



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
SETTORE 1 - PERSONALE E PROFESSIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
E SISTEMA UNIVERSITARIO – FORMAZIONE ECM – MEDICINA CONVENZIONATA –
CONTINUITA' ASSISTENZIALE**

Assunto il 24/07/2025

Numero Registro Dipartimento 1339

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10988 DEL 28/07/2025

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. BUCCAFURRI LUCA (con firma digitale)

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo denominato “Gestione dell’organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale” da destinarsi ai dipendenti Arpal Calabria e Asp Catanzaro assegnati al Settore 1 “Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale” del Dipartimento Salute e welfare. Accertamento e impegno di Spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 75753
Copia informatica conforme ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 75753
Copia informatica conforme ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo;
- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D. L.gs. n. 118/2011, contenente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 concernente la separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 e ss.mm.ii.”;
- la L. R. 1° dicembre 2022, n. 42, recante “Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità”;
- la D.G.R. del 12 gennaio 2023, n. 3, recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la D.G.R. n. 113 del 25 marzo 2025 “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027”;
- la Circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 ad oggetto: D.G.R. n. 536 del 19.10.2024 “Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025”. Disposizioni operative;
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- regolamento regionale n. 11 del 24 ottobre 2024 recante "modifica del regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i.";
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 e successivo D.P.G.R. n. 69 del 24 ottobre 2024 con cui è stato conferito al Dott. Tommaso CALABRO’ - Dirigente di ruolo della Giunta della Regione Calabria - l’incarico di Dirigente generale ad interim del Dipartimento “Salute e Welfare” nelle more dell’espletamento delle procedure di legge per l’individuazione del Dirigente titolare, per la durata, ai sensi dell’art. 10 del RR n. 11/2021 e s.m.i, di anni uno, salva l’estinzione anticipata per effetto della nomina del titolare;
- il D.D.G. n. 15682 del 08 novembre 2024 con cui è stato approvato il provvedimento di micro-organizzazione relativo ai Settori/UOA del Dipartimento “Salute e Welfare”;
- il D.D.G. n. 15985 del 14 novembre 2024 recante “D.D.G. n. 15682 del 08/11/2024 – integrazione, modifica e riapprovazione dell’Allegato 2”;
- la nota prot. n. 79847 del 06/02/2025, con la quale veniva conferito al funzionario Caterina Tavano l’incarico di Responsabile del Procedimento;

VISTI ALTRESI’

- la Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la D.G.R. n.767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 279 del 13 giugno 2024 è stato approvato apposito schema di convenzione tra la Regione Calabria e ARPAL Calabria recante Supporto alle Strutture Amministrative della Giunta regionale mediante l'utilizzo dei dipendenti di ARPAL, al fine di uniformarne l'utilizzo e disciplinare in modo unitario le modalità di attuazione della prestazione lavorativa dei dipendenti di ARPAL che svolgono attività di supporto tecnico ai dipartimenti della Giunta regionale;
- a seguito della suddetta DGR n. 279/2024, è stata sottoscritta e repertoriata la convenzione disciplinante il rapporto tra le parti, finalizzata a garantire le predette attività di supporto tecnico da parte dei dipendenti di ARPAL, giusta convenzione rep. n. 21953 del 18 agosto 2024:
- l'elenco dei lavoratori in utilizzo presso l'amministrazione regionale è allegato alla suddetta Convenzione – allegato A) – quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- con note prot. n. 156330 del 30/03/2022 e prot. n. 218622 del 09/05/2022, sono stati individuati e assegnati a supporto del Dipartimento "Salute e Welfare" - Settore 1 "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario – Formazione ECM - Medicina Convenzionata - Continuità Assistenziale" i dipendenti di ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro);
- con note prot. n. 95345 del 25/02/2022 e prot. n. 142253 del 27/03/2023 hanno preso servizio presso il Dipartimento "Salute e Welfare" e sono stati assegnati al Settore 1 "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario – Formazione ECM - Medicina Convenzionata - Continuità Assistenziale" i dipendenti dell'Asp di Catanzaro;

CONSIDERATO CHE

- l'articolo 15 del Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 al comma 1, prevede che *"Le regioni o province autonome gestiscono direttamente, attraverso i propri uffici, i corsi di formazione specifica in medicina generale"* e nello specifico è competente il Settore n. 1 *"Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario – Formazione ECM - Medicina Convenzionata - Continuità Assistenziale"*;
- al fine di riorganizzare gli uffici verso una direzione più efficace ed efficiente dell'attività amministrativa, mirando ad un miglioramento qualitativo del lavoro e dei servizi offerti, diventa preminente per il settore 1 "Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale" del Dipartimento Salute e Welfare effettuare una ricognizione delle attività, degli avvisi, nonché delle procedure di supporto amministrativo riguardanti la formazione specifica in Medicina Generale ai sensi del sopra citato D.M.;
- a tal fine, il settore competente ha predisposto un Progetto Obiettivo avente ad oggetto "Gestione dell'organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale" le cui attività saranno espletate dai dipendenti assegnati al Settore, in continuità con le attività già svolte dagli stessi;
- la finalità del progetto obiettivo è la predisposizione degli atti e delle procedure amministrative nell'ambito dell'organizzazione e gestione dei corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale,

CONSIDERATO, altresì, che secondo quanto previsto all'art. 5, comma 2 della convenzione rep. n. 21953/2024, "Restano a carico della Regione Calabria e, nello specifico, dei Dipartimenti destinatari dell'utilizzo del personale in oggetto, tutte le eventuali spese ed i costi imputati, dalla legislazione vigente, al soggetto utilizzatore e strettamente connessi all'esercizio dell'attività istituzionale cui i lavoratori vengono adibiti dalla medesima Regione Calabria";

DATO ATTO CHE:

- con pec del 16.01.2025, il Settore ha trasmesso ad ARPAL Calabria una proposta di progetto obiettivo avente ad oggetto "Gestione dell'organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale", le cui attività saranno espletate anche dai dipendenti di Arpal Calabria assegnati al Settore 1 del Dipartimento Salute e Welfare;
- con pec del 23/01/2025, acquisita dal Settore in pari data al prot. n. 47264, ARPAL Calabria ha rilasciato l'autorizzazione a procedere;

- con nota prot. n. 211363 del 02/04/2025, agli atti del settore, è stato trasmesso il progetto obiettivo al commissario straordinario dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

PRESO ATTO CHE

- con nota prot. n. 258076 del 16/04/2025, agli atti del settore, il Dipartimento Salute e Welfare ha richiesto una variazione compensativa per l’esercizio finanziario 2025 dal capitolo di bilancio n. U0421110102 “*Spese per l'erogazione di borse di studio biennali ai medici neolaureati per lo svolgimento del tirocinio teorico-pratico per la formazione specifica in medicina generale, secondo la direttiva del consiglio della cee n. 86/457 del 15.9.86 – ALTRI SERVIZI (art.5 della legge 8.4.88, n.109 - legge 23.12.78, n.833)*” per far fronte alle spese del progetto sopracitato;
- con D.G.R. n. 202 del 08/05/2025 la Giunta Regionale, a seguito della nota prot. n. 258076 del 16/04/2025, ha deliberato l’istituzione del capitolo n. U0421110105 “*Spese per l'erogazione di borse di studio biennali ai medici neolaureati per lo svolgimento del tirocinio teorico-pratico per la formazione specifica in medicina generale, secondo la direttiva del consiglio della cee n. 86/457 del 15.9.86 - trasferimenti correnti ad amministrazioni locali (art.5 della legge 8.4.88, n.109 - legge 23.12.78, n.833)*”;
- Il costo del progetto obiettivo in argomento, previsto per n. 2 unità di personale ARPAL Calabria e n. 2 unità di personale dell’Asp di Catanzaro, è pari ad euro 67.784,76 e trova copertura finanziaria sul capitolo del bilancio regionale U0421110105 “*Spese per l'erogazione di borse di studio biennali ai medici neolaureati per lo svolgimento del tirocinio teorico-pratico per la formazione specifica in medicina generale, secondo la direttiva del consiglio della cee n. 86/457 del 15.9.86 - trasferimenti correnti ad amministrazioni locali (art.5 della legge 8.4.88, n.109 - legge 23.12.78, n.833).*” che presenta la necessaria disponibilità;
- il dettaglio delle voci di costo sono riepilogate nella tabella che segue:

numero dipendenti	Compens o mensile - costo singola unità	TOT compens o mensile n. 4 unità	RITENUTE				TOTALE PROGETTO per 12 mesi
			INPDAP	ENPDEDP	IRAP	TOT Ritenute mensili n. 4 unità	
			23,80%	0,093%	8,50%		
4	1.066,66	4.266,64	1015,46	3,97	362,66	1.382,09	67.784,76

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all’approvazione del Progetto Obiettivo denominato “*Gestione dell’organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale*”, le cui attività saranno espletate dai dipendenti di Arpal Calabria e Asp di Catanzaro assegnati al Settore, come da Allegato A quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

RICHIAMATO il paragrafo 5 dell’allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall’avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell’esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

CONSIDERATO che le obbligazioni giuridiche correlate al presente provvedimento sono perfezionate in quanto sono determinate le somme da pagare, i soggetti creditori, la ragione del debito nonché la scadenza delle obbligazioni e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

ATTESTATO che ricorrono i presupposti per procedere all'accertamento e all'impegno di spesa, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di entrata E0230713501 e di uscita U0421110105 del bilancio regionale, rientranti nel Perimetro Sanitario, nonché la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2025;

RITENUTO, pertanto, accertare le entrate riferite al compenso dei componenti del gruppo di lavoro impegnato nel richiamato progetto per un importo pari a € 67.784,76, sul capitolo di entrata E0230713501;

VISTA la proposta di accertamento n. 3301/2025 pari a € 67.784,76, relativa al compenso dei componenti del gruppo di lavoro, assunta sul capitolo di entrata E0230713501 *“Assegnazione di fondi dallo Stato per l'erogazione di borse di studio biennali ai medici neolaureati per lo svolgimento del tirocinio teorico-pratico per la FSMG secondo la direttiva del consiglio della CEE n. 86/457 del 15/09/86 – (Art. 5 della legge 8.4.88, n. 109- legge 23/12/78, n. 833)”*, generata telematicamente tramite la procedura COEC, assunta con il presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la proposta di impegno n. 4526/2025, di importo pari a € 67.784,76 assunta sul capitolo di spesa U0421110105 *“Spese per l'erogazione di borse di studio biennali ai medici neolaureati per lo svolgimento del tirocinio teorico-pratico per la formazione specifica in medicina generale, secondo la direttiva del consiglio della cee n. 86/457 del 15.9.86 – trasferimenti correnti ad amministrazioni locali (art.5 della legge 8.4.88, n.109 - legge 23.12.78, n.833).”*, generata telematicamente tramite la procedura COEC e allegata al presente atto, che viene assunta con il presente decreto;

DATO ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33/2013.

SU PROPOSTA del Responsabile del procedimento, individuata con nota prot. n. 79847 del 06/02/2025, che attesta la regolarità amministrativa-contabile nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DI APPROVARE il Progetto Obiettivo denominato *“Gestione dell'organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale”*, **Allegato A** le cui attività saranno espletate dai dipendenti assegnati al Settore 1, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DI ACCERTARE la somma di € 67.784,76 sul capitolo di entrata E0230713501 – *“Assegnazione di fondi dallo Stato per l'erogazione di borse di studio biennali ai medici neolaureati per lo svolgimento del tirocinio teorico-pratico per la FSMG secondo la direttiva del consiglio della CEE n. 86/457 del 15/09/86 – (Art. 5 della legge 8.4.88, n. 109- legge 23/12/78, n. 833)”*, giusta scheda di accertamento n. 3301/2025, generata telematicamente tramite la procedura COEC, assunta con il presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 67.784,76, per il pagamento delle competenze a favore dei componenti del gruppo di lavoro impegnato nel richiamato progetto, scheda di impegno n. 4526/2025 assunta sul capitolo di spesa U0421110105 *“Spese per l'erogazione di borse di studio biennali ai medici neolaureati per lo svolgimento del tirocinio teorico-pratico per la formazione specifica in medicina generale, secondo la direttiva del consiglio della cee n. 86/457 del 15.9.86 - trasferimenti correnti ad amministrazioni locali (art.5 della legge 8.4.88, n.109 - legge 23.12.78, n.833).”*, giusta scheda di impegno n. 4526/2025, generata telematicamente tramite la procedura COEC, assunta con il presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

DI NOTIFICARE, a cura del responsabile del procedimento, il presente Provvedimento ad ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro) e Asp di Catanzaro;

DI DARE ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Caterina Tavano
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Tommaso Calabrò
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE

**SETTORE 1 - PERSONALE E PROFESSIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
E SISTEMA UNIVERSITARIO – FORMAZIONE ECM – MEDICINA CONVENZIONATA –
CONTINUITA' ASSISTENZIALE**

Numero Registro Dipartimento 1339 del 24/07/2025

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo denominato “Gestione dell’organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale” da destinarsi ai dipendenti Arpal Calabria e Asp Catanzaro assegnati al Settore 1 “Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale” del Dipartimento Salute e welfare. Accertamento e impegno di Spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 25/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1339 del 24/07/2025

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
SETTORE 1 - PERSONALE E PROFESSIONI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
E SISTEMA UNIVERSITARIO – FORMAZIONE ECM – MEDICINA CONVENZIONATA –
CONTINUITA' ASSISTENZIALE

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo denominato “Gestione dell’organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale” da destinarsi ai dipendenti Arpal Calabria e Asp Catanzaro assegnati al Settore 1 “Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale” del Dipartimento Salute e welfare. Accertamento e impegno di Spesa.

SI ESPRIME

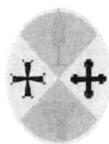
VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 25/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



Regione Calabria – Giunta Regionale

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Salute e Welfare
SETTORE	Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale.
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Gestione dell'organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale.

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

I Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale (CFSMG), istituiti con Decreto interministeriale 10.10.1988, in attuazione alla direttiva 86/457 CEE, disciplinati dai D.lgs. 368/99 e 277/2003 e dal D.M. Salute 7 marzo 2006, da competenza del Ministero della Salute, con il D.lgs. 277/2003 diventano materia delle singole Regioni.

I suddetti corsi, ognuno di durata triennale, prevedono lo svolgimento da parte dei medici iscritti di 4800 ore tra attività didattiche teoriche (lezioni/seminari/sessioni di ricerca che si svolgono in presenza e/o in e-learning e/o FAD) e attività pratiche da svolgersi presso reparti ospedalieri, strutture sanitarie dipartimentali ospedaliere e territoriali, studi di medicina generale convenzionati con il S.S.N.

Tale formazione consente il conseguimento del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale, requisito per la **titolarità** di incarichi nella Medicina Generale, ossia l'area della medicina territoriale che svolge funzioni di Assistenza Primaria, Continuità Assistenziale ed Emergenza Sanitaria Territoriale, con lo scopo di rispondere prontamente ai bisogni di salute sul territorio, riducendo la mole di lavoro di Presidi ed Aziende ospedaliere già oberate, con lo scopo di farvi giungere soltanto le acuzie.

Nel panorama nazionale, si evidenzia che nelle varie Regioni, la gestione dei corsi è affidata a Poli formativi/Scuole e/o è presente una Struttura di Segreteria organizzativa dedicata alla gestione di tutta l'attività annuale inerente ai Corsi di Formazione (ogni anno sono attivi almeno tre Corsi di Formazione).

Nella Regione Calabria, attualmente, non vi sono poli formativi strutturati ad hoc per la gestione dei CFSMG, né strutture organizzative deputate, ma ogni aspetto concernente l'organizzazione, realizzazione, gestione e monitoraggio dei corsi è gestita all'interno dell'attività lavorativa ordinaria del personale del Settore regionale competente.

Tutto questo ha determinato una situazione di grande difficoltà e ritardo; si rilevano infatti le seguenti criticità:

- arretrati e ritardi nella corresponsione dei compensi ai Medici Docenti dei corsi (attualmente è in arretrato la liquidazione per l'anno 2019-2020-2021-2022-2023);
- ritardi nella corresponsione dei compensi ai Medici Tutor dei Corsi;
- ritardi nella corresponsione delle borse ai Medici corsisti;
- ritardi nella corresponsione dei compensi previsti ai Coordinatori dei Corsi;
- ritardi nell'avvio dei nuovi Corsi;



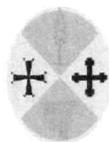
Regione Calabria – *Giunta Regionale*

- ritardi nell'assegnazione dei tutor ai corsisti e nell'avvio delle attività pratiche dei corsisti;
- carente monitoraggio delle presenze, degli orari di entrata ed uscita alle attività teorico-pratiche, delle rendicontazioni e delle richieste dei corsisti;
- difficoltà di raccolta della documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività pratica svolta nelle diverse strutture sanitarie della Regione;
- ritardi nell'effettuare periodicamente i controlli su eventuali situazioni di incompatibilità di natura formativa o lavorativa, diverse per ogni categoria di corsisti (borsisti, riservisti, sovranumerari, medici militari)

La realizzazione, organizzazione e gestione dei Corsi prevede la predisposizione di numerosi provvedimenti amministrativi che necessitano di un team di lavoro, al momento non presente:

- Concertazione costante con il Coordinamento Nazionale e tutte le Regioni sui CFSMG;
- Concorso annuale per esami per l'ammissione al Corso di Medicina Generale con borsa di studio;
- Concorso per l'ammissione al Corso senza borsa di studio;
- Avviso corsisti per sovranumero (l. 401/2000)
- Avviso corsisti medici militari (L.288/2002)
- Elaborazione graduatorie corsisti per categoria;
- Scorrimenti di graduatoria con raccolta documentazione, incompatibilità e assicurazioni;
- Calendarizzazione di ogni anno di Corso;
- Predisposizione Albo Regionale Coordinatori, Docenti e Tutor;
- Predisposizione note, decreti per conferimento di incarichi;
- Gestione degli imprevisti con l'immediata sostituzione del docente per materia;
- Avvio dei Corsi, gestione registri presenze, orari entrate e uscite corsisti, rilevazione ore di assenza;
- Rilevazione presenze, assenze, orari entrata/uscita dell'attività pratica nelle strutture sanitarie ospedaliere e territoriali;
- Assegnazione dei Medici Tutor ai corsisti, sulla base della prossimità di domicilio;
- Liquidazioni borse di studio ai Medici corsisti;
- Liquidazione compensi docenti, Coordinatori e Tutor
- Valutazione richieste di trasferimento dei corsisti da e verso altre Regioni, verifica disponibilità posti vacanti, trasmissione/acquisizione documentazione necessaria da/verso altra Regione, sottoposizione al CTS dei casi specifici per valutazione curricula corsisti ed eventuale approvazione dei trasferimenti, predisposizione decreti di trasferimento;
- Organizzazione sessioni di esame finale ordinarie e straordinarie

Il progetto "*Gestione dell'organizzazione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale*" ha l'obiettivo di giungere ad una gestione più efficiente dei Corsi di Formazione, migliorando l'organizzazione dell'offerta formativa e la capacità amministrativa di adempiere, in tempi adeguati, a tutti gli oneri previsti, sanando tutte le criticità rilevate.



SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Si riportano di seguito gli obiettivi ed i risultati attesi inerenti al progetto.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- recupero arretrati e messa a regime delle liquidazioni dei compensi ai Medici Docenti dei corsi (attualmente è in itinere la liquidazione per l'anno 2019);
- recupero arretrati e messa a regime delle liquidazioni dei compensi ai Medici Tutor dei corsi;
- puntuale corresponsione delle borse ai Medici corsisti;
- recupero arretrati e messa a regime della liquidazione dei compensi previsti ai Coordinatori dei Corsi;
- avvio dei nuovi Corsi di Formazione;
- assegnazione dei Tutor ai corsisti e nell'avvio delle attività pratiche dei corsisti;
- monitoraggio delle presenze, degli orari di entrata ed uscita dell'attività teorica, delle rendicontazioni e delle richieste dei corsisti;
- raccolta della documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività pratica svolta nelle diverse strutture sanitarie della Regione, validazione orari di entrata ed uscita;
- periodicità dei controlli su eventuali situazioni di incompatibilità di natura formativa o lavorativa, diverse per ogni categoria di corsisti.

RISULTATI ATTESI:

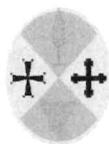
- Efficiente gestione dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale, migliorando l'organizzazione dell'offerta formativa, la qualità del servizio offerto;
- capacità di adempiere nei tempi prestabiliti agli oneri amministrativi previsti, sanando il pregresso e le attuali criticità.

SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Il gruppo di lavoro individuato per la realizzazione del progetto obiettivo si occuperà di tutte le azioni da intraprendere nell'ambito dello stesso che si articola nelle seguenti attività:

- garantire lo svolgimento delle attività di organizzazione delle lezioni e della disponibilità dei docenti;
- rilevazione delle presenze di docenti e Medici corsisti alle attività teorico-seminariali o interdisciplinari, anche nei casi di partecipazione dei tirocinanti ad eventi formativi di Enti, istituzioni, società scientifiche nazionali e/o internazionali;
- predisposizione delle liquidazioni delle borse di studio ai Medici corsisti per tutti i trienni in corso;



Regione Calabria – Giunta Regionale

- sospensione delle borse per malattia, maternità, congedo parentale; trasferimenti da e verso altre Regioni;
- aggiornamento dell'Albo dei Docenti, dei Tutor e dei Coordinatori di ogni CFSMG;
- elaborazione dati e liquidazione compensi spettanti ai componenti del CTS, Coordinatori, Docenti e Tutor;
- adempimenti per la Trasparenza con caricamento dati (contratti/ c.v./ conflitto interessi) ed eventuale collegamento a sistema della liquidazione;
- attività di supporto ai coordinatori nelle ispezioni di verifica randomizzate dell'attività dei corsisti nelle strutture sanitarie ospedaliere e territoriali;
- coordinamento tra CTS, Coordinatori, Tutor e Docenti;
- convocazione e partecipazione alle sedute del CTS;
- gestione ed organizzazione delle sale regionali per la programmazione dei seminari;
- organizzazione delle sessioni di specializzazione ordinarie e/o straordinarie, costituzione delle commissioni d'esame e predisposizione degli ausili tecnologici necessari.

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità).

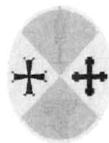
Il progetto obiettivo ha durata annuale, a partire dal mese di gennaio 2025. Le attività si svolgeranno da lunedì al venerdì durante il normale orario di lavoro.

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Il gruppo di lavoro individuato per l'espletamento delle attività di cui al summenzionato progetto obiettivo è composto dai dipendenti ARPAL Calabria (giusta convenzione rep. N. 21953 del 18 luglio 2024) e ASP Catanzaro in utilizzo e a supporto del Settore 1 "Personale E Professioni Del Servizio Sanitario Regionale E Sistema Universitario-Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale" del Dipartimento Salute e Welfare.

Dipendenti	Ente di Appartenenza	Ente di Utilizzo	Settore
Matr. 98751	ASP Catanzaro	Regione Calabria	Personale e Professioni del Servizio Sanitario Regionale e Sistema Universitario - Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale.
Matr. 1008047			
Matr. 10048843	ARPAL Calabria		
Matr. 10043854			



SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Il progetto obiettivo nasce dalla necessità di gestire i Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale in maniera più efficace ed efficiente, mirando ad un miglioramento qualitativo dell'attività amministrativa svolta dal settore competente.

A tal fine sono previsti i seguenti indicatori:

- ✓ Numero borse di studio da liquidare/ numero borse liquidate entro i 12 mesi successivi = STANDARD 100%;
- ✓ Numero docenti da liquidare per anno precedente/ numero docenti liquidati nei 12 mesi successivi= STANDARD 100%;
- ✓ Recupero arretrati liquidazioni Docenti, Tutor, Coordinatori: numero docenti da liquidare per anni precedenti (arretrati) / numero liquidazioni nei 12 mesi;
- ✓ Avvio CFMSG nei termini previsti dal Coordinamento Nazionale = STANDARD rispetto termini nazionali;
- ✓ Richieste di trasferimento = STANDARD: risposta di accoglimento o di rigetto entro 30 gg;

SEZIONE 7: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

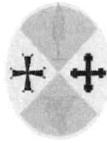
In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto;
- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

Il costo del progetto in argomento, pari a euro 67.784,76 trova copertura finanziaria sul capitolo U0421110105 del bilancio regionale.

L'indennità prevista sarà erogata in soluzioni quantificate mensilmente.

Di seguito il dettaglio delle spese del progetto.



Regione Calabria – Giunta Regionale

Dipend /categ	IM-PORTO MEN-SILE	MESI	IM-PORTO	RITENUTE				TOTALE RITE-NUTE	TOTALE LORDO
				INPDAP	ENP-DEDP	Tot. Con-tributi	IRAP		
				23,80%	0,093%		8,50%		
Matr. 10048843	1.066,66	12	12.799,92	3.046,38	11,90	3.058,28	1.087,99	4.146,27	16.946,19
Matr. 10043854	1.066,66	12	12.799,92	3.046,38	11,90	3.058,28	1.087,99	4.146,27	16.946,19
Matr. 98751	1.066,66	12	12.799,92	3.046,38	11,90	3.058,28	1.087,99	4.146,27	16.946,19
Matr. 1008047	1.066,66	12	12.799,92	3.046,38	11,90	3.058,28	1.087,99	4.146,27	16.946,19
TOTALE									67.784,76

SEZIONE 8: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Il coordinamento del progetto è affidato al Dirigente del Settore 1 "Personale E Professioni Del Servizio Sanitario Regionale E Sistema Universitario-Formazione Ecm – Medicina convenzionata – Continuità assistenziale" del Dipartimento Salute e Welfare, con compiti di indirizzo, di coordinamento e verifica in ordine all'andamento delle attività.