



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 3 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI, ATTI E  
CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE**

---

*Assunto il 30/07/2025*

*Numero Registro Dipartimento 14*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 11235 DEL 30/07/2025**

**Oggetto:** Conferimento incarico di E.Q di III livello denominata “Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale”, presso il Settore “Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche” del Segretariato Generale.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI ED APPLICATI:

- ~ lo Statuto della Regione Calabria;
- ~ la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- ~ il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- ~ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- ~ il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- ~ la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale", ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- ~ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "Posizione Organizzativa";
- ~ il regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, con il quale sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- ~ la Delibera di Giunta n.530 del 31.10.2022 con la quale l'Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale";
- ~ il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" all'Avv. Eugenia Montilla;
- ~ il Decreto n. 9416 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore n.3 "*Controllo e repertoriamento decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche*" alla Dott.ssa Fortunata Raschella;
- ~ il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, che ha definito l'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- ~ la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area degli incarichi di Elevata Qualifica di cui all'articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;

~ la deliberazione n. 302 del 20 giugno 2025 con la quale la Giunta Regionale ha provveduto a riassegnare ai dipartimenti ed alle strutture equiparate i budget per gli incarichi di elevata qualificazione connessi al funzionamento delle segreterie tecniche a supporto dell'attuazione degli strumenti della programmazione regionale unitaria finanziati con risorse nazionali. Con la predetta Deliberazione n. 302/2025, la Giunta regionale ha demandato ai dirigenti generali dei dipartimenti regionali e/o strutture assimilate, l'istituzione entro il 31 luglio 2025 degli incarichi di E.Q. previsti in ciascuna SPN ed il conferimento degli incarichi;

#### **CONSIDERATO CHE:**

~ con proprio DDG n. 10578 del 23/07/2025 è stato istituito, tra l'altro, con decorrenza 30/07/2025, presso il Settore "Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche" del Segretariato Generale, l'incarico di elevata qualificazione (EQ) di III livello, denominato "Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale", riferito alla Segreteria Tecnica Coordinamento Programmi Nazionali;

~ in data 23 luglio 2025 è stata pubblicata sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai Dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione del predetto incarico di EQ con decorrenza 30/07/2025;

~ entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze alla suddetta manifestazione di interesse sono pervenute n. 5 domante di partecipazione, in atti a seguenti numeri di protocollo:

~ Prot. n. 568992 del 29/07/2025 - dipendente con matr. N. 99350;

~ Prot. n. 569124 del 29/07/2025 - dipendente con matr. n. 10048965;

~ Prot. n. 569324 del 29/07/2025 - dipendente con matr. n. 10048542;

~ Prot. n. 569490 del 29/07/2025 - dipendente con matr. n. 1003232;

~ Prot. n. 569567 del 29/07/2025 - dipendente con matr. n. 10049049;

#### **CONSIDERATO altresì che**

~ in base alla declaratoria allegata al su citato decreto istitutivo, il presente incarico di E.Q. implica, fra l'altro, il possesso di una professionalità specifica e un elevato grado di conoscenze tecnico-giuridiche in rapporto alle funzioni e attività da svolgere;

~ in particolare, l'incaricato dovrà assumere la responsabilità del procedimento di verifica di legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti le risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché le altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale la programmazione nazionale, nell'ambito dei sistemi di controllo dei fondi ad essa riconducibili e secondo gli strumenti di verifica in uso e svolgimento delle attività di competenza del Settore;

**VISTE** le istanze di cui sopra con allegati curricula attestanti i requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati;

**DATO ATTO CHE**, a seguito di valutazione dei curricula professionali dei candidati, come risultante da verbale in atti d'ufficio, è stata individuata la dipendente dott.ssa Franca Butruce matr. 99350 quale assegnataria dell'incarico di E.Q. di III Livello denominato "Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale", riferito alla Segreteria Tecnica Coordinamento Programmi Nazionali, in ragione delle competenze e conoscenze tecnico-specialistiche in materia di fondi nazionali e di controllo sugli atti, acquisite nel corso della specifica esperienza professionale svolta presso il Settore Controlli, qualificanti e dirimenti ai fini dell'ottenimento dell'incarico;

## DATO ATTO:

~ che la suddetta dipendente non è soggetta a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, poiché le funzioni connesse all'incarico di E.Q. sono parzialmente differenti rispetto a quelle afferenti all'incarico di E.Q. precedentemente assegnato, ricoperto per due anni ed, in ogni caso, il personale non dirigenziale assegnato al settore presso cui è istituito il medesimo incarico di E.Q. (settore a rischio basso), non è soggetto a rotazione nel corrente anno, ai sensi del vigente PTPCT annesso al PIAO 2025/2027;

~ che il predetto incarico decorre dalla data del 30/07/2025, avrà durata di tre anni e prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**RITENUTO** conseguenzialmente, di assegnare alla Dipendente Franca Butruce matr. 99350, in relazione all'incarico di elevata qualificazione di III Livello, "*Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale*" gli obiettivi per l'anno 2025, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**PRESO ATTO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 302/2025;

**VISTE** altresì, le dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dalla dipendente interessata e agli atti del Dipartimento;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI CONFERIRE** alla dott.ssa Franca Butruce, matr. 99350 l'incarico di elevata qualificazione di 3<sup>a</sup> livello denominato "*Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale*", riferito alla *Segreteria Tecnica Coordinamento Programmi Nazionali*, presso il Settore "*Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche*" del Segretariato Generale;

**DI PRECISARE** che il predetto incarico decorre dalla data del 30/07/2025 e avrà durata di anni tre, con verifica annuale e fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**DI ASSEGNARE** alla dipendente interessata gli obiettivi per l'anno 2025, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**DARE ATTO**, altresì, che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**DI PRECISARE** che in base all'art. 2, comma 4 del Regolamento n.8/2022, alla dipendente incaricata è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità delle competenze e responsabilità attribuite alla stessa EQ, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto alla dipendente interessata e, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".

**DI PUBBLICARE** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, della L.R. 11/2011 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Dirigente  
**FORTUNATA RASCHELLA'**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Segretariato Generale**

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizioni di Elevata Qualificazione				
Anno 2025				
Dipartimento	SEGRETARIATO GENERALE			
Settore	Controllo e Repertoriazione Decreti Dirigenziali, Repertorio Atti e Contratti, Registro Persone Giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	BUTRUCE FRANCA			
Area	AREA FUNZIONARI di ELEVATA QUALIFICAZIONE			
Ruolo	INCARICO DI E.Q. DI 3 <sup>^</sup> LIVELLO <i>“Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali a valere su risorse del Fondo Sviluppo Coesione, nonché sulle altre fonti di finanziamento della programmazione nazionale”</i>			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2025-2027 approvata con DGR. n. 113 del 25/03/2025			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Monitoraggio attività di controllo di regolarità formale e procedurale dei decreti dirigenziali su risorse FSC e altre fonti della programmazione nazionale	<b>Titolo:</b> Garantire il monitoraggio delle attività di controllo di regolarità formale e procedurale sui decreti dirigenziali  <b>Descrizione:</b> Trasmissione al Dirigente del Settore con cadenza quadrimestrale, di un report sull'attività di controllo effettuata riguardo ai decreti dirigenziali adottati;  <b>Struttura</b> N. Report prodotti / N. Report previsti	20	0	3
	<b>Descrizione:</b> Attività formativa da documentarsi con attestati di frequenza e/o profitto in base ai piani formativi individuali.  <b>Struttura:</b> Numero di ore di formazione completate (40 ore per il 2025)	5%		100%
Attività di formazione per accrescere le conoscenze e le competenze e per la crescita della coscienza del ruolo ricoperto all'interno dell'Ente Regione				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Gestione e sviluppo dei collaboratori	Capacità di stimolare i componenti di un gruppo a lavorare insieme in modo efficiente ed efficace anche grazie all' adeguata trasmissione di direttive e alla capacità motivazionale e di	10%	0	100%

	risoluzione dei conflitti interpersonali. Per chi non gestisce collaboratori diretti, la capacita' di cui sopra si esprime anche in situazioni di rapporto non gerarchico nei confronti di altri colleghi, nella gestione dei problemi che implicano collaborazione ed interfunzionalita' .			
<b>Capacita' di lavorare in gruppo</b>	Capacita' di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso piu' articolato di finalita' gestite al' interno dell' Unita' organizzativa di riferimento o in collaborazione tra piu' Unita' organizzative	10%	0	100%
<b>Capacita' di lavorare in maniera "agile"</b>	Capacita' di assumere la responsabilita' dell' organizzazione del proprio lavoro, individuando e mettendo in atto le modalita' di lavoro adatte a perseguire gli obiettivi individuati, gestendo correttamente i tempi e gli spazi dedicati alle attivita' lavorative.	10%	0	100%
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %</b>				

(\*) L'individuazione di obiettivi individuali è aggiuntiva rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2025-2027 per l'unità organizzativa di riferimento. Gli stessi sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento.

(\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** .....

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il Dirigente valutatore**