

Allegato E: formulario completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi qualitativi e quantitativi del progetto - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

A. Anagrafica richiedente (campi obbligatori/non obbligatori)

1) Dati Generali

Denominazione	
Tipologia soggetto <i>a) Enti Pubblici</i> <i>b) Fondazioni ed Associazioni;</i> <i>c) ASD, SSD, FSN/ FSNP DSA/DSAP/EPS/EP SP/ENTI benemeriti dello sport;</i> <i>d) Pro Loco;</i> <i>e) Imprese o consorzi;</i> <i>f) Società cooperative.</i>	
Forma Giuridica (ove applicabile)	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail: Tel: Fax:
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail: Tel: Fax:
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail: Tel: Fax:

2) Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
-----------------------	--	---------------	--

3) Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Fax			
E-mail		Sito internet			

Stato estero	
Posta Elettronica Certificata (PEC)	

4) Eventuale sede amministrativa/operativa se diversa dalla legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

5) Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Fax			
E-mail					
PEC					

6) Atto Costitutivo (ove ricorre)

Estremi atto	
Scadenza	

7) Capitale sociale [ove ricorre]

Capitale sociale		Capitale Versato	
-------------------------	--	-------------------------	--

8) Iscrizione ad apposito Registro/Albo

Denominazione Registro/Albo	
Data iscrizione	
n.	

Tipo contabilità	Ordinaria		Semplificata	
-------------------------	------------------	--	---------------------	--

B. Contenuti Progettuali

1. Descrizione sintetica della proposta progettuale.

2. Programma e/o un piano delle attività puntuale. È obbligatorio, pena l'ammissibilità della proposta progettuale, che la candidatura contenga un programma e/o un piano delle attività puntuale, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte (artisti, relatori, direttori, ecc.), e nel caso di manifestazioni/rappresentazioni, l'indicazione delle date di svolgimento e la location. Il programma e/o il piano delle attività deve essere strutturato in modo chiaro

A.CONTRIBUTO DEL PROGETTO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIONE:

A.1 Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dei servizi turistici offerti.

A.1.1. Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità dell'offerta turistico/culturale delle destinazioni turistiche regionali.

A.1.2. Descrizione degli elementi progettuali connessi alla qualità del progetto in riferimento all'innovatività e alla presenza di elementi di originalità.

A.2 Capacità di destagionalizzare e aumentare la turisticità

A.2.1. Programmi previsti nei mesi diversi da luglio e agosto. Indicare i mesi in cui si svolge l'attività.
Cronoprogramma.

B. EFFICIENZA ATTUATIVA:

B.1 Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento

B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% (compresa la consistenza di sponsorizzazioni). Indicare l'importo e la percentuale di cofinanziamento.

B.2 Capacità di *governance* dell'intervento

B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione del progetto, esperienza maturata nello stesso ambito, eventuali azioni di monitoraggio gestionale.

C. QUALITÀ INTRINSECA DELLA PROPOSTA DI PROGETTO E INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI

C.1 Qualità tecnica della proposta di progetto

C.1.2. Coinvolgimento degli attori istituzionali, economici e sociale a partire dalla comunità locale e dagli organismi del terzo settore attivi sul territorio per la definizione delle fasi di progettazione e realizzazione del progetto.

Per la Linea di intervento 1

C.1.3. Storicizzazione dell'evento. Indicare chiaramente il numero di edizioni precedenti già realizzate, con l'anno di riferimento.

Per la Linea di intervento 2

C.1.3. Rilevanza turistica dell'evento desumibile dalla valutazione del programma

C.1.4 Diffusione e promozione dell'evento o progetto culturale

C.1.5 Adozione di soluzioni progettuali in grado di migliorare le prestazioni ambientali (es. concerti a “emissioni zero” tramite utilizzo di energia da fonti rinnovabili certificate, generatori a biodiesel o biogas a basso impatto; dematerializzazione dei biglietti tramite e-ticket digitali per ridurre l'uso di carta; promozione della mobilità sostenibile con navette elettriche, bike sharing o car pooling incentivato; eliminazione della plastica monouso con uso di materiali compostabili o riutilizzabili; utilizzo di materiali riciclati per scenografie, merchandising e segnaletica; installazione di contenitori per raccolta differenziata con segnaletica ben visibile ecc.).

Per la Linea di intervento 1

C.1.6 Rilevanza o popolarità a livello culturale, storico o istituzionale desumibile dalla rassegna stampa e dai riconoscimenti relative alle edizioni precedenti

Per la Linea di intervento 2

C.1.6 Azioni in grado di favorire la coesione sociale.

Quadro economico complessivo			
Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del richiedente	% cofinanziamento	Costo totale di progetto

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
A) Costi operativi (locazioni o affitto di immobili e centri culturali, materiali e forniture attinenti, software e attrezzature, cachet artisti, personale tecnico, etc.)	
B) Costi per servizi di consulenza e di progettazione (max 20% costi ammissibili)	
C) Costi per promozione, comunicazione e pubblicità	
D) Spese per il personale impiegato ivi incluse le spese generali (max 20% spese ammissibili)	
E) IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

Quadro economico per voci di entrata	
VOCI DI ENTRATA PREVISTE	Importo spese ammissibili (al netto di IVA)
F) Sponsorizzazioni	
G) Proventi da attività connesse all'evento (es. eventuali ricavi da biglietteria...)	

H) Altre entrate (specificare)	
I) IVA (se non recuperabile)	
TOTALE	

Luogo e data

Firma digitale