



# Regione Calabria

## Segretariato Generale

**Al Capo di Gabinetto**

**Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti  
e delle Strutture Equiparate**

**S E D E**

**a mezzo p.e.c.**

**Oggetto:** Nuova circolare relativa all'utilizzo delle autovetture di servizio

Con circolare prot. n. 21297 del 3 luglio 2020, previa Delibera di Giunta Regionale n. 162/2020, il Segretario Generale della Giunta regionale, Avv. Maurizio Borgo ha fornito alle SS.LL. indicazioni in merito all'utilizzo delle autovetture di servizio degli Uffici della Giunta regionale.

Ritenuto di dover provvedere all'emanazione di una nuova circolare, integralmente sostitutiva della precedente, al fine di rendere effettivo l'idoneo affidamento delle autovetture di servizio, nella principale ottica del contenimento della spesa pubblica e della razionalizzazione dei mezzi e degli strumenti a disposizione dell'Ente, per soddisfare le esigenze connesse all'espletamento delle attività di servizio, nel preminente rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture di servizio "ad uso non esclusivo", a disposizione dell'amministrazione della Giunta della Regione Calabria sono impiegate per soddisfare le generali esigenze di mobilità e utilizzate, anche congiuntamente, dai seguenti soggetti:

- a) Capo di Gabinetto del Presidente della Regione;
- b) Dirigenti Generali dei Dipartimenti regionali e strutture equiparate;
- c) altri Dirigenti e/o Responsabili di Uffici previa autorizzazione da parte del rispettivo Dirigente Generale del Dipartimento regionale.

In consonanza con quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 settembre 2014 (disposizione non direttamente applicabile alle Regioni ma alla quale appare opportuno adeguarsi anche ai fini del contenimento della spesa) e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nel pertinente regolamento del 23 febbraio 2015, da ultimo modificato in data 11 ottobre 2017, l'utilizzo delle autovetture "ad uso non esclusivo" è consentito solo per singoli spostamenti per ragioni di servizio, ivi compresi gli spostamenti da e verso aeroporti e stazioni ferroviarie.



# Regione Calabria

## Segretariato Generale

Per ragioni di economicità ed ai fini della razionalizzazione delle spese, l'utilizzo delle autovetture di servizio è consentito, altresì, nelle sole giornate lavorative, fatte salve eccezionali e motivate ulteriori necessità, per soddisfare le esigenze di viaggio per missioni dei Consulenti del Presidente della Giunta regionale che, in esecuzione dei contratti rispettivamente sottoscritti, hanno il diritto di ricevere il rimborso delle spese di trasporto.

Fermo restando quanto precede, l'utilizzo delle autovetture di servizio è consentito, infine, per esigenze di trasporto di ospiti dei componenti della Giunta regionale, giustificato da esigenze di rappresentanza o motivi istituzionali, su richiesta dell'ospitante.

### **RILEVAZIONI DELL'USO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Per ciascuna autovettura di servizio, il Responsabile dell'Autoparco deve predisporre apposito "registro di bordo" custodito all'interno di ogni autovettura, sul quale il personale addetto alla conduzione annota giornalmente e in modo cronologico:

- a) il nome e cognome del conducente;
- b) la data dell'impiego in servizio;
- c) la destinazione e il personale trasportato;
- d) la durata del servizio con l'indicazione dell'ora di partenza e quella di rientro;
- e) i chilometri percorsi;
- f) eventuale prelievo di carburante compilando, in tal caso, l'apposita scheda di rifornimento.

Tutte le annotazioni predette, riportate sui Registri di bordo, sono trasferite giornalmente, a cura del Responsabile dell'Autoparco, su apposito data base (brogliaccio informatico) a costante monitoraggio e trasparente rendiconto dell'utilizzo delle autovetture ad "uso non esclusivo".

### **CONDUZIONE DEGLI AUTOVEICOLI**

Legittimato alla conduzione delle autovetture in uso all'Amministrazione è solo il personale abilitato ed individuato, ai fini dell'espletamento di detto servizio, dal Responsabile dell'Ufficio. La guida delle autovetture è vietata al personale non espressamente autorizzato. In caso contrario, il conducente risponde in proprio degli eventuali danni da sinistro causati all'Amministrazione e a terzi.

Il personale addetto alla conduzione delle autovetture riferisce funzionalmente al Responsabile dell'Autoparco, ovvero al responsabile dell'Ufficio al quale afferisce. In particolare, il personale addetto alla conduzione delle autovetture:

- a) assicura la custodia e la tenuta dei documenti di bordo sulla base delle direttive del Responsabile dell'Autoparco;
- b) prima dell'uso è tenuto ad accertare che il mezzo assegnato sia marciante, senza difetti o parti mancanti che possano compromettere la sicurezza nella circolazione o dei



# *Regione Calabria*

## *Segretariato Generale*

trasportati o siano causa di contestazione di violazione delle norme del Codice della Strada;

- c) è tenuto a riferire sullo stato di efficienza dell'autovettura e controllarne lo stato d'uso, nonché a segnalare le eventuali necessità di interventi manutentivi al Responsabile dell'Autoparco.

Il personale addetto alla conduzione delle autovetture ha, inoltre, il dovere di:

- a) garantire sempre il rispetto del Codice della Strada e le altre norme applicabili alla circolazione stradale;
- b) osservare sempre i limiti di velocità, sia in città che nelle strade extraurbane, tenendo sempre e, comunque, un comportamento di guida responsabile;
- c) provvedere alla opportuna custodia del mezzo durante il servizio;
- d) provvedere, ad ogni rientro in sede, ad informare il Responsabile dell'Autoparco sull'andamento del servizio effettuato e su eventuali situazioni rilevanti ai fini dello stesso.

Tutte le autovetture, alla fine di ogni servizio, sono, di norma, custodite negli appositi spazi ad esse riservati nella sede della Giunta regionale e, in ogni caso, deve esserne garantito il ricovero in area custodita. L'adozione di eventuali ulteriori disposizioni, di carattere operativo, è demandata al competente Dipartimento Economia e Finanze.

La presente circolare sostituisce integralmente la circolare prot. n. 219297 del 3 luglio 2020.

Cordiali saluti.

**Il Segretario Generale**  
*Avv. Eugenia Montilla*