



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

SUA L.r. 26/2007

Assunto il 15/07/2025

Numero Registro Dipartimento 71

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10333 DEL 15/07/2025

Oggetto: Regolamento Regionale n.9/2021 DGR 572/2024. Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma della S.U.A.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. del 13/05/1996 n° 7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale”, ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la Delibera della Giunta Regionale del 21 giugno 1999, n. 2661 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla Legge Regionale n. 7/96 e del D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale”, come modificato ed integrato con D.P.G.R. n.101/2007;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l’art. 19 “*Incarichi di funzione dirigenziale*”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali per il personale dirigenziale e non e relativi CIDA;
- la Struttura organizzativa della Giunta Regionale, di cui al regolamento n.12, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 665 del 14/12/2022, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3 e ss.mm.ii;
- Il Regolamento regionale n. 15 del 15 dicembre 2023 “Approvazione modifiche del regolamento regionale n. 12/2022”, che ha modificato il Regolamento regionale n.12 del 14 dicembre 2022 Regolamento delle strutture della Giunta regionale”;
- la DGR n. 536 del 19/10/2024 recante “Approvazione Piano di regolarità amministrativa in fase di controlli per l’anno 2025;
- la DGR n. 572 del 24/10/2024 recante “Modifiche del Regolamento di Organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale n. 12/2022 e sm.i.”;
- la D.G.R. del 06 febbraio 2024, n.29 che approva il PIAO 2024–2026, rimodulato dapprima con D.G.R.n.444/2024 e successivamente rimodulato ed integrato con D.G.R.n.571/2024;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n.572 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n.12/2022es.m.i.”;
- il D.Lgs. n. 36 del 2023, recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la Legge regionale 7 dicembre 2007, n. 26, che ha istituito la Stazione Unica Appaltante (SUA),
- il Regolamento Regionale 15 aprile 2009, n. 4 ad oggetto “Autorità Regionale SUA – Stazione Unica Appaltante Regolamento di organizzazione (Art.2, comma 1, Legge regionale n. 26/2007 e s.m.i.)”, approvato con D.G.R. n.142 del 31 marzo 2009 n.142;
- il D.P.G.R. n. 272 del 2 Dicembre 2008 successivamente integrato con D.P.G.R. n. 5 del 7 gennaio 2009, con i quali è stata istituita la Stazione Unica Appaltante di cui alla legge regionale n.26 del 07/12/2007;
- il D.D.G. n. 4445 del 28 marzo 2023 di riorganizzazione delle procedure operative utilizzate dalla S.U.A.;
- il Decreto Legge 24 aprile 2014, n.66 (convertito con modificazioni in Legge 23 giugno 2014 n. 89) avente ad oggetto “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale che dispone, all’art. 9, commi 1 e 5, l’istituzione di un elenco di soggetti aggregatori di cui fanno parte di diritto CONSIP e i soggetti aggregatori delle Regioni, ove costituiti ai sensi dell’art. 1, comma 455 della Legge n. 296 del 27.12.2006, entro il 31.12.2014;
- la Delibera della Giunta della Regione Calabria n. 87 del 31 marzo 2015, con cui la Giunta Regionale ha preso atto che l’Autorità Regionale della Stazione Unica Appaltante costituisce di diritto il soggetto aggregatore della Regione Calabria, ai sensi e per gli effetti dell’art. 9, comma 1, del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014;

- la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) numero 58 del 22 luglio 2015 ha preso atto dell'elenco dei soggetti aggregatori risultante in esito alla definizione della procedura prevista dagli artt. 3 e 4 del DPCM 11 novembre 2014, e per l'effetto ha iscritto nell'elenco dei Soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del Decreto Legge n. 66 del 24.04.2014 la Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria;
- la Legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8 recante "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- la Legge regionale del 23 dicembre 2024, n. 41 recante "Legge di stabilità regionale 2025";
- la Legge regionale 23 dicembre 2024, n. 42 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 766 del 27 dicembre 2024 recante "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025-2027 (artt. 11 e 39, c. 10, D.lgs. 23.06.2011, n.118)";
- la D.G.R. n. 767 del 27 dicembre 2024 recante "*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025-2027 (art. 39, comma 10, del D.lgs. n. 23.06.2011, n. 118)*";
- la D.G.R. n. 357 del 21 luglio 2023 con la quale è stato adottato il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria;
- la D.G.R. n. 698 del 03 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il patto d'integrità negli affidamenti;
- la Deliberazione n. 785 del 30 dicembre 2024 con la quale, la Giunta Regionale ha individuato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale n. 11/2021 e s.m.i., per il conferimento dell'incarico di reggenza della Stazione Unica Appaltante la Dott.ssa Roberta Porcelli;
- il Decreto del Presidente Della Regione n. 01 del 02 gennaio 2025, con il quale la Dott.ssa Roberta Porcelli, è stata nominata quale Dirigente Generale della Stazione Unica Appaltante;
- il D.D.G.9264 del 29.06.2023 con cui è stato conferito all'avv. Alessandro Romeo l'incarico di dirigente del Settore 1 - Sezione Amministrativa della Stazione Unica Appaltante;
- il D.D.G.10538 del 23.07.2024 con cui è stato prorogato al dott. Luigi Luciano Rossi l'incarico di dirigente del Settore 2 – Sezione Osservatorio, Monitoraggio, Affari Generali - della Stazione Unica Appaltante di cui al precedente DDG n. 10732 del 26/07/2023;
- il D.D.G.9263 del 29.06.2023 con cui è stato conferito all'ing. Innocenza Ruberto l'incarico di dirigente del Settore 3 – Sezione Tecnica (OO.PP- Acquisti- Servizi) della Stazione Unica Appaltante;

DATO ATTO che:

- a seguito dell'approvazione della DGR n. 180 del 7/11/2021 e del Regolamento Regionale n. 9/2021 sono intervenute modifiche di natura meramente formale all'interno dei Settori assegnati alla Stazione Unica Appaltante afferenti alla mera denominazione dei settori;
- pur tuttavia, a seguito delle intervenute modifiche al nuovo codice dei contratti (D.lgs. 36/2023) e dell'assegnazione di personale neoassunto presso la SUA devono essere adottati gli atti di micro-organizzazione dei Settori di competenza individuando con proprio atto il personale assegnato, nonché i procedimenti e le connesse risorse finanziarie, affidati alla competenza dei medesimi settori;
- le predette modifiche, pertanto, trattandosi di una mera attualizzazione delle funzioni, delle unità operative e del personale assegnato alla S.U.A., non comportano la decadenza degli incarichi dirigenziali e di elevata qualificazione già assegnati.

RITENUTO quindi di dover procedere all'aggiornamento della struttura organizzativa della Stazione Unica Appaltante individuando le unità operative, i procedimenti, le connesse risorse finanziarie e il relativo personale;

RILEVATO CHE

- il presente decreto non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

- il presente provvedimento è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Segretariato generale: prot. 196397 del 02/05/2023, n. 567361 del 19/12/2023 ed infine nella circolare prot.765486 del 05.12.2024; e nelle circolari n. 211136 del 10/05/2023 e n.394852 del 03/06/2025 del RPCT della Giunta Regionale;

Sentiti dirigenti delle tre Sezioni della S.U.A.;

Ravvisata propria competenza ed attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità Amministrativa nonché la legittimità del presente atto.

DECRETA

per le motivazioni espresse, che qui si intendono integralmente riportate di:

DI APPROVARE, il nuovo organigramma e funzionigramma della Stazione Unica Appaltante, di cui all'Allegato "A" al presente provvedimento, costituendone parte integrante, con il quale si procede ad individuare i procedimenti, le connesse risorse finanziarie ed il personale assegnato, affidati alla competenza di ogni singolo settore e della struttura ausiliaria;

REVOCARE per l'effetto, i decreti precedentemente adottati, che risultino in contrasto con il presente Provvedimento;

DARE ATTO ALTRESI' CHE il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

DI NOTIFICARE il presente atto per quanto di competenza:

- al Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane",
- ai Dirigenti di Settore della Stazione Unica Appaltante,
- ai dipendenti della S.U.A.;
- al RCPT;

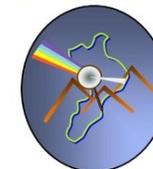
DISPORRE la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 nonché la pubblicazione del presente decreto in formato aperto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Direttore Generale
Roberta Porcelli
(con firma digitale)



S.U.A. Calabria

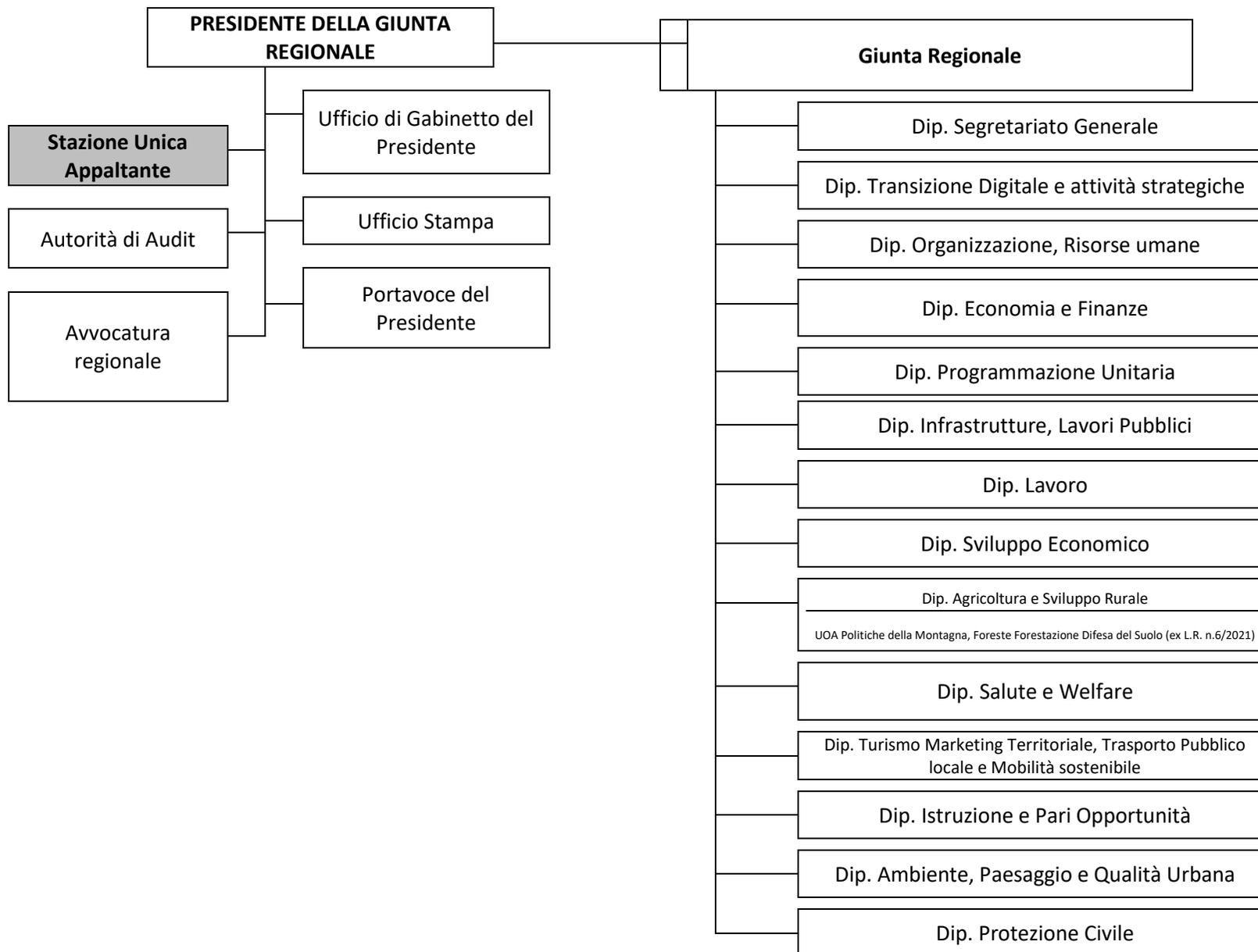


Struttura Organizzativa della Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria:

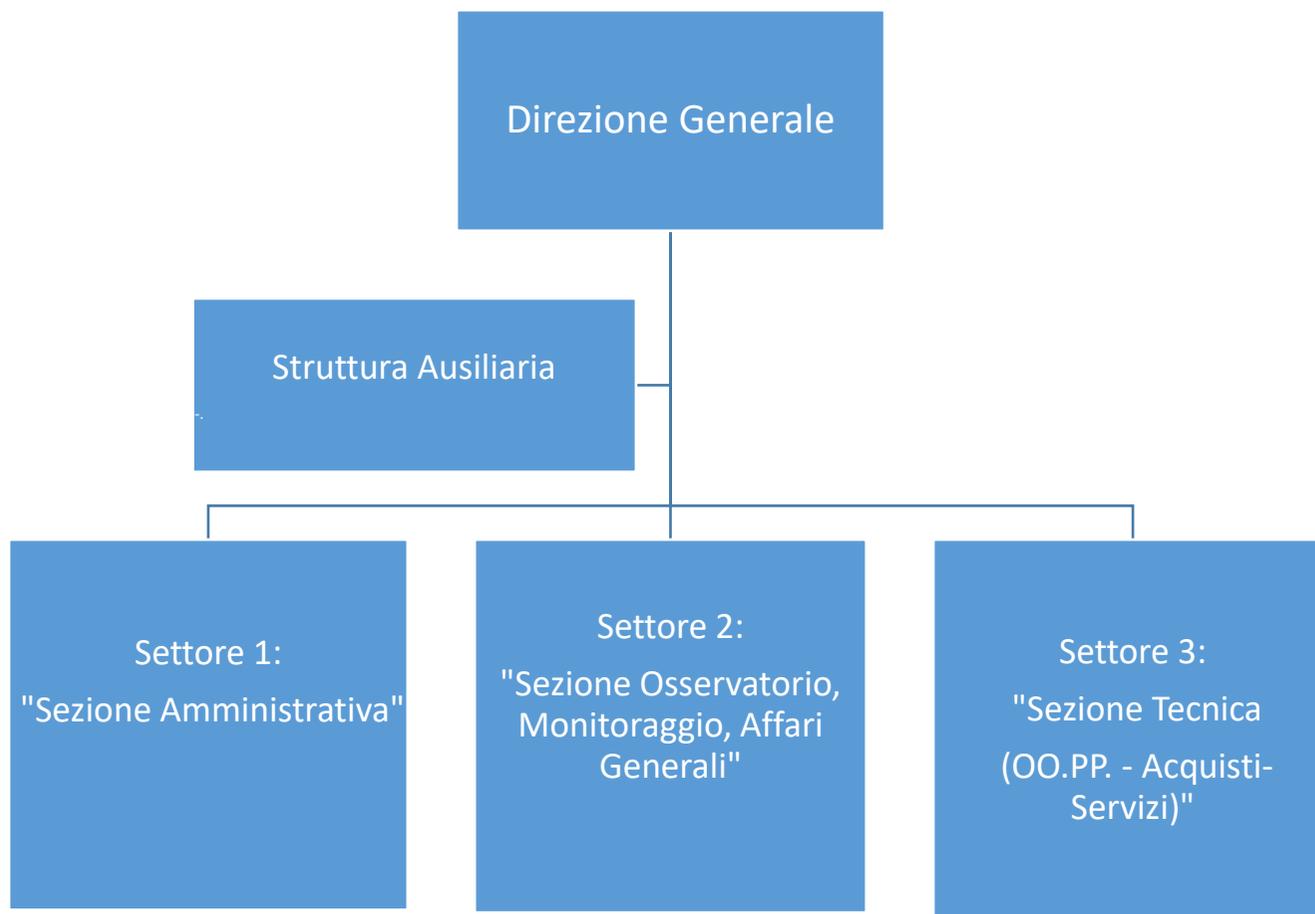
ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

Struttura organizzativa della Giunta Regionale

(cfr. DGR n° 572 del 24 ottobre 2024)



ORGANIGRAMMA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
(cfr. L.R. 26/2007 e s.m.i.)



FUNZIONIGRAMMA DELLA S.U.A.

“STRUTTURA AUSILIARIA” DIREZIONE GENERALE

La **struttura ausiliaria** supporta la direzione generale e le attività dei settori, fornendo servizi amministrativi, di supporto tecnico e garantendo il funzionamento efficiente e coordinato della S.U.A., svolge attività di supporto al RUP e/o Responsabile di Fase, ove richiesto.

Risorse Umane Assegnate alla Struttura Ausiliaria

Cognome e Nome	Matricola	Categoria
Alfieri Pasquale	51892	C - Azienda Calabria Lavoro
Bianco Francesco Saverio	1203	D
Borgese Angela	84030	B
De Gori Mario	942	D
Pelaggi Fernando.	64834	D

Settore N.1 “SEZIONE AMMINISTRATIVA”

Procedimenti di competenza del Settore:

Procedimenti affidati alla competenza del settore

- Supporto tecnico, giuridico ed amministrativo per l'espletamento delle gare;
- Predisposizione proposte deliberazioni della SUA e decreti di competenza del Settore Amministrativo;
- Gestione del contenzioso della Sua, supporto giuridico e validazione procedure di accesso agli atti, rapporti con l'Avvocatura regionale;
- Predisposizione Accordi Quadro e convenzioni da sottoporre alla firma della Direzione Generale;
- Supporto RUP e Responsabile di Fase, ove richiesto
- Comunicazione ad Anac degli Accordi Quadro e delle Convenzioni sottoscritte mediante l'utilizzo delle apposite piattaforme digitali ai sensi dell'art. 28 comma 3 del d.lgs. 36 del 2023;
- Gestione dei procedimenti connessi alle modifiche/integrazioni contrattuali di competenza della SUA;
- Gestione procedimenti di revisione/variazione prezzi di competenza della SUA;
- Gestione procedimenti esternalizzazione servizi di supporto tecnico e amministrativo della Sua;
- Gestione della contabilità economica e patrimoniale dei capitoli di competenza, elaborazione delle schede contabili di impegni e liquidazioni, Processo di gestione delle fatture elettroniche, attraverso i sistemi informatici regionali;
- Gestione delle risorse ministeriali destinate all'attività dei Soggetti Aggregatori ai sensi del D.L. n. 66 del 2014 (convertito, con modificazioni, con Legge 23 giugno 2014, n. 89);
- Gestione delle risorse relative ai contributi di gara da versare all'Anac.

Capitoli di Bilancio

Capitoli di bilancio gestiti dal settore:

- U1204050901**- *Spese per il funzionamento della stazione unica appaltante e dell'osservatorio regionale sugli appalti (legge regionale 7 dicembre 2007, n.26);*
- U1204050905**- *Spese per il funzionamento della stazione unica appaltante e dell'osservatorio regionale sugli appalti - altri servizi (legge regionale 7 dicembre 2007, n.26);*
- U1204050908**- *Spese per il funzionamento della stazione unica appaltante e dell'osservatorio regionale sugli appalti - imposta regionale sulle attività produttive (Irap) (legge regionale 7 dicembre 2007, n.26);*
- U9010300401**- *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014);*
- U9010300403**- *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori - consulenze (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014);*
- U9010300404** - *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett.c) del DL n. 66/2014) – Acquisto di Servizi per la Formazione e Addestramento del Personale dell'Ente*
- U9010300405**- *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) - altri beni di consumo;*
- U9010300406**- *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) - organizzazione*

eventi, pubblicità e servizi per trasferta;

U9010300407 - Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) - altri servizi;

U9010300408 - Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett.c) del DL n. 66/2014) - hardware e macchine d'ufficio;

U9010300409 - Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett.c) del DL n. 66/2014) - mobili ed arredi

U9010300410 - Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori software (art. 9, comma 9, lett.c) del DL n. 66/2014);

U9010300411 - Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett.c) del DL n. 66/2014) - trasferimenti correnti ad altre amministrazioni locali;

U9010300412 - Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett.c) del DL n. 66/2014) – Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente;

U9010300413 - Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett.c) del DL n. 66/2014) – IRAP;

Capitoli di bilancio influenzati dal settore

U1204040601 spese di giustizia a carico del bilancio regionale a seguito di provvedimenti giurisdizionali, lodi arbitrali o accordi transattivi, ivi comprese le spese accessorie (spese obbligatorie)

U0910210301 – Rimborso per Depositi Cauzioni di Terzi;

Articolazione del Settore

- **U.O. n. 1.1.** (Affari Giuridici, legislativi)
- **U.O. n.1.2.** (Contenzioso e Accesso Agli atti);
- **U.O. n. 1.3** (Programmazione delle risorse finanziarie assegnate alla S.U.A., Contabilità e gestione capitoli di spesa);
- **U.O. n. 1.4** (Accordi Quadro e Convenzioni).

Risorse Umane Assegnate al Settore:

Dirigente Settore n. 1

Dipendenti:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria
Arconte Salvatore	37370	B
Iorfida Joseph	10048606	C
Piccolo Mauro	648300	B
Pristerà Maria	10048167	D
Quattrone Maria Carmela	783760	B
Rizzo Immacolata	9152236	C – Azienda Calabria Lavoro

Settore N.2 “SEZIONE OSSERVATORIO, MONITORAGGIO, AFFARI GENERALI”

Procedimenti di competenza del Settore:

Procedimenti affidati alla competenza del settore

- Affari Generali del Dipartimento - Adempimenti connessi alla gestione del personale – Tenuta ed aggiornamento dell’inventario della Stazione Unica Appaltante, gestione archivio, procedure di scarto e campionatura gare, procedure di approvvigionamento e gestione delle risorse finalizzate agli acquisti di beni durevoli della SUA (es: hardware, software e mobili ed arredi ufficio, altri beni e servizi necessari) in collaborazione con la Sezione Amministrativa;
- Monitoraggio;
- Gestione dei Procedimenti relativi a Trasparenza, Anticorruzione e Performance della SUA., attività di coordinamento in materia di Privacy Dipartimentale e “*Referente per la privacy*”, aggiornamento portale TRADES;
- Gestione del Registro degli accessi agli atti;
- Raccolta, elaborazione e pubblicazione dati statistici e conoscitivi appalti pubblici, monitoraggio; reportistica;
- Supporto RUP e Responsabile di Fase, ove richiesto;
- Gestione sistema informativo/informatico dell’Osservatorio, gestione e implementazione Sito dell’Osservatorio e sito istituzionale della SUA;
- Rapporti con l’Osservatorio centrale presso l’Anac e altri Organismi nazionali, partecipazione ai Gruppi di lavoro e ai Tavoli Tecnici istituiti presso l’Anac e Itaca per le attività dell’osservatorio;
- Reportistica e benchmark per le gare indette dalla SUA.
- Assistenza tecnica ai punti ordinanti e reportistica relativamente all’esecuzione degli accordi quadro e/o convenzioni stipulati dalla SUA mediante gli strumenti di negoziazione elettronica;
- Ogni altra attività residuale della S.U.A. che non rientra specificatamente nella competenza degli altri settori.

Capitoli di Bilancio

Capitoli di bilancio gestiti dal settore:

- U9010300401** - *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) Retribuzioni personale;*
- U9010300408** - *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) hardware e macchine d’ufficio;*
- U9010300409** - *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) mobili ed arredi;*
- U9010300410:** *software*
- U9010300412** - *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) Contributi sociali a carico ente);*
- U9010300413** - *Spese destinate al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori (art. 9, comma 9, lett. c) del dl n. 66/2014) IRAP*

Capitoli di bilancio influenzati dal settore

Nessun capitolo del Bilancio regionale

Articolazione del Settore

- **U.O. 2.1** (Affari Generali);
- **U.O. 2.2** (Monitoraggio e reportistica);
- **U.O. 2.3** (Raccolta, elaborazione e pubblicazione dati statistici e conoscitivi);
- **U.O. 2.4** (Rapporti con la Rete degli Osservatori Regionali, Itaca ed Anac);
- **U.O. 2.5** (RASA e AUSA, Monitoraggio delle Opere Pubbliche e Incompiute).

Risorse Umane Assegnate al Settore

Dirigente Settore n. 2

Dipendenti:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria
Gatto Luca	100448639	D
Mazza Angelo	10048921	C
Palermo Antonio	10048633	D

Settore N.3 “SEZIONE TECNICA (OO.PP. – ACQUISTI – SERVIZI)”

Procedimenti di competenza del Settore:

Procedimenti affidati alla competenza del settore

- Gestione procedure di gare anche centralizzate, di lavori, servizi e forniture per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, per i Dipartimenti Regionale e per gli altri soggetti obbligati di cui all’art. 1 della L. 26/2007 fino all’aggiudicazione definitiva (ivi comprese la gestione di eventuali istanze di revoca, annullamento in autotutela e modifica delle graduatorie);
- Gestione procedure di gare demandate alla SUA quale Soggetto Aggregatore e/o Centrale di Committenza fino all’aggiudicazione definitiva (ivi comprese la gestione di eventuali istanze di revoca, annullamento in autotutela e modifica delle graduatorie);
- Attività di assistenza tecnica e giuridica sulle procedure di gara, gestione gare telematiche, piattaforma telematica, pubblicità, pubblicazioni e comunicazione gare, attività di controllo e verifica dei requisiti (ex art. 99 Dlgs 36/2023), gestione accesso agli atti;
- Rapporti con il Dipartimento Tutela della Salute e/o con il Commissario per il piano di rientro dal disavanzo sanitario per la programmazione delle gare centralizzate;
- Aggiornamento del portale dei soggetti aggregatori;
- Richiesta (annuale) di accesso al fondo per l’aggregazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi del D.L. n.66 del 2014 (convertito, con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89);
- Supporto informatico al Responsabile di progetto per l’utilizzo delle piattaforme di *e-procurement*;
- Rapporti con i soggetti gestori delle piattaforme di *e-procurement* ed attività finalizzata all’evoluzione/adeguamento normativo delle medesime piattaforme.

Capitoli di Bilancio

Capitoli di bilancio gestiti dal settore:

Capitoli di bilancio influenzati dal settore:

U1204040601 spese di giustizia a carico del bilancio regionale a seguito di provvedimenti giurisdizionali, lodi arbitrali o accordi transattivi, ivi comprese le spese accessorie (spese obbligatorie).

Articolazione del Settore

- U.O. 3.1 (Verifica della strategia di gara);
- U.O. 3.2 (Processo di approvazione degli atti di gara);
- U.O. 3.3 (Processo di pubblicazione delle gare);
- U.O. 3.4 (Processo di valutazione amministrativa della documentazione di gara);
- U.O. 3.5 (Nomina della Commissione giudicatrice e adempimenti PTC);

- U.O 3.6 (Processo di formazione della proposta di aggiudicazione della gara);
- U.O. 3.7 (Processo di aggiudicazione della gara);
- U.O. 3.8 (Gestione delle comunicazioni successive all'aggiudicazione);
- U.O. 3.9 (Gestione del supporto ai RUP e del cronoprogramma gare).

Risorse Umane Assegnate al Settore

Dirigente Settore n. 3

Dipendenti:

Cognome e Nome	Matricola	Categoria
Aiello Antonino	9200	D
Calabretta Carlo	1002	D
De Franco Vincenzo	244350	D
Ferro Matteo	10048967	D
Perrellis Ida	10048650	D
Raffaele Maria	10048158	D
Saporito Giuseppe	10048646	D
Sisca Maria	1002017	D