

## Programma Regionale CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027

**Priorità: 4FESR.** Una Calabria più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali (FESR)

**Obiettivo specifico: RSO4.3.** Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali (FESR)

**Azione 4.3.2** - Altre infrastrutture sociali che contribuiscono all'inclusione sociale nella comunità

### CONVENZIONE

TRA

**LA REGIONE CALABRIA  
DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE E ATTIVITA' STRATEGICHE**

**E**

**IL COMUNE DI \_\_\_\_\_ ( )**

**PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO:**

**IMPORTO € \_\_\_\_\_**

## Allegato: Schema di Convenzione

L'anno 2025, il giorno xx del mese di xxxxxxx

### DA UNA PARTE

La Regione Calabria - Dipartimento Transizione digitale ed Attività Strategiche, di seguito denominata Regione Calabria, rappresentata da \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto per la sua espressa funzione di Dirigente Generale del Dipartimento Transizione digitale ed Attività Strategiche, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 30 della L.R. n. 7/1996, domiciliato ai fini del presente Atto presso la sede dello stesso Dipartimento, in Catanzaro, Cittadella Regionale Catanzaro (CZ), C.A.P. 88100,

### DALL'ALTRA

il Comune di \_\_\_\_\_, rappresentato dal Sindaco, \_\_\_\_\_, di seguito denominato "il Beneficiario",

### PREMESSO CHE

- con il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione sono stati definiti i compiti, gli obiettivi specifici e l'ambito d'intervento del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e del Fondo di Coesione (FC);
- con il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 sono state definite le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- con il Regolamento (UE) 2023/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 è stata istituita la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) ed è stata modificata la Direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) n. 2021/1058, n. 2021/1056, n. 2021/1057, n. 1303/2013, n. 223/2014, n. 2021/1060, n. 2021/523, n. 2021/695, n. 2021/697 e n. 2021/241;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 122 del 28 marzo 2022 è stata approvata la proposta del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 e si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
- con Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3.11.2022 poi modificata dalla Decisione di Esecuzione C(2024) 6754 final del 26.09.2024, la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- con la deliberazione n. 600 del 18.11.2022 la Giunta Regionale ha preso atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022 ed istituito il Comitato di Sorveglianza 2021-2027;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13.03.2023 di modifica della DGR n. 600/2023, è stato approvato il Piano finanziario del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 articolato per Priorità, Obiettivi Specifici, Azioni e campi di intervento e di individuazione delle Autorità del Programma, da ultimo modificato con DGR n. 728 del 11.12.2024;
- con la Deliberazione di Giunta Regionale n.299 del 23 giugno 2023 è stato approvato l'Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell'attuazione degli Obiettivi

## Allegato: Schema di Convenzione

Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027, da ultimo modificata con DGR n. 728 del 11.12.2024;

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 727 dell'11 dicembre 2024 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione, con Decisione di Esecuzione C(2024) 6754 final del 26.09.2024, della proposta di modifica del Programma a seguito dell'adesione alle opportunità offerte dal nuovo Reg.(UE) 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 febbraio 2024, di "istituzione della piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa" (STEP) e della positiva conclusione delle procedure di consultazione scritta di rimodulazione finanziaria in data 05.07.2024 con nota n.445915 e in data 23.09.2024 con nota n. 593163;
- con il Decreto Dirigenziale n.9369 del 30.06.2023 e ss.mm.ii. è stato approvato il documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" del PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027;
- con il Decreto Dirigenziale n.2902 del 05.03.2024 e ss.mm.ii. è stato approvato il documento "Manuale delle procedure di selezione delle operazioni.";

### CONSIDERATO CHE

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 574 del 24 ottobre 2024 è stato approvato il *Piano di Settore per l'attuazione delle Azioni 4.3.2 e 4.h.2 del Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027 e dell'Accordo di Coesione FSC 21/27*;
- l'Allegato n. 8 del suddetto Piano individua le operazioni rientranti nella procedura denominata "*Il riutilizzo dei beni confiscati attraverso le politiche di coesione per il riscatto dei territori*"- *Interventi a Regia*, con copertura finanziaria a valere sull'Azione 4.3.2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;
- tra le operazioni ammesse a finanziamento rientra quella del comune di \_\_\_\_\_ denominata "*\_\_\_\_\_*";
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 125 del 25.03.2025 sono state apportate le necessarie variazioni al bilancio di previsione regionale 2025-2027, che garantiscono la copertura finanziaria per l'intera operazione;

**Preso atto di quanto sin qui premesso e considerato**, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue.

### ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del contributo e la Regione Calabria per la realizzazione dell'operazione denominata "*\_\_\_\_\_*" per l'importo di € \_\_\_\_\_.
2. Il finanziamento, che trova copertura sul Programma Regionale CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027, Priorità: *4FESR. Una Calabria più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali (FESR)*, Obiettivo Specifico *RSO4.3. Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali (FESR)*, Azione *4.3.2 - Altre infrastrutture sociali che contribuiscono all'inclusione sociale nella comunità*, è concesso sotto forma di contributo in conto capitale.
3. La Regione Calabria provvederà a rideterminare il contributo concesso decurtando le somme discendenti dai ribassi d'asta a seguito dell'espletamento, da parte del beneficiario, delle procedure di evidenza pubblica sia per servizi di ingegneria ed architettura (laddove previsti) che per lavori.

## ART. 2 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

- La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e si estende per un periodo di XXX mesi, in coerenza con il cronoprogramma di esecuzione (procedurale e di spesa) dell'operazione presentato dal beneficiario, con nota prot. n. XXXX, come di seguito riportato:

Approvazione progettazione esecutiva * (in co-progettazione)	Espletamento procedure d'appalto per lavori	Stipula contratto	Consegna lavori	Esecuzione lavori	Collaudo lavori	Rendicontazione finale	Totale (mesi)

- La Regione Calabria verificherà il rispetto della tempistica indicata e, laddove i termini indicati saranno superati, non rilevandosi evidenti cause terze al ritardo conseguito, potrà procedere con l'avvio del procedimento di revoca del finanziamento concesso ai sensi dell'art. 11 della presente Convenzione.

## ART. 3 OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

- La Regione Calabria sovrintende al rispetto della presente convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche nonché **la corretta implementazione del portale GIGA Calabria.**
- Informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione finanziata, sulla sua rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo.
- Fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
- L'erogazione del Contributo è subordinata alle verifiche che saranno svolte dalla Regione Calabria in merito alla corretta applicazione di quanto disciplinato con la presente convenzione.

## ART. 4 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Con la stipula della presente convenzione il beneficiario, si impegna al rispetto degli obblighi di cui ai commi seguenti.

- Il Beneficiario, in tutte le fasi connesse all'attuazione dell'operazione, è tenuto ai seguenti obblighi generali:
  - realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate che prevedono finanziamenti a carico dei Fondi UE;
  - garantire un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma, assicurando una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative all'operazione finanziata. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'operazione nel sistema contabile del beneficiario. Il fascicolo di progetto contiene almeno la seguente

## Allegato: Schema di Convenzione

documentazione: domanda di contributo, relativi allegati e dichiarazioni, corrispondenza intercorsa fra il Beneficiario e Amministrazione, le richieste di erogazione, documentazione di spesa e relativi giustificativi di pagamento, documenti ed atti relativi alla concessione e liquidazione del contributo, documenti e dichiarazioni successive relative al rispetto degli obblighi e dei vincoli da parte del beneficiario per tutto il periodo previsto;

- c) garantire l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni (Artt.2, par.42 e 73, par.2 lett j) del REG (UE) 2021/1060), disciplinata con circolare operativa prot. n. 726553 del 20/11/2024;
- d) garantire il rispetto del principio del DNSH ex art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, per come disciplinato dalla circolare operativa prot. n.459904 del 11.07.2024;
- e) consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
- f) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- g) fornire, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi UE;
- h) conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, per il periodo previsto dall'articolo 82 del Regolamento (UE) 1060/2021 e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- i) garantire la stabilità dell'operazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;
- j) utilizzare il Sistema Informativo regionale (SIURP) messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- k) trasmettere, attraverso il Sistema Informativo - SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
- l) rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
- m) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione secondo quanto in merito previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n.1060/2021;
- n) rispettare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 21 aprile 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e sue successive modificazioni;
- o) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

## Allegato: Schema di Convenzione

- p) rispettare i tempi per la realizzazione del progetto;
- q) comunicare tempestivamente gli esiti delle procedure di gara per servizi di ingegneria ed architettura, per lavori e forniture e trasmettere il nuovo il quadro economico di spesa al netto delle economie conseguite dai ribassi d'asta (**i.e. quadro economico rimodulato post-gara, corredato del relativo atto di approvazione**). **Le economie di gara rientreranno nella disponibilità dell'amministrazione regionale, salvo diversa determinazione;**
- r) comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione. Nel caso in cui l'operazione, una volta valutata e approvata, necessiti di variazioni relativamente alla natura, alla progettualità o alla modalità di esecuzione, il soggetto beneficiario dovrà fornirne tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;
- s) rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- t) indicare su tutti i documenti di spesa riferiti al progetto il titolo dell'operazione e il Codice Unico di Progetto (CUP) e il CIG di gara;
- u) inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme in materia previste e dalla Convenzione per il finanziamento dell'operazione. Il beneficiario dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione dell'operazione su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione;
- v) garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le opere, i servizi e le forniture realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto esecutivo approvato;
- w) conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- x) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al "Programma Regionale CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027", entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- y) comunicare, all'atto della sottoscrizione dei presenti obblighi, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
- z) obbligo di fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'operazione finanziata;
- aa) fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
- bb) fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento;

## Allegato: Schema di Convenzione

- cc) fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità dalla presente Convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione e collaudo delle opere finanziate con l'operazione;
  - dd) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento;
  - ee) fornire alla Regione, ove richiesto ed al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso;
  - ff) obbligo di fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero interessare.
2. **Il beneficiario assume, altresì, l'obbligo di implementare l'applicativo GIGA Calabria, in attuazione del Protocollo rep. n. 21168 del 06.05.2024, sottoscritto tra il Presidente della Giunta Regionale e il Ministero dell'Interno in data 24.04.2024, per il contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata negli appalti pubblici, qui integralmente richiamato e accettato.**

### ART. 5 SPESE AMMISSIBILI

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che le tipologie di spese ammissibili al finanziamento del Programma Regionale CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027, Obiettivo Specifico *RSO4.3. Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali (FESR) - Azione 4.3.2 - Altre infrastrutture sociali che contribuiscono all'inclusione sociale nella comunità*, sono quelle previste dall'art. 63 del Regolamento (UE) n.1060/2021 e dalla normativa nazionale vigente *ratione temporis* e devono essere sostenute nel periodo di eleggibilità del programma.
2. In linea generale sono ammissibili le spese presenti nel **quadro tecnico-economico del progetto esecutivo**.

In particolare, i costi ammissibili per i lavori dovranno far riferimento al vigente prezzario regionale o, in caso di lavorazioni per le quali non sia disponibile un dato nel prezzario, mediante analisi in conformità alla normativa vigente.

3. I costi ammissibili per competenze tecniche svolte da soggetti esterni alla pubblica amministrazione dovranno fare riferimento a quanto previsto dal Decreto ministeriale 17 giugno 2016 *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i."*.

Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

- a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
- b) essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente convenzione;
- c) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
- d) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal soggetto che esegue i lavori, eroga il servizio o fornisce beni;
- e) essere effettivamente sostenute e giustificate da mandati quietanzati o da documenti contabili di

## Allegato: Schema di Convenzione

- valore probatorio equivalente;
- f) essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
  - g) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

A tal proposito si specifica quanto segue:

- tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. Pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo.
- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

### ART. 6 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. La Regione Calabria procederà all'erogazione del contributo concesso secondo le modalità di seguito esposte:

#### a. Anticipo:

La prima erogazione, pari al 50% del contributo assegnato, sarà liquidata dopo la stipula della presente convenzione, su richiesta del beneficiario.

La richiesta, redatta secondo il **format – A**, reso disponibile sul portale SIURP (Sistema Informatico Unitario Regionale per la Programmazione), dovrà essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo **legalita.presidenza@pec.regione.calabria.it** ed implementata nella sezione "Richieste di Anticipi e Rimborsi" del medesimo portale.

#### b. Pagamento intermedio:

L'erogazione successiva, fino ad un massimo del 95% del contributo concesso, sarà liquidata - previo esperimento dei controlli di primo livello da parte della Regione - a seguito della trasmissione della documentazione comprovante l'utilizzo della totalità dell'anticipazione concessa, e potrà riguardare sia somme per lavori che "Somme a disposizione dell'amministrazione".

La richiesta del rateo intermedio, redatta secondo il **format – B**, reso disponibile sul portale

## Allegato: Schema di Convenzione

SIURP (Sistema Informatico Unitario Regionale per la Programmazione), dovrà essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo **legalita.presidenta@pec.regione.calabria.it** ed implementata nella sezione "Richieste di Anticipi e Rimborsi" del medesimo portale.

### c. Saldo:

L'erogazione della rata di saldo, fino al limite del 100% del contributo concesso, avverrà a seguito dell'approvazione del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione delle opere o della verifica di conformità per i servizi e per le forniture e previo esperimento dei controlli di primo livello.

La richiesta del saldo, redatta secondo il **format – C**, reso disponibile sul portale SIURP (Sistema Informatico Unitario Regionale per la Programmazione), dovrà essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo **legalita.presidenta@pec.regione.calabria.it** ed implementata nella sezione "Richieste di Anticipi e Rimborsi" del medesimo portale.

2. Ai fini della rendicontazione, tutti i giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale, devono riportare apposita dicitura recante la frase: *"Documento contabile finanziato a valere sul PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027, Azione \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_"*. **Se i documenti sono digitali, tale dicitura andrà inserita nel corpo del documento in fase di emissione.**
3. A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà all'erogazione delle pertinenti quote di contributo.

### ART. 7 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il Beneficiario comunica, conformemente a quanto previsto in merito dal dispositivo di selezione, le informazioni relative alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata e disponibile per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dalla Regione al Beneficiario.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma 1.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati.

### ART. 8 MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE

## Allegato: Schema di Convenzione

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione Calabria i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun bimestre (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca del provvedimento di finanziamento e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del contributo.
5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.
6. Il referente del beneficiario indicato per il monitoraggio è il responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziari all'ufficio regionale competente oltre che della correttezza e completezza dei dati.

### ART. 9 CONTROLLI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dalla presente convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Le spese sostenute dal Beneficiario che, in esito ai controlli esercitati dal Responsabile di Obiettivo Specifico o dagli altri organismi di controllo, dovessero risultare non ammissibili sono imputate a carico del Beneficiario. In tal caso si provvede a rideterminare l'impegno finanziario assunto per l'operazione ed a stralciare la quota corrispondente alla spesa non ammissibile dal finanziamento a carico del PR, ovvero a recuperare l'importo indebitamente percepito dal Beneficiario.
3. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
4. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il beneficiario.
5. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo fino al periodo previsto dalla normativa comunitaria.
6. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo ed al recupero delle eventuali somme già erogate.

### ART. 10 VARIAZIONI DELLE OPERAZIONI

## Allegato: Schema di Convenzione

1. Le eventuali varianti in corso d'opera che potranno interessare l'operazione oggetto della presente convenzione devono fare esclusivo riferimento alle casistiche individuate dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (Modifica di contratti in corso di esecuzione) e sue successive modificazioni.
2. Le risorse funzionali ad un eventuale incremento dell'importo lavori discendenti dai "lavori di perizia" potranno esclusivamente essere reperite nell'ambito delle somme (es. imprevisti, accantonamenti) presenti nel quadro economico del progetto esecutivo fra le c.d. "somme a disposizione".  
  
Non potranno pertanto essere ammesse varianti che determinino un incremento del contributo pubblico concesso decurtato dell'ammontare dei ribassi d'asta discendenti dalle procedure di evidenza pubblica per servizi di ingegneria e architettura e per lavori.
3. Eventuali economie derivanti dalla mancata realizzazione di lavori o dal mancato utilizzo delle c.d. "somme a disposizione" rientreranno nelle disponibilità dell'amministrazione regionale.
4. Eventuali proroghe ai termini di esecuzione dell'operazione risulteranno ammissibili a condizione che:
  - le motivazioni che hanno generato i ritardi nella fase di esecuzione delle operazioni finanziate siano dipese da cause terze dalle funzioni di gestione dell'operazione in capo al beneficiario;
  - i ritardi nella fase di esecuzione dell'operazione non superino il termine di eleggibilità della spesa.

### ART. 11 CAUSE DI DECADENZA E REVOCHE

1. L'Amministrazione procede con la revoca totale o parziale del contributo nei casi di seguito elencati:
  - a. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
  - b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
  - c. la violazione degli obblighi previsti dal D. Lgs. 36/2023;
  - d. la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione;
  - e. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del finanziamento per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
  - f. la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Atto;
  - g. la difformità del progetto realizzato rispetto al progetto presentato;
  - h. l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
  - i. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
  - j. laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.
2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:
  - a. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso previsto, calcolato dal momento dell'erogazione.

## Allegato: Schema di Convenzione

- b. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
  - c. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, il Beneficiario potrà presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
  - d. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
  - e. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione fornendone comunicazione al Beneficiario.
  - f. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme;
  - g. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero.
3. Nei casi di restituzione del Contributo in conseguenza della revoca, il Beneficiario versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
  4. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

### ART. 12 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui agli articoli 46, 49 e 50 e all'Allegato IX del Reg. n. (UE) 1060/2021, che riguardano, in particolare:
  - a. informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma di finanziamento PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 Obiettivo Specifico *RSO4.3. Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali (FESR) - Azione 4.3.2 - Altre infrastrutture sociali che contribuiscono all'inclusione sociale nella comunità;*
  - b. rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine del progetto di cui alla presente convenzione;
  - c. garantire adeguata pubblicità al cantiere oggetto di finanziamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di cartellonistica nel settore delle opere pubbliche.
2. La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:
  - a. il nome del Beneficiario;

## Allegato: Schema di Convenzione

- b. la descrizione dell'operazione;
  - c. il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
  - d. la localizzazione geografica dell'operazione;
  - e. l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
  - f. ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.
3. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

### ART. 13 TRATTAMENTO DATI - PRIVACY

1. Il Beneficiario dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente convenzione, le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della convenzione medesima e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.
2. Il Titolare del trattamento dei dati (il "Titolare") è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: [presidente@pec.regione.calabria.it](mailto:presidente@pec.regione.calabria.it).  
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: [rpd@regione.calabria.it](mailto:rpd@regione.calabria.it), PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it)
3. Il delegato del Titolare del trattamento dei dati è il settore *Legalità e Sicurezza- Attuazione legge regionale n. 9/2018 – Valorizzazione beni confiscati* del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche nella persona del Dirigente *pro tempore* del Settore "*Legalità e Sicurezza- Attuazione legge regionale n. 9/2018 – Valorizzazione beni confiscati*" del Dipartimento Regionale Transizione Digitale ed Attività Strategiche;
4. In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., rivolgendosi agli indirizzi PEC: [dipartimento.transizionedigitale@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.transizionedigitale@pec.regione.calabria.it); [legalita.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:legalita.presidenza@pec.regione.calabria.it)
5. Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679).
6. I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla presente convenzione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati sono stati acquisiti dal Titolare per l'esecuzione di quanto previsto dal ciclo di programmazione 2021-2027, dalla normativa in materia di appalti, aiuti di stato e contrattualistica pubblica. Inoltre i dati del Beneficiario potranno essere trattati per la gestione amministrativo contabile delle operazioni ammesse a finanziamento, per l'attività di monitoraggio su Sistemi informativi regionali (ad es. SIURP) e nazionali, per il trattamento delle irregolarità, segnalazioni e schede OLAF, per l'elaborazione di documenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria, per l'elaborazione di report in

## Allegato: Schema di Convenzione

seguito a missioni di audit da parte di organismi comunitari, per l'elaborazione di report in seguito a richieste di organismi di controllo nazionali, ecc..

7. Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. I dati saranno trattati esclusivamente ai fini della stipula e dell'esecuzione della presente convenzione di cui il Beneficiario è parte e per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del medesimo atto.
8. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali, ivi inclusi eventuali obblighi legali connessi all'esecuzione della presente convenzione.
9. Di norma non vengono richieste "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati (ove eventualmente richiesti) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nella presente convenzione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
10. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e comunque in conformità a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
11. Ad eccezione dei casi in cui la legge (ad. esempio in materia di trasparenza amministrativa) imponga la diffusione dei dati personali (ad. esempio pubblicazione dei dati tramite i siti istituzionali), i dati non saranno diffusi.
12. Il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
13. I dati non saranno trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea e/o in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata a Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione e risorse umane - all'indirizzo postale della sede legale Viale Europa, Località Germaneto, 88100 Catanzaro ovvero all'indirizzo PEC: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it) .

### ART. 14 MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA CONVENZIONE

1. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 8, eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con un semplice scambio di corrispondenza.

### ART. 15 REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

1. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e s.m.i., a cura e spese della parte richiedente.

## Allegato: Schema di Convenzione

2. Ogni altra spesa relativa al presente atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

### ART. 16 SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI

1. La Regione Calabria e il Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici.

### ART. 17 RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.
2. La presente convenzione viene sottoscritta unicamente in forma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2-bis della legge n.241/90.

### ART. 18 FORO COMPETENTE

1. Il presente Atto è disciplinato dalla normativa nazionale italiana applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

**Per il Beneficiario**  
Il Sindaco

**Per la Regione Calabria**  
il Dirigente Generale