



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E
GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -
GESTIONE STRUTTURE SPECIALI**

Assunto il 26/06/2025

Numero Registro Dipartimento 647

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 9407 DEL 30/06/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. BUCCAFURRI LUCA

(con firma digitale)

Oggetto: B76B3F72C6 FORMAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la Legge Regionale 13 maggio 1996, n. 7 recante ad oggetto “Norma sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001-Testo Unico Pubblico Impiego e successive modifiche;
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3”, come da ultimo modificata con la deliberazione di G.R. n. 759 del 28 dicembre 2023e con deliberazione n. 572 del 24 ottobre 2024;
- la D.G.R. n. 536 del 19 ottobre 2024, nonché la circolare prot. n. 765486/2024 del Segretariato Generale avente ad oggetto: “D.G.R. n. 536 del 19.10.2024 “Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025”
- il Decreto del Presidente della Regione n. 354 del 24.6.1999 relativo alla separazione delle attività amministrative di indirizzo e di controllo da quelle della gestione e successive modifiche ed integrazioni;
- la Direttiva sulla Formazione e sulla valorizzazione del personale delle Amministrazioni pubbliche del Ministro per la Funzione Pubblica del 13.12.2001;
- la Direttiva n. 10 del 30.7.2010 ad oggetto “Programmazione della Formazione delle amministrazioni pubbliche” emessa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione;
- le “Nuove Linee Guida per la formazione del personale della Giunta Regionale” approvate con D.G.R. n. 57 del 18.02.2021;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 113 del 25 marzo 2025 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027”;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2024, n. 41 avente ad oggetto “Legge di stabilità regionale 2025”;
- la Legge Regionale 23 dicembre 2024, n. 42, avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027”
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 766 del 27 dicembre 2024, recante ad oggetto “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027 (artt.11 e 39, c.10, D.lgs. 23/06/2011, n. 118)”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 767 del 27 dicembre 2024 recante ad oggetto “Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025-2027 (art.39, c.10, D.lgs. 23/06/2011, n. 118)”;
- la Delibera del Consiglio Regionale della Calabria n.327 del 22 Ottobre 2024, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio consolidato dell’anno 2023 della Regione Calabria (articolo 68 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118)”.
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, così come modificato e integrato dal d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- Il D.Lgs 36/2023 recante Codice dei contratti pubblici;
- il D.D.G. n. 17714 del 9 dicembre 2024 avente ad oggetto “Nuova micro struttura organizzativa del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane”. Giusta DGR n. 691 del 29/11/2024”;
- il DPGR n. 132 del 23 dicembre 2022 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” della Giunta della Regione Calabria alla Dott.ssa Marina Petrolo;
- il Decreto n. 9374 del 02.07.2024 col quale l’Avv. Sergio Tassone viene designato quale Dirigente del Settore “Contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze”;

- il Decreto n.5586 del 23.04.2024 col quale al Dott. Vincenzo De Girolamo le viene conferita la Posizione di Elevata Qualificazione “Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane”;
- la nomina di Responsabile di Procedimento inerente le funzioni di EQ assegnata, mediante disposizione di servizio prot. n. 288563 del 24.04.2024, a firma del Dirigente Tassone;

CONSIDERATO che

- in attuazione del piano di formazione del personale regionale è stata avviata un'indagine di mercato, acquisendo 3 preventivi di spesa tramite MEPA, per l'implementazione di alcuni interventi formativi, che verranno attuati con modalità webinar on line al fine di determinare il valore economica dei servizi oggetto dell'affidamento;
- al fine di realizzare l'attività formativa in questione, si rende necessario avviare una procedura di acquisizione di servizi di formazione per come meglio specificati nella scheda servizi-allegato A;
- mediante procedura negoziata di cui ex D.lgs 36/2023, ex art.50 comma1 lett.B espletata in seno al MEPA sono state presentate nei termini prescritti n. due (2) offerte;
- a seguito dell'offerta più vantaggiosa la gara è stata 'aggiudicazione alla società HALLEY INFORMATICA S.R.L. p.iva 00384350435;
- con contratto RDO n. 5451551 si affida il servizio alla Società HALLEY INFORMATICA S.R.L.
- il Responsabile Unico di Procedimento sul portale MEPA è il Dott. Sergio Nicola Tassone;
- essendo il costo presunto dei servizi si è applicata la procedura di affidamento diretto ai sensi D.lgs 36/2023, ex art. 50 comma 1 lett. b);
- la società HALLEY INFORMATICA S.R.L. (PIVA 00384350435) è regolarmente iscritta al MEPA all'Area merceologica “Servizio per il funzionamento delle PA”-categoria “Servizi di Formazione”;
- la società HALLEY INFORMATICA S.R.L. (PIVA 00384350435) non è stata nell'annualità in corso coinvolta nelle procedure di affidamento di questo Settore e del Dipartimento, trovando applicazione il giusto principio di rotazione;
- sono rispettati principi di cui al titolo I del predetto codice dei contratti pubblici Dlgs 36/2023;
- l'art.1comma 450 della L.296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- la trattativa diretta è avvenuta sul sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del Ministero dell' Economia e Finanza (MEF) gestito dalla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici – spa (CONSIP) sul portale www.acquistinretepa.it, per come previsto dalla L. n. 296/2006 Art. 1 co. 450 - Area merceologica “Servizio per il funzionamento delle PA”- categoria “Servizi di Formazione”;
- il d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 ed in particolare l'art. 17, commi 1 e 2, a norma del quale: 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DARE ATTO che, inoltre, costituiscono parte integrante della trattativa diretta i seguenti documenti in atti e caricati sul MEPA:

- Modello di adesione contenente la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione attestante eventuali rapporti con i dipendenti della Regione Calabria
- Informativa privacy;
- Patto d'integrità, DGR33 del 30 gennaio 2019;
- Codice di comportamento, DGR357 del 21 luglio 2023;
- Attestazione Pantouflage

DATO ATTO che

- Non ci sono su CONSIP convenzioni aperte per il servizio in oggetto;
- in ordine ai requisiti generali, si è proceduto all'interrogazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.lgs 36/2023, e non risultano annotazioni al casellario ANAC al 01/10/2024 "Non sono state individuate annotazioni per icodici fiscali specificati" (Codice fiscale oggetto della ricerca PIVA 02421680790)
- ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014, convertito nella Legge n. 9/2014, in applicazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il Sistema AVCP dell'ANAC ha rilasciato il seguente CIG: B76B3F72C6
- HALLEY INFORMATICA S.R.L. ai sensi dell'art. 31 comma 4, della legge n. 98/2013, è in regola con gli adempimenti INPS ed INAIL, per come risulta dal DURC acquisito agli atti numero prot. INPS 49201103 con scadenza 20/09/2025;

TENUTO CONTO della natura del servizio, caratterizzata dalla produzione dello stesso sul posto di esecuzione, della sua esigua durata temporale, della consolidata esperienza della società e del forte carattere specialistico della prestazione, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/23 non è richiesta al contraente la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio conto della natura del servizio, caratterizzata dalla produzione dello stesso sul posto di esecuzione, della sua esigua durata temporale, della consolidata esperienza della società e del forte carattere specialistico della prestazione, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/23 non è richiesta al contraente la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio;

RITENUTO di:

- Dover procedere all'acquisizione dei servizi di Piano Di Formazione del Personale regionale, mediante affidamento di cui alla trattativa diretta sul MEPA;
- di dover approvare il preventivo della Società HALLEY INFORMATICA S.R.L., come migliore offerta;
- dover approvare la Scheda descrittiva dei servizi - Allegato A, per l'importo di € 2.970,00 Compreso IVA, che costituisce parte integrante del presente atto, e allegata alla trattativa diretta di cui al precedente punto;
- dover affidare la fornitura dei servizi, meglio descritti nell'allegato A, alla società HALLEY INFORMATICA S.R.L per l'importo di € 2.970,00 (esenta da IVA), attraverso il sistema MEPA categoria Area merceologica "Servizio per il funzionamento delle PA"- categoria "Servizi di Formazione";

RITENUTO, inoltre, di dover assumere l'impegno contabile per la procedura di acquisizione dei servizi di "Piano di Formazione del Personale regionale", di Euro € 2.970,00 compreso IVA sul capitolo U0100310801 Bil 2025, giusta scheda d'impegno n.4933/2025

ATTESTATA

- che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, l'onere finanziario derivante dal presente decreto trova copertura sul capitolo U0100310801 del bilancio regionale 2025 che ne presenta sufficiente disponibilità;
- da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2025;
- altresì, che si sono verificate le condizioni richieste dall'art.56 del D.lgs.118/2011.

VISTA la proposta d'impegno n. 4933 del 25/05/2025 generata telematicamente ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che:

- si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 s.m.i. ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. 33/2013;
- sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa regionale di cui all'art. 7 c. 2 della L.R. n° 22/2010;
- il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella Circolare del Dipartimento Segretariato generale n. 196397 del 02.05.2023, e n.567361 del 19 dicembre 2023 e prot.n.765486/24 del 05/12/2024;
- l'atto è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

DECRETA

per tutte le motivazioni espresse in premessa che si intendono, di seguito, integralmente approvate, di:

1. **procedere** all'acquisizione dei servizi di "Formazione del Personale Regionale," mediante affidamento, ex D.lgs 36/2023, ex art.50 comma1 lett.B, di cui alla trattativa diretta sul MEPA;
2. **affidare** la fornitura dei servizi, meglio descritti nell'allegato A, alla società HALLEY INFORMATICA S.R.L per l'importo di € 2.970,00 (esente da IVA), attraverso il sistema MEPA categoria merceologica "Servizio per il funzionamento delle PA"- categoria "Servizi di Formazione";
3. **assumere** l'impegno contabile per la procedura di acquisizione dei servizi di "Formazione del Personale Regionale," nell'ambito del Servizio per il funzionamento delle PA"- categoria "Servizi di Formazione"; di Euro 2.970,00 (esente da IVA) sul capitolo U0100310801 Bil 2025, giusta scheda d'impegno n. 4933/2025
4. **provvedere**, ai sensi delle "Nuove Linee Guida per la Formazione del Personale della Giunta Regionale" (DGR. n. 57/2021) la liquidazione dell'importo predetto avverrà esclusivamente sul conto dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari a percorso formativo ultimato;
5. previo rilascio degli attestati di partecipazione, che dovranno essere trasmessi telematicamente a ciascun partecipante;
6. che nessun ulteriore onere aggiuntivo a quanto impegnato per l'iniziativa formativa richiesta compete al Settore "Contenzioso del personale, archivio del personale e gestione applicativi, organizzazione e sviluppo competenze";

7. **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sia sul B.U.R.C. che sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs.14 marzo 2013, n.33, ai sensi della Legge regionale 6aprile 2011,n.11e nel rispetto del Regolamento UE2016/679;
8. **provvedere** agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 23 e 37 del D.lgs n.33/2013e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.7 bis comma 3 del Dd.lgs n.33/2013;
9. **dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Vincenzo De Girolamo

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SERGIO NICOLA TASSONE

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 647 del 26/06/2025

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)

**SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E
GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -
GESTIONE STRUTTURE SPECIALI**

OGGETTO B76B3F72C6 FORMAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 30/06/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento "Organizzazione , Risorse Umane"
Settore "Contenzioso del Personal, Archivio e Gestione Applicativi,
Organizzazione e Sviluppo Competenze Gestione Strutture Speciali*

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE.

CIG B76B3F72C6

"SCHEMA SERVIZI"

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO.

In attuazione alla programmazione formativa da destinare ai dipendenti della Regione Calabria (**circa 250 unità**), è necessario realizzare alcuni percorsi formativi, in modalità **on line** tra i quali:

1) P.I.A.O. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ORGANIZZAZIONE: SOTTOSEZIONE PERFORMANCE: ✓ Coerenza tra gli obiettivi pianificati, risorse economico-finanziarie disponibili e indicatori di performance: modelli SPMM (Strategic Performance Measurement And Management) e KPI (Key Performance Indicators O Indicatori Della Performance); ✓ Partecipazione degli stakeholder; -- Obiettivi strategici ed operativi di performance organizzativa, anche in relazione alle novità legislative intervenute (accessibilità delle persone con disabilità in attuazione dell'art. 6, comma 2-bis, del D.L. 80/2021, come modificato dal D.Lgs. 222/2023); ✓ Obiettivi strategici ed operativi di performance organizzativa, anche in relazione alle novità legislative intervenute (accessibilità delle persone con disabilità in attuazione dell'art. 6, comma 2-bis, del D.L. 80/2021, come modificato dal D.Lgs. 222/2023) . VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE: ✓ programmazione e calibrazione iniziale, monitoraggio intermedio di risultati e comportamenti, valutazione e calibrazione finale; ✓ sistemi di misurazione e valutazione delle performance del personale alla luce della direttiva del ministro per la funzione pubblica 28/11/2023. Valutazione dei comportamenti: dall'approccio unidirezionale e gerarchico ai modelli di valutazione pluralisti (feedback a 360°); ✓ Performance individuale, differenziazione dei giudizi; ✓ Sessioni formative sull'applicativo informatico in uso a supporto del ciclo di gestione della performance; ✓ Strumenti E Tecniche Di Pianificazione Strategica	ORE 8
--	---------------------

2) GESTIONE E MOTIVAZIONE DEL PERSONALE ✓ La Pianificazione Del Personale, ✓ Il Reclutamento, La Selezione, ✓ La Formazione, ✓ La Gestione Delle Prestazioni, ✓ La Retribuzione E I Benefit, ✓ La Gestione Delle Relazioni Tra Dipendenti. ✓ Leadership e stile di gestione ✓ Flessibilità Lavorativa	ORE 4
3) CULTURA E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA P.A DI OGGI ✓ lavoro nella PA di oggi: alla ricerca dell'equilibrio tra ordine e "caos". ✓ lavoro di rete e/o di gruppo come risposta alla complessità organizzativa; ✓ regole e comportamenti lavorativi per facilitare le collaborazioni e le sinergie tra colleghi e tra uffici. ✓ metodo di lavoro applicato nei reali processi di lavoro; ✓ monitoraggio e valutazione dei risultati intermedi e finali; ✓ efficacia ed efficienza del proprio ruolo organizzativo: lavorare meglio, non di più.	ORE 4

La S.V. è invitata a voler indicare un preventivo di spesa per l'implementazione dei suddetti interventi formativi, che potranno essere attuati online, nel rispetto del seguente calendario didattico:

Corso 1 nelle giornate del 9 e del 14 Luglio 2025;

Corso 2 e 3 tra giorno 1 e 19 settembre 2025.

Il costo complessivo dovrà comprendere anche il servizio di tutoraggio (per la rilevazione delle presenze) nonché il rilascio degli attestati di partecipazione ai singoli partecipanti ed il test finale.

Inoltre si chiede l'acquisizione dei video di ciascun modulo, in formato SCORM.

Infine, si specifica che, tenuto conto della spesa presunta, la presente richiesta di preventivo è propedeutica all'affidamento dei servizi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lg.s. 36/2023.

Ringraziando anticipatamente, si porgono cordiali saluti.

