



Presidenza del Consiglio dei Ministri

REGIONE CALABRIA

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra Regione Calabria, Ministero delle Imprese e del made in Italy, Poste Italiane SPA e Azienda per il Governo della sanità della regione Calabria – Azienda Zero per l’attivazione del servizio Polis – Case dei servizi di cittadinanza digitale.

Codice Proposta: 79403

N°. 276 DEL 23/07/2025

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Il Dirigente responsabile, previo controllo degli atti richiamati, attestano la regolarità amministrativa nonché la legittimità del decreto e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali.

Sottoscritto dal Direttore di Dipartimento
Dott CALABRÒ TOMMASO (con firma digitale)

IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTO l'articolo 120, comma 2, della Costituzione Italiana;

VISTO l'articolo 8, comma 1, della legge 5 giugno 2003, n.131;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro della Regione Calabria, perfezionato tra il Ministro della salute, quello dell'Economia e delle Finanze e il Presidente p.t. della Regione Calabria, in data 17 dicembre 2009 e poi recepito con DGR n. 97 del 12 febbraio 2010;

VISTO l'articolo 4, commi 1 e 2, del D.L. 11° ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla legge 29 novembre 2007, n. 222;

VISTA la legge 23 dicembre 2009, n. 191 e, in particolare, l'articolo 2, commi 80, 88 e 88 bis;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 4 novembre 2021, con la quale il Dott. Roberto Occhiuto è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR calabrese, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e ss.mm.ii., confermando i contenuti del mandato commissariale affidato con deliberazione del 27 novembre 2020;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri adottata nella seduta del 23 dicembre 2021 con la quale si è integrato il mandato commissariale attribuito, con la deliberazione del 4 novembre 2021, che confermava il mandato commissariale del 27 novembre 2020;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri adottata nella seduta del 15 giugno 2022, con la quale il dott. Ernesto Esposito è stato nominato sub-commissario unico per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del Servizio sanitario della Regione Calabria, con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione dell'incarico commissariale, ai sensi della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 4 novembre 2021;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri adottata nella seduta del 18 settembre 2023, con la quale l'ing. Iole Fantozzi è stata nominata ulteriore sub-commissario per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del Servizio sanitario della Regione Calabria, con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione dell'incarico commissariale ai sensi della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 4 novembre 2021, suddividendo i compiti con quelli attribuiti al sub - commissario dott. Ernesto Esposito già in precedenza nominato;

VISTI:

-la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

-il D. Lgs. 14 febbraio 2013, n. 33, recante *“riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

-il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante *“misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”* convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101 (di seguito *“D.L. 59/2021”*), con il quale è stato approvato il Piano nazionale per gli investimenti complementari finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza;

-l'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che disciplina lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune tra Pubbliche amministrazioni, ed in particolare il richiamo in esso contenuto all'art. 11, commi 2 e 3, della stessa Legge, secondo cui gli Accordi fra le Pubbliche amministrazioni *“debbono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili”*;

-il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

-il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 e dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205;

VISTA la legge regionale 15 dicembre 2021 n. 32 e s.m.i. con la quale si è provveduto all'istituzione dell'ente di governance della sanità regionale calabrese denominata *“Azienda per il governo della sanità della*

Regione Calabria - Azienda Zero”;

VISTO il DCA n. 60 del 24 maggio 2022 con il quale viene definito il programma di attuazione delle funzioni attribuite ad Azienda Zero e stabilite, altresì, le fasi di avvio delle attività operative;

VISTA la legge regionale 2 marzo 2022 n. 4 “Modifiche e integrazioni alla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 32 (Istituzione dell’ente di governance della sanità regionale calabrese denominato “Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria – Azienda Zero”);

VISTO il DCA n. 42 del 03 febbraio 2023 di approvazione delle linee guida per l’adozione dell’atto Aziendale dell’Azienda per il Governo della sanità della Regione Calabria - Azienda Zero;

VISTA la delibera n. 1 del 22 febbraio 2023 con la quale il Commissario Straordinario pro tempore ha adottato l’Atto Aziendale di Azienda Zero ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge regionale 15 dicembre 2021 n. 32;

VISTO il DCA n. 192 del 06 luglio 2023 con il quale viene approvato dal Commissario ad acta per l’attuazione del Piano di Rientro l’Atto Aziendale di Azienda Zero;

VISTO il DCA n. 375 del 10.12.2024 con il quale è stato nominato l’Ing. Gandolfo Miserendino Direttore Generale dell’Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria – Azienda Zero;

VISTO l’articolo 1 comma 4 della legge regionale 15 dicembre 2021 n. 32 che prevede espressamente “la Giunta regionale disciplina con propria deliberazione il funzionamento e i tempi di attuazione dell’Azienda Zero secondo gli indirizzi, i principi e le finalità indicati nella presente legge”;

VISTO l’articolo 12 comma 1 della legge regionale 15 dicembre 2021 n. 32 che prevede espressamente “fino alla pubblicazione della deliberazione di Giunta regionale di cui all’articolo 1, comma 4, le funzioni assegnate ad Azienda Zero sono esercitate dalle Aziende sanitarie provinciali, ospedaliere e dal Dipartimento Tutela della salute e servizi socio sanitari della Giunta regionale della Calabria”;

CONSIDERATO che l’attribuzione prevista dalla Legge Regionale 15 dicembre 2021 n. 32 all’articolo 1 comma 4 rientra nella sfera di competenza della Struttura Commissariale secondo i Programmi operativi di cui all’articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e ss.mm.ii., confermando i contenuti del mandato commissariale affidato con deliberazione del 27 novembre 2020;

CONSIDERATO CHE:

-con l’art. 1, comma 2, lettera n. 1, rubricato “Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza” del già menzionato D.L. 59/2021 sono stati stanziati, per Servizi digitali e cittadinanza digitale, gli importi di seguito indicati: 50 milioni di euro per l’anno 2021, 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023, 50 milioni di euro per l’anno 2024, 40 milioni di euro per l’anno 2025 e 10 milioni di euro per l’anno 2026;

-con il successivo comma 13, lettera f).1 del già menzionato D.L. 59/2021 sono stati stanziati 125 milioni di euro per l’anno 2022, 145 milioni di euro per l’anno 2023, 162,62 milioni di euro per l’anno 2024, 245 milioni di euro per l’anno 2025 e 122,38 milioni di euro per l’anno 2026, da iscrivere nello stato di previsione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e riferiti al programma ed intervento “«Polis» - *Case dei servizi di cittadinanza digitale*”;

-l’obiettivo del predetto progetto è promuovere la coesione economica, sociale e territoriale in relazione ai piccoli centri urbani e nelle aree interne del Paese, contribuendo al loro rilancio attraverso, anzitutto, la realizzazione di uno “sportello unico di prossimità” (di seguito “Sportello Unico”) che assicuri ai cittadini nei comuni più piccoli la possibilità di fruire di tutti i servizi pubblici, in modalità multicanale (fisica e digitale), per il tramite di un unico punto di accesso alla piattaforma di servizio di Poste e la realizzazione di “spazi per l’Italia” la rete nazionale per il co-working e la formazione diffusa sul territorio;

-in data 30 settembre 2021 Poste Italiane S.p.A. ha sottoscritto una Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione del progetto «Polis» - Case dei servizi di cittadinanza digitale che prevede per il tramite di un unico punto di accesso alla piattaforma di servizio multicanale di Poste (di seguito “Convenzione MIMIT”) l’erogazione ai cittadini attraverso infrastrutture fisiche e digitali di Poste, nei comuni interessati dal Progetto, dei servizi delle pubbliche amministrazioni aderenti;

-per effetto della predetta Convenzione, Poste, in qualità di soggetto attuatore del Progetto, si è impegnata a garantire agli utenti e alle Pubbliche Amministrazioni, alle condizioni definite nell’ambito del Progetto Polis e tramite convenzioni stipulate con le altre pubbliche amministrazioni, l’accesso alle infrastrutture fisiche e informatiche funzionali all’erogazione dei servizi di volta in volta abilitati, garantendone al contempo la piena interoperabilità con le infrastrutture digitali delle Pubbliche Amministrazioni;

-in merito al Progetto Polis, il decreto-legge n. 50 del 17 maggio 2022, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91, all’articolo 38, comma 1, dispone che “il Ministero delle Imprese e del Made in

Italy, in qualità di amministrazione titolare del Progetto, sentito il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e d'intesa con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri limitatamente alle modalità di erogazione dei servizi digitali, stipula con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, convenzioni a titolo gratuito per rendere accessibili i servizi di competenza delle predette amministrazioni per il tramite di uno «sportello unico» di prossimità nel territorio dei comuni con popolazione inferiore a quindicimila abitanti, affidando, anche in deroga all'articolo 7 - vices-ter, comma 2 -bis, terzo periodo, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, l'erogazione dei suddetti servizi al soggetto attuatore, di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, che utilizza, a tal fine, la propria infrastruttura tecnologica e territoriale”;

PRESO ATTO CHE:

-nella seduta del Comitato dei Direttori del 14.01.2025, in atti, le Aziende del SSR hanno conferito ad Azienda Zero il mandato formale ai fini della stipula, in loro rappresentanza, di una Convenzione di servizio con Poste Italiane S.p.A., MIMIT e Regione Calabria, al fine di aderire al *Progetto Polis - Case dei Servizi di Cittadinanza digitale* per l'erogazione, tramite lo Sportello Unico di Prossimità, del servizio di prenotazione di prestazioni specialistiche;

-l'INRCA con comunicazione del 22.01.2025, in atti, ha manifestato la volontà di aderire al Progetto Polis dando mandato all'Azienda Zero di stipulare apposita Convenzione;

VISTA altresì, la nota del MIMIT – mimit. AOO_DCT. REGISTRO UFFICIALE.U.0022464.27-06-2025, acquisita al protocollo interno n. 482570 del 01/07/2025, avente ad oggetto “Progetto Polis - Trasmissione Convenzione di Servizio, predisposta ai sensi dell’art. 38, comma 1 del DL 50/22 convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91”, con la quale veniva trasmessa la suddetta convenzione con i seguenti allegati: la lista dei servizi, le modalità tecnico-operative per l'erogazione del servizio di prenotazione/modifica/disdetta di prestazioni specialistiche con relativo Allegato A "Modelli dati POLIS-SOVRACUP.docx" e facsimile dell'atto di nomina di Poste Italiane quale responsabile del trattamento dei dati;

DATO ATTO che Azienda Zero, al fine di rendere alcuni servizi del sistema CUP della Calabria accessibili nel territorio dei comuni con popolazione inferiore a quindicimila abitanti, sulla scorta del mandato formale conferito dalle Aziende del SSR, relativo al Progetto Polis aderirà tramite la sottoscrizione della suddetta Convenzione di Servizio trasmessa dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

RITENUTO, pertanto:

-di approvare lo schema della Convenzione di Servizio, allegata al presente atto quale sua parte integrale e sostanziale, tra la Regione Calabria, Ministero delle Imprese e del made in Italy, Poste Italiane SPA e Azienda per il Governo della sanità della regione Calabria – Azienda Zero, volta a disciplinare i rapporti tra le parti nell'ambito del Progetto Polis al fine di assicurare ai cittadini nel territorio dei comuni della regione Calabria con popolazione inferiore a quindicimila abitanti interessati dal Progetto la possibilità di fruire dei servizi delle Aziende sanitarie attraverso la piattaforma multicanale (fisica e digitale) di Poste Italiane SpA quale unico punto di accesso alla propria piattaforma di servizio multicanale;

-di demandare al Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare la sottoscrizione della Convenzione di Servizio;

STABILITO che:

- Azienda Zero è tenuta ad aggiornare la lista di cui all'allegato 1 della Convenzione di Servizio “*Polis - Case dei Servizi di Cittadinanza digitale*” con i servizi di volta in volta attivabili dalle Aziende sanitarie presso lo “Sportello Unico” degli uffici postali interessati dal Progetto, secondo le modalità previste dall’art. 10 e nel rispetto della procedura di cui all’art. 6, comma 4, della approvata Convenzione di Servizio;

-Aziende del SSR E l'I.R.N.C.A. sottoscrivono l'Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, allegato alla Convenzione di Servizio;

VISTO il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 11/2004 e s.m.i.;

VISTO il supporto consulenziale reso dal Coordinatore dell'Avvocatura regionale, a mente del comma 5-bis, art.10 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7.

Tutto ciò premesso da valere come parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente decreto, il Commissario ad acta, dott. Roberto Occhiuto;

DECRETA

DI APPROVARE lo schema della Convenzione da stipulare tra la Regione Calabria, Ministero delle Imprese

e del made in Italy, Poste Italiane SPA e Azienda per il Governo della sanità della regione Calabria – Azienda Zero per la realizzazione dell’attivazione del servizio Polis – Case dei servizi di cittadinanza digitale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale unitamente agli ulteriori suoi allegati denominati Lista dei servizi, Modalità tecnico-operative per l’erogazione del servizio di prenotazione/modifica/disdetta di prestazioni specialistiche (con relativo Allegato A "Modelli dati POLIS-SOVRACUP.docx") e Facsimile dell’atto di nomina di Poste Italiane quale responsabile del trattamento dei dati;

DI STABILIRE che:

-Azienda Zero è tenuta ad aggiornare la lista di cui all’allegato 1 della Convenzione di Servizio “*Polis - Case dei Servizi di Cittadinanza digitale*” con i servizi di volta in volta attivabili dalle Aziende sanitarie presso lo “Sportello Unico” degli uffici postali interessati dal Progetto, secondo le modalità previste dall’art. 10 e nel rispetto della procedura di cui all’art. 6, comma 4, della approvata Convenzione di Servizio;

-le Aziende del SSR E l’I.R.N.C.A. sottoscrivono l’Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, allegato alla Convenzione di Servizio;

DI DARE MANDATO al Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare per la sottoscrizione della stessa convenzione allegata;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Ministero delle Imprese e del made in Italy, a Poste Italiane SPA, all’Azienda per il Governo della sanità della regione Calabria – Azienda Zero, alle Aziende del SSR e all’I.R.N.C.A.;

DI INVIARE il presente decreto, ai Ministeri della Salute e dell’Economia e Finanze, attraverso l’apposito sistema documentale "Piani di Rientro";

DI DARE MANDATO al Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare per la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale Regione Calabria, ai sensi della legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11 nonché sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso nelle sedi giudiziarie competenti entro il termine previsto dalla legislazione vigente e decorrente dalla data di pubblicazione sul BURC.

**Il Sub Commissario
FANTOZZI IOLE**

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e
s.m.i.)

**Il Sub Commissario
ESPOSITO ERNESTO**

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**Il Commissario
ROBERTO OCCHIUTO**

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE
SETTORE 5 - ASSISTENZA OSPEDALIERA E SISTEMI ALTERNATIVI AL RICOVERO

Il responsabile del procedimento.)

AURELIO ZACCONE

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i)

Il Dirigente Generale

CALABRÒ TOMMASO

(con firma digitale)

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e
s.m.i.)

CONVENZIONE DI SERVIZIO
POLIS - CASE DEI SERVIZI DI CITTADINANZA DIGITALE

TRA

AZIENDA PER IL GOVERNO DELLA SANITÀ DELLA REGIONE CALABRIA – Azienda Zero (di seguito anche “**Azienda Zero**”) con sede legale in Catanzaro, Cittadella regionale, Viale Europa, località Germaneto, C.F. 97110000797, rappresentata dall’ing. Gandolfo Miserendino in qualità di Direttore Generale;

E

REGIONE CALABRIA, con sede in Cittadella Regionale – Viale Europa, località Germaneto – 88100 Catanzaro, c.f. 02205340793, rappresentata dal dott. Tommaso Calabrò in qualità di Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento Salute e Welfare;

E

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY (di seguito anche “**MIMIT**”), con sede in Roma, viale America n. 201, C.F. 80230390587, rappresentato dalla Dott.ssa Eva Spina in qualità di Capo del Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie;

E

POSTE ITALIANE S.p.A. (di seguito anche “**soggetto attuatore**”, “**Poste**” o “**Poste Italiane**”) con sede in Roma, Viale Europa, 190 -C.F. 97103880585, rappresentata dal dott. Giuseppe Lasco in qualità di Direttore Generale;

di seguito congiuntamente indicate anche le “**Parti**”

PREMESSO CHE

- con il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*” convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101 (di seguito “**D.L. 59/2021**”), è stato approvato il Piano nazionale per gli investimenti complementari finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- con l’art. 1, comma 2, lettera f), n. 1, del predetto D.L. 59/2021 sono stati stanziati 125 milioni di euro per l’anno 2022, 145 milioni di euro per l’anno 2023, 162,62 milioni di euro per l’anno 2024, 245 milioni di euro per l’anno 2025 e 122,38 milioni di euro per l’anno 2026, da iscrivere, per gli importi e le annualità indicati, nel pertinente capitolo 7521 nello stato di previsione del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, riferiti al seguente programma ed intervento “*«Polis» - Case dei servizi di cittadinanza digitale*” (di seguito “**Progetto**” o “**Progetto Polis**”);
- l’obiettivo del Progetto è promuovere la coesione economica, sociale e territoriale in relazione ai piccoli centri urbani e nelle aree interne del Paese, contribuendo al loro rilancio attraverso, anzitutto, la realizzazione di uno “sportello unico di prossimità” (di seguito “**Sportello Unico**”) che assicuri ai cittadini nei comuni più piccoli la possibilità di fruire di tutti i servizi pubblici, in modalità multicanale (fisica e digitale), per il tramite di un unico punto di accesso alla piattaforma di servizio di Poste e la realizzazione di “spazi per l’Italia” la rete nazionale per il co-working e la formazione diffusa sul territorio;
- il Ministro dell’economia e delle finanze, con decreto del 15 luglio 2021, attuativo dell’art. 1, comma 7, del D.L. n. 59/2021 che dispone, tra l’altro, in tema di monitoraggio e definizione del cronoprogramma di realizzazione degli interventi, ha individuato, nell’allegato 1 del predetto decreto, il Ministero dello sviluppo economico (oggi MIMIT) quale soggetto titolare del Progetto e Poste Italiane S.p.A. quale soggetto attuatore dello stesso;
- l’articolo 2, comma 2, del citato decreto del Ministro dell’economia e delle finanze stabilisce che “*le amministrazioni titolari di programmi o di interventi e i Soggetti attuatori sono responsabili rispettivamente della relativa attivazione e realizzazione, conformemente al principio della sana gestione*”

finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi obiettivi iniziali, intermedi e finali”;

- l'articolo 5 del suddetto decreto del Ministro dell'economia e finanze stabilisce rispettivamente, ai commi 2 e 3, che il monitoraggio dei programmi e degli interventi del Piano è effettuato dalle Amministrazioni titolari, e che il monitoraggio degli investimenti del Piano è effettuato dal soggetto titolare del CUP ovvero il soggetto o l'ente che detiene l'informazione amministrativa sui progetti;
- in data 30 settembre 2021 Poste Italiane S.p.A. ha sottoscritto una Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico per la realizzazione del progetto «Polis» - Case dei servizi di cittadinanza digitale che prevede per il tramite di un unico punto di accesso alla piattaforma di servizio multicanale di Poste (di seguito “**Convenzione MIMIT**”) l'erogazione ai cittadini attraverso infrastrutture fisiche e digitali di Poste, nei comuni interessati dal Progetto, dei servizi delle pubbliche amministrazioni aderenti;
- per effetto della predetta Convenzione, Poste, in qualità di soggetto attuatore del Progetto, si è impegnata a garantire agli utenti e alle Pubbliche Amministrazioni, alle condizioni definite nell'ambito del Progetto Polis e tramite convenzioni stipulate con le altre pubbliche amministrazioni, l'accesso alle infrastrutture fisiche e informatiche funzionali all'erogazione dei servizi di volta in volta abilitati, garantendone al contempo la piena interoperabilità con le infrastrutture digitali delle Pubbliche Amministrazioni;
- a seguito della notifica del Progetto alla Commissione europea, a norma della disciplina degli aiuti di Stato, quest'ultima ha approvato il Progetto “«Polis» - Case dei servizi di cittadinanza digitale” rispettivamente con la decisione “C(2022) 7167 final” del 5 ottobre 2022 con oggetto “State Aid SA.101781 (2022/N) – Italy Aid to Poste Italiane for the deployment of recharging stations in Italian small municipalities”, la decisione “C(2022) 7529 final” del 19 ottobre 2022 con oggetto “State Aid SA.64270 (2022/N) – Italy Progetto Polis (I) – Spazi per l'Italia”, e la decisione “C(2022) 7968 final” del 28 ottobre 2022 con oggetto “State Aid SA.104539 (2022/N) – Italy Progetto Polis (II) – Sportello Unico”;
- il decreto del Direttore generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali (oggi Direzione generale per il digitale e le telecomunicazioni - DGTEL) del MIMIT del 30 dicembre 2022, ha approvato il Piano tecnico operativo aggiornato, trasmesso da Poste Italiane S.p.A. in data 30 dicembre 2022, a seguito dell'autorizzazione da parte della Commissione europea, ai sensi del punto 6 del medesimo Piano, originariamente trasmesso da Poste Italiane S.p.A. in data 28 febbraio 2022, e il Disciplinare di rendicontazione «Polis» previsti entrambi dalla Convenzione MIMIT;
- il MIMIT ha provveduto ad approvare con Decreto del Direttore Generale in data 24 febbraio 2023 l'ulteriore aggiornamento del predetto Piano tecnico operativo del progetto «Polis», trasmesso da Poste Italiane in data 17 febbraio 2023;
- il decreto legge n. 50 del 17 maggio 2022, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91 (di seguito “**D.L. 50/2022**”), all'articolo 38, comma 1, dispone che il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, in qualità di amministrazione titolare del Progetto, “sentito il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e d'intesa con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri limitatamente alle modalità di erogazione dei servizi digitali, stipula con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, convenzioni a titolo gratuito per rendere accessibili i servizi di competenza delle predette amministrazioni per il tramite di uno «sportello unico» di prossimità nel territorio dei comuni con popolazione inferiore a quindicimila abitanti, affidando, anche in deroga all'articolo 7-vicies ter, comma 2 -bis, terzo periodo, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, l'erogazione dei suddetti servizi al soggetto attuatore, di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, che utilizza, a tal fine, la propria infrastruttura tecnologica e territoriale”;
- il DL n. 50/22 all'articolo 38, comma 2, integrato dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, dispone altresì che, “ai soli fini dell'esecuzione delle convenzioni e sulla base delle attribuzioni, qualifiche e procedure in esse definite, al personale preposto è attribuita la qualifica di incaricato di pubblico servizio. Lo stesso personale può procedere all'identificazione degli interessati, ivi compresa l'attestazione della corrispondenza tra l'immagine fotografica e la persona dell'interessato con gli effetti previsti dall'articolo 34 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, all'acquisizione dei relativi dati ed è autorizzato all'acquisizione dei dati biometrici e della firma grafometrica, con l'osservanza delle disposizioni di legge o di regolamento in vigore. Nell'ambito delle singole convenzioni sono disciplinate le modalità di accesso alle banche dati in possesso delle pubbliche amministrazioni necessarie all'espletamento delle attività richieste, fatta eccezione per le banche dati in uso alle Forze di polizia. Al trattamento dei dati correlati

alle attività svolte si applica l'articolo 2 -ter, comma 1 -bis, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196";

- con delibera del Consiglio dei Ministri del 4 novembre 2021, il Dott. Roberto Occhiuto è stato nominato Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR calabrese (di seguito "Commissario ad acta"), secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e ss.mm.ii., confermando i contenuti del mandato commissariale affidato con deliberazione del 27 novembre 2020;
- con delibera del Consiglio dei Ministri adottata nella seduta del 23 dicembre 2021 è stato integrato il mandato commissariale attribuito con la deliberazione del 4 novembre 2021, che confermava il mandato commissariale del 27 novembre 2020;
- con legge regionale del 15 dicembre 2021, n. 32 e s.m.i. è stata istituita l'Azienda Zero per il governo della sanità della Regione Calabria, riconosciuta quale ente del servizio sanitario regionale, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico;
- Azienda Zero persegue la razionalizzazione, l'integrazione e l'efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio sanitario regionale e ha le funzioni e responsabilità della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- con decreto del Commissario ad Acta n. 192 del 06/07/2023 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'Azienda Zero, nell'ambito del quale, al paragrafo 4.6, è stato istituito il Comitato dei Direttori Generali presieduto dal Direttore Generale dell'Azienda Zero, al fine di favorire il coordinamento dell'Azienda Zero con le Aziende sanitarie, come di seguito definite, e agevolare sia la condivisione e l'attuazione delle decisioni sia gli interventi programmati;
- con decreto del Commissario ad Acta n. 52 del 23/02/2024 avente come oggetto "Regolamento disciplinante le modalità di attuazione del passaggio di funzioni dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all'Azienda Zero (articolo 1, comma 4 Legge regionale 15 dicembre 2021, n. 32)", all'art. 2 "Comitato dei Direttori" è stato definito il ruolo e i processi per il Comitato dei Direttori;
- con decreto del Commissario ad Acta n. 3 del 11/01/2024 sono state approvate e adottate le Linee Guida del CUP (Centro Unico Prenotazioni) della Calabria, sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie;
- in data 16/07/2024 è stato sottoscritto, dalle Aziende Sanitarie Provinciali, dalle Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-universitarie e dall'INRCA - Istituto Nazionale Ricovero e Cura Anziani (di seguito complessivamente anche "**Aziende sanitarie**", "**Aziende sanitarie contitolari**" o "**Contitolari**"), un accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali effettuato tramite il sistema CUP della Calabria ai sensi dell'art. 26 del regolamento (UE) 2016/679;
- Azienda Zero, al fine di rendere alcuni servizi del sistema CUP della Calabria, accessibili nel territorio dei comuni con popolazione inferiore a quindicimila abitanti, intende aderire al Progetto Polis;
- con verbale del Comitato dei Direttori del 14/01/2025, i Direttori Generali/Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie Provinciali e delle Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-universitarie hanno manifestato la volontà di aderire al Progetto Polis, dando mandato all'Azienda Zero di stipulare apposita convenzione di servizio (di seguito "**Convenzione**");
- con comunicazione del 22/01/2025 l'INRCA ha manifestato la volontà di aderire al Progetto Polis dando mandato all'Azienda Zero di stipulare apposita Convenzione;
- con decreto dirigenziale di Regione Calabria n.7087 del 29 giugno 2022 è stato costituito il Gruppo tecnico di Lavoro Regionale (di seguito "**GTR**") dedicato al Piano Nazionale e al Piano Regionale Governo Liste d'attesa (PNGLA/PRGLA), con particolare riferimento al sistema CUP a livello regionale, composto da componenti di Regione Calabria, delle Aziende Sanitarie Provinciali, delle Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-universitarie, dell'INRCA e delle strutture private accreditate;
- con decreto del Commissario ad Acta n. 3 del 11/01/2024 sono state approvate e adottate le Linee Guida del CUP della Calabria, che attribuiscono ai componenti del GTR sia un ruolo decisionale nelle fasi di progettazione del sistema CUP sia il compito di trasferire le disposizioni concordate a livello regionale all'interno degli enti che rappresentano;
- tra i componenti del GTR, è stato nominato, con decreto dirigenziale di Regione Calabria n. 3458 del 13 marzo 2023, il Direttore dell'esecuzione dei lavori della gara per l'affidamento di servizi applicativi di data management per le Pubbliche Amministrazioni, ID 2102 - LOTTO 3, CIG 8184365FA4, presente sulla piattaforma Consip;
- in data 16/07/2024 è stato sottoscritto dai contitolari un atto di "Nomina di Regione Calabria quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 in relazione al sistema informatico CUP Calabria", con particolare riguardo alle attività di sviluppo, erogazione e gestione tecnica del sistema CUP della Calabria;

- Azienda Zero, Regione Calabria, nell'interesse delle Aziende Sanitarie Provinciali, Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-universitarie e dell'INRCA, MIMIT e Poste Italiane intendono pertanto stipulare apposita convenzione di servizio affidando a Poste Italiane l'erogazione di alcuni servizi attraverso l'infrastruttura tecnologica e territoriale di Poste Italiane quale unico punto di accesso alla propria piattaforma di servizio multicanale;
- i Contitolari del trattamento del sistema CUP della Calabria nomineranno Poste Italiane quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, secondo il facsimile di cui all'allegato 3 della presente Convenzione;
- con lettera prot. n. U.0095384 del 12 maggio 2023, il MIMIT, con riferimento agli articoli 3, comma 5, e 6 della Convenzione MIMIT del 30 settembre 2021, ha trasmesso a Poste Italiane le Linee guida contenenti i criteri per la quantificazione dei corrispettivi a carico dei Cittadini e le relative modalità di rendicontazione, integrate da Poste Italiane con successiva comunicazione prot. n. 0001769/2023 del 23 maggio 2023 (di seguito anche "**Linee guida**");
- con lettera prot. n. 0017361 del 19 maggio 2025, il MIMIT, ai fini di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto-legge n. 50/2022, ha informato il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- con lettera prot. n. 0003338 del 29 maggio 2025, il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri ha formalizzato al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai fini di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto-legge n. 50/2022, la propria intesa limitatamente alle modalità di erogazione dei servizi digitali.

VISTO

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 e dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205;
- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 393 del 2 luglio 2015 riportante "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche";
- il parere fornito nell'ambito dei compiti di informazione e consulenza dal Responsabile della protezione dei dati di Regione Calabria acquisito con nota prot. N. 275567 del 24/04/2025, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679;

tutto quanto sopra premesso e visto, le Parti convengono quanto segue:

ARTICOLO 1

Oggetto della Convenzione di Servizio

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti nell'ambito del Progetto Polis al fine di assicurare ai cittadini nel territorio dei comuni della regione Calabria con popolazione inferiore a quindicimila abitanti interessati dal Progetto la possibilità di fruire dei servizi delle Aziende sanitarie attraverso la piattaforma multicanale (fisica e digitale) di Poste, come meglio specificato negli allegati 1 e 2.
2. Ove necessario per l'espletamento di un servizio affidato sulla base della presente Convenzione, saranno disciplinate, ai sensi dell'art. 6, comma 4 della presente Convenzione, le modalità di accesso alle piattaforme applicative delle Aziende sanitarie, nel rispetto delle norme vigenti.
3. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ARTICOLO 2

Obblighi

1. Azienda Zero si impegna ad aggiornare la lista contenuta in allegato 1 con i servizi di volta in volta attivabili dalle Aziende sanitarie presso lo “Sportello Unico” degli uffici postali interessati dal Progetto, secondo le modalità previste dall’art. 10 e nel rispetto della procedura di cui all’art. 6, comma 4.
2. Poste Italiane si impegna ad erogare i servizi ai cittadini nei comuni con popolazione inferiore a quindicimila abitanti attraverso lo “Sportello Unico” di volta in volta realizzati nei comuni interessati dal Progetto Polis, secondo le modalità tecnico-operative di cui all’allegato 2.
3. Le Parti si impegnano a pubblicare, sui rispettivi siti istituzionali, la lista dei servizi aggiornata, e a darne massima diffusione, fermo restando quanto indicato all’art. 11.

ARTICOLO 3

Modalità tecnico-operative

1. Ai fini dell'erogazione dei servizi, le Aziende sanitarie, per il tramite di Regione Calabria quale gestore della piattaforma CUP e responsabile delle attività di sviluppo, erogazione e gestione tecnica del sistema CUP della Calabria, assicureranno l'interoperabilità e la possibilità di utilizzo dei propri sistemi mediante le infrastrutture di Poste, secondo le modalità tecnico-operative e le tempistiche definite in allegato 2.
2. Nell'allegato 2 saranno indicate anche le modalità di erogazione dei servizi presso lo “Sportello Unico” di prossimità attivato nei comuni con popolazione inferiore a quindicimila abitanti.

ARTICOLO 4

Corrispettivi a carico dell'utente

1. I servizi forniti ai sensi della presente Convenzione potranno essere erogati a fronte di un corrispettivo a carico dell'utente finale, definito sulla base delle Linee guida di cui alle premesse. Tale corrispettivo è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.
2. L'ammontare del corrispettivo per servizio sarà condiviso dalle Parti prima dell'avvio dell'erogazione tramite lo “Sportello Unico”, anche in considerazione delle diverse modalità di fruizione.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

1. Per l'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione, il MIMIT non effettua alcun trattamento di dati personali e i Contitolari del trattamento dei dati, anche appartenenti alle tipologie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del GDPR, sono le Aziende sanitarie contitolari che, ai sensi del D.L. 50/2022, articolo 38, commi 1 e 2 e nel rispetto dell'art. 28 del GDPR, nominano Poste Italiane, in qualità di soggetto attuatore, quale Responsabile del trattamento dei dati personali.
2. Poste Italiane tratta dati personali in qualità di responsabile del trattamento ai sensi del GDPR per conto delle Aziende sanitarie contitolari, nell'ambito e per i fini della fornitura dei Servizi oggetto della presente Convenzione, ai sensi del D.L. 50/2022, articolo 38, commi 1 e 2; troveranno, pertanto, applicazione le previsioni dell'accordo sul trattamento dei dati personali di cui all'Atto di nomina in allegato 3.
3. I contitolari e il Responsabile si impegnano a trattare i dati personali necessari per la stipulazione e l'esecuzione della presente Convenzione secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del presente atto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e gli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento e al D. Lgs. n. 196 del 2003.

ARTICOLO 6

Durata, Modifiche e Recesso

1. La presente Convenzione ha una durata di cinque anni a far data dalla sua sottoscrizione ed è successivamente rinnovabile tacitamente per un ulteriore periodo della medesima durata e poi di anno in anno. Dell'avvenuto rinnovo si darà comunicazione secondo le modalità di cui al comma 4.
2. In caso di eventi imprevedibili ed eccezionali o di mutamenti del quadro normativo e regolatorio, la presente Convenzione potrà essere oggetto di revisione da parte delle parti contraenti, al fine di adeguarla alle modifiche intervenute, se necessario. Le Parti negozieranno in buona fede le integrazioni della presente convenzione, necessarie per adeguarla alle modifiche intervenute.
3. In caso di mutamento del quadro normativo e regolatorio di riferimento o comunque di motivato recesso, esercitabile da ognuna delle Parti, restano salve le prestazioni in corso di esecuzione.
4. Qualsiasi comunicazione, modifica e/o integrazione della presente Convenzione e degli allegati deve essere formalizzata e condivisa tra le parti in forma scritta o forme equivalenti ai seguenti punti di contatto:

per l'Azienda Zero: protocolloaziendazero@pec.regione.calabria.it

per Regione Calabria: dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

per MIMIT: DGTEL@pec.mimit.gov.it

per Poste Italiane: affariregolamentari@pec.posteitaliane.it

ARTICOLO 7

Risoluzione

1. In caso di grave inadempimento alle obbligazioni dedotte in Convenzione, le parti avranno la facoltà di chiederne la risoluzione ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile, fermo ogni altro diritto e rimedio, dandone comunicazione alle altre Parti ai punti di contatto di cui all'art. 6, comma 4.

ARTICOLO 8

Riservatezza

1. Le Parti hanno l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso, o comunque a conoscenza, in ragione dell'esecuzione della Convenzione.
2. Le Parti sono inoltre responsabili dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al precedente comma da parte dei propri dipendenti e/o consulenti o soggetti di cui dovessero a qualsiasi titolo avvalersi.

ARTICOLO 9

Risoluzione delle controversie e Foro competente

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione delle clausole contrattuali, relative ai contenuti della Convenzione negoziabili tra le Parti, possono essere risolte in prima istanza secondo un procedimento amichevole tra le Parti, nel rispetto della procedura di seguito indicata ed accettata tra le Parti:
 - a) all'insorgere di una controversia, una delle Parti deve chiedere per iscritto alle altre di iniziare la procedura di composizione della stessa;
 - b) in tal caso le Parti si impegnano a nominare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari dalla richiesta, ciascuna un proprio rappresentante, dotato di idonei poteri di decisione. Tali rappresentanti delle Parti si riuniscono, anche in modalità telematica, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data

in cui una parte ha richiesto di iniziare la procedura, per raggiungere la composizione amichevole della controversia, tenendo comunque conto in primo luogo dell'esigenza primaria di mantenere la continuità delle attività;

c) qualora tali rappresentanti, dopo aver esperito ogni ragionevole tentativo di composizione, non riescano a risolvere la controversia entro 90 (novanta) giorni dalla richiesta di iniziare la procedura di composizione della controversia, la stessa viene devoluta al Foro di Roma.

2. Nel caso di riuscita della conciliazione, l'accordo raggiunto è riportato in apposito verbale sottoscritto dalle Parti, che ne saranno tenute all'osservanza.

ARTICOLO 10

Comitato tecnico-operativo e di monitoraggio

1. Entro 30 giorni dalla stipula della presente Convenzione è istituito, a cura del MIMIT con apposita comunicazione ai punti di contatto di cui all'art. 6, comma 4, per la durata della Convenzione medesima, un Comitato tecnico operativo e di monitoraggio (di seguito "**Comitato**") con il compito di:
 - a) monitorare lo stato di avanzamento delle attività finalizzate all'erogazione dei servizi, al fine di garantire e verificare l'esecuzione della Convenzione;
 - b) valutare il grado di attivazione e fruibilità dei servizi erogati, la qualità e la quantità degli stessi;
 - c) proporre nuovi servizi da attivare, che - previa formalizzazione per iscritto tra le Parti ai sensi dell'articolo 6, comma 4 - andranno ad integrare la presente Convenzione;
 - d) esperire, in caso di controversia, un tentativo di composizione amichevole prima di un eventuale ricorso alla procedura di cui all'art. 9.
2. Il Comitato è composto da quattro membri, di cui uno, con funzioni di Presidente indicato dal MIMIT, e gli altri tre indicati dalle altre Parti. In relazione al contenuto delle tematiche da trattare, ciascuna delle Parti potrà far partecipare alle riunioni del Comitato un ulteriore tecnico specialista. Al Comitato, su istanza del Presidente, può prendere parte un rappresentante del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e un rappresentante del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.
3. Le determinazioni del Comitato saranno formalizzate tramite apposito verbale sottoscritto dai membri del Comitato stesso.
4. Il Comitato si riunirà periodicamente e, in ogni caso, tempestivamente su richiesta di anche una sola delle Parti.

ARTICOLO 11

Rapporti con gli organi di informazione

1. Al fine di assicurare la valorizzazione mediatica della collaborazione tra le Parti e dei relativi esiti, i rapporti con gli organi di informazione relativi ai servizi previsti nella presente Convenzione saranno preventivamente condivisi tra le Parti, per il tramite dei rispettivi uffici deputati alla comunicazione esterna.

ARTICOLO 12

Disposizioni Finali

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile.

2. Poste dichiara di conformarsi ai principi contenuti nel D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, di essersi dotata del Modello di Organizzazione, del Codice Etico, nonché della Politica Integrata del Gruppo, disponibili sul sito www.posteitaliane.it e, nell'attuazione del presente Atto, si impegna ad improntare le proprie condotte a principi di trasparenza e correttezza e alla più stretta osservanza della predetta normativa.
3. Al presente atto si applica l'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente, a carico di Poste Italiane. L'imposta di bollo è stata assolta tramite un contrassegno telematico dell'importo di euro 112, identificato dal codice 01230865662429.

Costituiscono allegati:

- Allegato 1 "Lista servizi"
- Allegato 2 "Modalità tecnico-operative di erogazione dei servizi"
- Allegato 3 "Facsimile atto di nomina di Poste Italiane quale responsabile del trattamento dei dati"

Roma,

Per l'Azienda Zero, il Direttore Generale ing. Gandolfo Miserendino

Per la Regione Calabria, il Direttore Generale dott. Tommaso Calabrò

Per il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, il Capo Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie, dott.ssa Eva Spina

Per Poste Italiane S.p.A, il Direttore Generale dott. Giuseppe Lasco

ALLEGATO 1
LISTA SERVIZI

I servizi delle aziende sanitarie che saranno messi a disposizione per l'erogazione da parte di Poste Italiane tramite la propria infrastruttura fisica e digitale, nelle modalità che verranno indicate in allegato 2, sono:

1. Prenotazione/modifica/disdetta di prestazioni specialistiche.

Ai fini dell'art. 1, Azienda Zero ha facoltà di richiedere, nell'ambito del Comitato tecnico-operativo e di monitoraggio di cui all'art. 10, l'inserimento nella presente lista di ulteriori servizi

ALLEGATO 2

MODALITÀ TECNICO-OPERATIVE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE/MODIFICA/DISDETTA DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

Introduzione

Il presente allegato tecnico descrive le modalità tecnico-operative per l'erogazione dei servizi di prenotazione, modifica e disdetta di visite specialistiche e prestazioni diagnostiche strumentali, presso gli enti afferenti al Servizio Sanitario Regionale della Calabria.

Il servizio rientra tra i servizi alle regioni del Progetto Polis ed è rivolto a tutti i cittadini residenti/domiciliati in Calabria iscritti all'anagrafe sanitaria regionale.

Per il progetto POLIS, le postazioni degli sportelli di Poste Italiane della Regione Calabria verranno dotate di un applicativo che permetterà l'erogazione di questi servizi.

1. Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio verrà gradualmente reso disponibile presso c.a. 387 Uffici Postali situati nei comuni della Regione Calabria con meno di 15mila abitanti.

Il sito www.poste.it consentirà, attraverso il link alla funzione ricerca ufficio, di individuare gli uffici abilitati ad erogare tale servizio. Non sarà, invece, possibile la fruizione del servizio direttamente dal sito di Poste Italiane.

All'avvio del servizio sarà possibile richiedere la prenotazione, la modifica e la disdetta di una o più prestazioni sanitarie presenti nelle ricette elettroniche.

2. Processo di prenotazione, modifica e disdetta delle prestazioni sanitarie da sportello

Per l'erogazione dei servizi di prenotazione, modifica e disdetta di prestazioni sanitarie saranno resi disponibili tutti i canali per la gestione delle richieste di appuntamento negli Uffici Postali abilitati.

Come per tutti gli altri servizi offerti da Poste Italiane a sportello, il cittadino potrà selezionare "Servizi della Pubblica Amministrazione Polis" e richiedere un appuntamento, scegliendo data e fascia oraria tra quelle disponibili.

Per l'erogazione del servizio di prenotazione sarà obbligatorio l'utilizzo della ricetta elettronica, pertanto, saranno escluse le prenotazioni con ricetta rossa e le prestazioni erogate in regime di libera professione.

Il servizio di prenotazione potrà essere erogato al cittadino munito di ricetta elettronica (o dematerializzata) e tessera sanitaria, associato al Numero Ricetta Elettronica (NRE).

Per il servizio di modifica e disdetta dell'appuntamento, il cittadino dovrà presentare il promemoria della prenotazione effettuata o la ricetta elettronica e la tessera sanitaria dell'intestatario della prenotazione/ricetta. Non sarà possibile erogare il servizio di modifica e disdetta qualora la prenotazione sia stata effettuata presso canali diversi dall'Ufficio Postale.

Il cittadino si recherà all'Ufficio Postale della rete Polis per effettuare la richiesta di uno dei tre servizi previsti per le prestazioni sanitarie.

L'operatore, dopo aver avviato a front end di sportello la procedura per il servizio di prenotazione, modifica e disdetta della prestazione sanitaria, previa autenticazione a due fattori eseguita con le modalità descritte nei successivi paragrafi, chiederà al cittadino di prendere visione dell'informativa

Privacy e di accettare le Condizioni Generali di Servizio, tramite PAD; in caso di diniego il servizio non potrà essere erogato.

2.1 Processo di prenotazione delle prestazioni sanitarie

L'operatore di sportello procede con le seguenti attività:

- effettua l'identificazione a doppio fattore;
- inserisce il Codice Fiscale dell'intestatario della ricetta e procede alla scelta del servizio;
- sottopone al Cittadino le informative Privacy e le Condizioni Generali del Servizio (CGS);
- richiede il cartaceo della Ricetta Elettronica e la Tessera Sanitaria dell'intestatario della ricetta;
- scansiona (ovvero inserisce manualmente, in caso di malfunzionamento del lettore) il Numero di Ricetta Elettronica (NRE) e la tessera sanitaria dell'intestatario della ricetta, inviando i dati al CUP Regione Calabria per la verifica della validità;
- visualizza, nel caso di esito positivo, il contenuto della ricetta elettronica¹:
 - numero della ricetta elettronica;
 - data di prescrizione della ricetta;
 - priorità prescrizione;
 - tipologia di prestazione.

In caso di esito negativo, non sarà possibile procedere con la prenotazione della prestazione, pertanto l'operatore visualizzerà apposito messaggio di sistema.

A seguito della visualizzazione a video dei dati della ricetta elettronica, l'operatore prosegue interrogando il servizio di ricerca disponibilità fornito dalla Regione Calabria, che restituirà lo slot temporale «migliore» (secondo le logiche definite dai Sistemi del CUP Regione Calabria), riservandolo per un tempo massimo di 15 minuti a partire dall'esposizione dello stesso (anche in caso di prestazioni multiple).

L'elenco delle disponibilità sarà visualizzabile sia dall'operatore a video, sia dal cittadino su PAD che potrà selezionare direttamente la disponibilità indicata, ovvero selezionare diverse alternative tra quelle disponibili. Qualora il cittadino confermi la disponibilità indicata, il sistema invierà a Regione Calabria la scelta effettuata.

In presenza di ricetta con prestazioni multiple, qualora si riesca a trovare con il cittadino un accordo a prenotare solo alcune di quelle indicate, quest'ultimo dovrà essere informato che, per le prestazioni non prenotate, occorrerà richiedere una nuova prescrizione al medico curante.

In caso di appuntamenti non disponibili, il sistema visualizzerà all'operatore apposito messaggio che sarà comunicato al cittadino.

Effettuata la scelta dell'appuntamento/i, l'operatore richiede al cittadino conferma del riepilogo dei dati della prenotazione.

Qualora sia necessario aggiornare i dati di contatto l'operatore procederà ad acquisirli.

Il cittadino può:

¹ Ai fini privacy i dati presenti nella ricetta elettronica che possono essere visualizzati dall'OSP saranno gli unici necessari a consentire:

- la ricerca delle disponibilità;
- la stampa del promemoria di prenotazione da presentare in sede di esecuzione della prestazione.

Nel caso di ricetta elettronica contenente prestazioni multiple, l'operatore di Ufficio Postale visualizzerà tutte le prestazioni presenti nella prescrizione.

- confermare le informazioni visualizzate su PAD, affinché l'operatore proceda all'invio della richiesta al CUP Regione Calabria e alla successiva stampa del promemoria di prenotazione;
- rifiutare l'operazione di prenotazione che risulterà non conclusa.

A seguito della stampa del promemoria di prenotazione, viene prodotta l'avvisatura da parte dell'ASP e la pubblicazione su PagoPA del pagamento (solo nel caso in cui l'azienda erogatrice è aderente al servizio PagoPA).

L'operatore di sportello (OSP) procede alla riscossione del corrispettivo Iva inclusa per l'erogazione del servizio e all'eventuale emissione della RFI, qualora sia richiesta la fattura dall'utente del servizio (intestatario della ricetta o soggetto delegato ad operare in nome e per conto dell'intestatario) non oltre il momento del pagamento, con i dati dell'intestatario della ricetta.

2.2 Processo di modifica delle prestazioni sanitarie

Il servizio di modifica degli appuntamenti delle prestazioni sanitarie verrà erogato solo qualora la prenotazione sia stata eseguita dal canale Ufficio Postale e, in caso contrario, il CUP Regione Calabria invierà opportuno messaggio bloccante di sistema.

In presenza di più appuntamenti afferenti a prestazioni sanitarie indicate nella stessa ricetta sarà possibile procedere anche con la modifica parziale.

Se lo IUV risulterà già pagato, la modifica, con apposito messaggio ricevuto dal CUP Regione Calabria, potrà essere abilitata solo nell'ambito della stessa ASP (data/orario).

La modifica non potrà essere eseguita se è stato superato il limite temporale di 48 ore rispetto alla data di esecuzione della prestazione, ricevendo dal CUP Regione Calabria opportuno messaggio bloccante di sistema.

L'operatore di sportello procede con le seguenti attività:

- effettua l'identificazione a doppio fattore;
- inserisce il Codice Fiscale dell'intestatario della ricetta e procede alla scelta del servizio;
- sottopone al Cittadino le informative Privacy e le Condizioni Generali del Servizio (CGS);
- richiede il cartaceo della Ricetta Elettronica/promemoria di prenotazione e la Tessera Sanitaria dell'intestatario della ricetta;
- recupera la prenotazione inserendo la coppia Numero Ricetta Elettronica (NRE) e Codice Fiscale oppure la coppia Numero Prenotazione e Codice Fiscale dell'intestatario della ricetta, scansionando (ovvero inserendo manualmente, in caso di malfunzionamento del lettore) NRE e la tessera sanitaria dell'intestatario della ricetta;
- invia i dati recuperati al CUP Regione Calabria per la verifica della validità:
 - ▮ In caso di esito positivo visualizza il contenuto della ricetta elettronica²:
 - ▮ numero della ricetta elettronica;
 - ▮ data di prescrizione della ricetta;
 - ▮ priorità prescrizione;
 - ▮ tipologia di prestazione;
 - ▮ dati dell'appuntamento prenotato, incluso data/ora e struttura erogatrice.

² Ai fini privacy i dati presenti nella ricetta elettronica che possono essere visualizzati dall'OSP saranno gli unici necessari a consentire:

- la ricerca delle disponibilità;
- la stampa del promemoria di prenotazione da presentare in sede di esecuzione della prestazione.

Nel caso di ricetta elettronica contenente prestazioni multiple, l'operatore di Ufficio Postale visualizzerà tutte le prestazioni presenti nella prescrizione

- In caso di esito negativo, non sarà possibile procedere con la modifica dell'appuntamento/i della prestazione, pertanto l'operatore visualizzerà apposito messaggio bloccante di sistema.

A seguito della visualizzazione a video dei dati della ricetta elettronica, l'operatore prosegue interrogando il servizio di ricerca disponibilità fornito dalla Regione Calabria, che restituirà lo slot temporale «migliore» (secondo le logiche definite dai Sistemi del CUP Regione Calabria), riservandolo per un tempo massimo di 15 minuti a partire dall'esposizione dello stesso (anche in caso di prestazioni multiple).

L'elenco delle disponibilità sarà visualizzabile sia dall'operatore a video, sia dal cittadino su PAD che potrà selezionare direttamente la nuova disponibilità indicata, ovvero selezionare diverse alternative tra quelle disponibili. Qualora il cittadino confermi la disponibilità indicata, il sistema invierà a Regione Calabria la modifica effettuata.

Effettuata la scelta del nuovo appuntamento/i, l'operatore richiede al cittadino conferma del riepilogo dei dati della prenotazione, comprensivo del numero di contatto.

Qualora sia necessario aggiornare i dati di contatto l'operatore procederà ad acquisirli.

Il cittadino può:

- confermare le informazioni visualizzate su PAD, affinché l'operatore proceda all'invio della richiesta di modifica al CUP Regione Calabria e alla successiva stampa del nuovo promemoria di prenotazione;
- rifiutare l'operazione di modifica prenotazione che risulterà non conclusa.

A seguito della stampa del promemoria di prenotazione, viene prodotta l'avvisatura da parte dell'ASP e la pubblicazione su PagoPA del pagamento (solo nel caso in cui l'azienda erogatrice è aderente al servizio PagoPA).

2.3 Processo di disdetta delle prestazioni sanitarie

Il servizio di disdetta degli appuntamenti delle prestazioni sanitarie verrà erogato solo qualora la prenotazione sia stata eseguita dal canale Ufficio Postale, in caso contrario, il CUP Regione Calabria invia opportuno messaggio bloccante di sistema.

In presenza di più appuntamenti non sarà possibile procedere alla disdetta parziale.

La disdetta non potrà essere eseguita nei seguenti casi, ricevendo opportuno messaggio di sistema dal CUP Regione Calabria:

- se lo IUV risulta già pagato;
- se è stato superato il limite temporale di 48 ore rispetto alla data di esecuzione della prestazione.

L'operatore di sportello procede con le seguenti attività:

- effettua l'identificazione a doppio fattore;
- inserisce il Codice Fiscale dell'intestatario della ricetta e procede alla scelta del servizio;
- sottopone al Cittadino le informative Privacy e le Condizioni Generali del Servizio (CGS);
- richiede il cartaceo della Ricetta Elettronica/promemoria di prenotazione e la Tessera Sanitaria dell'intestatario della ricetta;

- recupera la prenotazione inserendo la coppia Numero Ricetta Elettronica (NRE) e Codice Fiscale oppure la coppia Numero Prenotazione e Codice Fiscale dell'intestatario della prestazione, scansionando (ovvero inserendo manualmente, in caso di malfunzionamento del lettore) NRE e la tessera sanitaria dell'intestatario della prestazione;
- invia i dati recuperati al CUP Regione Calabria per la verifica della validità:
 - ▮ in caso di esito positivo, sia l'operatore a video sia il cittadino su PAD visualizzano il dettaglio dell'appuntamento da disdire, che verrà inviato al CUP Regione Calabria, previa conferma da parte del cittadino;
 - ▮ in caso di esito negativo, non sarà possibile procedere con la disdetta dell'appuntamento/i della prestazione sanitaria, pertanto l'operatore visualizzerà apposito messaggio di sistema.

A seguito della disdetta verrà rilasciato al cittadino il promemoria di cancellazione dell'appuntamento.

3. Aspetti tecnici e di sicurezza per l'erogazione del servizio

3.1 Ambienti a supporto dei collaudi e delle evolutive di piattaforma

Per garantire la realizzazione delle attività progettuali, sono elementi necessari per Poste CUP Regione Calabria:

- ▮ disponibilità di Ambienti Non di Produzione per le attività di test e di certificazione del software, necessari per supportare il processo di gestione delle evolutive della piattaforma;
- ▮ disponibilità di dati di test sugli Ambienti di Non Produzione, sufficienti per eseguire tutti i casi di test necessari a verificare la qualità del software;
- ▮ disponibilità a fornire supporto nello svolgimento delle attività di test, per analizzare anomalie e risolverle con tempistiche coerenti con le pianificazioni di rilascio concordate per le evolutive della piattaforma;
- ▮ definizione delle modalità per ricevere informazioni sulle modifiche apportate alle API esposte dai sistemi del CUP Regione Calabria, secondo tempistiche che consentano di implementare i necessari adeguamenti lato piattaforma POLIS di Poste Italiane.

4. Piattaforma per l'erogazione del servizio e integrazioni

Per l'erogazione del servizio presso lo sportello Postale sarà utilizzata la Piattaforma Polis già in uso per altri servizi Polis (di seguito denominata "Piattaforma Poste"), realizzata con tecnologie moderne, utilizzando componenti SW che implementano funzionalità tecniche di uso ricorrente (*Building Blocks*).

A livello applicativo l'architettura è a microservizi basata sulla piattaforma Kubernetes di OpenShift; a livello software, include tutti i microservizi realizzati per la logica applicativa, per le integrazioni esterne, per l'orchestrazione del flusso di processo sopra descritto.

Nel prosieguo del documento viene descritta la soluzione tecnica.

4.1 Architettura della soluzione

La piattaforma applicativa di Poste Italiane (PI) è composta da:

- ▮ un'**Applicazione di Sportello (Web Application)** a disposizione degli Operatori di Ufficio Postale (UP), che offre le funzionalità per eseguire la procedura di inserimento delle Richieste di Prenotazione, modifica e disdetta di una prestazione sanitaria, da inviare al sistema Centrale

del CUP Regione Calabria per la successiva gestione presso le strutture erogatrici delle prestazioni.

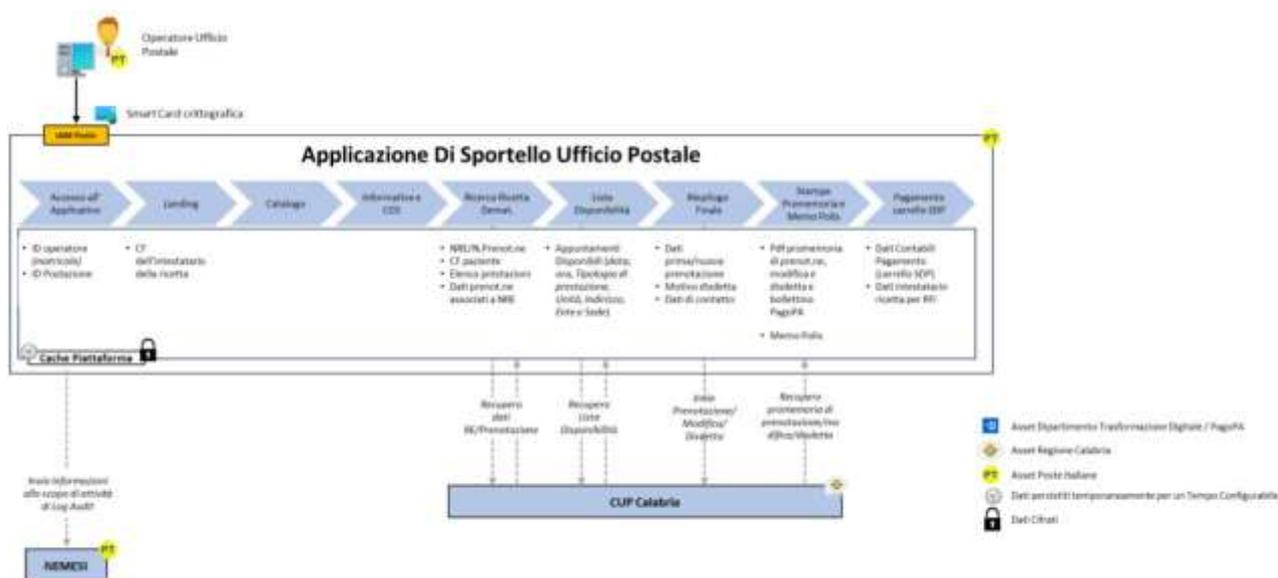


Figura 1 - Architettura Logico Funzionale - Vista Complessiva

La piattaforma Poste si integra con altre piattaforme per scambiare dati funzionali all'erogazione del servizio di Prenotazione, modifica e disdetta di una prestazione sanitaria: l'**Applicazione di Sportello** si integra con:

- la **Piattaforma NEMESI** di Poste Italiane per il tracciamento delle operazioni, per inviare i principali eventi/log relativi alle attività svolte dall'Operatore da archiviare per scopi di Audit.

L'architettura logico funzionale della Piattaforma Poste complessiva e delle altre Piattaforme con cui questa si integra è riportata nella Figura 1 - **“Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.”**.

Nella stessa figura, per l'Applicazione di Sportello, **sono anche rappresentati gli step della procedura di raccolta della Richiesta di Prenotazione, modifica e disdetta di una prestazione sanitaria e le Informazioni che vengono raccolte** in ciascuno di essi.

Si sottolinea che:

- le Informazioni e i File che vengono trattati nella procedura dell'Applicazione di Sportello sono mantenuti solo temporaneamente** (nella Cache di Piattaforma), e **vengono cancellati dopo un intervallo di tempo configurabile** dal completamento della procedura applicativa da parte dell'Operatore di Sportello (attualmente configurato a 6 ore);
- tali Informazioni e File sono comunque Cifrati** applicativamente per il periodo di permanenza in Piattaforma;
- il trattamento dei dati personali gestiti dalla piattaforma Nemesi di archiviazione degli audit log per il tracciamento delle operazioni specifiche per l'erogazione del servizio di prenotazione, modifica e disdetta di una prestazione sanitaria prevede le seguenti tipologie di trattamento: raccolta, conservazione, estrazione, consultazione, comunicazione, raffronto e cancellazione. Il trattamento avviene in base al legittimo interesse del titolare. I tempi di conservazione attualmente impostati sulla piattaforma e comunque configurabili sono pari a 10 anni per l'erogazione del servizio.

Di seguito sono riportate, per ciascuna macro-funzionalità, le principali interazioni e i relativi dati scambiati tra i sistemi di Poste Italiane e il CUP di Regione Calabria per il tramite delle APIs esposte di quest'ultima:

- || Ricerca Ricetta Dematerializzata, tramite il servizio *GetPrescrizioneElettronica* Poste **invia** al CUP Regione Calabria:
 - nel caso di prima prenotazione, il numero di ricetta elettronica (NRE) + Codice Fiscale del paziente;
 - nel caso di modifica e disdetta, il numero di ricetta elettronica (NRE) + Codice Fiscale del paziente, ovvero il numero di prenotazione + codice fiscale

recuperando i dati della Ricetta elettronica e in caso di modifica e disdetta, i dati della prenotazione;

- || Lista Disponibilità, tramite il servizio *GetListaDisponibilità*, Poste **riceve** da CUP Regione Calabria, l'elenco delle disponibilità relative alla/e prestazioni sanitarie inserite nella prescrizione, nel caso di prima prenotazione e modifica dell'appuntamento;
- || Riepilogo Finale, tramite i servizi *SetPrenota*, *SetModifica* e *SetCancella*, Poste conferma rispettivamente la prenotazione, la modifica e la disdetta dell'appuntamento;
- || Stampa Promemoria, tramite il servizio di *GetPromemoria*, Poste riceve dal CUP Regione Calabria il pdf relativo al promemoria della prenotazione (nuova, modificata o cancellata), comprensivo del bollettino di pagamento, ove previsto.

5. Interoperabilità tra piattaforma polis Poste Italiane e CUP Calabria

5.1 Flusso delle Connessioni

Il CUP Regione Calabria erogherà i servizi in oggetto tramite una piattaforma di backend che è composta da un **cluster Kubernetes** che esporrà le **APIs REST** per gestire le operazioni di prenotazione, modifica e disdetta di una prestazione sanitaria.

L'autenticazione del backend della piattaforma polis verso le suddette APIs avviene tramite autenticazione dedicata via APIs gestita da CUP Regione Calabria, che fornirà un token abilitativo a seguito della condivisione di credenziali di accesso alle APIs. Tale token viene utilizzato dalla piattaforma polis per richiamare le suddette APIs.

Al fine di garantire la sicurezza dei suddetti flussi applicativi, sarà implementata una **VPN over internet HTTPS**.

6. Misure di sicurezza

Caratteristiche di sicurezza e resilienza

6.1 Sicurezza della Connessione

La rete del CUP Regione Calabria è protetta tramite l'utilizzo del **firewall perimetrale** al fine di assicurare che solo le connessioni autorizzate possano raggiungere la rete interna dove i risiedono i microservizi orchestrati per le operazioni di prenotazione, modifica e disdetta delle prestazioni sanitarie, impedendo l'accesso ai servizi da parte di utenti malevoli.

Per quanto riguarda il **bilanciamento del carico**:

- || lato Poste Italiane i servizi sono protetti da un reverse proxy e saranno messi a disposizione su Openshift, rispettivamente su due Siti, quello primario di Roma (Gen3) e quello secondario di Torino (Gen3).
- || lato CUP Regione Calabria, i servizi saranno messi a disposizione tramite due reverse proxy, uno dedicato all'ambiente produzione ed uno dedicato alla pre-produzione.

Il flusso delle connessioni sarà messo in sicurezza utilizzando **tecniche di cifratura con alto livello di encryption** e tecniche **hashing** (min SHA-256).

6.2 Autenticazione e Gestione delle Sessioni

Autenticazione tramite Active Directory con MFA: Gli utenti (Operatori di Sportello) si autenticano mediante Active Directory con l'uso di Multi-Factor Authentication. Il processo di autenticazione assicura che solo gli utenti autorizzati possano accedere ai servizi esposti.

Tracciamento delle Sessioni: L'identificativo utente viene passato al servizio di login e viene associato a una sessione tramite un token abilitativo, il quale contiene informazioni relative all'utente e al suo stato di autenticazione.

7. Identificazione/Autenticazione operatore sportello

L'autenticazione e l'autorizzazione dell'Operatore di UP all'Applicazione di Sportello sono gestite dal sistema IAM (Identity & Access Management) di Poste Italiane.

L'operatore di sportello accederà alla WebApplication di Poste per erogare il servizio e attraverso l'utilizzo delle APIs esposte dal CUP Regione Calabria, trasmetterà alla stessa i suoi dati identificativi (Matricola e ID Postazione).

Autenticazione Operatore PI all'Applicazione di Sportello

Nell'ambito della propria organizzazione e nel rispetto della normativa relativa alla protezione dei dati personali, Poste Italiane abilita il personale all'accesso al servizio per la raccolta delle Richieste di Prenotazione, Modifica e cancellazione di una prestazione sanitaria, in coerenza con quanto definito in fase di implementazione per servizi analoghi. Il personale preposto è identificato a mezzo di un codice univoco che permette di tracciare e ricondurre le operazioni eseguite dall'operatore stesso.

Il processo di Strong Authentication dell'operatore Postale si integra con il flusso standard di Access Management aziendale.

Nello specifico, il flusso prevede i seguenti macro-step:

- l'Operatore di Poste Italiane si autentica alla Postazione Aziendale tramite IAM aziendale (Windows Authentication) con UserID e Password assegnate secondo il processo aziendale di riferimento;
- mediante l'applicativo client SDP (che costituisce il sistema operativo di sportello e «vetrina» di accesso alle applicazioni abilitate per la mansione utente dell'UP) seleziona l'applicazione Poste;
- a questo punto, il sistema IAM aziendale richiede un secondo fattore di autenticazione;
- l'operatore, quindi, inserisce la Smartcard crittografica personale e la componente di login dello IAM richiede l'inserimento del PIN della stessa Smartcard;
- superata tale fase di autenticazione, l'applicazione Poste verifica che l'operatore abbia il ruolo idoneo a svolgere le attività previste dal servizio che viene assegnato contestualmente al rilascio della Smartcard;
- superata la verifica del ruolo, l'operatore visualizza la pagina iniziale della procedura per l'inserimento della Richiesta di Prenotazione, modifica e cancellazione della prestazione sanitaria.

Le informazioni trasmesse contestualmente a NEMESI come Audit Log sono le seguenti: Data operazione, Codice Univoco Operatore, Codice postazione utilizzata, Frazionario UP³.



Figura 2 Autenticazione Operatore PI all'Applicazione di Sportello

8. Tracciabilità operazioni

8.1 Informazioni in transito

Si dettaglia di seguito il modello dati utilizzato per le operazioni di **Prenotazione**, **Modifica** e **Disdetta** dell'appuntamento.

Prenotazione

Step	Attività	Dati Inviati	Dati Ricevuti
1	Recupero Prescrizione	NRE + Codice Fiscale Dati OPS	NRE Data prescrizione Priorità Tipologia di prestazione Numero di telefono

³ Il Frazionario UP è un codice identificativo univoco dell'UP all'interno del dominio di Poste Italiane

2	Ricerca Appuntamenti	Codice Fiscale Prescrizione Tipologia di Prestazione Priorità	Lista Appuntamenti/o Unita Ente Sede Indirizzo Data/ora Prestazione Zona Macrozona Lista Prestazioni
3	Selezione appuntamento		CF Tipologia di prestazione Unita Ente Sede Indirizzo Data/ora Numero di telefono
4	Conferma Prenotazione	Paziente tipologia prestazione Unità Ente Sede Indirizzo Data/ora Numero di telefono	
5	Stampa Promemoria prenotazione		Numero di Prenotazione promemoria in base64

Modifica

Step	Attività	Dati Inviati	Dati Ricevuti
1	Ricerca Prenotazioni	Codice Fiscale + NRE oppure Codice Fiscale + Numero di Prenotazione Dati OPS	Numero di Prenotazione Data registrazione prenotazione Numero Prescrizione/impegnativa Data Prescrizione Tipologia prestazione Data Priorità Numero di telefono
2	Ricerca appuntamenti	Oggetto paziente + oggetto Prescrizione	ListaAppuntamenti/o Unità Ente Sede Indirizzo Data/ora Prestazione Zona Macrozona ListaPrestazioni
3	Selezione appuntamento		Paziente Tipologia prestazione Unità Ente Sede Indirizzo Data/ora Numero di telefono

4	Conferma Spostamento	Paziente Prescrizione Nuovo appuntamento	
5	Stampa Promemoria nuova Prenotazione		Numero di Prenotazione promemoria in base64

Cancellazione

Step	Attività	Dati Inviati	Dati Ricevuti
1	Ricerca Prenotazioni	Codice Fiscale + NRE oppure Codice Fiscale + Numero di Prenotazione Dati OPS	N. Prenotazione Data prenotazione Numero Prescrizione/impegnativa Data Prescrizione Tipologia prestazione Data Priorità Numero di telefono
2	Cancellazione	Numero Prenotazione Codice Fiscale Tipologia di prestazione Data e ora Ente Sede Unità Indirizzo Motivo Disdetta con specifica del codice	Conferma cancellazione

3	Stampa Promemoria di cancellazione		Numero di cancellazione Promemoria in base64
---	---	--	--

Allegati

- ⌋ Allegato A - “**Modelli dati POLIS-SOVRACUP.docx**”

9. Assistenza Clienti (solo Addendum)

Poste Italiane metterà a disposizione un numero geografico dedicato ai Servizi per la Pubblica Amministrazione POLIS attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 20.

L’assistenza risponderà in merito a:

- richieste informative sul servizio;
- informazioni sugli Uffici Postali abilitati al servizio;
- supporto al cittadino nelle attività di prenotazione dell’appuntamento da canali digitali e Totem (se presente).

Poste Italiane non fornirà assistenza in merito a

- ⌋ tematiche anagrafiche specifiche di assistenza del servizio per le quali si rimanderà il cittadino a contattare il Comune di riferimento;
- ⌋ tematiche sanitarie specifiche per le quali si rimanderà il cittadino a contattare l’ente di riferimento.

ALLEGATO 3

Facsimile atto di nomina di Poste Italiane quale responsabile del trattamento dei dati

Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

PREMESSO che il sistema informatico CUP Calabria gestisce le agende e le prenotazioni sanitarie a livello sovraziendale, le prenotazioni di specialistica ambulatoriale a carico del SSN ed in libera professione intramoenia erogate da tutte le strutture sanitarie pubbliche, private contrattualizzate e presidi equiparati ex artt. 42 e 43 della Legge 833/1978, operanti nella regione Calabria; è aggiornato in tempo reale e permette la consultazione dei tempi di attesa relativi a visite o esami del SSR o della libera professione intramuraria, secondo le disponibilità effettive. Consente inoltre all'utente di disdire le prenotazioni; pagare il ticket e/o il costo della prestazione in contanti, con bancomat e carta di credito o Pago PA; visualizzare e modificare gli appuntamenti già prenotati; ristampare il promemoria dell'appuntamento e dell'eventuale costo della prestazione prenotata e stampare l'attestato di pagamento sia online che di persona allo sportello;

CONSIDERATO che con la delibera 93 dell'11 ottobre 2006 del Consiglio Regionale della Calabria (Approvazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari - Codice in materia di protezione di dati personali - artt. 20, 21 d.lgs. 196/2003) alla scheda 8 dell'Allegato B si precisa che "i dati vengono immessi nella banca dati finalizzata alla gestione dei Centri Unici di Prenotazione (CUP) gestiti dalle singole Aziende sanitarie quali autonomi titolari oppure gestiti a livello regionale o interaziendale in regime di contitolarità tra le aziende sanitarie coinvolte" o anche alle schede 17, 21 e 39 in cui si indicano i CUP come archivi/trattamenti interconnessi dello stesso titolare del trattamento;

VISTO l'accordo di contitolarità del trattamento dei dati personali effettuato tramite il sistema informatico CUP Calabria ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "**Accordo di contitolarità**") sottoscritto in pari data al presente atto tra enti del SSR;

CONSIDERATO che con decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario della regione Calabria, del 23 maggio 2019, n. 88 veniva formalmente recepita l'Intesa Stato/Regioni del 21 febbraio 2019, Rep. Atti n.28/CSR, sul "Piano Nazionale di Governo delle liste d'attesa (PNGLA) per il periodo 2019-2021", che include, quale componente essenziale, l'area di intervento relativa ai Centri Unici di Prenotazione (CUP) e, contestualmente, veniva adottato il Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA) che stabiliva che il Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio-Sanitari di Regione Calabria, attraverso la costituzione di apposito Gruppo di lavoro Regionale da costituire con la partecipazione di referenti delle Aziende del SSR, provvedesse all'adozione dei necessari successivi atti finalizzati alla completa attuazione di quanto previsto nel suddetto PRGLA, fornendo alle stesse Aziende indicazioni necessarie per i conseguenti adempimenti di competenza;

CONSIDERATO, altresì, che con decreto dirigenziale di Regione Calabria n.7087 del 29 giugno 2022 è stato costituito il Gruppo tecnico di Lavoro Regionale (di seguito "**GTR**") dedicato al PNGLA/PRGLA, con particolare riferimento al sistema CUP, con componenti di Regione Calabria, componenti delle Aziende del SSR e da un rappresentante delle strutture private accreditate, e che, tra i componenti del GTR, è stato nominato, con decreto dirigenziale di Regione Calabria n. 3458 del 13 marzo 2023, il Direttore dell'esecuzione dei lavori della gara per l'affidamento di servizi applicativi di data management per le Pubbliche Amministrazioni, ID 2102 - LOTTO 3, CIG 8184365FA4, presente sulla piattaforma Consip;

CONSIDERATO che il Comitato dei Direttori Generali (di seguito anche "**Comitato dei direttori**") di Azienda Zero ha la "funzione di agevolare la condivisione e l'attuazione delle decisioni e gli interventi programmati";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Calabria n. 52 del 23/02/2024 avente come oggetto “Regolamento disciplinante le modalità di attuazione del passaggio di funzioni dalle Aziende del Servizio Sanitario Calabrese all’Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria – Azienda Zero (articolo 1, comma 4 Legge regionale 15 dicembre 2021, n. 32)”, con cui all’art. 2 “Comitato dei Direttori” è stato definito il ruolo del Comitato e sono stati disciplinati i processi in cui esso è coinvolto;

VISTO l’allegato al verbale del 14/01/2025 del Comitato dei Direttori con cui le Aziende del SSR hanno conferito ad Azienda Zero mandato formale per stipulare, in loro rappresentanza, una convenzione di servizio con Poste Italiane, MIMIT e Regione Calabria, al fine di aderire al Progetto Polis per l’erogazione, tramite lo Sportello Unico di Prossimità, del servizio di prenotazione di prestazioni specialistiche;

VISTA la comunicazione del 22/01/2025 con cui l’INRCA ha manifestato la volontà di aderire al Progetto Polis dando mandato all’Azienda Zero di stipulare apposita Convenzione;

VISTA la convenzione di servizio stipulata tra il MIMIT, Poste Italiane, Azienda Zero e la Regione Calabria, nell’interesse delle diverse Aziende del SSR ad essa afferenti, che affida a Poste Italiane l’erogazione di alcuni servizi di loro competenza attraverso l’infrastruttura tecnologica e territoriale di Poste Italiane quale unico punto di accesso alla propria piattaforma di servizio multicanale;

CONSIDERATO che le attività di implementazione della piattaforma multicanale (fisica e digitale) di Poste, come meglio specificato negli allegati 1 e 2 della Convenzione stipulata tra il MIMIT, Poste Italiane, Azienda Zero e la Regione Calabria, comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito “**Regolamento**”) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);

VISTO, in particolare, l’art. 4, par. 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del trattamento ne “*la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]*” e visto altresì l’art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento ne “*la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*”;

VISTO l’art. 28, par. 1 del Regolamento, secondo cui “*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato*”;

CONSIDERATA l’idoneità di Poste Italiane S.p.A. rispetto alle garanzie richieste dalla normativa regolamentare europea con riferimento all’adeguatezza delle misure tecniche e organizzative per la tutela dei diritti dell’interessato;

I SEGUENTI ENTI DEL SSR

Azienda Ospedaliera “Annunziata” CS - con sede legale in Cosenza via San Martino, snc, C.F. e P.I. 01987250782, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

Azienda Ospedaliera Universitaria “Dulbecco” - con sede legale in Catanzaro, via Tommaso Campanella n. 115, C.F. e P.I. 01991530799, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

Azienda Ospedaliera “GOM” RC - con sede legale in Reggio Calabria, via Provinciale Spirito Santo n. 24, C.F. e P.I. 01367190806, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza - con sede legale in Cosenza, viale degli Alimena n. 8, C.F. e P.I. 02853720783, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

Azienda Sanitaria Provinciale Crotone - con sede legale in Crotone, viale M. Nicoletta, C.F. e P.I. 01997410798, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

Azienda Sanitaria Provinciale Catanzaro - con sede legale in Catanzaro, via Vinicio Cortese, n. 25, C.F. e P.I. 02865540799, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia - con sede legale in Vibo Valentia, via Dante Alighieri n. 67, C.F. e P.I. 02866420793, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

Azienda Sanitaria Provinciale Reggio Calabria - con sede legale in Reggio Calabria via Diana n. 3, C.F. e P.I. 02638720801, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

I.N.R.C.A. - con sede legale in Ancona, via Santa Margherita n. 5, C.F. e P.I. 00204480420, nella persona del Direttore Generale / Commissario Straordinario pro tempore,

in qualità di Contitolari del trattamento dei dati personali con riferimento all’Accordo di contitolarità di cui sopra

(di seguito indicati anche solo come “**Contitolari**”)

NOMINANO

Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, 190 - C.F. 97103880585, quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di erogazione di alcuni servizi di competenza delle singole Aziende del SSR della Regione Calabria attraverso la propria infrastruttura tecnologica e territoriale quale unico punto di accesso alla piattaforma di servizio multicanale.

(di seguito indicato anche solo come “**Responsabile**”)

Il Responsabile effettua, per conto di ciascun Contitolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività concordate nell’ambito della citata Convenzione.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- || Oggetto: erogazione di alcuni servizi di competenza delle singole Aziende del SSR della Regione Calabria attraverso l'infrastruttura tecnologica e territoriale di Poste Italiane S.p.A. quale unico punto di accesso alla piattaforma di servizio multicanale, come dettagliato negli allegati 1 e 2 della Convenzione;
- || Durata: sino alla durata della Convenzione;
- || Finalità: esecuzione delle attività concordate nell'ambito della Convenzione;
- || Tipologia di dati personali trattati:
 - o dati anagrafici e di contatto, quali ad esempio nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, sesso, residenza e domicilio, numero di telefono, indirizzo email, ASP di appartenenza/assistenza;
 - o dati idonei a rivelare lo stato di salute di cui all'art. 9 del Regolamento e/o le condizioni economiche, necessari per l'espletamento del servizio di prenotazione, quali ad esempio numero ricetta, quesito diagnostico, prestazione sanitaria richiesta, soggetto prescrittore, struttura sanitaria erogatrice, esenzione dal pagamento del ticket per patologia e/o reddito;
 - o dati personali forniti in occasione di segnalazioni inerenti al sistema CUP Calabria;
- || Categorie di interessati: pazienti residenti/domiciliati in Calabria.

Per la durata delle attività di erogazione dei servizi di competenza delle singole Aziende del SSR della Regione Calabria attraverso l'infrastruttura tecnologica e territoriale, concordate nell'ambito della Convenzione, il Responsabile del trattamento dei dati personali designato, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti dei Contitolari a:

- 1 trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni previsti dal Codice, dal Regolamento, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- 1 non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale i dati personali trattati, senza la previa autorizzazione dei Contitolari;
- 2 nel trattare i dati personali per conto dei Contitolari, attenersi alle istruzioni documentate fornite dai Contitolari stessi, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o la normativa nazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento si impegna a informare i Contitolari circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Sono considerate istruzioni documentate le prescrizioni previste dalla presente designazione, le *“Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”*, le *“Linee guida per lo sviluppo del software sicuro”* pubblicate dall'AGID e le *“Linee guida del CUP della Calabria”*, quando applicabili, e ogni altra eventuale comunicazione scritta dei Contitolari concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del Responsabile.

In particolare, Poste si impegna a porre in essere il processo relativo alla prenotazione della prestazione analogamente a quanto previsto nelle Linee guida del CUP della Calabria.

Il Responsabile informerà i Contitolari qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da questi ultimi violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;

- 3 attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere i Contitolari nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui alla Sezione 3 del Regolamento;
- 4 adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento.

Nel caso in cui il trattamento, per la propria natura, il contesto e/o le tecnologie utilizzate, necessitasse di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o evidenziasse la necessità di approntare ulteriori misure di sicurezza, i Contitolari potranno richiedere al Responsabile l'implementazione di tali misure.

Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista nell'ambito delle attività di cui sopra e le misure di sicurezza richieste, il Responsabile si impegna a comunicarlo per scritto ai Contitolari, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate;

- 5 assistere i Contitolari nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento, notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- 6 designare i sub-responsabili del trattamento;

Ai sensi dell'art. 28, par. 2, del Regolamento, tale facoltà è da intendersi quale autorizzazione scritta "specificata" da parte dei Contitolari del trattamento nei confronti di Poste Italiane S.p.A., del Responsabile del trattamento per le attività di trattamento dei dati personali nel contesto del sistema CUP Calabria. Il responsabile sarà tenuto, in sede di individuazione di Sub-Responsabili, ad informare preventivamente i Contitolari del trattamento, al fine di consentire a questi ultimi, come prescritto dall'art. 28, par. 2 del Regolamento, di potere manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dei Contitolari del trattamento, decorso il quale il responsabile potrà procedere all'effettuazione delle nomine, normativamente previste, nei confronti dei Sub-Responsabili del trattamento individuati.

Ai Sub-Responsabili sono imposti, mediante la stipula di un contratto o altro atto giuridico sottoscritto dal Sub-Responsabile stesso, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nella presente designazione, con l'espressa presa d'atto dell'odierno Responsabile in merito alla sussistenza, in capo al Sub-Responsabile dal medesimo designato, delle garanzie sufficienti alla messa in atto delle misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal Regolamento.

Qualora il Sub-Responsabile del trattamento designato dall'odierno Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'odierno Responsabile conserva, nei confronti dei Contitolari del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento di tali obblighi;

- 7 garantire che i propri dipendenti e/o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria;
- 8 ai sensi dell'art. 30, par. 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto dei Contitolari e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione dei Contitolari e/o del Garante per la protezione dei dati personali;
- 9 mettere a disposizione dei Contitolari tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dai Contitolari o da altro soggetto da questi incaricato;
- 10 a scelta e su richiesta dei Contitolari, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali nonché a quanto specificatamente concordato nell'ambito della Convenzione.

I Contitolari

Azienda Ospedaliera “Annunziata” CS

Azienda Ospedaliera Universitaria “Dulbecco”

Azienda Ospedaliera “GOM” RC

Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza

Azienda Sanitaria Provinciale Crotone

Azienda Sanitaria Provinciale Catanzaro

Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia

Azienda Sanitaria Provinciale Reggio Calabria

I.N.R.C.A.

Il Responsabile

Poste Italiane S.p.A.