Allegato A) al Decreto n. 10438 del 17.07.2025

Avviso pubblico N. 1/2025 per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 nella gestione degli "Info Contact Points" (ICP) della Regione Calabria all'interno del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027.

La Regione Calabria, in accordo con l'Autorità di Gestione (AdG) ed il Segretariato Congiunto (SC) istituisce, gli Info Contact Points (ICP) del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia Italia 2021/2027, adottato con decisione di attuazione C (2022) 6578 del 08/09/2022.

Gli ICP saranno localizzati:

- ✓ n. 1 a Cosenza – sede Vaglio Lise;
- ✓ n. 1 a Reggio Calabria – sede via Modena.

Gli ICP saranno operativi nelle rispettive sedi di Cosenza e Reggio Calabria e seguiranno con specifica professionalità, esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie funzionali il supporto alle diverse fasi del Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027.

La Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 7/2018, ha preliminarmente accertato tramite ricognizione interna indetta in data 15/05/2025 l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno; si rende pertanto necessario attivare il presente Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo relativi al seguente profilo professionale:

- **n. 2 unità – Info Contact Points;**

La selezione sarà effettuata attraverso una comparazione dei curricula dei candidati ed un colloquio tecnico-comportamentale al fine di verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze necessarie a svolgere le attività previste per il suddetto incarico.

Il compenso graverà sulle risorse assegnate all'Assistenza Tecnica del Programma "Interreg Europe IV- A Grecia Italia 2021/2027". La Regione Calabria garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al Lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Contesto

Il Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e dai fondi nazionali dei due paesi partecipanti ed ha un budget totale pari ad euro 106.110.571,00.

L'obiettivo generale è quello di rispondere alle sfide comuni individuate congiuntamente nelle regioni frontaliere e a sfruttare il potenziale di crescita ancora poco utilizzato in aree frontaliere, come evidenziato dalla comunicazione della Commissione del 20 settembre 2017 da titolo «Rafforzare la crescita e la coesione nelle regioni frontaliere dell'UE» («comunicazione sulle regioni frontaliere»).

Enfasi sarà posta sullo sviluppo di basi per un'economia dinamica che favorisca una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita per coloro che vivono nella Regione soprattutto in tempi di crisi economica come quelli attuali.

Assi prioritari del programma sono:

1. Smart and Innovation

Obiettivi specifici

SO4.1. Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche, in particolare quelle incaricate di gestire un territorio specifico, e di tutti gli stakeholder;

SO4.4. Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e degli stakeholder di implementare strategie macroregionali e strategie per i bacini marittimi, nonché altre strategie territoriali.

2. Green and Low carbon

Obiettivi specifici

SO2.4. Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione e la resilienza dei rischi di catastrofe, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi;

SO2.6. Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente in termini di risorse;

SO2.7. Migliorare la protezione e la conservazione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, comprese le aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento.

3. Tourism, Culture and Social Inclusion

Obiettivi specifici

SO4.2. Migliorare l'accesso equo a servizi inclusivi e di qualità nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente attraverso lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza per l'istruzione e la formazione a distanza e online;

SO4.5. Garantire l'accesso equo all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, comprese le cure primarie e promuovere la transizione dall'assistenza istituzionale a quella basata sulla famiglia e sulla comunità;

SO4.6. Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale.

4. Governance

Obiettivi specifici

SO4.1. Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche, in particolare quelle incaricate di gestire un territorio specifico, e di tutti gli stakeholder;

SO4.4. Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e degli stakeholder di implementare strategie macroregionali e strategie per i bacini marittimi, nonché altre strategie territoriali.

Le aree elegibili del Programma sono:

Italia: Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta- Andria-Trani (BAT), Taranto, Matera, Catanzaro, Cosenza, Crotone e Reggio Calabria.

Grecia: Regioni dell'Epiro, Isole Ionie, Grecia Occidentale.

Art. 1 Oggetto dell'incarico e descrizione del Profilo

Il profilo professionale richiesto è quello di "Info Contact Points", quale organismo decentrato sul territorio del Segretariato Congiunto (SC) del Programma; le principali funzioni degli Info Contact Points (ICP) per la Calabria attengono al ruolo fondamentale di supporto all'Autorità di Gestione (AdG) ed al Segretariato Congiunto (SC) del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027. Gli ICP agiscono come punti di contatto territoriali, facilitando la comunicazione e l'informazione tra i potenziali beneficiari e le istituzioni coinvolte nel programma.

Dal punto di vista funzionale e organizzativo gli ICP svolgono le attività per conto della Regione Calabria, in stretto coordinamento con l'Autorità di Gestione ed il Segretariato Congiunto del Programma, promuovono il Programma, fungono da connettore territoriale, punto di comunicazione, informazione ed help desk per potenziali richiedenti/beneficiari del programma, cosi come descritto nel documento *"Annex II GRIT_JSInternalRulesProcedure_2.0_final"* allegato 1) al presente documento.

Le principali responsabilità attengono a:

- Garantire un supporto continuo ai beneficiari locali, facilitando l'accesso alle informazioni e alle risorse del Programma;
- Collaborare con le istituzioni locali per promuovere le opportunità di finanziamento e supportare la creazione di partenariati transfrontalieri nell'ambito del Programma Interreg VI-A Grecia Italia;
- Partecipare attivamente alle attività di promozione del Programma, in coordinamento con la AdG, il Coordinatore del SC e del Communication Officer.

1. **Supporto ai Beneficiari:**
   - Fornire supporto ai beneficiari durante la preparazione delle proposte progettuali e durante l'intero ciclo di implementazione dei progetti.
   - Assistere i beneficiari nelle procedure relative al **Management Information System (MIS)**, fornendo informazioni sulla corretta compilazione e caricamento dei documenti.

2. **Promozione del Programma:**
   - Promuovere il Programma e le opportunità di finanziamento disponibili presso i potenziali beneficiari e gli stakeholder locali.
   - Organizzare e partecipare a seminari, incontri e conferenze per diffondere informazioni sul
   - Programma e sulle sue priorità.

3. **Supporto Operativo:**
   - Fornire supporto organizzativo e operativo alle attività del Segretariato e dell'Autorità di Gestione, inclusa l'organizzazione di eventi come seminari, workshop e conferenze.
   - Segnalare eventuali problemi o questioni relative all'implementazione dei progetti da parte dei beneficiari al SC e all'AdG.

4. **Gestione della Comunicazione:**
   - Mantenere aggiornati i database dei contatti e le mailing list relative ai beneficiari e agli stakeholder locali.

5. **Supporto Tecnico:**
   - Partecipare ai comitati di monitoraggio e alle riunioni interne del Programma, fornendo support tecnico e amministrativo anche nella fase di convocazione e reporting ad AdG e SC.
   - Supportare l'AdG e il SC nella gestione delle richieste di modifica dei progetti e nella preparazione dei documenti necessari per l'approvazione.

Art.2 – Requisiti di Ammissibilità

Per ricoprire il ruolo di **Info Contact Point** per la Calabria, il candidato deve auto dichiarare di possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** Laurea triennale (o equivalente) riconosciuta da un'istituzione pubblica.
- **Esperienza professionale:** Almeno 2 anni di esperienza nella gestione di progetti e/o di programmi finanziati dall'UE che prevedono la partecipazione e/o la cooperazione tra due o più Paesi specificando a pena di esclusione: titolo progetto, numero anni, ruolo attivo svolto, amministrazione committente, e fondo di finanziamento dell'intervento.
- **Competenze linguistiche:** Ottima conoscenza della lingua inglese certificata con livello pari o
- superiore C1 (Allegare Attestazione)
- **Competenze informatiche certificate:** Capacità di utilizzare applicazioni informatiche comuni
- per la gestione di database, la preparazione di presentazioni e l'elaborazione di documenti.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal candidato nella "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 al presente Avviso).

Gli ICP per la Calabria opereranno su due sedi:

- **Cosenza:** Località Vaglio Lise, 87100 Cosenza.
- **Reggio Calabria:** Via Modena 1, 89128 Reggio Calabria.

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione

Il dossier di candidatura deve includere:

- Il modello di candidatura, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 scritto in lingua Inglese, debitamente compilato, datato e firmato (Vedi "Allegato 2");
- Un Curriculum Vitae nel formato Europass, redatto in lingua Inglese, debitamente firmato e datato *(Si prega di includere la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e l'autorizzazione al trattamento degli stessi)* con specifica indicazione a pena di esclusione per ogni esperienza professionale dichiarata in ambito Cooperazione Territoriale Europea delle seguenti informazioni:
    - progetto, ruolo, amministrazione committente, numero anni (date esatte dell'esperienza professionale) e fondo di finanziamento dell'intervento;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (es. Passaporto/Carta d'identità).

La firma sul modello di candidatura (Allegato 2) è equivalente alla completa accettazione delle prescrizioni contenute in questo Avviso pubblico e relativi allegati. Il curriculum vitae privo della firma non sarà valutato.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua Italiana e Inglese, a pena di esclusione.

Il **dossier di candidatura** potrà essere inviato esclusivamente con posta certificata – PEC al seguente indirizzo: progrecte.programazione@pec.regione.calabria.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027 – Avviso di selezione pubblica - Procedura di selezione per l'Info Contact Points della Calabria - Cognome e nome del candidato**".

Nello specifico, i documenti inviati elettronicamente dovranno essere soltanto in formato PDF e dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e nome* – modello di candidatura;
- *Cognome e nome* – documento di identità;
- *Cognome e nome* – CV.

Le candidature dovranno pervenire mediante la scelta di una sola sede entro e non oltre le ore 12:00 del 15 settembre 2025 in considerazione dei termini previsti dalla L.R. n. 3/2009.

In ogni caso, le candidature ricevute oltre il termine sopra riportato o attraverso procedure diverse da quelle indicate, anche per ragioni non dipendenti dal candidato, non saranno ammesse.

ART. 4 Procedura di ammissione e valutazione

La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria. Il RUP e la Commissione procedono rispettivamente alla fase di Ammissione e valutazione dei candidati come di seguito descritto:

- ✓ Il RUP verifica che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, oltre al possesso formale dei requisiti di partecipazione presenti nella Domanda;
- ✓ La Commissione procede a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione;

La Commissione procede alla valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri riportati nel prospetto di seguito riportato.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	**PUNTEGGIO MAX**
n. 4 punti per diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'ammissibilità. n. 4 punti per Dottorato di ricerca (PhD) in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato. n. 2 punti per ogni Master o Scuola di Specializzazione in materie attinenti agli aspetti del Programma, ufficialmente riconosciuto da una istituzione pubblica/organizzazione/autorità del paese di cittadinanza del candidato.	*14 punti*
n. 2 punti per abilitazioni **per l'abilitazione o l'iscrizione ad un albo professionale**	*2 punti*

n. 2 punti per ogni pubblicazione di carattere scientifico (con cod. ISBN o in attesa di pubblicazione) in materie attinenti agli aspetti del Programma	*4 punti*
SUBTOTALE	***20 punti***
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza lavorativa nella gestione di progetti e/o di programmi finanziati dall'UE che prevedono la partecipazione e/o la cooperazione tra due o più Paesi, superiore ai 2 anni richiesti per l'ammissibilità specificando a pena di esclusione: Oltre 2 anni e fino 3: 4,5 punti Oltre 3 anni e fino a 4: 8 punti Oltre 4 anni e fino a 5: 11,5 punti Oltre 5 anni e fino a 6: 15 punti Oltre 6 anni e fino a 7: 17,5 punti Oltre 7 anni: 21 punti	***25 punti***
Conoscenza della lingua inglese certificata con livello superiore a C1.	***5 punti***
SUBTOTALE	**30 punti**
TOTALE	**50 punti**

I periodi di sovrapposizione tra più di una posizione professionale sono considerati una sola volta nell'ambito della voce "Esperienza nella gestione di programmi/progetti finanziati dalla UE che prevedono la cooperazione tra due o più Paesi".

Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato 2.

- L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà altresì, pubblicato sul portale regionale all'indirizzo https://www.regione.calabria.it/bandi-e-avvisi-di gara/?filter_department=Programmazione%20Unitaria&filter_expired=0.

- Il colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste per il profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. Verrà approfondito il contenuto del curriculum vitae presentato, in particolare, le esperienze professionali maturate nell'ambito oggetto dell'incarico e gli studi ed esperienze professionali anche a livello internazionale effettuate ai fini dell'accertamento della corrispondenza tra l'esperienza professionale maturata dai candidati e il profile richiesto dal presente Avviso. Il colloquio verrà svolto, in parte, in lingua Inglese. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti**.

In fase di colloquio ai candidati sarà richiesto di sostenere un test pratico attestante le conoscenze linguistiche e quelle informatiche (elaborazione di testi, preparazione di presentazioni, utilizzo di banche dati, procedure e sistemi di monitoraggio). Inoltre, potranno essere oggetto di verifica i seguenti ed ulteriori contenuti:

- Politiche ed istituzioni dell'Unione europea, in particolare Politica di Coesione, con specifico riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;
- Regolamenti di attuazione e finanziari dell'UE (focus sulla CTE e FESR) nel quadro del periodo di programmazione 2021-2027;
- Conoscenza dei nuovi media e social networks;
- Strategie macro-regionali europee, con un focus specifico sulla EUSAIR;
- Capacità di redigere testi in Inglese;
- Capacità di redigere testi in Italiano o Greco;
- Capacità di gestire un ufficio stampa;
- Requisiti fondamentali in materia di comunicazione per i progetti di cooperazione;
- Esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale.
- Capacità di lavorare in team;
- Capacità di gestione delle procedure di ufficio in modo da garantire la realizzazione effettiva dei servizi;
- Determinazione ad assumersi la responsabilità personale per il conseguimento dei risultati di alta qualità in tempi stretti;
- Capacità di negoziazione e comunicazione;
- Eccellenti capacità di scrittura, presentazione e analisi;
- Disponibilità a viaggiare.

Art. 5 –Ammissione al colloquio e relativo svolgimento

All'esito della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico-comportamentale con l'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione pubblicherà luogo, data e modalità di svolgimento del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni al seguente indirizzo:

https://www.regione.calabria.it/bandi-e-avvisi-di-gara/?filter_department=Programmazione%20Unitaria&filter_expired=0

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Conclusa la procedura, la Commissione di Valutazione trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura al RUP per la pubblicazione delle graduatorie distinte per sede ai fini della verifica dei titoli dichiarati dai candidati vincitori. La graduatoria finale sarà pubblicata al seguente indirizzo:

https://www.regione.calabria.it/bandi-e-avvisi-di-gara/?filter_department=Programmazione%20Unitaria&filter_expired=0

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Regione Calabria.

Al candidato selezionato sarà richiesto di confermare per iscritto la sua accettazione dell'incarico entro 10 giorni di calendario dalla richiesta inviata dalla Regione Calabria.

Art. 6 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo DPR. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

La Regione Calabria sottoscriverà, al termine della procedura di selezione, un contratto di Lavoro autonomo con i candidati selezionati, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al 31.12.2027 rinnovabile per ulteriori 2 anni e comunque non oltre il periodo di eleggibilità del Programma (31.12.2029).

L'eventuale rinnovo dell'incarico potrà essere disposto in via eccezionale in caso di proroga del programma e per esigenze dell'Amministrazione.

L'ammontare annuo del singolo contratto sarà pari 30.000,00 euro (150 euro giornata/persona x max 200 giornate annue) oltre IVA e cassa professionale/rivalsa INPS.

I compensi massimi così definiti sono da intendersi onnicomprensivi ad eccezione delle eventuali spese di trasferta che saranno riconosciute e rimborsate previa autorizzazione a seguito di rendicontazione a piè di lista, nel limite massimo del 10% dell'ammontare contrattualizzato.

Ai fini del pagamento del compenso, da effettuarsi su base mensile, sarà richiesta la trasmissione di un report (timesheet) e di una relazione delle attività svolte da redigere in lingua inglese ed italiana e previa convalida del Segretariato Congiunto (SC) del Programma e trasmesse al RUP del Progetto per l'autorizzazione all'emissione della relativa fattura.

Art. 7 – Luogo di lavoro

La sede di lavoro è Cosenza (Vaglio Lise) e Reggio Calabria (via Modena) (Italia, Regione Calabria). L'incarico lavorativo potrà richiede specifici spostamenti all'interno e all'esterno delle sedi in Regione Calabria.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg (UE) 2016/679, in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta regionale, sulla base della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1° febbraio 2021.

Il dirigente del Settore n. 1 *" Comunicazione, Attivita' di Supporto Giuridico, Cooperazione Territoriale, Capacita' Istituzionale"* della U.O.A. *"Coordinamento dei Programmi – Progetti Strategici" del Dipartimento "Programmazione Unitaria"* con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificate progrecte.programmazione@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che I dati forniti nell'ambito della presente procedura di selezione saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali nell'ambito della presedente procedura di selezione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

- Dati identificativi del soggetto partecipante (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti. Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:
  - la partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso pubblico determina l'attivazione di un rapporto contrattuale con il Dipartimento;
  - l'esecuzione del contratto;
  - l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
  - la prevenzione e repressione di atti illeciti;
  - l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente per le seguenti basi giuridiche:

- esecuzione del contratto e/o adempimento di impegni precontrattuali, per le finalità a) b);
- adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, per la finalità c);

- adempimento a un compito di interesse pubblico, per la finalità d);
- perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, per la finalità e).

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria, nella qualità di Titolare del trattamento, raccoglie i dati personali con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda, ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'affidamento nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantite la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I Dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi del DPR 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale. Trasferimenti extra UE. I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati saranno conservati presso Regione Calabria per il periodo di tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale – Località Germaneto 88100 - Catanzaro;

- oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolari del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1° giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it

Art. 9 – Informazione e Pubblicità

Questo Avviso di Selezione Pubblica è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito istituzionale della Regione Calabria al seguente indirizzo: https://www.regione.calabria.it/bandi-e-avvisi-di-gara/?filter_department=Programmazione%20Unitaria&filter_expired=0, e disponibile nel sito ufficiale del Programma www.greece- italy.eu e nel sito ufficiale dell'Autorità di Gestione www.interreg.gr.

Art. 10 – Riferimenti giuridici

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione pubblica, si rimanda alla normativa italiana vigente.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Polimeni, e-mail: an.polimeni@regione.calabria.it con il supporto del Dott. Emanuele Carnevale, entrambi in servizio presso il Dipartimento Programmazione Unitaria, per come già individuati con nota prot. n. 438440 del 16-06-2025;

Allegati:

Allegato 1: "Annex II GRIT_JSInternalRulesProcedure_2.0_final (1)"

Allegato 2: "Modello di Domanda".