



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Complemento Strategico della PAC 2023/2027

Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Calabria

AVVISO PUBBLICO

comprensivo delle disposizioni generali, attuative e procedurali

Intervento SRD06 - investimenti per la prevenzione ed il ripristino del potenziale produttivo agricolo – azione 2 – investimenti per il ripristino del potenziale produttivo zootecnico danneggiato da “Blue Tongue”.

Sommario

1	BASE GIURIDICA	3
2	DISPOSIZIONI ATTUATIVE	4
2.1	Descrizione Intervento	4
2.2	Finalità ed Obiettivi	4
2.3	Beneficiari e condizioni di ammissibilità	5
2.4	Impegni	5
2.5	Impegni ulteriori	5
2.6	Ambito Territoriale dell'intervento	5
3	CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO	8
3.1	DOTAZIONE FINANZIARIA	8
3.2	forma e aliquota del sostegno	8
3.3	Categorie di Spese Ammissibili	8
3.4	Spese non ammissibili	9
3.5	Condizioni di ammissibilità delle spese	9



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



3.5.1	DISPOSIZIONI COMUNI IN MERITO ALL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE	9
3.5.2	RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI	10
3.5.3	DEMARCAZIONE	10
3.6	INIZIO E DECORRENZA DELLE SPESE	11
3.7	TERMINI PER LA CONCLUSIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	11
3.8	CUMULABILITÀ DEGLI AIUTI E DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO	11
4	CRITERI DI SELEZIONE	13
4.1	TABELLA DEI CRITERI DI SELEZIONE	13
5	DISPOSIZIONI PROCEDURALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E REDAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	16
5.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	
5.1.2	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	17
5.1.3	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	17
6	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	19
6.1	APPROVAZIONE DEFINITIVA DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	
7	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	20
8	DOMANDA DI PAGAMENTO	20
8.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	20
8.2	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO	21
8.3	PROROGA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO	21
8.4	DOMANDA DI PAGAMENTO DELL'ANTICIPO	22
8.5	DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO	22
9	PUBBLICITÀ, CONTROLLI E MONITORAGGIO	22
10	PRIVACY	22
11	RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI	23
12	ALLEGATI	23
13	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	24



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



1 BASE GIURIDICA

- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 reca norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;
- Decisione di esecuzione C (2022) 8645 finale, adottata dalla Commissione il 2 dicembre 2022, che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini de sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- Decisione di esecuzione C (2024) 8662 finale, adottata dalla Commissione il 14 dicembre 2024, che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini de sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- D.G.R. n. 738 del 28 dicembre 2022 che approva il Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale del Piano strategico della PAC 2023- 2027 della Regione Calabria (CSR);



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- D.G.R. n. 123 del 31 marzo 2023 che istituisce il Comitato di Monitoraggio per l'attuazione del Complemento Strategico PAC della Regione Calabria ai sensi dell'art. 124 del Reg. (UE) 2021/2115;
- Decisione di esecuzione della Commissione del 23 ottobre 2023 che approva la modifica della PAC 2023/2027 al punto 4.1.5;
- Ulteriori norme di carattere comunitario, nazionale e regionale che regolano la materia.
- DIRETTIVA 2000/29/CE DEL CONSIGLIO dell'8 maggio 2000 concernente le misure di protezione contro l'introduzione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali e contro la loro diffusione nella Comunità
- Orientamenti sulle misure di controllo e di gestione sul territorio nazionale e sulle attività di sorveglianza sierologica ed entomologica. Ministero della Salute prot. 0017050 del 28/05/2024;
- Febbre catarrale degli ovini (Bluetongue) – Focolai da BTV48662 e BTV8 – regolamentazione movimentazioni – Profilassi indiretta, Ministero della Salute prot. 0026696 del 5/09/2024;
- Nota prot. Siar. 789468 del 17/12/2024 recante Blue Tongue virus sierotipo 8. Adesione della Regione Calabria alla dichiarazione di omogeneità ai sensi dell'art. 4 bis della Legge 44/2019;
- Dati tratti da bollettino Epidemiologico Nazionale Veterinario, Istituto Zooprofilattico Sperimentale, nel periodo a cavallo tra primavera 2024 ed autunno 2024.
- Ordinanze sindacali dei comuni della Regione Calabria colpiti dalla Blue Tongue, per misure atte a contenere l'epidemia di Blue Tongue nelle aziende ovine.
- Richiesta di 127.000 dosi vaccinali Siero Tipo 8 per Blue Tongue ovina per attivare il Piano Vaccinale B.T. provincia di Crotone al prot. n. 43557 del 9/09/2024;
- Quesito della Regione Calabria prot. n. 8087506 del 30/12/2024 relativo alla sussistenza dei requisiti per la declaratoria di avversità sanitaria a seguito della diffusione della febbre catarrale degli ovini – Blue Tongue sierotipo 8 – che ha colpito le aziende ovine e caprine della Regione Calabria;
- Risposta al quesito di cui al prot. n. 808776 del 30/12/2024, prot. Siar n. 72777 del 04/02/2025;

2 DISPOSIZIONI ATTUATIVE

2.1 DESCRIZIONE INTERVENTO

Al fine di assicurare il mantenimento dei redditi alle aziende agricole e la resilienza economica delle stesse, accanto agli interventi di gestione del rischio che saranno attivati a livello nazionale, risulta necessario incentivare sistemi di prevenzione attivi, nonché di ripristino del potenziale agricolo danneggiato, che consentano l'ottenimento di adeguati livelli produttivi, con particolare riferimento alle produzioni maggiormente esposte ai danni biotici e da avversità climatiche nonché da eventi catastrofici compresi i danni di epizoozie.

2.2 FINALITÀ ED OBIETTIVI

L'intervento SRD06 - investimenti per la prevenzione ed il ripristino del potenziale produttivo agricolo, prevede due azioni, l'avviso in oggetto fa riferimento all'azione 2.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



L'Azione 2, Investimenti per il ripristino del potenziale produttivo zootecnico danneggiato da epizootie/zoonosi.

La Calabria ha subito da marzo a dicembre dell'anno 2024, una recrudescenza della Febbre Catarrale ovina, Blue Tongue, malattia infettiva, causata da un RNA virus del genere Orbivirus, trasmessa da insetti ematofagi (culicoidi) che trovano alla foce del Neto un'area ideale di sviluppo. Benché la malattia sia soggetta a profilassi vaccinale volontaria, per effetto dell'arrivo di un siero tipo emergente, classificato come n. 8, non presente all'epoca negli areali della Calabria, ragione per cui non erano disponibili vaccini per attivare la suddetta profilassi. La impossibilità di attivare la profilassi, per la mancanza di dosi di vaccino a copertura del siero tipo 8, ha determinato forti perdite nel comparto ovino di tutta la Regione Calabria ed in particolare nel territorio del Crotonese per la produzione del Formaggio Pecorino Crotonese DOP.

2.3 BENEFICIARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini del presente intervento, possono beneficiare del sostegno:

CR01 - Imprenditori agricoli, singoli o associati, ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile con l'esclusione degli imprenditori che esercitano esclusivamente attività di selvicoltura e acquacoltura.

2.4 IMPEGNI

Il beneficiario di un'operazione di investimento si impegna a:

IM01 - realizzare l'operazione conformemente a quanto definito con l'atto di concessione dall'Autorità di Gestione, fatte salve eventuali varianti e/o deroghe stabilite dalla stessa.

IM02 - fatti salvi i casi di forza maggiore, assicurare la stabilità dell'operazione di investimento oggetto di sostegno per un periodo minimo di 5 anni, sia per beni mobili ed attrezzature sia per beni immobili ed opere edili, ed alle condizioni stabilite dall'Autorità di Gestione nei documenti attuativi del Piano Strategico PAC 2023-2027. Nel caso specifico, *animali d'allevamento*, l'Autorità di Gestione regionale definisce il periodo minimo di detenzione, salvo casi di forza maggiore, in due cicli produttivi per il bestiame da vita.

2.5 IMPEGNI ULTERIORI

OB01 - Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2022/129.

2.6 AMBITO TERRITORIALE DELL'INTERVENTO

Ai fini dell'ammissibilità al sostegno gli interventi previsti nella Domanda di Sostegno devono ricadere all'interno del territorio della Regione Calabria colpito dalla recrudescenza della Febbre Catarrale ovina siero tipo 8.



Finanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



CALABRIA



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO RURALE
CALABRIA

2023-2027

Elenco comuni (dati forniti dal bollettino Epidemiologico Nazionale Veterinario dell'istituto l'istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo alla data del 31/12/2024)

COMUNI PROVINCIA DI CATANZARO	N. FOCOLAI ACCERTATI	COMUNI PROVINCIA DI COSENZA	N. FOCOLAI ACCERTATI	COMUNI PROVINCIA DI CROTONE	N. FOCOLAI ACCERTATI	COMUNI PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA	N. FOCOLAI ACCERTATI
ANDALI	5	CALOVETO	1	BELVEDERE DI SPINELLO	3	ARDORE	1
BELCASTRO	6	CARIATI	1	CASTEL SILANO	1	BENESTARE	2
BORGIA	2	CASTROVILLARI	1	CIRO'	1	BRANCALEONE	1
BOTRICELLO	1	CORIGLIANO- ROSSANO	6	COTRONEI	1	BRUZZANO ZEFFIRO	1
CARAFFA DI CATANZARO	1	FRASCINETO	1	CROTONE	16	CASIGNANA	1
CARDINALE	6	FUSCALDO	1	CUTRO	37	CONDOFURI	1
CARLOPOLI	2	GRISOLIA	1	ISOLA CAPO RIZZUTO	34	FERRUZZANO	1
CATANZARO	1	MALVITO	2	MELLISA	10	MONASTERACE	1
CERVA	1	MORANO CALABRO	1	MESORACA	8	SAN LORENZO	1
CHIARAVALLE CENTRALE	3	MOTTAFOLLONE	1	PETILIA POLICASTRO	18	SAN LUCA	3
CROPANI	3	ORSOMARSO	2	ROCCA DI NETO	4	SANT'ILARIO DELLO IONIO	1
GIRIFALCO	1	ROTA GRECA	1	ROCCABERNARDA	2	SIDERNO	1
ISCHIA SULLO IONIO	1	S. GIOVANNI IN FIORE	1	SAN MAURO MARCHESATO	2	ARDORE	1
MARCEDUSA	6			SCANDALE	2	BENESTARE	2
				STRONGOLI	1		



Finanziato dall'Unione europea



REGIONE



CALABRIA



PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



COMUNI PROVINCIA DI VIBO VALENTIA	N. FOCOLAI ACCERTATI
MAIERATO	1
ROMBIOLO	1
SANT'ONOFRIO	1



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



3 CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

3.1 DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per l'attuazione del bando SRD06 per l'anno 2025 è fissata in Euro 3.000.000 di spesa pubblica.

3.2 FORMA E ALIQUOTA DEL SOSTEGNO

Per l'azione 2 prevista dal presente intervento:

Forma del sostegno: Sovvenzione in conto capitale

Gamma del sostegno a livello di beneficiario: l'aliquota di sostegno è pari al 100% per il valore residuale, al netto di rimborsi e indennizzi, del costo di acquisto per l'animale in sostituzione.

L'aliquota di sostegno per le spese tecniche è del 65%.

Tipo di pagamento:

- *Rimborso dei costi sostenuti da un beneficiario*

Viene **rimborso** il **valore residuale**, risultante dalla differenza tra l'indennizzo più l'eventuale valore residuo della carcassa (più eventuale copertura assicurativa) ed il prezzo di acquisto del bestiame in sostituzione di quello abbattuto secondo i massimali presenti nel prezzario regionale o, in mancanza di questi, da quelli rilevati da ISMEA, per le varie tipologie di animali di allevamento.

Spese tecniche

Le **spese tecniche** per la preparazione della pratica sono riconosciute nella misura massima del 5 % della sovvenzione complessiva e l'intensità di aiuto riconosciuta è nella misura massima di 65%.

La partecipazione al presente bando è consentita esclusivamente se l'allevamento è stato oggetto di focolaio attivo di febbre catarrale ovina (blue tongue) con decesso di capi certificati dalla competente Azienda Sanitaria Provinciale.

Il finanziamento per il singolo allevamento non può superare € 200.000.

Erogazione di anticipi

È consentito il pagamento di anticipi ai beneficiari da parte dell' Organismo pagatore per un importo massimo del 50% del contributo concesso per le singole operazioni alle condizioni stabilite nella sezione 4.7.3, paragrafo 3, del Piano Strategico PAC 2023-2027.

Il beneficiario potrà presentare domanda di anticipo entro massimo 90 giorni dalla comunicazione della concessione del beneficio.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



L'erogazione è subordinata alla presentazione da parte dei beneficiari di una fidejussione di garanzia pari al 100% del valore dell'anticipo utilizzando il format di ARCEA disponibile sul portale SIAN.

3.3 CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI

In merito all'ammissibilità delle spese si applica quanto previsto alle Sezioni 4.7.1 e 4.7.3, paragrafo 1, del Piano Strategico PAC 2023-2027 e richiamato nel paragrafo relativo agli elementi comuni a più interventi di sviluppo rurale. Nel caso specifico le uniche spese ammissibile sono l'acquisto di bestiame in sostituzione e le spese tecniche.

3.4 SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti spese:

1. spese non giustificate da fatture quietanziate o documenti di equivalente natura probatoria e non strettamente coerente con la finalità dell'investimento che si intende realizzare,
2. interessi passivi;
3. l'imposta sul valore aggiunto (IVA).

3.5 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

3.5.1 DISPOSIZIONI COMUNI IN MERITO ALL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

CR04 - Sono ammissibili a sostegno le operazioni che perseguano le finalità previste nell'azione 2.

CR05 - Sono ammissibili a sostegno tutti i comparti produttivi connessi alla produzione dei prodotti elencati nell'allegato I del TFUE, con l'esclusione dei prodotti della pesca.

CR06 - Ai fini dell'ammissibilità è stabilito dall'Autorità di Gestione regionale che non è necessario che la domanda di sostegno sia corredata dalla presentazione di un Progetto di investimento o di un Piano Aziendale.

CR08 - Al fine di consentire l'accesso ai benefici del sostegno ad un numero adeguato di beneficiari è stabilito un limite importo massimo di spesa ammissibile pari a 200.000,00 (duecentomila) euro per ciascuna operazione.

Criteri di ammissibilità specifici per l'Azione 2

CR09 - Con riferimento agli investimenti per il ripristino di cui all'Azione 2, il sostegno è subordinato al riconoscimento formale, da parte della pubblica autorità, del fatto che si sia verificata (o che sia in atto) una calamità naturale (o un evento avverso/evento catastrofico ad essa assimilabili) e che questa (o le misure adottate conformemente alla direttiva 2000/29/CE del Consiglio per eradicare o circoscrivere una fitopatia, una malattia o un'infestazione parassitaria) abbia causato la distruzione di non meno del 30 % del potenziale agricolo interessato. *(Tale valore del 30% è riferito alla media di produzione del triennio precedente o ad una media triennale basata sul quinquennio precedente, escludendo il più alto e il più basso).* Nella fattispecie vi è da precisare che la perdita di produttività aziendale, vale a dire la diminuzione della produzione di latte, può includere, oltre ai capi deceduti per effetto dell'epidemia di Febbre Catarrale Ovina, come da certificazione dei



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Servizi Veterinari, anche i capi colpiti dalla malattia che sono sopravvissuti ma non più produttivi. Per questi capi è necessario allegare una certificazione veterinaria che comprovi questa determinata situazione.

La perdita di produttività deve essere attestata da una relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato in materie agronomiche o veterinarie.

CR10 - Con riferimento all'Azione 2:

– gli investimenti sono ammessi esclusivamente nei limiti di ripristino della capacità produttiva esistente prima del fenomeno calamitoso oggetto d'intervento, con l'esclusione dei mancati redditi per la perdita di produzione o di qualsiasi altra forma di aiuto al funzionamento; la sovvenzione è indirizzata esclusivamente all'acquisto di bestiame, iscritto ai Libri genealogici (in sostituzione per il ripristino delle capacità produttive aziendali, non si sostanzia come indennizzo;

– il sostegno interviene fino alla concorrenza delle spese di acquisto al netto di tutti gli eventuali altri interventi compensativi di indennizzo ed assicurativi, anche privati, riconosciuti per le medesime finalità ai sensi di altre norme vigenti a livello europeo, nazionale e regionali.

3.5.2 RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Una spesa per essere ammissibile deve essere:

1. imputabile ad un'operazione finanziata; vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'intervento concorre. A tale fine è necessario la certificazione ufficiale dei Servizi Veterinari della sopravvenuta morte per Febbre Catarrale Ovina, Blue Tongue, con documentazione che attesta i singoli capi deceduti e che rende necessario il loro ripristino;
2. pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa. I capi che si acquistano devono essere in sostituzione, per numero, per tipologia produttiva, . I capi acquistati devono essere iscritti al LG;
3. necessaria per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione, dunque la **spesa** deve essere **tracciata** con fattura quietanzata e con la **documentazione** attestante la qualità, certificato di **iscrizione** ai **LG**.

Ai fini della congruità del costo saranno utilizzate le voci del prezzo regionale o le quotazioni ufficiali ISMEA, reperibili sulla piattaforma ISMEA i cui valori sono validi per tutto il territorio nazionale.

3.5.3 DEMARCAZIONE

Non è necessaria la demarcazione poiché queste spese non sono riconosciute a finanziamento in ambito OCM.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



3.6 INIZIO E DECORRENZA DELLE SPESE

Sono ammissibili al sostegno:

1. le spese sostenute dai beneficiari dopo la presentazione di una domanda di sostegno, tale condizione si applica per:

1. le spese connesse alla perdita dei capi per Febbre Catarrale ovina, sierotipo 8, emerse a partire dalla data del 1 marzo 2024;
2. le spese quietanzate prima della scadenza dei termini per la realizzazione fisica e finanziaria dell'operazione fissate come chiusura del bando Intervento SRD06,

Sono ammissibili al sostegno:

1. le spese sostenute dai beneficiari in seguito alla perdita dei capi per Febbre Catarrale ovina, sierotipo 8 anche se sostenute antecedentemente alla presentazione della domanda di sostegno, ma non prima del 01/03/2024;
2. le spese liquidate prima della scadenza dei termini per la realizzazione fisica e finanziaria dell'operazione.

3.7 TERMINI PER LA CONCLUSIONE E LA RENDICONTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

La corretta e completa realizzazione dell'investimento approvato si deve concludere non oltre i 18 mesi successivi alla comunicazione di ammissione al finanziamento.

Detto termine è eventualmente prorogabile su domanda del richiedente di ulteriori 6 mesi soltanto per giustificati motivi, come specificato nel successivo par. "Domanda di proroga".

Le relative spese, comprese le spese tecniche, devono risultare definitivamente pagate dal soggetto beneficiario entro la rendicontazione, corrispondente alla presentazione della domanda di pagamento a saldo.

Gli investimenti finanziati devono essere conclusi e rendicontati con la presentazione della domanda di aiuto, a saldo, che deve essere presentata nel rispetto dei termini definiti dal paragrafo "Domanda di pagamento"

La mancata conclusione e rendicontazione degli investimenti entro il termine previsto comporta la decadenza parziale o totale dal sostegno, fatte salve le possibilità di proroga sopra citate. In caso di decadenza parziale saranno applicate le riduzioni al sostegno, come normato dalla Determinazione in materia di Riduzioni e Sanzioni di prossima emanazione

3.8 CUMULABILITÀ DEGLI AIUTI E DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO

Considerato che i tassi di contribuzione previsti per questo intervento coincidono con quelli fissati all'art. 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 2115/2021 e ss.mm.ii e il sostegno cumulato deve rimanere entro limiti massimi fissati dal suddetto Regolamento (UE) **il sostegno non può essere cumulato con altre forme di finanziamento regionali e/o nazionali se non nei termini specificati in paragrafo, calcolo del valore residuale.** Inoltre, non può ricevere alcun altro finanziamento di provenienza unionale.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



In merito alla cumulabilità degli aiuti ed al doppio finanziamento, si rimanda comunque, a quanto previsto alla Sezione 4.7.3, paragrafo 2, del Piano Strategico PAC 2023-2027 e richiamato nel paragrafo relativo agli elementi comuni a più interventi di sviluppo rurale.



Finanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



CALABRIA



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



SVILUPPO RURALE
CALABRIA

2023-2027

4 CRITERI DI SELEZIONE

4.1 TABELLA DEI CRITERI DI SELEZIONE

Vista la dotazione finanziaria, che consente di finanziare un numero limitato di beneficiari l'Autorità di Gestione ha ritenuto opportuno l'utilizzo dei criteri di selezione che vengono riportati nella tabella sottostante:

<i>Principio di selezione</i>	<i>Criterio di selezione</i>	<i>Punteggio max.</i>	<i>Declinazione criterio</i>	<i>Punteggio</i>
P01 - Principi di selezione territoriali quali ad esempio aree con svantaggi naturali, aree con più alto grado di ruralità, aree maggiormente a rischio di diffusione di fitopatie, grado di rischio territoriale della calamità	aziende con la SAU ricadente in zone montane, svantaggiate e ZVN, Siti Natura 2000, ed altre aree protette, al fine di favorire le aree marginali	5	75% della SAU in zone ZVN, HNV, aree protette (Natura 2000, SIC, ecc.)	3
			75% della SAU in zone montane	5
			75% della SAU in zone svantaggiate	2
P02 – Principi di selezione legati a determinate caratteristiche del soggetto richiedente quali ad esempio il grado di professionalità	caratteristiche del soggetto richiedente	25	giovani agricoltori con età inferiore a 41 anni non compiuti iscritti alla CCIAA con adeguate competenze professionali	5
			aziende che non abbiano ricevuto finanziamenti pubblici negli ultimi 5 anni. (in riferimento alla medesima misura/intervento)	5
			iap, coltivatore diretto	10



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



dello stesso o soggetti pubblici o giovani			datore di lavoro agricolo	3
			aziende condotte da donne (in caso di persona giuridica, rappresentante legale del beneficiario)	2
P03 - Principi di selezione legati alle caratteristiche aziendali quali ad esempio le dimensioni aziendali	percentuale del potenziale produttivo per cui bisogna attivare misure di prevenzione (azione 1)	30	P > 35%	30
			30% <= P <= 35%	20
			P < 30%	10
P04 – Principi di selezione connessi ai sistemi produttivi aziendali quali ad esempio aziende che praticano agricoltura biologica	aziende che rientrano in filiere di qualità	25	aziende condotte secondo i principi dell'agricoltura biologica	10
			aziende condotte secondo i principi dell'agricoltura integrata	5
			Azienda certificata SQNBA o aziende in filiere con disciplinare di qualità del settore zootecnico	15
			aziende inseriti in sistemi di certificazione DOP, IGP, ecc	15



Finanziato dall'Unione europea



REGIONE



CALABRIA



PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



--	--	--	--	--

Il PO5, per l'azione 2, non viene utilizzato.

I criteri di selezione sono stati approvati mediante procedura scritta, prot. 409458 del 20/06/2024.



5 DISPOSIZIONI PROCEDURALI PER LA COMPILAZIONE SOSTEGNO E REDAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

5.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Per poter presentare la domanda di sostegno è obbligatorio possedere e aggiornare il fascicolo aziendale sul portale SIAN preliminarmente alla presentazione della domanda di sostegno sulla piattaforma dedicata, la quale non consentirà l'inserimento della domanda di sostegno se tale condizione non è soddisfatta.

L'Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della Domanda di Sostegno, sarà consultabile sul sito della Regione Calabria, <http://www.calabriapsr.it/>.

Le domande di sostegno dovranno essere trasmesse, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma informatica regionale online disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/> messa a disposizione dall'Amministrazione, entro i termini previsti dal decreto di approvazione dell'avviso pubblico.

La procedura prevede:

- a) accesso alla piattaforma e contestuale profilazione dei richiedenti tramite identità digitale SPID, CIE e EIDAS del richiedente, del tecnico delegato o CAA delegato (allegare delega);
- b) compilazione del format digitale della domanda;
- c) compilazione dell'autovalutazione relativa ai criteri di selezione;
- d) compilazione del quadro economico;
- e) caricamento degli allegati sottoscritti digitalmente (dimensione massima per ciascun allegato: 100 MB);
- f) verifica e sottoscrizione digitale della domanda generata automaticamente dalla Piattaforma;
- g) caricamento dei file firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda;

Durante la compilazione della domanda di sostegno, il richiedente dovrà procedere all'autovalutazione dell'intervento, ossia all'auto-attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione di cui al paragrafo 4.1, implementando il format digitale inserito all'interno del sistema informatico, nonché all'inserimento di tutta la documentazione prevista al paragrafo 5.1.3.

Per i criteri di selezione P01, P02, P03 e P04 quando verrà effettuata l'autovalutazione dovrà essere allegata la documentazione necessaria (indicata al paragrafo 5.1.3) pena la non attribuzione del punteggio auto-attribuito.

Entro la data di scadenza dell'avviso pubblico, sarà possibile presentare la domanda di sostegno più volte e sarà ritenuta valida l'ultima domanda trasmessa mediante sistema informatico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disagi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'utente abilitato completata la fase di compilazione della domanda, procede con il rilascio telematico della d.d.s. e la sottoscrizione digitale della stessa. La d.d.s. sottoscritta digitalmente dovrà essere ricaricata sulla piattaforma informatica per la protocollazione automatica.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda).

Il richiedente, con la sottoscrizione della domanda, assume, quali proprie, le dichiarazioni e gli impegni di carattere generale riportate nella stessa.

La domanda comprende, in particolare, le dichiarazioni e gli impegni che il richiedente è tenuto a sottoscrivere, sia come requisiti e prescrizioni che l'azione prevede e sia come impegno a rispettarli per l'intero periodo di esecuzione/attuazione.

I dati e le dichiarazioni contenuti e sottoscritti dagli interessati nelle domande devono essere veritieri e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di certificazione e di atto di notorietà rilasciate ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione Amministrativa" (D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000). Se nel corso dei controlli, anche effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sono individuate delle irregolarità o delle omissioni, rilevabili d'ufficio non costituenti falsità, si darà notizia all'interessato di tale irregolarità. In mancanza di regolarizzazione o di completamento della dichiarazione, il procedimento non ha seguito.

Qualora nel corso dei controlli delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla segnalazione all'autorità giudiziaria, il richiedente, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite (articolo 75 - Decadenza dai benefici).

Per l'attuazione dell'intervento si farà riferimento alla documentazione necessaria alla costituzione del fascicolo aziendale e alle informazioni rinvenibili in banche dati ufficiali.

5.1.2 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e i relativi allegati potranno essere inseriti sulla piattaforma a partire dalle ore 12:00 del 18/07/2025 fino alle ore 17:00 del 29/08/2025;

Le domande di aiuto mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'avviso e/o non correttamente compilate e/o difformi da quanto indicato, saranno considerate irricevibili.

5.1.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

I seguenti documenti dovranno essere allegati alla domanda di sostegno, a pena di esclusione, ai fini dell'accertamento delle condizioni di ammissibilità e della verifica dell'eleggibilità e ragionevolezza della spesa:



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, corredata dal relativo documento di identità, relativa ai familiari a carico conviventi , utilizzando il modello fac-simile riportato in allegato alle presenti disposizioni (Allegato 1);
2. Dichiarazione sostitutiva di responsabilità, ai sensi dell'art. Art. 2 Legge 4 gennaio 1968, n.15 e s.m.i, corredata dal relativo documento di identità, resa dal richiedente per gli impegni da intraprendere utilizzando il modello fac-simile riportato in allegato alle presenti disposizioni (Allegato 2);
3. Autocertificazione Rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi (art. 1, comma 9, lettera e) - Legge n. 190/2012)- Allegato 3;
4. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali;
5. Certificazione, redatta dai Servizi Veterinari attestante i capi deceduti per Febbre Catarrale Ovina (Blue Tongue);
6. Per i soggetti costituiti in forma societaria:
 - i. Atto costitutivo e statuto;
 - ii. Elenco dei soci con evidenza delle quote possedute;
 - iii. Atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
7. Ove pertinente, delibera del Consiglio di amministrazione che autorizza il rappresentante legale ad accettare la concessione del sostegno;
8. Relazione tecnica asseverata, redatta da tecnico abilitato in materie agronomiche o veterinarie, che dimostra la perdita di produttività di almeno il 30% dell'allevamento in seguito all'epidemia di Febbre Catarrale Ovina e che indichi i capi in sostituzione per tipologia produttiva (latte o carne) vale a dire agnelle gravide o pecore di prima lattazione iscritte a LLGG che si intendono acquistare. Nel caso che i capi produttivi (pecore da latte) deceduti, superino il 30% della consistenza media dei capi detenuti del primo trimestre 2024, non è necessaria la Relazione Tecnica, ma è necessario un breve report. Il Report, redatto dal beneficiario o da un tecnico abilitato, deve indicare il numero dei capi deceduti (derivanti dai certificati resi dai Servizi Veterinari) in relazione al numero medio dei capi presenti nel I trimestre 2024, inoltre deve indicare il numero di capi e la razza che si intendono acquistare in sostituzione e il costo complessivo programmato per l'operazione.
9. Preventivo spese consulenza tecnica (ove previsto);
10. Criterio P02 Titolo o altra certificazione utile all'attribuzione del punteggio (**da non produrre autocertificazione** al fine dell'attribuzione del punteggio);
11. Certificazione IAP/coltivatore diretto (ove previsto) (al fine dell'attribuzione del punteggio);
12. Iscrizione INPS in qualità di datore di lavoro agricolo;
13. Criterio P04 documentazione utile a certificare la tipologia di azienda (al fine dell'attribuzione del punteggio)
14. Dichiarazione soggetto presentatore delegato.



6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- a) Ricevibilità: inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso; completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
- b) Ammissibilità: sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui ai par. 2.3, 2.4, 3.3 e 3.5;
- c) Merito: assegnazione del punteggio, sulla base dei criteri di valutazione di cui al par. 4.1.

6.1 APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE

Il Dirigente Generale di concerto con il Dirigente del Settore competente nominerà apposita Commissione per la valutazione delle domande di sostegno per la ricevibilità e l' ammissibilità delle stesse.

Alla fine di questa prima fase di valutazione verrà pubblicata una graduatoria provvisoria e la sua pubblicazione sul sito www.calabriapsr.it equivarrà a notifica ai proponenti.

Avverso la suddetta graduatoria, i beneficiari potranno esercitare diritto di accesso agli atti entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi provvisori e possono presentare istanza di riesame entro 15 giorni successivi all'accesso ai sensi della legge 241/90 art. 21 nonies (riesame in autotutela).

L'istanza di riesame dovrà essere inviata con pec a dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it . specificando nell'oggetto: Settore 3 – Area Centrale – SRDO6 Ripristino potenziale zootecnico colpito da Febbre Catarrale Ovina. Il contenuto della PEC deve essere sintetico ed apportare elementi diretti a superare gli elementi ostativi riportati in graduatoria provvisoria.

Trascorsi i 15 giorni utili per presentare le istanze di riesame, si procederà alla valutazione delle istanze di riesame e la commissione, una volta esaminate le istanze presentate, redigerà la graduatorie definitiva, vale a dire Elenco A Domande Ammissibili/Finanziabili, Elenco B Domande Non Ricevibili,/Non Ammissibili a pagamento. Tale graduatoria sarà approvata con decreto dirigenziale.

Alla graduatoria definitiva si potrà opporre ricorso nelle forme e nei tempi consentiti dalla legge.

La pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito www.calabriapsr.it assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili. La pubblicazione, nei termini sopra descritti, assolve l'obbligo di conclusione del procedimento mediante provvedimento espresso da parte dell'Amministrazione.

Le domande di sostegno ammesse saranno finanziate fino alla concorrenza delle risorse disponibili nel rispetto della graduatoria redatta dalla Commissione di valutazione appositamente nominata.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



7 PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La pubblicazione sul BURC e sui siti istituzionali degli atti di cui al precedente par. 6.1 costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti. Ai fini del perfezionamento del diritto al sostegno in capo al richiedente il beneficio, verrà notificato il provvedimento di concessione dell'aiuto.

Il beneficiario dovrà firmare per accettazione il provvedimento e reinviarlo al centro di responsabilità alla seguente Pec dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it specificando nell'oggetto Settore 3 –Area Centrale, Responsabile Intervento SRD06 Ripristino patrimonio zootecnico colpito da Febbre Catarrale Ovina (Blue Tongue).

8. DOMANDA DI PAGAMENTO

8.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Il sostegno viene erogato dall'Organismo Pagatore (ARCEA) a seguito della presentazione di una domanda di pagamento inoltrata dal soggetto beneficiario sul portale SIAN.

I pagamenti sono autorizzati dalla Regione dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti, compresi quelli relativi alla corretta applicazione del Regolamento per il funzionamento del Registro Nazione Aiuti di Stato ed a quelli collegati alla normativa nazionale antimafia e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

Le domande, volte ad ottenere il pagamento del sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzionalità "on line" messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA disponibile mediante il portale SIAN (www.sian.it), per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP ARCEA ovvero del professionista accreditato. È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione della PEC e dei recapiti telefonici attivi dei soggetti richiedenti.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'utente abilitato completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco e, previa sottoscrizione da parte del richiedente con firma elettronica mediante codice OTP, procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (N.B. la sola stampa non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA).

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere apposta, la dicitura “ **Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – CSR Calabria 2023-2027. Intervento SRD06**” di cui alla domanda di sostegno (DDS) n..... e CUP n.....”. Tale dicitura deve comparire nel campo “descrizione beni e servizi” della fattura elettronica.

Per i giustificativi di spesa costituiti da fatture elettroniche emesse in data antecedente alla presentazione della Domanda di sostegno e della pubblicazione del presente avviso e del rilascio del CUP, ai fini della loro ammissibilità alle agevolazioni, il beneficiario dovrà realizzare un'integrazione elettronica, recante la suddetta dicitura, da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019. La predetta regolarizzazione dei documenti già emessi dovrà essere operata, da parte dell'impresa beneficiaria, entro la data di presentazione della Domanda di pagamento in cui la spesa è rendicontata.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione dell'intervento, dovrà essere allegata la documentazione concernente l'iscrizione al LG dei capi acquistati in sostituzione.

8.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO

- 1-Fatture quietanzate del bestiame acquistato in sostituzione;
- 2-Certificati di iscrizione a libro genealogico degli animali acquistati;
- 3-Fattura liquidazione per spese tecniche

8.3 PROROGA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Se l'acquisto del bestiame non può avvenire nei tempi previsti dal presente bando (12 mesi) per cause imputabili alla documentata indisponibilità di capi iscritti ad L.L.G.G si può concedere un ulteriore proroga di 6 (sei) mesi. Eventuali altre proroghe possono essere concesse per cause di forza maggiore ai sensi del Reg (UE) 2021/2116.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



8.4 DOMANDA DI PAGAMENTO DELL'ANTICIPO

A seguito della concessione del finanziamento, potrà essere erogata, su richiesta del soggetto beneficiario, a titolo di anticipazione, una somma non superiore al 50% dell'importo complessivo ammesso.

Il beneficiario potrà presentare domanda di anticipo entro massimo 90 giorni dalla ricezione della comunicazione della concessione del beneficio. L'erogazione è subordinata alla presentazione da parte dei beneficiari di una garanzia fidejussoria pari al 100% del valore dell'anticipazione richiesta utilizzando il format predisposto da ARCEA e disponibile sul sito SIAN.

Con la domanda di pagamento a saldo, da effettuare una volta acquistati i capi in sostituzione, dovrà essere rendicontato un importo minimo tale da consentire la riconciliazione finanziaria dell'anticipazione erogata.

Lo svincolo della garanzia fidejussoria sarà disposto dall'OP a seguito di nulla osta da parte del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale.

8.5 DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO

La domanda di pagamento a saldo deve essere inoltrata secondo le modalità previste al punto 8.1 e allegando la documentazione di seguito elencata:

1. Fatture elettronica quietanzata con dicitura **“Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – CSR Calabria 2023-2027. Intervento SRD06” di cui alla domanda di sostegno (DDS) n..... e CUP n.....**” del bestiame acquistato in sostituzione. Per i giustificativi di spesa costituiti da fatture elettroniche emesse in data antecedente alla presentazione della Domanda di sostegno e della pubblicazione del presente avviso e del rilascio del CUP, ai fini della loro ammissibilità alle agevolazioni, il beneficiario dovrà realizzare un'integrazione elettronica, recante la suddetta dicitura, da unire all'originale e conservare insieme allo stesso con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 14/E del 2019. La predetta regolarizzazione dei documenti già emessi dovrà essere operata, da parte dell'impresa beneficiaria, entro la data di presentazione della Domanda di pagamento in cui la spesa è rendicontata;
2. Certificati di iscrizione a libro genealogico, del bestiame acquistato;
3. Fattura elettronica quietanzata di liquidazione per spese tecniche, ove presenti, con dicitura **“Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – CSR Calabria 2023-2027. Intervento SRD06” di cui alla domanda di sostegno (DDS) n..... e CUP n.....**”.

9 PUBBLICITÀ, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2022/129.

Il soggetto beneficiario del sostegno FEASR ha l'impegno di fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale.



Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



10 PRIVACY

L'Amministrazione assicura che tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. e solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

I dati forniti dal soggetto richiedente sono acquisiti dal soggetto individuato quale responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del G.D.P.R., per le finalità di espletamento delle attività del presente bando.

L'interessato, in ogni momento, può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendo le relative istanze attraverso gli indirizzi e-mail disponibili sul sito istituzionale della Regione Calabria.

L'invio della domanda di sostegno presuppone l'esplicita autorizzazione, da parte del soggetto richiedente, al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando.

11. RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al CSR Calabria 2023/2027, approvato con D.G.R. n. 738 del 28 dicembre 2022, alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Intervento (SRD06), alla Decisione di esecuzione della Commissione del 23 ottobre 2023 che approva la modifica della PAC 2023/2027, nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso pubblico i seguenti allegati:

- DOMANDA DI SOSTEGNO
- ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI FAMILIARI A CARICO E CONVIVENTI
- ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ
- ALLEGATO 3- MONITORAGGIO DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E SOGGETTI TERZI
- ALLEGATO 4 ALLEGATO DICHIARAZIONE SOGGETTO PRESENTATORE DELEGATO
- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



PIANO STRATEGICO
DELLA **PAC**
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di Procedimento del presente avviso pubblico è il Funz. Giuseppe Corigliano - Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore 3 – Regione Calabria - Cittadella Regionale -Viale Europa 88100 – Catanzaro - PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it - Email: g.corigliano@regione.calabria.it.