REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 5 - CACCIA E PESCA – FEAMPA, CONTROLLI PROGRAMMA COMUNITARIO 2023/2027

Assunto il 22/07/2025

Numero Registro Dipartimento 1191

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

"Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria"

N°. 10705 DEL 22/07/2025

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. BUCCAFURRI LUCA

(con firma digitale)

Oggetto: PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONI 15 E 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2025". ANNUALITÀ 2025.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- il Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- l'Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- il Programma Nazionale FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022;
- la Deliberazione n. 789 del 29 dicembre 2023 con la quale la Giunta regionale ha preso atto, tra l'altro, dell'approvazione del Piano Finanziario FEAMPA;

- la Legge Regionale n. 7 del 13/05/1996 e s.m.i., recante: “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente Generale;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 297 del 23/06/2023 recante “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web istituzionale in data 18 aprile 2023: DETERMINAZIONI;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 572 del 24/10/2024 concernente “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del regolamento regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- il decreto n. 15768 dell’11/11/2024 avente ad oggetto “Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale – Adempimenti di cui alla D.G.R. 572 del 24.10.2024. Micro-organizzazione”
- la deliberazione di Giunta Regionale n.168 del 23/04/2025 ed il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.35 del 24/04/2025, con i quali l’Ing. Giuseppe Iiritano è stato individuato e nominato Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione";
- il decreto n. 15278 del 29/10/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Palmisani l’incarico di Dirigente del Settore 5;
- la deliberazione di G.R. n. 1 del 12 gennaio 2023 avente ad oggetto: “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1° dicembre 2022, n.42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la deliberazione di G.R. n. 113 del 25/03/2025 recante ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027”;
- la deliberazione di G.R. n. 75 del 04.03.2024 di variazione di bilancio di previsione 2024-2026 – annualità 2024;

- la legge regionale 23 dicembre 2024, n. 41 avente ad oggetto “Legge di stabilità regionale 2025”
  (BURC n. 267 del 23 dicembre 2024);
- la legge regionale 23 dicembre 2024, n. 42 avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027” (BURC n. 267 del 23 dicembre 2024);
- la DGR 766 del 27/12/2024 avente ad oggetto: “Bilancio finanziario regionale della Ragione Calabria per gli anni 2025 – 2027” (art. 39, comma 10, del D. Lgs 23.6.2011, n. 118);

- la DGR 767 del 27/12/2024 avente ad oggetto: “Documento tecnico di accompagno al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027” (Artt. 11 e 39, comma 10, D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118);

- le “*Linee guida sui costi ammissibili per informazione e comunicazione per determinate operazioni a valere sul PN FEAMPA 21-27*”, approvate con decreto del Direttore Generale n. 566213 del 12/10/2023;
- le disposizioni attuative dell’Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 - “*Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca e acquacoltura*” Operazioni 15 – “Eventi” e 16 – “*Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico*”, approvate mediante procedura scritta come da nota MASAF prot. n. 0333068 del 18 luglio 2025.

PREMESSO CHE:
- l’Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 Operazioni 15 e 16 del P.N. FEAMPA 2021/2027 sostengono rispettivamente:
    - la realizzazione o la partecipazione a campagne di comunicazione e promozione regionali, nazionali o transnazionali per sensibilizzare il pubblico sui prodotti della pesca e dell’acquacoltura sostenibili (conferenze, simposi, eventi di marketing, altre tipologie di eventi). Le iniziative non sono orientate verso denominazioni commerciali.
    - gli strumenti per favorire il dialogo e il confronto mediante campagne di sensibilizzazione rivolte ai consumatori e al grande pubblico in generale (es: scuole, turisti) quali: fiere, convegni, seminari, workshop, tavole rotonde, show cooking, percorsi di degustazione anche in abbinamento ad altri prodotti agroalimentari, laboratori formativi gastronomici sui prodotti della pesca e dell’acquacoltura (es. corsi di cucina), attività ludico-didattiche e campagne di sensibilizzazione sui prodotti della pesca e dell’acquacoltura sostenibili, nonché sul consumo consapevole dei prodotti ittici, eventi business-to-business (B2B) e business to consumer (B2C) per favorire la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura, con particolare riferimento alla pesca costiera artigianale;
- il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF), nella qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA 2021-2027 ha reso disponibili le Disposizioni Attuative per la definizione del Bando pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sull’Obiettivo specifico 2.2 Azione 4 – Operazioni 15 e 16.

CONSIDERATO CHE:
- il Settore competente haelaborato il Bando pubblico denominato “Azzurro di Calabria 2025”. Annualità 2025, con una dotazione finanziaria di € 600.000,00, ha definito requisiti di ammissibilità, criteri di selezione e disposizioni procedurali relativi all’istruttoria delle domande di aiuto;
- l’attuazione della suddetta misura del PN FEAMPA può contribuire, in maniera determinante al migliore avvio della nuova programmazione;
- con nota Prot. N. 499378 del 07 luglio 2025 il Dipartimento Agricoltura ha chiesto:
    - l’istituzione di un nuovo capitolo di bilancio, afferente alle spese correnti, relazionato nel Piano dei Conti Finanziario al codice U.1.04.01.02.003 – Trasferimenti correnti a Comuni;
    - l’iscrizione sul menzionato capitolo dell’importo di € 600.000,00 provenienti dal capitolo vincolato U9160301603.

RITENUTO, per quanto sopra:
- di approvare il Bando pubblico di attuazione dell’obiettivo specifico 2.2 azione 4. Operazioni 15 e 16, “Azzurro di Calabria 2025”, annualità 2025 e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di fissare quale termine di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulle risorse del suddetto Bando il settimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito della Regione Calabria;
- di dare atto che:
  - ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, art. 56, la copertura finanziaria all'affidamento di che trattasi trova piena capienza sul capitolo di bilancio di nuova istituzione, riferito all'esercizio finanziario 2025 del bilancio regionale vigente, afferente alle spese correnti, relazionato nel Piano dei Conti Finanziario al codice U.1.04.01.02.003 – Trasferimenti correnti a Comuni;
  - con successivo atto si provvederà ad approvare la graduatoria degli ammessi e ad assumere i necessari impegni di spesa.

ATTESTATA

- l'assenza, in capo al funzionario e al dirigente firmatari del presente provvedimento, di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, ai sensi della normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità degli atti (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;
- la copertura finanziaria degli interventi oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011, risultando pienamente capiente sul capitolo di bilancio di nuova istituzione, riferito all'esercizio finanziario 2025 del bilancio regionale vigente, afferente alle spese correnti, relazionato nel Piano dei Conti Finanziario al codice U.1.04.01.02.003 – Trasferimenti correnti a Comuni;
- da parte del dirigente sottoscrittore:
  - la piena conformità alle disposizioni del principio della competenza finanziaria potenziata, con riferimento alle obbligazioni giuridiche assunte con il presente provvedimento, la cui esigibilità è accertata nei medesimi esercizio finanziario 2025 del bilancio regionale vigente;
  - la regolarità amministrativa, la legittimità e la conformità dell'atto alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, di fonte comunitaria, nazionale e regionale.

DECRETA

Per le motivazioni di cui alla premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

DI APPROVARE il Bando pubblico di attuazione dell'obiettivo specifico 2.2 azione 4. Operazioni 15 e 16, "Azzurro di Calabria 2025", annualità 2025 e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI FISSARE quale termine di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulle risorse del suddetto Bando il settimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito della Regione Calabria.

DI DARE ATTO che:

- ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, art. 56, la copertura finanziaria all'affidamento di che trattasi trova piena capienza sul capitolo di bilancio di nuova istituzione, afferente alle spese correnti, relazionato nel Piano dei Conti Finanziario al codice U.1.04.01.02.003 – Trasferimenti correnti a Comuni;
- con successivo atto si provvederà ad approvare la graduatoria degli ammessi e ad assumere i necessari impegni di spesa.

DI ATTESTARE che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 2 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.Lgs. n. 33 del 2013.

DI PROVVEDERE:

- alla pubblicazione del provvedimento nel BURC, ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni dalla stessa data.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Marcello Pagano
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
GIUSEPPE PALMISANI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Giuseppe Iiritano
(con firma digitale)

R E G I O N E C A L A B R I A
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1191 del 22/07/2025

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 5 - CACCIA E PESCA – FEAMPA, CONTROLLI PROGRAMMA COMUNITARIO 2023/2027

OGGETTO PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONI 15 E 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2025". ANNUALITÀ 2025.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 22/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)

Cod. Proposta 79381

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

ALLEGATO AL DECRETO N. DEL ../../….

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027
FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA REG. (UE) 2021/1139
BANDO DI ATTUAZIONE 222402

OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 - AZIONE 4
"Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca ed acquacoltura"
Operazione 16 - Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico

Obiettivo Strategico	2 - Un'Europa più sostenibile
Priorità	2 - Promuovere le attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE
Obiettivo Specifico	2.2 - Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti
Azione	4. Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca e acquacoltura
Intervento-Allegato IV Reg. (UE) 2021/1139	2 - Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti
Tip. Operazioni Tabella 7 Reg.(UE) 2022/79	Codice tipologia operazione: 15 "Eventi" 16 "Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico".
Modalità attuativa	Regia
Competenza	Regione Calabria

INDICE

1 DEFINIZIONI E ACRONIMI 3
2 INQUADRAMENTO DELL'AZIONE 3
3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 4
4 SCHEDA DI INTERVENTO: 4
4.1 AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE 4
4.2 ATTIVITÀ AMMISSIBILI 4
4.3 OPERAZIONI ATTIVABILI 5
4.4 APPLICABILITÀ DEGLI AIUTI DI STATO 5
4.5 CUMULABILITÀ CON ALTRI AIUTI 5
4.6 SOGGETTI AMMISSIBILI A PRESENTARE ISTANZA DI SOSTEGNO 6
4.7 CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELL'INTERVENTO 6
4.8 SPESE AMMISSIBILI 6
4.9 SPESE NON AMMISSIBILI 8
4.10 SPESA MASSIMA AMMISSIBILE 9
4.11 DOTAZIONE FINANZIARIA 9
4.12 MISURA DEL CONTRIBUTO PUBBLICO E PARTECIPAZIONE DEL FEAMPA 9
4.13 DOCUMENTAZIONE DI ACCESSO ALL'INTERVENTO 10
4.14 CRITERI DI SELEZIONE 13
4.15 NOTA METODOLOGICA 15
4.16 INDICATORI DI RISULTATO 18
4.17 COEFFICIENTE CLIMATICO E AMBIENTALE 18
4.18 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE 19
5 ATTUAZIONE DEL PROGETTO E OBBLIGHI 20
5.1 TEMPI DI ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI 20
5.2 CONTABILITÀ SEPARATA 20
5.3 REQUISITI DELLE FATTURE E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI 20
5.4 PROROGHE 22
5.5 VARIANTI 22
5.6 ANTICIPI 23
5.7 SALDO DEL CONTRIBUTO 23
5.8 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO 24
5.9 CONTROLLI 25
5.10 RECESSO 25
5.11 REVOCA 28
5.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 29
5.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 29
5.14 NORMA RESIDUALE 29
5.15 NORMATIVA DI RIFERIMENTO 29

1 DEFINIZIONI E ACRONIMI

- "Codice operazione" - I codici delle 66 operazioni ammesse e le relative definizioni sono riportate nella Tabella 7 del Reg. (UE) 2022/79.
- "Intervento" - I 16 tipi di intervento ammissibili al sostegno FEAMPA sono riportati nell'Allegato IV del Reg. (UE) 2021/1139.
- "Investimento" - per investimento ci si riferisce a qualsiasi tipologia di spesa legata all'esecuzione di lavori, all'acquisto di attrezzature e di servizi.
- O.I. - Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione (ai fini del presente bando il Dipartimento Agricoltura e sviluppo rurale della Regione Calabria).
- "Operazione" - si intende, ai sensi dell'art. 2, punto 4, del Reg. (UE) n. 2021/1060, un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati nell'ambito dei programmi in questione.
- "Tipologie di operazioni" – si intendono quelle previste nella Tabella 7 del Reg.(UE) 2022/79.
- O.S. – Obiettivo specifico.
- PNSA - Piano Nazionale Strategico Acquacoltura.
- SNAI - Strategia Nazionale per le Aree Interne.
- TFUE – Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C83 - 2010/C 83/01)

2 INQUADRAMENTO DELL'AZIONE

Le azioni dell'OS 2.2 rispettano le indicazioni dei nuovi Orientamenti strategici UE (COM (2021) 236 final), contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi del Green Deal europeo e della strategia Farm to Fork e potranno sostenere anche il MO3 e il MO4 del Piano Nazionale Strategico Acquacoltura (PSNA) nell'attuazione di alcune specifiche linee strategiche. Le azioni dell'OS 2.2 sosterranno la transizione energetica, la competitività delle imprese e la sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca ed acquacoltura, le Organizzazioni dei produttori (OP), anche attraverso il rispetto della equa concorrenza nei mercati per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura.
Il presente bando contribuisce all'attuazione dell'Azione 4 dell'Obiettivo Specifico 2.2 della Priorità 2 del PN FEAMPA 2021-2027 nell'ambito dell'intervento 2 "Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti".
La finalità dell'azione 4 "Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca ed acquacoltura" è quella di favorire la performance delle imprese che operano nell'ambito della filiera (produzione, trasformazione e commercializzazione diretta) del settore della pesca e dell'acquacoltura. In particolare, l'azione sostiene investimenti per accrescere la competitività e la resilienza dei settori pesca e acquacoltura e migliorare la competitività delle PMI promuovendo la qualità ed il valore aggiunto delle produzioni ittiche mediante la tracciabilità, la certificazione, la commercializzazione, anche attraverso l'apertura a nuovi mercati, l'innovazione, la comunicazione e la formazione.
Il presente bando, attraverso l'intervento 222402, attiva le operazioni riportate nella tabella che segue:

Cod. Intervento	Intervento	Operazioni attivabili
222402	Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti	15- Eventi 16-Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico

Tabella 2: Operazioni attivabili dall'intervento

3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della partecipazione alla selezione, la domanda dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in conformità al modello di cui all'Allegato 1 al presente Bando e dovrà essere inviata, completa di tutti gli allegati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento "Agricoltura e sviluppo rurale" della Regione Calabria: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del Bando nel sito istituzionale della Regione Calabria e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro il settimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito della Regione Calabria.
Una copia completa cartacea del progetto, munita di autocertificazione di copia conforme al documento informatico, potrà essere richiesta dal Responsabile dell'intervento.
La trasmissione del progetto in formato pdf, prodotto mediante scansione dei documenti originali debitamente firmati (ove prevista la firma), potrà avvenire anche con invii multipli di dimensione max 7 Mb ciascuno, purché tutto il progetto pervenga entro i termini stabiliti.
Ai fini dell'eventuale ricezione di comunicazioni da parte dell'Amministrazione regionale, i candidati dovranno, inoltre, indicare i seguenti dati di contatto: recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, ordinaria e certificata.
La domanda sarà inammissibile e non ammessa a valutazione in presenza di una o più delle seguenti irregolarità:

- invio fuori termine;
- invio con modalità diverse da quelle tassativamente indicate.

Ogni candidato potrà presentare, pena l'esclusione, una sola domanda.

4 SCHEDA DI INTERVENTO:

222402 - PROMOZIONE DI CONDIZIONI FAVOREVOLI A SETTORI DELLA PESCA, DELL'ACQUACOLTURA E DELLA TRASFORMAZIONE ECONOMICAMENTE REDDITIZI COMPETITIVI E ATTRAENTI

4.1 AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE

L'azione prevista nell'ambito di questo obiettivo specifico sarà diretta all'intero territorio regionale.

4.2 ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il raggiungimento dell'obiettivo specifico 2.2 "Promuovere la commercializzazione, la qualità e il valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, nonché la trasformazione di questi prodotti", nell'ambito della presente azione, viene attuato attraverso la promozione di condizioni favorevoli al settore della pesca e dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi, competitivi e attraenti. Nello specifico, il FEAMPA 21-27 sosterrà, quindi, investimenti orientati al:

- miglioramento dell'accettazione sociale dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e corretta informazione del consumatore mediante eventi di settore e campagne (nazionali, internazionali o transnazionali) di comunicazione e sensibilizzazione del pubblico su qualità, sicurezza e sostenibilità ambientale dei prodotti ittici. L'azione intende sostenere la diffusione della campagna di comunicazione coordinata a livello UE sull'acquacoltura dell'UE.

È pertanto ammissibile la realizzazione delle seguenti attività:

a) Ideazione, progettazione, organizzazione e/o partecipazione ad eventi in generale, sia sul territorio nazionale che internazionale, quali ad esempio manifestazioni fieristiche, convegni, festival,

rappresentazioni artistiche e culturali, seminari, workshop, tavole rotonde, conferenze, forum, eventi on line.
b) Ideazione, progettazione, organizzazione e/o partecipazione a laboratori/percorsi infopromozionali, ad attività ludico-didattiche e di sensibilizzazione sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, nonché sul consumo consapevole dei prodotti ittici.
c) Ideazione, progettazione, organizzazione e/o partecipazione a B2B e B2C per favorire la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, e dei prodotti trasformati.
d) Ideazione, progettazione, organizzazione e/o partecipazione a show cooking, educational tour, press tour, attività formative/informative per migliorare le performance aziendali relativamente alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti.
e) Partecipazione e/o organizzazione di incontri seminari, conferenze ed in genere di momenti di confronto e di diffusione di informazioni, conoscenze e risultati nell'ambito di attività di studi, ricerca, progetti pilota e di diffusione di dati. Pubblicazione di report e studi per informare sui risultati raggiunti.
f) Ideazione e progettazione creativa del concept per campagne di comunicazione finalizzate a migliorare/valorizzare l'immagine dei settori pesca e acquacoltura, nonché la presentazione e l'imballaggio dei prodotti, e a rafforzare nel pubblico i concetti di sostenibilità, sicurezza, e qualità dei prodotti attraverso azioni di marketing con mirati strumenti di comunicazione, quali ad esempio: manifesti, locandine, brochure, depliant, opuscoli, guide, pubblicazioni, video, spot, newsletter, siti web, prodotti multimediali etc.
g) Realizzazione di campagne di comunicazione integrata con l'utilizzo di canali e strumenti di divulgazione, quali: piattaforme social, siti e portali web specializzati, incluse le testate giornalistiche on line, carta stampata, radio e TV, anche con la realizzazione di format video e/o la partecipazione a trasmissioni dedicate al comparto ittico in generale; campagne web e social advertising, anche con il coinvolgimento di influencer, blogger, con l'utilizzo di social network (es. facebook, instagram; youtube, pinterest, forsquare, ecc.); utilizzo di circuiti affissionali statici e dinamici (es. impianti outdoor e indoor e veicoli mobili).
h) Realizzazione di campagne di promozione e sensibilizzazione, anche on line, con azioni finalizzate a migliorare la tracciabilità, la qualità e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, quali ad esempio la creazione di marchi di qualità, la candidatura a premi e riconoscimenti del settore, la partnership con chef, nutrizionisti, ristoratori, istituti alberghieri, la raccolta di storie di successo, nonché a migliorare l'accettazione sociale dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura attraverso una corretta informazione del consumatore.
i) Realizzazione di programmi educativi e formativi sul consumo di pesce, sulla trasformazione dei prodotti ittici, sugli aspetti nutrizionali, sulla sostenibilità, etc., anche in collaborazione con scuole e enti formativi, per sviluppare programmi di educazione alimentare con visite guidate sui processi di produzione sostenibile e la qualità dei prodotti ittici in strutture aziendali.

Tutte le iniziative attivate dovranno essere attuate entro il 30.09.2025.

4.3 OPERAZIONI ATTIVABILI

Di seguito si riportano indicazioni specifiche per l'operazione attivata dall'intervento:
15 -Eventi
L'operazione sostiene la realizzazione o la partecipazione a campagne di comunicazione e promozione regionali, nazionali o transnazionali per sensibilizzare il pubblico sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili (conferenze, simposi, eventi di marketing, altre tipologie di eventi). Le iniziative non sono orientate verso denominazioni commerciali.

16- Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico
L'operazione sostiene strumenti per favorire il dialogo ed il confronto mediante campagne di sensibilizzazione rivolte ai consumatori ed al grande pubblico in generale (es: scuole, turisti) quali: fiere, convegni, seminari, workshop, tavole rotonde, show cooking, percorsi di degustazione anche in abbinamento ad altri prodotti agroalimentari, laboratori formativi gastronomici sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura (es. corsi di cucina); attività ludico-didattiche e campagne di sensibilizzazione sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, nonché sul consumo consapevole dei prodotti ittici, eventi B2B e B2C per favorire la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura,

con particolare riferimento alla pesca costiera artigianale.

4.4 APPLICABILITÀ AIUTI DI STATO

Il presente bando attua quanto previsto dall'art. 14 comma 1, lett. a) del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art. 10, paragrafo 2, dello stesso regolamento si evidenzia che "Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE". Pertanto, l'attuazione di questo intervento non è soggetta alle norme sugli aiuti di stato.

4.5 CUMULABILITÀ CON ALTRI AIUTI

Il contributo di cui al presente bando non è cumulabile con altre agevolazioni, anche di carattere fiscale, ottenute dal beneficiario per le medesime spese, qualora il cumulo con tali ulteriori aiuti determini un superamento dell'intensità dell'aiuto spettante ai sensi del presente bando.

4.6 SOGGETTI AMMISSIBILI A PRESENTARE ISTANZA DI SOSTEGNO

I soggetti ammissibili a presentare istanza di sostegno sono i comuni costieri della Regione Calabria, costituiti in forma associata ai sensi dell'art. 30 del TUEL.

4.7 I CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELL'INTERVENTO

Di seguito si riportano i criteri di ammissibilità degli interventi.

OPERAZIONI A REGIA
CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA'
Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
CRITERI DI AMMISSIBILITA' RELATIVI ALLE OPERAZIONI ATTIVATE
Le Operazioni concorrono all'Obiettivo Specifico 2.2 del FEAMPA 21-27
Il richiedente deve avere sede legale nella Regione Calabria
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEL RICHIEDENTE
Il richiedente non rientra nei casi di cui all'art.138 "Criteri di esclusione e decisione di esclusione", par. 1 del Reg. (UE EURATOM) 2024/2509. Per quanto riguarda la regolarità negli obblighi in materia di imposte e tasse, si fa riferimento per affinità alle violazioni gravi definitivamente accertate come specificate dalla legislazione vigente, con particolare riferimento all'art. 1 dell'Allegato II.10 "Disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate (articoli 94, comma 6 e 95, comma 2, del Codice)" del d.lgs. 36/2023.

I requisiti di ammissibilità del richiedente devono essere posseduti prima del riconoscimento dell'ammissione dell'istanza a contributo, ovvero con l'approvazione della graduatoria, salvo quanto diversamente disposto dai Regolamenti applicabili.
Ai fini dell'ammissibilità del progetto presentato, trovano applicazione le regole del Fondo FEAMPA, ancorché non esplicitamente richiamate nel presente bando.

4.8 SPESE AMMISSIBILI

Nell'ambito delle operazioni attivabili con l'intervento de quo (codice 15 e 16), le categorie di spesa ammissibile riguardano i costi sostenuti per la promozione della qualità e del valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e la realizzazione di campagne di comunicazione e promozione, regionali, nazionali o transnazionali, per sensibilizzare il pubblico sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili. Nello specifico, le principali categorie di spese ammissibili sono relative a:

a) acquisizione di beni e servizi;
b) imposta sul valore aggiunto e altri oneri, solo nei casi in cui non siano recuperabili;
c) spese generali.

Per la caratterizzazione delle suddette spese, si rinvia ai documenti *"Linee Guida per l'ammissibilità delle spese PN FEAMPA Italia 2021/2027"* e *"Linee Guida sui costi ammissibili per informazioni e comunicazione per determinate operazioni a valere sul PN FEAMPA 21-27"* che a tal fine si ritengono parte integrante del presente bando. Per tutto quanto non riportato in dette linee guida si fa riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) 10 marzo 2025, n. 66, recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027. In particolare, si riporta di seguito, a titolo esemplificativo, una lista indicativa delle categorie di spese ammissibili per l'intervento previste dalle citate Linee Guida.

- Affitto di beni immobili e spazi espositivi quali a titolo esemplificativo: strutture teatrali per rappresentazioni di spettacoli sul tema della pesca ed acquacoltura e/o luoghi ricreativi per bambini, quali ludoteche o anche sale cinematografiche, luoghi di interesse storicoculturale ambientale (es. palazzi d'epoca, dimore storiche e parchi), nonché musei, aree per mostre, acquari, centri di educazione ambientale, fattorie didattiche, spazi espositivi in eventi gastronomici, in stazioni ferroviarie, metropolitane, aeroporti e porti.
- Noleggio spazi e allestimento stand espositivi personalizzati, attrezzati e arredati nel circuito delle fiere e degli eventi in generale; progettazione, allestimento e brandizzazione degli spazi espositivi; noleggio attrezzature tecniche ed informatiche (es. videoproitettori, telecamere, microfoni, casse, schermi, luci, cabine e cuffie per l'interpretariato, e più in generale service audio-video completi per la produzione multimediale e collegamento internet); servizio di montaggio/smontaggio stand, pulizia ed igienizzazione dello spazio; servizi hosting, interpretariato e traduzione.
- Partecipazione e/o realizzazione di spettacoli artistici e di show cooking anche con noleggio di piastre e di tutte le attrezzature funzionali alla sua realizzazione, nonché acquisto di prodotti ittici e agroalimentari in abbinamento per integrare i percorsi di degustazione; compensi per chef, camerieri ed esperti che raccontano il prodotto; acquisto di tutto il materiale necessario per la somministrazione di cibo e bevande (es. piatti, posate, tovaglioli, bicchieri, etc.); servizio catering.
- Noleggio beni mobili quali ad esempio food truck, truck, automobili, tricicli, aereomobili,
etc. utilizzati esclusivamente per la realizzazione dell'operazione.
- Ideazione e realizzazione di loghi, logotipi e pittogrammi, nonché della linea grafica coordinata ed identificativa dell'operazione per la produzione dei materiali informativi e promozionali, siano essi cartacei che multimediali; ideazione, progettazione e realizzazione grafica di room layout per stand fieristici e/o aree espositive promozionali, inclusa la personalizzazione di pareti, desk, totem e degli altri eventuali arredi/strutture funzionali alla veicolazione dell'immagine coordinata.
- Realizzazione e stampa/ristampa dei materiali promozionali cartacei (es. opuscoli, depliant, guide, segnalibri, agende, calendari, poster, locandine, brochure, flyer, manifesti, leaflet informativi, ricettari/libri, roll up, drop flag, back drop, wide format, banner, badge e/o in generale tutte le produzioni tipografiche destinate alla diffusione della conoscenza sui prodotti ittici).
- Ideazione, realizzazione e gestione di siti e portali web, incluse le attività di animazione su piattaforme social per azioni trasversali di social media management e social marketing, e la realizzazione di banner web, masthead, skin, box top, etc.
- Agenzie di comunicazione per la progettazione, la gestione e la realizzazione di campagne di promozione, sensibilizzazione e marketing, e per la organizzazione di eventi internazionali, nazionali e regionali. La pianificazione media, ivi incluse le attività di progettazione grafico-editoriale per tutti gli strumenti comunicazionali nonché le attività di media buying per la veicolazione dei messaggi con relativo monitoraggio e valutazione delle azioni. Ideazione di storyboard e storytelling per la progettazione e produzione di spot/video/documentari/filmati audio-video promozionali; per la

progettazione di attività di marketing per il settore della commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura.
- Organizzazione di viaggi studio per il miglioramento delle competenze degli operatori, per favorire l'accesso a nuovi mercati e/o migliori condizioni di commercializzazione per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura.
- Servizi di ufficio stampa con la redazione di comunicati e/o promoredazionali da veicolare su tutte le testate giornalistiche (on line e off line), ivi compresi la organizzazione di conferenze stampa, interviste, press tour, rassegne stampa etc.
- Sviluppo di software destinati alla comunicazione integrata e realizzazione di app per tutti i device destinate a favorire la conoscenza sul comparto ittico, sui prodotti ittici e la loro commercializzazione.
- Servizi di organizzazione di manifestazioni fieristiche ed eventi in generale con attività di segreteria organizzativa, e quindi attività di accoglienza e ospitalità, transfer e logistica anche con l'impiego di assistenti help desk, hostess, stuart e interpreti. Realizzazione di mailing list, di inviti a speaker o relatori per le sessioni scientifiche degli eventi servizio di trasporto materiali, incluso montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica; servizio di facchinaggio e supporto in generale delle attività delle manifestazioni.
- Gadget e/o Kit promozionali (penne, pen-drive, cartelline, shopper, welcome bag, agende del pescato, calendari dei prodotti, food box con i prodotti ittici, oggetti di artigianato locale, anche originali, rappresentativi del settore, e più in generale tutti gli oggetti promozionali funzionali ed in linea con l'immagine coordinata realizzata per l'evento).
- Rimborso spese per missioni (vitto, alloggio e trasporto) agli esperti, consulenti e ai tecnici del settore, solo esclusivamente in caso di partecipazione a convegni, workshop, seminari, riunioni, conferenze, mostre espositive, show cooking, fiere ed eventi info-promozionali sul comparto ittico e i prodotti ittici.
- Servizio transfer, anche con navette, per spostamenti nel luogo di realizzazione dell'evento. - Spese del personale dell'Amministrazione di cui al Decreto del Direttore Generale n. 0560415 del 10/10/2023.
- Spese di consulenze per la realizzazione dell'operazione, escluse consulenze finanziarie e legali, perizie tecniche o finanziarie, spese per contabilità o audit.

Imposta sul valore aggiunto e altri oneri

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile per i beneficiari pubblici nei casi in cui l'imposta non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA.

Spese generali

Le spese generali sono quantificate forfetariamente; il loro importo non può essere superiore del limite massimo del 12% del totale delle spese riferite alla realizzazione del progetto. Nell'ambito di tale tetto di spesa sono riconosciuti i costi per:

1. l'informazione e la pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PN FEAMPA 2021/2027;
2. la progettazione, il coordinamento tecnico, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, esecuzione ed eventuale collaudo, ecc.;
3. oneri di sicurezza quali ad esempio: predisposizione ed adempimenti connessi al piano di sicurezza, ai carichi sospesi, security e servizio di assistenza alla sicurezza, polizze assicurative etc; servizio di assistenza ai partecipanti, quali ad esempio presidio medico, ambulanza etc. ed eventuali oneri relativi ai diritti d'autore (SIAE) ed oneri connessi ad eventuali diritti di concessione;
4. consulenze finanziarie e legali, perizie tecniche o finanziarie, spese per contabilità o audit, sempre che siano chiaramente e direttamente connesse all'operazione, e necessarie per la sua preparazione e/o realizzazione.

Tutte le spese, ancorché ammissibili, dovranno essere sostenute dal giorno successivo alla presentazione della domanda di sostegno fino al 30.09.2025.

4.9 SPESE NON AMMISSIBILI

Come indicato nelle *Linee Guida sui costi ammissibili per informazioni e comunicazione per determinate operazioni a valere sul PN FEAMPA 21-27, non risultano ammissibili le seguenti voci di spesa:*

- *Gettone di presenza per giornalisti, esperti del settore, invitati, interlocutori privilegiati ecc.;*
- *Gettone di presenza per eventuali moderatori;*
- *Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per giornalisti, invitati, interlocutori privilegiati;*
- *Stand relativi ad altre tipologie di prodotto che non siano esclusivamente prodotti di pesca e acquacoltura o a tematiche diverse dalla pesca ed acquacoltura;*
- *Rimborsi spese per i partecipanti ad eccezione di esperti, consulenti e tecnici invitati e del personale dell'Amministrazione.*

4.10 SPESA MASSIMA AMMISSIBILE

Per ciascun richiedente è fissato in **€ 150.000** il limite massimo della spesa ammissibile, con riferimento alle complessive spese per le quali lo stesso chiede il contributo a valere sulle risorse del presente bando.

4.11 DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente Bando è fissata in **€** 600.000.

4.12 MISURA DEL CONTRIBUTO PUBBLICO E PARTECIPAZIONE DEL FEAMPA

1) L'aliquota massima del contributo pubblico erogato ai beneficiari è pari al 50% della spesa totale ammissibile al beneficio.

2) In deroga al punto 1) aliquote massime specifiche di intensità di aiuto sono riportate nella tabella sotto riprodotta.

NR RIGA ALLEGATO III-REG. (UE) 2021/1139	**CATEGORIA SPECIFICA DI OPERAZIONE**	**CONTRIBUTO PUBBLICO** *(% SPESA AMMESSA)*
8	Operazioni per le quali il beneficiario è un organismo pubblico o un'impresa incaricata della gestione di servizi di interesse economico generale di cui all'articolo 106, paragrafo 2, TFUE, qualora il sostegno sia erogato per la gestione di tali servizi.	100

4.13 DOCUMENTAZIONE DI ACCESSO ALL'INTERVENTO

Unitamente alla domanda (Allegato 1), i soggetti che intendono accedere alle operazioni previste dal presente bando dovranno presentare, ai fini della valutazione progettuale, la seguente documentazione in corso di validità:

1) Autodichiarazioni (allegato 2)
2) relazione tecnica del progetto/operazione in cui devono essere riportati gli obiettivi ed il programma dell'intervento, l'operazione attivata con evidenza del tipo di attività svolta, della qualifica del personale utilizzato, ecc, secondo lo schema progettuale di cui all'Allegato 3);
3) riepilogo delle voci di spesa;
4) disciplinare di incarico stipulato con i professionisti/progettisti incaricati per la predisposizione e presentazione dell'intervento, con la trasmissione dei tre preventivi corredati da documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione; i preventivi devono essere fra loro confrontabili o sovrapponibili, in corso di validità, al fine di giustificare la scelta effettuata;
5) fattibilità tecnico-economica e/o progetto esecutivo (come identificato nel D.lgs. n. 36/2023), che determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in

forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto deve essere sottoscritto dal/i professionista/i qualificato/i ai sensi della vigente normativa, iscritto/i ai relativi albi o collegi professionali e dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

6) piano finanziario del progetto indicante le modalità con cui si intende fare fronte ai costi previsti;
7) dichiarazioni sostitutive necessarie per le verifiche antimafia;
8) valutazione economica previsionale sulla redditività dell'investimento;
9) indicatori di risultato e ambientali pertinenti al codice operazione attivato, come riportato al paragrafo 4.16 secondo il modello allegato 10;
10) dichiarazione sulla proposta progettuale, esecutiva o cantierabile con esplicita attestazione sulla definizione del progetto nei termini previsti nel presente bando a firma del tecnico e sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata dalla relativa documentazione, sottoscritta digitalmente dal progettista e dal rappresentante legale;
11) cronoprogramma dei lavori e degli acquisti, sottoscritto digitalmente dal progettista e dal rappresentante legale;
12) preventivi di spesa per l'acquisto di beni materiali. Il richiedente è tenuto a presentare preventivi afferenti ad almeno tre (3) diversi operatori economici, salvo i casi in cui è d'obbligo applicare le norme previste dal Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.). La richiesta di preventivo deve essere corredata da documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione a mezzo PEC. I preventivi presentati devono essere in corso di validità, per i beni non ancora acquistati. La scelta del bene, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal richiedente sulla base di parametri tecnico-economici e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi. Ferma restando la libera scelta della ditta tra i preventivi trasmessi, l'importo del preventivo più basso corrisponderà alla spesa ammissibile. In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.). La richiesta di preventivi non è dovuta nel caso di fornitura di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva), o anche di un bene che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiesti una sola ditta può fornire; l'unicità del fornitore deve essere certa e comprovata, ai sensi di legge, dal richiedente. Inoltre, i preventivi devono essere rilasciati da ditte che non sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come delineato dall'art. 95, comma 1, lett. d, del d.lgs. 36/2023.
13) per le spese effettuate in data antecedente alla presentazione dell'istanza di sostegno, occorre presentare le relative fatture, corredate dalla documentazione di tracciabilità della spesa, e da una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, che attesti che la stessa spesa non è stata fatta oggetto di altri precedenti finanziamenti pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti; inoltre, qualora prima dell'ordine non siano stati acquisiti almeno tre preventivi, occorre presentare una relazione di congruità del costo redatta da un tecnico abilitato, fermo restando l'ammissibilità della spesa.
    Tali spese saranno riconoscibili a partire dal primo gennaio 2021 e dovranno essere afferenti ad operazioni non concluse alla data di presentazione dell'istanza, come stabilito dall'art. 63 dal REG (UE) 2021/1060, fermo restando l'ammissibilità della spesa.
14) documentazione comprovante il rispetto della normativa in materia di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari, ove pertinente;
15) ove la candidatura si presenti in forma collettiva, bozza di accordo di collaborazione, da stipulare entro i termini previsti dal bando, ovvero copia dell'accordo di collaborazione se già presente;
16) scheda di autovalutazione secondo il modello allegato 13;

Tutte le autodichiarazioni (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) dovranno essere rese secondo lo schema dell'Allegato 4.

L'Amministrazione si riserva di richiedere altra documentazione che possa supportare ulteriormente la valutazione dell'iniziativa progettuale e di verificare la veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate all'atto della presentazione della domanda di finanziamento.
Per tutta la documentazione allegata all'istanza di sostegno, per la quale non è richiesta espressamente la firma digitale, il rappresentante legale del richiedente si assume la responsabilità di attestarne la conformità all'atto della trasmissione a mezzo PEC.

4.14 CRITERI DI SELEZIONE

I criteri per la selezione dell'intervento sono riportati nella tabella che segue.

OPERAZIONE A REGIA				
N	**CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI**	**Coefficiente C (0<C<1)**	**Peso (Ps)**	**Punteggio P=C*Ps**
CRITERI TRASVERSALI				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	N.A.		
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	N.A.		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	N.A.		
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	N.A.		
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	N.A.		
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	N.A.		
SR5	**Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)**	**R5=1 C=0.00, R5=2 C=0.10, R5=3 C=0.20, R5=4 C=0.30, R5=5 C=0.40, R5=6 C=0.50, R5=7 C=0.60, R5=8 C=0.70, R5=9 C=0.80, R5=10 C=0.90, R5≥11 C=1.00**	**20**	
SR6	Partecipazione nel partenariato di più soggetti qualificati con finalità diverse quali imprese del settore ittico-istituti di ricerca (R6)	N.A.		
SR7	Minore età in anni del richiedente (R7) (solo per operazioni n. 14 e n. 64 (Premio) Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79	N.A.		
SR8	Maggiore periodo in mesi di disoccupazione (R8) (solo per operazioni n. 14 e n. 64 (Premio) Tabella 7 Reg.	N.A.		

	(UE) 2022/79			
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE				
Q1	**Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)**	**Q1=alta C=1 Q1=media C=0,8 Q1=bassa C=0,6**	**10**	
Q2	**Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)**	**Criterio minimo N.A.**		
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q3)	N.A.		
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q4)	N.A.		
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale (Q5)	N.A.		
Q6	**L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q6)**	**Q6=SI C=1 Q6=NO C=0**	**20**	
Q7	**L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q7)**	**Q7=SI C=1 Q7=NO C=0**	**30**	
Q8	**L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)**	N.A.		
Q9	**L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q9)**	**Q9=SI C=1 Q9=NO C=0**	**5**	
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE				
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)	N.A.		
SO2	**L'iniziativa riguarda l'utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici (O2)**	**O2=NO C=0 O2=SI C=1**	**10**	
SO3	L'iniziativa prevede lo sviluppo di conoscenze e pratiche innovative per gli impianti di produzione, trasformazione e commercializzazione diretta di specie marine e di acque dolci (O3)	N.A.		
SO4	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla produzione di prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati (O4)	N.A.		
SO5	**L'iniziativa prevede investimenti finalizzati a migliorare la qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili (O5)**	**Criterio minimo N.A.**		

SO6	**L'iniziativa prevede investimenti per lo sviluppo o introduzione di sistemi di imballaggio e/o trasporto innovativi a ridotto impatto ambientale per la commercializzazione diretta/trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (O6)**	**Criterio minimo N.A.**		
SO7	L'iniziativa prevede interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli (O7)	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento		
SO8	L'iniziativa prevede interventi che facilitano la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca costiera artigianale (O8)	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento		
SO9	L'iniziativa prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo (O9)	N.A.		
SO10	L'iniziativa prevede interventi che contribuiscono alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (O10)	N.A.		
SO11	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili (O11)	N.A.		
SO12	**L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole (O12)**	**O12=NO C=0** **O12=SI C=1**	**5**	
SO13	L'iniziativa prevede azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale (O13)	N.A.		
SO14	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano (O14)	N.A.		
SO15	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali (O15)	N.A.		
SO16	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica ai sensi del Reg. (UE) 2018/848 che abroga il Reg. (CE) n.834/2007 (O16)	N.A.		
SO17	L'iniziativa prevede lo svolgimento di indagini di mercato e studi (es: analisi di contesto e di prodotto; ricerche di mercato, in ambito nazionale ed internazionale) (O17)	N.A.		
SO18	L'iniziativa è attuata da una nuova impresa (O18)	N.A.		
		TOTALE	**100**	

Si specifica che la non applicabilità dei criteri, come indicati in tabella, deriva dalla non pertinenza degli stessi tenuto conto della tipologia dei beneficiari e dell'operazione prevista dal presente bando.

La metodologia del calcolo da applicare è riportata nel documento generale sui Criteri di selezione approvato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza avviata il 12 aprile 2023 e conclusa il 10 maggio 2023.
Il valore del punteggio assunto da ciascun parametro come anche quello finale deve essere approssimato alla seconda cifra decimale. Le proposte progettuali potranno rientrare nella graduatoria delle istanze selezionate solo se raggiungono un punteggio di merito complessivo P pari o superiore a 40.

Criteri di valutazione e relativi valori minimi dei pesi obbligatori

Codice	Criteri di selezione delle operazioni	Peso minimo
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione	10
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti green o per la resilienza a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento	10
SO2	L'iniziativa riguarda l'utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici	10
SO5	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati a migliorare la qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili	5
SO6	L'iniziativa prevede investimenti per lo sviluppo o introduzione di sistemi di imballaggio e/o trasporto innovativi a ridotto impatto ambientale per la commercializzazione diretta/trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	5

4.15 NOTA METODOLOGICA AI CRITERI DI SELEZIONE

N.	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Nota metodologica
CRITERI TRASVERSALI		
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile	Il legale rappresentante è di sesso femminile, ovvero la maggioranza delle quote dell'organo decisionale è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro della componente femminile sulla forza lavoro complessiva del richiedente deve essere calcolata in termini di ULA; tale rapporto dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro	Minore età del legale rappresentante, ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionali ovvero la minore età della forza lavoro, così come la forza lavoro totale, deve essere calcolata in termini di ULA; il rapporto tra la forza lavoro di unità lavorative con età inferiore o uguale ad anni 40 e la forza lavoro totale dovrà essere superiore al 50% per il conseguimento del valore pari ad 1 del coefficiente C
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE		
SR1	Il richiedente è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	I dettagli sui parametri di riferimento delle PMI sono contenuti nella Raccomandazione dell'Unione Europa n. 2003/361/CE, recepita in Italia con il Decreto Ministeriale 18 aprile 2005. Il criterio mira a favorire le imprese aventi parametri di forza lavoro e consistenza dei bilanci più piccoli
SR2	Il richiedente è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	Riferimento alle linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere previsto dall'UNI Ente Italiano di Normazione

SR3	Esperienza del richiedente nel campo dell'inclusione sociale	Dovrà essere valutato se il richiedente ha partecipato a corsi di formazione ovvero ha lavorato nel campo del sociale, anche in maniera volontaria, ovvero ha avviato processi di inclusione sociale Nel caso di imprese tale requisito per essere valutato con coefficiente C pari ad uno, può essere posseduto dal rappresentante legale, amministratore unico ovvero da uno dei componenti dell'organo decisionale.
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità	Il parametro deve essere sempre calcolato in termini di ULA assegnando il valore zero al coefficiente C nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a zero e valore del coefficiente C pari ad 1 nel caso di ULA per i dipendenti con disabilità pari a valore massimo. Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio C=0 ULA=0; C=0,25 $0<ULA\leq1$; C=0,50 $1<ULA\leq2$; C=0,75 $2<ULA\leq3$; C=1 ULA>3
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato	Il criterio viene valutato attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore. Ad esempio C=0 R5=1; C=0,25 $1<R5\leq2$; C=0,50 $2<R5\leq3$; C=0,75 $3<R5\leq4$; C=1 R5>4
SR6	Partecipazione nel partenariato di più soggetti qualificati con finalità diverse quali imprese acquicole-istituti di ricerca	Il criterio punta ad una maggiore qualificazione dei partenariati attraverso il coinvolgimento nel partenariato sia di imprese che di istituti di ricerca pubblici o privati, con particolare competenza nei settori ad alta innovazione tecnologica, quali ad esempio produzione farmaceutica ovvero la bioeconomia blu; pertanto si assegna punteggio pari ad uno al coefficiente C nel caso in cui il partenariato sia composto sia da imprese acquicole che da istituti di ricerca, tra quelli ammessi dai criteri di selezione
SR7	Minore età in anni del richiedente (solo per operazioni n. 14 e n. 64 (Premio) Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79	Il criterio viene potrà essere valutato sia attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore ovvero attraverso una retta lineare quale ad esempio: C=(-1/24)*X+5/3 ove X è il valore dell'età compresa tra 16 e 40 anni. La data per calcolare l'età è quella di presentazione dell'istanza.
SR8	Maggiore periodo in mesi di disoccupazione (solo per operazioni n. 14 e n. 64 (Premio) Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79	Il metodo di calcolo è già riportato nella descrizione del criterio: $0\leq R8\leq18$ C=R8/18 R8>18 C=1 Il criterio fissa quale periodo massimo della disoccupazione quello pari a 18 mesi dalla data di presentazione dell'istanza
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		
Q1	Coerenza con gli obiettivi dell'azione	Il livello di coerenza è valutato in: alto quando il progetto è coerente e pienamente rispondente alla necessità di rendere competitivo, resiliente e sostenibile il settore medio quando non è del tutto rispondente alle, esigenze del settore e basso quando centra parzialmente l'obiettivo dell'azione.
Q2	Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti green o per la resilienza a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento	Il criterio mira a misurare il livello di innovazione tecnologica green o per la resilienza della proposta Il coefficiente C è dato dal rapporto tra la spesa prevista per gli investimenti green o per la resilienza sul costo totale del progetto.
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	I posti di lavoro sono computati mediante l'utilizzo delle ULA e si riferiscono ai posti di lavoro creati a seguito della realizzazione dell'operazione

Q4	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT)	I posti di lavoro sono computati mediante l'utilizzo delle ULA e si riferiscono ai posti di lavoro creati a seguito della realizzazione dell'operazione
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale	Il criterio mira a favorire operazioni che tendono ad innovare la propria organizzazione lavorativa e le strutture per favorire l'inclusione sociale, quale ad esempio quelle legate al rafforzamento delle competenze digitali (*smart working skills*)
Q6	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve attuare iniziative di comunicazione ed informazione sulle attività progettuali ed i risultati ottenuti e presentare un adeguato Piano di Comunicazione
Q7	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione che valorizza, diffonde, riusa, trasferisce risultati/output di un'altra operazione finanziata dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, Life, Horizon
Q8	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI	Per l'ottenimento del valore del coefficiente C pari ad 1 l'intervento deve riguardare iniziative relative alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (es investimenti in uno dei comuni della SNAI ovvero attività che riguardano la SNAI).
Q9	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali	Il beneficiario, per l'ottenimento del valore del coefficiente pari ad 1, deve realizzare un'operazione complementare ovvero sinergica ad almeno un'altra finanziata con altri Fondi dell'Unione Europea o nazionali o che contribuisce all'implementazione delle Strategie macroregionali e di bacino marittimo
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE		
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate	La metodologia di calcolo del criterio dipende dal numero delle operazioni attivabili dall'intervento; così ad esempio se l'intervento prevede la possibilità di attivare n.12 operazioni: 7, 9 10, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 64 e 66 di cui alla tabella 7 dell'allegato II del Reg.(UE) n.2022/79, il criterio potrà essere valutato sia attraverso una distribuzione a gradini declinata dall'Organismo attuatore sia con una retta passante per due punti di coordinate sono date da A(1,0) B(12,1) le ascisse rappresentano il numero delle operazioni attivate, mentre l'ordinata il valore assunto dal coefficiente C
SO2	L'iniziativa riguarda l'utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede almeno una soluzione di utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici.
SO3	L'iniziativa prevede lo sviluppo di conoscenze e pratiche innovative per gli impianti di produzione, trasformazione e commercializzazione diretta di specie marine e di acque dolci	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede lo sviluppo di conoscenze e pratiche innovative per gli impianti di produzione, trasformazione e commercializzazione diretta di specie marine e di acque dolci
SO4	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla produzione di prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti finalizzati alla produzione di prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati rispetto al costo totale dell'investimento

SO5	L'iniziativa prevede investimenti finalizzati a migliorare la qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti finalizzati a migliorare la qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili anche attraverso metodi di trasformazione e commercializzazione diretta rispettosi dell'ambiente rispetto al costo totale dell'investimento
SO6	L'iniziativa prevede investimenti per lo sviluppo o introduzione di sistemi di imballaggio e/o trasporto innovativi a ridotto impatto ambientale per la commercializzazione diretta/trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti per lo sviluppo o introduzione di sistemi di imballaggio e/o trasporto innovativi a ridotto impatto ambientale per la commercializzazione diretta/trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura rispetto al costo totale dell'investimento
SO7	L'iniziativa prevede interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti finalizzati al miglioramento delle condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli rispetto al costo totale dell'investimento
SO8	L'iniziativa prevede interventi che facilitano la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca costiera artigianale	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti che facilitano la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca costiera artigianale rispetto al costo totale dell'investimento
SO9	L'iniziativa prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo
SO10	L'iniziativa prevede interventi che contribuiscono alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti che contribuiscono alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura rispetto al costo totale dell'investimento
SO11	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per gli investimenti finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili rispetto al costo totale dell'investimento
SO12	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede la realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole
SO13	L'iniziativa prevede azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale
SO14	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per investimenti che contribuiscono alla trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano rispetto al costo totale dell'investimento
SO15	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per investimenti che contribuiscono alla trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali rispetto al costo totale dell'investimento

SO16	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica ai sensi del Reg. (UE) 2018/848 che abroga il Reg. (CE) n.834/2007	Il criterio è conteggiato mediante il rapporto tra i costi sostenuti per investimenti che contribuiscono alla trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica ai sensi del Reg. (UE) 2018/848, che abroga il Reg. (CE) n.834/2007, rispetto al costo totale dell'investimento
SO17	L'iniziativa prevede lo svolgimento di indagini di mercato e studi (es: analisi di contesto e di prodotto; ricerche di mercato, in ambito nazionale ed internazionale)	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa prevede lo svolgimento di indagini di mercato e studi (analisi di contesto e di prodotto; ricerche di mercato, in ambito nazionale ed internazionale)
SO18	L'iniziativa è attuata da una nuova impresa	Il coefficiente C assume valore 1 se l'iniziativa è realizzata da una nuova impresa, identificata con l'apertura della partita IVA; per nuova impresa dovrà intendersi quelle di nuova costituzione, ovvero quelle costituitesi da meno di 12 mesi alla data di presentazione dell'istanza

4.16 INDICATORI DI RISULTATO E INDICATORI AMBIENTALI

Gli indicatori di risultato per l'intervento, conformemente a quanto riportato nell'allegato 1 al Reg. (UE) 2021/1139, ed in relazione a quanto riportato per l'OS 2.2 sono i seguenti:

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA
15,16	CR 16	Entità che beneficiano di attività di promozione e informazione	Numero di entità

Gli indicatori di prodotto per il monitoraggio ambientale per l'intervento, conformemente a quanto previsto nel Rapporto ambientale della Valutazione Ambientale Strategica del PN FEAMPA 2021-2027, sono riportati nella tabella che segue:

CODICE OPERAZIONE	INDICATORI DI PRODOTTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE	UNITA' DI MISURA
16. Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico	N° di attività di comunicazione per temi	numero (N)

In fase di presentazione dell'istanza il richiedente dovrà dichiarare il valore previsionale dell'indicatore sopra riportato: pertanto, in relazione al codice di operazione attivata, dovrà essere valorizzato il relativo indicatore (Allegato 10).
In sede di domanda di pagamento finale (saldo) dovranno essere valorizzati i valori raggiunti per ciascuna operazione attivata (Allegato 10).

4.17 COEFFICIENTE CLIMATICO E AMBIENTALE

Le percentuali riportate nella tabella che segue sono relative alla contribuzione dell'intervento alla mitigazione climatica ed ambientale. Il valore si riferisce alla percentuale calcolata sulla quota finanziaria UE.

INTERVENTO	CODICE	COEFFICIENTE %	
		CLIMATICO	AMBIENTALE
Promozione di condizioni favorevoli a settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione economicamente redditizi competitivi e attraenti	222402	40	40

4.18 ISTRUTTORIA DOMANDE

Il Responsabile del Procedimento procede alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente, alla formazione del fascicolo di iniziativa, all'avvio delle verifiche sulle dichiarazioni rese giusta Allegato 2. Qualora le verifiche sulle autodichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione al bando evidenzino dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione regionale procede all'annullamento del finanziamento assentito e al recupero, come per legge, del contributo percepito. Procede, quindi, alle segnalazioni del caso alle Autorità competenti.

L'esame delle domande sarà effettuato dal Dipartimento Agricoltura e sviluppo rurale della Regione Calabria attraverso una Commissione di valutazione all'uopo nominata.
Il Responsabile del Procedimento supporta la Commissione di valutazione nelle sue attività.
Per ogni domanda di contributo, il fascicolo dell'iniziativa contiene:

- la domanda firmata in originale e tutta la documentazione allegata, ove prevista;
- la documentazione relativa all'attività istruttoria svolta (richieste di integrazione documenti, ecc.);
- i verbali relativi alle diverse fasi del procedimento amministrativo (istruttoria, controlli amministrativi, controllo in loco, ecc.).

La copertina del fascicolo deve riportare almeno i seguenti elementi:

- Codice Unico Identificativo;
- codice unico di progetto (CUP);
- identificativo del richiedente;
- codice dell'iniziativa a cui si riferisce la domanda.

Il fascicolo deve essere ordinato in modo da garantire la conservazione e la reperibilità di tutta la documentazione. Gli archivi sono gestiti nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy e devono essere conservati per almeno dieci anni dalla data di chiusura del Programma Nazionale FEAMPA. L'archivio deve essere ordinato per singola misura/iniziativa. I fascicoli relativi alle singole domande devono essere inseriti nell'archivio della misura/iniziativa corrispondente.

Soccorso istruttorio

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, la Commissione di valutazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) della Legge n. 241/1990 documentazione integrativa e/o precisazioni (rilascio di dichiarazioni, rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, ecc.) ritenuti necessari per il completamento dell'attività istruttoria.

Ricevibilità

La Commissione di Valutazione verifica il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione di cui al paragrafo 3 del presente Bando.
L'esito delle verifiche viene riportato in apposito verbale.
Le domande ritenute ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.

Valutazione di ammissibilità

La Commissione di Valutazione, avvalendosi dell'eventuale supporto del Responsabile del Procedimento:

- procede alla verifica della rispondenza della domanda agli obiettivi e alle finalità previste nell'iniziativa;
- procede all'esame delle caratteristiche tecnico-economiche di ciascun progetto, ivi compresa la rispondenza alla normativa comunitaria/nazionale/regionale in vigore;

- provvede a compilare apposita check-list di Ammissibilità;
- provvede a stilare apposita scheda delle spese Ammissibili.

Assegnazione del punteggio

La Commissione di Valutazione provvede ad assegnare alle domande "ammissibili" un punteggio sulla base dei criteri di selezione riportati ai paragrafi 4.14.

Redazione della graduatoria degli ammessi e dell'elenco degli esclusi

Per ciascuna iniziativa, la Commissione, effettuate le valutazioni di competenza, constatata la congruità dei costi dell'investimento e l'ammissibilità della spesa, provvederà ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base della griglia di selezione di cui al paragrafo 4.14.
La Commissione di valutazione predisporrà, quindi, l'elenco delle domande risultate non ricevibili e non ammissibili, con la relativa motivazione.
La Commissione di valutazione, alla fine dei lavori, provvederà a trasmettere gli atti al Responsabile del Procedimento.
La relativa graduatoria provvisoria nonché l'elenco delle domande escluse (non ricevibili, non ammissibili) con relativa motivazione, saranno approvate con Decreto Dirigenziale che sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale regionale (BURC) e nel sito istituzionale della Regione Calabria.
La pubblicazione della graduatoria provvisoria assolve all'obbligo della comunicazione:

- ai soggetti ammessi, del punteggio attribuito;
- ai soggetti esclusi, dell'archiviazione della richiesta.

Tutti gli interessati, entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, potranno richiedere al Dipartimento "Agricoltura e sviluppo rurale" il riesame della domanda.
Dopo avere esaminato i ricorsi, il Dipartimento "Agricoltura e sviluppo rurale" approverà con apposito Decreto Dirigenziale, che verrà pubblicato nel BURC e nel sito ufficiale, la graduatoria definitiva delle domande ammesse ed escluse, con indicazione delle motivazioni di esclusione, per queste ultime.
La pubblicazione della graduatoria definitiva nel BURC e nel sito istituzionale assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti.

5 ATTUAZIONE DEL PROGETTO E OBBLIGHI

5.1 TEMPI DI ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è stabilito dalla Regione Calabria con l'atto di concessione del contributo in relazione alla tipologia d'intervento come descritta con l'istanza.
La verifica del rispetto del termine stabilito per l'esecuzione degli interventi sarà effettuata sulla base della documentazione presentata a corredo della domanda di pagamento.
Il termine per la rendicontazione del progetto tramite presentazione dell'istanza di Saldo di cui al successivo capitolo 5.7, è fissato entro i 30 giorni successivi al termine di esecuzione del progetto stabilito nel decreto di concessione del contributo.

5.2 CONTABILITÀ SEPARATA

Il destinatario del finanziamento è tenuto ad adottare e mantenere una contabilità separata del progetto e a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile ad esso relativa.
La contabilità separata dovrà garantire la trasparenza dei movimenti contabili connessi alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e la loro tracciabilità nell'ambito dei documenti contabili del soggetto destinatario del contributo.

5.3 REQUISITI DELLE FATTURE E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

I documenti quali fatture e ricevute fiscali, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "Spesa sostenuta ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027 – CUP Codice FEAMPA……". La stessa dicitura deve essere riportata nelle causali di pagamento con cui vengono pagate le medesime fatture.

Se tali informazioni non fossero state ancora comunicate deve essere riportata la dicitura "Spesa PN FEAMPA 2021-2027", sia sulle fatture che nelle causali di pagamento.
Ai sensi del dall'art. 5, comma 6 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, non saranno considerate ammissibili a liquidazione le fatture che non riportino il codice CUP assegnato al progetto.
L'obbligo di cui al comma 6 non si applica alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP), nell'ambito delle procedure di assegnazione di incentivi che, nel rispetto delle relative norme istitutive o della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile, ammettono il sostenimento delle spese anteriormente all'atto di concessione. In tali casi, verranno impartite ai beneficiari le necessarie istruzioni per garantire la dimostrazione, anche attraverso idonei identificativi da riportare nella documentazione di spesa, ivi comprese le quietanze di pagamento, della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche.
Le fatture dovranno riportare, inoltre, gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore.
Per i documenti giustificativi diversi dalla fattura, qualora non siano presenti tutti i suindicati elementi è necessario produrre una copia del documento giustificativo da conservare nel fascicolo dell'iniziativa unitamente ad una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante:

- Il documento giustificativo di spesa n. ……. del ……. è riferito a spesa a valere sul PN FEAMPA 2021-2027 - CUP…….. Codice FEAMPA …….;
- Il documento giustificativo di spesa non viene presentato a valere su altre agevolazioni.

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, deve presentare i giustificativi a dimostrazione delle seguenti modalità di pagamento:

a) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e/o copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, il nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'iniziativa (C.R.O. o T.R.N.), la descrizione della causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite internet, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
b) Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo dell'iniziativa, il riferimento al titolo di spesa pagato.
c) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'intestatario del conto corrente, l'importo, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, la causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato. La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono il collegamento al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza e cioè: il numero proprio di identificazione; la data di emissione; la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce; i dati identificativi dell'ordinante il pagamento, che devono corrispondere a quelli del destinatario ultimo del progetto; l'importo pagato, che deve corrispondere all'importo del documento di cui costituisce quietanza. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite internet, il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione bancaria effettuata dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
d) Carta di credito/debito/prepagata: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta del pagamento e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente/carta di credito o debito, le ultime 4 cifre della carta di credito, l'importo, la data della transazione, l'avvenuto addebito dell'importo delle operazioni eseguite con la carta di credito o debito, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita.
e) Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito o in cui sia visibile il numero dell'assegno e il nome del prenditore

dell'assegno (che deve corrispondere a quello indicato nel titolo di spesa), copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'intestatario del conto corrente e l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.

f) Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni devono essere emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP). Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso in cui sia visibile il numero dell'assegno e il nome del prenditore dell'assegno (che deve corrispondere a quello indicato nel titolo di spesa).

g) Pagamenti effettuati in relazione al modello F24 relativo a contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario deve fornire copia del modello F24 con la copia della ricevuta dell'Agenzia delle entrate, relativa al pagamento o alla accertata compensazione, o il timbro dell'Ente accettante il pagamento (Banca, Ufficio Postale). Deve inoltre presentare una dichiarazione, redatta da parte del legale rappresentante sotto forma di autocertificazione, che dettagli la composizione del pagamento medesimo riepilogando i dati identificativi dei vari documenti di spesa pagati tramite il modello e indichi le voci di spesa e gli importi portati in rendicontazione. Per quanto riguarda il pagamento tramite "F24" effettuato in compensazione occorre predisporre la stessa documentazione di cui al capoverso precedente. Inoltre, occorre inserire nella dichiarazione, redatta sotto forma di autocertificazione, il riepilogo dei costi sostenuti in relazione al modello F24 per il personale impiegato per le attività oggetto di contributo.

In tutte le ipotesi sopra descritte, il beneficiario dovrà presentare dichiarazioni liberatorie emesse dai fornitori, alla conclusione della fornitura di beni e servizi, riportanti gli elementi salienti (numero, data) della fattura di riferimento, la descrizione della fornitura con i relativi numeri di matricola, il progetto oggetto del sostegno FEAMPA e il relativo CUP.

I pagamenti effettuati nell'ambito della realizzazione degli interventi devono transitare su conto corrente dedicato, bancario o postale; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in entrata che quelle in uscita (pagamenti ed incassi).

5.4 PROROGHE

Le iniziative devono concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2025. Pertanto, l'eventuale richiesta di proroga, per cause di forza maggiore che hanno impedito la realizzazione delle iniziative, è concedibile esclusivamente entro il 30 settembre 2025. Per gli eventi, la proroga va richiesta entro i 5 giorni successivi alla data inizialmente prevista, con contestuale comunicazione della nuova data.

Documentazione	Allegato
Domanda di proroga sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità.	5
Relazione sulle motivazioni della proroga, sullo stato di attuazione del progetto e relativo cronoprogramma.	
Copia degli atti utili a documentare le motivazioni della proroga.	

5.5 VARIANTI

Con riferimento alla singola operazione finanziata, sono considerate varianti in corso d'opera:

- cambio della localizzazione dell'investimento;
- modifiche del quadro economico originario;
- modifiche tecniche sostanziali alle operazioni approvate intese come modifiche che alterano considerevolmente gli elementi essenziali originariamente previsti nel progetto.

Le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente richieste alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi. La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Il quadro di comparazione dovrà essere articolato sia per singole voci di spesa rispetto al quadro economico approvato in sede di ammissibilità, sia per categorie di spesa in forma aggregata.
L'istruttoria della stessa dovrà compiersi entro un termine massimo di 10 giorni a decorrere dalla presentazione.
Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto. Una variante in corso d'opera, qualora concessa, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto. Qualora le varianti fossero valutate inammissibili, in tutto o in parte, il contributo eventualmente concesso deve essere proporzionalmente ridotto. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario. Non sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario e, pertanto, possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni. In ogni caso l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del 40% riferito al costo totale dell'iniziativa finanziato, al netto delle spese generali, e non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa. Eventuali deroghe alla soglia massima delle varianti potranno essere consentite solo in presenza di eventi eccezionali, imprevisti o imprevedibili da indicare nel provvedimento di concessione delle stesse. Viene inoltre precisato che, qualora l'operazione sia stata finanziata sulla base di una graduatoria di ammissibilità, non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento. Non sono considerate varianti gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Gli adeguamenti tecnici, tuttavia, non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'iniziativa finanziata ed in ogni caso non potranno oltrepassare la soglia del 20%, in più o in meno, rispetto al totale della spesa ammessa, al netto delle spese generali.
Il cambio fornitore e/o la marca sono considerati adeguamenti tecnici. Qualora intervengano modifiche del quadro economico originario non eccedenti il 10% del costo totale dell'iniziativa ammessa, fermo restando quanto disposto nel presente paragrafo, il Direttore dei Lavori (ove presente) d'intesa con il beneficiario, può disporre la realizzazione di tali modificazioni che potranno essere approvate direttamente in fase di accertamento finale da parte del soggetto controllore. In tutti gli altri casi le varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio istruttore competente, che provvederà ad approvarle con apposito provvedimento (Atto di Concessione di Variante). I lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario. Non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa. Non costituiscono economie, ai fini del predetto divieto, le minori spese afferenti ad un intervento derivanti da modifiche o diverse modalità realizzative del medesimo. La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui all'atto di concessione del sostegno, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.
Per la richiesta di concessione di una variante in corso d'opera o per adeguamenti tecnici rilevanti il beneficiario deve presentare, per ogni nuova spesa prevista, la documentazione richiesta dal bando per l'ammissibilità delle spese (es. preventivi di spesa e relativa documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione; eventuali computi ecc.).

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda di variante sostanziale sottoscritta da legale rappresentante corredata da un documento d'identità in corso di validità.	12
Per ogni voce di spesa variata, tre preventivi confrontabili di altrettanti operatori per la comparazione della spesa stessa.	
Relazione che illustri le variazioni e le motivazioni della variante nonché il mantenimento di finalità/obiettivi originali previsti dall'iniziativa per la quale è stato concesso il finanziamento.	
Altra documentazione a supporto alla variante comprese eventuali autorizzazioni, pareri, atti di rimodulazione del quadro economico di spesa ecc.	

5.6 ANTICIPI

Il beneficiario può presentare domanda per l'erogazione di un anticipo di progetto, che, nel caso di beneficiario pubblico, dovrà esser coperto da uno strumento fornito a garanzia da un ente pubblico.
Gli anticipi, in conformità all'art. 91 c. 5 lettera b) del Reg. (UE) 2021/1060 possono essere corrisposti per un importo non superiore al 40% dell'importo totale dell'aiuto ammesso al beneficiario per una determinata iniziativa e devono rispettare le ulteriori condizioni di cui al medesimo comma.
Gli anticipi sono coperti dalle spese sostenute dai beneficiari nell'attuazione dell'iniziativa e sono giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente presentati successivamente ed entro i termini stabiliti per la presentazione della rendicontazione; in caso contrario, la successiva domanda di pagamento è rettificata di conseguenza.
La Richiesta di erogazione dell'anticipazione deve essere inoltrata dal Beneficiario e redatta utilizzando lo Schema Allegato 6.
Detta anticipazione può essere erogata su presentazione, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione regolante il finanziamento, di una garanzia sottoscritta dal Sindaco, previa specifica deliberazione autorizzativa del Consiglio Comunale, utilizzando il modello fac-simile (Allegato 7), con il quale l'Ente si impegna a versare l'importo garantito qualora non sia riconosciuto il diritto all'importo anticipato.

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda di anticipo del contributo sottoscritta dal legale rappresentante.	6
Strumento a garanzia (Ente pubblico).	7
Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza.	

5.7 SALDO DEL CONTRIBUTO

Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente.
La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario all'amministrazione regionale, tramite PEC attraverso l'indirizzo dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine di realizzazione dell'iniziativa stabilito nel decreto di concessione del contributo.
Il beneficiario che presenta la domanda di saldo deve almeno produrre la seguente documentazione:

Documentazione da presentare	Allegato
Domanda liquidazione SALDO sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità.	8
Relazione dettagliata sulle attività implementate a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario.	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro ecc.). La rendicontazione finale dell'operazione dovrà essere corredata di un report finale completo di materiale fotografico ed eventuale audiovisivo, nonché una copia del materiale promozionale prodotto (gadget, opuscoli, dépliant, pubblicazioni, ecc.).	
Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato)., nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al capitolo 5.2, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà. Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredato della documentazione di cui al capitolo 5.3, lettera g).	
Dichiarazioni liberatorie emesse dai fornitori, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento.	9
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc.	
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA.	
Documentazione fotografica dell'intervento.	
Indicatori di output e di risultato (ex post).	10
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al successivo paragrafo 5.10.	

Ai fini del riconoscimento e della liquidazione del contributo:

- deve essere dimostrato il conseguimento delle finalità dell'iniziativa;
- deve essere garantita la realizzazione di almeno il 60 % della spesa ammessa;
- la suddetta soglia del 60% può essere derogata per cause non imputabili al richiedente, impreviste e imprevedibili al momento dell'istanza di partecipazione al contributo, debitamente documentate.

Il mancato rispetto anche di solo una delle due suddette condizioni comporterà la revoca totale del contributo. Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili a liquidazione e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite. Si procederà, in ogni caso, all'erogazione del saldo finale solo una volta che il Responsabile del Procedimento abbia completato le verifiche sulle autodichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione.

5.8 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I beneficiari sono tenuti al rispetto della normativa comunitaria e nazionale per ottenere e/o mantenere

il contributo richiesto. A tal fine devono:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione Calabria;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee e statali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare l'iniziativa nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'operazione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale.
- rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità: i beneficiari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione, comprese le risorse reimpiegate a norma dell'articolo 62 "Reimpiego delle risorse imputabili al sostegno dei fondi" del Reg. (UE) 2021/1060, nei modi seguenti:
    a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
    b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
    c) esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

5.9 CONTROLLI

In ogni momento potranno essere previsti controlli, anche in loco, per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti dal beneficiario con riguardo alle operazioni finanziate.
Copia di tutta la documentazione inerente il fascicolo progettuale deve essere presente in formato digitale e/o cartacea presso la sede operativa in cui è stato realizzato l'intervento nel caso sia diversa dalla sede legale.
Su tutte le spese rendicontate dal beneficiario potrà essere effettuato un controllo in loco, in particolare prima della liquidazione del generico SAL e del saldo.
Ogni operazione può essere assoggettata a verifiche da parte degli altri organi competenti (Referente dell'Autorità Contabile, Struttura regionale adibita ai controlli "ex post", Autorità di Audit, Commissione europea, Guardia di Finanza, Corte dei Conti ecc.).
Durante i controlli il beneficiario è tenuto a:

- consentire l'accesso alla propria sede e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;

- consentire l'accesso all'autorità competente, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- consentire la consultazione della documentazione inerente l'iniziativa.

5.10 RINUNCIA

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria all'implementazione di una o più iniziative, le quali è stata presentata una richiesta di contributo. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario attraverso l'indirizzo PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it tramite l'invio dell'apposito Allegato 11 adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, completo di copia di documento di identità in corso di validità.
Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.
Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronunzia della decadenza o della revoca del contributo.
Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto e il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

5.11 REVOCA

Il Settore competente può procedere, con atto motivato, alla revoca parziale o totale del contributo assentito:

- per segnalazioni pervenute da altri Organi di controllo (Autorità giudiziaria, AdA, Commissione UE);
- all'esito di controlli in loco disposti dalla struttura competente;
- per criticità emerse in ordine alla corretta implementazione dell'iniziativa come da atto di finanziamento.

5.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario dott. Marcello Pagano
Dati di contatto:

- indirizzo email: m.pagano@regione.calabria.it;
- numero telefonico: 0961/853817

5.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto D. Lgs. n. 193/2003. e dal Regolamento europeo 2016/679/UE.
Tutte le informazioni relative all'iniziativa finanziata (ivi comprese proroghe, varianti, liquidazioni, irregolarità ecc.) saranno caricate nel Sistema informativo nazionale dedicato al FEAMPA 2021-2027, gestito dall'Autorità di Gestione nazionale, anche tramite caricamento diretto della documentazione trasmessa, per la certificazione delle spese finalizzate all'erogazione dei rimborsi da parte della Commissione Europea, il monitoraggio del Fondo e gli adempimenti previsti.
Il decreto di concessione del contributo sarà pubblicato nel sito web della Regione Calabria, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013.

5.14 NORMA RESIDUALE

I soggetti selezionati dovranno attenersi alle disposizioni attuative dell'Azione 4 dell'Obiettivo Specifico 2.2 della Priorità 2 del PN FEAMPA 2021-2027 e alle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese a valere sul PN FEAMPA 21-27".
Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del P.N. FEAMPA 2021-2027.
Il potenziale beneficiario, dovrà attenersi all'utilizzo della modulistica allegata, come di seguito

specificata:
Allegato 1 - Domanda di contributo
Allegato 2 - Dichiarazioni
Allegato 3 – Scheda progettuale e Quadro economico
Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva atto notorietà
Allegato 5 – Domanda di Proroga
Allegato 6 – Domanda di Anticipo
Allegato 7 Schema di dichiarazione di impegno a Garanzia dell'anticipo dell'aiuto
Allegato 8 – Domanda liquidazione SALDO
Allegato 9 – Dichiarazione di quietanza liberatoria
Allegato 10 - Indicatori di output e di risultato
Allegato 11 - Domanda di rinuncia
Allegato 12 - Domanda di variante
Allegato 13 - Scheda di autovalutazione

5.15 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamenti UE (Fondi SIE)

- TFUE – Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C83 - 2010/C 83/01);
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura**;**
- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Regolamento (UE Euratom) 2020/2093 del Consiglio, del 17 dicembre 2020, che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento delegato (UE) 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- EUSAIR - Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions concerning the European Union Strategy for the Adriatic and Ionian region Brussels (17.6.2014 SWD(2014) 190 final);
- Communication From The Commission To The European Parliament, The European Council, The Council, The European Economic And Social Committee And The Committee Of The Regions The European Green Deal (11.12.2019 com/2019/640 final);
- Communication From The Commission To The European Parliament, The Council, The European Economic And Social Committee And The Committee Of The Regions Pathway to a Healthy Planet for All EU Action Plan: 'Towards Zero Pollution for Air, Water and Soil'(12.5.2021 COM/2021/400 final).

Normativa nazionale

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 – "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Legge n. 124 del 7 agosto 2015 – "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (15G00138) (GU Serie Generale n.187 del 13-8-2015) e ss.mm.ii.;
- Per i CCNL, fare riferimento alla Legge 29 luglio 1996, n. 402 – "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, recante disposizioni urgenti in materia previdenziale e di sostegno al reddito", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 181 del 3 agosto 1996 e ss.mm.ii;

- Legge n. 183 del 10 dicembre 2014 – Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro. (14G00196) (GU Serie Generale n.290 del 15-12-2014) e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 357 dell'8 settembre 1997 – Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche (S.O. alla G.U. n. 248 del 23 ottobre 1997) e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- D.P.R. n. 313 del 14 novembre 2002 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti" aggiornato e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 120 del 12 marzo 2003 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica dell'8 settembre 1997 n. 357, concernente l'attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche (G.U. n. 124 del 30.05.2003) e ss.mm.ii.;
- D. Lgs n. 196 del 30 marzo 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali: recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e ss.mm.ii.;
- D. Lgs n. 154 del 26 maggio 2004 – Modernizzazione del settore pesca e dell'acquacoltura, a norma dell'art. 1, comma 3, della legge 7 marzo 2003, n. 38 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008);
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010);
- D. Lgs 13 ottobre 2010, n. 190 - "Attuazione della direttiva 2008/56/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria nel campo della politica per l'ambiente marino" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 270 del 18 novembre 2010;
- D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136. (11G0201) (GU Serie Generale n. 226 del 28-9-2011 - Suppl. Ordinario n. 214);
- D. Lgs n. 4 del 9 gennaio 2012 - Misure per il riassetto della normativa in materia di pesca e acquacoltura, a norma dell'articolo 28 della legge 4 giugno 2010, n. 96 e ss.mm.ii.;
- D. M. n°16741 del 26 luglio 2017 - recante modalità, termini e procedure per l'applicazione del sistema di punti per infrazioni gravi alla licenza di pesca;
- D.M. 26 gennaio 2012 - Adeguamento alle disposizioni comunitarie in materia di licenze di pesca;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 ottobre 2014, n. 193, Regolamento recante disposizioni concernenti le modalità di funzionamento, accesso, consultazione e collegamento con il CED, di cui all'articolo 8 della legge 1° aprile 1981, n. 121, della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, istituita ai sensi dell'articolo 96 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. (15G00001) (GU Serie Generale n. 4 del 7-1-2015);
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Legge 14 gennaio 1994, n. 20 - Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti (G.U. n. 10 del 14 gennaio 1994);
- D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 - "Codice della giustizia contabile adottato ai sensi dell'articolo 20

della legge 7 agosto 2015, n. 124" (G.U. n. 209 del 7.9.2016 - S.O. n. 41);
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016) (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013);
- Legge n. 154 del 28 luglio 2016 - Deleghe al Governo e ulteriori disposizioni in materia di semplificazione, razionalizzazione e competitività dei settori agricolo e agroalimentare, nonché sanzioni in materia di pesca illegale;
- D. Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201 - Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (G.U. 30 dicembre 2022, n. 304);
- D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (GU Serie Generale n.103 del 05-05-2017 - Suppl. Ordinario n. 22).
- Decreto ministeriale n. 0233337 del 04 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027.

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

ALLEGATO 01 – DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritto:

Cognome	Nome	Cod. fiscale
Data di nascita	**Luogo di nascita**	
/ /		n.
Residente in:		
Via:		n.
Cap:	Città:	Prov:

in qualità di legale rappresentante di……..……..**:**

Ragione sociale	
Codice fiscale:	Partita IVA:
Indirizzo sede legale	
Via:	n.
Cap: Città:	Prov:

CHIEDE

- di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1139, come dal Programma Nazionale – FEAMPA 2021-2027, per la concessione di un contributo a valere sull'Azione 4 dell'obiettivo specifico 2.2 (Bando 222402) per la realizzazione del progetto:

Localizzazione progetto			
Via e n. civ. / Località			
Comune			
CAP			
Prov			
Coordinate intervento (se l'intervento è privo di indirizzo)			
Scheda progetto			
Titolo del progetto			
Spesa dell'operazione oggetto di finanziamento (con riferimento all'Allegato 3)	0.00 €		
Intensità del contributo richiesta (%)		Contributo richiesto:	0.00 €
Breve descrizione dell'intervento (max 10 righe)			

Tempi e fasi di realizzazione dell'operazione	
Data avvio lavori (data inizio lavori o prima consegna fornitura)	Data conclusione prevista
gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa

A tal fine il richiedente

COMUNICA

- di aver preso visione dell'Informativa della privacy relativa al FEAMPA e di essere informato/a, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente domanda di contributo;
- di essere a conoscenza del contenuto del Bando relativo alla presente Azione e del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi che assume a proprio carico con la presente domanda;

SI IMPEGNA

- ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- ad utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato e nel rispetto delle necessarie autorizzazioni e/o prescrizioni;
- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e della Regione Calabria;
- a rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- ad assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee e statali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- a realizzare le attività previste nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- a presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista;
- a rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità di cui al capitolo 5.9 del bando di riferimento;

- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Ente concedente, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero dovute, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a non richiedere altri finanziamenti o agevolazioni, anche di carattere fiscale, sulle spese di progetto, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale previsto dal bando ovvero a comunicare, entro quindici giorni dalla comunicazione ufficiale, l'avvenuta concessione di aiuti di qualsiasi natura da parte di altro ente pubblico per la medesima iniziativa, ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti dell'Amministrazione regionale;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà richiesto;

AUTORIZZA

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità del presente bando;
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;
- la pubblicazione dei dati, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice privacy) come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Luogo, data

In fede
Il legale rappresentante

ALLEGATO 02

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

ALLEGATO 02 - DICHIARAZIONI

Dati indentificativi del richiedente

Il sottoscritto:

Cognome	Nome	Cod. fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita	
/ /		n.
Residente in:		
Via:		n.
Cap:	Città:	Prov:

in qualità di legale rappresentante:

Ragione sociale		
Codice fiscale:	Partita IVA:	
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
Cap:	Città:	Prov:

Al fine di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Programma Nazionale – FEAMPA 2021/2027 di cui al Reg. (UE) n. 2021/1139, per la concessione di un contributo a valere sull'Azione 4 dell'obiettivo specifico 2.2 di cui al bando 222402 approvato con Decreto n. _____, con riferimento all'istanza di cui all'Allegato 1 (Domanda di contributo), consapevole della **responsabilità penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del **D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

DICHIARA

1. che il **conto corrente dedicato all'operazione**, anche in via non esclusiva, su cui saranno effettuate sia le operazioni in entrata che quelle in uscita (**pagamenti ai fornitori** ed incasso del contributo) e sul quale si chiederà la liquidazione del contributo è il seguente:

ALLEGATO 02

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente

Aperto presso l'istituto:

_____

Intestato a:

_____

Dichiara altresì di esonerare codesta Amministrazione e la Tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza e per effetto di mancata comunicazione obbligatoria, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

2. di essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza, nel caso venga utilizzato personale dipendente;
3. di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
4. di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (tenuto presente che si fa riferimento, per affinità, all'assenza di violazioni gravi definitivamente accertate come specificate dalla legislazione vigente, con particolare riferimento all'art. 1 dell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023);
5. le spese per le quali si richiede la concessione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:

   ☐ recuperabile, anche parzialmente
   ☐ non recuperabile, ai sensi della seguente base giuridica_____;

6. ☐ che per le spese di progetto non sono state richieste né ottenute altre forme di finanziamento o agevolazioni di qualsiasi tipo o natura, anche di carattere fiscale;
   oppure
   ☐ che per le spese di progetto sono state richieste/ottenute le seguenti altre forme di finanziamento o agevolazioni di qualsiasi tipo o natura, anche di carattere fiscale (indicare normativa di riferimento, a quali spese si riferisce l'aiuto, se è stato solo richiesto o ottenuto e il relativo importo):
   _____;
7. che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

ALLEGATO 02

8. ☐ ai sensi dell'art. 139, paragrafo 1, del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 (vedi richiamo normativo (2) a fondo modulo):

   a) che il richiedente non si trova in una delle situazioni di cui agli articoli 138, paragrafo 1, e 143, paragrafo 1 del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509.
   b) che le persone fisiche o giuridiche che sono membri dell'organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza del richiedente, o che hanno poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo nei confronti del richiedente, non si trovano in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 138, paragrafo 1, lettere da c) a h) del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509;
   c) che i titolari effettivi, di cui all'articolo 3, punto 6), della direttiva (UE) 2015/849, del richiedente non si trovano in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 138, paragrafo 1, lettere da c) a h) del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509;

   ☐ Nel caso in cui uno o più dei soggetti sopraindicati rientri in una delle situazioni di esclusione di cui sopra, indicarla nello spazio sottostante e indicare se sono state adottate le misure correttive di cui all'articolo 138, paragrafo 6, primo comma, lettera a) del Reg. (UE, Euratom) 2024/2509:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
Tipo di documento	
Numero documento	
Rilasciato da	
Data di scadenza	___ / ___ / _____

Luogo, data _____ , ___ / ___ / _____

Il legale rappresentante

_____

Allegare copia fotostatica non autenticata di **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Richiamo normativo:

ALLEGATO 02

(1) Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione:

"Articolo 138 - Criteri di esclusione e decisione di esclusione"

1. L'ordinatore responsabile esclude una persona o un'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione o di attribuzione disciplinate dal presente regolamento o dall'esecuzione dei fondi dell'Unione ove tale persona o entità si trovi in una o più delle seguenti situazioni che danno luogo a esclusione:

a) la persona o l'entità è in stato di fallimento, è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, è in stato di amministrazione controllata, ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, ha cessato le sue attività o si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;

b) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo il diritto applicabile;

c) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità si è resa colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione da essa esercitata o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla sua credibilità professionale, qualora dette condotte denotino un intento doloso o una negligenza grave, compreso in particolare nelle ipotesi seguenti:

i) per aver reso in modo fraudolento o negligente false informazioni ai fini della verifica dell'assenza di motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di ammissibilità o di selezione o nell'esecuzione dell'impegno giuridico;

ii) per aver concluso accordi con altre persone o entità allo scopo di provocare distorsioni della concorrenza;

iii) per aver violato i diritti di proprietà intellettuale;

iv) per aver influenzato indebitamente o per aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale per ottenere fondi dell'Unione sfruttando, mediante false dichiarazioni, un conflitto d'interessi che coinvolge gli agenti finanziari o le altre persone di cui all'articolo 61, paragrafo 1;

v) per aver tentato di ottenere informazioni riservate che potessero conferirle vantaggi indebiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;

vi) per aver incitato alla discriminazione, all'odio o alla violenza nei confronti di un gruppo di persone o un membro di un gruppo o attività analoghe contrarie ai valori su cui si fonda l'Unione, sanciti dall'articolo 2 TFUE, qualora tale illecito abbia un'incidenza sull'integrità della persona o dell'entità che influisce negativamente sull'esecuzione dell'impegno giuridico o rischia concretamente di pregiudicarla;

d) è stato accertato da una sentenza definitiva che la persona o l'entità è colpevole di:

i) frode, ai sensi dell'articolo 3 della direttiva (UE) 2017/1371 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995 ;

ii) corruzione, quale definita all'articolo 4, paragrafo 2, della direttiva (UE) 2017/1371 o corruzione attiva ai sensi dell'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997 , o condotte, quali definite all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio , o corruzione, quale definita in altre legislazioni vigenti;

iii) comportamenti connessi a un'organizzazione criminale, di cui all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio

iv) riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'articolo 1, paragrafi 3, 4 e 5, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio ;

v) reati di terrorismo o reati connessi ad attività terroristiche, quali definiti agli articoli da 3 a 12 della direttiva (UE) 2017/541 del Parlamento europeo e del Consiglio , ovvero istigazione, concorso o tentativo di commettere tali reati, quali definiti all'articolo 14 di detta direttiva;

vi) lavoro minorile e altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

e) la persona o l'entità ha mostrato significative carenze nell'adempiere i principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un impegno giuridico finanziato dal bilancio, che:

i) hanno causato la risoluzione anticipata di un impegno giuridico;

ii) hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali; o

iii) sono state evidenziate da un ordinatore, dall'OLAF, dalla Corte dei conti o dall'EPPO in seguito a verifiche, audit o indagini;

f) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) n. 2988/95 del Consiglio ;

g) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha creato un'entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici, compresi quelli relativi ai diritti del lavoro, all'occupazione e alle condizioni di lavoro, nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale;

h) è stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che è stata creata un'entità con l'intento di cui alla lettera g);

i) l'entità o la persona si è opposta intenzionalmente e senza adeguata giustificazione a un'indagine, a una verifica o a un audit effettuati da un ordinatore o dal suo rappresentante o da un revisore, dall'OLAF, dall'EPPO o dalla Corte dei conti. Si considera che la persona o l'entità si oppone a un'indagine, a una verifica o a un audit se compie azioni allo scopo o con l'effetto di impedire, ostacolare o ritardare lo svolgimento delle attività necessarie per eseguire l'indagine, la verifica o l'audit. Tali azioni comprendono, in particolare, rifiutare di concedere l'accesso necessario ai propri locali o a qualsiasi altra zona utilizzata a fini professionali, nascondere o rifiutare di comunicare informazioni o fornire informazioni false.

2. L'ordinatore responsabile esclude una persona o un'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, primo comma, lettera i), e quarto comma, lettere a), b), e c), ove tale persona o entità si trovi in una o più delle situazioni di esclusione di cui paragrafo 1, lettere c), punto iv), o d) del presente articolo. In mancanza di una sentenza definitiva o di una decisione amministrativa definitiva, la decisione è adottata in base a una qualificazione giuridica preliminare di una condotta di cui a tale punto o a tale lettera, tenuto conto dei fatti accertati e delle risultanze emerse a norma del paragrafo 3, quarto comma, lettere a) e d) del presente articolo, figuranti nella raccomandazione del comitato di cui all'articolo 145.

Prima di procedere alla qualificazione giuridica preliminare, il comitato di cui all'articolo 145 dà allo Stato membro la possibilità di presentare osservazioni per quanto riguarda la procedura di cui al paragrafo 3 del presente articolo.

Fatto salvo l'articolo 63, paragrafo 2, lo Stato membro provvede affinché le domande di pagamento relative a una persona o a un'entità che si trovi in una situazione di esclusione di cui al paragrafo 1 del presente articolo, non siano presentate alla Commissione a fini di rimborso.

3. In mancanza di una sentenza definitiva o, se del caso, di una decisione amministrativa definitiva nei casi di cui al paragrafo 1, lettere c), d), f), g) e h), del presente articolo, o nel caso di cui al paragrafo 1, lettere e) e i) , del presente articolo, l'ordinatore responsabile esclude la persona o l'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, in base a una qualificazione giuridica preliminare delle condotte di cui a dette lettere, tenuto conto dei fatti accertati o di altre risultanze figuranti nella raccomandazione del comitato di cui all'articolo 145.

La qualificazione preliminare di cui al primo comma del presente paragrafo fa salva la valutazione della condotta della persona o entità in questione, di cui all'articolo 137, paragrafo 2, da parte delle autorità competenti degli Stati membri a norma del diritto nazionale. In seguito alla comunicazione di una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva, l'ordinatore responsabile rivede senza indugio la sua decisione di escludere la persona o l'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, e/o di irrogare una sanzione pecuniaria nei confronti di un destinatario. Nei casi in cui la durata dell'esclusione non sia stabilita dalla sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva, spetta all'ordinatore responsabile stabilirla in base ai fatti accertati e alle risultanze e tenuto conto della raccomandazione del comitato di cui all'articolo 145.

Qualora detta sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva non consideri la persona o l'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, colpevole della condotta oggetto di qualificazione giuridica preliminare in base alla quale tale persona o entità è stata esclusa, l'ordinatore responsabile pone fine senza indugio a tale esclusione e/o rimborsa, se opportuno, le eventuali sanzioni pecuniarie irrogate.

I fatti e le risultanze di cui al primo comma includono, in particolare:

a) *fatti accertati nel contesto di audit o indagini svolti dall'EPPO rispetto a quegli Stati membri che partecipano a una cooperazione rafforzata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1939, dalla Corte dei conti, dall'OLAF o dal revisore interno, o di altre verifiche, audit o controlli effettuati sotto la responsabilità dell'ordinatore;*

b) *decisioni amministrative non definitive che possono includere misure disciplinari adottate dall'organo di vigilanza competente responsabile della verifica dell'applicazione dei principi di deontologia professionale;*

c) *fatti contenuti in decisioni di persone ed entità che eseguono i fondi dell'Unione a norma dell'articolo 62, paragrafo 1, primo comma, lettera c);*

[… omissis…]

4. Le decisioni dell'ordinatore responsabile adottate conformemente agli articoli da 137 a 144 o, se del caso, le raccomandazioni del comitato di cui all'articolo 145 sono adottate conformemente al principio di proporzionalità e tenendo conto, in particolare:

a) *della gravità della situazione, ivi compresa la sua incidenza sugli interessi finanziari e sull'immagine dell'Unione;*

b) *del tempo trascorso dal verificarsi della condotta in questione;*

c) *della durata della condotta e della sua ricorrenza;*

d) *del fatto che la condotta sia stata o meno intenzionale o del relativo grado di negligenza;*

e) *nei casi di cui al paragrafo 1, lettera b), dell'eventuale entità limitata dell'importo interessato;*

[… omissis…]

5. L'ordinatore responsabile esclude la persona o l'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, qualora:

a) *una persona fisica o giuridica che è membro dell'organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza della persona o entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo nei confronti di tale persona o entità, si trovi in una o più delle situazioni di cui al paragrafo 1, lettere da c) a i), del presente articolo;*

b) *una persona fisica o giuridica che si assume la responsabilità illimitata dei debiti della persona o dell'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, si trovi in una o più delle situazioni di cui al paragrafo 1, lettera a) o b), del presente articolo;*

c) *una persona fisica che è essenziale per l'aggiudicazione o l'attribuzione ovvero per l'esecuzione dell'impegno giuridico si trovi in una o più delle situazioni di cui al paragrafo 1, lettere da c) a i), del presente articolo.*

L'ordinatore responsabile provvede affinché la persona fisica che si trovi in una o più delle situazioni di cui al primo comma sia esclusa.

6. Quando una persona o un'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, primo comma, lettere da a) a f) e h) e i), è esclusa, l'ordinatore responsabile può altresì escludere il titolare effettivo o qualsiasi affiliata dell'entità esclusa o irrogare una sanzione pecuniaria nei loro confronti. Le decisioni dell'ordinatore responsabile o, se del caso, le raccomandazioni del comitato di cui all'articolo 145 considerano se:

a) *l'entità esclusa goda di indipendenza funzionale dalla sua affiliata e dal titolare effettivo;*

b) *l'illecito dell'entità esclusa non sia dovuto alla mancata sorveglianza o al mancato mantenimento di controlli adeguati;*

c) *l'entità esclusa abbia preso una decisione commerciale senza l'influenza di qualsiasi affiliata o del titolare effettivo.*

7. Nei casi di cui al paragrafo 3 del presente articolo, l'ordinatore responsabile può escludere a titolo provvisorio una persona o un'entità di cui all'articolo 137, paragrafo 2, senza previa raccomandazione del comitato di cui all'articolo 145, qualora la sua partecipazione a una procedura di aggiudicazione o di attribuzione ovvero la sua selezione ai fini dell'esecuzione dei fondi dell'Unione costituisca una grave e imminente minaccia per gli interessi finanziari dell'Unione. In tali casi, l'ordinatore responsabile sottopone immediatamente la questione al comitato di cui all'articolo 145 e adotta la decisione definitiva entro 14 giorni dal ricevimento della raccomandazione del comitato.

[… omissis…]

"Articolo 143, paragrafo 1 - Rigetto nell'ambito di una procedura di aggiudicazione o di attribuzione

ALLEGATO 02

1. Nell'ambito di una procedura di aggiudicazione o di attribuzione, l'ordinatore responsabile respinge un partecipante che:

a) si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 138;

b) abbia reso false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura o non abbia fornito tali informazioni;

c) abbia precedentemente partecipato alla preparazione dei documenti utilizzati nella procedura di aggiudicazione o di attribuzione, se ciò comporta una violazione del principio di parità di trattamento, inclusa una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile.

[... omissis...]."

ALLEGATO 03 - SCHEDA PROGETTUALE

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

1 Descrizione richiedente

1.1 *Descrizione sintetica dell'oggetto e delle attività principali del richiedente*

1.2 *Localizzazione e descrizione degli eventi*

1.3 *Altre informazioni ritenute utili*

2 Descrizione complessiva del progetto

2.1 *Motivi giustificativi per la realizzazione del progetto*

2.2 *Obiettivo primario del progetto (descrizione dell'obiettivo fondamentale su cui si basa il progetto) ed eventuali ulteriori obiettivi specifici connessi al principale*

2.3 *Descrizione degli interventi attivati nell'ambito dell'Operazione:*

15 - Eventi
16 – Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico

2.4 *Cronoprogramma (che rappresenti la collocazione temporale delle fasi di realizzazione del progetto)*

2.5 *Qualifica del personale utilizzato*

2.6 *Localizzazione fotografica dell'intervento previsto (allegare documentazione fotografica dell'area interessata dal progetto)*

2.7 *Per la realizzazione del progetto*

☐ *non sono necessarie autorizzazioni, pareri, nullaosta, ecc.*

oppure

☐ *sono necessarie le seguenti autorizzazioni, pareri, nullaosta, ecc. (indicare per ciascuna di esse se è ancora da richiedere, è già stata richiesta ovvero se il richiedente ne è già in possesso):*

			Da richiedere	**Richiesta**	**Già in possesso**
A	Tipo documento		☐	☐	☐
	Autorità competente		☐	☐	☐
B	Tipo documento		☐	☐	☐
	Autorità competente		☐	☐	☐
C	Tipo documento		☐	☐	☐
	Autorità competente		☐	☐	☐
D					

2.8 *L'operazione è sottoposta ai seguenti ulteriori obblighi o vincoli:*

Data_____,li_____

Timbro

Il Legale Rappresentante

UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139
PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027
Obiettivo Specifico 2.2 – Azione 4
Bando 222402

ALLEGATO 03 - ELENCO PREVENTIVI

Il **richiedente** in qualità di rappresentante legale:

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

per conto di::

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
P.IVA - Cod. fiscale	-

riporta di seguito il quadro riepilogativo dei preventivi acquisiti ai fini della domanda del contributo:

A	B	C	D	E	F	H
	Preventivo N°	**Data documento**	**Ditta / Fornitore**	**Oggetto**	**Importo preventivo** (al netto dell'IVA)	**Relazione sulla scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura (nel caso di effettiva sussistenza di esclusiva e/o di carenza di ditte concorrenti, allegare relazione relativa alla scelta dei beni e servizi firmata dal tecnico progettista.**
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						

A	B	C	D	E	F	H
	Preventivo N°	Data documento	Ditta / Fornitore	Oggetto	Importo preventivo (al netto dell'IVA)	Relazione sulla scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura (nel caso di effettiva sussistenza di esclusiva e/o di carenza di ditte concorrenti, allegare relazione relativa alla scelta dei beni e servizi firmata dal tecnico progettista.
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						
I°						
II°						
III°						

Luogo, data _____

In fede
Il legale rappresentante

UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139
PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027
Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4
Bando 222402
ALLEGATO 03 – QUADRO ECONOMICO

Il **richiedente** in qualità di rappresentante legale:

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	

per conto di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	**Via , - -**
P.IVA - Cod. fiscale	-

individua per ogni voce di spesa nella tabella sottostante la relativa classificazione di spesa e il criterio di selezione

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Preventivo N°	**Data documento**	**Ditta / Fornitore**	**Oggetto**	**Importo preventivo** (al netto dell'IVA)	**ONERI SICUREZZA inclusi in colonna**	**Classificazione per criterio di selezione**	**Classificazione per categorie di spesa**	**Codice Criterio Operazione**
						Spese generali	Spese generali	**Spesa no tematica**

Totale progetto **€** -

segue pagina successiva

QUADRO ECONOMICO

SPESE GENERALI NEL LIMITE DEL 12% DELLA SPESA DI RIFERIMENTO

Categoria di spesa	Spese computate dal richiedente
Servizi	**€**
Spese generali (nel limite del 12%)	**€**
Importo progetto	**€**

Importo singola spesa generale	Importo intervento a cui si riferisce la singola spesa generale	Limite spese generali (12% della spesa di riferimento)
€	**€**	**€**
€	**€**	**€**
€	**€**	**€**
€	**€**	**€**
€	**€**	**€**
€	**€**	**€**
€	**€**	**€**

Luogo, data _____

In fede
Il legale rappresentante

RIPARTIZIONE DEL QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO
SECONDO NOMENCLATURA SIGEPA

VOCI DI SPESA				**RICHIESTO**		
Codice Voce di Spesa (VOCE_SPESA)	Descrizione Voce di Spesa (DESCRIZIONE_VOCE_SPESA)	Codice Natura (CODICE_NATURA_CUP)	Descrizione Natura (DESCRIZIONE_NATURA_CUP)	Investim ento	%	Sostegno
01.00	Altro	01	Acquisto di beni			
01.01	Beni oggetto dell'acquisto	01	Acquisto di beni			
01.02	Assistenza non compresa nel costo del bene	01	Acquisto di beni			
01.03	IVA	01	Acquisto di beni			
02.00	Altro	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.01	Materiali inventariabili	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.02	Materiale di consumo	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.03	Costi per elaborazioni dati	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.04	Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.05	Servizi esterni (compresi lavori)	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.06	Missioni	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.07	Convegni	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.08	Pubblicazioni	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.09	Costi forfettizzati e spese generali	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.10	consulenze e spese di deposito (per brevetti)	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.11	Pagamento tasse di deposito o mantenimento (per brevetti)	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.12	IVA	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
02.13	Costo del personale dipendente della PA	02	Acquisto o realizzazione di servizi			
03.00	Altro	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.01	Progettazione e studi	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.02	Acquisizione aree o immobili	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			

03.03	Lavori	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.04	Oneri di sicurezza	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.05	Servizi di consulenza	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.06	Interferenze	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.07	Imprevisti	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.08	IVA su lavori e oneri di sicurezza	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.09	IVA residua	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.10	Oneri di investimento	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.31	Lavori a carico del concessionario	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
03.41	Oneri di sicurezza a carico del concessionario	03	Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)			
06.00	Altro	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			
06.01	Materiali inventariabili	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			
06.02	Materiale di consumo	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			
06.03	Progettazione e studi	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			
06.04	Lavori	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			
06.05	Oneri di sicurezza	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			
06.06	IVA su lavori e oneri di sicurezza	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			
06.07	IVA residua	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			

06.08	Imprevisti	06	Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)			

TOTALE INVESTIMENTO € €

Nota: compilare le sole voci di spesa inerenti all'investimento e alla tipologia di beneficiario

ALLEGATO 04 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale
PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

Codice identificativo FEAMPA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ

Art 47 D.P.R 445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		prov.	il
residente a			
Via e numero			
Cod. Fisc.			
in qualità di			
della ditta			
Cod. Fisc			
part. IVA			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara

ALLEGATO 04 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Data _____,li ____/____/_____

Timbro

Il Legale Rappresentante

_____

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. **Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

ALLEGATO 05 - DOMANDA DI PROROGA

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale
PEC dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

Codice identificativo FEAMPA _____

Il legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
		____/____/_____
Cod. fiscale	Indirizzo	
	Via:	n.
Cap.	Città	Prov.
Telefono/Cellulare	E-mail	

per conto di:

Ragione sociale		
Codice fiscale	Partita IVA	
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
CAP	Città	Prov.
PEC		

tenuto conto della scadenza temporale fissata al _____, indicata nel decreto di concessione del contributo n. _____ del ___/___/_____

CHIEDE

la **proroga**, per il completamento delle operazioni approvate della durata di (n. giorni/mesi) _____ a tal fine si allega alla presente istanza una dettagliata relazione tecnica nella quale sono evidenziate le cause che hanno determinato un ritardo nell'attuazione dell'iniziativa rispetto ai tempi indicati in sede di presentazione della domanda di sostegno, lo stato attuale di realizzazione dell'intervento e il nuovo cronoprogramma (vedasi paragrafo 5.4 del bando).

ALLEGATO 05 - DOMANDA DI PROROGA

Luogo, data _____ , ___ / ___ /_____

In fede
Il legale rappresentante

_____

ALLEGATO 06 - DOMANDA DI ANTICIPO

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale
PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
		___ / ___ / _____ _____
Cod. fiscale	Indirizzo	
	Via:	n.
Città	CAP	Prov.
E-mail:		

CHIEDE

per conto di:

Ragione sociale		
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
Cap.	Città	Prov.
P.IVA	Cod. fiscale	
PEC		

l'anticipo del contributo, con riferimento al:

Identificativi progetto FEAMPA 2021 - 2027	
Codice FEAMPA	
CUP	
decreto di impegno	n. _____ di data _____ / _____ / _____
titolo del progetto	
spesa totale ammessa	€ _____ , _____
contributo concesso	€ _____ , _____
anticipo richiesto sul contributo	€ _____ , _____ (*)

ALLEGATO 06 - DOMANDA DI ANTICIPO

	(*) importo non superiore al 40% dell'importo totale del contributo concesso

a tal fine allega:

DOCUMENTO	MODULO
Strumento a garanzia (Ente pubblico).	7
Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

– che le coordinate per il pagamento sono:

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente

Presso l'istituto: _____

Intestato a: _____

- che non sono stati ottenuti o richiesti altri finanziamenti o agevolazioni anche di carattere fiscale per le spese oggetto dell'operazione, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale spettante ai sensi del bando in oggetto;
- che lo stato di avanzamento e il cronoprogramma aggiornato dei lavori di realizzazione del progetto è il seguente:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ALLEGATO 06 - DOMANDA DI ANTICIPO

Sottoscrizione della domanda

Luogo, data _____ , ___ / ___ /_____

In fede
Il legale rappresentante

_____

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000.
Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 07 - MODELLO GARANZIA ENTI PUBBLICI

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale
PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'ANTICIPO DELL'AIUTO

PREMESSO CHE

Il beneficiario finale è l'Ente pubblico denominato [ ]

(C.F./P.I. [ ]), rappresentato legalmente dal sottoscritto sig.

[ ], nato a [ ]

il [ ], domiciliato per la carica in [ ], via

[ ], autorizzato in nome e per conto dell'Ente a rilasciare la presente garanzia scritta.

L'Ente pubblico di cui sopra ha richiesto all'Ente liquidatore Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale della Regione Calabria, tramite domanda presentata con nota prot. n. [ ] del [ ], il pagamento anticipato di Euro [ ] pari al [ ] % del contributo pubblico concesso relativo al progetto finanziato nell'ambito del **REG.(UE) 2021/1139 - PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021/2027,** con decreto D.G. n. [ ] del [_ _ / _ _ / _ _ _ _]

Detto pagamento è condizionato al preventivo rilascio di garanzia scritta a copertura dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato, per una somma complessiva di Euro [ ] pari al 100% dell'anticipazione richiesta, ove si rendesse necessario procedere al recupero integrale o parziale delle somme corrisposte.

ALLEGATO 07 - MODELLO GARANZIA ENTI PUBBLICI

Qualora risulti accertata dagli Organi competenti l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, il Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale della Regione Calabria deve procedere all'immediata richiesta di restituzione delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

Il sottoscritto [ ] nato a [ ] (_ _)

il [_ _ / _ _ / _ _ _ _], in qualità di legale rappresentante del beneficiario pubblico dettagliato in premessa, da questo autorizzato ad agire in nome e per conto,

SI IMPEGNA

a restituire, con risorse proprie di bilancio, le somme anticipate secondo quanto descritto in premessa, aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dall'Ente liquidatore Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale della Regione Calabria in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro [ ], pari al 100% dell'importo richiesto come anticipo.

Il pagamento dell'importo richiesto dall'Ente liquidatore Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale della Regione Calabria sarà effettuato, pertanto, all'esito della notifica del provvedimento di richiesta del pagamento, in modo automatico.

Il presente impegno ha validità fino alla liquidazione del saldo finale del contributo spettante in relazione all'operazione approvata da [ ] il [_ _ / _ _ / _ _ _ _], previa comunicazione liberatoria da parte dell'Ente liquidatore Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale della Regione Calabria.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

[ ] lì [_ _ / _ _ / _ _ _ _]

TIMBRO DELL'ENTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOTE: La presente dichiarazione di garanzia deve essere stilata su carta intestata dell'Ente pubblico con esplicita indicazione del numero identificativo o protocollo ed eventualmente con pagine numerate, timbrate e firmate per congiuntura.

ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO DEL CONTRIBUTO

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale
PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

Codice identificativo FEAMPA _____

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
		___ / ___ / _____ _____
Cod. fiscale	Indirizzo	
	Via:	n.
Città	Cap.	Prov.
E-mail		

CHIEDE

per conto di:

Ragione sociale		
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
Cap.	Città	Prov.
P.IVA	Cod. fiscale	
PEC		

con riferimento al progetto FEAMPA:

Localizzazione progetto	
Località /Indirizzo / n. civ.	
Comune / CAP/ prov.	
Scheda progetto	
CUP	
decreto di impegno	n. _____ di data _____ / _____ / _____
titolo del progetto	

ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO DEL CONTRIBUTO

spesa totale ammessa	€ _____,_____	
contributo concesso	€ _____,_____	
anticipo liquidato	NO ☐	SI ☐ per € _____,_____ Decreto concessione anticipo n. _____ di data _____ / _____ /
variante autorizzata	NO ☐	SI ☐ atto approvazione variante n. _____ di data _____ / _____ / _____
proroga concessa	NO ☐	SI ☐ atto concessione proroga n. _____ di data _____ / _____ / _____
Spese sostenute	€ _____,_____	

a tal fine allega la seguente documentazione ai fini della:

☐ **liquidazione dovuta del saldo del contributo;**

Documentazione da presentare	ALLEGATO
Domanda liquidazione SALDO sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	8
Relazione dettagliata dei lavori eseguiti rispetto ai lavori preventivati a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e relativa documentazione tecnica La rendicontazione finale dell'operazione dovrà essere corredata di un report finale completo di materiale fotografico ed eventuale audiovisivo, nonché una copia del materiale promozionale prodotto (gadget, opuscoli, dépliant, pubblicazioni, ecc.).	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro ecc)	
Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP e FEAMPA attribuiti all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al capitolo 5.3 del bando, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà. Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredato della documentazione di cui al capitolo 5.3, lettera g) del bando.	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento	**9**
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc.	
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, nonché dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA	

ALLEGATO 08 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO DEL CONTRIBUTO

Documentazione fotografica dell'intervento	
Indicatori di output e di risultato (ex post)	**10**
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al capitolo 5.10 del bando (sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc..)	

I documenti quali **fatture, ricevute fiscali**, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "**Spesa sostenuta ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027 - CUP…….. Codice FEAMPA……".** La stessa dicitura deve essere riportata nelle **causali di pagamento** con cui vengono pagate le medesime fatture.

Se tali informazioni non fossero state ancora comunicate deve essere riportata la dicitura "**Spesa PN FEAMPA 2021-2027"**, sia sulle fatture che nelle causali di pagamento.

Ai sensi del dall'art. 5, comma 6 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, non saranno considerate ammissibili a liquidazione le fatture che non riportino il codice CUP assegnato al progetto. Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, un tanto non si applica alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP).

Le fatture inoltre dovranno riportare gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ai sensi delle vigenti disposizioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

– che le coordinate per il pagamento, intestate al beneficiario, sono:

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente

presso l'istituto: _____

intestato a:

_____

– che il beneficiario non si trova in stato di fallimento, non è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, non è in stato di amministrazione controllata, non ha stipulato un concordato preventivo con

i creditori, non ha cessato le sue attività o non si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;

- che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- che sono state acquisite tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione delle opere eseguite;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di conservare in un fascicolo di progetto tutta la documentazione relativa al contributo, inclusi i titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
- di aver allegato alla presente domanda i documenti giustificativi contabili (fatture quietanzate, liberatorie dei fornitori, estratto conto delle spese effettuate, Mod.F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute d'acconto o comunque dove dovuto);
- ☐ che il beneficiario è un soggetto che la normativa prevede possa recuperare l'IVA;
- ☐ che il beneficiario è un soggetto che la normativa prevede non possa recuperare l'IVA;
- che non sono stati ottenuti o richiesti altri finanziamenti o agevolazioni anche di carattere fiscale per le spese oggetto dell'operazione, tali da comportare una complessiva intensità di aiuto superiore al massimale spettante ai sensi del bando in oggetto;
- che sono state acquisite tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire gli interventi che di seguito si elencano:

_____

_____

_____

_____

Luogo, data_____ , ___ / ___ /_____

In fede

Il legale rappresentante

_____

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

ALLEGATO 09 - DICHIARAZIONE QUIETANZA LIBERATORIA PAGAMENTI

Dichiarazione da allegare alla fattura quietanzata completa delle ricevute

Spett.le (ditta)

Ragione sociale beneficiario contributo FEAMPA 2021 - 2027					
Cod. fiscale		P.IVA			
Indirizzo sede legale					
Via				n.	
Cap.		Città		Prov.	

In riferimento al progetto FEAMPA 2021 - 2027

Bando		Codice FEAMPA	**222402**	CUP	

relativamente alle forniture/prestazioni richieste dalla società sopracitata ed in riferimento alle fatture di seguito elencate, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		Il	/ /
residente a		prov.	

Via e numero		Cod. fisc.	

in qualità di _____

della ditta			
Cod. fisc.		part. IVA	

DICHIARA

- che le sottoelencate spese sono state regolarmente pagate, per le prestazioni fornite come da incarico ricevuto, al netto di ogni sconto o abbuono;
- i materiali sono nuovi di fabbrica, conformi agli ordini di fornitura e perfettamente funzionanti;
- non sono state emesse note di credito;
- che per esse non esiste alcuna ragione di credito o accordi che prevedano successive riduzioni di prezzo o fatturazioni a storno;
- per quanto sopra si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro da pretendere;
- che non vantiamo, peraltro, iscrizioni di privilegio o patto di riservato dominio ai sensi degli artt. 1524 e 1525 C.C. nei confronti della società in indirizzo.
- che per il pagamento ☐ è necessario ☐ non è necessario il versamento della ritenuta d'acconto con Mod.F24 per il versamento dei contributi;

come elencate nella seguente tabella:

N° fattura	Data fattura	Oggetto della spesa	N. matricola	Imponibile (€)	IVA (€)	Importo totale fattura (€)	Data pagamento

Luogo, data _____ , ___ / ___ /_____

Timbro

In fede
Il legale rappresentante della ditta fornitrice

_____

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 10 - INDICATORI DI OUTPUT, DI RISULTATO E AMBIENTALI

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

Codice FEAMPA _____

Da presentare in allegato alla domanda di finanziamento/liquidazione finale.

1 Indicatori di output

Indicatore di output	Unità di misura	Valore
CO 01 - Numero di operazioni	N.	

2 Indicatori di risultato

Compilare il campo "Valore" per i seguenti indicatori di risultato, indicando il valore atteso/realizzato derivante dalla realizzazione del progetto.

CODICE OPERAZIONE	CODICE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO	VALORE OTTENUTO
15,16	CR 16	numero di entità che beneficiano di attività di promozione e informazione		

1 Indicatori ambientali

CODICE OPERAZIONE	INDICATORI DI PRODOTTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO	VALORE OTTENUTO
16. Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico	N° di attività di comunicazione per temi	numero (N)		

_____, lì __/__/____

Firma e timbro

_____

ALLEGATO 11 – COMUNICAZIONE RINUNCIA

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale
PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

Il legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
		___/___/_____, _____
Cod. fiscale	Indirizzo	
	Via:	n.
Cap.	Città	Prov.
Telefono/Cellulare	E-mail	

visto il decreto di concessione contributo n. _____ del ___/ ___ /____ a valere sul fondo comunitario FEAMPA, Bando 222402.
Identificativi del progetto:

Scheda progetto	
Codice FEAMPA	
CUP	
titolo del progetto	
spesa totale ammessa	€ _____, ____
contributo concesso	€ _____,

COMUNICA

per conto di:

Ragione sociale		
Indirizzo sede legale		
Via:		n.
CAP:	Città:	Prov:

che per le seguenti motivazioni:

ALLEGATO 11 – COMUNICAZIONE RINUNCIA

Rinuncia ai benefici concessi dal sopracitato decreto di concessione contributo e a tal fine

DICHIARA

di aver ricevuto:

☐ Anticipo liquidato per €_____,_____
Decreto concessione anticipo n. _____ di data _____ / _____ / _____

☐ SAL liquidato per €_____,_____
Decreto concessione SAL n. _____ di data _____ / _____ / _____

☐ SALDO liquidato per €_____,_____
Decreto concessione SALDO n. _____ di data _____ / _____ / _____

☐ di non aver ricevuto alcuna liquidazione del contributo.

Luogo, data _____ , ___ / ___ /_____

In fede
Il legale rappresentante

_____

Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 12 – DOMANDA DI VARIANTE

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139
PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027
Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4
Bando 222402

Il **richiedente** in qualità di rappresentante legale:

Cognome e nome	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice Fiscale	

per conto di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
P.IVA - Cod. fiscale	

CONSIDERATO

il decreto n. _____ del _____ che approva il quadro economico riferito al progetto FEAMPA cod. _____ con riferimento a par. 5.5 del bando FEAMPA 222402.

CHIEDE

l'approvazione della variante sostanziale come di seguito descritta:

e l'approvazione del nuovo quadro economico come indicato nella tabella allegata.

Come peraltro indicato al paragrafo 5.5 del bando, allega la seguente documentazione.

Domanda di variante sostanziale sottoscritta da legale rappresentante corredata da un documento d'identità in corso di validità.	12
Per ogni voce di spesa variata, tre preventivi confrontabili di altrettanti operatori per la comparazione della spesa stessa.	
Relazione che illustri le variazioni e le motivazioni della variante nonché il mantenimento di finalità/obiettivi originali previsti dall'iniziativa per la quale è stato concesso il finanziamento.	
Altra documentazione a supporto alla variante comprese eventuali autorizzazioni, pareri, atti di rimodulazione del quadro economico di spesa ecc.	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- che non sono stati ottenuti o richiesti altri finanziamenti o agevolazioni anche di carattere fiscale per le spese oggetto dell'operazione.

In fede
Il legale rappresentante

Luogo, data _____, _____ _____

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 12 – DOMANDA DI VARIANTE

RIEPILOGO DELLE SPESE AMMESSE A FINANZIAMENTO						
Preventivo N°	Data documento	Ditta / Fornitore	Oggetto	Importo ammesso	Criterio di selezione	Categoria di spesa
			TOTALE	€ -		

RIEPILOGO DELLE SPESE COME MODIFICATE IN FASE DI VARIANTE							
Preventivo N°	Data documento	Ditta / Fornitore	Oggetto	Importo di variante	Criterio di selezione	Categoria di spesa	NOTE
			TOTALE	€ -			

In fede
Il legale rappresentante

Luogo, data _____, _____

_____

Alla Regione Calabria
Dipartimento Agricoltura e Sviluppo rurale
PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA - REG.(UE) 2021/1139

PROGRAMMA NAZIONALE FEAMPA 2021-2027

Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4

Bando 222402

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DI SELEZIONE

OPERAZIONE A REGIA				
N	**CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI**	**Coefficiente C (0<C<1)**	**Peso (Ps)**	**Punteggio P=C*Ps**
CRITERI TRASVERSALI				
T1	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile, ovvero la maggioranza della forza lavoro è di sesso femminile (T1)	N.A.		
T2	Minore età del rappresentante legale ovvero minore età media dei componenti degli organi decisionale ovvero minore età della maggioranza della forza lavoro (T2)	N.A.		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE				
SR1	Il richiedente (R1) è una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI)	N.A.		
SR2	Il richiedente (R2) è in possesso della certificazione per la parità di genere in base alla prassi UNI/PdR125:2022	N.A.		
SR3	Esperienza del richiedente (R3) nel campo dell'inclusione sociale	N.A.		
SR4	Numero di dipendenti presenti in azienda con disabilità (R4)	N.A.		
SR5	Numero di soggetti partecipanti all'iniziativa in partenariato (R5)	R5=1 C=0 R5=Max C=1		
SR6	Partecipazione nel partenariato di più soggetti qualificati con finalità diverse quali imprese del settore ittico-istituti di ricerca (R6)	N.A.		
SR7	Minore età in anni del richiedente (R7) (solo per operazioni n. 14 e n. 64 (Premio) Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79	N.A.		

SR8	Maggiore periodo in mesi di disoccupazione (R8) (solo per operazioni n. 14 e n. 64 (Premio) Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79	N.A.		
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE				
Q1	**Coerenza con gli obiettivi dell'azione (Q1)**	**Q1=alta C=1 Q1=media C=0,8 Q1=bassa C=0,6**	**10**	
Q2	**Livello di innovazione tecnologica mediante la valutazione del costo degli investimenti a carattere innovativo sul costo totale dell'investimento (Q2)**	**Criterio minimo N.A.**		
Q3	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a donne (PD)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q3)	N.A.		
Q4	Numero di nuovi posti di lavoro assegnati a giovani (PG)/numero di nuovi posti di lavoro (PT) (Q4)	N.A.		
Q5	L'iniziativa prevede azioni specifiche ovvero soluzioni innovative per l'inclusione sociale (Q5)	N.A.		
Q6	L'iniziativa prevede azioni di informazione e comunicazione (Q6)	Q6=SI C=1 Q6=NO C=0		
Q7	L'iniziativa capitalizza attività già realizzate cofinanziate dal FEAMP o da altri Fondi/Programmi UE o nazionali quali ad esempio Interreg, LIFE, Horizon (Q7)	Q7=SI C=1 Q7=NO C=0		
Q8	L'iniziativa ricade in uno dei Comuni individuati nella SNAI ovvero riguarda iniziative coerenti con la SNAI (Q8)	Q8=SI C=1 Q8=NO C=0		
Q9	L'intervento prevede azioni complementari e/o sinergiche a quelle finanziate con altri Fondi dell'Unione Europea/nazionali o Strategie macroregionali (Q9)	Q9=SI C=1 Q9=NO C=0		
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE				
SO1	Numero di tipologie di operazioni attivate (O1)	N.A.		
SO2	**L'iniziativa riguarda l'utilizzo di strumenti innovativi, digitali e tecnologici (O2)**	**O2=NO C=0 O2=SI C=1**	**10**	
SO3	L'iniziativa prevede lo sviluppo di conoscenze e pratiche innovative per gli impianti di produzione, trasformazione e commercializzazione diretta di specie marine e di acque dolci (O3)	O3=NO C=0 O3=SI C=1		
SO4	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla produzione di prodotti nuovi o migliorati, a processi nuovi o migliorati o a sistemi di gestione e di organizzazione nuovi o migliorati (O4)	N.A.		
SO5	**L'iniziativa prevede investimenti finalizzati a migliorare la qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili (O5)**	**Criterio minimo N.A.**		

SO6	**L'iniziativa prevede investimenti per lo sviluppo o introduzione di sistemi di imballaggio e/o trasporto innovativi a ridotto impatto ambientale per la commercializzazione diretta/trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (O6)**	**Criterio minimo N.A.**		
SO7	L'iniziativa prevede interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli (O7)	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento		
SO8	L'iniziativa prevede interventi che facilitano la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca costiera artigianale (O8)	C=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento		
SO9	L'iniziativa prevede l'ottenimento di certificazioni di prodotto o di processo (O9)	N.A.		
SO10	L'iniziativa prevede interventi che contribuiscono alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura (O10)	N.A.		
SO11	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili (O11)	N.A.		
SO12	L'iniziativa prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole (O12)	O12=NO C=0 O12=SI C=1		
SO13	L'iniziativa prevede azioni di brand management in grado di valorizzare e differenziare la qualità del prodotto ittico nazionale (O13)	N.A.		
SO14	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione delle catture di pesce commerciale che non possono essere destinate al consumo umano (O14)	N.A.		
SO15	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione dei sottoprodotti risultanti dalle attività di trasformazione principali (O15)	N.A.		
SO16	L'iniziativa prevede interventi che sostengono la trasformazione di prodotti dell'acquacoltura biologica ai sensi del Reg. (UE) 2018/848 che abroga il Reg. (CE) n.834/2007 (O16)	N.A.		
SO17	L'iniziativa prevede lo svolgimento di indagini di mercato e studi (es: analisi di contesto e di prodotto; ricerche di mercato, in ambito nazionale ed internazionale) (O17)	N.A.		
SO18	L'iniziativa è attuata da una nuova impresa (O18)	N.A.		
		TOTALE	**100**	

CRITERIO DI SELEZIONE SCELTO	DESCRIZIONE
CRITERI TRASVERSALI	
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE	
CRITERI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
CRITERI SPECIFICI DELLE OPERAZIONI ATTIVATE	

Il sottoscritto consente, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 GDPR e ss.mm.ii., il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla gestione della pratica di riferimento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante (1)

(1) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, oppure firma digitale.