



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO LAVORO**

Assunto il 21/07/2025

Numero Registro Dipartimento 903

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 10711 DEL 22/07/2025

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. BUCCAFURRI LUCA (con firma digitale)

Oggetto: Progetto Obiettivo per l'annualità 2025 - Dipendenti Arpal Calabria - denominato "Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale" del Dipartimento Lavoro. Approvazione Progetto Obiettivo, accertamento e impegno di spesa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO CHE

- Con legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5, intitolata "Norme in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del Decreto Legislativo 23 dicembre 1997, n. 469", è stata istituita l'Azienda Calabria Lavoro, ente pubblico economico, strumentale della Regione, i cui compiti e funzioni sono stabilite dalla stessa legge. Per fare ciò, l'Azienda fornisce il supporto necessario all'Amministrazione regionale, mettendo a disposizione anche le proprie risorse umane (art. 20, comma 1-bis, L.r. 5/2001).
- Con legge regionale 28 giugno 2023, n. 25, intitolata "Norme per il mercato del lavoro, le politiche attive e l'apprendimento permanente", è stata istituita l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro, ARPAL Calabria, tramite la trasformazione di Azienda Calabria Lavoro. ARPAL Calabria è un ente strumentale della Regione, con personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia organizzativa, contabile e gestionale. L'Agenzia subentra in tutti i rapporti attivi e passivi di Azienda Calabria Lavoro, mantenendo gli stessi compiti istituzionali. Tra le finalità di ARPAL vi è anche il supporto tecnico ai dipartimenti regionali, in coerenza con lo Statuto dell'Agenzia, approvato con DGR n. 200 del 30 aprile 2024, come previsto dall'art. 19, comma 2, della L.R. n. 25/2023.
- In base all'art. 20, comma 3, della stessa legge istitutiva, la dotazione organica iniziale di ARPAL Calabria, compatibilmente con la dotazione finanziaria dell'Agenzia, è costituita dal personale con contratto a tempo indeterminato e determinato di Azienda Calabria Lavoro. Tale personale è stato individuato tramite procedure selettive, in attuazione di leggi o provvedimenti regionali, ed è in servizio alla data di entrata in vigore della legge.
- Con D.G.R. n. 200 del 30 aprile 2024, si è data attuazione alla Legge Regionale n. 25 del 28 giugno 2023, di trasformazione di Azienda Calabria Lavoro in ARPAL Calabria al fine di assicurare che l'Agenzia potesse operare in modo efficace e funzionale, approvando contestualmente lo Statuto di ARPAL Calabria;
- Con D.G.R. n. 279 del 13 giugno 2024, è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo dei dipendenti di ARPAL Calabria presso le Strutture Amministrative della Giunta regionale, al fine di fornire supporto alle Strutture Amministrative della Giunta regionale attraverso l'impiego dei dipendenti di ARPAL Calabria, in base alle disposizioni vigenti.
- Al fine di raggiungere specifici obiettivi assegnati al Dipartimento Lavoro, con nota prot. 491468/2025 è stato richiesto ad ARPAL Calabria di sviluppare un progetto per la riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale del Dipartimento Lavoro - Direzione Generale. Il progetto ha come obiettivo quello di garantire una gestione ordinata, accessibile e conforme alla normativa dei flussi documentali della Direzione Generale, rafforzando il supporto ai presidi di integrità (privacy, anticorruzione, conflitto di interessi).
- con la medesima nota è stato chiesto ad Arpal Calabria per la gestione e il finanziamento del Progetto di individuare il personale in servizio presso il Dipartimento Lavoro e di quantificare il costo complessivo del personale da coinvolgere nelle attività che include il dettaglio del compenso dovuto, oltre alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente, nonché la quantificazione dell'eventuale buono pasto spettante;
- Con nota acquisita al prot. Siar n. 492655/2025, Arpal Calabria ha trasmesso il Progetto Obiettivo "Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale" per l'anno 2025 da sottoporre all'approvazione del Dipartimento Lavoro - Regione Calabria per la verifica della disponibilità dei fondi necessari per l'avvio del progetto la cui durata è prevista in 6 mesi dall'approvazione del progetto fino al 31 dicembre 2025.
- Al termine del progetto, il Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, in qualità di ente utilizzatore del personale coinvolto, valuterà, sulla base di una relazione dettagliata redatta dal gruppo di lavoro, il livello di raggiungimento degli obiettivi e l'attuazione dei risultati

previsti. Dopo aver esaminato la relazione, il Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro informerà il Direttore di Arpal Calabria sull'esito della valutazione, per i provvedimenti di propria competenza.

CONSIDERATO CHE

- L'impiego dei dipendenti di ARPAL Calabria presso gli uffici della Giunta Regionale è regolato dalla convenzione "Supporto alle Strutture Amministrative della Giunta regionale mediante l'utilizzo dei dipendenti di ARPAL di cui alle LL.RR. 14 agosto 2008, n. 28, 8 settembre 2015, n. 16, 22 dicembre 2017, n. 54, all'art. 1, 6 maggio 2022, n. 11, 23 aprile 2021, n. 6 e 23 febbraio 2024, n. 18" registrata al rep. n. 21953 del 18.07.2024;
- l'articolo 5 rubricato "Copertura finanziaria" stabilisce che:
*"ARPAL provvede alla copertura finanziaria della presente convenzione con le risorse destinate dal bilancio regionale e dalle leggi finanziarie.
 Restano a carico della Regione Calabria e, nello specifico, dei Dipartimenti destinatari dell'utilizzo del personale in oggetto, tutte le eventuali spese ed i costi imputati, dalla legislazione vigente, al soggetto utilizzatore e strettamente connessi all'esercizio dell'attività istituzionale cui i lavoratori vengono adibiti dalla Regione Calabria."*
- l'articolo 3 della suddetta convenzione stabilisce che:
*"ARPAL Calabria provvede a tutti gli adempimenti di legge in ordine alla gestione del rapporto di lavoro del proprio personale, oggetto della presente Convenzione.
 Nello specifico, ARPAL:
 a) eroga il trattamento economico fondamentale e accessorio, nonché i buoni pasto, previa copertura finanziaria da parte dell'Ente utilizzatore/Dipartimento Lavoro provvedendo, altresì, ai relativi adempimenti contributivi e fiscali ed alle eventuali decurtazioni retributive, previste dalle disposizioni vigenti, anche sulla base delle comunicazioni provenienti dalle Strutture amministrative della Giunta Regionale utilizzatrici;
 b)"*
- Il costo del Progetto Obiettivo trasmesso ammonta a € 74.094,48 (come da quadro finanziario riportato nella scheda progetto) e trova copertura finanziaria tramite le risorse allocate sul capitolo U9150300101 esercizio finanziario corrente, relativo a "Spese per gli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - retribuzioni in denaro (D.L. 19.6.2015, n. 78, D.Lgs. 14.9.2015, n. 150)".
- al costo complessivo del Progetto Obiettivo deve aggiungersi la somma di € 4.459,00 relativa al conteggio dei buoni pasto complessivamente maturandi, trovando copertura sul cap. U9150300101 riguardante Spese per gli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - retribuzioni in denaro (D.L. 19.6.2015, n. 78, D.Lgs. 14.9.2015, n. 150)" come da seguente tabella:

N. dipendenti	N. giorni	Costo unitario BP	Totale importo BP
8	76	€ 7,00	€ 4.256,00
1	29	€ 7,00	€ 203,00
			€ 4.459,00

- con nota prot n. 497614/2025 il progetto obiettivo denominato: *Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale*, è stato trasmesso ai Settori "Gestione Giuridica del Personale", "Controllo di Gestione e Strategico, Supporto OIV" e "Gestione Economica e Previdenziale del Personale", del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane", per il rilascio dei pareri di competenza, ai sensi della circolare n. 343856 del 27/07/2022;

- i suddetti settori hanno ritenuto non di propria competenza la richiesta inoltrata da questo dipartimento;

RITENUTO, PERTANTO:

- approvare il progetto obiettivo Progetto Obiettivo “Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale” del Dipartimento Lavoro per l’anno 2025, trasmesso da Arpal, quale parte integrate e sostanziale del presente atto, dando atto che lo stesso avrà decorrenza dalla data di approvazione del presente atto;
- accertare la somma complessiva di € 78.553,48 sul capitolo di Entrata E9201010101, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i. allegato 4/2 principio 3.2, giusta scheda contabile di entrata n. 4376/2025;
- impegnare la somma complessiva di € 78.553,48 sul capitolo in Spesa U9150300101 dell’esercizio finanziario corrente giusta scheda contabile di spesa n. 5261/2025 che presenta la necessaria disponibilità per l’annualità 2025;

ATTESTATO PERTANTO CHE:

- ricorrono i presupposti per procedere all’assunzione dell’impegno di spesa ai sensi delle disposizioni previste dall’art. 56 e dal paragrafo 5 dell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 47/2011 per l’impegno di cui trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul capitolo U9150300101, e la corretta imputazione della spesa sul bilancio per l’esercizio finanziario corrente;
- le risorse utilizzate per il pagamento del progetto obiettivo e dei buoni pasto sono trasferite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e non devono transitare da alcun “fondo”, ma vengono direttamente rendicontate al Ministero, qualora richiesto;
- il pagamento/riconoscimento delle spettanze in favore del personale di ARPAL Calabria viene effettuato dall’Ente di appartenenza, previo trasferimento delle risorse da parte della Regione Calabria;

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante “Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità”, con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la Delibera di Giunta Regionale del 19 ottobre 2024, n. 536 “Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2025 e la conseguente circolare prot. n. 765486 del 05/12/2024 del Segretariato Generale”.
- La Delibera di Giunta regionale del 6 febbraio 2024, n. 29 che approva il PIAO 2024 – 2026, rimodulato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 444/2024.
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;

- Il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro".
- Il Decreto del Dirigente Generale n. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali"
- Il Decreto del Dirigente Generale n. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro".
- Il Decreto del Dirigente Generale n. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.
- Il Decreto del Dirigente Generale n. 16935 del 27/11/2024 contenente modifiche e integrazioni all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai settori del Dipartimento Lavoro di cui al D.D.G. 15412 del 31.10.2024.
- Il Decreto del Dirigente Generale n. 3160, avente ad oggetto: Dipartimento Lavoro: conferimento incarico ad interim Dirigenza del Settore 7 Attuazione Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego".
- il Decreto Legislativo n.196/2003- Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni anche ad opera del GDPR;
- il Decreto Legislativo n.445/2000-Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTI, ALTRESÌ

- la Legge Regionale n. 41 del 23/12/2024 – Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge Regionale n. 42 del 23/12/2024 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027;
- la Delibera di Giunta Regionale n.766 del 27/12/2024 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la Delibera di Giunta Regionale n.767 del 27/12/2024 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025 – 2027 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118).

RICHIAMATO l'art. 4 della L. R. n. 19/2001 per come sostituito dall'art. 4, comma 1, della L. R. 5 luglio 2017, n. 29 e, quindi, il presente atto è sottoscritto unicamente dal Dirigente Generale in ragione dell'assegnazione del personale ARPAL Calabria alla Direzione Generale;

ATTESTATA la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dallo scrivente, per i motivi espressi in narrativa, che sono qui da intendersi richiamati e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente richiamate ed approvate, di:

1. **APPROVARE** il Progetto Obiettivo "Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale" del Dipartimento Lavoro per l'anno 2025, parte integrate e sostanziale del presente atto, dando atto che lo stesso avrà decorrenza dalla data di approvazione del presente atto;
2. **ACCERTARE** la somma complessiva di € € 78.553,48 sul capitolo di Entrata E9201010101, debitore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 118/2011 e smi allegato 4/2 principio 3.2, giusta scheda contabile di entrata n. 4376/2025;

3. **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 78.553,48 sul capitolo in Spesa U9150300101 dell'esercizio finanziario corrente giusta scheda contabile di spesa n. 5261/2025 che presenta la necessaria disponibilità per l'annualità 2025;
4. **RINVIARE** a successivi provvedimenti il trasferimento ad ARPAL Calabria delle risorse finanziarie necessarie alla liquidazione del progetto obiettivo e di eventuali buoni pasto maturati;
5. **NOTIFICARE** il presente provvedimento ad ARPAL Calabria;
6. **DATO ATTO** che:
 - o si è provveduto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.22 del d.lgs. n.33/2013 <https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA/EntiPubbliciVigilati/Deta il/259/54/339>
 - o si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 comma 1 del d.lgs. n.33/2013
7. **DISPORRE** la pubblicazione, nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i., sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi dell'art. 20 della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e ai sensi dell'art 7 D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nonché sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11.
8. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla giurisdizione competente nei termini di legge.

Sottoscritta dal Redattore
SALVATORE TARZIA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
FORTUNATO VARONE
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO LAVORO
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO LAVORO

Numero Registro Dipartimento 903 del 21/07/2025

OGGETTO Progetto Obiettivo per l'annualità 2025 - Dipendenti Arpal Calabria - denominato "Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale" del Dipartimento Lavoro. Approvazione Progetto Obiettivo, accertamento e impegno di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 21/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 903 del 21/07/2025

DIPARTIMENTO LAVORO
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO LAVORO

OGGETTO Progetto Obiettivo per l'annualità 2025 - Dipendenti Arpal Calabria - denominato "Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale" del Dipartimento Lavoro. Approvazione Progetto Obiettivo, accertamento e impegno di spesa.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 22/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Luca Buccafurri

(con firma digitale)



ENTE PROPONENTE	Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL Calabria (Già Azienda Calabria Lavoro)
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	“Riorganizzazione degli archivi, della cronologia della corrispondenza e supporto ai procedimenti di integrità istituzionale”.

SCHEMA DI PROGETTO OBIETTIVO

SEZIONE 1: Premessa - Situazione di partenza
<i>In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere</i>
<p>La Direzione Generale del Dipartimento Lavoro della Regione Calabria gestisce un elevato volume di atti a firma direzionale, comunicazioni istituzionali e documenti strategici, la cui archiviazione e tracciabilità risultano attualmente non omogenee. La gestione manuale e frammentata di documenti cartacei e digitali compromette l'efficacia dell'azione amministrativa, la trasparenza dei procedimenti e la capacità di supportare correttamente funzioni sensibili come la tutela dei dati personali, la prevenzione della corruzione e la gestione del conflitto di interessi.</p> <p>Si rende quindi necessario attivare un intervento mirato, con il coinvolgimento di personale di categoria B, C e D per supportare la Direzione nel riordino documentale e nella gestione operativa delle attività trasversali a presidio dell'integrità amministrativa.</p>

SEZIONE 2: Obiettivi e risultati finali del progetto
<i>In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)</i>
<p>Obiettivo generale</p> <p>Garantire una gestione ordinata, accessibile e conforme alla normativa dei flussi documentali della Direzione Generale, rafforzando il supporto ai presidi di integrità (privacy, anticorruzione, conflitto di interessi).</p> <p>Obiettivi specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare l'archivio degli atti presenti sul cruscotto della Direzione Generale secondo criteri cronologici e settoriali. • Creare e mantenere un registro cronologico strutturato delle comunicazioni inviate dalla Direzione Generale. • Garantire un supporto operativo alla raccolta, classificazione e aggiornamento della documentazione (ed eventualmente anche il caricamento dei dati sui sistemi informativi di riferimento) necessaria per gli adempimenti in materia di: <ul style="list-style-type: none"> ○ Privacy e trattamento dei dati ○ Prevenzione della corruzione (PTPCT) ○ Conflitto d'interessi (dichiarazioni, interrogazione di banche dati e segnalazioni) <p>Risultati attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivio centralizzato, fisico e digitale, con tracciabilità completa degli atti. • Riduzione dei tempi di ricerca e gestione documentale. • Reperibilità tempestiva dei documenti a supporto di audit interni o ispezioni esterne. • Supporto concreto ai referenti dei procedimenti trasversali.

SEZIONE 3: Attività comprese nel progetto
<i>In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mappatura iniziale degli archivi e delle fonti documentali. 2. Raccolta, ordinamento e archiviazione degli atti presenti sul cruscotto della Direzione Generale. 3. Costruzione e aggiornamento di un registro cronologico della posta inviata. 4. Digitalizzazione documentale. 5. Supporto alla predisposizione, pubblicazione e archiviazione della documentazione inerente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informative e nomine privacy ○ Regolamenti e adempimenti in materia di anticorruzione ○ Dichiarazioni relative al conflitto d'interessi 6. Supporto e collaborazione con le Unità Operative della Direzione Generale.



SEZIONE 4: Tempistica

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità)

Durata: 6 mesi

Periodo: 1° luglio – 31 dicembre 2025

SEZIONE 5: Componenti del gruppo di lavoro

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

- N. 9 unità di categoria B e C e D, selezionate tra il personale disponibile con esperienza o formazione in ambito amministrativo, archivistico e/o compliance:

N.	Matricola	Sett.
1	10048869	DG
2	10048865	DG
3	54319	DG
4	10047630	DG
5	10043532	DG
6	51893	DG
7	10043538	DG
8	10048829	DG
9	10048506	DG

SEZIONE 6: Indicatori e Standard

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto)

Indicatore	Valore Atteso
N. atti raccolti e ordinati	≥ 300 (almeno 100 a bimestre)
Registro cronologico comunicazioni inviate dalla Direzione Generale	100%
N. documenti digitalizzati	≥ 300 (almeno 100 a bimestre)
Contributo documentale/supporto operativo su procedimenti privacy/anticorruzione/conflitto d'interessi	≥ 45 (almeno 15 a bimestre)
Supporto e collaborazione con le Unità Operative della Direzione Generale	On



SEZIONE 7: Verifiche

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

- **Verifiche bimestrali** a cura del Tutor di progetto, con registrazione dell'avanzamento attività.
- **Verifica finale** con controllo a campione su qualità, completezza e fruibilità dell'archivio e delle procedure di supporto.
- **Relazione conclusiva** a cura del Dirigente responsabile.

SEZIONE 8: Oneri e modalità di corresponsione dei compensi

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- Il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto
- Il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione
- Le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone
- Le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata

Il progetto è finanziato con fondi propri della Direzione Generale. I compensi saranno erogati in misura proporzionale alla partecipazione effettiva e al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto del vigente Regolamento sui Progetti Obiettivo.

Il compenso massimo individuale previsto per l'intero periodo è di **€ 8473,10 lordi**.

Il riconoscimento del compenso è subordinato alla verifica positiva degli indicatori di risultato.

Dipendente	Compenso mensile	Mesi	TOT compenso	Ritenute				TOT PROGETTO
				INPDAP	ENPDEP	IRAP	TOT ritenute	
				23,80%	0,093%	8,50%		
10048869	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
10048865	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
54319	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
10047630	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
10043532	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
51893	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
10043538	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
10048829	533,33	6	3199,98	761,59	2,97	272,00	1036,56	4236,54
10048506	1.066,66	6	6399,96	1523,19	5,95	544,00	2073,14	8473,10
	9.066,61		54399,66	14470,3	50,57	4624,00	19694,82	
					4674,57			74094,48

SEZIONE 9: Dirigente Responsabile e Tutor di Progetto

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni

- **Dirigente Responsabile:** [Fortunato Varone] – Dirigente Generale Dipartimento Lavoro
- **Tutor di Progetto:** [Carmine Rossi] – Direzione Generale Dipartimento Lavoro

Il Direttore Generale

Pietro Manna

03.07.2025

10:46:15

GMT+02:00

