



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE
SETTORE 1 - INFRASTRUTTURE DIGITALI E SICUREZZA**

Assunto il 25/07/2025

Numero Registro Dipartimento 296

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10989 DEL 28/07/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. BUCCAFURRI LUCA

(con firma digitale)

Oggetto: DGR n. 302/2025 - Istituzione incarichi di elevata qualificazione di III livello della segreteria tecnica dell'Agenda Digitale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche (segreterie tecniche ex art. 5 L.R. n. 7/1996)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n.7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art.28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n.206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la vigente struttura organizzativa della Giunta della Regione Calabria di cui al R.R. n. 11 del 24 ottobre 2024;
- la deliberazione n.572 del 24 ottobre 2024 con la quale la Giunta Regionale ha individuato, ai sensi dell’art.10 del RR n.11/2021 e s.m.i., il Dott. Tommaso Calabro’ per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Transizione digitale ed attività strategiche”;
- il D.P.G.R. n. 67 del 24 ottobre 2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “Transizione digitale ed Attività Strategiche” al Dott. Tommaso Calabrò;
- il DDG n.9323 del 29/06/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Alfredo Pellicanò, l’incarico dirigenziale del Settore1 “Infrastrutture digitali e sicurezza” a decorrere dal 3 luglio con durata di anni tre;
- il DDG n. 9178 del 25.06.2025 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente del Settore 3 “Integrazioni e sviluppo sistemi informatici regionali” del Dipartimento “Transizione digitale ed attività strategiche” ad interim all’ Ing. Alfredo Pellicanò;
- la Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024 - Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027;
- la DGR n.766 del 27/12/2024 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027 (artt.11 e 39, c.10, d.lgs.23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.767 del 27/12/2024 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 -2027 (art.39, c.10, d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la DGR n. 113 del 25/03/2025 “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2026”;
- il D.D.G. n. 15646 dell’8.11.2024 avente ad oggetto “Microorganizzazione del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche ai sensi della D.G.R.n.572/2024” e ss.mm.ii.;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 256 del 09.06.2023, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualifica di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022, fissando i criteri per la graduazione dei relativi incarichi;

- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed in particolare è stato previsto all'art. 2, comma 1 che *"Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget."*
- con deliberazione n. 367 del 25/07/2024, la Giunta Regionale ha provveduto, tra l'altro, a definire la configurazione e la composizione delle Segreterie tecniche a supporto dell'attuazione degli strumenti della programmazione regionale unitaria finanziati con risorse nazionali (Segreterie Programmi Nazionali - SPN) e ad assegnare i budget per il funzionamento delle medesime strutture, secondo gli atti normativi e di regolamento sopra citati;
- con deliberazione n. 302 del 20 giugno 2025, la Giunta regionale ha:
 - riassegnato ai Dipartimenti regionali e/o alle strutture assimilate di riferimento il budget connesso al funzionamento delle SPN, a valere sulla scheda di intervento denominata "Assistenza Tecnica per gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del FSC e governance Azioni" (FSCRI_RI 1948) afferente alla Linea di Intervento 12.02 "Assistenza Tecnica" inclusa nell'Area Tematica di "Capacità Amministrativa" dell'Accordo per la Coesione sul FSC 2021-2027;
 - ha demandato ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti regionali e/o delle strutture assimilate di riferimento delle SPN - nei limiti di composizione e budget definiti in Allegato 1 della medesima delibera - l'istituzione, entro il 31 luglio 2025, degli incarichi delle Elevata Qualificazione (EQ) previste in ciascuna SPN;
 - ha stabilito che i suddetti incarichi devono essere istituiti per un periodo non inferiore ad un (1) anno e non superiore a tre (3) anni, con verifica annuale;

CONSIDERATO CHE:

- nell'Allegato1 della succitata deliberazione n. 302/2025, sono state approvate e destinate 7 posizioni di Elevata Qualificazione di III livello, per i componenti della segreteria tecnica Agenda Digitale del Dipartimento Transizione Digitale;
- risulta necessario ridefinire i contenuti delle attività e dei conseguenti assenti organizzativi delle posizioni di EQ assegnate alla segreteria Agenda Digitale, in completa aderenza in linea con i contenuti della citata Delibera n. 302/2025 ed in completa aderenza con la declinazione della Scheda Intervento "Assistenza Tecnica per gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del FSC e governance Azioni" (FSCRI_RI 1948) ricompresa all'interno della linea di Intervento 12.02 "Assistenza Tecnica" dell'Accordo per la Coesione del FSC 2021/2027;
- l'espletamento delle funzioni delle segreterie tecniche sopra richiamate richiede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formativi di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, ovvero attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum.

RILEVATA la necessità di garantire le attività afferenti i procedimenti di competenza della segreteria tecnica Agenda Digitale, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di assicurare la presenza di personale dotato di professionalità adeguata;

RITENUTO, pertanto, di:

- dover istituire, giusta D.G.R. 302/2025, n. 7 (sette) incarichi di Elevata qualificazione presso il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche afferenti alla segreteria Agenda Digitale a supporto dell'attuazione degli strumenti della programmazione regionale unitaria finanziati con risorse nazionali, con decorrenza primo agosto 2025, con durata di anni tre (3) e verifica annuale;

- individuare le seguenti posizioni di elevata qualificazione (EQ) di III livello, per la Segreteria per come di seguito indicato:
 1. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e l'interoperabilità dei dati e l'IA;*
 2. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e le Piattaforme della pubblica amministrazione per la digitalizzazione dei processi e dei servizi;*
 3. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli interventi intraregionali di rilevanza strategica;*
 4. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e i servizi per le reti e i sistemi regionali;*
 5. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e la Cybersicurezza;*
 6. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli applicativi regionali;*
 7. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli ecosistemi verticali regionali;*
- approvare la nuova graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione predetti, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- rinviare all'esito della pubblicazione della relativa manifestazione di interesse l'individuazione delle posizioni di EQ, tra i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso dei necessari requisiti rispetto alle attività da svolgere, la natura e le caratteristiche degli obiettivi da raggiungere, i requisiti culturali posseduti, le capacità professionali e le esperienze acquisite;

CONSIDERATO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti la deliberazione di Giunta Regionale n. 302/2025, che assegna al Dipartimento Transizione digitale e Attività strategiche il budget relativo al finanziamento dei predetti incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

DATO ATTO che:

- i nuovi incarichi di EQ devono essere istituiti e conferiti entro il 31 luglio 2025, per un periodo di tre (3) anni, con verifica annuale;
- gli incarichi di EQ prevedono l'erogazione dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, corrispondente all'incarico Elevata Qualificazione di terzo livello nonché la retribuzione di risultato di cui all'art. 17, comma 4 e art. 7 comma 4, lettera v) del CCNL;
- gli incarichi di EQ rispettano i limiti di composizione e di budget e sono in linea con i contenuti della citata Delibera n. 302/2025 ed in completa aderenza con la declinazione della Scheda Intervento "Assistenza Tecnica per gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del FSC e governance Azioni" (FSCRI_RI 1948) ricompresa all'interno della linea di Intervento 12.02 "Assistenza Tecnica" dell'Accordo per la Coesione del FSC 2021/2027;

PRECISATO che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale;

DATO ATTO che il presente decreto è stato formulato su proposta del Dirigente di Settore competente che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale.

DECRETA

di istituire presso il Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche n. 7 (sette) incarichi di Elevata qualificazione di 3° livello afferenti alla segreteria tecnica Agenda Digitale concernenti le attività esplicitate

nelle rispettive schede di graduazione e connessi al funzionamento delle segreterie tecniche a supporto dell'attuazione degli strumenti della programmazione regionale unitaria finanziati con risorse nazionali, che si allegano al presente provvedimento, per come di seguito indicato:

1. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e l'interoperabilità dei dati e l'IA;*
2. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e le Piattaforme della pubblica amministrazione per la digitalizzazione dei processi e dei servizi;*
3. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli interventi intraregionali di rilevanza strategica;*
4. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e i servizi per le reti e i sistemi regionali;*
5. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e la Cybersicurezza;*
6. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli applicativi regionali;*
7. *Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli ecosistemi verticali regionali;*

di approvare le attività e le relative pesature, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che i suddetti incarichi di EQ rispettano i limiti di composizione e di budget e sono in linea con i contenuti della Delibera della Giunta Regionale n. 302/2025 ed in completa aderenza con la declinazione della Scheda Intervento "Assistenza Tecnica per gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del FSC e governance Azioni" (FSCRI_RI 1948) ricompresa all'interno della linea di Intervento 12.02 "Assistenza Tecnica" dell'Accordo per la Coesione del FSC 2021/2027;

di dare atto che, per effetto dell'intervenuto mutamento organizzativo attuato con la D.G.R. n. 302/2025, a decorrere dall'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione sopra indicati, gli attuali incarichi di Elevata Qualificazione afferenti alla segreteria tecnica Agenda Digitale cesseranno di avere effetto per naturale scadenza il 31 luglio 2025;

di dare atto, altresì, che i nuovi incarichi di EQ saranno conferiti per un periodo di anni tre (3) con verifica annuale, con decorrenza dal 01 agosto 2025;

di dare atto che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, spettano l'indennità di posizione nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 256/2023 oltre l'indennità di risultato nel rispetto delle disposizioni di settore e dei vigenti regolamenti;

di notificare il presente decreto per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed al Dipartimento "Programmazione Unitaria";

di pubblicare il presente il presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla giurisdizione competente nei termini di legge.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Alfredo Pellicano

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
ALFREDO PELLICANO'
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Tommaso Calabrò
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 296 del 25/07/2025

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA'
STRATEGICHE**
SETTORE 1 - INFRASTRUTTURE DIGITALI E SICUREZZA

OGGETTO DGR n. 302/2025 - Istituzione incarichi di elevata qualificazione di III livello della segreteria tecnica dell'Agenda Digitale del Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche (segreterie tecniche ex art. 5 L.R. n. 7/1996)

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 28/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.: Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e l'interoperabilità dei dati e l'IA;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID e alle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria; -Supporto e coordinamento delle attività relative all'interoperabilità dei dati e all'Intelligenza Artificiale; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale per una più efficace attuazione degli interventi a valere sul fondo FSC, nonché sulle altre fonti di finanziamento di programmazione nazionale.	20/20
B) Autonomia decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di E.Q. ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario di Elevata Qualificazione dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla E.Q. è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale e delle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria;	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo Il titolare della E.Q. deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla E.Q. è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.: Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e le Piattaforme della pubblica amministrazione per la digitalizzazione dei processi e dei servizi;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID e alle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria; -Supporto e coordinamento delle attività relative alle Piattaforme che offrono funzionalità fondamentali nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA ed alla loro evoluzione; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale per una più efficace attuazione degli interventi a valere sul fondo FSC, nonché sulle altre fonti di finanziamento di programmazione nazionale.	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di E.Q. ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario di Elevata Qualificazione dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla E.Q. è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale e delle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria;	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della E.Q. deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla E.Q. è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.: Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli interventi intraregionali di rilevanza strategica

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID e alle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria; -Supporto e coordinamento delle attività relative agli interventi intraregionali di rilevanza strategica ed alla loro evoluzione; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale per una più efficace attuazione degli interventi a valere sul fondo FSC, nonché sulle altre fonti di finanziamento di programmazione nazionale.	20/20
B) Autonomia decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di E.Q. ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario di Elevata Qualificazione dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla E.Q. è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale e delle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria;	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo Il titolare della E.Q. deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla E.Q. è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.: Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e i servizi per le reti e i sistemi regionali

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere - Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID e alle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria; -Supporto e coordinamento delle attività relative ai servizi per le reti e i sistemi regionali ed alla loro evoluzione; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale per una più efficace attuazione degli interventi a valere sul fondo FSC, nonché sulle altre fonti di finanziamento di programmazione nazionale.	20/20
B) Autonomia decisionale In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di E.Q. ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario di Elevata Qualificazione dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla E.Q. è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale e delle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria;	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo Il titolare della E.Q. deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla E.Q. è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.: Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e la Cybersicurezza

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere -Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID e alle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria; -Supporto e coordinamento delle attività relative alle infrastrutture e alle iniziative per la gestione della Cybersicurezza nella Regione Calabria. -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale per una più efficace attuazione degli interventi a valere sul fondo FSC, nonché sulle altre fonti di finanziamento di programmazione nazionale.	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di E.Q. ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario di Elevata Qualificazione dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla E.Q. è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale e delle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria;	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della E.Q. deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla E.Q. è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.: Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli applicativi regionali

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere -Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID e alle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria; -Supporto e coordinamento delle attività relative allo sviluppo ed alla evoluzione degli applicativi regionali -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale per una più efficace attuazione degli interventi a valere sul fondo FSC, nonché sulle altre fonti di finanziamento di programmazione nazionale.	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di E.Q. ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario di Elevata Qualificazione dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla E.Q. è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale e delle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria;	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della E.Q. deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla E.Q. è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente



Dipartimento Transizione Digitale ed Attività Strategiche

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Declaratoria della E.Q.: Responsabilità per la Gestione e coordinamento delle procedure tecniche, amministrative e finanziarie concernente la Segreteria Tecnica dell'Agenda Digitale e gli ecosistemi verticali regionali;

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere -Attività di adeguamento dei procedimenti amministrativi alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed in coerenza ai contenuti dell'Agenda Italiana ed Europea e alle direttive del Piano Triennale per l'informatica nella PA emanato da AgID e alle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria; -Supporto e coordinamento delle attività relative allo sviluppo ed alla evoluzione e degli ecosistemi verticali regionali; -Affiancamento alle azioni di coordinamento dipartimentale per una più efficace attuazione degli interventi a valere sul fondo FSC, nonché sulle altre fonti di finanziamento di programmazione nazionale.	20/20
B) Autonomia decisionale: In riferimento alle responsabilità da assumere di cui al punto A), il titolare di E.Q. ha un elevato grado autonomia decisionale relativa all'ambito riconosciuto al profilo di funzionario di Elevata Qualificazione dalla contrattazione integrativa collettiva e dalla normativa vigente.	20/20
C) Complessità decisionale La complessità decisionale correlata alla E.Q. è molto elevata, vista la rilevanza strategica delle tematiche a cui afferiscono le funzioni attribuite in ordine alla molteplicità delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività e alla necessità del rispetto delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi Nazionali ed Europei sull'Agenda Digitale e delle Linee Guida per la Crescita Digitale della Regione Calabria;	20/20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: Il titolare della E.Q. deve possedere una professionalità ed un grado di conoscenze ed esperienza molto elevati, collegati all'importanza della materia, da curare peraltro con un aggiornamento costante.	15/20
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne La complessità delle relazioni gestite dalla E.Q. è elevata in quanto richiede, per la diffusione di tutti gli strumenti per la Transizione Digitale dell'Amministrazione, un continuo raccordo ed un costante confronto con il personale interno, con le Pa Centrali e locali, con i Dipartimenti regionali e con i soggetti esterni.	15/20
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna)	Non applicabile

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

Il Dirigente
