore, della registrazione nei sistemi informativi dei dati e documenti e la funzione di validazione nei sistemi informativi dei dati e dei documenti per conto dei soggetti pubblici deleganti ai sensi dell'allegato I del regolamento (UE) n. 2022/127;
- garantiscono, laddove richiesto, che gli operatori con funzione di "Istruttori", per la ricevibilità (verifica di completezza, adeguatezza e correttezza formale), ricezione delle istanze, delle domande e delle dichiarazioni nell'interesse del produttore, devono avere un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o, salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi o ordini professionali, devono avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, centri di assistenza agricola o relative società di servizi;
- garantiscono, laddove richiesto, che gli operatori con funzione di "Verificatori" per la validazione nei sistemi informativi dei dati e dei documenti per conto dei soggetti pubblici deleganti ai sensi dell'allegato I del regolamento (UE) n. L27/2022, devono avere un titolo di studio in discipline agrarie o equipollenti o salvo che non siano iscritti agli albi o elenchi tenuti da collegi/ordini professionali, devono avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni nel settore dell'assistenza alle imprese agricole in materia di misure afferenti alla PAC svolta presso studi professionali, organizzazioni professionali, associazioni di produttori agricoli, CAA o società ausiliarie dei centri di assistenza agricola o relative società di servizi.

6. Presentazione della richiesta per l'autorizzazione a Centro autorizzato di assistenza agricola

6.1 Istanza per la richiesta di autorizzazione

1. L'istanza di autorizzazione ad operare come CAA va presentata alla regione o alla provincia autonoma in cui CAA ha la sede legale e contiene:
 - a) la ragione sociale, la sede sociale, il codice fiscale e la partita IVA della società richiedente;
 - b) i dati anagrafici degli amministratori della società richiedente, nonché dei componenti del collegio sindacale, ove esistente;
 - c) i dati anagrafici ed i requisiti professionali del responsabile tecnico di cui all'art. 11, comma 3;
 - d) le sedi presso le quali si intende prestare l'assistenza agli utenti;
 - e) l'ambito territoriale nel quale si intende operare per lo svolgimento delle attività di CAA;
 - f) i dati anagrafici degli amministratori e, ove previsto, dei componenti del collegio sindacale delle società di servizi delle quali la società richiedente intende avvalersi per lo svolgimento dell'attività di assistenza agricola, nonché l'indicazione delle specifiche attività da affidare alle stesse;
 - g) il numero di fascicoli aziendali definito dalle regioni, Province autonome di Trento e Bolzano.
2. Devono altresì essere allegati all'istanza di cui al comma 1:
 - a) la copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - b) la copia della polizza assicurativa di cui all'art. 8, comma 1, dalla quale risulti l'impegno della compagnia assicuratrice a fornire le comunicazioni previste dal comma 2 dello stesso articolo;
 - c) una relazione concernente la struttura tecnica, la pianta organica, gli strumenti e la capacità operative della società richiedente, anche in ordine all'eventuale affidamento a società di servizi dei compiti operativi ai sensi dell'art. 17 del DM 21 febbraio 2024;
 - d) La certificazione ISO 27001;
 - e) il Modello di Organizzazione e gestione redatto ai sensi del D. Lgs 231/01 e il codice etico.

6.2 Capitale sociale, garanzia e ambito territoriale di operatività

Lo statuto delle società richiedenti l'autorizzazione ad operare come CAA prevede lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del DM 21 febbraio 2024 nell'ambito dell'oggetto sociale; le altre attività previste nell'oggetto sociale e quelle effettivamente svolte devono comunque essere, per contenuto e per finalità, compatibili con lo svolgimento delle funzioni di CAA.

Il capitale sociale delle società richiedenti non può essere inferiore a 5 l.646 euro, salve eventuali deroghe normativamente previste per il tipo di società utilizzata. Il capitale deve risultare interamente versato. Le quote o le azioni di società in possesso della qualifica di CAA e delle società di cui esso si avvale possono essere trasferite solo a soggetti abilitati alla costituzione di CAA; ugualmente le operazioni di fusione e di scissione possono attuarsi tra società in possesso della qualifica di CAA.

Agli operatori che fanno parte di un CAA è fatto divieto di prestare consulenza finanziata con risorse pubbliche nonché funzioni delegate di controllo di cui all'art. 18 del DM 21 febbraio 2024; in particolare è fatto divieto all'operatore del CAA di validare e rilasciare domande di finanziamento ed atti amministrativi i cui allegati siano stati predisposti e sottoscritti dallo stesso operatore.

Al fine di garantire la copertura dei danni diretti ed indiretti, eventualmente provocati nello svolgimento delle attività agli organismi pagatori o agli utenti, le società richiedenti stipulano una polizza per la responsabilità civile, con massimale di rischio coperto pari almeno ad euro 2.065.827,60.

L'ambito territoriale minimo di operatività dei CAA coincide con il territorio della regione o di una provincia autonoma. Il CAA deve possedere strutture operative nella regione in cui intende operare e dimostrare idonea capacità operativa in riferimento alle sedi proprie e delle società di servizi impiegate.

La società autorizzata ad operare come CAA, e le società di cui essi si avvalgono, devono prevedere, con delibera dell'organo amministrativo, la certificazione del bilancio annuale da parte di società di revisione a ciò abilitate o la funzione di controllo interno/internal audit secondo i requisiti stabiliti dalla Associazione italiana internal auditor.

6.3 Autorizzazioni sedi operative

Nel caso di richiesta di abilitazione di una nuova sede operativa o di variazione di indirizzo da parte del CAA, la documentazione necessaria giustificativa dei parametri sopra menzionati deve essere preventivamente resa disponibile alle strutture delegate al controllo in loco.

Il sopralluogo di verifica, presso la sede oggetto di abilitazione/variazione di indirizzo, potrà essere effettuato solo previa acquisizione della suddetta documentazione.

La mancanza di uno o più requisiti richiesti o a seguito di verbale di sopralluogo negativo, determina il rigetto della richiesta di abilitazione/variazione di indirizzo.

6.4 Chiusura sedi

In caso di chiusura di una sede operativa il CAA è tenuto a comunicarlo alla regione e a caricare tutta la documentazione necessaria sul SIAN.

Prima di inviare i dati nel SIAN il CAA deve aver provveduto a spostare o annullare tutti i fascicoli e gli utenti collegati alla sede.

La Regione, preso atto della chiusura di sede, comunicherà all'Organismo Pagatore Regionale ARCEA il relativo provvedimento di chiusura entro il termine 60 giorni e sarà cura dell'Organismo Pagatore Regionale ARCEA effettuare la comunicazione anche all'Organismo di Coordinamento Agea.