



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
SETTORE 6 - RIORDINO ISTITUZIONALE, PROCEDURALE E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Assunto il 30/07/2025

Numero Registro Dipartimento 15

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 11236 DEL 30/07/2025

Oggetto: Conferimento incarico di E.Q di III livello denominata “Semplificazione amministrativa dei procedimenti a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale”, presso il Settore “Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa” afferente alla Segreteria tecnica “Coordinamento Programmi Nazionali” del Dipartimento Segretariato Generale.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI ED APPLICATI:

- ~ lo Statuto della Regione Calabria;
- ~ la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- ~ il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- ~ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- ~ il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- ~ la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale", ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- ~ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "Posizione Organizzativa";
- ~ il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, con il quale sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7;
- ~ la Delibera di Giunta n.530 del 31.10.2022 con la quale l'Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale";
- ~ il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" all'Avv. Eugenia Montilla;
- ~ il Decreto n. 9412 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito all'Avv. Edith Macrì l'incarico di dirigente del Settore "Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa";
- ~ il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, che ha definito l'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- ~ la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area degli incarichi di Elevata Qualifica di cui all'articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- ~ la deliberazione n. 302 del 20 giugno 2025 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto a riassegnare ai dipartimenti ed alle strutture equiparate i budget per gli incarichi di elevata qualificazione connessi al funzionamento delle segreterie tecniche a supporto dell'attuazione degli strumenti della programmazione regionale unitaria finanziati con risorse nazionali. Con la predetta Deliberazione n. 302/2025, la Giunta regionale ha demandato ai dirigenti generali

dei dipartimenti regionali e/o strutture assimilate, l'istituzione entro il 31 luglio 2025 degli incarichi di E.Q. previsti in ciascuna SPN ed il conferimento degli incarichi;

CONSIDERATO CHE:

- ~ con proprio DDG n. 10578 del 23/07/2025 è stato istituito, tra l'altro, con decorrenza 30/07/2025, presso il Settore "*Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa*" del Segretariato Generale, l'incarico di elevata qualificazione (EQ) di III livello, denominato "*Semplificazione amministrativa dei procedimenti a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale*", riferito alla Segreteria Tecnica Coordinamento Programmi Nazionali;
- ~ in data 23 luglio 2025 è stata pubblicata sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai Dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione del predetto incarico di EQ con decorrenza 30/07/2025;
- ~ entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze alla suddetta manifestazione di interesse sono pervenute n. 4 domande di partecipazione, in atti a seguenti numeri di protocollo:
 - ~ Prot. n. 569068 del 29/07/2025 - dipendente con matr. N. 437050;
 - ~ Prot. n. 569180 del 29/07/2025 - dipendente con matr. n. 10048542;
 - ~ Prot. n. 569490 del 29/07/2025 - dipendente con matr. n. 1003232;
 - ~ Prot. n. 569567 del 29/07/2025 - dipendente con matr. n. 10049049

CONSIDERATO altresì che

- ~ in base alla declaratoria allegata al su citato decreto istitutivo il presente incarico di E.Q. implica, fra l'altro il possesso di una professionalità specifica e un elevato grado di conoscenze tecnico – giuridiche in rapporto alle funzioni e attività da svolgere;
- ~ particolare, l'incaricato dovrà assumere la responsabilità dei procedimenti per il riordino istituzionale, procedurale e amministrativo con riferimento ai piani e ai programmi nazionali

VISTE le istanze di cui sopra con allegati curricula attestanti i requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati;

DATO ATTO CHE, valutati i curricula professionali dei candidati, come risultante dal verbale agli atti del settore, è stato individuato il dipendente Adriano Gualtieri Libassi , matricola 437050 quale assegnatario della E.Q. di III Livello denominata "*Semplificazione amministrativa dei procedimenti a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale*", in ragione delle competenze e conoscenze tecnico-specialistiche, acquisite nel corso sia della pregressa che dell'attuale, specifica esperienza professionale maturata presso il Dipartimento Segretariato su materie giuridiche qualificanti e dirimenti ai fini dell'ottenimento dell'incarico;

CONSIDERATO CHE il Dipendente Adriano Gualtieri Libassi sebbene assegnato alla segreteria tecnica "*Coordinamento Programmi Nazionali*", ha continuato ad assicurare il necessario supporto al Settore "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*", che per effetto della predetta assegnazione è rimasto privo di funzionari;

TENUTO CONTO delle competenze e dei carichi di lavoro assegnati al Settore "*Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale*",

STABILITO, pertanto, di concerto con i Dirigenti dei Settori interessati, che il dipendente presterà servizio presso la segreteria tecnica "*Riordino istituzionale e procedurale*" del Dipartimento

Segretariato Generale, al fine del puntuale assolvimento dei carichi di lavoro previsti dalla presente E.Q. e del raggiungimento degli obiettivi come di seguito assegnati, continuando ad assicurare, comunque, il supporto necessario al Dirigente del Settore *“Atti del Presidente e Rapporti con il Consiglio Regionale, BURC e Cerimoniale”* dello stesso Dipartimento Segretariato Generale, secondo le necessità dell’ufficio;

DATO ATTO:

- ~ che il suddetto dipendente non è soggetto a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, poiché le funzioni connesse all’incarico di E.Q. sono parzialmente differenti rispetto a quelle afferenti all’incarico di E.Q. precedentemente assegnato, ricoperto per due anni ed, in ogni caso, il personale non dirigenziale assegnato al settore presso cui è istituito il medesimo incarico di E.Q. (settore a rischio basso), non è soggetto a rotazione nel corrente anno, ai sensi del vigente PTPCT annesso al PIAO 2025/2027;
- ~ che il predetto incarico decorre dalla data del 30/07/2025, avrà durata di tre anni e prevede il riconoscimento dell’incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all’incarico Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

RITENUTO, conseguenzialmente, di assegnare al dipendente Adriano Gualtieri Libassi in relazione all’incarico di elevata qualificazione di III Livello, denominato *“Semplificazione amministrativa dei procedimenti a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale”*, gli obiettivi per l’anno 2025, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

PRESO ATTO che la compatibilità dell’istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 302/2025;

VISTE altresì, le dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dalla dipendente interessata e agli atti del Dipartimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI CONFERIRE al dott Adriano Gualtieri Libassi, l’incarico di elevata qualificazione di 3^a livello denominato *“Semplificazione amministrativa dei procedimenti a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale”*, presso il Settore *“Riordino istituzionale procedurale e semplificazione Amministrativa”*, del Segretariato Generale.

DI PRECISARE che il predetto incarico decorre dalla data del 30/07/2025 e avrà durata di anni tre, con verifica annuale e fatta salva la possibilità di revoca dell’incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

DI ASSEGNARE al dipendente interessato gli obiettivi per l’anno 2025, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e delle competenze da sviluppare.

DARE ATTO, altresì, che per le funzioni connesse all’incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l’incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all’incarico Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

DI PRECISARE che in base all’art.2, comma 4 del Regolamento n.8/2022, allo stesso dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità della struttura ausiliaria, fermo restando il rispetto dell’orario complessivo settimanale.

DI NOTIFICARE il presente decreto al dipendente interessato e, per quanto di competenza, al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”.

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DI PRECISARE che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Edith Macri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente del Settore

Edith Macri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale non dirigente				
Anno 2025				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	N. 6 – Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa			
Dipendente	LIBASSI GUALTIERI Adriano			
Categoria	Funzionario			
Ruolo	Incarico di Elevata Qualificazione di III Fascia			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2025-2027	100%	-	100%
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) - Peso 25%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rafforzare i processi di semplificazione amministrativa dei procedimenti a valere su risorse FSC e sulle altre fonti di finanziamento della P.N.	<i>Attività istruttorie relative ai procedimenti per la semplificazione amministrativa ed il riordino procedurale e amministrativo, con riferimento alle risorse FSC e programmi nazionali.</i> N. Istruttorie definite / N. procedimenti assegnati (sulla base dei report trimestrali trasmessi)	100%	-	90%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori – target (**)	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	50%	-	-
Assunzione di responsabilità / Orientamento al risultato	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell’organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell’ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	25%	-	-
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	25%	-	-
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente - Peso 10%				

(*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2023-2025 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsti dal regolamento.

(**) Per il Fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi.

Data

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore