



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Assunto il 09/07/2025

Numero Registro Dipartimento 715

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10011 DEL 09/07/2025

Oggetto: dipendente regionale Ortensio QUATTROMANI matricola n. 48355. Mobilità interna

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta regionale n.491 del 27 novembre 2015 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo per la formulazione delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale regionale da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni”* sono state approvate le linee guida al fine di garantire una uniforme gestione, all'interno di tutte le strutture organizzative della Giunta regionale, delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale, appartenente al ruolo organico dell'Ente, da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni;

Preso atto:

- che in data 27 giugno 2025 è stata pubblicata la manifestazione d'interesse per l'individuazione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandato, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da assegnare al Dipartimento *“Istruzione e Pari Opportunità”* per il conferimento di n. 1 incarico di *“Elevata Qualificazione”* (EQ) di terzo livello PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- che il Dipartimento *“Istruzione e Pari Opportunità”*, con nota prot. n. 502517 del 7 luglio 2025, ha individuato il dipendente Ortensio QUATTROMANI, matricola n. 48355, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Amministrativo, in servizio presso il Dipartimento *“Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana”* per le finalità di cui alla manifestazione sopracitata;
- che in calce alla nota prot. n. 480592 del 30 giugno 2025, trasmessa dal suddetto Dipartimento, il Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza del dipendente sopracitato, ha espresso parere favorevole in uscita;

Dato atto che, il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale stabilisce:*

- *all'art.2:*
 - comma 1: *“Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane”;*
 - comma 2: *“La mobilità interna, che può essere infra-dipartimentale o extra – dipartimentale, è attivata sulla base dei seguenti criteri generali:*
 - a. *razionalizzazione nell'impiego del personale, finalizzata alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in rapporto all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa, nonché al più efficace funzionamento dell'Ente;*
 - b. *flessibilità degli organici, finalizzata all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi agli obiettivi dell'ente;*
 - c. *valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini dei dipendenti in relazione alle necessità dell'ente;*
 - d. *ottimizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento qualitativo dei servizi ed al migliore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata”;*
- *all'art. 7 “Procedura di mobilità volontaria extra-dipartimentale – Avviso”:*
 - *comma 1 “Qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 3, lett. a), b), c), d), e) del presente regolamento, il Dipartimento “Organizzazione e Personale” provvederà, in prima istanza, a formulare opportuni avvisi, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente...”*
 - *comma 2: “I dipendenti interessati devono presentare, entro il termine indicato nell'avviso, domanda di mobilità interna, corredata di nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza”;*

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere alla mobilità interna extra-dipartimentale del dipendente sopracitato;

Dato atto:

- con DPGR n. 132 del 23 dicembre 2022 è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento *“Organizzazione e Risorse Umane”* della Giunta della Regione Calabria alla Dott.ssa Marina Petrolo;

- che con Decreto Dirigenziale n. 9645 del 2 luglio 2025, è stato prorogato all'Avv. Roberta Cardamone l'incarico di direzione ad interim del Settore "*Gestione Giuridica del Personale Relazioni Sindacali*";
- che con DDG n. 4865 del 10 aprile 2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione, di terzo livello, denominato "Mobilità ed Assegnazione del Personale non dirigente e di ACL" alla dipendente Maria Carmela La Malfa;
- che con nota prot. n. 438069 del 3 luglio 2024 avente ad oggetto: "Disposizione di servizio" è stata individuata, quale Responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell'elevata qualificazione assegnata, la dipendente Maria Carmela La Malfa;
- che l'istruttoria è completa ed è stata condivisa dalla dipendente Maria Mussari, matr. n. 10047714 e dal dipendente Giampaolo Cristiano, matricola n. 24505 in relazione alle misure alternative alla rotazione per come previsto da vigente P.T.P.C.T., approvato con DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 e per come tra l'altro suggerite dal P.N.A., giusta nota prot. n. 262918 del 12 aprile 2024;
- che il provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

Visti:

- l'art. 2103 C.C. che stabilisce "il dipendente non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive";
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., che, all'art. 28 recita "la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale";
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale, approvato con deliberazione n. 286 del 15 giugno 2012 e successiva modifica approvata con Deliberazione n. 415 dell'11 novembre 2013 avente ad oggetto: "Modifica Regolamento n. 6 del 19 giugno 2012, "Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale", approvato con D.G.R. n. 286 del 15 giugno 2012";
- la DGR 536/2024, nonchè la circolare 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale ad oggetto "D.G.R. n. 536 del 19.10.2023 "Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 113 del 25 marzo 2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";
- la DGR n. 572 del 24 ottobre 2024 recante: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione modifiche al regolamento regionale n. 12/2022 e ss.mm. ii";
- la DGR n. 691 del 29 novembre 2024 recante "Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i";
- il DDG n.17714 del 09 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Nuova struttura organizzativa del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" giusta DGR n. 691 del 29 novembre 2024";

Precisato che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n.196397 del 2 maggio 2023, n. 567361 del 19 dicembre 2023 e 765486 del 5 dicembre 2024;

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere alla mobilità interna extra-dipartimentale del dipendente sopracitato;

DECRETA

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 502517 del 7 luglio 2025 e del nulla osta rilasciato dal Dirigente Generale competente, in calce alla nota prot. n. 480592 del 30 giugno 2025, e, per l'effetto assegnare il dipendente regionale Ortensio QUATTROMANI, matricola n.48355 al

Dipartimento “*Istruzione e Pari Opportunità*”, per le finalità di cui alla manifestazione di interesse sopracitata, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio;

2. **DI STABILIRE** che, sarà cura del Dirigente Generale del Dipartimento, assegnare l'interessato ad uno dei Settori della Struttura, comunicare allo scrivente Settore l'indirizzo e la sede di servizio nonché l'avvenuta presa di servizio, corredata dalla comunicazione relativa alla missione ed al programma assegnata allo stesso;
3. **DI DEMANDARE** ai Settori “*Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali*” e “*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*” per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
4. **DI NOTIFICARE** il presente decreto:
 - al dipendente regionale Ortensio QUATTROMANI;
 - al Dipartimento “*Istruzione e Pari Opportunità*”;
 - al Dipartimento “*Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana*”;
 - al Settore “*Gestione Economica e Previdenziale del Personale*”;
 - al Settore “*Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali*”;
5. **DI PRECISARE** che avverso tale provvedimento è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del D.Lgs 165/2001;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione in formato aperto del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e la contestuale pubblicazione in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 ed ai sensi della L.R. 6 aprile 2011, n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

MARIA CARMELA LA MALFA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTA CARDAMONE
(con firma digitale)