



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E  
GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -  
GESTIONE STRUTTURE SPECIALI**

---

*Assunto il 30/06/2025*

*Numero Registro Dipartimento 669*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9412 DEL 30/06/2025**

**Oggetto:** Approvazione del Disciplinare per l’Istituzione e la Gestione dell’Albo dei Formatori Interni della Giunta della Regione Calabria.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- le “Nuove Linee Guida per la formazione del personale della Giunta Regionale” approvate con DGR n. 57 del 18.02.2021;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione”;
- il Piano di Formazione del personale della Giunta della Regione Calabria approvato nell’ambito del P.I.A.O. 2025-2027 con D.G.R. n. 113 del 25 marzo 2025;

### CONSIDERATO che:

- l’istituzione di un Albo dei formatori interni costituisce un intervento di rafforzamento della capacità amministrativa contribuendo al potenziamento dell’apparato istituzionale regionale nel suo complesso attraverso lo sviluppo delle competenze del personale e la valorizzazione delle professionalità interne in coerenza con i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa;
- l’Albo dei formatori interni della Regione Calabria rientra tra gli obiettivi strategici del Piano di Formazione 2025-2027 e la sua istituzione costituisce un presupposto fondamentale per garantirne l’efficacia e la sostenibilità complessiva, contribuendo al contempo a un più efficiente impiego delle risorse e a un risparmio per l’Amministrazione;

**RILEVATA** la necessità di adottare strumenti idonei a promuovere la valorizzazione delle competenze interne, a sostenere lo sviluppo professionale del personale e a favorire l’innovazione amministrativa;

**RITENUTO** opportuno adottare un apposito disciplinare volto a regolare le procedure di iscrizione all’Albo dei formatori interni della Regione Calabria, a definire i criteri per la loro selezione e a disciplinarne la gestione amministrativa;

### VISTI, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” nella parte in cui promuove il ciclo della performance e il ruolo della formazione ai fini del miglioramento della qualità dei servizi;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante il diritto civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il Regolamento (UE) del Parlamento europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la Legge Regionale 13 maggio 1996, n. 7 recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa e del personale della Giunta regionale” e ss.mm.ii;
- il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) per la Coesione 2021/2027 della Regione Calabria, approvato con DGR n. 178 del 23 Aprile 2024;
- la DGR n. 572 del 24 ottobre 2024 recante: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione modifiche al regolamento regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- il DDG n. 17714 del 09 dicembre 2024, avente ad oggetto: “Nuova struttura organizzativa del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”, giusta DGR n.691 del 29 novembre 2024”;
- la D.G.R. n. 652 del 10 dicembre 2022 e il conseguente D.P.G.R. n. 132 del 23 dicembre 2022 è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” della Giunta della Regione Calabria alla dott.ssa Marina Petrolo;
- il D.D.G. n. 9492 del 4 luglio 2023 è stato conferito all’avv. Sergio Tassone l’incarico di Dirigente ad interim del Settore “Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali”, del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- il D.D.G. n. 9374 del 02 luglio 2024 che ha prorogato all’avv. Sergio Tassone, senza soluzione di continuità, il suddetto incarico;
- il D.D.G. n. 1001 del 27 gennaio 2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Debora Nisticò l’incarico di elevata qualificazione, di III livello, “Capacità Istituzionale PR 21/27”;

- la nota prot. n. 448672 del 19/06/2025 avente ad oggetto: “*Disposizione di servizio*”, con la quale è stata individuata, quale Responsabile di procedimento inerente le funzioni dell’elevata qualificazione assegnata, la dott.ssa Debora Nisticò;

**ATTESTATA**, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

**DATO ATTO** che, il presente provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale ed è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale nn. 196397 e 567361/2023 e n. 765486/2024;

## **DECRETA**

**1.DI APPROVARE** il *Disciplinare per l’Istituzione e la Gestione dell’Albo dei Formatori Interni della Giunta della Regione Calabria*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2.DI STABILIRE** che il *Disciplinare* regola le modalità di istituzione, aggiornamento e gestione dell’Albo dei formatori interni, definendo i requisiti di accesso, gli ambiti di intervento, le procedure di selezione, le modalità di conferimento degli incarichi, i doveri dei formatori e la natura delle attività formative;

**3.DI DISPORRE** la pubblicazione del provvedimento sul BURC e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Debora Nisticò**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**Sergio Nicola Tassone**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Marina Petrolo**  
(con firma digitale)



Regione Calabria

Dipartimento “Organizzazione e Risorse umane”

Disciplinare per l’Istituzione e la Gestione dell’Albo dei  
Formatori Interni della Giunta della Regione Calabria

## Sommario

1.Premessa.....	3
2.Finalità .....	3
3.Aree di formazione.....	3
4.Requisiti per l'iscrizione all'Albo.....	4
5.Manifestazioni di interesse, iscrizione all'Albo e conferimento degli incarichi.....	5
6.Svolgimento dell'incarico di docenza ed erogazione delle attività formative .....	5
7.Doveri dei formatori interni .....	6
8.Natura e durata dell'incarico.....	6
9.Aggiornamento dell'Albo .....	7
10.Trattamento dei dati personali.....	7
11.Dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità .....	8
12.Gestione amministrativa dell'Albo .....	8
13.Disposizioni finali.....	8

## **1.Premessa**

La realizzazione dell'Albo dei Formatori Interni rappresenta un intervento strutturale e strategico di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della Regione Calabria, finalizzato a consolidare una cultura organizzativa orientata alla qualità e all'efficacia dell'azione amministrativa, all'innovazione e alla valorizzazione delle risorse umane. L'istituzione di tale Albo si configura non solo come uno strumento tecnico-amministrativo, ma come una leva fondamentale per promuovere il miglioramento continuo dei processi gestionali dell'Ente, attraverso la sistematica mobilitazione delle competenze interne e il potenziamento del capitale umano.

Questa iniziativa si inserisce pienamente nel quadro della politica regionale di sviluppo delle professionalità e di investimento sul sapere interno, riconoscendo nella formazione un motore essenziale per l'evoluzione organizzativa, la qualità dei servizi e la sostenibilità delle azioni amministrative. In tale prospettiva, essa risulta altresì coerente con i principi e gli indirizzi contenuti nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, che promuove la formazione continua come leva strategica per l'innovazione del settore pubblico, la valorizzazione del personale e il rafforzamento delle competenze istituzionali. L'Albo assume, pertanto, una valenza strategica nell'attuazione degli indirizzi contenuti nel Piano di Formazione del Personale 2025–2027, contribuendo a costruire un'amministrazione più competente, resiliente e capace di rispondere efficacemente alle sfide del cambiamento e alle esigenze della collettività.

Attraverso il coinvolgimento diretto di formatori interni, portatori di esperienze maturate nei contesti operativi dell'Ente, il sapere teorico si arricchisce della dimensione pratica, trasformandosi in autentico *saper fare*. In questo modo, l'aula di formazione diventa uno spazio di scambio concreto e dinamico tra conoscenza e operatività, rafforzando la capacità dell'Amministrazione regionale di apprendere da sé stessa e di evolvere in maniera coerente con le proprie specificità organizzative.

## **2.Finalità**

Il presente Disciplinare, adottato in attuazione degli indirizzi contenuti nel Piano di Formazione del Personale 2025–2027, disciplina le modalità di istituzione, gestione, aggiornamento e funzionamento dell'Albo dei Formatori Interni della Giunta della Regione Calabria, in coerenza con i principi e gli indirizzi contenuti nelle *Linee Guida per la formazione del personale regionale*, approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 57 del 18 febbraio 2021.

L'Albo ha la finalità di valorizzare le competenze professionali interne all'Amministrazione regionale, promuovere la formazione continua del personale, assicurare un'efficace contestualizzazione degli interventi formativi rispetto alla realtà organizzativa dell'Ente e ottimizzare l'impiego delle risorse, anche in un'ottica di contenimento dei costi.

L'Albo è riservato ai Dirigenti e ai Funzionari della Regione Calabria, in possesso di comprovate competenze tecnico-professionali, metodologiche e didattiche e disponibili a svolgere attività di formazione, aggiornamento, tutoraggio o affiancamento in ambiti di rilevanza strategica per l'Amministrazione.

## **3.Aree di formazione**

Il personale interessato, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, può manifestare interesse per una o più delle seguenti aree di formazione, individuate in coerenza con gli obiettivi strategici della Regione Calabria:

- organizzazione e gestione delle risorse umane;

- normativa amministrativa e contabile;
- programmazione e gestione dei fondi europei;
- anticorruzione, trasparenza e privacy;
- tecnologie dell'informazione e trasformazione digitale;
- gestione dei procedimenti amministrativi e dei servizi al cittadino;
- lingue straniere per la pubblica amministrazione;
- comunicazione istituzionale e public speaking;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- tutela ambientale e sviluppo sostenibile;
- gestione integrata del rischio e pianificazione nella Protezione civile;
- politiche e innovazione per lo sviluppo agricolo e rurale;
- inclusione sociale e politiche del lavoro;
- pianificazione territoriale, infrastrutture e mobilità;
- acquisti pubblici e gestione degli appalti;
- innovazione e semplificazione amministrativa.

L'elenco delle aree potrà essere aggiornato periodicamente in relazione alle esigenze formative rilevate dall'Amministrazione regionale.

#### **4.Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo dei Formatori Interni i dipendenti della Regione Calabria che siano in possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti della Regione Calabria, con contratto a tempo indeterminato o determinato, inquadrati nell'Area dei Dirigenti o nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
- avere un'anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione non inferiore a cinque anni;
- possedere un titolo di studio inerente all'area di formazione prescelta (laurea; specializzazione post-laurea; abilitazione professionale; master universitario di I o II livello; dottorato di ricerca). In alternativa, è ammessa un'esperienza professionale documentata di almeno dieci anni nella area di formazione oggetto di candidatura;
- aver maturato una documentata esperienza professionale di almeno cinque anni nella materia relativa all'area di formazione per la quale si propone la candidatura;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei dodici mesi precedenti la presentazione della domanda;
- aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale nel triennio precedente.

## **5. Manifestazioni di interesse, iscrizione all'Albo e conferimento degli incarichi**

Il Dipartimento “*Organizzazione e Risorse umane*” pubblica periodicamente, sul sito istituzionale, specifici avvisi interni finalizzati alla raccolta delle manifestazioni di interesse per l'iscrizione o l'aggiornamento dell'Albo.

Le istanze, redatte secondo un modello predisposto, devono essere corredate da curriculum vitae in formato europeo e devono indicare una o più aree formative, in numero non superiore a due.

Le istanze che rispettano i requisiti richiesti sono vagliate dal Dipartimento competente, tenendo conto della coerenza delle esperienze professionali, scientifiche e didattiche con le aree formative prescelte, nonché della rilevanza e peculiarità delle attività svolte.

I candidati selezionati sono inseriti nell'Albo in ordine alfabetico.

Non è prevista la formazione di graduatorie di merito.

L'inserimento nell'Albo è condizione necessaria per l'ottenimento di incarichi di docenza nell'ambito delle attività formative promosse dalla Regione Calabria, ma non comporta in alcun modo un diritto automatico al conferimento dell'incarico.

Il Dipartimento “*Organizzazione e Risorse umane*”, d'intesa con l'Ufficio Formazione, individua, sulla base delle esigenze formative rilevate, il soggetto cui conferire l'incarico di docenza interna, mediante selezione dall'Albo dei Formatori Interni. Tale procedura è adottata nei casi in cui i contenuti didattici siano strettamente correlati a conoscenze specialistiche, procedurali e organizzative dell'Ente, al fine di garantire la valorizzazione e l'efficiente utilizzo delle competenze professionali interne.

Il conferimento dell'incarico di docenza interna avviene formalmente mediante lettera di incarico, predisposta dal Dipartimento “*Organizzazione e Risorse umane*” e notificata all'interessato nonché al dipartimento di appartenenza. Tale atto definisce gli obiettivi dell'attività formativa, le modalità di erogazione, i tempi di svolgimento, nonché gli obblighi del formatore in relazione agli standard qualitativi richiesti.

L'incarico è a titolo gratuito, ed è conferito nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, economicità e valorizzazione delle competenze professionali interne.

Gli incarichi di cui al presente disciplinare possono riguardare diverse tipologie di attività, finalizzate sia all'attuazione di specifici progetti formativi rivolti al personale, sia alla soddisfazione di esigenze connesse allo svolgimento delle attività istituzionali della Regione Calabria.

In particolare, le modalità di erogazione della formazione possono comprendere:

- docenza in aula, in presenza;
- docenza mediante didattica assistita per l'apprendimento a distanza (e-learning);
- co-docenza con funzione di affiancamento;
- formazione in situazione lavorativa (on the job), mediante affiancamento operativo e trasferimento diretto di competenze nel contesto delle attività lavorative quotidiane.

## **6. Svolgimento dell'incarico di docenza ed erogazione delle attività formative**

I formatori interni svolgono l'incarico di docenza secondo le modalità definite dalla programmazione approvata dall'Amministrazione, garantendo la puntuale attuazione delle attività formative, il rispetto dei tempi previsti e la qualità degli interventi.

La metodologia didattica adottata e i materiali formativi devono essere preventivamente condivisi con l'Ufficio Formazione del Dipartimento "*Organizzazione e Risorse umane*".

Le attività formative possono essere erogate in presenza, presso le sedi individuate dall'Amministrazione, oppure a distanza mediante piattaforme di e-learning o strumenti di videoconferenza, in funzione delle esigenze organizzative.

I contenuti e i materiali didattici devono essere preventivamente condivisi con l'Ufficio Formazione del Dipartimento "*Organizzazione e Risorse umane*" e conformi ai criteri di chiarezza, sintesi, accessibilità e rilevanza. È preferibile l'utilizzo di slide, contenuti multimediali, casi studio ed esempi pratici. I materiali saranno resi disponibili ai partecipanti attraverso la piattaforma formativa dell'Amministrazione (Adacta).

Il formatore interno è responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai contenuti, ai materiali prodotti e alla loro condivisione.

Nello svolgimento dell'incarico, il formatore è inoltre tenuto a:

- proporre contenuti didattici aggiornati e metodologie attive e partecipative;
- rispondere ai quesiti dei partecipanti, monitorare l'apprendimento e raccogliere feedback sull'attività formativa;
- predisporre, se richiesto, strumenti di verifica, quali quesiti valutativi o test finali;
- segnalare tempestivamente eventuali impedimenti allo svolgimento della docenza per consentire la riprogrammazione o la sostituzione dell'intervento.

## **7. Doveri dei formatori interni**

I formatori interni iscritti all'Albo:

- partecipano, su richiesta dell'Amministrazione, alla progettazione, realizzazione e aggiornamento delle attività formative interne;
- si impegnano a rispettare i calendari formativi, le modalità didattiche stabilite e gli standard qualitativi previsti;
- garantiscono l'aggiornamento costante dei contenuti e l'imparzialità nell'erogazione della formazione;
- possono proporre nuove iniziative formative, che saranno valutate dal Settore competente;
- compilano una scheda finale di valutazione dell'attività svolta, secondo le modalità definite dall'Ufficio Formazione.

L'iscrizione all'Albo deve essere rinnovata annualmente, mediante l'aggiornamento del curriculum vitae e la conferma della disponibilità a svolgere attività formative. Tale adempimento è necessario per garantire l'attualità delle competenze dichiarate e assicurare l'efficacia complessiva del sistema formativo regionale.

## **8. Natura e durata dell'incarico**

L'incarico di docenza conferito al personale interno ha natura gratuita e viene svolto ordinariamente durante l'orario di servizio, in coerenza con la programmazione delle attività formative approvata dall'Amministrazione. Ciò al fine promuovere la condivisione del sapere e la valorizzazione delle

competenze professionali interne come strumenti strategici per il miglioramento continuo della performance organizzativa.

Al personale interno destinatario dell'incarico, qualora le attività formative richiedano lo spostamento al di fuori della sede di servizio, è riconosciuto il rimborso delle eventuali spese di missione, nel rispetto dei limiti, delle modalità e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia e dalla contrattazione collettiva applicabile. Tali rimborsi sono subordinati alla preventiva autorizzazione e documentazione delle spese sostenute, secondo le procedure previste dall'Amministrazione.

La durata dell'incarico di formatore interno è strettamente correlata alla durata e articolazione del progetto formativo a cui è assegnato e si estende per tutto il periodo necessario alla sua progettazione, realizzazione e conclusione, secondo quanto stabilito nella programmazione approvata dall'Amministrazione.

## **9. Aggiornamento dell'Albo**

L'Albo è aggiornato con cadenza annuale, entro il 31 gennaio.

I formatori già iscritti devono confermare la disponibilità a restare attivi, aggiornando il proprio curriculum e l'elenco delle competenze, così da assicurare la corrispondenza del profilo di docente interno alle effettive e aggiornate esigenze formative dell'Amministrazione.

In caso di mancata conferma o perdita dei requisiti, il nominativo sarà sospeso o cancellato.

La cancellazione potrà avvenire anche su richiesta dell'interessato.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il titolare del trattamento è l'ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1° febbraio 2021, è il dirigente del Dipartimento "Organizzazione e Risorse umane", il quale tratta i dati personali forniti dagli interessati esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria, gestione e aggiornamento dell'Albo dei Formatori Interni, nonché per il conferimento e la gestione degli incarichi formativi.

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e/o informatiche, secondo principi di liceità e correttezza nonché degli altri principi di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo quanto necessario per obblighi di legge o per finalità istituzionali strettamente connesse all'attività formativa, e potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

Con la presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata.

## **11. Dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità**

Ai fini del conferimento dell'incarico, i formatori selezionati sono tenuti a presentare una dichiarazione formale di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e dalla normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e integrità nella Pubblica Amministrazione.

Tale dichiarazione costituisce requisito indispensabile per l'attivazione e lo svolgimento dell'incarico formativo e deve essere allegata alla documentazione amministrativa relativa all'inserimento nell'Albo.

La mancata presentazione della dichiarazione comporta l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'incarico.

## **12. Gestione amministrativa dell'Albo**

La gestione amministrativa dell'Albo dei Formatori Interni è di competenza del Settore 1 "*Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze – Gestione Strutture Speciali*" del Dipartimento "*Organizzazione e Risorse umane*" della Regione Calabria. Questo Settore svolge un ruolo cruciale per il funzionamento efficiente e trasparente del sistema formativo interno, garantendo la piena attuazione delle disposizioni previste dal presente Disciplinare.

In particolare, al Settore 1 competono tutte le attività connesse alla ricezione, istruttoria e valutazione delle istanze di iscrizione, inclusa la verifica della completezza documentale e della sussistenza dei requisiti richiesti. Il Settore provvede, inoltre, alla gestione tecnica e amministrativa dell'Albo, curandone la tenuta, l'aggiornamento periodico e la pubblicazione degli elenchi, assicurando l'accessibilità e la trasparenza delle informazioni nel rispetto della normativa vigente.

Il Settore è responsabile anche della predisposizione degli atti formali connessi al conferimento degli incarichi di docenza, nonché del monitoraggio degli adempimenti successivi all'affidamento, come la raccolta delle schede di valutazione, la gestione dei feedback formativi e la verifica del rispetto degli standard qualitativi da parte dei formatori. Tali attività sono svolte in stretto raccordo con l'Ufficio Formazione, al fine di garantire la coerenza tra le esigenze formative rilevate e le competenze espresse nell'ambito dell'Albo.

Infine, il Settore 1 assicura il coordinamento delle comunicazioni con i dipartimenti interessati e con i soggetti iscritti o in fase di valutazione, favorendo una gestione integrata e condivisa del patrimonio formativo interno all'Amministrazione regionale.

## **13. Disposizioni finali**

Il presente Disciplinare entra in vigore a seguito dell'approvazione con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento "*Organizzazione e Risorse umane*".

Eventuali modifiche al Disciplinare saranno approvate con le medesime modalità e pubblicate sul sito istituzionale della Regione Calabria.