



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 4 - AREA MERIDIONALE – CONTROLLI CONSORZI BERGAMOTTO,
ARCEA, TERINA**

Assunto il 13/06/2025

Numero Registro Dipartimento 948

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8473 DEL 13/06/2025

Oggetto: Art. 58, par. 1, lett. k), del Regolamento (UE) n. 1308/2013 - Reg. (UE) n. 2115/2021 - OCM VI-NO - Misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi” - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026 - Modalità operative e procedurali per l’attuazione del Decreto del Ministro dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 331843 del 26 giugno 2023.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- la L.R. n. 7 del 13.05.1996, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed, in particolare, l’art. 28 e l’art. 30 che individuano compiti e responsabilità, rispettivamente, del Dirigente con funzioni di Dirigente di Settore e del Dirigente Generale;
- la Legge n. 241/90 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso (...)”;
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico delle Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- l’art. 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24.06.1999 relativo alla “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione”, come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la D.G.R. n. 665 del 14.12.2022, recante oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale – Abrogazione Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n. 3 e ss.mm.ii”;
- la D.G.R. n. 297 del 23.06.2023 “Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web istituzionale in data 18 aprile 2023: DETERMINAZIONI”, la quale ha individuato, tra gli altri, l’Avv. Domenico Ferrara quale Dirigente appartenente ai ruoli della Giunta Regionale al quale attribuire la responsabilità del Settore 4 del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari - Forestazione”;
- il D.D.G. n. 9625 del 06.07.2023, recante: “Conferimento all’Avv. Domenico Ferrara dell’incarico di Dirigente del Settore n. 4 in esecuzione della D.G.R. n. 297 del 23.06.2023”;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 572 del 24.10.2024, recante oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12-2022”, con la quale è stato approvato il Regolamento Regionale n. 11/2024 “Modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i.”, con il quale, tra l’altro, il Dipartimento “Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione” è divenuto “Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale”;
- il D.D.G.R. n. 15768 dell’11.11.2024, recante oggetto: “Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale - Adempimenti di cui alla 572 del 24.10.2024 – Micro-organizzazione”;
- la D.G.R. n. 113 del 25.03.2025 recante ad oggetto “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027” e, in specie, l’Allegato 2 “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027”;
- la Delibera della Giunta Regionale di individuazione del Dirigente Generale n. 168 del 23.04.2025 e il conseguente conferimento dell’incarico avvenuto con Decreto del Presidente della G.R. n. 34 del 24.04.2025, con i quali il Dr. Giuseppe Iritano è stato individuato e nominato Dirigente Generale del Dipartimento “Agricoltura e Sviluppo Rurale”.

Richiamato il Decreto del Dirigente del Settore 4 n. 4699 dell’08.04.2024, recante oggetto: “Attuazione D.D.G.R. Dipartimento “Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione” n. 611 del 19.01.2024 – Assegnazione agli Ufficio Operativi (UU.OO.) del personale in carico al Settore 4 “Area Meridionale – Controlli Consorzi Bergamotto, Arcea e Terina” e designazione dei funzionari responsabili degli UU.OO., con il quale è stata attribuita, tra le altre, alla dott.ssa Saveria Maria Nucera la responsabilità dell’Ufficio Operativo 4.3 “O.C.M. Vino – Gestione Misure del P.S.N. e comparto vitivinicolo regionale”, in relazione alla quale è stato precisato dal medesimo Decreto che:

“il conferimento con il presente atto della responsabilità di ciascuno degli U.O. previsti nell’ambito dell’organizzazione interna del Settore comporta l’attribuzione al funzionario responsabile dell’U.O. della responsabilità diretta di tutti i procedimenti amministrativi (e classi di procedimenti) compresi nella diretta competenza, per materia, del medesimo U.O., che non siano stati espressamente assegnati alla responsabilità diretta di altro funzionario con provvedimento espresso di assegnazione del Responsabile dell’U.O. stesso o del Dirigente del Settore”.

Visti, altresì:

- il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, n. 234/79, (CE) n. 1037/01 e 1234/07 del Consiglio ed, in particolare, l’art. 45;
- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento UE n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) 1306/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l’etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell’agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell’Unione;
- il Regolamento delegato (UE) N. 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l’uso dell’euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il regolamento (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell’Unione e ai piani strategici della PAC;
- il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 2 dicembre 2022 n. C(2022) 8645 final e modificato da ultimo il 11 dicembre 2024 dalla Decisione di esecuzione C(2024)8692;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’articolo 4

- riguardante la ripartizione tra funzione di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione e concreto svolgimento delle attività amministrative;
- Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” e, in particolare, l’art. 3 che attribuisce a questo Ministero la nuova denominazione “Ministero dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 dicembre 2022, n. 204;
 - Decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 0331843 del 26 giugno 2023 recante «Modalità attuative della misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi dell’OCM Vino»;
 - Decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 410748 del 4 agosto 2023 recante “Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli relativi agli interventi di sostegno specifici previsti nell’ambito del Piano strategico nazionale della PAC per determinati settori;
 - Decreto dipartimentale del 15-01-2025 n. 017520 con il quale il MASAF ha ripartito la dotazione finanziaria per il Programma Nazionale di Sostegno (PNS) - Settore vitivinicolo - Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2025/2026, assegnando alla Regione Calabria la somma di € 1.223.960,00 per la Misura “Promozione” sui mercati dei Paesi Terzi.
 - Decreto direttoriale del 15 maggio 2025 n. 0215195, Intervento settoriale “Promozione sui mercati dei Paesi terzi” - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l’attuazione del Decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023.

Evidenziata, da ultimo, l’assunzione, da parte del Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, del Decreto Direttoriale n. 0215195 del 15 maggio 2025, recante: “OCM Vino – Intervento settoriale “Promozione sui mercati dei Paesi terzi” - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l’attuazione del Decreto del Ministro dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 331843 del 26 giugno 2023.

Considerato necessario stabilire, per la campagna 2025-2026, le modalità attuative della Misura dell’OCM Vino “Promozione sui mercati dei paesi terzi” nel territorio della Regione Calabria, fissando le regole per corrispondere gli aiuti previsti, ai sensi del Decreto del Ministro dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 331843 del 26 giugno 2023.

Dato atto che la Regione Calabria intende ripartire la quota del Programma Nazionale di Sostegno (PNS) settore vitivinicolo – Misura “Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi”, di cui al Decreto del Ministro dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 017520 del 15-01-2025, pari ad € € 1.223.960,00, come segue:

€ 979.168,00 pari all’80%, per i progetti regionali;

€ 244.792,00 pari al 20%, per i progetti multiregionali.

Ritenuto, per quanto sopra, di dare di seguito al il Decreto Direttoriale del 15 maggio 2025 n. 0215195, Intervento settoriale “Promozione sui mercati dei Paesi terzi” - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l’attuazione del Decreto del Ministro dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 331843 del 26 giugno 2023, procedendo all’approvazione del relativo Avviso pubblico per la presentazione di progetti regionali e multi-regionali, a valere sulla quota regionale dei fondi assegnati alla Misura “Promozione vini sui mercati dei paesi terzi” nell’ambito dell’Organizzazione Comune di Mercato Vitivinicolo, secondo le disposizioni contenute nell’Allegato “1”, unitamente agli Allegati “1bis”, “2”, “3”, “4”, “5”, “6”, “7”, “8”, “9”, “10”, “11”, “12”, “13”, “14.a”, “14.b”, “15”, “16”, “17”, “18” e “19”, parti integranti e sostanziali del presente Decreto.

Tenuto conto:

- che l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto decorre dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e che la stessa presentazione delle domande di aiuto è consentita fino alla data del 30 luglio 2025;
- che le risorse finanziarie di cui al presente atto si riferiscono alla campagna 2025/2026, Misura "Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi", assegnate alla Regione Calabria con D.M. n. 017520 del 15-01-2025, per un importo di € € 1.223.960,00;
- che sono direttamente applicabili le eventuali modifiche ai Decreti Ministeriali ed alle Circolari di AGEA Coordinamento e di AGEA Ufficio Monocratico e ARCEA, relative alla Misura "Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi", senza che sia necessario procedere al formale recepimento da parte del Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale".

Attestata l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il Funzionario ed il Dirigente firmatario del presente Decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023.

Dato atto che il presente Decreto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio regionale, trattandosi di fondi comunitari la cui erogazione è gestita direttamente da Agea.

Su proposta del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Saveria Maria Nucera, la quale, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Operativo competente, attesta la regolarità amministrativa, nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

di approvare, per la campagna 2025/2026, l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti regionali e multi-regionali, a valere sulla quota regionale dei fondi assegnati alla Misura "Promozione dei Vini sui Mercati dei Paesi Terzi", nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato Vitivinicolo, Allegato 1 al presente atto, unitamente agli allegati "1 bis", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9", "10", "11", "12", "13", "14.a", "14.b", "15", "16", "17", "18" e "19", quali parti integranti e sostanziali del presente Decreto;

di stabilire che l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto decorre dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e che la stessa presentazione delle domande di aiuto è consentita fino alla data del 30 luglio 2025;

di comunicare al Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste, nei termini stabiliti da Decreto Ministeriale n. 331843 del 26 giugno 2023, la graduatoria dei progetti regionali e la graduatoria dei progetti multi-regionali ammissibili al contributo;

di ripartire la quota assegnata alla Regione Calabria dal Programma Nazionale di Sostegno (PNS), settore vino, Misura "Promozione sui mercati dei Paesi Terzi", di cui al Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 12 dicembre 2023 n. 0681024, pari ad € pari ad € 1.223.960,00 come segue:

- € 979.168,00 pari all'80%, per i progetti regionali;
- € 244.792,00 pari al 20%, per i progetti multiregionali;

di dare atto che il presente Decreto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio Regionale;

di demandare, per quanto non espressamente previsto nell'Avviso pubblico, "Allegato 1" del presente atto, al Decreto Direttoriale del MASAF n. 0215195 del 15 maggio 2025, relativo all'applicazione del Decreto Ministeriale del 26 giugno 2023, il quale definisce le modalità attuative della misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" dell'OCM Vino, previste dall'articolo 58,

paragrafo 1, lettera k) del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021;

di prevedere che avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro i termini di sessanta e centoventi giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;

di trasmettere il presente provvedimento al Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste e ad AGEA;

di pubblicare il presente atto integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 6 aprile 2011 a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento proponente, e sul sito web istituzionale della Regione Calabria "www.regione.calabria.it" - sezione "Notizie dai Dipartimenti";

di disporre la pubblicazione del presente Decreto, in formato aperto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 06.04.2011, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento, nonché sul sito web istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii., nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.;

di procedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D. Lgs. n. 33 del 2013.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Saveria Maria Nucera
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

DOMENICO FERRARA
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

DIPARTIMENTO “AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE”

PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027
(Reg. UE n. 2115/2021)

OCM Vino - Misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi”
Avviso pubblico per la presentazione dei progetti

Art. 58, paragrafo 1, lettera k) del Regolamento (UE) 2021/2115

ALLEGATO A

Modalità operative e procedurali per l’attuazione del Decreto del Ministro dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 331843 del 26.06.2023.

CAMPAGNA VITIVINICOLA 2025/2026

SOMMARIO

Premessa	2
Riferimenti normativi	2
Art.1 Definizioni	3
Art.2 Soggetti proponenti e requisiti	5
Art.3 Attività finanziabili	6
Art.4 Prodotti oggetto di promozioni	7
Art.5 Tipologia Progetti	7
Art.6 Dotazione finanziaria	8
Art. 7 Capacità tecniche e finanziarie	8
Art.8 Disponibilità di prodotto e di contributi richiedibile	9
Art.9 Termini e modalità di presentazione dei progetti	10
Art.10 Documentazione da allegare alla domanda di contributo	10
Art.11 Preventivi di spesa da allegare al progetto	11
Art.12 Valutazione dei progetti	12
Art.13 Termini di valutazione e di esecuzione dei progetti	13
Art.14 Notifica graduatoria	14
Art.15 Progetti regionali	14
Art.16 Progetti multiregionali	14
Art.17 Modifiche dei soggetti proponenti e beneficiari	15
Art.18 Variazioni ai progetti di importo pari o inferiore al 20%	15
Art.19 Variazioni ai progetti di importo superiore al 20%	16
Art.20 Misure di flessibilità	17
Art.21 Elenco delle aree geografiche omogenee, dei Paesi terzi, dei mercati dei Paesi terzi e dei mercati emergenti	17
Art.22 Materiale informativo	17
Art.23 Stipula del contratto, controlli e conflitto d'interessi	18
Art. 24 Erogazione del finanziamento e disposizioni finali	19
Art. 25 Pubblicazione e informazioni	19
Art. 26 Definizione delle controversie	19

Premessa

Il presente Avviso definisce le modalità attuative della misura “Promozione”, prevista dall’art. 58, paragrafo 1, lettera k) del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, come recepite nel Decreto del Ministro dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 331843 del 26 giugno 2023 e nel Decreto Direttoriale del 15 maggio 2025 n. 215195.

Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, n. 234/79, (CE) n. 1037/01 e 1234/07 del Consiglio ed in particolare l’art. 45;
- Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l’etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell’agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell’Unione;
- Regolamento (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- Regolamento (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l’uso dell’euro;
- Regolamento (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del 2 Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

- Regolamento (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 2 dicembre 2022 n. C (2022) 8645 final e modificato da ultimo l'11 dicembre 2024 dalla Decisione di esecuzione C (2024) 8662;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e in particolare l'articolo 4 riguardante la ripartizione tra funzione di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione e concreto svolgimento delle attività amministrative;
- Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* e, in particolare, l'art. 3 che attribuisce a questo Ministero la nuova denominazione *“Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste”*, convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 dicembre 2022, n. 204;
- Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 0331843 del 26 giugno 2023 recante *«Modalità attuative della misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi dell'OCM Vino»*;
- Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 410748 del 4 agosto 2023 recante *“Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli relativi agli interventi di sostegno specifici previsti nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC per determinati settori*;
- Decreto dipartimentale del 15-01-2025 n. 017520 con il quale il MASAF ha ripartito la dotazione finanziaria per il Programma Nazionale di Sostegno (PNS) - Settore vitivinicolo - Ripartizione della dotazione finanziaria relativa alla campagna 2025/2026, assegnando alla Regione Calabria la somma di € 1.223.960,00 per la Misura *“Promozione”* sui mercati dei Paesi Terzi.
- Decreto direttoriale del 15 maggio 2025 n. 0215195, Intervento settoriale *“Promozione sui mercati dei Paesi terzi”* - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l'attuazione del Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023.

Art. 1 Definizioni

Ai sensi del presente Avviso si intende per:

- **AGEA:** l'Organismo pagatore;
- **Autorità competenti:** il Ministero, le Regioni e le Province autonome;
- **Avviso:** l'Avviso per la presentazione dei progetti emanato con provvedimento regionale per i progetti regionali e multiregionali, che definisce annualmente le modalità operative e procedurali attuative del presente Avviso;
- **Beneficiari:** i soggetti, di cui all'art. 3, comma 1, il cui progetto è risultato idoneo e ammissibile a contributo al termine dell'istruttoria effettuata dalle Autorità competenti, che hanno stipulato il contratto con AGEA;
- **Contratto-tipo:** schema di contratto predisposto da AGEA;
- **Decreto:** Decreto Direttoriale del 15 maggio 2025 n. 0215195, Intervento settoriale "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l'attuazione del Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023.
- **Decreto Ministeriale:** Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 0331843 del 26 giugno 2023 recante «Modalità attuative della misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi dell'OCM Vino»;
- **Fondi quota nazionale:** le risorse finanziarie pari al 30% dei fondi complessivamente assegnati alla misura promozione, destinata a finanziare i progetti nazionali di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a);
- **Fondi quota regionale:** le risorse finanziarie pari al 70% dei fondi complessivamente assegnati alla misura promozione, ripartite fra le Regioni sulla base dei criteri di riparto definiti dalla Commissione Politiche Agricole e recepiti da apposito decreto della Direzione Generale delle politiche internazionali e dell'Unione Europea del Ministero, destinata a finanziare i progetti regionali di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b);
- **Ministero:** Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste;
- **Mercato del Paese terzo:** area geografica, definita nell'Avviso predisposto dal Ministero, sita nel territorio di uno Stato al di fuori dell'Unione europea;
- **Paesi terzi:** Paesi singoli o aree geografiche omogenee, definiti nell'Avviso predisposto dal Ministero, siti al di fuori dell'Unione europea;
- **Mercato emergente:** Paese terzo, definito nell'Avviso predisposto dal Ministero, sito al di fuori dell'Unione europea di particolare interesse per l'esportazione del prodotto oggetto di promozione;
- **Produttore di vino:** l'impresa, in regola con la presentazione delle dichiarazioni vitivinicole nell'ultimo triennio, che abbia ottenuto i prodotti da promuovere dalla trasformazione dei prodotti a monte del vino, propri o acquistati e/o che commercializzano vino di propria produzione o di imprese ad esse associate o controllate;
- **Progetto:** l'insieme della documentazione amministrativa e tecnica prevista dall'Avviso; - Regioni: Regioni e Province autonome;

- **Sede operativa:** luogo in cui il soggetto proponente svolge stabilmente una o più fasi della produzione e/o trasformazione del prodotto oggetto di promozione, ovvero area della denominazione d'origine o dell'indicazione geografica qualora i progetti siano presentati dai soggetti proponenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e);
- **Soggetti partecipante:** i soggetti che partecipano a progetti presentati dai soggetti proponenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere h), i) e j);
- **Soggetti proponenti:** i soggetti, di cui all'articolo 3, comma 1, che presentano il progetto;
- **Soggetto pubblico:** organismo avente personalità giuridica di diritto pubblico (ente pubblico) o personalità giuridica di diritto privato (società di capitale pubblico di esclusiva proprietà pubblica), con esclusione delle Amministrazioni governative centrali, Regioni, Province Autonome e Comuni.

Art. 2 Soggetti proponenti e requisiti

1. Accedono alla misura "Promozione" i seguenti soggetti proponenti:

- a) le organizzazioni professionali, purché abbiano, tra i loro scopi, la promozione dei prodotti agricoli;
- b) le organizzazioni di produttori di vino, come definite dall'articolo 152 del regolamento UE 1308/2013;
- c) le associazioni di organizzazioni di produttori di vino, come definite dall'articolo 156 del regolamento UE 1308/2013;
- d) le organizzazioni interprofessionali, come definite dall'articolo 157 del regolamento UE 1308/2013;
- e) i consorzi di tutela, riconosciuti ai sensi dell'articolo 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238 e le loro associazioni e federazione;
- f) i produttori di vino, da intendersi come le imprese, in regola con la presentazione delle dichiarazioni vitivinicole nell'ultimo triennio, che abbiano ottenuto i prodotti da promuovere dalla trasformazione dei prodotti a monte del vino, propri o acquistati e/o che commercializzano vino di propria produzione o di imprese ad esse associate o controllate;
- g) soggetti pubblici, da intendersi come organismi aventi personalità giuridica di diritto pubblico (ente pubblico) o personalità giuridica di diritto privato (società di capitale pubblico di esclusiva proprietà pubblica), con esclusione delle Amministrazioni governative centrali, Regioni, Province Autonome e Comuni, con comprovata esperienza nel settore del vino e della promozione dei prodotti agricoli;
- h) le associazioni temporanee di impresa e di scopo, costituite o costituite, dai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e i) che assicurino l'attuazione di un programma unitario;
- i) i consorzi, le associazioni, le federazioni e le società cooperative, a condizione che tutti i partecipanti al progetto di promozione rientrino tra i soggetti proponenti di cui alle lettere a), e), f) e g);

- j) le reti di impresa, composte da soggetti di cui alla lettera f).
2. I partecipanti ai soggetti di cui alle lett. j) e h), i), limitatamente ai consorzi, alle associazioni e alle federazioni, devono partecipare ad almeno una delle azioni previste per ciascun Paese terzo o mercato del Paese terzo a cui il progetto è rivolto.
 3. I soggetti pubblici di cui alla lettera g) partecipano ai progetti esclusivamente nell'ambito delle associazioni di cui alla lettera h), ma non contribuiscono con propri apporti finanziari e non possono essere il solo beneficiario.
 4. I soggetti proponenti hanno adeguata disponibilità dei prodotti oggetto di promozione in termini di quantità, al fine di rispondere alla domanda del mercato a lungo termine. Nel Avviso del Ministero sono specificati parametri di riferimento.
 5. I soggetti proponenti hanno accesso a sufficienti capacità tecniche per far fronte alle specifiche esigenze degli scambi con i Paesi terzi e possiedono sufficienti risorse finanziarie per garantire la realizzazione quanto più efficace possibile del progetto. Nell'Avviso predisposto dal Ministero sono specificati parametri e valori di riferimento.

Art. 3 Attività finanziabili

1. Per la realizzazione delle finalità indicate in premessa possono essere finanziati Progetti che possono avere a oggetto una o più attività nell'ambito delle azioni di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste n. 331843 del 26.06.2023:
 - a) azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o ambiente;
 - b) partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale;
 - c) campagne di informazione, in particolare sui regimi di qualità relativi alle denominazioni di origine, alle indicazioni geografiche e alla produzione biologica vigenti nell'Unione;
 - d) studi di mercati nuovi o esistenti, necessari all'ampliamento e al consolidamento degli sbocchi di mercato;
 - e) studi per valutare i risultati delle attività di informazione e promozione.
2. Per attività si intendono le singole iniziative poste in essere nell'ambito delle azioni ammissibili, di cui al precedente comma.
3. I progetti, pena l'esclusione, devono consistere in un insieme coerente di azioni e attività idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
4. Le spese ammissibili e le spese non ammissibili sono precisate nell'**Allegato 10** al presente Avviso.
5. Ciascun progetto, per le tipologie nazionale, regionale e multiregionale, può prevedere azioni in uno o più Paesi terzi (**Allegato 17**). Nel caso di progetti destinati ad area geografica omogenea, i partecipanti delle associazioni temporanee di impresa e di scopo, le reti di impresa tra produttori, i consorzi, le associazioni e le federazioni devono partecipare ad almeno una delle azioni previste nell'area geografica omogenea nel suo complesso, in conformità a quanto previsto dall'articolo

- 3, comma 2 del Decreto ministeriale.
6. Le modalità relative alla realizzazione di specifiche attività promozionali, tra cui le esposizioni preferenziali ed altre fattispecie, tengono conto della regolamentazione specifica nei Paesi terzi con monopoli di Stato e delle condizioni per la realizzazione di attività promozionali previste negli altri Paesi terzi. La relativa disciplina è indicata nell'**Allegato 10**.
 7. In considerazione di quanto disposto dall'art. 58, comma 2, par. 2, del Regolamento (UE) 2021/2115 e di quanto disposto dall'art. 6, comma 1, del Decreto Ministeriale, i progetti hanno durata annuale dal 16 ottobre 2025 al 15 ottobre 2026.
 8. Qualora i beneficiari del contributo non chiedano il pagamento anticipato, le attività sono effettuate entro il 30 agosto dell'esercizio finanziario comunitario di pertinenza del contratto
 9. Il sostegno a ciascuna operazione di informazione e di promozione non supera i tre anni per un dato beneficiario in un determinato paese terzo o mercato di un paese terzo.

Art. 4 Prodotti oggetto di promozione

1. La promozione riguarda le seguenti categorie di vini confezionati, di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione 2 e all'Allegato VII – Parte II del Regolamento UE 1308/2013
 - a. vini a denominazione di origine protetta;
 - b. vini ad indicazione geografica protetta;
 - c. vini spumanti di qualità;
 - d. vini spumanti di qualità aromatici;
 - e. vini con l'indicazione della varietà.
2. I progetti non possono riguardare esclusivamente i vini di cui al comma 1, lettera e), e/o i vini di cui alle lettere c) e d) senza indicazione geografica.
3. Le caratteristiche dei vini di cui al comma 1 sono quelle previste dalla normativa europea e nazionale vigenti alla data di pubblicazione dell'Avviso del Ministero.

Art. 5 Tipologia Progetti

1. I progetti possono essere:
 - a) **Nazionali**. Progetti che prevedono la promozione del vino di almeno cinque Regioni e il cui soggetto proponente deve avere sede operativa in ciascuna delle Regioni in cui è prodotto il vino oggetto di promozione. La domanda di contributo è presentata al Ministero, secondo le modalità definite nell'Avviso del Ministero con Decreto Direttoriale n. 0198090 del 3 maggio 2024 e grava sui fondi di quota nazionale;
 - b) **Regionali**. Progetti che prevedono la promozione delle produzioni di una Regione e il cui soggetto proponente ha la sede operativa in detta Regione. Le modalità operative per la presentazione di tali progetti sono fornite nel presente Avviso Regionale. La domanda di contributo grava sui fondi di quota regionale attribuiti alla Regione Calabria;

- c) **Multiregionali.** Progetti che prevedono la promozione delle produzioni di almeno due Regioni e il cui soggetto proponente ha sedi operative in ciascuna di esse. La domanda di contributo è presentata da soggetti proponenti che hanno sede operativa in almeno due Regioni, a valere su fondi di quota regionale e su una riserva dei fondi della quota nazionale pari a 3 milioni di euro. La quota di finanziamento pro capite da parte di Ministero e Regioni non supera il 25% dell'importo del progetto presentato. I soggetti proponenti di cui alle lett., a), b), e), f) ed i) del comma 1 dell'art. 3 presentano la domanda di contributo alla Regione in cui hanno la sede legale. I soggetti proponenti di cui alla lettera h) del comma 1 dell'art. 3 presentano la domanda di contributo alla Regione in cui ha sede legale la mandataria. I soggetti proponenti di cui alla lettera j) del comma 1 dell'art. 3 presentano la domanda di contributo alla Regione in cui ha sede legale l'organo comune o il soggetto a cui è stato conferito mandato con rappresentanza. La Regione presso la quale sono presentati i progetti multiregionali assume il ruolo di Regione capofila. Il progetto prevede la promozione delle produzioni delle Regioni in cui il soggetto proponente ha le sedi operative.
2. Come previsto dal comma 2 dell'articolo 5 del Decreto ministeriale, ciascun proponente può presentare o partecipare ad un solo progetto nazionale, ad un solo progetto regionale, ad un solo progetto multiregionale. La presentazione di più progetti sulla medesima tipologia comporterà l'inammissibilità di tutti i progetti presentati sulla stessa tipologia.

Art.6 Dotazione finanziaria

I progetti presentati ai sensi del presente Avviso per la campagna 2025/2026 sono finanziati con la quota regionale dei fondi assegnati alla misura con Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità Alimentare e delle Foreste del 15-01-2025 n. 017520, che per la Regione Calabria ammonta ad **€ 1.223.960,00**.

Tali fondi sono ripartiti in **€ 979.168,60** per i progetti regionali ed **€ 244.792,00** per i progetti multiregionali. Qualora la graduatoria relativa ai progetti multiregionali registrino economie derivanti da un numero insufficiente di progetti e/o da assenza di richieste, le somme ad essa attribuite verranno destinate ai progetti regionali posti utilmente nella relativa graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

Art. 7 Capacità tecniche e finanziarie

1. Il soggetto proponente, o il soggetto incaricato dello svolgimento dei servizi di direzione tecnica e coordinamento del progetto, deve aver realizzato, anche senza il sostegno di cui all'art. 58, comma 2, par. 2, del regolamento (UE) n. 2021/2115, nel triennio precedente alla presentazione del progetto, attività analoghe a quelle oggetto dello stesso e possedere adeguate capacità tecniche da documentare attraverso la presentazione del curriculum aziendale, di cui al successivo art articolo 10, comma 2 lett. e).
2. Il soggetto proponente o, in alternativa, ciascun soggetto partecipante, deve presentare una idonea referenza bancaria, rilasciata da istituto bancario operante in uno dei Paesi dell'Unione europea, redatta conformemente all'**Allegato 3** al presente Avviso.

Art. 8 Disponibilità di prodotto e di contributi richiedibile

1. Il soggetto proponente e/o i soggetti partecipanti devono avere adeguata disponibilità dei prodotti oggetto di promozione in termini di quantità, al fine di rispondere alla domanda del mercato a lungo termine. A tal fine, i soggetti proponenti che siano produttori di vino, associazioni temporanee di impresa e di scopo, costituende o costituite, consorzi, associazioni, federazioni, società cooperative o reti di impresa, per poter presentare domanda di contributo, devono avere **complessivamente**, nella voce “totale di scarico del vino imbottigliato/confezionato” (estratto dalla giacenza alla chiusura del **31 luglio 2024** del registro dematerializzato) un quantitativo di vino imbottigliato/confezionato pari almeno **10.000 litri**. Nel caso di soggetti proponenti che siano associazioni temporanee di impresa e di scopo, costituende o costituite, consorzi, associazioni, federazioni, società cooperative o reti di impresa, **ciascun soggetto partecipante** produttore di vino deve avere nella voce “totale di scarico del vino imbottigliato/confezionato” estratto dalla giacenza alla chiusura del **31 luglio 2024** del registro dematerializzato un quantitativo di vino imbottigliato/confezionato pari almeno a **5.000 litri**. Le aziende che producono conto terzi sono tenute all’indicazione dei terzisti che detengono le giacenze dichiarate.
2. La percentuale di contributo rispetto alle spese progettuali previste, come indicate all’articolo 13 del Decreto ministeriale, è pari al massimo al 50% delle spese sostenute per realizzare il progetto.
3. Per i soggetti proponenti che siano produttori di vino, di cui alla lettera f) del comma 1, articolo 3 del Decreto ministeriale, il contributo massimo richiedibile è il seguente:
 - ✓ se appartenente alla categoria delle medie e grandi imprese, è pari al 5% del valore del fatturato globale riportato nell’ultimo bilancio oppure in altro documento da cui esso possa essere desunto;
 - ✓ se appartenente alla categoria di micro e piccole imprese, è pari al 10% del valore del fatturato globale riportato nell’ultimo bilancio oppure in altro documento da cui esso possa essere desunto.

Il soggetto proponente è tenuto al rispetto del limite di contributo massimo richiedibile sopra indicato per ciascuna delle domande di contributo che presenta a valere su tutte le tipologie di progetto nazionale, regionale e/o multiregionale per l’esercizio finanziario comunitario 2025/2026.
4. Per i soggetti proponenti che siano associazioni temporanee di impresa e di scopo, costituende o costituite, consorzi, associazioni, federazioni e società cooperative e per le reti di impresa, di cui all’articolo 3, comma 1, lettera h), i) e j) del Decreto ministeriale, il contributo massimo richiedibile è il seguente:
 - ✓ se appartenente alla categoria delle medie e grandi imprese, è pari al 5% del valore del fatturato globale riportato nell’ultimo bilancio oppure in altro documento da cui esso possa essere desunto;
 - ✓ se appartenente alla categoria di micro e piccole imprese, è pari al 10% del valore del fatturato globale riportato nell’ultimo bilancio oppure in altro documento da cui esso possa essere desunto.

Resta inteso che, qualora i soggetti di cui sopra non abbiano un proprio fatturato, lo stesso si intende riferito a ciascun soggetto partecipante produttore di vino.

5. Si precisa, altresì, che ciascun soggetto partecipante è tenuto al rispetto del limite di contributo massimo richiedibile sopra indicato per ciascuna delle domande di contributo che presenta a valere su tutte le tipologie di progetto per l'esercizio finanziario comunitario 2025/2026.
6. Per i soggetti proponenti o partecipanti di cui alle lett. a), b), c), d) ed e) del comma 1, dell'art. 3 del Decreto Ministeriale, il contributo massimo richiedibile è quello indicato all'art. 9, comma 1, lett. f) del Decreto ministeriale.
7. **Il valore progettuale minimo ammissibile per i progetti regionali non può essere inferiore ad euro 100.000,00.**

Art. 9 Termini e modalità di presentazione dei progetti

1. Le domande di contributo relative alla campagna 2025/2026, a valere sui fondi di quota **regionale e multiregionale**, devono essere compilate e presentate utilizzando l'applicativo presente sul portale **SIAN**. Per poter utilizzare le funzionalità realizzate per la presentazione dei progetti, l'utente dovrà accedere al servizio Promozione Vino Paesi terzi - MASAF, presente sul portale SIAN (<https://www.sian.it/portale/>), seguendo la procedura riportata nell'**Allegato 19** al presente Avviso.
2. Le modalità di utilizzo dell'applicativo, messo a disposizione dal MASAF, sono definite nello specifico Manuale Utente di cui al predetto **Allegato 19**.
3. **Le domande di contributo relative alla campagna 2025/2026, a valere sui fondi di quota regionale e multiregionale, devono essere presentate entro e non oltre il 30 luglio 2025.**
4. La data di presentazione corrisponde a quella del "rilascio informatico" sul SIAN, che attribuisce alla domanda di sostegno presentata un protocollo di ricezione e un codice unico di identificazione.
5. Per le domande da presentare attraverso l'applicativo SIAN, sia a valere sui fondi di quota nazionale, sia a valere sui fondi di quota regionale e multiregionale, è consentita l'abilitazione di uno o più soggetti delegati alla compilazione. A tal fine, il soggetto proponente trasmette i modelli di delega, debitamente compilati e sottoscritti, unitamente alla scansione dei documenti di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato, attraverso l'applicativo SIAN, seguendo la procedura descritta **nell'Allegato 19**.

Art. 10 Documentazione da allegare alla domanda di contributo

1. La domanda di contributo, a valere sui fondi di quota nazionale, da presentare con le modalità di cui al comma 1 dell'**articolo 9** del presente Avviso, è totalmente dematerializzata.
2. Alla domanda di contributo a valere sui fondi di quota nazionale, nonché alle domande di contributo a valere sui fondi di quota regionale e multiregionale che saranno presentate attraverso la piattaforma SIAN, dovrà essere allegata la seguente documentazione per la quale l'Amministrazione rende disponibili i relativi fac-simili allegati al presente Avviso:
 - a) Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione amministrativa e finanziaria e di assenza di conflitto di interesse con i fornitori, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

debitamente compilata da parte del soggetto proponente e da parte di ciascun soggetto partecipante;

- b) Allegato 3: idonea referenza bancaria, rilasciata da istituto bancario operante in uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia, resa i sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata da parte del soggetto proponente e da parte di ciascun soggetto partecipante, secondo le indicazioni ivi contenute;
- d) Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccole e microimprese, resa i sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da produrre solo nel caso in cui il soggetto proponente e/o il soggetto partecipante appartiene alla categoria delle micro o piccole imprese;
- e) curriculum aziendale dei soggetti proponenti e/o dei soggetti partecipanti, con la descrizione delle attività di promozione realizzate atte a dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica così come definito al precedente articolo 7, comma 1. Qualora il possesso di tale requisito sia comprovato tramite uno o più soggetti terzi incaricati dello svolgimento dei servizi di direzione tecnica e coordinamento del progetto, inserire il curriculum aziendale di tali soggetti. Tale documento deve essere firmato dal legale rappresentante;
- f) nel caso di soggetti proponenti che siano organizzazioni professionali, associazioni o federazioni di consorzi di tutela o associazioni o federazioni prive di iscrizione al Registro delle imprese, copia dello statuto ed un elenco degli associati al momento della presentazione della domanda di contributo, firmati in ogni pagina dal legale rappresentante;
- g) nel caso di soggetti proponenti che siano associazioni temporanee di impresa e di scopo costituente o reti di impresa, l'impegno a costituirsi in associazioni temporanee di impresa o di scopo o in reti di impresa, redatto in conformità all'**Allegato 9** al presente Avviso. Nel caso in cui tali soggetti siano già costituiti al momento della presentazione della domanda, copia conforme dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea tra imprese o copia del contratto di rete;
- h) nel caso di soggetti proponenti che siano produttori di vino, associazioni temporanee di impresa e di scopo, costituente o costituite, i consorzi, le associazioni, le federazioni e le società cooperative e reti di impresa, copia conforme dell'ultimo bilancio, oppure copia di altro documento da cui desumere il fatturato aziendale del soggetto proponente stesso e di tutti i soggetti partecipanti.

Art. 11 Preventivi di spesa da allegare al progetto

1. Al progetto, per ciascuna voce di spesa prevista per la realizzazione delle attività in un determinato Paese terzo, devono essere allegati i preventivi come segue:
 - a) nel caso in cui, per la voce di spesa prevista per la realizzazione delle attività in un determinato Paese terzo, sia previsto un costo di riferimento, di cui all'**Allegato 18** al presente Avviso (Manuale Costi di riferimento), il proponente allega un preventivo, reso da un fornitore indipendente rispetto al beneficiario, contenente informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi unitari di realizzazione;
 - b) nel caso in cui, per la voce di spesa prevista per la realizzazione delle attività in un determinato Paese terzo, non sia previsto un costo di riferimento, di cui all'**Allegato 18** al presente Avviso,

- il proponente allega tre preventivi comparabili, resi da fornitori indipendenti tra di loro e rispetto al beneficiario, contenenti informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi unitari di realizzazione;
- c) nel caso in cui, in assenza di più soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi previsti, non sia possibile disporre di tre preventivi per i costi relativi a una o più attività, il proponente allega un preventivo corredato da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. nella quale attesta l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi e/o i prodotti proposti previsti.
2. I preventivi devono essere intestati al soggetto proponente e devono essere prodotti in lingua italiana o in lingua inglese.
 3. I preventivi devono essere dettagliati e non possono essere presentati a corpo.
 4. Con riferimento alle voci di spesa che richiedono la presentazione di tre preventivi, il soggetto proponente dovrà procedere alla scelta del preventivo con il prezzo più basso. Nel caso in cui, invece, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, venga scelto un preventivo differente, è necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della diversa scelta.
 5. La trasmissione della documentazione di cui al presente articolo avviene in forma dematerializzata:
 6. In casi eccezionali, debitamente motivati tramite specifica relazione, in cui la spesa prevista per attività specifiche superi il costo di riferimento, è consentita la presentazione della documentazione di cui al comma 1, lettere b) o c).

Art. 12 Valutazione dei progetti

1. I progetti sono valutati da un apposito Comitato di valutazione.
2. Il Comitato di valutazione accerta la ricevibilità delle domande, verificando che le stesse siano state trasmesse nei termini e secondo le modalità stabilite dal precedente articolo 9.
3. Il Comitato accerta la completezza e la regolarità della documentazione presentata ai sensi degli articoli 9, 10 e 11 del presente Avviso e procede, secondo quanto stabilito dall'articolo 12 del Decreto ministeriale, alle seguenti verifiche:
 - i. verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 3 del Decreto ministeriale ovvero della documentazione attestante tale sussistenza;
 - ii. verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 9 del Decreto ministeriale ovvero della documentazione attestante tale insussistenza.
4. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa presentata il Comitato ne dà comunicazione al competente ufficio che richiede al Soggetto proponente la documentazione e/o i chiarimenti utili, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni nel rispetto del principio di par condicio dei partecipanti. Il competente ufficio, in caso di soccorso istruttorio, assegna al Soggetto proponente un congruo termine non inferiore a 10 giorni, salvo proroghe concesse per cause debitamente motivate. In caso di inutile decorso del termine, il competente ufficio procede all'esclusione.

5. Il Comitato, terminata l'istruttoria, procede alla valutazione dei progetti e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito indicati ed esplicitati all'**Allegato 11** al presente Avviso:
 - a. Livello di analisi e comprensione del contesto;
 - b. Coerenza della strategia proposta con gli obiettivi del programma;
 - c. Qualità delle azioni proposte;
 - d. Idoneità delle azioni in termini di aumento della domanda dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità;
 - e. Coerenza del piano finanziario rispetto al progetto;
 - f. Impatto sul mercato
6. Il punteggio massimo attribuibile dal Comitato sulla base dei criteri di cui sopra è pari a cento (100) punti. Il punteggio minimo conseguibile è sessanta (60), il mancato raggiungimento del quale determina il non inserimento in graduatoria e la non ammissibilità a finanziamento del progetto.
7. La ragionevolezza dei costi è valutata dal Comitato sulla base della presentazione per ciascuna attività prevista, del preventivo a supporto dei costi di riferimento o dei tre preventivi comparabili, secondo quanto previsto dal precedente articolo 11 e specificato nell'**Allegato 10** (Spese ammissibili). In ogni caso, il Comitato può chiedere chiarimenti al Soggetto proponente relativamente alla ragionevolezza dei costi dichiarati e può, altresì, svolgere indagini di mercato mediante la comparazione dei costi medesimi con i parametri ufficiali elaborati da enti nazionali ed esteri e, in mancanza, con i prezzi di mercato.
8. Il Comitato, terminata la valutazione, predispone la graduatoria dei progetti ammissibili a contributo. A parità di punteggio, il Comitato attribuisce i punteggi previsti dai criteri di priorità di cui all'articolo 11, comma 2, del Decreto ministeriale, sulla base di quanto previsto nell'**Allegato 12** al presente Avviso. A tal fine, il Comitato si riserva di richiedere le informazioni propedeutiche a detta valutazione. In caso di ulteriore parità si applica quanto disposto all'articolo 12, comma 4 del Decreto ministeriale.

Art. 13 Termini di valutazione e di esecuzione dei progetti

1. Le **Regioni** adottano i propri avvisi, in conformità a quanto previsto dal Decreto ministeriale e a quanto disposto dal presente Avviso, entro 30 giorni dalla emanazione del presente Avviso, trasmettendoli contestualmente al Ministero. Nei successivi dieci giorni, il Ministero, al fine di garantire il coordinamento della misura, ne verifica la conformità all'avviso nazionale.
2. Per la campagna **2025/2026**, i termini di valutazione e il termine di contrattualizzazione dei progetti regionali, multiregionali e nazionali sono:
 - a) **19 settembre 2025**: data entro cui le Regioni capofila fanno pervenire al Ministero e ad Agea la graduatoria dei progetti multiregionali ammissibili a contributo, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 13** del presente Avviso e trasmettono ad Agea la completa documentazione ricevuta dai soggetti proponenti per la realizzazione dei controlli precontrattuali di cui all'articolo 14 comma 3 del Decreto ministeriale. Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione

della graduatoria, la Regione capofila trasmette al Ministero i verbali di valutazione dei progetti per la verifica della conformità degli stessi al modello di verbale **Allegato 14.a** al presente Avviso e relativa Checklist di cui all'**Allegato 14.b**.

- b) **26 settembre 2025**, data entro cui le Regioni partecipanti ai progetti multiregionali fanno pervenire alle Regioni capofila il nulla osta al cofinanziamento dei progetti selezionati;
- c) **26 settembre 2025**, data entro cui le Regioni fanno pervenire al Ministero e ad Agea la graduatoria dei progetti regionali ammissibili a contributo, nonché ad Agea la completa documentazione ricevuta dai soggetti proponenti per la realizzazione dei controlli precontrattuali previsti dall'articolo 14, comma 3 del Decreto ministeriale. Entro la medesima data il Ministero trasmette ad Agea la graduatoria dei progetti nazionali ammissibili a contributo, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 13** del presente Avviso, nonché la completa documentazione ricevuta dai soggetti proponenti per la realizzazione dei controlli precontrattuali di cui all'articolo 14 comma 3 del Decreto ministeriale. Entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione della graduatoria la Regione trasmette al Ministero i verbali di valutazione dei progetti per la verifica della conformità degli stessi allo schema riportato nell'**Allegato 14.a** e nell'**Allegato 14.b** al presente Avviso;
- d) **Agea** realizza i controlli precontrattuali di cui all'articolo 14, comma 3 del Decreto ministeriale entro 30 giorni dai termini di cui alle lettere a) e c) del presente comma;
- e) **Agea** stipula i contratti con i soggetti beneficiari individuati entro 60 giorni dall'emanazione degli atti di conferma delle graduatorie da parte delle Autorità competenti, a seguito dei controlli precontrattuali, secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale.

Art. 14 Notifica graduatoria

1. Le Autorità competenti notificano ai soggetti beneficiari, tramite posta elettronica certificata, la graduatoria definitiva ed assegnano un termine non superiore a 7 giorni entro il quale tali soggetti accettano o meno il contributo.

Art. 15 Progetti regionali

1. I Comitati regionali procedono alla valutazione dei progetti di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) del Decreto ministeriale secondo le modalità indicate al precedente art.12 e predispongono i verbali secondo lo schema riportato **nell'Allegato 14.a** al presente Avviso e le Checklist secondo lo schema di cui **all'Allegato 14.b**.
2. Le Regioni, ai sensi di quanto previsto all'art. 12, comma 6 del Decreto ministeriale trasmettono al Ministero, entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione della graduatoria, i verbali di valutazione dei progetti.

Art. 16 Progetti multiregionali

1. I progetti multiregionali sono valutati dal Comitato di ciascuna Regione capofila secondo le modalità indicate al precedente art. 12. I Comitati regionali predispongono i verbali secondo lo

schema riportato **nell'Allegato 14.a** al presente Avviso e le Checklist secondo lo schema di cui all'**Allegato 14.b**. Le Regioni, ai sensi di quanto previsto all'art. 12, comma 6 del Decreto ministeriale trasmettono al Ministero, entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione della graduatoria, i verbali di valutazione dei progetti.

2. Ciascun Comitato predispone le graduatorie dei progetti multiregionali e comunica alle Regioni coinvolte la graduatoria e l'importo dei fondi di quota regionale di competenza.
3. I progetti multiregionali sono finanziati, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle disponibilità fondi quota regionale di ciascuna Regione coinvolta.
4. La riserva dei fondi quota nazionale, di cui all'art. 5, comma 1, lett. c), del Decreto ministeriale, è attribuita dal Ministero in base ai punteggi assegnati da ciascuna Regione capofila, secondo le modalità previste ai commi 2, 3, 4 e 5 dell'art. 12 del Decreto ministeriale.

Art. 17 Modifiche dei soggetti proponenti e beneficiari

1. Non sono ammesse, pena l'esclusione, le modifiche alla composizione dei soggetti proponenti che siano associazioni temporanee di impresa e di scopo, costituende o costituite, consorzi, associazioni, federazioni, società cooperative e reti di impresa, nella fase procedurale che intercorre tra la presentazione della domanda di contributo e la stipula del contratto con Agea
2. È consentito il recesso di una o più imprese partecipanti al soggetto proponente di cui al precedente comma, a condizione che le restanti imprese mantengano i requisiti di partecipazione e di qualificazione e che tale recesso avvenga per esigenze organizzative proprie del soggetto collettivo, e non per eludere le cause di esclusione di cui all'articolo 9 del Decreto ministeriale.
3. I medesimi soggetti proponenti di cui al comma 1 sono obbligati a comunicare alle Autorità competenti qualsiasi modifica della compagine. Le Autorità competenti verificano il mantenimento dei requisiti di partecipazione e qualificazione a seguito delle modifiche comunicate e ne danno comunicazione al soggetto proponente.
4. Non è ammessa alcuna modifica del beneficiario tranne nei casi previsti dal Codice Civile e nei casi di forza maggiore e circostanze eccezionali di cui all'art.3 del Regolamento UE 2021/2116.

Art. 18 Variazioni ai progetti di importo pari o inferiore al 20%

1. Nella realizzazione del progetto, i beneficiari possono apportare modifiche alle attività programmate nel rispetto di quanto previsto all'articolo 16 del Decreto ministeriale.
2. Le variazioni pari o inferiori al 20% degli importi delle singole attività promozionali previste dal progetto in ciascun Paese terzo o area omogenea devono essere comunicate dal beneficiario alla Regione Calabria - Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale" Settore 4 "Area Meridionale - Controlli Consorzi Bergamoto, ARCEA, Terina" al seguente indirizzo PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it
3. Le maggiori spese relative alle attività saranno eleggibili dalla data di comunicazione delle stesse.
4. La base di calcolo per la percentuale di variazione è l'importo delle singole attività previste per ciascun Paese terzo all'interno delle azioni di cui all'articolo 3, comma 1 del presente Avviso.

5. In caso di modifica degli importi di spesa o di nuova voce di spesa, il beneficiario allega alla comunicazione di variazione nuovi preventivi, secondo quanto previsto dal precedente articolo 11 e specificato nell'Allegato 18 (Manuale dei Costi di riferimento). Il cambio di fornitore ad invarianza dei costi non deve essere oggetto di comunicazione di variazione.
6. Qualora le variazioni risultino superiori al 20%, l'importo in esubero non viene ammesso a rendiconto, ed in particolare non sono liquidate le spese cronologicamente più recenti.

Art. 19 Variazioni ai progetti di importo superiore al 20%

1. Le variazioni superiori al 20% degli importi delle singole attività promozionali previste dal progetto in ciascun Paese terzo o area omogenea devono essere comunicate almeno 15 giorni prima della realizzazione della relativa variazione di progetto alla Regione Calabria - Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale" Settore 4 "Area Meridionale - Controlli Consorzi Bergamotto, ARCEA, Terina" all'indirizzo PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it.

La Regione Calabria qualora ritenga l'istanza ammissibile ai sensi di quanto disposto dall'articolo 16 commi 2 e 4 del Decreto ministeriale, le autorizza entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, comunicandolo al beneficiario e ad AGEA.

2. Le variazioni sono considerate ammissibili solo se autorizzate dalle Autorità competenti. Le relative istanze di variante sono presentate al massimo entro 30 giorni dal termine delle attività previste dal progetto approvato.
3. Resta inteso che l'eleggibilità delle spese decorre dalla data della richiesta di variazione. La base di calcolo per la percentuale di variazione è l'importo delle singole attività previste all'interno delle azioni di cui all'articolo 3, comma 1 per ciascun Paese terzo.
4. A tal fine, il beneficiario presenta, alla Regione Calabria e ad Agea, la comunicazione redatta conformemente all'Allegato 16 del presente Avviso, tramite posta elettronica certificata. Per i progetti multiregionali e regionali, la comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it.
5. Le variazioni, debitamente motivate, sono ritenute ammissibili e valutabili da ciascuna Autorità competente, ai sensi dell'articolo 16 del Decreto ministeriale, purché non comportino il cambiamento degli obiettivi, dei Paesi o dei mercati dei Paesi indicati nel progetto approvato e non comportino il cambiamento o l'eliminazione di elementi del progetto che ne abbiano determinato la posizione nella graduatoria. Tali variazioni sono esaminate dall'Autorità competente e da essa approvate in conformità a quanto disposto dell'articolo 16 del Decreto ministeriale.
6. Il beneficiario allega alla comunicazione di variazione nuovi preventivi, ove necessari, secondo quanto previsto dal precedente articolo 11 e specificato nell'Allegato 18 (Manuale dei Costi di riferimento). Il cambio di fornitore ad invarianza dei costi non deve essere oggetto di comunicazione di variazione.

Art. 20 Misure di flessibilità

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 16 del Decreto ministeriale n. 331843/2023 in merito alla inammissibilità di modifiche o variazioni che comportino il cambiamento o l'eliminazione di obiettivi o di elementi del progetto che ne abbiano determinato la posizione nella graduatoria, i beneficiari possono presentare variazioni che prevedano lo spostamento di attività e del relativo costo verso altri Paesi, nei seguenti casi:
 - in caso di risparmi di spesa conseguiti nella realizzazione delle attività originariamente programmate;
 - in caso di realizzazione degli obiettivi del progetto con un budget inferiore rispetto a quello stimato;
 - nei Paesi terzi, in cui l'importazione e la distribuzione dei vini è gestita da monopoli di Stato, in caso di prescrizioni emanate dai monopoli esteri che rendano non attuale una o più attività programmate;
2. La richiesta di variazione è sottoposta nuovamente al Comitato di valutazione ed è approvata a condizione che il punteggio assegnato in esito alla rivalutazione complessiva del progetto, secondo quanto previsto all'articolo 12, comma 1, ne confermi l'ammissibilità e la finanziabilità.
3. Il Comitato di valutazione tiene conto, nell'esame delle variazioni, di eventuali documentate condizioni di instabilità dei mercati, in coerenza con la normativa unionale.
4. La disciplina di flessibilità di cui ai commi precedenti si applica a prescindere dalla percentuale di variazione richiesta; il proponente utilizza, a tal fine, l'**Allegato 16**. La comunicazione deve essere inviata alla Regione Calabria Regione Calabria - Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale" Settore 4 "Area Meridionale - Controlli Consorzi Bergamotto, ARCEA, Terina" all'indirizzo PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it.

Art. 21 Elenco delle aree geografiche omogenee, dei Paesi terzi, dei mercati dei Paesi terzi e dei mercati emergenti

Sono individuate alcune aree geografiche omogenee equiparabili al singolo Paese terzo, esclusivamente ai fini della determinazione degli importi minimi progettuali di cui all'art. 5, comma 3 e 4 del Decreto. Gli elenchi delle aree geografiche omogenee, dei Paesi terzi, dei mercati dei Paesi terzi e dei mercati emergenti sono riportati nell'**Allegato 17** del presente Avviso.

Art. 22 Materiale informativo

1. Il materiale promozionale e pubblicitario, nonché tutti i documenti destinati al pubblico, compresi gli audiovisivi realizzati o acquisiti nell'ambito del progetto, devono essere coerenti con le indicazioni previste nelle linee guida adottate e recano, al fine di assicurare la tracciabilità amministrativa del contributo erogato, l'emblema e la menzione di cui all'Allegato 1 del decreto ministeriale, secondo le disposizioni d'uso disponibili sul sito della **Commissione europea**.
2. L'emblema deve essere chiaramente visibile, non necessariamente a colori, e la menzione chiaramente leggibile, qualunque sia il supporto impiegato. Per materiali audio la menzione deve

essere riprodotta chiaramente alla fine del messaggio promozionale. Per materiali video l'emblema e la menzione devono comparire obbligatoriamente all'inizio o durante o alla fine del prodotto promozionale. Per quanto concerne i gadget quanto previsto al comma 1 deve essere riportato necessariamente anche sul prodotto e non solo sulla custodia dello stesso.

3. La menzione deve essere tradotta nella lingua del Paese a cui è rivolto il materiale promozionale e pubblicitario, oppure in lingua inglese.
4. Il messaggio di promozione e/o di informazione deve basarsi sulle qualità intrinseche del vino e deve essere conforme alle disposizioni legislative applicabili nei Paesi terzi o ai mercati dei Paesi terzi ai quali è destinato.
5. La conformità del materiale informativo è verificata ex-post da Agea, coerentemente con le previsioni contenute nel manuale dei controlli, redatto da Agea ai sensi dell'art.14, comma 2, del Decreto ministeriale. Il materiale informativo non conforme a tali indicazioni non è ammesso a contributo.
6. Il materiale di cui al comma 1 reca altresì il logo del Ministero. Il logotipo del Ministero deve essere riprodotto sul materiale informativo in maniera visibile, deve essere di dimensione uguali, in altezza o larghezza, rispetto all'emblema dell'Unione e in conformità con le prescrizioni contenute nel Manuale d'uso pubblicato alla pagina del sito del Ministero al link:
<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188>
<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188>
7. Il logotipo del Ministero è reso disponibile ai soggetti beneficiari tramite l'applicativo di cui all'articolo 8, comma 1 del presente Decreto oppure è richiedibile secondo la procedura illustrata alla pagina del sito del Ministero al link:
<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188>.
<https://www.masaf.gov.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188>.

Art. 23 Stipula del contratto, controlli e Conflitto d'interessi

1. I contratti, redatti secondo l'apposito schema di contratto tipo pubblicato sul sito istituzionale di Agea, di cui all'art. 14 comma 1 del Decreto ministeriale, sono stipulati tra quest'ultima ed i beneficiari.
2. AGEA entro 30 giorni dalla stipula trasmette copia dei contratti alle Autorità competenti.
3. AGEA comunica alle Autorità competenti, entro 30 giorni dall'avvenuta sottoscrizione fra le parti, qualunque modifica o appendice contrattuale, trasmettendo contestualmente alle Autorità competenti copia del contratto modificato.
4. I beneficiari devono adottare tutte le misure necessarie per prevenire situazioni in cui l'esecuzione imparziale ed obiettiva delle attività progettuali potrebbe essere influenzata o compromessa per motivi inerenti a legami familiari o affettivi, affinità politiche o nazionali, interessi economici finanziari o personali diretti o indiretti o ogni altra comunanza di interessi.

Art. 24 Erogazione del finanziamento e disposizioni finali

1. L'erogazione del finanziamento, di cui all'art. 13, comma 2, del Decreto ministeriale avviene, previa presentazione delle relative domande di pagamento, sotto forma di anticipo pari all'80% dell'importo concesso a seguito di valutazione delle domande di contributo e della pubblicazione delle graduatorie, dietro presentazione di apposita garanzia di valore pari al 120% dell'importo anticipato, e di successivo saldo pari al 20% dell'importo di contributo ritenuto ammissibile a seguito dei controlli di cui all'articolo 14, comma 10, del Decreto ministeriale. Per coloro che non usufruiscono dell'anticipo, il contributo è liquidato sotto forma di saldo al termine delle attività e all'esito dei controlli di cui all'articolo 14, comma 10, del Decreto ministeriale.
2. Al fine di garantire il corretto impiego delle risorse finanziarie disponibili, il beneficiario, per l'esercizio finanziario comunitario 2025/2026, riceve, nel caso in cui richieda l'anticipo, il contributo conformemente a quanto dichiarato in domanda e nella misura massima ivi indicata.
3. Il Ministero si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura, anche nel caso di sopravvenuta indisponibilità totale o parziale dei fondi a disposizione, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura medesima.
4. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto ministeriale, le sanzioni sono disciplinate dal Decreto legislativo 23 novembre 2023, n. 188, di modifica e integrazione del Decreto Legislativo del 17 marzo 2023 n. 42 in attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul "finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013", recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune.

Art. 25 Pubblicazione e informazioni

Eventuali richieste di chiarimenti e/o di informazioni devono pervenire al seguente indirizzo di PEC: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it; e possono essere presentate fino alle ore 17.00 del ventesimo giorno precedente la scadenza di cui al comma 3 dell'art. 8 del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, è la dott.ssa Saveria Maria Nucera, Settore 4 "Area Meridionale - Controlli Consorzi Bergamotto, ARCEA, Terina", Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale", Regione Calabria, indirizzo email: sm.nucera@regione.calabria.it; pec: dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Calabria: <https://www.regione.calabria.it>.

Art. 26 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal presente Avviso o dal successivo contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Catanzaro.

ALLEGATO 1 – Domanda di contributo

Spett.le
Regione Calabria - Dipartimento “Agricoltura, e
Sviluppo Rurale”
Settore 4 “Area Meridionale - Controlli Consorzi
Bergamoto, ARCEA, Terina” Via Modena n. 1/A
Palazzo Sori.Cal. - 89133 Reggio Calabria (RC).

Oggetto: OCM Vino – Intervento settoriale “Promozione sui mercati dei Paesi terzi” - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l’attuazione del Decreto del Ministro dell’agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____, cap. _____, in via _____, codice fiscale _____, nella qualità di[1] _____, del/della _____ con sede legale in _____, via _____, cap. _____, n. telefono _____, e-mail _____, pec _____, codice fiscale _____, partita IVA _____,

in relazione all’Avviso di cui in oggetto, presenta la seguente documentazione allegata per la mandataria e per i singoli partecipanti (2):

(1) In caso di procura generale o speciale, indicare la data della procura, il nominativo del notaio, il numero di repertorio e la data di registrazione dell’atto, la persona che si è autorizzati a rappresentare

(2) In caso di Associazioni temporanee di impresa e di scopo, il presente documento è compilato solo dalla società mandataria

- Dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa e finanziaria (Allegato 2)
- Referenze bancarie (Allegato 3)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia (Allegato 4)
- Dichiarazioni relative alla qualifica di piccole e microimprese (Allegato 5)
- Disponibilità dei prodotti (Allegato 6)
- Progetto comprensivo di relativo cronoprogramma (Allegato 7)
- Dati Tecnici Economici e Finanziari del progetto (Allegato 8)

- Impegno a costituirsi in ATI/Copia Atto costitutivo ATI/Copia Contratto di Rete (Allegato 9)
- Curriculum aziendale
- Copia Statuto ed elenco Soci
- Copia ultimo bilancio approvato o altro documento da cui desumere il fatturato aziendale (ad esempio, dichiarazione IVA)
- Copia del documento di identità del soggetto proponente
- Copia dei documenti di identità di ciascun partecipante.

Luogo, Data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione amministrativa e finanziaria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____ nella qualità di _____
_____ del/della _____ codice fiscale _____,
partita IVA _____,
giusta procura generale/speciale _____ in data _____ a rogito del notaio _____
n. rep. _____ del _____ autorizzato a rappresentare legalmente il
seguente soggetto proponente: _____, (DA COMPILARE SOLO SE NECESSARIO)

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

Paragrafo 1 – DATI GENERALI

DICHIARA

Dati identificativi del soggetto:

- 1.1 **denominazione o ragione sociale** _____
- 1.2 **codice fiscale** _____
- 1.3 **partita I.V.A.** _____
- 1.4 **domicilio eletto per le comunicazioni** (Via, n. civico, CAP, comune, provincia):

- 1.5 **telefono** _____
- 1.6 **posta elettronica** _____
- 1.7 **p.e.c.** _____
- 1.8 **Iscritta all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive** (nel caso di cooperative di produzione e lavoro) SI/NO

Paragrafo 2

DICHIARA

- 2.1 che è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi attestati dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- 2.2 che non rientra fra i soggetti destinatari di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno;
- 2.3 che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2.4 di non aver commesso reati connessi a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- 2.5 di non aver commesso reati connessi a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 2.6 di non aver commesso reati connessi a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 2.7 di non aver commesso reati connessi a frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- 2.8 di non aver commesso reati connessi a delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- 2.9 di non aver commesso reati connessi a delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- 2.10 di non aver commesso reati connessi a sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- 2.11 di non aver commesso reati connessi a ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2.12 di non essere sottoposto a cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 2.13 di non essere a conoscenza di provvedimenti emanati di cui al precedente punto 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 e 2.11 o di procedimenti in corso di cui al precedente punto 2.2.312 nei confronti di tutti i rappresentanti legali, dei direttori tecnici, del socio se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice risultanti, alla data di scadenza per la presentazione del progetto, dalla certificazione del registro delle imprese o di altro registro, albo o elenco pubblico ovvero dall'atto costitutivo del soggetto partecipante;
- 2.14 che, alla data di scadenza del termine di presentazione del progetto, non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita;
- 2.15 di essere a conoscenza e di prendere atto che potranno essere applicate compensazioni, ai fini del versamento di contributi previdenziali dovuti, ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto legge 15 febbraio 2007, n. 10, convertito nella legge 6 aprile 2007, n. 46 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2.16 di essere a conoscenza e di prendere atto che potranno essere applicate compensazioni, ai fini della riscossione di somme dovute all'erario, ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, introdotto dal decreto legge 3 ottobre 2006, convertito nella legge 24 novembre 2006, n. 286, articolo 2, par. 9 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2.17 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad altre procedure;
- 2.18 che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei progetti presentati in annualità precedenti o in altre misure di finanziamento;
- 2.19 che è in regola con le dichiarazioni vitivinicole dell'ultimo triennio e, in particolare, con gli adempimenti previsti dai registri telematici del settore vitivinicolo;

Paragrafo 3

DICHARA

- 3.1 che è/non è¹ un nuovo beneficiario del sostegno previsto dalla misura Promozione dell'OCM Vino;
- 3.2 che si impegna a far fronte con propri mezzi alla parte di spesa non coperta da contributi comunitari e nazionali ed a mantenere invariata detta partecipazione per tutta la durata del programma;
- 3.3 che richiede/non richiede², l'anticipo pari all'80% del contributo;
- 3.4 che per il progetto presentato non beneficia di altri finanziamenti a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
- 3.5 che non ha in corso di realizzazione, nell'esercizio finanziario comunitario 2025/2026, azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli nei paesi terzi, realizzate ai sensi del regolamento (UE) 1144/2014 e rivolte al medesimo Paese o/ mercato del Paese terzo;
- 3.6 che ha presentato, altresì, per l'annualità 2025/2026 le seguenti domande di contributo e/o di avere in corso, per il 2025/2026, annualità successive di progetti di promozione³:

¹ Eliminare il testo NON pertinente

² Eliminare il testo NON pertinente

³ Inserire una riga per ciascuna domanda di contributo presentata. Se non pertinente, eliminare l'intero punto e la relativa tabella

Tipologia di progetto di promozione (nazionale, regionale o multiregionale) ⁴	Nome soggetto collettivo con cui partecipa al progetto di promozione	Paese terzo o mercato del Paese terzo	Annualità successive	Importo del progetto per Paese terzo o mercato del Paese terzo	Contributo richiesto (e/o ottenuto) per Paese terzo o mercato del Paese terzo
			SI/NO	€ ...	€ ...
			SI/NO	€ ...	€ ...
TOTALE				€ ...	€ ...

3.7 che il progetto **contiene azioni** / **non contiene azioni**⁵ che hanno beneficiato di un contributo comunitario nella precedente programmazione (compilare la seguente tabella nel caso il progetto contenga azioni che hanno beneficiato, diversamente eliminare la tabella);

Azione	Paese di realizzazione azione	Riferimento contratto Agea

3.8 di accettare tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso e nei relativi allegati;

3.9 di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), che i dati forniti personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3.10 che il progetto proposto non è stato avviato prima della presentazione della domanda di contributo alle Autorità competenti;

3.11 che **appartiene/non appartiene**⁶ alla categoria delle piccole e micro imprese, così come definita nell'allegato I al Reg. (UE) 2472/2022 (in caso affermativo compilare l'**Allegato 5** del presente decreto);

3.12 di comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero intervenire dopo la presentazione del progetto;

3.13 che ha preso visione dei dati presentati dal soggetto proponente e contenuti nell'ambito delle dichiarazioni di disponibilità dei prodotti e dei dati tecnici economici e finanziari del progetto e che gli stessi corrispondono al vero;

3.14 **di essere consapevole della vigenza del divieto di sovrapposizione e del divieto di doppio finanziamento, per effetto del quale, ferma restando la possibilità, per ciascun beneficiario, di partecipare alle tipologie di progetto nazionale, regionale e multiregionale, le medesime spese per una singola attività non potranno essere presentate e rendicontate su più progetti da realizzare/realizzati nei medesimi Paesi terzi;**

3.15 che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra il dichiarante e i soggetti incaricati della produzione dei preventivi di spesa di cui all'articolo 10 dell'Avviso;

3.16 che, ove presentati, i tre preventivi comparabili, di cui all'articolo 10, comma 1, lett. b) dell'Avviso sono reperiti presso fornitori terzi indipendenti tra di loro.

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

⁴ Nel caso di progetti regionali, inserire il nome della Regione o Provincia autonoma di competenza. Nel caso di progetti multiregionali, inserire il nome della Regione o Provincia autonoma capofila.

⁵ Per azioni si intendono i materiali informativi prodotti con il contributo comunitario.

⁶ Eliminare il testo NON pertinente

ALLEGATO 3 - Referenza bancaria

Inserire il seguente testo su carta intestata dell'istituto bancario che rende la dichiarazione

Il sottoscritto in qualità di della Banca
....., con riferimento a (indicare la denominazione sociale della
società / società cooperativa / azienda agricola ect.), con sede legale nel Comune di
..... in vian.,
C.F..... P.I.,

DICHIARA

- che tale soggetto è nostro cliente;
- che si tratta di un cliente a noi favorevolmente noto e che con esso, fino ad ora, abbiamo intrattenuto rapporti bancari caratterizzati da normalità e correttezza, in quanto ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

Vi preghiamo di fare uso strettamente riservato e discreto delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Luogo e data

Firma e timbro della Banca o Istituto di Credito

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia (art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____, in qualità di _____ del/della
_____ codice fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i seguenti soggetti ricoprono cariche sociali (*inserire esclusivamente coloro che, sulla base della scheda allegata alla presente dichiarazione, sono sottoposti alle verifiche antimafia*):

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Residenza (indicare comune, provincia e indirizzo con numero civico e CAP)	Codice fiscale	Carica Sociale

che in caso di variazioni degli organi sociali, si impegna a trasmettere, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente allegato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia¹

(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, in
qualità di _____ del/della _____ codice fiscale
_____ partita IVA _____ con sede in _____
provincia _____ cap
_____ via/piazza _____ n° _____
telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome e cognome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

¹ Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che ricoprono cariche sociali come indicato nella precedente dichiarazione.

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

SCHEDA SINTETICA SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLE VERIFICHE ANTIMAFIA

Tipologia impresa	Art. 85 d.lgs. n. 159/2011 e ss. mm. e ii.
a) <i>Impresa individuale</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Titolare dell'impresa2. Direttore tecnico (se previsto)3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
b) <i>Associazioni</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Legale rappresentante2. Direttore tecnico (se previsto)3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
c) <i>Società di capitali</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Legale rappresentante2. Amministratori3. Direttore tecnico (se previsto)4. Membri del collegio sindacale o Sindaco5. Socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4)6. Socio (in caso di società unipersonale)7. Soggetti che svolgono i compiti di vigilanza8. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
d) <i>Società semplice e in nome collettivo</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Tutti i soci2. Direttore tecnico (se previsto)3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
e) <i>Società in accomandita semplice</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Soci accomandatari2. Direttore tecnico (se previsto)3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
f) <i>Società di cui all'art. 2508 del c.c.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Coloro che le rappresentano stabilmente in Italia2. Direttore tecnico (se previsto)3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
g) <i>Società costituite all'estero prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa2. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto precedente
h) <i>Società personali</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie2. Direttore tecnico (se previsto)3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti

ALLEGATO 4 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia

- i) *Società di capitali anche consortili, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna*
1. Legale rappresentante
 2. Componenti organo di amministrazione
 3. Direttore tecnico (se previsto)
 4. Ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione pari almeno al 5%
 5. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
- j) *Consorzi di cui all'art. 2602 c.c. e per i gruppi di europei di interesse economico*
1. Legale rappresentante
 2. Direttore tecnico (se previsto)
 3. Imprenditori o società consorziate
 4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
- k) *Raggruppamenti temporanei di imprese*
1. Tutte le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate per le precedenti tipologie di impresa
 2. Direttore tecnico (se previsto)
 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA QUALIFICA DI PICCOLE E MICRO IMPRESE (resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____ nella qualità di _____
del/della _____ codice fiscale _____
, partita IVA _____,

Tipo di impresa (cfr. nota esplicativa)

Indicare con una "X" in quale caso si trova l'impresa richiedente:

<input type="checkbox"/> Impresa autonoma	In tal caso i dati indicati nella tabella seguente risultano dai bilanci dell'impresa richiedente. Compilare solo la presente pagina, senza le appendici successive (riportate a partire da pag. 4)
<input type="checkbox"/> Impresa partner <input type="checkbox"/> Impresa collegata	Compilare le appendici alla dichiarazione vedi pag. 4 e ss.), poi indicare il risultato del calcolo nella seguente TABELLA 1

Dati che determinano la categoria d'impresa

Calcolati secondo l'articolo 6 dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 2472/2022 della Commissione del 14 dicembre 2022

TABELLA 1

Anno di bilancio (*):		
Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
(*) Specificare anno di bilancio. Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e vengono calcolati su base annua. Per le imprese di costituzione recente, i cui bilanci non sono ancora stati chiusi, i dati vengono stimati ad esercizio in corso.		
(**) In migliaia di euro.		

IMPORTANTE

Rispetto all'esercizio contabile precedente c'è un cambiamento dei dati tale da provocare un cambiamento di categoria dell'impresa richiedente (micro, piccola, media o grande impresa)?

NO **SI** In caso di risposta affermativa, compilare anche i dati della seguente tabella¹

Anno di riferimento	Effettivi ULA	Fatturato *	Totale di bilancio *

* Dati in migliaia di euro

Firma

Nome e qualifica della persona che firma, autorizzata a rappresentare l'impresa:

Firma:

¹ Vedi articolo 4, paragrafo 2, dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 2472/2022

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

NOTA ESPLICATIVA RELATIVA AI TIPI D'IMPRESA PRESI IN CONSIDERAZIONE PER IL CALCOLO DEGLI EFFETTIVI E DEGLI IMPORTI FINANZIARI

I. TIPI D'IMPRESA

La definizione delle PMI¹ distingue tre tipologie d'impresa a seconda del tipo di relazione in cui si trovano con altre imprese in termini di partecipazione al capitale, ai diritti di voto o al diritto di esercitare un influsso dominante².

Tipo 1: L'impresa autonoma

Questa categoria comprende tutte le imprese che non appartengono a nessuno degli altri due tipi d'impresa (associate o collegate).

L'impresa richiedente è autonoma se:

- non possiede partecipazioni del 25% o più in un'altra impresa;
- non è detenuta direttamente al 25% o più da un'impresa o un ente pubblico o congiuntamente da più imprese collegate o enti pubblici, escluse talune eccezioni³;
- non elabora conti consolidati, non è ripresa nei conti di un'impresa che redige conti consolidati e, quindi, non è un'impresa collegata⁴.

Tipo 2: L'impresa partner

Questo tipo corrisponde alla situazione delle imprese che agiscono in cooperazione finanziaria con altre imprese, senza che un'impresa eserciti un controllo effettivo diretto o indiretto sull'altra. Sono definite partner le imprese che non sono autonome, ma che non sono nemmeno collegate tra loro.

L'impresa richiedente è partner di un'altra impresa se:

- possiede una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% in tale impresa, oppure l'altra impresa detiene una partecipazione o diritti di voto pari o superiori al 25% nell'impresa richiedente;
- le imprese non sono imprese collegate nel senso definito qui di seguito, il che significa, tra l'altro, che i diritti di voto dell'una nell'altra non sono superiori al 50%;
- l'impresa richiedente non redige conti consolidati che riprendono l'altra impresa tramite consolidamento e non è ripresa tramite consolidamento nei conti di quest'ultima o di un'impresa ad essa collegata⁴.

Tipo 3: L'impresa collegata

Questo tipo corrisponde alla situazione economica delle imprese che fanno parte di un gruppo in cui vi è controllo diretto o indiretto della maggioranza dei diritti di voto (anche in virtù di accordi o in taluni casi tramite persone fisiche azioniste), o la capacità di esercitare un influsso dominante su un'impresa.

¹ Vedi allegato I del Regolamento (UE) 2472/2022

² Vedi allegato I articolo 3 del Regolamento (UE) 2472/2022

³ Un'impresa può continuare ad essere considerata autonoma se tale soglia del 25% è raggiunta o superata, ma si è in presenza delle seguenti categorie di investitori (a patto che questi ultimi non siano imprese collegate con l'impresa richiedente):

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche che svolgono regolarmente un'attività d'investimento in capitale di rischio («business angels») che investono fondi propri in imprese non quotate, a condizione che il loro investimento totale in una stessa impresa non ecceda 1.250.000 euro;
- b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
- c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale.
- d) autorità locali autonome con un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5.000 abitanti.

(Vedi allegato I articolo 3, paragrafo 2, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022)

⁴ Se la sede sociale dell'impresa si trova in uno Stato membro che ha previsto una deroga all'obbligo di compilare tali conti in base alla settima direttiva del Consiglio 1983/349/CEE del 13 giugno 1983, l'impresa dovrebbe tuttavia verificare in modo specifico di non soddisfare nessuna delle condizioni di cui all'articolo 3, paragrafo 3 dell'allegato I.

- In alcuni casi molto rari un'impresa può essere considerata collegata ad un'altra impresa tramite una persona o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto (allegato I, articolo 3, paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2472/2022)
- In casi rarissimi invece un'impresa compila volontariamente conti consolidati senza esservi tenuta in virtù della succitata direttiva. In tal caso l'impresa non è necessariamente collegata e può ritenere di essere solamente partner.

Per determinare se l'impresa sia o meno collegata è necessario verificare, in ognuna delle tre situazioni appena esposte, se l'impresa soddisfa le condizioni di cui all'allegato I dell'articolo 3, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2472/2022, se del caso tramite una persona o un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto.

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

Per evitare alle imprese difficoltà di interpretazione la Commissione europea ha definito questo tipo d'impresa riprendendo, quando sono adeguate all'oggetto della definizione, le condizioni di cui all'articolo 1 della direttiva 1983/349/CEE del Consiglio riguardante i conti consolidati.

Un'impresa sa quindi di solito automaticamente di essere “collegata”, dato che è già tenuta in virtù della suddetta direttiva a redigere conti consolidati⁵ o è ripresa tramite consolidamento nei conti di un'impresa che è tenuta a redigere conti consolidati.

II. GLI EFFETTIVI E LE UNITÀ DI LAVORO ANNO⁶

Gli effettivi di un'impresa corrispondono al numero di unità di lavoro-anno (ULA).

Chi fa parte degli effettivi?

- I dipendenti dell'impresa in questione;
- chi lavora per l'impresa in questione con un rapporto di dipendenza e, per la legislazione nazionale, è considerato come lavoratore dipendente;
- i proprietari gestori;
- i soci che esercitano un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari concessi dall'impresa.

Gli apprendisti o studenti con contratto di formazione professionale o di apprendista non sono compresi nel calcolo del numero di persone occupate.

Come si calcolano gli effettivi?

Un'ULA corrisponde ad una persona che ha lavorato nell'impresa o per conto dell'impresa a tempo pieno durante tutto l'anno considerato. Gli effettivi sono espressi in ULA.

Il lavoro delle persone che non hanno lavorato tutto l'anno, oppure hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è calcolato in frazioni di ULA.

La durata dei congedi di maternità o parentali non è inclusa nel calcolo.

⁵ Settima direttiva 83/349/CEE del Consiglio, del 13 giugno 1983, fondata sull'articolo 54, paragrafo 3, lettera g), del trattato e riguardante i conti consolidati (GU L 193 del 18.7.1983, pag. 1), modificata da ultimo dalla direttiva 2001/65/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (GU L 283 del 27.10.2001, pag. 28)

⁶ Vedi allegato I, articolo 5 del Regolamento (UE) 2472/2022.

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

APPENDICI

CALCOLO PER LE IMPRESE PARTNER O COLLEGATE

Compilare la TABELLA 2 e allegare:

- Appendice A1, se l'impresa ha almeno un'impresa partner (e schede di partenariato)
- Appendice A2, se l'impresa ha almeno un'impresa collegata (ed eventuali schede supplementari)

Calcolo dei dati per le imprese collegate o partner (*) (cfr. nota esplicativa)

TABELLA 2

Periodo di riferimento (**):			
	Effettivi (ULA)	Fatturato (***)	Totale di bilancio (***)
1. Dati (**) aggregati in modo proporzionale di tutte le (eventuali) imprese partner (riporto dalla TABELLA 3 dell'appendice A1)			
2. Dati (**) dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla TABELLA 6 (*) dell'appendice A2 (****)]			
3. Somma dei dati (**) di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga 1 [riporto dalla TABELLA 8 (**) dell'appendice A2]			
Totale(*****)			

IMPORTANTE

Rispetto all'esercizio contabile precedente c'è un cambiamento dei dati tale da provocare un cambiamento di categoria dell'impresa richiedente (micro, piccola, media o grande impresa)?

NO SI

In caso di risposta affermativa, rappresentare i medesimi dati per l'ultimo triennio di esercizi contabili chiusi, predisponendo una tabella per ciascun anno di esercizio.²

* Vedi allegato I, articolo 6, paragrafi 2 e 3 del Regolamento (UE) 2472/2022.

** Tutti i dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso e sono calcolati su base annua. Per le imprese di recente costituzione, i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati vengono stimati in buona fede ad esercizio in corso (allegato I, articolo 4 del Regolamento (UE) 2472/2022).

*** In migliaia di euro.

**** I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli effettivi, vengono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

***** I risultati della riga «Totale» vanno riportati nella tabella «dati che determinano la categoria d'impresa» della dichiarazione.

² Vedi articolo 4, paragrafo 2, dell'allegato I del Regolamento (UE) n. 2472/2022

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

APPENDICE A1

Impresa partner

Per ogni impresa partner, compilare la «scheda di partenariato» (una scheda per ogni impresa partner dell'impresa richiedente e per le imprese partner delle eventuali imprese collegate, i cui dati non sono ancora ripresi nei conti consolidati¹), e inserire i dati riportati nella TABELLA 5 nella seguente TABELLA 3:

TABELLA 3

Impresa partner <i>(ragione sociale/P.IVA)</i>	Effettivi (ULA)	Fatturato	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Totale			
(*) In migliaia di euro.			

(Se necessario, aggiungere pagine o ingrandire la tabella)

NB:

Questi dati risultano da un calcolo proporzionale effettuato nella «scheda di partenariato» compilata per ogni impresa partner diretta o indiretta.

I dati indicati nella riga «Totale» della tabella di cui sopra vanno riportati alla riga 2 (riguardante le imprese partner) della TABELLA 2

¹ Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad un tasso inferiore a quello di cui all'articolo 6, paragrafo 2, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo (allegato I, articolo 6, paragrafo 3, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022)

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

SCHEDA DI PARTENARIATO

1. Identificazione dell'impresa PARTNER

Nome o ragione sociale

Indirizzo della sede legale

Partita IVA

2. Dati relativi all'impresa PARTNER

TABELLA 4

Periodo di riferimento:			
	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale bilancio (*)
Dati lordi			
(*) In migliaia di euro.			

NB: I dati lordi risultano dai conti e da altri dati dell'impresa partner, consolidati se disponibili in tale forma, ai quali si aggiungono al 100 % i dati delle imprese collegate all'impresa partner, salvo se i dati delle imprese collegate sono già ripresi tramite consolidamento nella contabilità dell'impresa partner¹. In caso di necessità aggiungere «schede di collegamento» per le imprese collegate non riprese tramite consolidamento.

3. Calcolo proporzionale

- a) Indicare il tasso della partecipazione² detenuta dall'impresa dichiarante (o dall'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa partner), nell'impresa partner oggetto della presente scheda:

.....
.....

Indicare anche il tasso della partecipazione detenuta dall'impresa partner oggetto della presente scheda nell'impresa dichiarante (o nell'impresa collegata):

.....
.....

- b) Tra i due tassi di cui sopra va scelto il più elevato: tale percentuale si applica ai dati lordi indicati nella tabella precedente. Il risultato del calcolo proporzionale va riportato nella tabella seguente:

TABELLA 5 - Tabella «partenariato»

Percentuale:	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
Risultati proporzionali			
(*) In migliaia di euro.			

¹ Vedi allegato I, articolo 6, paragrafo 3, primo comma del Regolamento (UE) 2472/2022.

² Va preso in considerazione il tasso più elevato in termini di quota del capitale o dei diritti di voto. Ad esso va aggiunto il tasso della partecipazione detenuta sulla stessa impresa da qualsiasi altra impresa collegata (allegato I, articolo 3, paragrafo 2, primo comma del Regolamento (UE) 2472/2022).

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

APPENDICE A2

Imprese collegate

DETERMINARE IL CASO IN CUI SI TROVA L'IMPRESA RICHIEDENTE

- **Caso 1:** l'impresa richiedente redige conti consolidati oppure è inclusa tramite consolidamento nei conti consolidati di un'altra impresa collegata (TABELLA 6)
- **Caso 2:** l'impresa richiedente o una o più imprese collegate non redigono conti consolidati oppure non sono riprese tramite consolidamento (TABELLA 8).

NB: i dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate a tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle dell'impresa richiedente, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento¹.

I METODI DI CALCOLO A SECONDA DEI CASI

Caso 1: I conti consolidati servono da base di calcolo. Compilare la tabella 6

TABELLA 6

	Effettivi (ULA) (*)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
Totale			

(*) Quando gli effettivi di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli effettivi di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

(**) In migliaia di euro.

I dati indicati nella riga «Totale» della tabella 6 vanno riportati alla riga 1 della TABELLA 2.

TABELLA 7

Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento		
Impresa collegata (ragione sociale)	Indirizzo della sede legale	Partita IVA
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		

NB: le eventuali imprese partner di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento vanno trattate come partner dirette dell'impresa richiedente. All'appendice A1 vanno quindi aggiunti i loro dati e una «scheda di partenariato».

¹ Vedi allegato I, articolo 6, paragrafo 2, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

Caso 2: Per ogni impresa collegata (inclusi i collegamenti tramite altre imprese collegate), compilare una «scheda di collegamento» e procedere all’addizione dei conti di tutte le imprese collegate compilando la seguente TABELLA 8

TABELLA 8

Impresa n.:	Effettivi (ULA)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Totale			
(*) Aggiungere una «scheda di collegamento» per ogni impresa.			
(**) In migliaia di euro.			

I dati indicati alla riga «Totale» della tabella di cui sopra vanno riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) della TABELLA 2.

ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva relativa alla qualifica di piccola e micro impresa

(Compilazione a cura di soggetti proponenti e o partecipanti che rientrano nella categoria delle piccole e micro imprese)

SCHEMA DI COLLEGAMENTO

(solo per ogni impresa collegata, non ripresa tramite consolidamento nella TABELLA 7)

1. Identificazione precisa dell'impresa

Nome o ragione sociale

Indirizzo della sede legale

Partita IVA

2. Dati relativi all'impresa

Periodo di riferimento:			
	Effettivi (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
Totale			
(*) In migliaia di euro.			

I dati vanno riportati nella TABELLA 8.

NB: i dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese partner delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati².

Tali imprese partner vanno trattate come partner diretti dell'impresa richiedente. All'appendice A1 vanno quindi acclusi i loro dati e una «scheda di partenariato».

² Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad un tasso inferiore a quello di cui all'allegato I, articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2472/2022, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo (allegato I, articolo 6, paragrafo 3, secondo comma del Regolamento (UE) 2472/2022).

Dichiarazione Disponibilità dei prodotti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
--

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 Codice Fiscale _____ nella qualità di _____
 del/della _____ CF _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati produttivi, relativi alle uve lavorate e ai vini imbottigliati/confenzionati scaricati, di cui agli allegati alla presente, sono veritieri e conformi a quelli riportati nelle dichiarazioni di vendemmia e/o nel registro dematerializzato dei prodotti vitivinicoli.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____

(firma per esteso)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

<p>ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE</p> <p>Compilare i campi delle righe 3, 4, 5 e 15</p> <p>Stampare il foglio e firmarlo</p> <p>Successivamente allegare anche la stampa del foglio "Dati produttivi" e, se necessario, completare, stampare, firmare e allegare anche la dichiarazione di cui al foglio "Conferimenti soci"</p>

PROPONENTE	SOGGETTI PARTECIPANTI		UVA		VINO		VINO	
	Ragione sociale	Ragione Sociale	Partita IVA beneficiario	Registro Dematerializzato Giacenza campagna 2023/2024 Sfuso UVE - Carico	Registro dematerializzato Giacenza campagna 2023/2024 Vino Imbottigliato/Confezionato	Scarico	Vino Proprio	Indice
			Carico totale uve sfuse UT	proprie e da soci US		VVC	VP = ΣUS x K K = 0,8	VP/VVC
TOTALI			-	-		-	0,00	#DIV/0!

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE COLONNE DA "A" A "O"
 Compilare solo i campi bianchi

Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule

UVA
Richiesta dati
 Se presente la Dichiarazione di Vendemmia campagna 2023/2024:
 a) compilare unicamente i dati delle colonne E F G H e I per ogni partecipante al Prodotto Promozionale;
 b) allegare anche copia in pdf e cartacea del Quadro C e dell'allegato "Uva ricevuta".

Se non presente la Dichiarazione produzione UVA campagna 2023/2024:
 c) compilare la colonna N con il dato del totale Carico di uve estratto dalla Giacenza di campagna;
 d) allegare anche copia in pdf e cartacea della Giacenza di chiusura del Registro dati;
 e) compilare la colonna N con il di cui della quantità di UVA propria e/o dei propri associati;
 f) allegare una dichiarazione, redatta secondo lo schema presente nel foglio di lavoro allegato.

In entrambi i casi, qualora non sia possibile verificare l'identificazione dei soci dai dati del Registro dati, compilare la colonna N con il dato del totale Carico di uve estratto dalla Giacenza di campagna.

Legenda

Per "Codice stabilimento" si intende il codice attribuito allo stabilimento produttivo

UP=Uve proprie
 URS=Uve ricevute da soci
 URNS=Uve ricevute da non soci
 UFS=Uve ricevute da soci riportate nell'allegato F2
 UFNS=Uve ricevute da non soci riportate nell'allegato F2
 UT=Totale delle uve presenti in azienda (somma delle uve proprie e delle uve ricevute)
 US=Totale delle uve ricevute da non soci
 VVC=Vino confezionato scaricato

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE COLONNA "Q"
 Compilare solo i campi bianchi

Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule presenti nelle righe e colonne TOTALI (in giallo)

VINO
Richiesta dati
 Compilare con il dato del Totale di Scarico del Vino Imbottigliato/Confezionato estratto dalla Giacenza alla chiusura del 31 luglio 2024 del Registro dematerializzato del vino, per ciascuno degli stabilimenti produttivi coinvolti del vino oggetto di promozione, per il soggetto proponente e per ogni soggetto partecipante



ALLEGATO 7 – Schema di progetto

1. TITOLO DEL PROGETTO

Indicare il titolo del progetto.

2. SOGGETTO PROPONENTE

Breve descrizione del soggetto proponente

3. PRECISAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

- 3.1. Il soggetto proponente deve indicare i Paesi terzi e/o mercati dei Paesi terzi a cui è destinato il progetto.
- 3.2. Il soggetto proponente deve indicare i prodotti coinvolti nelle attività di promozione, la tipologia riconosciuta e/o la denominazione d'origine nonché il posizionamento del prodotto stesso sul mercato (fornendo la definizione della tipologia di prodotto in termini di politica del prezzo, utilizzando categorie come, ad esempio, "ultra premium", "premium", "commercial premium" o "non premium" e la definizione dell'immagine che il brand intende dare al consumatore con categorie come, ad esempio, "lusso", "luxury low cost", "low cost", "sostenibile", "naturale" etc...).
- 3.3. Il soggetto proponente deve indicare la durata del progetto, date e i luoghi in cui si svolgeranno le attività e le azioni. A tal fine deve compilare un cronoprogramma dettagliato.

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- 4.1. Descrizione del contesto socio-economico del Paese terzo o del mercato del Paese terzo e le caratteristiche della domanda dei prodotti oggetto della promozione (in termini di produzione, importazione, consumi e, se pertinente, di contesto normativo/doganale). Fornire un'analisi SWOT del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione.
- 4.2. Indicare i motivi per i quali è stato presentato il progetto in relazione alla realtà produttiva coinvolta dal/dai beneficiari e le motivazioni specifiche adottate per l'individuazione dei Paesi e delle azioni in relazione ai prodotti oggetto di promozione, anche sulla base di idonee analisi di mercato.
- 4.3. Indicare il gruppo/i destinatario/i delle attività di promozione. Tali gruppi devono essere individuati con precisione e, coerentemente con la strategia del progetto, segmentati (ad esempio, per istruzione o per censo o per stili di vita ecc...).
- 4.4. Descrizione degli obiettivi che devono essere elaborati secondo la metodologia SMART:
 - a. specifici: devono essere precisi per poter essere compresi chiaramente;
 - b. misurabili: devono essere conseguiti sulla base di indicatori;
 - c. realizzabili: devono essere realistici;
 - d. pertinenti: devono corrispondere agli aspetti affrontati dal progetto;
 - e. definiti nel tempo: devono essere conseguiti entro il limite temporale previsto dal progetto.

Gli obiettivi devono essere strutturati con l'indicazione di indicatori di processo (come, ad esempio, a titolo indicativo e non esaustivo, n. fiere previste/n. fiere realizzate, n. inserzioni pubblicitarie previste/n. inserzioni pubblicitarie realizzate ecc...) e indicatori di impatto, i quali devono fornire indicazioni circa le aspettative del soggetto proponente in termini di vendita e/o di valore e/o della conoscenza del brand.

Di tali indicatori di processo e di impatto si richiede di fornire una quantificazione puntuale delle aspettative.

Qualora il progetto sia destinato a diversi Paesi terzi o mercati dei Paesi terzi, è necessario fornire indicazioni circa gli obiettivi previsti (di processo e di impatto) per ciascuna area target. Qualora esistano differenziazioni di obiettivi per target/popolazione all'interno di ciascun Paese terzo o mercato di Paese terzo, è necessario esplicitare tali differenze.

- 4.5. Indicare il contenuto dei messaggi da diffondere in relazione alle specifiche azioni intraprese, fornendo indicazioni sui temi che saranno trattati nelle azioni di comunicazione e, laddove già disponibili, gli slogan pubblicitari che saranno impiegati. Il soggetto proponente deve altresì confermare che i messaggi di informazione e/o di promozione rivolti ai consumatori e agli altri gruppi destinatari sono conformi alla legislazione di applicazione nei Paesi terzi destinatari.
- 4.6. Descrizione dettagliata e personalizzata per ciascun Paese terzo selezionato, delle azioni e delle attività che si intendono realizzare. Tale descrizione deve consistere in una descrizione dettagliata delle attività programmate e deve fornire elementi specifici al fine di consentire anche una valutazione del rapporto tra costi e benefici delle attività pianificate. La descrizione deve riguardare ciascuna azione, e relative attività, nonché gli strumenti utilizzati per la loro esecuzione, indicandone il numero, il volume e/o le dimensioni nonché i costi unitari

ALLEGATO 7 – Schema di progetto

stimati, da riportare in apposite tabelle dettagliate. Per ciascuna attività si richiede inoltre di indicare gli indicatori di impatto, il target di riferimento e i contatti attesi.

4.7. Per ciascuna attività prevista nell'ambito delle azioni di cui all'art. 7 del Decreto ministeriale, in base a quanto previsto dall'Allegato 10 al presente decreto e dall'articolo 10 del presente Decreto, allegare uno o tre preventivi comparabili, contenenti informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi unitari di realizzazione o, nel caso in cui non sia possibile disporre di tre preventivi per i costi relativi a una o più attività, andrà allegata, oltre a un preventivo, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. a firma del soggetto proponente nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi. Tali documenti devono essere prodotti in lingua italiana o in lingua inglese. I preventivi devono essere intestati al soggetto proponente.

5. MONITORAGGIO DI ATTUAZIONE E MISURAZIONE DELL'IMPATTO PREVISTO

In base agli indicatori di processo e di impatto indicati nel precedente paragrafo 4.4, descrivere il metodo o i metodi che dovranno essere utilizzati per monitorare il processo e per misurare l'impatto del programma.

Per i progetti pluriennali, il monitoraggio di attuazione e la misurazione dell'impatto sono effettuati ogni anno.

6. PIANO FINANZIARIO

Nella presentazione del piano finanziario riportare nel testo la tabella riportata nel foglio "Piano finanziario" dell'allegato 8 al presente decreto.

Tutti i valori espressi in euro e senza cifre decimali sono riportati al netto dell'IVA, salvo il caso tale imposta non rappresenti un costo ammissibile.

Se il progetto riguarda più Paese/Mercato terzo, le spese devono essere ripartite per Paese/Mercato terzo e per azione.

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

Nella presentazione del piano di finanziamento inserire nel testo la tabella riportata nel foglio "Piano di finanziamento" dell'allegato 8 al presente decreto.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiarazione elenco partecipanti**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ nella qualità di _____
del/della _____ CF _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati relativi ai soggetti partecipanti (P.IVA o C.F., forma giuridica, fatturato, dimensioni aziendali) e ai prodotti coinvolti, allegati
alla presente, sono veritieri.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n.
2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____

(firma per esteso)

*Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro
documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000*

ELENCO DEI PARTECIPANTI E DEI PRODOTTI COINVOLTI NEL PROGETTO							
Nr.	Ragione sociale	Forma giuridica	Codice Fiscale	Dimensione	Fatturato	Prodotti coinvolti	Regione
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
nn							

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Nella colonna Dimensione, specificare se trattasi di Grande, Media, Piccola o Micro impresa ai sensi del Reg UE 2472/2022.

Nella colonna Fatturato, indicare l'importo del fatturato globale aziendale riportato nell'ultimo bilancio.

Nella colonna Prodotti coinvolti riportare i vini oggetto del Programma.

Nella colonna Regione, specificare la Regione interessata alla tipologia di prodotti coinvolti.

DATI PAESI MERCATI E IMPORTI								
PROPONENTE Ragione sociale	SOGGETTI PARTECIPANTI		MERCATI DI DESTINAZIONE DEL PROGETTO			IMPORTI		
	Ragione Sociale	Partita IVA	Paese terzo	Specificare se trattasi di Nuovo Paese terzo	Mercato del Paese terzo	Specificare se trattasi di Nuovo Mercato del Paese terzo	Importo complessivo del progetto	Importo contributo richiesto
TOTALI							-	-

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
 Compilare solo i campi bianchi.
 Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule presenti nella riga TOTALI.

AZIONE	Attività	Voce di spesa	Indicare Paese o mercato target							
			ID Preventivo	Numero preventivo	Data preventivo	Denominazione Fornitore	Imponibile	IVA	Importo	
			A1							-
			A2							-
			A3							-
			B1							-
			B2							-
			B3							-
			C1							-
			C2							-
			C3							-
			D1							-
			D2							-
			D3							-
			E1							-
			E2							-
			E3							-
			F1							-
			F2							-
			F3							-
			G1							-
			G2							-
			G3							-

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Predisporre un foglio di lavoro .xls per ciascun Paese e/o Mercato
- Compilare solo i campi bianchi
- Specificare nella riga 1 il Paese o mercato target

Nel caso servissero più righe, una volta inserite, assicurarsi della correttezza delle formule presenti
- nella colonna Importo

Per ciascuna voce di spesa indicare nella colonna K quale preventivo è stato selezionato al fine della determinazione dell'importo indicato in "Azioni Paese Mercato"

Dichiarazione di assenza di più soggetti concorrenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
--

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 Codice Fiscale _____ nella qualità di _____
 del/della _____ CF _____ Partita IVA _____

Con riferimento all'attività _____
 come definita al paragrafo 4.6 dell'allegato 7 (Schema di Progetto)
 relativa all'azione _____
 nel Paese/mercato target _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Che per i servizi/prodotti di cui alla voce di spesa _____ della tabella "Azioni Paese Mercato" non è stato possibile individuare tre soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi/prodotti richiesti per le motivazioni di seguito riportate:

b) Che, pertanto, non risulta possibile ottenere tre preventivi per i costi relativi alla suddetta voce di spesa

c) Che per i servizi/prodotti relativi alla voce di spesa di cui al punto a) è stato individuato il preventivo reso dal fornitore

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo e data _____

 (firma per esteso)

Alla presente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000

AZIONI	Attività	BANDO FINANZIARIO										Costo Totale
		Parere/Nota intervento 1	Parere/Nota intervento 2	Parere/Nota intervento 1	Parere/Nota intervento 2	Parere/Nota intervento 1	Parere/Nota intervento 2	Parere/Nota intervento 3	Parere/Nota intervento 4	Parere/Nota intervento 5	Parere/Nota intervento 10	
Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che trattano il tema gli effetti trascorsi dei prodotti dell'olio, in particolare il tema di qualità, di sicurezza alimentare e di ambiente												
TOTALE AZIONI A												
Partecipazione ai seminari, corsi ed esposizioni di importanza internazionale												
TOTALE AZIONI B												
Campagne di informazione in particolare sui settori delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e della produzione biologica egreen nell'olio												
TOTALE AZIONI C												
Studi di mercato nuovi o esistenti, necessari all'implementazione e al consolidamento degli accordi di mercato												
TOTALE AZIONI D												
Studi per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione												
TOTALE AZIONI E												
TOTALE BANDO												
DELEGAZIONE TECNICA												
TOTALE OPERAZIONE												
TOTALE PROGETTO												

ISTRUZIONI PER LA COMPIAZIONE

- Quando richiesto, il piano finanziario deve essere programmato e compilato per i Paesi Terzi/terza categoria, aggiuntivi se necessario.

- Quando in una colonna, sono rappresentati i dati di un'area omogenea, predisporre un foglio analogo, per rappresentare i medesimi dati del diverso Paese presente nell'area omogenea.

PIANO DI FINANZIAMENTO				
IMPORTI				
Totale progetto	Contributo comunitario richiesto	Contributo gravante su annualità 2024/2025	Mezzi propri	% Contributo richiesto
			-	#DIV/0!

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare solo i campi bianchi

Verificare gli importi inseriti, controllando i valori calcolati nelle celle colorate

ALLEGATO 9 - Impegno a costituirsi in associazioni temporanee di impresa o di scopo o in reti di impresa

1. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 2. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 3. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 4. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
 5. Il/La Sig./ra ... nato/a a ... il ... legale rappresentante di ... C.F. o P.IVA ...
- (aggiungere altri soggetti se necessario)*

PREMESSO CHE

- L'articolo 58, paragrafo 1, lettera k) del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 prevede il sostegno per misure di promozione dei vini dell'Unione nei paesi terzi, al fine di migliorarne la competitività;
- Con decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843, sono state introdotte norme relative a «Modalità attuative della misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi dell’OCM Vino”»;
- Con il presente decreto direttoriale è stato emanato l'avviso, relativo alla campagna 2025/2026, recante “OCM Vino - Misura “Promozione sui mercati dei Paesi terzi” - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l'attuazione del Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023”.

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. h) e j), del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843, accedono alla misura promozione le associazioni temporanee di impresa e di scopo costituende o costituite o le reti di impresa costituende o costituite;
- i soggetti proponenti di cui dell'art. 3, comma 1, lett. h) e j), del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843, devono presentare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. g), del presente decreto, un impegno alla costituzione dell'associazione temporanea di impresa o di scopo o di rete di impresa, qualora non siano già costituiti al momento della presentazione della domanda di contributo;
- che le parti sopra riportate sono interessate a proporre un progetto di promozione *nazionale/regionale/multiregionale (selezionare la tipologia opportuna)*; di promozione delle proprie produzioni vitivinicole diretto ai Paesi terzi, per un importo complessivo di euro

Tutto ciò premesso le Parti sopra riportate, qualora il progetto di promozione proposto risultasse ammissibile al contributo e finanziato, prima della stipula dell'apposito contratto con Agea

ALLEGATO 9 - Impegno a costituirsi in associazioni temporanee di impresa o di scopo o in reti di impresa

SI IMPEGNANO A

1. costituire una *ATI – Associazione Temporanea di Imprese / ATS - Associazione Temporanea di Scopo / OPPURE* Stipulare apposito contratto di Rete di imprese (*utilizzare la dizione opportuna*), prima di procedere alla stipula del contratto con Agea di cui all'art. 14 del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 26 giugno 2023, n. 331843;
2. conferire a il ruolo di Mandataria *dell'ATI/ATS / OPPURE il ruolo di Capofila / Organo comune della Rete (utilizzare la dizione opportuna)*;
3. conferire alla Mandataria/Capofila/Organo comune (*utilizzare la dizione opportuna*), mandato speciale collettivo con rappresentanza;
4. Conferire alla Mandataria/Capofila/Organo comune (*utilizzare la dizione opportuna*), mandato alla compilazione, anche per conto dei soggetti sopra elencati, dei documenti di cui all'art. 9, comma 2, lett. a), c), d), e), h) e al comma 3, lett. b), del presente decreto;
5. fornire alla Mandataria/Capofila/Organo comune (*utilizzare la dizione opportuna*), tutte le informazioni necessarie alla compilazione della documentazione elencata al precedente punto 4 e a prendere visione per accettazione.

Luogo e data ...

Per la società ...
il legale rappresentante ...
(aggiungere altri soggetti se necessario)

1. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse le spese direttamente correlate alla realizzazione delle attività progettuali nell'ambito delle azioni elencate all'art. 7 del decreto ministeriale n. 331843/2023 di seguito riportate:

- a. azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, sicurezza alimentare o ambiente;
- b. partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale;
- c. campagne di informazione, in particolare sui regimi di qualità relativi alle denominazioni di origine, alle indicazioni geografiche e alla produzione biologica vigenti nell'Unione;
- d. studi di mercati nuovi o esistenti, necessari all'ampliamento e al consolidamento degli sbocchi di mercato;
- e. studi per valutare i risultati delle attività di informazione e promozione.

Nell'ambito di quanto sopra indicato, si precisa che:

- Le **spese riguardanti le azioni di cui alle lettere d) ed e)** sono consentite solo se abbinate, in ciascun Paese terzo, a spese per almeno una delle azioni di cui alle lettere a), b) e c).
- Le **spese riguardanti l'azione di cui alla lettera d)**, non possono superare il 3% dell'importo del progetto presentato nell'ambito del Paese Terzo a cui si riferisce lo studio.
- Le **spese riguardanti l'azione di cui alla lettera e)**, non possono superare il 3% dell'importo del progetto presentato nell'ambito del Paese Terzo a cui si riferisce lo studio.

Di seguito si riportano le condizioni di ammissibilità, specifiche per determinati categorie di spese e per talune attività da realizzare nell'ambito delle azioni di cui all'art. 7 del decreto ministeriale n. 331843/2023.

Spese amministrative e spese collegate ad attività di direzione tecnica

Sono ammissibili sulla base di un importo forfettario, nel limite massimo del 4% del totale del valore del progetto, **spese amministrative, in capo al soggetto proponente**, legate alla preparazione, all'attuazione o al follow-up della specifica operazione finanziata o della relativa azione. Sono consentite **spese collegate ad attività di direzione tecnica e di coordinamento organizzativo del progetto**. Il proponente può prevedere di dare mandato ad uno o più soggetti terzi per tale attività, che deve essere connessa con la realizzazione del programma di promozione.

Tali spese, non possono superare il 5% dell'importo complessivo del progetto presentato. Qualora il soggetto proponente intenda avvalersi di un soggetto che realizzi attività di coordinamento dell'esecuzione del progetto non può presentare anche le spese amministrative in capo al soggetto proponente.

Spese per trasferte, vitto, alloggio e trasporti

Sono consentite **spese relative a trasferte, vitto, alloggio e trasporti** sostenute da soggetti incaricati dal beneficiario, solo se finalizzate alla partecipazione ad attività promozionali proposte, di cui alle azioni a), b) e c).

Tali spese, devono essere riferite a servizi fruiti nell'arco temporale di realizzazione dell'attività promozionale, incluso il giorno prima e il giorno dopo l'evento. Si precisa che, nel caso di viaggi che abbiano una durata superiore ad un giorno per il raggiungimento della destinazione dall'Italia verso il Paese Terzo e viceversa, quanto sopra è da considerarsi esteso fino al momento dell'arrivo alla destinazione finale. In ogni caso, dette spese non possono comunque superare i valori massimali di seguito precisati:

- vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona;
- alloggio, massimo € 180,00 giornalieri per persona;
- trasporto locale, limitatamente alle spese di viaggio verso l'aeroporto del Paese terzo o all'interno del paese terzo in treno, autobus a lunga percorrenza, taxi o auto (noleggio + carburante), massimo € 30,00 giornalieri per persona. I rimborsi chilometrici, in caso di utilizzo di proprio mezzo per gli spostamenti, non sono ammissibili.

Spese per attività di pubbliche relazioni

Sono consentite, nell'ambito dell'azione di cui alle lettere a), b) e c) **spese collegate ad attività di Pubbliche relazioni**. Tali spese non possono superare il 10% del costo dell'azione di riferimento in un determinato Paese terzo.

Spese per materiale promozionale pubblicitario

Il materiale promozionale e pubblicitario e tutti i documenti destinati al pubblico devono recare sempre e in forma ben visibile l'emblema unionale, il logo del Ministero e la seguente menzione **“CAMPAGNA FINANZIATA AI SENSI DEL REG. UE N. 2021/2115”**

Il messaggio di promozione e/o di informazione deve basarsi sulle qualità intrinseche del vino e deve essere conforme alle disposizioni legislative applicabili nei Paesi terzi o ai mercati dei Paesi terzi ai quali è destinato.

Sono ammissibili unicamente le spese di realizzazione del materiale promozionale e pubblicitario che promuove il vino con l'indicazione delle denominazioni del progetto, del beneficiario e del suo territorio.

Sono consentite le spese di spedizione dei prodotti oggetto di promozione e dei materiali promozionali nel Paese Terzo.

Il materiale promozionale di norma è redatto nella lingua del Paese Terzo di destinazione. Al fine di garantire l'imputabilità delle spese all'operazione nel Paese Terzo, le spese per materiali promozionali redatti in italiano o altre lingue UE sono consentite se è dimostrata la pertinenza con l'azione promozionale da realizzare nel Paese Terzo e a condizione che siano destinati esclusivamente al Paese Terzo e non distribuiti sul territorio del mercato comune.

Pubblicità nei media (TV / radio / cartelloni pubblicitari / stampa), compresa la pubblicità online

Sono ammissibili i costi per l'acquisto di spazi pubblicitari, inclusi i servizi per la progettazione e

produzione dei materiali pubblicitari.

Pubblicità nei media (internet / social network)

Sono ammissibili i costi per i servizi per la comunicazione attraverso internet e social network, inclusi la comunicazione per il tramite dei canali social di influencer, a condizione che la comunicazione sia effettivamente mirata e rivolta ai paesi target. La creazione, aggiornamento dei siti web aziendali, delle piattaforme e-commerce e tutti gli sviluppi non correlati ad un messaggio promozionale in un Paese Terzo non rappresentano costi ammissibili.

Relazioni con la stampa

Sono ammissibili le spese per produzione e la diffusione di comunicati stampa e file stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, la fornitura e la produzione di cartelle stampa.

Spese nei Paesi terzi con monopolio di Stato

Nei paesi terzi nei quali la distribuzione dei vini è gestita da Monopoli di Stato, sono ammissibili le spese per le quote promozionali da riconoscere al rappresentante a condizione che siano fatturate direttamente dal rappresentante stesso, nonché altre spese promozionali, se documentate e tracciabili.

Spese per la partecipazione di personaggi pubblici alle azioni promozionali

Sono ammissibili, nell'ambito delle azioni promozionali, i costi per la partecipazione di personaggi pubblici, quali cuochi, enologi, sommelier, attori, influencer, giornalisti gastronomici, o altre figure riconosciute nel mondo del vino, della cucina o della comunicazione, a condizione che la prestazione sia direttamente legata a un'azione promozionale (es. degustazione, animazione evento, testimonianza, presenza a una campagna social o media).

Spese sostenute in Italia

In deroga al principio generale, secondo il quale sono ammissibili i costi sostenuti nei paesi target, sono consentite le spese sostenute in Italia solo se strettamente funzionali alla realizzazione di azioni promozionali nel paese terzo e direttamente imputabili alle attività promozionali da realizzare, quali:

- Incoming
- Traduzione di materiali promozionali destinati al paese target;
- Produzione di materiale pubblicitario (es. video, brochure, banner);
- Organizzazione logistica o tecnica legata a eventi promozionali esterni.

Spese per i prodotti per degustazione

Le spese legate alla fornitura gratuita di campioni di vino nell'ambito delle azioni promozionali sono ammissibili, limitatamente a quantità coerenti con la portata dell'evento ed esclusivamente per le seguenti voci di costo: imballaggio, spedizione, spese doganali, trasporto.

Spese per incoming

Sono consentite le spese per i partner dei paesi terzi importatori, buyer, stampa, opinion leader, *brand ambassador*, *sommelier*, ...) che vengono in Italia visitare aziende vitivinicole, limitatamente alle seguenti voci di costo:

ALLEGATO 10– Spese ammissibili e spese non ammissibili

- spese di viaggio dal Paese terzo;
- spese di vitto, alloggio e trasporto locale (limitatamente agli spostamenti da e verso l'aeroporto italiano o del Paese terzo), nonché di visita guidata in azienda;
- spese di catering e ospitalità;
- spese per degustazioni;
- spese per interpretariato, *sommelier*, *hostess*;
- spostamenti *in loco* (autonoleggio).

Gli incontri con gli operatori sono ammissibili solo se realizzati nel territorio regionale ove è ubicata la cantina di produzione dei vini oggetto di promozione

Spese per expertise

Sono consentite le spese per consulenti terzi e qualificati, estranei alle organizzazioni beneficiari e ad ogni loro partecipante.

Spese per esposizioni preferenziali

Sono consentite spese per esposizioni preferenziali presso i punti vendita e presso i canali GDO e Ho.Re.Ca. - consistente nell'esposizione dei prodotti oggetto di promozione in posizioni particolarmente visibili (trattasi, ad esempio, delle operazioni denominate: “fuori scaffale”, “fuori banco”, “testata di gondola”, “isola” o “*box pallet*”, “evidenziazione a scaffale”, “ampliamento spazio”).

Non rientrano tra le spese consentite quelle relative ad iniziative a carattere commerciale, per le quali non risulta chiaramente indicato il riferimento alla campagna promozionale.

Ove necessario sulla base delle prescrizioni imposte nei paesi con monopolio di Stato, possono rientrare nella categoria anche le esposizioni “a scaffale”, purché sia presente il riferimento alla campagna promozionale.

2. CONGRUITÀ DELLE SPESE

La metodologia per la verifica della congruità, coerentemente con la normativa unionale e nazionale di riferimento, è basata sull'integrazione dei seguenti sistemi di valutazione:

- l'utilizzo dei costi di riferimento;
- il raffronto tra diverse offerte;
- il ricorso a prezzi ufficiali;
- la valutazione del Comitato di Valutazione.

Nel merito, l'allegato 18 “Manuale dei Costi di riferimento”, riporta il dettaglio delle voci di costo, relative ai Paesi Terzi USA, Canada, Regno Unito, Svizzera e Cina, per le quali è previsto un costo massimo di riferimento.

Per le suddette voci di spesa il Soggetto proponente dovrà comunque allegare alla domanda di contributo un preventivo, reso da un fornitore indipendente rispetto al beneficiario, contenente informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi unitari di realizzazione.

L'importo da utilizzare per la compilazione del progetto dovrà essere quello inferiore tra il costo di riferimento e il preventivo.

Il soggetto proponente, in casi particolari, può dimostrare che, pur in presenza di costi di riferimento, per una determinata attività i medesimi non risultino rappresentativi (a titolo esemplificativo, per la realizzazione di una iniziativa di alto livello o in caso di location per target specifici ecc.). In tali casi, è ammessa la presentazione di tre preventivi o di un preventivo in caso di assenza di concorrenza. Il proponente presenta altresì una relazione comprovante il carattere particolare dell'attività prevista.

I costi di riferimento sono disponibili per cinque Paesi terzi (USA, Canada, Regno Unito, Svizzera e Cina) per le voci di spesa individuate nell'Allegato 18.

Per le rimanenti voci di costo e per i Paesi non oggetto di elaborazione di costi di riferimento, il Soggetto proponente dovrà allegare alla domanda di contributo tre preventivi comparabili, resi da fornitori indipendenti tra di loro e rispetto al beneficiario, contenenti informazioni puntuali sul fornitore, sulla modalità di esecuzione dell'attività (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi unitari di realizzazione.

Nel caso in cui, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, venga scelto un preventivo differente da quello economicamente più vantaggioso, è necessario che il beneficiario fornisca una relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della diversa scelta.

Nel caso in cui, in assenza di più soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi previsti, non sia possibile disporre di tre preventivi per i costi relativi a una o più attività, è necessario che il beneficiario fornisca una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. nella quale attesta l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi e/o i prodotti proposti previsti.

Tali documenti devono essere prodotti in lingua italiana o in lingua inglese.

In deroga a quanto su disciplinato i preventivi non sono richiesti per le seguenti voci di spesa:

- **Spese di viaggio verso l'aeroporto del Paese terzo o dell'Italia** in treno, autobus a lunga percorrenza, taxi o auto (noleggio + carburante) esclusi i costi chilometrici e spese per gli spostamenti all'interno del Paese Terzo (taxi, metropolitana, autobus locali). Per queste spese, si dovrà tener conto solo della classe più economica disponibile. In fase di presentazione del progetto i costi dovranno essere imputati nel limite di € 30,00 giornalieri per persona.
- **Spese per voli aerei:** in luogo dei tre preventivi è consentita la possibilità di produrre la quotazione risultante da un motore di ricerca per simulare l'acquisto dei biglietti; ove non disponibile, dovrà essere presentato un preventivo di spesa.
- **Spese di vitto e alloggio:** qualsiasi tipo di sistemazione per la quale viene emessa una fattura. In fase di presentazione del progetto i costi dovranno essere imputati nel limite di:
 - o vitto, massimo € 60,00 giornalieri per persona
 - o alloggio, massimo € 180,00 giornalieri per persona

Resta inteso, che in fase di rendicontazione dovranno essere prodotti i giustificativi di spesa e di pagamento e che il contributo verrà riconosciuto sulla base della spesa effettivamente sostenuta, nel limite degli importi massimi su indicati.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

ALLEGATO 10– Spese ammissibili e spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) Spese non connesse direttamente alla realizzazione del progetto;
- b) Spese di personale del beneficiario;
- c) Spese relative ad attività realizzate prima del 16 ottobre 2025 e prima dell’emanazione delle graduatorie da parte delle autorità competenti. Resta inteso, che sono considerate ammissibili le spese sostenute prima del 16 ottobre, se relative ad attività da realizzare successivamente a tale data;
- d) Spese relative ad attività realizzate dopo il 15 ottobre 2026 e nel caso di progetti, per i quali non è richiesto l’anticipo dopo il 30 agosto 2026;
- e) Spese sostenute per la presentazione del progetto;
- f) Spese relative all’acquisizione di mezzi strumentali;
- g) Spese per la realizzazione di investimenti di tipo strutturale (come, ad esempio, spese per la realizzazione, l’aggiornamento e la manutenzione di siti internet dei soggetti partecipanti; spese per la realizzazione di siti e-commerce o spese per lo sviluppo della loro immagine coordinata aziendale come, ad esempio, il restyling del logo aziendale oppure lo sviluppo di una Brand Identity, etc.);
- h) Spese per emissione di garanzia di cui all’art. 13, c. 2, del decreto ministeriale n. 331843/2023;
- i) Spese per l’imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo nel caso in cui tale spesa non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente;
- j) Spese per l’acquisto dei prodotti oggetto di promozione, inclusa l’autofattura di prodotti propri aziendali, fatta eccezione per le spese per la personalizzazione di prodotti per eventi specifici.

Allegato 11 – Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI						PUNTI MAX
				ECCELLENTE	BUONO	SUFFICIENTE	MEDIOCRE	INSUFFICIENTE	PUNTI MAX	
A	Livello di analisi e comprensione del contesto	A.1	Conoscenza del contesto del Paese terzo/dei Paesi terzi e del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione	10	8	6	4	0	10	10
B	Coerenza della strategia proposta con gli obiettivi del programma	B.1	Grado di coerenza delle azioni progettuali proposte con gli obiettivi del Programma	10	8	6	4	0	10	20
		B.2	Grado di coerenza del cronoprogramma delle azioni progettuali con gli obiettivi del Programma	10	8	6	4	0	10	
C	Qualità delle azioni proposte	C.1	Chiarezza espositiva e completezza delle azioni proposte	10	8	6	4	0	10	20

		C.2	Esaustività e concretezza delle azioni proposte	10	8	6	4	0	10	
D	Idoneità delle azioni in termini di aumento della domanda dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità	D.1	Completezza ed esaustività nella rappresentazione delle azioni volte all'aumento della domanda dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità	20	16	12	8	0	20	20
E	Coerenza del piano finanziario rispetto al progetto	E.1	Coerenza del piano finanziario rispetto agli interventi proposti e agli obiettivi progettuali	20	16	12	8	0	20	20
F	Impatto sul mercato	F.1	Numero medio di azioni previste dal progetto di promozione	10	8	6	4	N/A (non applicabile)	10	10
	TOTALE									100

Il Comitato procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

A.1 Conoscenza del contesto del Paese terzo/dei Paesi terzi e del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione

Saranno valutati: (i) il grado di dettaglio, completezza e approfondimento della descrizione del contesto socio-economico del Paese terzo o del mercato del Paese terzo e delle caratteristiche della domanda dei prodotti oggetto della promozione; (ii) la chiara identificazione delle informazioni necessarie per la comprensione del contesto in termini di produzione, importazione, consumi e, se pertinente, di contesto normativo/doganale; (iii) la qualità dell'analisi SWOT del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione.

- Eccellente: conoscenza ampiamente approfondita e dettagliata del contesto e del mercato
- Buono: buona conoscenza e buon grado di dettaglio del contesto e del mercato
- Sufficiente: sufficiente conoscenza del contesto e del mercato
- Mediocre: conoscenza del contesto e del mercato fortemente limitata
- Insufficiente: conoscenza del contesto e del mercato non sufficiente

B.1 - Grado di coerenza delle azioni progettuali proposte con gli obiettivi del Programma

Sarà valutata la coerenza e la significatività delle azioni previste rispetto al contesto nel quale si colloca il progetto e la rispondenza delle azioni alla strategia proposta, sia con riferimento agli obiettivi specifici per ciascun Paese Terzo sia per fronteggiare i punti di debolezza espressi nell'analisi SWOT. Saranno osservati e valutati i rimandi e le connessioni che la proposta progettuale esprime nei confronti delle caratteristiche dell'ambiente esterno e dei potenziali destinatari delle azioni.

- Eccellente: la proposta progettuale è pienamente coerente con gli obiettivi fissati
- Buono: la proposta progettuale è coerente con gli obiettivi fissati
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente coerente con gli obiettivi fissati
- Mediocre: la proposta progettuale presenta limiti considerevoli circa la coerenza con gli obiettivi fissati
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare coerente con gli obiettivi fissati

B.2 - Grado di coerenza del cronoprogramma delle azioni progettuali con gli obiettivi del Programma.

Sarà valutata la coerenza temporale delle azioni progettuali sulla base dell'adeguatezza della relativa durata rispetto al raggiungimento degli obiettivi.

- Eccellente: la proposta progettuale è pienamente coerente con gli obiettivi fissati
- Buono: la proposta progettuale è coerente con gli obiettivi fissati
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente coerente con gli obiettivi fissati
- Mediocre: la proposta progettuale presenta limiti considerevoli circa la coerenza con gli obiettivi fissati
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare coerente con gli obiettivi fissati

C.1 - Chiarezza espositiva e completezza delle azioni proposte

Sarà valutata la qualità delle azioni proposte , con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi proposti.

- Eccellente: la proposta progettuale è estremamente chiara e completa
- Buono: la proposta progettuale è chiara e completa
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente chiara e completa
- Mediocre: la proposta progettuale risulta spesso non completa e poco chiara
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare chiara e completa

C.2 - Esaustività e concretezza delle azioni proposte

Sarà valutata l'efficacia, la concretezza, la funzionalità e la contestualizzazione delle azioni proposte, considerando la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio e l'esautività della trattazione.

- Eccellente: la proposta progettuale è estremamente concreta ed esaustiva
- Buono: la proposta progettuale è concreta ed esaustiva
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente concreta ed esaustiva
- Mediocre: la proposta progettuale non appare in gran parte concreta ed esaustiva
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare concreta ed esaustiva

D.1 – Completezza ed esaustività nella rappresentazione delle azioni volte all'aumento dell'idoneità dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità

Sarà valutata l'idoneità delle azioni a contribuire all'implementazione e allo sviluppo della domanda dei prodotti nei mercati dei Paesi terzi interessati, ovvero l'idoneità delle azioni a diffondere la conoscenza dei regimi di qualità relativi alle denominazioni di origine, alle indicazioni geografiche e alla produzione biologica vigenti nell'UE nei mercati dei Paesi terzi interessati.

- Eccellente: la proposta progettuale è ampiamente esaustiva e completa
- Buono: la proposta progettuale è esaustiva e completa
- Sufficiente: la proposta progettuale è parzialmente esaustiva e completa
- Mediocre: la proposta progettuale non appare in gran parte esaustiva e completa
- Insufficiente: la proposta progettuale non appare esaustiva e completa

E.1 Coerenza del piano finanziario rispetto agli interventi proposti e agli obiettivi progettuali

Sarà valutata la coerenza del piano finanziario proposto sia con riferimento al rapporto tra significatività degli interventi e allocazione delle risorse ad essi destinate, che al perseguimento degli obiettivi progettuali e alle misure adottate al fine di minimizzare i costi e massimizzare gli effetti/impatti del programma, tenendo conto delle specificità dei mercati di destinazione delle misure e delle caratteristiche degli stessi.

- Eccellente: il piano finanziario è pienamente coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Buono: il piano finanziario è coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Sufficiente: il piano finanziario è parzialmente coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Mediocre: il piano finanziario risulta in gran parte non coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati
- Insufficiente: la proposta finanziario non appare coerente con gli interventi proposti e gli obiettivi fissati

F.1 - Numero medio di azioni interessate dal progetto di promozione

Sarà valutato il numero medio di azioni proposte nei Paesi terzi interessati dal progetto di promozione:

- Eccellente: il progetto interessa mediamente azioni ≥ 4 ; per Paese terzo
- Buono: il progetto interessa mediamente azioni ≥ 3 ; < 4 per Paese terzo
- Sufficiente: il progetto interessa mediamente azioni ≥ 2 ; < 3 ; per Paese terzo
- Mediocre: il progetto interessa mediamente meno di 2 azioni
- Insufficiente: N/A (non applicabile)

ALLEGATO 12 – Criteri di priorità

- a. Che il soggetto proponente è nuovo beneficiario¹ (PUNTI 20)**
- b. Il progetto è rivolto ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del paese terzo² (PUNTI 20)**
- Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 15%. **PUNTI 3**
 - Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 30%. **PUNTI 6**
 - Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 50%. **PUNTI 9**
 - Percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo, superiore al 70%. **PUNTI 12**
 - 100% dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un nuovo Paese terzo o a un nuovo mercato del Paese terzo. **PUNTI 20**
- c. Il soggetto proponente richiede una percentuale di contribuzione pubblica inferiore al 50% (PUNTI 15):**
- Contribuzione pubblica inferiore o uguale al 49%: **PUNTI 1**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 48% e superiore al 47%: **PUNTI 2**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 47% e superiore al 46%: **PUNTI 3**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 46% e superiore al 45%: **PUNTI 5**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 45% e superiore al 44%: **PUNTI 7**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 44% e superiore al 43%: **PUNTI 9**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 43% e superiore al 42%: **PUNTI 11**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 42% e superiore al 41%: **PUNTI 13**
 - Contribuzione pubblica compresa tra un valore uguale o inferiore al 41% e superiore al 40%: **PUNTI 14**
 - Contribuzione pubblica uguale o inferiore al 40%: **PUNTI 15**
- d. Il soggetto proponente è un Consorzio di tutela riconosciuto ai sensi dell'art. 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238 o una federazione o un'associazione di Consorzi di tutela (PUNTI 10):**
- Il soggetto proponente è un Consorzio di tutela riconosciuto ai sensi dell'art. 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238 che partecipa esclusivamente come soggetto proponente di cui alla lett. e) del comma 1 dell'art. 3 del Decreto ministeriale. **PUNTI 5**
 - Il soggetto proponente è una federazione o un'associazione di Consorzi di tutela riconosciuti ai sensi dell'art. 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238 che partecipa esclusivamente come soggetto proponente di cui alla lett. e) del comma 1 dell'art. 3 del Decreto ministeriale. **PUNTI 10**
- e. Il progetto è rivolto ad un mercato emergente³ (PUNTI 15)**
- percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente, superiore al 15%. **PUNTI 3**
 - percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente, superiore al 30%. **PUNTI 5**

¹ Per "nuovo beneficiario" si intende uno dei soggetti indicati all'art. 3 del Decreto ministeriale che non ha beneficiato dell'aiuto sulla Misura Promozione a partire dal periodo di programmazione 2014-2020. Nel caso di soggetti proponenti di cui all'art. 3, comma 1, lett. a), b), c), d), h), i) e j) del Decreto, il requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti al soggetto proponente.

² Qualora il soggetto proponente presenti un progetto destinato a taluni Mercati dei Paesi terzi, il punteggio di priorità NON viene attribuito se il richiedente ha realizzato nel Paese terzo in cui ricade il Mercato del Paese terzo, a partire dal periodo programmazione 2014/2020, attività di comunicazione diffuse su mezzi di comunicazione nazionali o comunque diffusi oltre il mercato del Paese terzo di riferimento.

³ Come elencato nella colonna D dell'allegato 17.

ALLEGATO 12 – Criteri di priorità

- *percentuale dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente, superiore al 60%. PUNTI 10*
- *100% dell'importo complessivo del progetto, destinata alla realizzazione di azioni rivolte ad un mercato emergente. PUNTI 15*

f. Il progetto riguarda esclusivamente vini a denominazione d'origine protetta e/o ad indicazione geografica tipica (PUNTI 10)

g. Il soggetto proponente produce e commercializza prevalentemente vini provenienti da uve di propria produzione o di propri associati (PUNTI 2):

Indice $G^4 = (\text{Uve proprie} + \text{Uve dei propri associati}^5) * K^6 / \text{Vino imbottigliato/confezionato scaricato}^7$

- *Il soggetto proponente ha un valore dell'Indice G pari o superiore al 75% e inferiore al 90% PUNTI 1*
- *Il soggetto proponente ha un valore dell'Indice G pari o superiore al 90% PUNTI 2*

h. Che il soggetto proponente presenta una forte componente aggregativa di piccole e/o micro imprese. In particolare (PUNTI 8):

- *Il soggetto proponente ha al suo interno un numero di "piccole e/o micro imprese" pari o superiore a 1/3⁸ del numero totale dei soggetti partecipanti che lo compongono. PUNTI 3*
- *Il soggetto proponente ha al suo interno un numero di "piccole e/o micro imprese" pari o superiore a 1/2⁹ del numero totale dei soggetti partecipanti che lo compongono. PUNTI 6*
- *Il soggetto proponente ha al suo interno un numero di "piccole e/o micro imprese" pari o superiore a 2/3¹⁰ del numero totale dei soggetti partecipanti che lo compongono. PUNTI 8*

⁴ Espresso in termini percentuali

⁵ Le definizioni dei termini qui utilizzati sono le seguenti:

- "Uve proprie": nel caso in cui il soggetto proponente e/o partecipante sia tenuto alla presentazione delle dichiarazioni di vendemmia 2023/2024, la sommatoria dei dati riportati nella colonna E del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto, desunti dal Quadro C di ogni dichiarazione.
- "Uve dei propri associati": nel caso in cui il soggetto proponente e/o partecipante sia tenuto alla presentazione delle dichiarazioni di vendemmia 2023/2024, la sommatoria dei dati riportati nelle colonne F e H del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto, desunti dall'allegato "Uva ricevuta-Riepilogo Uve Ricevute" delle dichiarazioni presentate da ciascuno dei soggetti proponenti/partecipanti.
- Nel caso in cui il soggetto proponente e/o partecipante non sia tenuto alla presentazione delle dichiarazioni di vendemmia, il dato delle Uve proprie e dei propri associati è la sommatoria di quelli dichiarati nella colonna O del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto, per ciascuno degli stabilimenti produttivi coinvolti del vino oggetto di promozione, per il soggetto proponente e per ogni soggetto partecipante.

⁶ $K=0,8$

⁷ Il dato relativo al "Vino imbottigliato/confezionato scaricato" è la sommatoria di quelli riportati nella colonna Q del foglio "Dati produttivi" dell'allegato 6 al presente decreto (relativi al valore del totale di "Scarico del Vino Imbottigliato/Confezionato" estratto dalla Giacenza alla chiusura del 31 luglio 2024 del Registro dematerializzato del vino, per ciascuno degli stabilimenti produttivi coinvolti del vino oggetto di promozione, per il soggetto proponente e per ogni soggetto partecipante).

⁸ Calcolo effettuato con arrotondamento per eccesso al secondo decimale.

⁹ Calcolo effettuato con arrotondamento per eccesso al secondo decimale.

¹⁰ Calcolo effettuato con arrotondamento per eccesso al secondo decimale.

Autorità competente	Posizione in graduatoria	Punteggio	Soggetto proponente	Ragione sociale soggetto partecipante	P.IVA o C.F.	Paese terzo o mercato del Paese terzo	Importo progetto	Importo contributo richiesto	Importo contributo richiesto sui fondi quota nazionale	Regioni coinvolte	Importo contributo richiesto sui fondi quota regionale (suddiviso per regione partecipante)	
<i>Indicare la Regione o PP.AA. capofila</i>							€ -	€ -	€ -	Regione capofila: ...	€ -	
										Regione partecipante: ...	€ -	
										Regione partecipante: ...	€ -	
										Regione partecipante: ...	€ -	
								€ -	€ -	€ -	Regione capofila: ...	€ -
											Regione partecipante: ...	€ -
											Regione partecipante: ...	€ -
											Regione partecipante: ...	€ -
								€ -	€ -	€ -	Regione capofila: ...	€ -
											Regione partecipante: ...	€ -
											Regione partecipante: ...	€ -
											Regione partecipante: ...	€ -
							€ -	€ -	€ -	Regione capofila: ...	€ -	
										Regione partecipante: ...	€ -	
										Regione partecipante: ...	€ -	
										Regione partecipante: ...	€ -	

Nella colonna B si chiede di inserire la posizione in graduatoria del soggetto proponente (nel caso di soggetto proponente con più soggetti partecipanti, si chiede di ripetere nella riga B la posizione in graduatoria del soggetto proponente)

Nella colonna C si chiede di inserire il punteggio di priorità assegnato al soggetto proponente (nel caso di soggetto proponente con più soggetti partecipanti, si chiede di ripetere nella riga C il punteggio assegnato al soggetto proponente)

Nella colonna D si chiede di inserire nome del soggetto proponente (nel caso di soggetto proponente con più soggetti partecipanti, si chiede di ripetere nella riga D il nome del soggetto proponente per tutte le righe necessarie per elencare nella colonna E i soggetti partecipanti)

Nella colonna E si chiede di inserire nome del soggetto partecipante

Nella colonna F si chiede di inserire P.IVA o C.F. del soggetto partecipante

Nella colonna G si chiede di inserire un solo Paese per volta (**N.B.** NON INSERIRE IN UNA CELLA PIU' PAESI) - Nel caso di soggetto partecipante che operi su più Paesi si chiede di ripetere nelle colonne E ed F i dati del soggetto partecipante per ogni riga/paese)

Nelle colonne H ed I inserire l'ammontare di progetto e di contributo per soggetto partecipante per Paese.

Nella colonna J inserire l'importo del contributo richiesto gravante sui fondi quota nazionale

Nella colonna K inserire i nomi delle Regioni coinvolte

Nella colonna L inserire l'importo di contributo richiesto gravante sui fondi quota regionale assegnati a ciascuna Regione partecipante (capofila compresa)

Allegato 14 – Schema di verbali

I verbali devono contenere i seguenti elementi:

1. **INTESTAZIONE:** Indicare estremi di nomina Comitato e giorno di riunione.
2. **ELENCO PROGETTI:** Elencare progetti pervenuti.
3. **VERIFICHE AMMINISTRATIVE:** Dare evidenza delle verifiche della conformità della presentazione dei progetti rispetto a quanto previsto dall'art. 8 del D.D., dei requisiti soggettivi di cui all'art. 6 del D.D. e dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9 del D.M. 331843/2023. A tal proposito, per ciascun progetto istruito, al verbale dovrà essere allegata la check list di istruttoria redatta in conformità al format di cui all'allegato 14.b, debitamente compilata, datata e sottoscritta, avendo cura di allegare la documentazione comprovante gli esiti dei controlli effettuati.
4. **DESCRIZIONE PROGETTO:** Per ciascun progetto pervenuto e ritenuto ammissibile, riportare sinteticamente strategia, azioni, obiettivi per ogni Paese target previsto.
5. **VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL PROGETTO:** Valutare, per ciascun progetto, la proposta progettuale e assegnare i punteggi di cui all'allegato 11.
6. **VALUTAZIONE COSTI:** Valutare, per ciascun progetto, la congruità dei costi proposti, in base ai criteri di cui all'art. 11, c. 7, del D.D., dando evidenza della metodologia adottata, e indicare eventuali richieste di chiarimento o proposte di taglio di spese ritenute non ammissibili oppure non ragionevoli.
7. **GRADUATORIA:** riportare la graduatoria finale dei progetti con l'indicazione dei contributi ammissibili

MISURA

OCM Vino - Intervento settoriale "Promozione sui mercati dei Paesi terzi"

del xx/xx/xx

AUTORITA' COMPETENTE**NUMERO DOMANDA****ENTE****AVVISO****PRESENTATA****QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROPONENTE**

CUAA _____

Cognome/Ragione sociale _____

Nome _____

Nato a _____

Prov. _____

Il _____

QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTATE LEGALE

Codice Fiscale/CUAA _____

PARTITA IVA _____

Cognome/Ragione sociale _____

Nome _____

Nato a _____

Prov. _____

Il _____

QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA

DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA _____

PROTOCOLLO N _____

del _____

/ /

/ /

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Shaded rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Shaded rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Shaded rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA

CODICE	DESCRIZIONE	Ecce
1	Ricevibilità della domanda	
1.a.	Presentazione nei termini	
1.b.	Rispetto modalità di trasmissione	
1.c.	Presenza documentazione obbligatoria	
2	Requisiti del soggetto Proponente	
2.a.	Organizzazione professionale che contempla tra i propri scopi la promozione dei prodotti agricoli	
	Organizzazione di produttori di vino (art. 152 del Reg.UE 1308/2013)	
	Associazione di organizzazioni di produttori di vino (art. 156 del Reg.UE 1308/2013)	
	Organizzazione interprofessionale (art. 157 del Reg.UE 1308/2013)	
	Consorzio di tutela riconosciuto (art. 41 della legge 12 dicembre 2016 n. 238) e le loro associazioni e federazione;	
	Produttore di vino	
	Soggetto pubblico con adeguata esperienza (ammissibile solo nell'ambito di ATI)	
	Associazioni temporanee di impresa e di scopo, costituite o costituite	
	Consorzi, le associazioni, le federazioni e le società cooperative	
	Reti di impresa	
2.b.	Adesione dei partecipanti alla rete almeno un'azione per ciascun Paese terzo	
2.c.	Il proponente ha adeguate disponibilità di prodotto	
2.d.	Il proponente o il soggetto incaricato dello svolgimento dei servizi di direzione tecnica e coordinamento del progetto ha sufficienti capacità tecniche	
2.e.	Il proponente o, in alternativa, ciascun soggetto partecipante ha sufficienti capacità finanziarie	

3	Rispetto dei requisiti del Progetto	
3.a.	Requisiti dei prodotti oggetto di promozione	
3.b.	Tipologia di Progetto	
3.c.	Presentazione di un solo Progetto per ciascuna tipologia di progetto ammissibile	
3.d.	Ammissibilità delle azioni proposte	
3.e.	Coerenza dell'insieme di azioni e relative attività per il raggiungimento degli obiettivi prefissati	
3.f.	Coerenza del cronoprogramma del Progetto	
3.g.	AdeSIONE dei partecipanti delle associazioni temporanee di imprese e di scopo, delle reti di imprese tra produttori di vino, dei consorzi, delle associazioni, delle federazioni e delle società cooperative, di cui all'art. 3, comma 2, del D.M. 331843/2023, ad almeno una delle azioni previste per ciascun Paese terzo o mercato del Paese terzo a cui il progetto è rivolto.	
3.h.	Raggiungimento del punteggio minimo di 60 punti	
4	Rispetto dei requisiti della spesa	
4.a.	Rispetto della percentuale massima e dell'importo massimo del contributo per progetto	
4.b.	Rispetto dell'importo minimo del progetto	
4.c.	Rispetto della percentuale massima di contributo rispetto al fatturato per i soggetti proponenti produttori di vino	
4.d.	Rispetto della percentuale massima di contributo rispetto al fatturato, per i partecipanti produttori di vino, nell'ambito di soggetti proponenti che siano le associazioni temporanee di impresa e di scopo, consorzi, le associazioni, le federazioni e le società cooperative, le reti di impresa.	
4.e.	Ammissibilità delle spese	
4.f.	Ragionevolezza dei costi del progetto	
4.g.	Ammissibilità dell'IVA	

CODICE	DESCRIZIONE	Punteggio MAX
A	Livello di analisi e comprensione del contesto	10
A.1	Conoscenza del contesto del Paese terzo/dei Paesi terzi e del mercato bersaglio in relazione ai prodotti oggetto di promozione	10
	Eccellente	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Mediocre	4
	Insufficiente	0
B	Coerenza della strategia proposta con gli obiettivi del programma	20
B.1	Grado di coerenza delle azioni progettuali proposte con gli obiettivi del Programma	10
	Eccellente	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Mediocre	4
	Insufficiente	0
.B.2	Grado di coerenza del cronoprogramma delle azioni progettuali con gli obiettivi del Programma	10

	Eccellente	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Mediocre	4
	Insufficiente	0
C	Qualità delle azioni proposte	20
	C.1 Chiarezza espositiva e completezza delle azioni proposte	10
	Eccellente	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Mediocre	4
	Insufficiente	0
	C.2 Esaustività e concretezza delle azioni proposte	10
	Eccellente	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Mediocre	4
	Insufficiente	0
D	Idoneità delle azioni in termini di aumento della domanda dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità	20

D.1	Completezza ed esaustività nella rappresentazione delle azioni volte all'aumento della domanda dei prodotti e/o di aumento della conoscenza dei regimi di qualità	20
	Eccellente	20
	Buono	16
	Sufficiente	12
	Mediocre	8
	Insufficiente	0
E	Coerenza del piano finanziario rispetto al progetto	20
E.1	Coerenza del piano finanziario rispetto agli interventi proposti e agli obiettivi progettuali	20
	Eccellente	20
	Buono	16
	Sufficiente	12
	Mediocre	8
	Insufficiente	0
F	Impatto sul Mercato	10
F.1	Numero medio di azioni previste dal progetto di promozione	10
	Eccellente	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Mediocre	4

	Insuficiente	N/A
--	--------------	-----

		N/A
--	--	-----

--	--	--



- riepilogo verbale di valutazione

MOTIVAZIONE ESITO



ALLEGATO 15 - Variazioni pari o inferiori al 20% degli importi delle singole attività
COMUNICAZIONE VARIANTE DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETT. A) DEL D.D.

OGGETTO: "Comunicazione variazione pari o inferiore al 20%"

Riferimento contratto: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____ nella qualità di _____ del/della _____
codice fiscale _____, partita IVA _____,

COMUNICA

la variazione pari o inferiore al 20% del progetto di seguito indicato

Titolo del progetto ed estremi del contratto: _____

Soggetto proponente: _____

Paesi terzi destinatari: _____

A valere sui fondi quota: nazionale/regionale/multiregionale

TRASMETTE

1. CRONOPROGRAMMA DELLE OPERAZIONI

(Per ciascun Paese target o area omogenea riportare di seguito il cronoprogramma approvato e il nuovo cronoprogramma dettagliato, recante date e luoghi di svolgimento delle attività variate)

2. ATTIVITÀ OGGETTO DI VARIANTE MINORE

Per ciascun Paese target o area omogenea precisare quali sono le attività oggetto di modifica e, se del caso, indicare quali attività prevedono spostamenti di date o di luoghi di esecuzione. Precisare se vi sono delle attività per le quali si intende aumentare la numerosità degli eventi previsti e nuove voci di spesa (ad esempio, l'attività "...", evento che nel progetto approvato si prevede di realizzare in n. 2 unità, si intende eseguire in n. 3 unità).

DICHIARA

che la variante di cui sopra non comporta la modifica degli importi delle attività superiore al 20% dell'importo presente nel progetto approvato e che non si modificano le condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di contributo.

Si allegano i seguenti preventivi (*eventuali*)

Nome e cognome legale rappresentante

Firma elettronica del legale rappresentante

ALLEGATO 16 - Variazioni superiori al 20% degli importi delle singole attività

RICHIESTA VARIANTE DI CUI AGLI ARTICOLI 18 E 19 DEL D.D.

OGGETTO: "Richiesta variante superiore al 20%"

Riferimento contratto: _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
codice fiscale _____ nella qualità di _____ del/della _____
codice fiscale _____, partita IVA _____,

RICHIEDE

l'approvazione della variazione, superiore al 20%, del progetto di seguito indicato

Titolo del progetto ed estremi del contratto: _____

Soggetto proponente: _____

Paesi terzi destinatari: _____

A valere sui fondi quota: nazionale/regionale/multiregionale

l'approvazione della variazione per misure di flessibilità, riferibile alla seguente casistica:

risparmi di spesa conseguiti nella realizzazione delle attività originariamente programmate;

realizzazione degli obiettivi del progetto con un budget inferiore rispetto a quello stimato;

nei paesi terzi, in cui l'importazione e la distribuzione dei vini è gestita da monopoli di Stato, in caso di prescrizioni emanate dai monopoli esteri che rendano non attuale una o più attività programmate;

TRASMETTE

1. MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA DI VARIAZIONE:

1.1 *Indicare i motivi per i quali viene presentata l'istanza di variazione, fornire una breve descrizione della strategia di attività ed elementi che possano dimostrare come, riparametrando la spesa nel modo proposto rispetto a quello approvato, si ottenga un miglioramento dell'efficacia nell'ottenimento degli obiettivi di impatto indicati nel progetto approvato.*

2. AZIONI

2.1 *Per ogni Paese target o area omogenea fornire una descrizione delle attività programmate e compilare la tabella seguente, fornendo le indicazioni a specchio che permettano di confrontare il piano approvato con il nuovo piano di attività proposto. Si rammenta che tale schema deve essere predisposto per ciascun Paese terzo o mercato del Paese terzo.*

Paese target ...												
Azione A (del progetto approvato)	Unità di misura	N. unità	Costo unitario	n. eventi e/o n. acquisti	Importo totale	Azione 1 (Variante proposta)	Unità di misura	N. unità	Costo unitario	n. eventi e/o n. acquisti	Importo totale	Differenziale modifica
Attività – voce di costo						Attività – voce di costo						...% (inserire il valore percentuale di modifica ottenuto dall'applicazione della seguente formula: $X\% = (\text{valore modificato} - \text{valore approvato}) / \text{valore approvato}$)
....						...						

ALLEGATO 16 - Variazioni superiori al 20% degli importi delle singole attività

3. CRONOPROGRAMMA DELLE OPERAZIONI

3.1 Per ciascun Paese target o area omogenea riportare di seguito il cronoprogramma approvato e il nuovo cronoprogramma dettagliato, recante date e luoghi di svolgimento delle attività variare

4. NUOVO PIANO FINANZIARIO

4.1 Nel caso in cui il beneficiario sia un soggetto collettivo, fornire l'indicazione degli importi di progetto e di contributo per ciascuno dei soggetti partecipanti, compilando la scheda seguente (se un soggetto partecipante realizza attività in più Paesi, inserire una riga per ciascun Paese):

Ragione Sociale	Partita IVA	Paese terzo	Importo progetto approvato	Importo contributo approvato	Importo progetto modificato	Importo contributo approvato
TOTALI						

4.2. Fornire una comparazione tra il piano finanziario approvato ed il piano finanziario proposto, compilando la tabella seguente (una per ciascun paese target individuato):

Piano finanziario approvato				Richiesta di variante				
Azioni	Attività	Importo azione in €	% sul totale del progetto	Azioni	Attività	Importo azione in €	% sul totale del progetto	Differenza importo in €

DICHIARA

che la variante richiesta non modifica le condizioni che hanno determinato l'ammissibilità della domanda di contributo.

Allega i seguenti preventivi:

Luogo _____, Data _____

Nome e cognome legale rappresentante
Firma elettronica del legale rappresentante

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
Area Africa	ALGERIA		
Area Africa	ANGOLA		ANGOLA
Area Africa	BENIN		
Area Africa	BOTSWANA		
Area Africa	BURKINA FASO		
Area Africa	BURUNDI		
Area Africa	CAMERUN		
Area Africa	CAPO VERDE		
Area Africa	CIAD		
Area Africa	COSTA D'AVORIO		COSTA D'AVORIO
Area Africa	EGITTO		EGITTO
Area Africa	ERITREA		
Area Africa	ETIOPIA		ETIOPIA
Area Africa	GABON		
Area Africa	GAMBIA		
Area Africa	GHANA		GHANA
Area Africa	GIBUTI		
Area Africa	GUINEA		
Area Africa	GUINEA EQUATORIALE		
Area Africa	GUINEA-BISSAU		
Area Africa	KENYA		
Area Africa	LESOTHO		
Area Africa	LIBERIA		
Area Africa	LIBIA		
Area Africa	MADAGASCAR		
Area Africa	MALAWI		
Area Africa	MALI		
Area Africa	MAROCCO		MAROCCO
Area Africa	MAURITANIA		
Area Africa	MOZAMBICO		MOZAMBICO
Area Africa	NAMIBIA		
Area Africa	NIGER		
Area Africa	NIGERIA		
Area Africa	RD DEL CONGO		RD DEL CONGO
Area Africa	REP. CENTRAFRICANA		
Area Africa	REP. DEL CONGO		
Area Africa	REPUBBLICA SUDAFRICANA		REPUBBLICA SUDAFRICANA
Area Africa	RUANDA		
Area Africa	SENEGAL		
Area Africa	SIERRA LEONE		
Area Africa	SOMALIA		
Area Africa	SUDAN		
Area Africa	SUDAN DEL SUD		
Area Africa	SWAZILAND		
Area Africa	TANZANIA		TANZANIA
Area Africa	TOGO		
Area Africa	TUNISIA		
Area Africa	UGANDA		
Area Africa	ZAMBIA		
Area Africa	ZIMBABWE		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ANGUILLA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ANTIGUA E BARBUDA		ANTIGUA E BARBUDA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ANTILLE OLANDESI		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ARUBA		ARUBA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BAHAMAS		BAHAMAS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BARBADOS		BARBADOS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BELIZE		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BERMUDA		BERMUDA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	BOLIVIA		BOLIVIA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	CILE		CILE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	COLOMBIA		COLOMBIA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	COSTA RICA		COSTA RICA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	CUBA		CUBA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	CURAÇÃO		CURAÇÃO
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	DOMINICA		DOMINICA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ECUADOR		ECUADOR
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	EL SALVADOR		EL SALVADOR
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GIAMAICA		GIAMAICA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GRENADA		GRENADA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GUADALUPA		GUADALUPA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GUATEMALA		GUATEMALA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	GUYANA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	HAITI		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	HONDURAS		HONDURAS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE BES		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE CAYMAN		ISOLE CAYMAN
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE VERGINI AMERICANE		ISOLE VERGINI AMERICANE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	ISOLE VERGINI BRITANNICHE		ISOLE VERGINI BRITANNICHE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	MARTINICA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	MONTSERRAT		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	NICARAGUA		NICARAGUA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	PARAGUAY		PARAGUAY
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	PERÙ		PERÙ
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	PORTO RICO		PORTO RICO
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	REPUBBLICA DI PANAMA		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	REPUBBLICA DOMINICANA		REPUBBLICA DOMINICANA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SAINT KITTS E NEVIS		SAINT KITTS E NEVIS

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SAINT VINCENT E GRENADINE		SAINT VINCENT E GRENADINE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SAINT-BARTHÉLEMY		SAINT-BARTHÉLEMY
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SANTA LUCIA		SANTA LUCIA
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE		SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SINT MAARTEN		SINT MAARTEN
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	SURINAME		
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	TRINIDAD E TOBAGO		TRINIDAD E TOBAGO
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	TURKS E CAICOS		TURKS E CAICOS
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	URUGUAY		URUGUAY
Area America del Sud, Centro America e Caraibi	VENEZUELA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	AFGHANISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	ARMENIA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	AZERBAIGIAN		AZERBAIGIAN
Area Asia Centrale e Medio Oriente	GEORGIA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	GIORDANIA		GIORDANIA
Area Asia Centrale e Medio Oriente	IRAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	IRAQ		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	ISRAELE		ISRAELE
Area Asia Centrale e Medio Oriente	KAZAKISTAN		KAZAKISTAN
Area Asia Centrale e Medio Oriente	KIRGHIZISTAN		KIRGHIZISTAN
Area Asia Centrale e Medio Oriente	LIBANO		LIBANO
Area Asia Centrale e Medio Oriente	MONGOLIA		MONGOLIA
Area Asia Centrale e Medio Oriente	PAKISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	PALESTINA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	SIRIA		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	TAGIKISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	TURKMENISTAN		
Area Asia Centrale e Medio Oriente	UZBEKISTAN		
Area Europa extra UE orientale	ALBANIA		ALBANIA
Area Europa extra UE orientale	BIELORUSSIA		
Area Europa extra UE orientale	BOSNIA ERZEGOVINA		
Area Europa extra UE orientale	EX REPUBBLICA IUGOSLAVA DI MACEDONIA		
Area Europa extra UE orientale	KOSOVO		KOSOVO
Area Europa extra UE orientale	MOLDAVIA		MOLDAVIA
Area Europa extra UE orientale	MONTENEGRO		MONTENEGRO
Area Europa extra UE orientale	SERBIA		SERBIA
Area Europa extra UE orientale	TURCHIA		TURCHIA
Area Europa extra UE orientale	UCRAINA		
Area Penisola Arabica	ARABIA SAUDITA		
Area Penisola Arabica	BAHREIN		
Area Penisola Arabica	EMIRATI ARABI UNITI		EMIRATI ARABI UNITI
Area Penisola Arabica	KUWAIT		
Area Penisola Arabica	OMAN		
Area Penisola Arabica	QATAR		QATAR
Area Penisola Arabica	YEMEN		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	BANGLADESH		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	BHUTAN		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	BRUNEI		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	CAMBOGIA		CAMBOGIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	COMORE		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	COREA DEL NORD		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	FILIPPINE		FILIPPINE
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	INDONESIA		INDONESIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	LAOS		LAOS
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MALDIVE		MALDIVE
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MALESIA		MALESIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MAURITIUS		MAURITIUS
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	MYANMAR (EX BIRMANIA)		MYANMAR (EX BIRMANIA)
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	NEPAL		NEPAL
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	REPUBBLICA DELL'INDIA		REPUBBLICA DELL'INDIA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	SEYCHELLES		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	SINGAPORE		SINGAPORE
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	SRI LANKA		SRI LANKA
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	TAIWAN		TAIWAN
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	THAILANDIA (EX SIAM)		THAILANDIA (EX SIAM)
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	TIMOR EST		
Area Sud Est Asiatico e Arcipelaghi Oceano indiano	VIETNAM		VIETNAM
	ARGENTINA		ARGENTINA
	AUSTRALIA		AUSTRALIA
	BRASILE		BRASILE
	CANADA	Columbia Britannica	
	CANADA	Alberta	
	CANADA	Saskatchewan	
	CANADA	Manitoba	
	CANADA	Ontario	
	CANADA	Quebec	
	CANADA	Nuovo Brunswick	
	CANADA	Nuova Scozia	
	CANADA	Isola del Principe Edoardo	

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
	CANADA	Terranova e Labrador	
	CANADA	Yukon	
	CANADA	Territori del Nord-Ovest	
	CANADA	Nunavut	
	CINA	Anhui	CINA
	CINA	Fujian	
	CINA	Gansu	
	CINA	Guangdong	
	CINA	Guizhou	
	CINA	Hainan	
	CINA	Hebei	
	CINA	Heilongjiang	
	CINA	Henan	
	CINA	Hubei	
	CINA	Hunan	
	CINA	Jiangsu	
	CINA	Jiangxi	
	CINA	Jilin	
	CINA	Liaoning	
	CINA	Qinghai	
	CINA	Shaanxi	
	CINA	Shandong	
	CINA	Shanxi	
	CINA	Sichuan	
	CINA	Yunnan	
	CINA	Zhejiang	
	CINA	Municipalità di Shanghai	
	CINA	Municipalità di Pechino	
	CINA	Hong Kong SAR	
	CINA	Municipalità di Tientsin	
	CINA	Municipalità di Chongqing	
	COREA DEL SUD		COREA DEL SUD
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Centrale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Meridionale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale del Volga	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale del Caucaso Settentrionale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale della Crimea	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Nordoccidentale	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale degli Urali	
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Siberiano	

AREA GEOGRAFICA OMOGENEA	PAESE TERZO	MERCATO DEL PAESE TERZO	MERCATO EMERGENTE
	FEDERAZIONE RUSSA	Distretto Federale Estremo-orientale	
	GIAPPONE		
	ISLANDA		ISLANDA
	MESSICO		MESSICO
	NORVEGIA		NORVEGIA
	NUOVA ZELANDA		NUOVA ZELANDA
	SVIZZERA		
	USA	Alabama	
	USA	Alaska	
	USA	Arizona	
	USA	Arkansas	
	USA	California	
	USA	Carolina del Nord	
	USA	Carolina del Sud	
	USA	Colorado	
	USA	Connecticut	
	USA	Dakota del Nord	
	USA	Dakota del Sud	
	USA	Delaware Delaware	
	USA	Florida	
	USA	Georgia	
	USA	Hawaii	
	USA	Idaho	
	USA	Illinois	
	USA	Indiana	
	USA	Iowa	
	USA	Kansas	
	USA	Kentucky	
	USA	Louisiana	
	USA	Maine	
	USA	Maryland	
	USA	Massachusetts	
	USA	Michigan	
	USA	Minnesota	
	USA	Mississippi	
	USA	Missouri	
	USA	Montana	
	USA	Nebraska	
	USA	Nevada	
	USA	New Hampshire	
	USA	New Jersey	
	USA	New York	
	USA	Nuovo Messico	
	USA	Ohio	
	USA	Oklahoma	
	USA	Oregon	
	USA	Pennsylvania	
	USA	Rhode Island	
	USA	Tennessee	
	USA	Texas	
	USA	Utah	
	USA	Vermont	
	USA	Virginia	
	USA	Virginia Occidentale	
	USA	Washington	
	USA	Wisconsin	
	USA	Wyoming	
	REGNO UNITO		



**MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE**



OCM VINO – PROMOZIONE NEI PAESI TERZI

Manuale utente – Dati tecnici ed economici

Campagna 2025/2026 – Compilazione voci di spesa

Indice

1	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE	3
2	CONTESTO	4
3	SCOPO DEL MANUALE	5
4	DATI TECNICI ED ECONOMICI	6
4.1	Selezione Paese terzo	6
4.2	Selezione azione/attività	6
4.3	Inserimento voci di spesa	7
4.3.1	Voce di spesa con costo di riferimento associato	8
4.3.2	Voce di spesa senza costo di riferimento associato	10
4.3.3	Voce di spesa non presente a sistema	14
4.3.4	Riepilogo delle voci di spesa inserite.....	15
4.4	Spese di vitto, alloggio, trasporto locale	15
4.5	Gestione eventi di alto rilievo/eccezionali	16
	Allegato 1 - Elenco delle voci di spesa	17
	Figura 1 - Selezione Paese terzo.....	6
	Figura 2 – Selezione azione/attività.....	7
	Figura 3 - Inserimento voci di spesa	8
	Figura 4 - Voce di spesa con costo di riferimento associato	9
	Figura 5 - Inserimento preventivo	10
	Figura 6 - Assenza/presenza concorrenza di mercato	11
	Figura 7 - Inserimento dei tre preventivi	12
	Figura 8 - Inserimento autodichiarazione sostitutiva e preventivo	13
	Figura 9 - Inserimento voce di spesa non censita nell'elenco.....	14
	Figura 10 - Riepilogo delle voci di spesa inserite	15
	Figura 11 - Descrizione attività - Eventi di alto livello	16
	Tabella 1 - Revisione e aggiornamento del manuale.....	3
	Tabella 2 - Costi previsti all'Allegato 10 del DD	15

1 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE

Il presente manuale è uno strumento dinamico, soggetto ad aggiornamenti periodici da parte dell'Amministrazione, così da garantirne la costante aderenza al quadro normativo vigente e alle eventuali disposizioni emanate successivamente.

A tal fine, la presente sezione è dedicata alla tracciabilità delle modifiche apportate, attraverso la compilazione della tabella sottostante che riporta:

- la data della revisione;
- una descrizione sintetica del contenuto delle modifiche introdotte;
- i riferimenti normativi che ne costituiscono il fondamento.

Questo approccio assicura trasparenza, coerenza e aggiornamento continuo del manuale, in linea con l'evoluzione della normativa di riferimento.

Data revisione	Contenuto delle modifiche
08/05/2025	Prima stesura

Tabella 1 - Revisione e aggiornamento del manuale

2 CONTESTO

Per garantire che il sostegno previsto dall’*OCM Vino – Promozione nei Paesi Terzi* sia utilizzato in modo efficace ed economico, il Ministero ha definito specifiche modalità di controllo della spesa, in linea con la normativa europea e nazionale.

Nelle **campagne precedenti** (2023/2024 e 2024/2025) era richiesto il **confronto tra tre preventivi per ogni voce di spesa**. Tuttavia, questa procedura ha creato alcune difficoltà pratiche, soprattutto per attività complesse svolte in numerosi Paesi terzi e con fornitori esteri.

Per tali motivi, il Ministero ha ritenuto opportuno avviare un’attività di **elaborazione di un tariffario**, dettagliato a livello di singola voce di spesa, da utilizzare, quale **parametro massimo di spesa**, per la compilazione dei piani economici di investimento.

Come meglio specificato nel prosieguo del presente manuale, per la **campagna 2025-2026**, l’elaborazione di tale tariffario ha consentito, per un verso, di individuare **76 voci di spesa applicabili a tutti i Paesi terzi**, per l’altro, di identificare **costi massimi di riferimento relativamente alla gran parte delle voci di spesa di 5 Paesi target selezionati** (USA, Cina, Canada, Svizzera e Regno Unito). L’elenco completo delle voci di spesa, comprese di unità di misura e descrizione, è disponibile all’*Allegato 1 - Elenco delle voci di spesa*.

Si specifica che, al fine di garantire la massima tutela degli interessi finanziari dell’unione, nonché di implementare ulteriormente la banca dati delle informazioni relative all’andamento dei costi nei diversi Paesi, la procedura per la verifica della ragionevolezza prevede altresì, che **per i costi massimi identificati per i 5 Paesi sopra citati, i soggetti proponenti debbano comunque presentare**, per ciascuna voce di spesa, **un preventivo** per la realizzazione degli interventi progettuali, avendo cura di richiedere tali preventivi con il medesimo grado di analisi e dettaglio previsto dal tariffario.

Per tutti gli altri Paesi e, in generale, con riferimento alle **voci di spesa per le quali, ad oggi, non è stato possibile acquisire informazioni sufficienti per garantire l’aderenza ai normali tassi di mercato**, per la **campagna 2025/2026**, non sono presenti costi massimi di riferimento e verrà confermata la procedura basata sul **raffronto tra preventivi**.

Il Ministero, inoltre, ha provveduto all’**informatizzazione della misura**, digitalizzando l’intero Procedimento, così da supportare l’operatività amministrativa e ridurre, al contempo, l’utilizzo di documentazione cartacea.

3 SCOPO DEL MANUALE

Il presente manuale operativo è stato realizzato per supportare i beneficiari nella corretta compilazione del tab **“Dati tecnici ed economici”** all’interno della nuova piattaforma informatica dedicata alla gestione dell’intervento *OCM Vino – Promozione nei Paesi Terzi*, campagna 2025/2026.

Nello specifico, alla luce dell’introduzione della nuova piattaforma digitale e del relativo tariffario di riferimento, il documento intende offrire una guida pratica per:

- la **compilazione** puntuale e corretta delle **voci di spesa**
- la **gestione delle diverse casistiche** previste dal sistema

L’obiettivo è facilitare la presentazione dei progetti da parte degli utenti, assicurando coerenza con le disposizioni normative vigenti e garantendo l’efficacia del processo di verifica.

4 DATI TECNICI ED ECONOMICI

Dopo aver completato i Tab **obbligatori**:

- **Dati generali**
- **Tipologia progetto**
- **Soggetti partecipanti**
- **Progetto**

l'utente può procedere con la compilazione del Tab “**Dati tecnici ed economici**”, dove dovrà inserire i dettagli delle spese sostenute per le attività svolte nei Paesi terzi.

4.1 Selezione Paese terzo

Il sistema richiede di **selezionare un Paese terzo tra quelli già indicati nel Tab “Progetto”**. Solo per i Paesi selezionati in precedenza sarà possibile procedere all’inserimento delle spese.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Dati generali, Tipologia Progetto, Soggetti Partecipanti, Progetto, **Dati tecnici ed economici** (highlighted), Finanziamento, and Allegati. Below the navigation bar, the title 'Dati tecnici ed economici' is centered. A dropdown menu is open, showing a list of 'Paese Target' options:

Paese Target	
<input type="checkbox"/>	Paese 1
<input type="checkbox"/>	Paese 2
<input type="checkbox"/>	Paese 3

Figura 1 - Selezione Paese terzo

4.2 Selezione azione/attività

Una volta selezionato il Paese terzo, il sistema mostra due menù a tendina per selezionare:

- **azione**
- **attività**

Entrambe devono essere già associate al Paese nel Tab “**Progetto**”. Dopo la selezione, sarà possibile accedere alla funzionalità “**Inserisci voce di spesa**”.

Dati generali Tipologia Progetto Soggetti Partecipanti Progetto **Dati tecnici ed economici** Finanziamento Allegati

Reportistica

Dati tecnici ed economici

Paese Selezionato: Paese 1

Selezione una azione (*) Selezione una attività (*)

AZIONE B Viaggio

Nessuna voce di spesa trovata per l'attività selezionata

Inserisci voce di spesa Torna indietro

Indietro

Figura 2 – Selezione azione/attività

4.3 Inserimento voci di spesa

Si premette che:

- per tutti i Paesi terzi sono identificate 76 voci di spesa
- **per i Paesi USA, Cina, Canada, Svizzera e Regno Unito**, ad oggi sono presenti costi di riferimento associati alla gran parte delle voci di spesa
- per tutti gli altri Paesi elencati nell'*Allegato 17 "Elenchi delle aree geografiche dei Paesi terzi, dei mercati dei Paesi terzi e dei mercati emergenti"* del Decreto Direttoriale, alle voci di spesa **non sono associati (e quindi visibili a sistema) costi di riferimento.**

L'utente accede a una schermata dedicata all'inserimento delle voci di spesa

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

<p><small>Seleziona voce di spesa</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Seleziona Voce di spesa ▼ </div> <p><small>Costo di riferimento unitario</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Costo </div> <p><small>Importo totale</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p><small>Unità di misura</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci misura </div> <p><small>quantità</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Quantità </div> <p><small>Assenza concorrenza di mercato</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> NO ▼ </div>
---	--

Costo Finale

Salva Importo

Aggiungi voce di spesa

Torna al menu precedente

Figura 3 - Inserimento voci di spesa

Durante l’inserimento delle spese nel sistema, l’utente può trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- **voce di spesa** selezionata **con un costo di riferimento associato**
- **voce di spesa** selezionata **senza alcun costo di riferimento associato**
- **voce di spesa non presente nell’elenco predefinito del sistema**

4.3.1 Voce di spesa con costo di riferimento associato

Se l’utente seleziona dal menù a tendina “**Seleziona voce di spesa**”, verranno mostrati in automatico:

- **l’unità di misura**
- **il costo di riferimento unitario**

L’utente inserisce la **quantità** e in automatico il sistema calcolerà l’**importo totale**.

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

Seleziona voce di spesa

Viaggio A/R

Unità di misura

costo/viaggio/persona

Costo di riferimento unitario

360

quantità

1

Importo totale

360

Figura 4 - Voce di spesa con costo di riferimento associato

L'utente allega un **preventivo** e compila i seguenti dati:

- **numero preventivo**
- **data preventivo**
- **denominazione fornitore**
- **importo unitario**
- **quantità**
- **importo IVA compresa**

Il sistema calcolerà:

- **l'importo del preventivo**
- e **confronerà automaticamente il costo del preventivo con quello di riferimento, mostrando il minore dei due come “costo finale”**

Preventivo 1

Numero Preventivo * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="123456"/>	Data Preventivo * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="04/30/2025"/>
Denominazione Fornitore * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Lorem ipsum"/>	Importo Unitario * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="450"/>
Quantità * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="1"/>	Importo Totale <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="450"/>
Iva * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	Preventivo <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Choose File No file chosen"/>

Modifica Preventivo
Elimina Preventivo

Costo Finale

360

Salva Importo
Aggiungi voce di spesa
Torna al menu precedente

Figura 5 - Inserimento preventivo

L'utente può quindi:

- **salvare** i dati (“**Salva importo**”)
- oppure **sottomettere** la voce di spesa (“**Aggiungi voce di spesa**”)

4.3.2 Voce di spesa senza costo di riferimento associato

Se l'utente seleziona dal menù a tendina “**Seleziona voce di spesa**”, verrà mostrata in automatico **esclusivamente l'unità di misura**. L'utente deve indicare se **esiste o meno concorrenza di mercato** per quella voce di spesa.

The screenshot shows a web form titled "Voci di Spesa". It contains several input fields and a dropdown menu. The form is pre-filled with the following information:

- Paese Selezionato:** Paese 1
- Azione Selezionata:** B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale
- Attività Selezionata:** Viaggio

The form has two columns of input fields:

- Left Column:**
 - Seleziona voce di spesa:** A dropdown menu with "Affitto sala" selected.
 - Costo di riferimento unitario:** A text input field with "Inserisci Costo".
 - Importo totale:** An empty text input field.
- Right Column:**
 - Unità di misura:** A dropdown menu with "costo/iniziativa" selected.
 - quantità:** A text input field with "Inserisci Quantità".
 - Assenza concorrenza di mercato:** A dropdown menu with "NO" selected. A mouse cursor is pointing at the dropdown arrow, and a small menu is open showing two options: "SI" (unselected) and "NO" (selected).

Figura 6 - Assenza/presenza concorrenza di mercato

In base alla selezione fatta, l'applicativo proporrà due schermate differenti:

- **Schermata 1 – Inserimento dettaglio spesa in presenza di concorrenza nel mercato**
- **Schermata 2 - Inserimento dettaglio spesa in assenza di concorrenza nel mercato**

4.3.2.1 *Presenza di concorrenza*

L'utente deve allegare **tre preventivi** comparabili, resi da fornitori indipendenti tra di loro e rispetto al beneficiario, compilando a sistema i seguenti dati:

- **numero preventivo**
- **data preventivo**
- **denominazione fornitore**
- **importo unitario**
- **quantità**
- **importo IVA compresa**

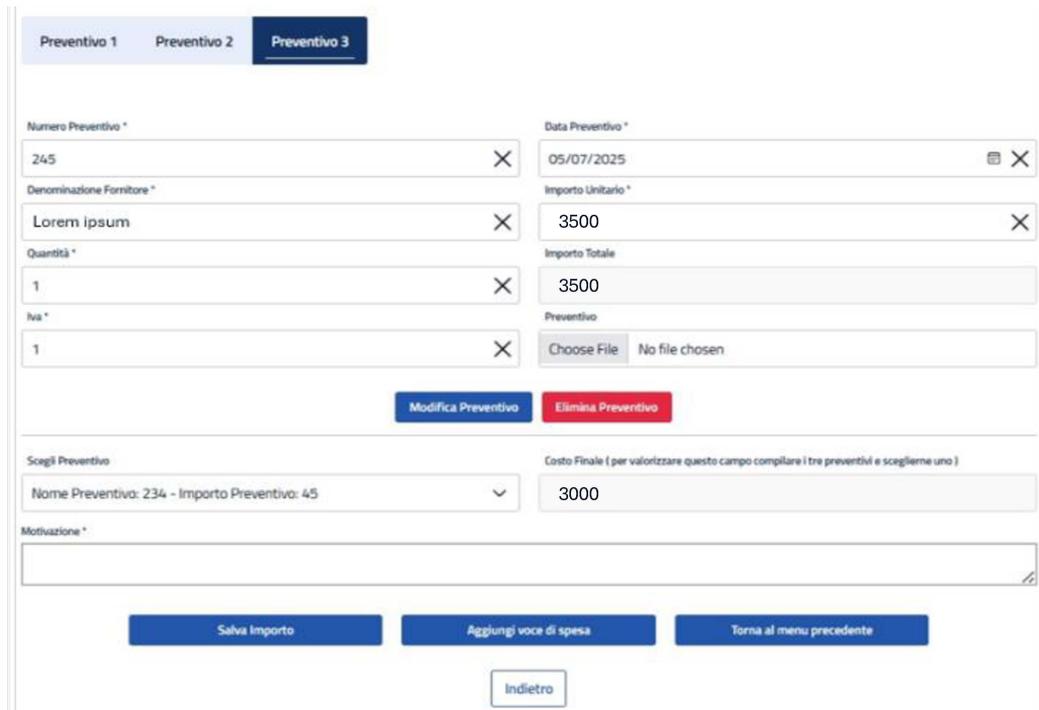


Figura 7 - Inserimento dei tre preventivi

L'utente seleziona il preventivo scelto e visualizza a sistema il “**costo finale**” associato.

Se non viene selezionato il preventivo più economico, occorre fornire una “**motivazione**” nell'apposito campo.

L'utente può quindi:

- **salvare** i dati (“**Salva importo**”)
- oppure **sottomettere** la voce di spesa (“**Aggiungi voce di spesa**”)

4.3.2.2 Assenza di concorrenza nel mercato

L'utente deve allegare un **unico documento PDF** contenente:

- la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.) in cui dichiara l'**impossibilità di trovare fornitori alternativi** per il servizio/prodotto
- l'**unico preventivo disponibile**

Contestualmente, l'utente deve **compilare a sistema i seguenti dati relativi al preventivo allegato**:

- **numero preventivo**
- **data preventivo**
- **denominazione fornitore**

- **importo unitario**
- **quantità**
- **importo IVA compresa**

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

<p>Seleziona voce di spesa</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Pubblicità – Affissioni su mezzi di trasporto /per strada </div> <p>Costo di riferimento unitario</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Costo </div> <p>Importo totale</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Unità di misura</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> costo/iniziativa </div> <p>quantità</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Quantità </div> <p>Assenza concorrenza di mercato</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> SI </div>
--	--

Autodichiarazione

<p>Numero Preventivo *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Preventivo </div> <p>Denominazione Fornitore *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Denominazione </div> <p>Quantità *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Quantità </div> <p>Iva *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Iva </div>	<p>Data Preventivo *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> mm/dd/yyyy </div> <p>Importo Unitario *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Importo </div> <p>Importo Totale</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Inserisci Importo </div> <p>Preventivo e autodichiarazione</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Choose File No file chosen </div>
--	--

Salva Preventivo

Costo Finale

Salva Importo

Aggiungi voce di spesa

Torna al menu precedente

Figura 8 - Inserimento autodichiarazione sostitutiva e preventivo

L'importo del preventivo verrà calcolato automaticamente dal sistema e mostrato all'utente nel campo “costo finale”.

L'utente può quindi:

- **salvare** il preventivo caricato (“**Salva preventivo**”)

- **salvare** i dati (“*Salva importo*”)
- oppure **sottomettere** la voce di spesa (“*Aggiungi voce di spesa*”)

4.3.3 Voce di spesa non presente a sistema

Se la voce non è presente nel menù a tendina “*Seleziona voce di spesa*”, l’utente seleziona “**Altro**” e inserisce nell’apposito campo una **descrizione della voce**.

Successivamente, deve indicare **se è possibile fornire tre preventivi**, oppure se **non vi è concorrenza di mercato**. In base alla scelta, si seguono le stesse modalità indicate nei paragrafi 4.3.2.1 o 4.3.2.2.

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: Paese 1

Azione Selezionata: B - Partecipazione a manifestazioni, fiere ed esposizioni di importanza internazionale

Attività Selezionata: Viaggio

<p>Seleziona voce di spesa</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Altro ▼</div> <p>Unità di misura</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Inserisci misura</div> <p>quantità</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Inserisci Quantità</div> <p>Assenza concorrenza di mercato</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NO ^</div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">^</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input checked="" type="radio"/> NO</p> </div>	<p>Descrizione</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Inserisci Descrizione</div> <p>Costo di riferimento unitario</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Inserisci Costo</div> <p>Importo totale</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div>
---	--

Figura 9 - Inserimento voce di spesa non censita nell'elenco

4.3.4 Riepilogo delle voci di spesa inserite

Una volta inserite le voci di spesa associate alle azioni e attività, il sistema mostrerà una schermata di riepilogo con le voci precedentemente caricate e i relativi importi previsti.

Per *modificare* o *cancellare* una voce di spesa, l'utente può selezionare le apposite icone (matita o cestino) accanto alla voce stessa.

Per inserire una nuova voce di spesa, l'utente deve utilizzare la funzionalità **“Inserisci voce di spesa”**.

Paese Selezionato: Paese 1

Seleziona una azione (*) Seleziona una attività (*)

AZIONE B Viaggio

Voce di spesa	Importo	Azioni
Viaggio A/R	360	 
Affitto sala	3000	 
Pubblicità – Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	4000	 

Inserisci voce di spesa Torna indietro

Figura 10 - Riepilogo delle voci di spesa inserite

4.4 Spese di vitto, alloggio, trasporto locale

Per USA, Cina, Canada, Svizzera e Regno Unito, le voci di spesa di vitto, alloggio, trasporto locale hanno un costo di riferimento associato che verrà mostrato in automatico.

Per tutti gli altri Paesi elencati nell'Allegato 17 “Elenchi delle aree geografiche dei Paesi terzi, dei mercati dei Paesi terzi e dei mercati emergenti” del Decreto Direttoriale, **il sistema propone automaticamente i costi massimi** previsti dall'Allegato 10 “Spese ammissibili e spese non ammissibili” del medesimo Decreto:

Voce di spesa	Costo massimo giornaliero per persona
Alloggio	180,00 €
Trasporto locale	30,00 €
Vitto	60,00 €

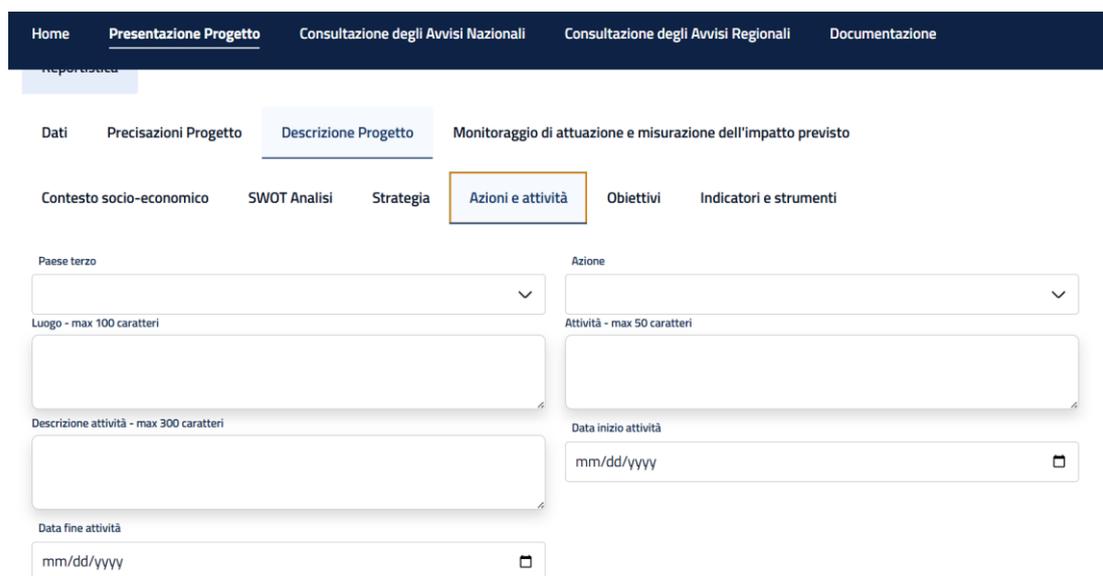
Tabella 2 - Costi previsti all'Allegato 10 del DD

In entrambi i casi, **non è richiesto il caricamento di alcun preventivo.**

4.5 Gestione eventi di alto rilievo/eccezionali

Nel caso in cui si rendesse necessario **organizzare eventi di alto rilievo/eccezionali, caratterizzati da un elevato livello di rappresentanza o da una natura di lusso non compatibile con i consueti costi di riferimento**, l'utente può imputare le spese alla voce "**Altro**". Tale possibilità è ammessa esclusivamente previa **presentazione di almeno tre preventivi** comparabili, al fine di garantire la trasparenza e la congruità della spesa sostenuta. La descrizione della spesa deve riportare chiaramente la voce utilizzata seguita dalla dicitura "**evento di alto livello**". Le modalità operative sono riportate al paragrafo [4.3.3](#).

Si rappresenta che in ogni caso, nella sezione "**Descrizione progetto**", tab "**Azioni e attività**" nella "**Descrizione attività**" cui fa riferimento tale voce di spesa, l'utente deve dettagliare le caratteristiche e le peculiarità che evidenziano le specificità dell'evento.



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with links: Home, **Presentazione Progetto**, Consultazione degli Avvisi Nazionali, Consultazione degli Avvisi Regionali, and Documentazione. Below this, there are several tabs: Dati, Precisionazioni Progetto, **Descrizione Progetto**, and Monitoraggio di attuazione e misurazione dell'impatto previsto. Under the 'Descrizione Progetto' tab, there are sub-tabs: Contesto socio-economico, SWOT Analisi, Strategia, **Azioni e attività** (highlighted with a red box), Obiettivi, and Indicatori e strumenti. The 'Azioni e attività' form contains the following fields:

- Paese terzo**: A dropdown menu.
- Azione**: A dropdown menu.
- Luogo - max 100 caratteri**: A text input field.
- Attività - max 50 caratteri**: A text input field.
- Descrizione attività - max 300 caratteri**: A large text input field.
- Data inizio attività**: A date input field with the format 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.
- Data fine attività**: A date input field with the format 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.

Figura 11 - Descrizione attività - Eventi di alto livello

Allegato 1 - Elenco delle voci di spesa

Voci di spesa	Unità di misura	Descrizione
Abbonamento piattaforma online	costo/mese	Costo mensile per l'utilizzo di una piattaforma online
Affitto area	costo/giorno	Costo giornaliero per la locazione di un'area dedicata per la realizzazione di un evento
Affitto sala	costo/iniziativa	Costo per la locazione di una sala per la realizzazione di un evento
Allestimento sala/spazio espositivo	costo/iniziativa	Costo per l'allestimento di una sala o di uno spazio espositivo per la realizzazione di un evento
Alloggio	costo/notte/persona	Costo per il pernottamento di una persona per notte
Analisi di mercato	costo/iniziativa	Costo per la realizzazione di un'analisi di mercato
Catering e ospitalità - aperitivo	costo/giorno/persona	Costo per persona per il servizio di catering durante un aperitivo
Catering e ospitalità - coffee break	costo/giorno/persona	Costo per persona per il servizio di catering durante una pausa caffè
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	costo/giorno/persona	Costo per persona per un pranzo o una cena formale
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	costo/giorno/persona	Costo per persona per un pranzo o una cena informale
Collegamenti a internet	costo/giorno	Costo giornaliero per l'accesso alla rete internet
Collegamenti elettrici	costo/giorno	Costo giornaliero per l'uso dell'energia elettrica
Collegamenti idrici	costo/giorno	Costo giornaliero per la fornitura di acqua
Consulenza di marketing - junior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente junior che offre consulenza marketing
Consulenza di marketing - manager	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente manager che offre consulenza marketing
Consulenza di marketing - senior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente senior che offre consulenza marketing
Consulenza tecnica/legale/amministrativa junior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente junior che offre una consulenza tecnica/legale/amministrativa
Consulenza tecnica/legale/amministrativa manager	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente manager che offre una consulenza tecnica/legale/amministrativa
Consulenza tecnica/legale/amministrativa senior	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un consulente senior che offre una consulenza tecnica/legale/amministrativa
Costi di promozione dell'evento	costo/iniziativa	Costi per promuovere un evento
Docente corso di degustazione	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un docente specializzato in corsi di degustazione
Esposizione preferenziale	costo/iniziativa	Costo per garantire una posizione espositiva privilegiata
Hostess/Steward	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per una hostess o uno steward
Interprete	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un interprete
Liste indirizzi e-mail e informazioni di contatto	costo/lista	Costo per l'acquisto o l'accesso a una lista di contatti e indirizzi e-mail
Noleggio attrezzature	costo/giorno	Costo giornaliero per il noleggio di attrezzature specifiche

Voci di spesa	Unità di misura	Descrizione
Presentatore/moderatore	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un presentatore o moderatore di eventi
Produzione audio/video/foto	costo/iniziativa	Costo per la creazione di contenuti multimediali, inclusi audio, video e fotografie
Produzione e personalizzazione gadget: berretti	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di berretti
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di bicchieri serigrafati
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di borse piccole
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di box e scatole (in cartone e in legno)
Produzione e personalizzazione gadget: calendari	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di calendari
Produzione e personalizzazione gadget: cartoline	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di cartoline
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di cavatappi
Produzione e personalizzazione gadget: cool jackets	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di cool jackets
Produzione e personalizzazione gadget: decanter personalizzati	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di decanter personalizzati
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di drop stop
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di espositori
Produzione e personalizzazione gadget: folder	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di folder
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di grembiuli
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di ice buckets
Produzione e personalizzazione gadget: libri	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di libri
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di magliette
Produzione e personalizzazione gadget: pendrive	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di pendrive
Produzione e personalizzazione gadget: segnalibri	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di segnalibri
Produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di sottobicchieri
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	costo/pezzo	Costo per la produzione e la personalizzazione di unità di tappi salvavino
Produzione roll up	costo/pezzo	Costo per la produzione di unità di roll up promozionali
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	costo/pezzo	Costo per lo sviluppo grafico e la realizzazione di unità di materiali informativi

Voci di spesa	Unità di misura	Descrizione
Progettazione grafica piattaforma online	costo/iniziativa	Costo per la progettazione grafica di una piattaforma digitale
Progettazione piattaforma online	costo/iniziativa	Costo per la progettazione e sviluppo di una piattaforma digitale
Pubblicità - Affissioni indoor	costo/iniziativa	Costo per la pubblicità mediante affissioni in spazi interni
Pubblicità - Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	costo/iniziativa	Costo per la pubblicità mediante affissioni su mezzi di trasporto o in aree urbane
Pubblicità a mezzo radiofonico su radio tradizionali e/o web radio	costo/iniziativa	Costo per pubblicità su radio tradizionali e/o web radio
Pubblicità a mezzo stampa	costo/iniziativa	Costo per inserzioni pubblicitarie su giornali e riviste
Pubblicità a mezzo televisivo su emittenti TV	costo/iniziativa	Costo per la pubblicità su emittenti televisive
Pubblicità sui social media	costo/iniziativa	Costo per campagne pubblicitarie sui social media
Pubblicità web	costo/iniziativa	Costo per pubblicità attraverso canali online come siti web
Quota di partecipazione eventi in loco	costo/persona	Tariffa a persona per partecipante ad eventi in loco
Quota di partecipazione eventi online	costo/persona	Tariffa a persona per partecipante ad eventi online
Redazione e diffusione di comunicati stampa	costo/iniziativa	Costo per la redazione e la diffusione di comunicati stampa
Referenziamento prodotti	costo/iniziativa	Costo per l'inserimento di prodotti in cataloghi o circuiti di vendita
Selezione operatori	costo/iniziativa	Costo per la ricerca e selezione di operatori qualificati
Servizio di segreteria organizzativa	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per una figura che si occupi di servizio di segreteria organizzativa
Sommelier	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per un sommelier professionista
Spese agenzia di pubbliche relazioni	costo/iniziativa	Costo per i servizi di un'agenzia di pubbliche relazioni
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	costo/iniziativa	Costo per le spese di organizzazione di degustazioni o eventi in loco
Spese di organizzazione panel	costo/iniziativa	Costo per le spese di organizzazione di panel
Spese di organizzazione video degustazione/evento online	costo/iniziativa	Costo per le spese di organizzazione di video degustazioni o eventi online
Spese di spedizione e sdoganamento	costo/spedizione	Costo per le spese di spedizione e sdoganamento
Traduzione di testi	costo/iniziativa	Costo per la traduzione di documenti o contenuti
Trasporto locale	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per persona per spostamenti locali (es. taxi, autobus)
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	costo/iniziativa	Costo per l'analisi e la misurazione dell'efficacia delle azioni promozionali
Viaggio (A/R)	costo/viaggio/persona	Costo per persona per un viaggio andata e ritorno
Vitto	costo/giorno/persona	Costo giornaliero per persona per pasti e bevande



OCM vino – Promozione nei Paesi Terzi

COSTI DI RIFERIMENTO

Campagna 2025/2026

1. Tariffario USA

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.400,98 €
Affitto sala	4.055,97 €
Allestimento sala/spazio espositivo	2.572,81 €
Alloggio	276,97 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	112,99 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	54,23 €
Consulenza di marketing - senior	805,58 €
Consulenza di marketing - manager	1.380,96 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	554,24 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	671,83 €
Costi di promozione dell'evento	5.308,53 €
Esposizione preferenziale	31.155,57 €
Produzione audio/video/foto	5.508,23 €
Produzione e personalizzazione gadget: berretti	11,02 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	2,62 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	5,95 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	6,53 €
Produzione e personalizzazione gadget: cartoline	4,02 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	2,24 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	1,21 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	178,09 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	3,62 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	23,10 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	16,42 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	27,27 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	13,48 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,95 €
Produzione roll up	183,15 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	2,27 €
Progettazione grafica piattaforma online	7.615,74 €
Progettazione piattaforma online	6.840,95 €
Pubblicità - Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	11.084,76 €
Pubblicità a mezzo radiofonico su radio tradizionali e/o web radio	7.122,12 €
Pubblicità a mezzo stampa	26.863,52 €
Pubblicità sui social media	5.542,38 €
Pubblicità web	10.169,04 €
Quota di partecipazione eventi in loco	4.187,58 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	8.621,48 €
Referenziamento prodotti	4.067,08 €
Selezione operatori	1.108,48 €
Sommelier	387,97 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	7.373,58 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	5.831,03 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	5.603,96 €
Spese di spedizione e sdoganamento	638,20 €
Traduzione di testi	632,48 €
Trasporto locale	68,41 €



Voce di spesa	Costo di riferimento
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	6.787,61 €
Viaggio (A/R)	2.065,39 €
Vitto	90,98 €

2. Tariffario Regno Unito

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.770,72 €
Affitto sala	4.938,06 €
Allestimento sala/spazio espositivo	6.637,29 €
Alloggio	192,82 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	139,26 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	32,17 €
Consulenza di marketing - senior	1.076,84 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	224,39 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	773,75 €
Costi di promozione dell'evento	7.498,40 €
Esposizione preferenziale	19.281,60 €
Produzione audio/video/foto	4.510,53 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	3,10 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	4,62 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	10,03 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	1,88 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	21,82 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	10,71 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	36,70 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	16,84 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,60 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	3,48 €
Progettazione grafica piattaforma online	8.530,11 €
Progettazione piattaforma online	7.465,55 €
Pubblicità a mezzo stampa	5.636,64 €
Pubblicità sui social media	5.380,24 €
Pubblicità web	5.331,63 €
Quota di partecipazione eventi in loco	2.468,98 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	8.460,95 €
Referenziamento prodotti	4.827,36 €
Selezione operatori	1.119,83 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	3.014,76 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	8.034,00 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	7.247,51 €
Spese di spedizione e sdoganamento	476,00 €
Traduzione di testi	873,47 €
Trasporto locale	33,13 €
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	6.427,20 €
Viaggio (A/R)	692,36 €
Vitto	80,99 €

3. Tariffario Canada

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.501,14 €
Affitto sala	7.954,31 €
Alloggio	202,12 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	157,52 €
Consulenza di marketing - manager	959,04 €
Consulenza di marketing - senior	777,06 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	198,18 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	424,62 €
Costi di promozione dell'evento	4.389,08 €
Esposizione preferenziale	23.564,87 €
Noleggio attrezzature	2.853,43 €
Produzione audio/video/foto	5.622,87 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	1,85 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	6,84 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	4,05 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	2,13 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	0,72 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	87,97 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	1,82 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	6,20 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	11,56 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	11,54 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	11,90 €
Produzione e personalizzazione gadget: sottobicchieri	0,70 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,87 €
Produzione roll up	269,36 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	3,05 €
Progettazione grafica piattaforma online	5.763,37 €
Progettazione piattaforma online	6.348,40 €
Pubblicità - Affissioni indoor	6.919,28 €
Pubblicità - Affissioni su mezzi di trasporto/per strada	13.536,05 €
Pubblicità a mezzo radiofonico su radio tradizionali e/o web radio	4.983,29 €
Pubblicità a mezzo stampa	9.011,65 €
Pubblicità sui social media	4.468,25 €
Pubblicità web	7.523,76 €
Quota di partecipazione eventi in loco	3.195,48 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	5.675,93 €
Referenziamento prodotti	7.971,08 €
Selezione operatori	1.050,34 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	4.024,95 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	6.291,31 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	7.124,22 €
Spese di spedizione e sdoganamento	694,50 €
Traduzione di testi	480,74 €
Trasporto locale	39,41 €



Voce di spesa	Costo di riferimento
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	2.953,29 €
Viaggio (A/R)	2.149,58 €
Vitto	68,38 €

4. Tariffario Svizzera

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto sala	2.171,26 €
Alloggio	183,07 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	156,25 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	47,79 €
Consulenza di marketing - senior	533,05 €
Consulenza di marketing - manager	1.154,96 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	323,26 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	583,51 €
Costi di promozione dell'evento	5.901,57 €
Esposizione preferenziale	20.120,55 €
Hostess/Steward	643,32 €
Noleggio attrezzature	1.231,16 €
Produzione audio/video/foto	3.102,01 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	3,79 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	4,99 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	8,46 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	1,91 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	1,35 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	108,40 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	1,43 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	8,23 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	8,92 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	35,39 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	11,22 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,64 €
Produzione roll up	144,31 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	2,89 €
Progettazione grafica piattaforma online	4.158,28 €
Progettazione piattaforma online	4.269,70 €
Pubblicità a mezzo stampa	8.446,30 €
Pubblicità sui social media	3.593,66 €
Pubblicità web	4.300,10 €
Quota di partecipazione eventi in loco	2.198,99 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	5.524,17 €
Referenziamento prodotti	6.254,87 €
Selezione operatori	945,55 €
Sommelier	470,38 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	4.142,14 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	5.337,12 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	13.053,21 €
Spese di spedizione e sdoganamento	705,55 €
Traduzione di testi	557,01 €
Trasporto locale	54,11 €
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	6.951,68 €
Viaggio (A/R)	402,02 €



Voce di spesa	Costo di riferimento
Vitto	78,87 €

5. Tariffario Cina

Voce di spesa	Costo di riferimento
Affitto area	3.159,27 €
Affitto sala	3.106,32 €
Allestimento sala/spazio espositivo	2.660,49 €
Alloggio	201,15 €
Catering e ospitalità - gala lunch o dinner	101,40 €
Catering e ospitalità - light lunch o dinner	45,94 €
Consulenza di marketing - junior	452,16 €
Consulenza di marketing - senior	716,78 €
Consulenza di marketing - manager	1.292,27 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - junior	159,74 €
Consulenza tecnica/legale/amministrativa - senior	463,55 €
Costi di promozione dell'evento	5.812,58 €
Esposizione preferenziale	21.124,16 €
Hostess/Steward	274,46 €
Noleggio attrezzature	1.007,43 €
Produzione audio/video/foto	4.071,58 €
Produzione e personalizzazione gadget: berretti	9,49 €
Produzione e personalizzazione gadget: bicchieri serigrafati	2,93 €
Produzione e personalizzazione gadget: borse piccole	8,53 €
Produzione e personalizzazione gadget: box e scatole (in cartone e in legno)	10,27 €
Produzione e personalizzazione gadget: cavatappi	2,05 €
Produzione e personalizzazione gadget: drop stop	1,29 €
Produzione e personalizzazione gadget: espositori	280,02 €
Produzione e personalizzazione gadget: folder	1,78 €
Produzione e personalizzazione gadget: grembiuli	7,76 €
Produzione e personalizzazione gadget: ice buckets	12,75 €
Produzione e personalizzazione gadget: libri	17,46 €
Produzione e personalizzazione gadget: magliette	13,26 €
Produzione e personalizzazione gadget: tappi salvavino	1,96 €
Produzione roll up	117,61 €
Progettazione grafica e produzione dei materiali informativi	3,59 €
Progettazione grafica piattaforma online	5.965,73 €
Progettazione piattaforma online	9.946,47 €
Pubblicità a mezzo stampa	4.678,87 €
Pubblicità sui social media	4.454,30 €
Pubblicità web	4.607,89 €
Quota di partecipazione eventi in loco	5.135,29 €
Redazione e diffusione di comunicati stampa	7.782,22 €
Referenziamento prodotti	6.350,67 €
Selezione operatori	942,50 €
Spese agenzia di pubbliche relazioni	3.337,94 €
Spese di organizzazione degustazione/evento in loco	5.089,48 €
Spese di organizzazione videodegustazione/evento online	4.308,65 €
Spese di spedizione e sdoganamento	594,49 €
Traduzione di testi	926,92 €

Voce di spesa	Costo di riferimento
Trasporto locale	40,05 €
Valutazione dei risultati delle azioni di informazione e promozione	1.108,96 €
Vitto	68,96 €



SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Guida all'accesso

VERSIONE 1.0 DEL 15/05/2024



Indice

1	Introduzione	3
1.1	IL SIAN.....	3
1.2	IL PORTALE UNICO DI ACCESSO AI SERVIZI	3
1.3	COME ACCEDERE AL SIAN.....	3
2	Accesso da parte di Utenti Qualificati	5
2.1	REGISTRAZIONE AL SIAN	5
2.1.1	<i>Registrazione con identità digitale</i>	5
2.1.2	<i>Registrazione senza identità digitale (soggetto straniero)</i>	7
2.2	ACCESSO AL SIAN	12
2.2.1	<i>La scrivania</i>	12
2.2.2	<i>La sezione NOTIFICHE</i>	13
2.2.3	<i>La sezione PROFILO</i>	13
2.2.3.1	<i>La sottosezione CONTATTI</i>	13
2.2.3.2	<i>La sottosezione FIRMA ELETTRONICA</i>	14
2.2.3.3	<i>La sottosezione DELEGHE</i>	14
2.2.3.4	<i>La sottosezione PASSWORD</i>	14
2.2.3.5	<i>La sottosezione RICHIEDI PIN</i>	15
2.2.3.6	<i>La sottosezione ATTIVAZIONE APP</i>	16
2.2.3.7	<i>La sottosezione DISATTIVAZIONE UTENZA</i>	16
2.3	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	16



1 Introduzione

1.1 Il SIAN

Il presente documento descrive le modalità di accesso al **SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale**.

Il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), istituito con la legge n. 194 del 4 giugno 1984 (art. 15), è un sistema di servizi, articolato ed interdisciplinare, a disposizione dei produttori agricoli e dei diversi soggetti istituzionali del settore agricolo, forestale ed agroalimentare per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione.

I servizi del SIAN sono disponibili a utenti con finalità e caratteristiche diverse.

Ci sono gli **UTENTI ISTITUZIONALI** ovvero soggetti che, per conto dell'Amministrazione o di Enti a essa collegati, sono chiamati a svolgere attività amministrative tramite gli strumenti informatici del SIAN (Regioni, Organismi Pagatori ecc.).

Ma al SIAN possono accedere direttamente anche soggetti privati che interagiscono a qualsiasi titolo con il SIAN i quali, personalmente o per delega, possono accedere alle informazioni sulla propria azienda e assolvere ad adempimenti normativi e amministrativi. A questi soggetti il SIAN assegna lo status di **UTENTI QUALIFICATI**.

1.2 Il portale unico di accesso ai servizi

Tutti gli utenti del SIAN accedono al sistema tramite un unico punto di accesso in rete, il **portale www.sian.it**, una piattaforma avanzata per la fruizione dei servizi tecnico-amministrativi e per la consultazione delle informazioni di settore, che offre molteplici possibilità come presentare un'istanza, trasmettere una dichiarazione di produzione, consultare i dati della propria azienda ecc.

1.3 Come accedere al SIAN

È possibile accedere ai servizi del SIAN mediante le proprie credenziali personali (username e password) oppure utilizzando la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS).

Gli **UTENTI ISTITUZIONALI** possono richiedere l'accesso al SIAN alla propria Amministrazione che provvederà, per il tramite del **RESPONSABILE DELLE UTENZE**, a censirlo e ad assegnargli i servizi sui quali dovrà operare. Il rilascio delle credenziali personali (username e password) verrà gestito attraverso un apposito **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE UTENZE (SGU)**.



Gli UTENTI QUALIFICATI possono invece accedere al SIAN procedendo preliminarmente all'iscrizione con la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS) oppure richiedendo le credenziali personali nel caso di soggetti privi di identità digitale (es. soggetti stranieri).



2 Accesso da parte di Utenti Qualificati

2.1 Registrazione al SIAN

2.1.1 Registrazione con identità digitale

Se l'utente qualificato è in possesso di un'identità digitale (SPID, CIE oppure CNS), per registrarsi al SIAN deve innanzitutto collegarsi all'indirizzo <https://www.sian.it/> relativo al portale unico dei servizi.

Dalla homepage occorre quindi selezionare la voce “*Entra in my SIAN*” posta in alto a destra per avviare la procedura di riconoscimento.

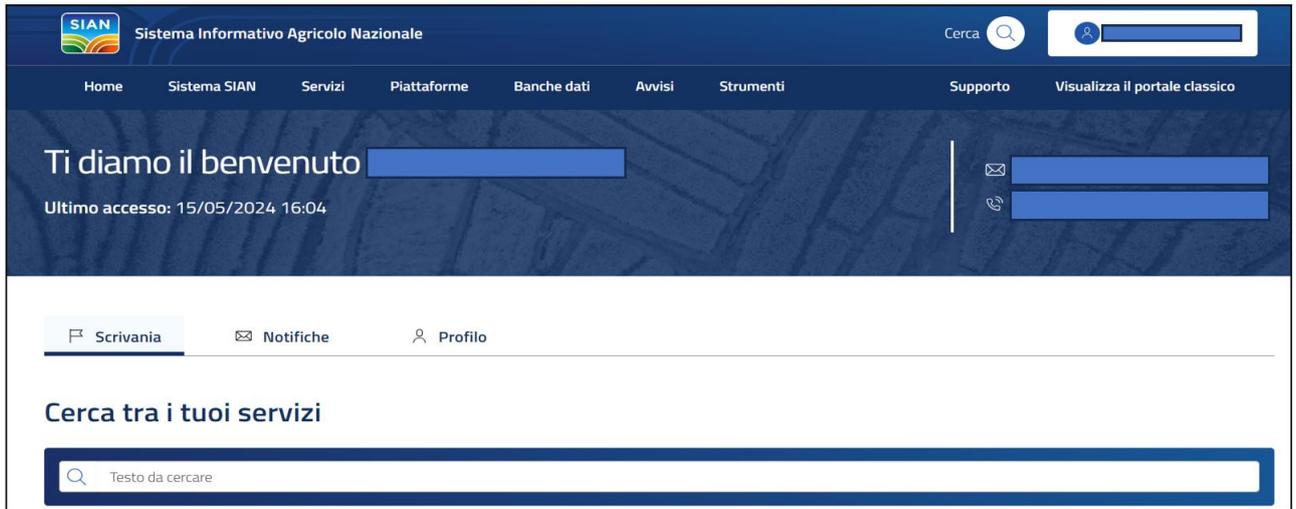
Selezionare di seguito il pulsante “Accedi”



Avviare quindi la procedura di riconoscimento scegliendo la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS) e seguendo poi passo dopo passo il processo di verifica del proprio fornitore di Identità Digitale (nell'esempio l'elenco dei provider per l'accesso tramite SPID).



Al termine della procedura di riconoscimento il sistema reindirizza l'utente nella propria area privata contenente le diverse informazioni anagrafiche e l'elenco dei servizi di propria competenza.



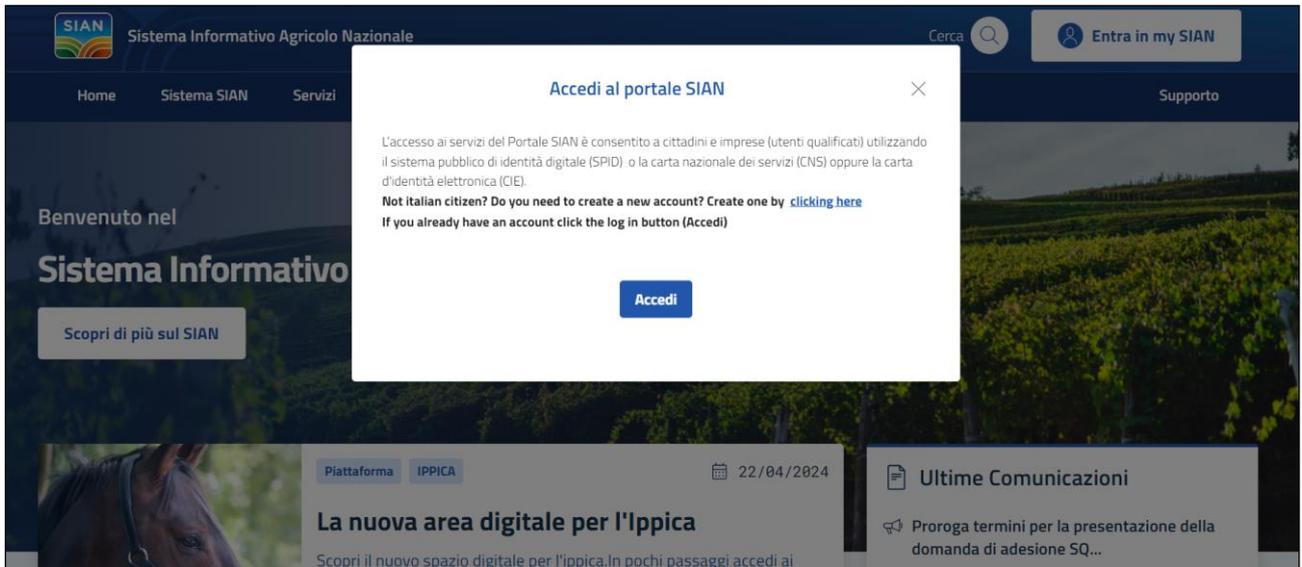
2.1.2 Registrazione senza identità digitale (soggetto straniero)

Se viceversa l'utente qualificato NON è in possesso di un'identità digitale oppure è un soggetto straniero, deve seguire una diversa procedura per poter avere le credenziali personali di accesso al SIAN.

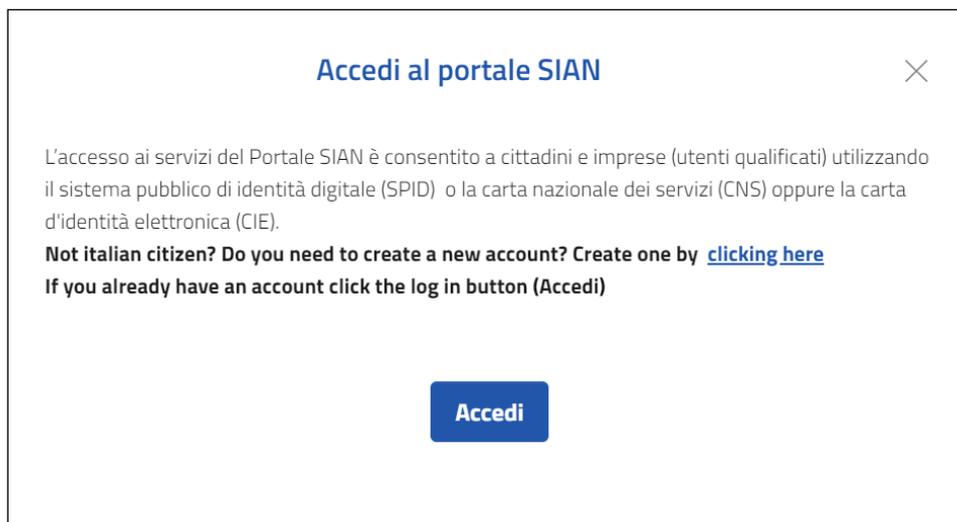
Anche in questo caso deve innanzitutto collegarsi all'indirizzo <https://www.sian.it/> relativo al portale unico dei servizi



Dalla homepage occorre quindi selezionare la voce "Entra in my SIAN" posta in alto a destra.



Quando compare la maschera di conferma selezionare il link “*clicking here*” posto accanto alla dicitura “*Not italian citizen? Do you need to create a new account?*”



Prendere quindi visione delle politiche di privacy scorrendo tutta la pagina e confermare con il pulsante **ACCEPT**



PRIVACY POLICY ✕

as Data Process through a contract or a formal agreement signed by the parties:

- a. Delegated entities (e.g. CAA)
- b. Service providers, particularly successful contractors of CONSIP tender for development and management services of SIAN
- c. SIN spa in accordance with Dlgs. 116/2019

Not-relevant inquiries does not receive a response
Any other service request (e.g. reset password, updating or correction of Data etc) must be sended to the SIAN Help Desk service. User can be lodge a complaint to the GDPR Italian Authority, following the procedures and the indication published on the official website www.garanteprivacy.it. To contact the Data Protection Officers, User can refer to the complete privacy policy on the official websites of MASAF, AGEA, Paying Agencies and all the Italian Public Entities regarding national agricultural sector. For any dispute, User must refer to the Italian version of this document.

[Close](#) [Accept](#)

A questo punto si avvia la procedura di iscrizione articolata in quattro passi. Occorre preliminarmente compilare la sezione dove sono richiesti i dati anagrafici del rappresentante legale dell'azienda.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE ITA | ENG [Supporto](#) [Torna alla home](#)

Qualified user registration

Follow the steps to create a qualified user to access the SIAN portal

01. User's data 02. User's company data 03. Sector selection 04. Attachments

Foreign User Data Input

Enter your data to complete the step

Data

Name	<input type="text"/>	Surname	<input type="text"/>
Birthday	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Nationality	<input type="text"/>
Birthplace	<input type="text"/>		



Residency

Country of Residence: Place of Residence:

Contacts

Phone Number: E-mail:

Identification Code

Do you have a Codice Fiscale?
 Yes No

Fiscal Code:

Type of Identification: Identification Code:

[← Prev.](#) [Next →](#)

Premere quindi il pulsante NEXT posto a fondo pagina e passare alla fase successiva dove indicare i dati dell'azienda

01. User's data 02. User's company data 03. Sector selection 04. Attachments

Company's data input

Enter your company's data

Company's data

Company's Name: Company's Fiscal Code / VAT Number:

Company's email address

Company's email address (Optional): Company's Legal Address (Optional):

Identification Numbers

Company's identification number (Optional): Camera di Commercio's registration code (Optional):

[← Prev.](#) [Next →](#)

Completata anche l'indicazione dei dati aziendali premere il pulsante NEXT e selezionare quindi il settore di interesse tra quelli disponibili.


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE
ITA | ENG
Supporto
Torna alla home

Qualified user registration

Follow the steps to create a qualified user to access the SIAN portal

01. User's data ✔
02. User's company data ✔
03. Sector selection
04. Attachments



Sectors

Select the sectors for which you want to enable your account

- Pagamento ecotassa DM 23/06/2023
- Domande Registro dei fertilizzanti
- Gestione registro di carico e scarico OLIO - Area Riservata
- Pesca sportiva - Pescatori
- Sistema informativo dell'Ippica

← Prev.
Next →

L'ultimo passo della procedura richiede di allegare un documento di riconoscimento in corso di validità scegliendone la tipologia (es. Passaporto ecc.).

La procedura si completa con l'inserimento del codice captcha di validazione e la conferma tramite il pulsante SUBMIT

Identification Document

Type of document

Identification Document ▼

Scanned picture of identification document (PDF) (MAX 500KB)

Scegli il file

Enter the captcha characters

04 164

Input the control characters

← Prev.
Submit →


SIAN
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

La richiesta di iscrizione sarà quindi verificata dal Ministero che ne valuterà l'ammissibilità, il richiedente riceverà una mail (all'indirizzo di posta elettronica indicata nella sezione DATI ANAGRAFICI) contenente le credenziali personali (username e password) e le istruzioni per l'accesso al portale unico del SIAN.



2.2 Accesso al SIAN

Una volta effettuata la registrazione l'UTENTE QUALIFICATO può accedere al SIAN, visionare la propria scrivania e richiedere l'attivazione dei diversi servizi di interesse tra quelli presenti in catalogo.

2.2.1 La scrivania

Quando si accede all'area riservata si viene reindirizzati in una sezione personale denominata SCRIVANIA.

TIAMO IL BENVENUTO [Nome utente]
Ultimo accesso: 15/05/2024 16:04

Scrivania Notifiche Profilo

Cerca tra i tuoi servizi

Testo da cercare

In questa sezione si può ricercare un servizio tra quelli a cui si è abilitati (indicazione di un testo nella barra di ricerca), visionare l'elenco dei servizi utilizzati di recente oppure prendere visione di tutti i servizi attribuiti all'utente in connessione (SERVIZI ATTIVI) e disattivare un servizio a cui si era precedentemente abilitato.

Servizi attivi

Consultazione

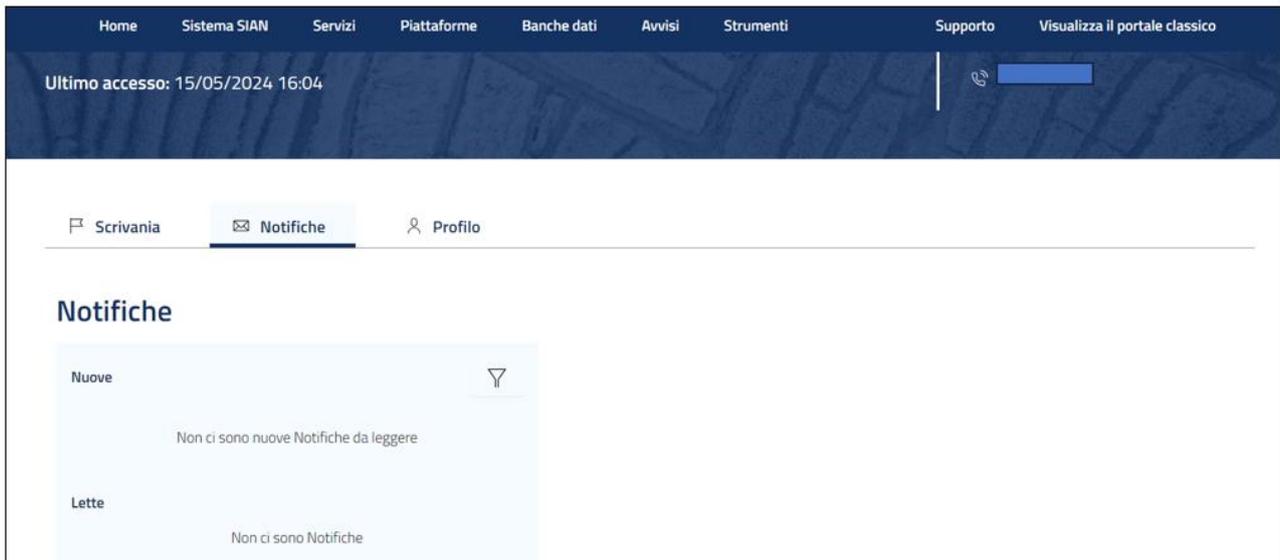
- Consultazione: Accesso a Sister (Utenti Istituzionali, Utenti CAA) Attivo
- Consultazione: Cites Back Office (Cites, MASAF) Attivo
- Consultazione: Consultazione integrata SIT (Utenti Istituzionali, AGEA) Attivo
- Consultazione: Consultazione produzione specifica (Utenti Istituzionali, MASAF) Attivo
- Consultazione: Consultazione Sistema Informativo Territoriale AGEA (Utenti Istituzionali, Utenti CAA) Attivo
- Consultazione: Dichiarazione latte piccoli produttori (Utenti CAA, CONSULTAZIONE) Attivo



A partire dalla SCRIVANIA si può quindi accedere alla sezione NOTIFICHE ed alla sezione dedicata al PROFILO personale.

2.2.2 La sezione NOTIFICHE

La sezione NOTIFICHE vi consente di prendere visione delle diverse notifiche ed avvisi personali trasmessi.



2.2.3 La sezione PROFILO

In questa sezione trovi i tuoi dati personali ed un insieme di specifiche funzionalità (sottosezioni) che ti consentono di:

- ➔ gestire i tuoi dati di contatto;
- ➔ attivare o revocare la firma elettronica;
- ➔ visionare le tue deleghe ai servizi;
- ➔ effettuare il cambio della password nel caso di utilizzo di credenziali personali;
- ➔ visualizzare o ricevere il tuo PIN;
- ➔ attivazione app;
- ➔ disattivazione utenza;

2.2.3.1 La sottosezione CONTATTI

In questa sottosezione trovi l'indirizzo di posta elettronica ed il numero telefonico noti al SIAN. **È importante tenere aggiornate queste informazioni per ricevere notifiche ed avvisi dal sistema in caso di sospensioni del servizio, avvisi importanti ecc.**

Per aggiornare le informazioni di contatto è sufficiente cliccare il pulsante MODIFICA e indicare i nuovi riferimenti (e-mail e numero di telefono) confermando le informazioni inserite tramite OTP (one Time Password).

Contatti

[Modifica](#)

Tieni i tuoi contatti sempre aggiornati per garantire un servizio efficace da parte del SIAN.

Email

Cellulare

2.2.3.2 La sottosezione FIRMA ELETTRONICA

In questa sottosezione puoi richiedere la firma elettronica selezionando il pulsante ATTIVA FIRMA.

Firma elettronica [Revoca](#) [Attiva Firma](#)

Per poter attivare la propria firma elettronica, accedi alla sezione apposita.

2.2.3.3 La sottosezione DELEGHE

Questa sottosezione vi consente di attivare le deleghe ai servizi (in qualità di soggetto delegante) oppure accettare attribuzioni di delega (in qualità di soggetto delegato).

Deleghe [Vai a deleghe](#)

Per poter gestire le proprie deleghe si prega di accedere al relativo portale.



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI

Delega Per Utenti Qualificati

Utente: GLTMNL83H6421101

Ruolo: DELEGANTE

Elenco aziende

Cuaa

CUAA	DESCRIZIONE	DELEGHE PRESE IN CARICO	DELEGHE ASSEGNATE	DELEGHE REVOCATE	COMPETENZA	DETTAGLIO
01974300921	YARA ITALIA S.P.A.	0	0	0	R.Leg	

Legenda:

- **DELEGHE PRESE IN CARICO:** Si tratta delle deleghe accettate dal delegato (possono essere solo revocate).
- **DELEGHE ASSEGNATE:** Si tratta delle deleghe NON ancora accettate dal delegato (possono essere solo annullate).
- **DELEGHE REVOCATE:** Si tratta delle deleghe che sono state revoca dal delegante.

Per un maggiore approfondimento su questa funzione consulta lo specifico manuale reperibile all'interno della pagina Supporto nella sezione Guide portale.

2.2.3.4 La sottosezione PASSWORD

In questa sottosezione è possibile cambiare la password qualora siano state rilasciate credenziali personali (UTENTI ISTITUZIONALI oppure UTENTI QUALIFICATI senza identità digitale).



Password

Per poter effettuare il cambio password si prega di accedere tramite il seguente pulsante

[Modifica password](#)

2.2.3.5 La sottosezione RICHIEDI PIN

La sottosezione è dedicata alla gestione del PIN.

Richiesta Pin

Per poter richiedere il proprio PIN, accedi alla sezione apposita. Ti ricordiamo che è possibile utilizzare il seguente PIN per configurare l'App OTP SIAN e per la procedura di Reinvio Password dell'Utente Straniero

[Richiesta Pin](#) →

La selezione del pulsante RICHIESTA PIN determina l'invio del PIN alla casella di posta indicata nella sezione CONTATTI.

2.2.3.6 La sottosezione ATTIVAZIONE APP

Con questa sottosezione puoi configurare l'App OTP SIAN.

Attivazione App <small>Per poter configurare l'App OTP SIAN, accedi alla sezione apposita</small>	Attiva App →
---	------------------------------

2.2.3.7 La sottosezione DISATTIVAZIONE UTENZA

Questa sottosezione vi consente di disattivare la vostra utenza. Tenete conto che l'operazione è irreversibile.

Disattivazione Utenza <small>Per disattivare definitivamente il tuo account, accedi alla sezione apposita. Ricorda che questa azione è irreversibile.</small>	Disattiva →
---	-----------------------------

2.3 Attivazione del servizio

Una volta effettuata la registrazione al SIAN è possibile richiedere l'attivazione dei diversi servizi di interesse. Per procedere occorre innanzitutto selezionare la voce SERVIZI del menu posto nella parte superiore.



The screenshot shows the SIAN website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the SIAN logo and the text 'Sistema Informativo Agricolo Nazionale'. To the right of the logo is a search bar with the text 'Cerca' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with the following items: Home, Sistema SIAN, Servizi, Piattaforme, Banche dati, Avvisi, Strumenti, Supporto, and Visualizza il portale classico. The main content area is white and features the heading 'Servizi SIAN' in a large, bold font. To the right of this heading is a blue button labeled 'Catalogo servizi'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'In questa sezione sono elencati i servizi pubblici e quelli dedicati agli utenti qualificati erogati dal portale SIAN organizzati e classificati per categoria e area tematica. Consulta l'intero *Catalogo servizi* cliccando il pulsante qui in alto, dove avrai anche i servizi dedicati agli utenti istituzionali, con la possibilità di ricercare la funzionalità d'interesse per parte di testo oppure utilizzando criteri di ricerca specifici.' Below this text, there is a section titled 'AGENZIA DELLE ENTRATE' in a light blue background. Underneath this title, there is a white box containing a small icon and the text 'Agenzia Delle Entrate' and 'Consultazione'.

Cliccare quindi sul bottone “Catalogo Servizi” posto nella parte destra



Servizi / Catalogo servizi

Testo da cercare

Cerca

Settore

Ente

Servizi Disponibili

Visualizza tutto

Agenzia delle entrate

Amministrazione

Banche dati e consultazione

Bioenergie

Catalogo servizi: *Tutti*

Ordina per

In questa sezione puoi ricercare il servizio di tuo interesse scegliendo una categoria e un'area tematica tra quelle elencate nella parte sinistra della pagina. Oppure puoi ricercare il tuo servizio specificando parte del nome nella sezione di ricerca posta nella parte superiore della pagina e cliccare poi sul pulsante CERCA. In aggiunta per aiutarti a trovare più facilmente il tuo servizio hai la possibilità di selezionare l'ambito di interesse (SETTORE), l'Amministrazione che eroga il servizio (ENTE) oppure il soggetto destinatario del servizio (UTENTE).

Consultazione

Accesso A Sister

Specifico

Accesso Ai Servizi

Specifico

Accesso Al Sistema Documentale

Utenti Istituzionali

Utenti CAA

Utenti Istituzionali

AGEA

Utenti Istituzionali

MASAF

Ricerca quindi il servizio di interesse per il quale si richiede l'attivazione.

La ricerca è possibile utilizzando due diverse modalità:

- indicando un testo nella barra di ricerca cliccando poi il bottone CERCA;
- ricercare il servizio di interesse tra quelli disponibili (sezione posta sulla sinistra) scegliendo l'area di interesse.

La ricerca può essere ulteriormente specializzata selezionando il settore oppure l'ente di riferimento.

Il risultato della ricerca viene riportato nella parte destra dove sono evidenziate tutte le card dei servizi che soddisfano le condizioni di ricerca specificate (nell'esempio abbiamo cercato il servizio "ecotassa DM 23/06/2023").

Home Sistema SIAN Servizi Piattaforme Banche dati Avvisi Strumenti Supporto Visualizza il portale classico

ecotassa

Cerca

Settore

Ente

Stato Servizi

Servizi Disponibili

Visualizza tutto

Aiuti ai frantoi

Aiuti nazionali

Banche dati e consultazione

Biologico

Fascicolo aziendale

Filiere

Catalogo servizi: *ecotassa*

Ordina per

In questa sezione puoi ricercare il servizio di tuo interesse scegliendo una categoria e un'area tematica tra quelle elencate nella parte sinistra della pagina. Oppure puoi ricercare il tuo servizio specificando parte del nome nella sezione di ricerca posta nella parte superiore della pagina e cliccare poi sul pulsante CERCA. In aggiunta per aiutarti a trovare più facilmente il tuo servizio hai la possibilità di selezionare l'ambito di interesse (SETTORE), l'Amministrazione che eroga il servizio (ENTE) oppure il soggetto destinatario del servizio (UTENTE).

Registri E Dichiarazioni

Contributo Ecotassa DM 23/06/2023

Fitosanitario MASAF

Attiva servizio



Si seleziona quindi il link **ATTIVA IL SERVIZIO**

The screenshot shows the SIAN portal interface. A search bar at the top contains the text 'ecotassa'. A navigation menu includes 'Home', 'Sistema SIAN', 'Servizi', 'Piattaforme', 'Banche dati', 'Avvisi', 'Strumenti', 'Supporto', and 'Visualizza il portale classico'. A modal dialog box is centered on the screen with the title 'Contributo ecotassa DM 23/06/2023' and a close button (X). The dialog text reads: 'Puoi disattivare il servizio quando vuoi dalla tua pagina di profilo'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. In the background, a search results card for 'Contributo Ecotassa DM 23/06/2023' is visible, showing filters for 'Fitosanitario' and 'MASAF', and a link labeled 'Attiva servizio'.

E si conferma l'attivazione (tasto **CONFERMA**), a questo punto l'utente è abilitato e può procedere alla completa fruizione del servizio.

Identificativo: MASAF-B11C080F15-OABB-OABB0116-MU-PM24_01_0001-01

Data: 02/05/2025

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



**MINISTERO DELL’AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE**



Contratto Esecutivo Masaf CIG *B11C080F15*

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Guida alla compilazione del progetto

Campagna 2025/2026

Manuale Utente

Promozione sui mercati dei paesi
terzi

Autore	Nome e Azienda	Firma
	Paolo Gasbarre (Green Aus SpA)	

Verifica		

Autorizzazione		

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda
1.0	02/05/2025		

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
1	02/05/2025	Prima emissione	

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	5
1.1.	PREMESSA	5
1.2.	SCOPO	5
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5
1.4.	RIFERIMENTI	5
1.5.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	5
1.6.	GLOSSARIO	5
1.7.	ACCESSO ALL'AREA RISERVATA DEL PORTALE SIAN	6
1.8.	ASSISTENZA	8
2.	FUNZIONALITÀ.....	9
2.1.	TAB DATI GENERALI	11
2.2.	TAB TIPOLOGIA PROGETTO	12
2.3.	TAB SOGGETTI PARTECIPANTI	13
2.4.	TAB PROGETTO.....	14
2.4.1.	TAB DATI	14
2.4.2.	TAB PRECISAZIONI PROGETTO.....	15
2.4.2.1.	TAB CENSIMENTO PAESI TARGET	15
2.4.2.2.	TAB PAESI TARGET	18
2.4.2.3.	TAB TIPOLOGIA PRODOTTO	19
2.4.3.	TAB DESCRIZIONE PROGETTO.....	20
2.4.3.1.	TAB CONTESTO SOCIO-ECONOMICO	21
2.4.3.2.	TAB SWOT ANALISI.....	22
2.4.3.3.	TAB STRATEGIA.....	23
2.4.3.4.	TAB AZIONI E ATTIVITA'	25
2.4.3.5.	TAB OBIETTIVI.....	26
2.4.3.6.	TAB INDICATORI E STRUMENTI	27
2.4.1.	TAB MONITORAGGIO DI ATTUAZIONE E MISURAZIONE DELL'IMPATTO PREVISTO	29
2.5.	TAB DATI TECNICI ED ECONOMICI.....	29
2.6.	TAB FINANZIAMENTO	37
2.7.	TAB ALLEGATI.....	40
2.8.	TAB REPORTISTICA	41

Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI	5
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	5
TABELLA 3 – GLOSSARIO	6

1. introduzione

1.1. Premessa

Il presente documento rappresenta il manuale utente della componente applicativa denominata "PRESENTAZIONE PROGETTO" e descrive sia le modalità di avviamento dell'applicazione sia il suo utilizzo.

L'applicazione oggetto del seguente manuale è sviluppata in ambiente web ed è inserita nell'infrastruttura del SIAN al fine di utilizzare i servizi di base da esso previsti (utenze, sicurezza, etc...).

1.2. Scopo

Tale documento è finalizzato a fornire un supporto all'utente al fine di utilizzare le funzioni in premessa.

1.3. Campo di applicazione

Il presente manuale si rivolge al MASAF, alle Regioni e PP.AA, agli utenti qualificati, ai beneficiari accreditati.

1.4. Riferimenti

Rif.	Codice	Titolo
✓		
✓		
✓		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

1.5. Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

1.6. Glossario

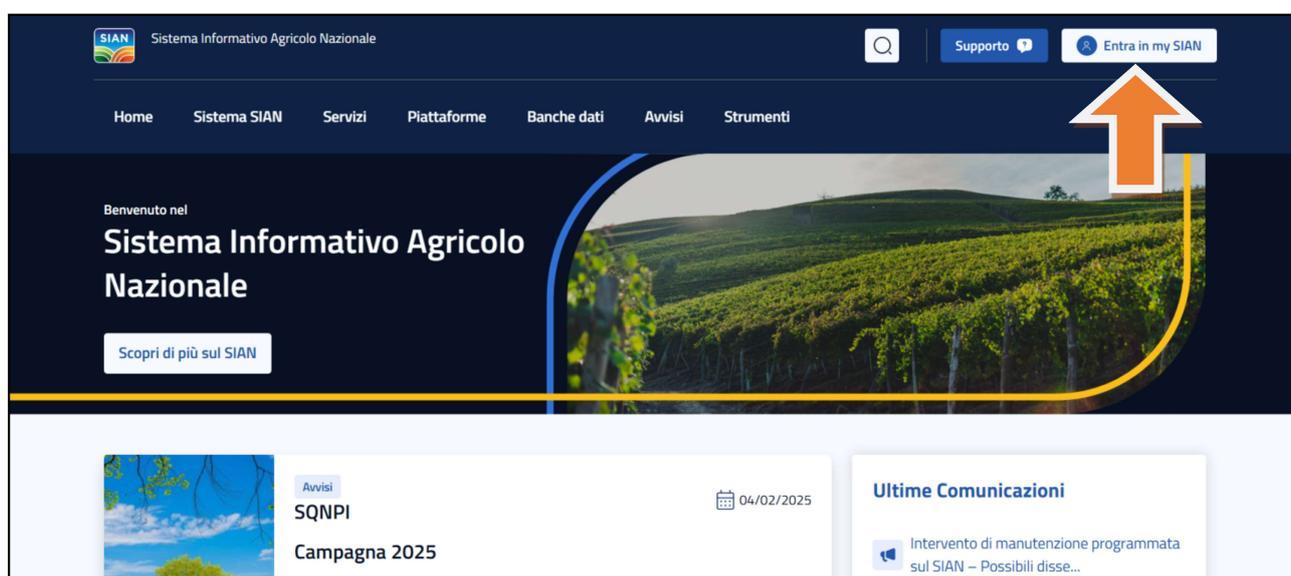
Termine	Descrizione
MASAF	Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste

Termine	Descrizione
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale

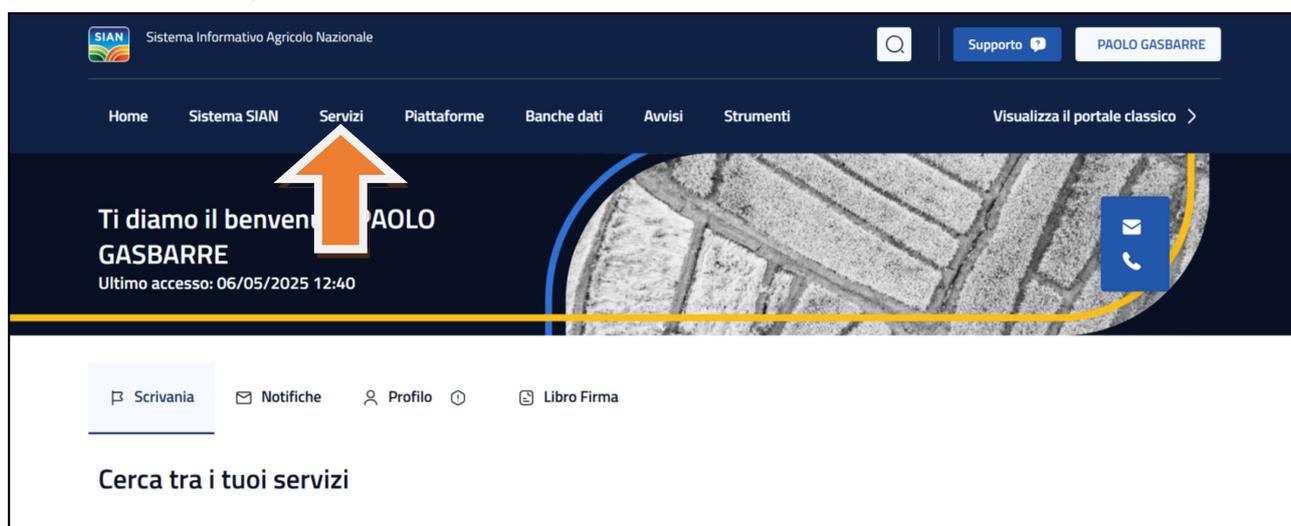
Tabella 3 – Glossario

1.7. Accesso all'area riservata del Portale Sian

Per accedere all'applicazione è necessario collegarsi al portale SIAN digitando l'indirizzo www.sian.it, effettuare l'accesso all'area riservata tramite la propria identità digitale (Spid, CNS, CIE).

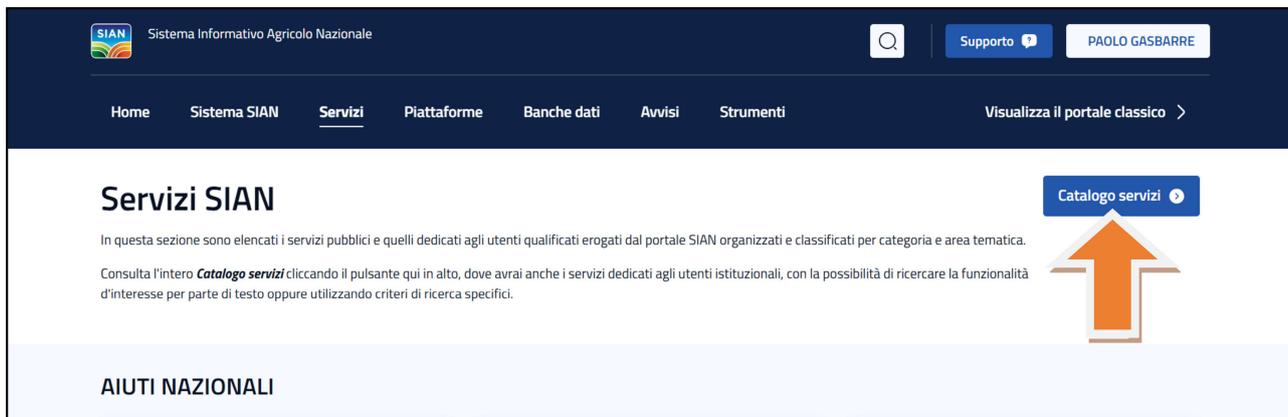


Successivamente si potrà selezionare la voce SERVIZI.



Promozione sui mercati dei paesi terzi

Cliccare su CATALOGO SERVIZI



SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Supporto PAOLO GASBARRE

Home Sistema SIAN **Servizi** Piattaforme Banche dati Avvisi Strumenti Visualizza il portale classico >

Servizi SIAN

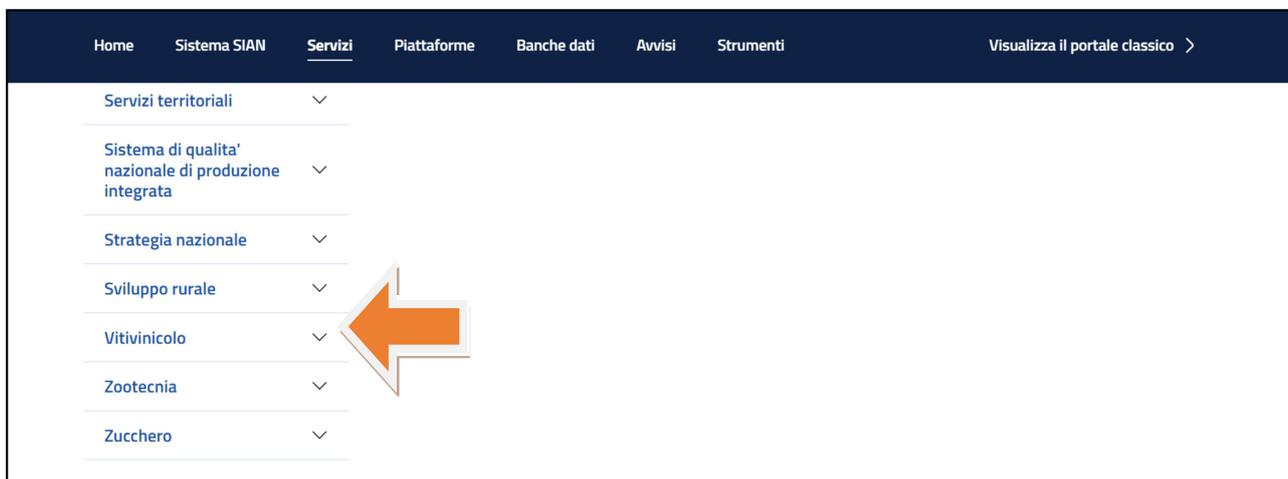
In questa sezione sono elencati i servizi pubblici e quelli dedicati agli utenti qualificati erogati dal portale SIAN organizzati e classificati per categoria e area tematica.

Consulta l'intero **Catalogo servizi** cliccando il pulsante qui in alto, dove avrai anche i servizi dedicati agli utenti istituzionali, con la possibilità di ricercare la funzionalità d'interesse per parte di testo oppure utilizzando criteri di ricerca specifici.

Catalogo servizi

AIUTI NAZIONALI

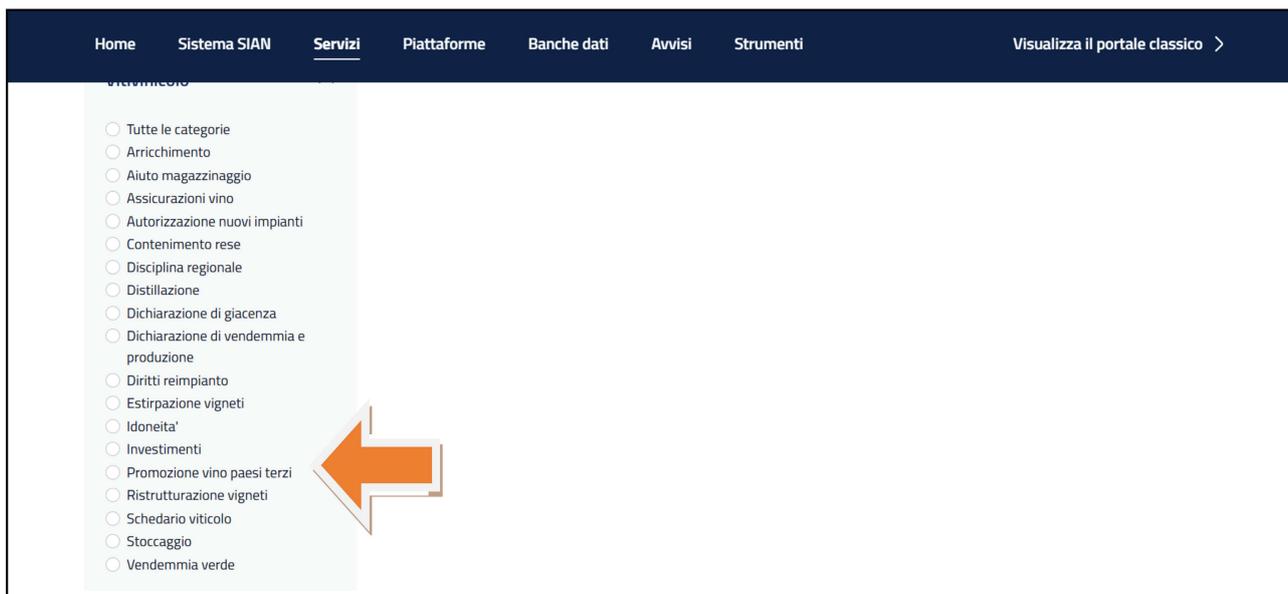
Selezionare VITIVINICOLO



Home Sistema SIAN **Servizi** Piattaforme Banche dati Avvisi Strumenti Visualizza il portale classico >

- Servizi territoriali
- Sistema di qualità nazionale di produzione integrata
- Strategia nazionale
- Sviluppo rurale
- Vitivinicolo**
- Zootecnia
- Zucchero

e poi selezionare PROMOZIONE VINO PAESI TERZI



Home Sistema SIAN **Servizi** Piattaforme Banche dati Avvisi Strumenti Visualizza il portale classico >

Vitivinicolo

- Tutte le categorie
- Arricchimento
- Aiuto magazzino
- Assicurazioni vino
- Autorizzazione nuovi impianti
- Contenimento rese
- Disciplina regionale
- Distillazione
- Dichiarazione di giacenza
- Dichiarazione di vendemmia e produzione
- Diritti reimpianto
- Estirpazione vigneti
- Idoneità
- Investimenti
- Promozione vino paesi terzi**
- Ristrutturazione vigneti
- Schedario viticolo
- Stoccaggio
- Vendemmia verde

Scegliere il servizio PROMOZIONE VINO PAESI TERZI - MASAF

Catalogo servizi: *Promozione vino paesi terzi* Ordina per ▾ [Informazioni sulla funzionalità](#)

In questa sezione puoi ricercare il servizio di tuo interesse scegliendo una categoria e un'area tematica tra quelle elencate nella parte sinistra della pagina. Oppure puoi ricercare il tuo servizio specificando parte del nome nella sezione di ricerca posta nella parte superiore della pagina e cliccare poi sul pulsante CERCA. In aggiunta per aiutarti a trovare più facilmente il tuo servizio hai la possibilità di selezionare l'ambito di interesse (SETTORE), l'Amministrazione che eroga il servizio (ENTE) oppure il soggetto destinatario del servizio (UTENTE).



The screenshot shows two service cards side-by-side. Both cards have a title 'Promozione vino paesi terzi' and a sub-title. The left card is for 'AGEA' and the right card is for 'MASAF'. Both cards have a filter for 'Utenti Istituzionali' and a status indicator 'Attivo'. A large orange arrow points from the right card towards the left card.

Il sistema, in base alla tipologia di utente connesso e alle sue caratteristiche (ruoli, abilitazioni, etc) attiverà l'opportuna modalità operativa.

	ATTENZIONE
	<p>Ricordiamo che per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema.</p> <p>In particolare per tornare a schermate precedenti VA EVITATO l'utilizzo dei pulsanti INDIETRO/AVANTI (BACK/FORWARD) del browser per la navigazione web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox etc.) ma utilizzare sempre le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente</p>

1.8. Assistenza

Se avete necessità di assistenza su come utilizzare la procedura descritta nel presente manuale, formulare quesiti e domande di carattere tecnico oppure segnalare eventuali malfunzionamenti o errori potete scrivere alla casella di posta

helpdesk@I3-sian.it

avendo cura di scrivere nell'oggetto "Promozione Vino Paesi Terzi" e nel testo della comunicazione tutti i riferimenti utili a un pronto e tempestivo riscontro.

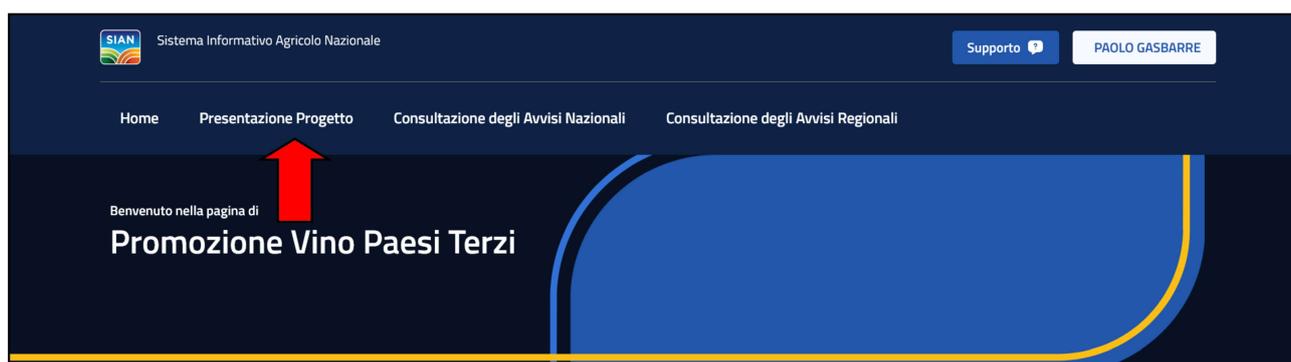


La vostra richiesta sarà presa in carico da un operatore e sarete ricontattati entro 48h via mail oppure per telefono.

2. Funzionalità

Una volta avviato il servizio viene proposta la homepage che rappresenta la pagina iniziale di accoglienza dove procedere con la compilazione del progetto oppure consultare le sezioni accessorie poste nella barra superiore.

L'utente clicca su PRESENTAZIONE PROGETTO per avviare il servizio in questione.



All'avvio il servizio richiede in sequenza la selezione dell'annualità di interesse e del beneficiario per cui operare (**questo perché un utente può operare per più beneficiari**).

Elenco Campagne					
Anno	Data Inizio	Data fine	Data presentazione domanda	Data scadenza presentazione domanda	
<input type="checkbox"/>	2025/2026	16-10-2025	15-10-2026	10-07-2025	10-08-2025

Promozione sui mercati dei paesi
terzi

Elenco Beneficiari		
	Codice Fiscale	Nominativo
<input type="checkbox"/>	GSBPLA77H28H501E	GASBARRE PAOLO

[Indietro](#)

Nella successiva maschera proposta è possibile selezionare uno dei progetti già in elenco oppure procedere con la PRESENTAZIONE DI UN NUOVO PROGETTO tramite il pulsante posto a fondo pagina.

Domande associate		
Numero domanda	Stato Domanda	Azioni
2025007262	In compilazione	✎
2025007343	In compilazione	✎

<< < 1 > >>

[Indietro](#) [Presentazione nuovo progetto](#)

Il servizio consente ai beneficiari iscritti al SIAN di registrare le principali informazioni sul progetto presentato relativamente all'anagrafica del beneficiario e dei soggetti partecipanti, alla presentazione del progetto, i prodotti coinvolti e alle informazioni afferenti il quadro economico del progetto.

Domande associate		
Numero domanda	Stato Domanda	Azioni
2025007262	In compilazione	
2025007343	In compilazione	

<< < 1 > >>



Si procede quindi a selezionare il pulsante “Presentazione nuovo progetto”

Per consentire un’ordinata registrazione delle informazioni, la funzione organizza i dati nelle sezioni (TAB) seguenti:

- ➔ **TAB DATI GENERALI** dedicato alla registrazione della tipologia di soggetto proponente, dei dati di contatto (PEC e telefono beneficiario), del responsabile progetto, le regioni interessate al progetto e la presentazione del proponente;
- ➔ **TAB TIPOLOGIA PROGETTO** dove indicare il tipo programma (nazionale, regionale, multiregionale);
- ➔ **TAB SOGGETTI PARTECIPANTI** dove registrare i diversi soggetti che partecipano al progetto e indicare per ciascun soggetto la dimensione dell’impresa, il fatturato e le regioni di interesse;
- ➔ **TAB PROGETTO** dove registrare tutte le informazioni relative al progetto (ex Allegato 7 al Decreto direttoriale n. 198090 del 3 maggio 2024);
- ➔ **TAB DATI TECNICI ED ECONOMICI** dove indicare per ciascun paese, le azioni/attività/voci di spesa attuate e per ciascuna gli importi previsti;
- ➔ **TAB FINANZIAMENTO** dove indicare i dati del finanziamento;
- ➔ **TAB ALLEGATI** dedicato all’acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica del progetto;
- ➔ **TAB REPORTISTICA** per la produzione di report e tabulati riepilogativi.

Nel seguito, per ciascun quadro viene riportata una descrizione di dettaglio delle funzionalità e delle modalità operative di funzionamento.

Dati generali	Tipologia Progetto	Soggetti Partecipanti	Progetto	Dati tecnici ed economici	Finanziamento	Allegati
Reportistica						

2.1. TAB DATI GENERALI

Alla sua attivazione viene proposta la maschera seguente :

Dati Generali

Rappresentante Legale: nato a il 05/05/2025

Tipo Soggetto Proponente* Seleziona Regione di Interesse*

PEC*

Nominativo*

Mail Ordinaria*

Mail*

Telefono*

Telefono*

Presentazione del proponente:

I campi con * sono obbligatori

[Salva](#)

Le informazioni relative al rappresentante legale del proponente sono reperite dal sistema informativo dall'Anagrafe del SIAN.

Nel dettaglio è possibile registrare le informazioni seguenti :

- ➔ Tipologia soggetto proponente;
- ➔ Contatti del beneficiario (PEC, mail ordinaria e numero di telefono);
- ➔ Riferimenti al responsabile del progetto (nominativo, mail e telefono);
- ➔ Regione di interesse;
- ➔ Presentazione del proponente;

Per acquisire le modifiche è sufficiente cliccare sul pulsante SALVA.

	<h3 style="color: #0056b3; margin: 0;">ATTENZIONE</h3> <p>Sarà necessario compilare il TAB Dati Generali per avere a disposizione i restanti TAB da compilare.</p>
---	--

2.2. TAB TIPOLOGIA PROGETTO

Alla sua attivazione si ottiene in risposta la maschera riportata nel seguito.

Dati generali | **Tipologia Progetto** | Soggetti Partecipanti | Progetto | Dati tecnici ed economici | Finanziamento | Allegati

Reportistica

Tipo Progetto

Nazionale ^

^

Multiregionale

Nazionale

Regionale

^

Salva

Indietro

In questo riquadro vanno specificate le informazioni seguenti:

- ➔ Tipo di programma (nazionale, regionale, multiregionale);
- ➔ Regione (nel caso di programma regionale o multiregionale);

Selezionando il pulsante SALVA si registrano i dati nel sistema.

2.3. TAB SOGGETTI PARTECIPANTI

Questa sezione consente di specificare tutti i soggetti che partecipano al progetto.

Inserimento soggetto partecipante

Partita IVA* Codice Fiscale*

Ragione sociale soggetto partecipante* Seleziona Regione di Interesse*

Fatturato* Nuovo Beneficiario* Dimensione*

inserisci

Per ciascun nuovo soggetto partecipante si procede indicando le informazioni seguenti:

- ➔ il codice fiscale/partita IVA;
- ➔ la ragione sociale;
- ➔ la regione di interesse;
- ➔ la dimensione (piccola, media o microimpresa);
- ➔ il fatturato in euro;

➔ se si tratta di un NUOVO BENEFICIARIO.

Confermate le informazioni inserite con il pulsante INSERISCI il soggetto registrato viene inserito nella banca dati e proposto nell'elenco posto nella parte inferiore della pagina come mostrato in figura.

Per modificare i dati di un soggetto è sufficiente cliccare l'icona  in corrispondenza dell'identificativo fiscale (codice fiscale o partita IVA).

Per eliminare un soggetto dalla lista cliccare sul pulsante 

Ragione Sociale	Partita Iva	Codice Fiscale	Nuovo Beneficiario	Dimensione	Fatturato	
123	12345678901	12345678901	SI	Media	1000000	 
prova 3	12345678901	12345678901	SI	Media	30000	 
prova 4	12345678901	12345678901	SI	Media	30000	 

[Indietro](#)

2.4. TAB PROGETTO

Il TAB in questione è suddiviso in 4 sotto-tab:

- ➔ **TAB DATI** dove indicare il titolo del progetto;
- ➔ **TAB PRECISAZIONI PROGETTO** dove comunicare i paesi target e i prodotti coinvolti;
- ➔ **TAB DESCRIZIONE PROGETTO** dedicato all'acquisizione della descrizione del progetto;
- ➔ **TAB MONITORAGGIO DI ATTUAZIONE E MISURAZIONE DELL'IMPATTO PREVISTO** dove comunicare i metodi che dovranno essere utilizzati per monitorare il processo e per misurare l'impatto del programma;

Dati generali	Tipologia Progetto	Soggetti Partecipanti	Progetto	Dati tecnici ed economici	Finanziamento	Allegati
Reportistica						
Dati	Precisazioni Progetto	Descrizione Progetto	Monitoraggio di attuazione e misurazione dell'impatto previsto			

2.4.1. TAB DATI

In questa sezione va indicato il titolo del progetto.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Dati Precisazioni Progetto Descrizione Progetto Monitoraggio di attuazione e misurazione dell'impatto previsto

Titolo progetto - max 200 caratteri

Salva

Indietro

Selezionando il pulsante SALVA si registrano i dati nel sistema

2.4.2. TAB PRECISAZIONI PROGETTO

Il TAB in questione è suddiviso in 3 sotto-tab:

- ➔ **TAB CENSIMENTO PAESI TARGET** dove censire i paesi target coinvolti nel progetto;
- ➔ **TAB PAESI TARGET** dove associare i paesi ai soggetti partecipanti;
- ➔ **TAB TIPOLOGIA PRODOTTO** dove censire i prodotti coinvolti nel progetto;

Dati **Precisazioni Progetto** Descrizione Progetto Monitoraggio di attuazione e misurazione dell'impatto previsto

Censimento Paesi Target Paesi Target **Tipologia prodotto**

2.4.2.1. TAB CENSIMENTO PAESI TARGET

In questa sezione è possibile censire tutti i paesi target che parteciperanno al progetto.

Per procedere all'inserimento del paese target, l'utente deve selezionare la tipologia del paese target scelto tra 'PT-Paesi Terzi', 'AO-Aree Omogenee', 'MP-Mercati di Paesi terzi'.

Censimento Paese Target

Target

PT - Paesi Terzi

AO - Aree Omogenee

MP - Mercati Paesi Terzi

Aggiungi paese +

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Nel caso di scelta del 'PT - Paesi Terzi' il sistema propone l'elenco completo dei paesi disponibili.

Descrizione Paese	Paese Emergente
ANTILLE OLANDESI	NO
BIELORUSSIA	NO

Nel caso di scelta del 'AO-Aree Omogenee', il sistema propone le aree omogenee disponibili.

Descrizione Paese	Paese Emergente
-------------------	-----------------

Dopo aver scelto l'area, il sistema propone l'elenco dei paesi terzi associati all'area selezionata.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Target
AO - Aree Omogenee

Aree Omogenee
Area Africa

Paesi terzi

ALGERIA
ANGOLA
BENIN
BOTSWANA
BURKINA FASO

Aggiungi paese +

Descrizione Paese	Paese Emergente
ANTILLE OLANDESI	NO

Nel caso di scelta del 'MP-Mercati di Paesi terzi', il sistema propone i paesi previsti.

Target
MP - Mercati Paesi Terzi

Paesi terzi

CANADA
CINA
FEDERAZIONE RUSSA
REPUBBLICA DELL'INDIA
USA

NO

Aggiungi paese +

Descrizione Paese	Paese Emergente
ANTILLE OLANDESI	NO
BIELORUSSIA	NO

Successivamente l'utente sceglie il paese e l'utente propone i mercati previsti.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Target
MP - Mercati Paesi Terzi

Paesi terzi
CANADA

Mercati paesi terzi

NO

Aggiungi paese +

Descrizione Paese	Paese Emergente
ANTILLE OLANDESI	NO

L'indicazione se trattasi di PAESE EMERGENTE viene impostata in automatico dal sistema.

2.4.2.2. TAB PAESI TARGET

In questa sezione, per ciascun soggetto partecipante specificato nel quadro precedente vanno indicati i paesi interessati, censiti nel tab precedente, e l'importo del progetto da finanziare.

Censimento Paesi Target		Paesi Target		Tipologia prodotto		
Ragione sociale	Partita Iva	Target	Paese	Nuovo Paese	Imp. Progetto	Imp. Richiesto
prova 33	123456	PT	ANTILLE OLANDESI	SI	1200	1000
Prova 56	789456			NO		
Cantina Mesa srl	03754000929			NO		

Indietro

Il quadro propone quindi la lista di tutti i soggetti partecipanti riportati nella precedente scheda SOGGETTI PARTECIPANTI.

Per acquisire un nuovo paese è sufficiente selezionare il pulsante  in corrispondenza del soggetto di interesse predisponendo la maschera all'acquisizione dei dati di dettaglio.

Dettaglio Paese

Ragione Sociale Soggetto Partecipante	Prova 56
Partita Iva	789456
Seleziona Paesi Target*	Nuovo Paese*
<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
Importo progetto*	Importo richiesto*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[chiudi](#) [salva modifiche](#)

Si procede quindi indicando le informazioni seguenti:

- ➔ Paese Target interessato;
- ➔ Se è un NUOVO PAESE;
- ➔ l'importo del progetto e l'importo richiesto.

Confermate le informazioni inserite con il pulsante SALVA MODIFICHE, viene aggiornato l'elenco posto nella parte inferiore della pagina come mostrato in figura.

Per modificare i dati di relazione tra il soggetto ed il paese bersaglio è sufficiente cliccare l'icona  in corrispondenza dell'identificativo fiscale (codice fiscale o partita IVA). Se invece si vuole eliminare la relazione tra il soggetto ed il paese bersaglio occorre cliccare sul pulsante .

2.4.2.3. TAB TIPOLOGIA PRODOTTO

In questa sezione, per ciascun paese terzo vanno indicate le tipologie di prodotto.
Per procedere all'inserimento di un prodotto, l'utente deve selezionare i seguenti campi:

- ➔ Paese Terzo interessato;
- ➔ Soggetti interessati;
- ➔ Tipologia di prodotto (tra quelli previsti da normativa)
- ➔ Denominazione di origine (se tipologia prodotto è DO o IG)

Promozione sui mercati dei paesi terzi

- ➔ Regione
- ➔ Posizionamento di mercato
- ➔ Immagine del brand
- ➔ Etichetta

Tipologie Prodotto

Paese terzo	Seleziona Soggetti*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipologia Prodotto	Denominazione di origine
DO	<input type="text"/>
Regione	Posizionamento di mercato
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Immagine del brand	Etichetta
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Inserisci nuova tipologia" e le informazioni appena caricate verranno messe a disposizione nell'elenco sotto riportato.

Paese terzo	Tipologia di prodotto	Denominazione di origine	Regione	Posizionamento di mercato	
ANTILLE OLANDESI	DO	DOC ABRUZZO	LIGURIA	High-end (>€30)	 

Per modificare i dati inseriti cliccare l'icona  , mentre se si vuole eliminare un prodotto occorre cliccare sul pulsante  .

2.4.3. TAB DESCRIZIONE PROGETTO

Il TAB in questione è suddiviso in 6 sotto-tab:

- ➔ **TAB CONTESTO SOCIO-ECONOMICO** dove inserire la descrizione del contesto socio-economico e la caratteristica della domanda, per ogni paese terzo;
- ➔ **TAB SWOT ANALISI** dove inserire la descrizione dei punti di forza, delle opportunità, dei punti di debolezza e delle minacce, per ogni paese terzo;

- ➔ **TAB STRATEGIA** dove inserire la descrizione delle motivazioni generali, specifiche, dei gruppi destinatari, obiettivi specifici e messaggi da diffondere, per ogni paese terzo;
- ➔ **TAB AZIONI E ATTIVITA'** dove inserire la descrizione delle attività che verranno svolte per ogni paese terzo e azione;
- ➔ **TAB OBIETTIVI** dove inserire la descrizione degli obiettivi, dei contatti attesi e del target di riferimento dell'attività, per ogni paese terzo e attività;
- ➔ **TAB INDICATORI E STRUMENTI** dove inserire la descrizione degli indicatori e degli strumenti utilizzato per ogni paese terzo, obiettivo generale, obiettivo specifico e attività;

2.4.3.1. TAB CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

In questa sezione, per ciascun paese terzo, va inserita la descrizione del contesto socio-economico e la caratteristica della domanda.

Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Paese Terzo interessato (scelta da tendina);
- ➔ Descrizione del Contesto Socio-Economico;
- ➔ Caratteristiche della Domanda;
- ➔ Allegare eventuali grafici;

Contesto socio-economico SWOT Analisi Strategia Azioni e attività Obiettivi Indicatori e strumenti

Paese terzo

Descrizione del Contesto Socio-Economico - max 4000 caratteri

Caratteristiche della Domanda - max 4000 caratteri

Inserisci eventuali grafici

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Aggiungi

Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Aggiungi" e le informazioni appena caricate verranno messe a disposizione nell'elenco sotto riportato.

Tipo Paese	Descrizione Paese	Descrizione del contesto socio-economico	Caratteristiche della domanda	Azioni	Download File
PT	ANTILLE OLANDESI	Fattori chiave di acquisto del vino in Brasile Il...	Quello brasiliano si configura oggi come il sedice...		Nessun file caricato

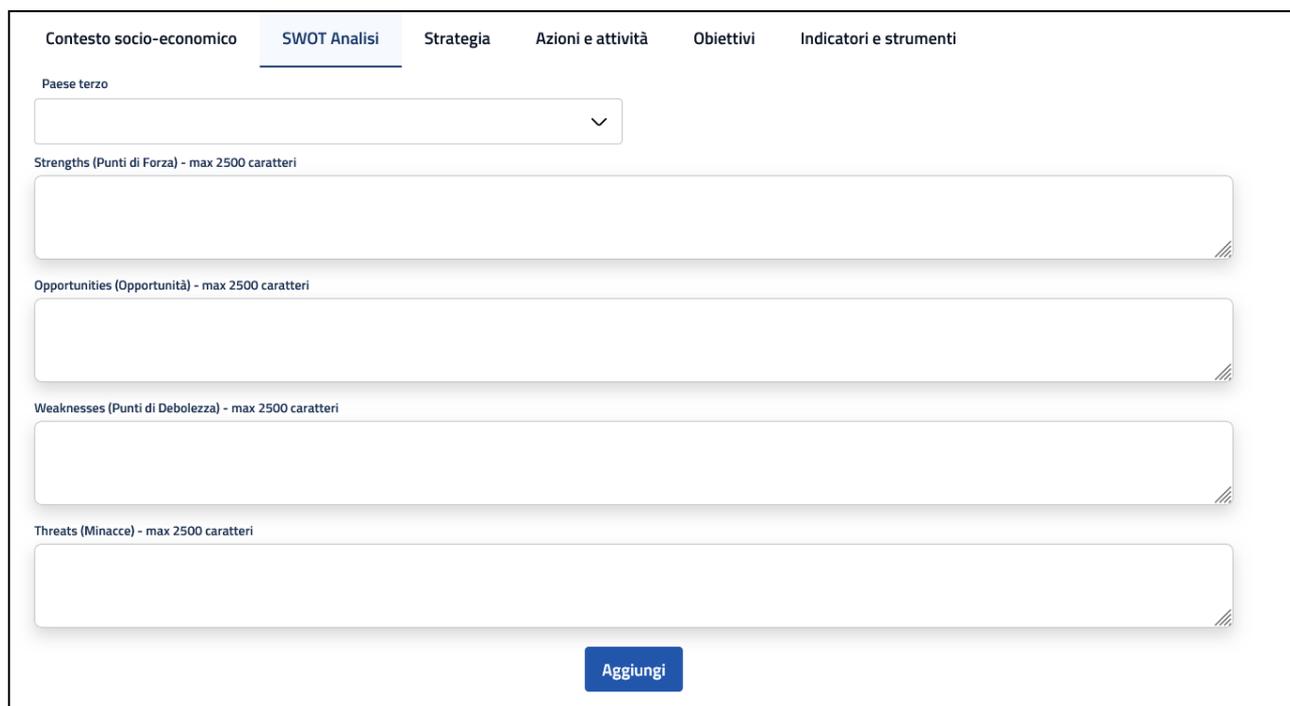
Per modificare i dati inseriti cliccare l'icona , mentre se si vuole eliminare un prodotto occorre cliccare sul pulsante . Utilizzare la  per consultare il testo in forma completa.

2.4.3.2. TAB SWOT ANALISI

In questa sezione, per ciascun paese terzo, va inserita la descrizione dei punti di forza, delle opportunità, dei punti di debolezza e delle minacce.

Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Paese Terzo interessato (scelta da tendina);
- ➔ Punti di forza;
- ➔ Opportunità;
- ➔ Punti di debolezza;
- ➔ Minacce;



Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Aggiungi" e le informazioni appena caricate verranno messe a disposizione nell'elenco sotto riportato.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

SWOT Analisi						
Tipo Paese	Descrizione Paese	Strengths (punti di forza)	Opportunities (opportunità)	Weaknesses (punti di debolezza)	Threats (minacce)	Azioni
PT	ANTILLE OLANDESI	Strengths (Punti di Forza) a capo	Opportunities (Opportunità) a capo	Weaknesses (Punti di Debolezza) a capo	Threats (Minacce) a capo	  

Per modificare i dati inseriti cliccare l'icona  , mentre se si vuole eliminare un prodotto occorre cliccare sul pulsante  . Utilizzare la  per consultare il testo in forma completa.

2.4.3.3. TAB STRATEGIA

In questa sezione, per ciascun paese terzo, va inserita la descrizione delle motivazioni generali, specifiche, dei gruppi destinatari, obiettivi specifici e messaggi da diffondere. Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Paese Terzo interessato (scelta da tendina);
- ➔ Motivazioni generali;
- ➔ Motivazioni specifiche;
- ➔ Gruppi destinatari;
- ➔ Obiettivi specifici;
- ➔ Contenuto dei messaggi da diffondere;

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Contesto socio-economico
SWOT Analisi
Strategia
Azioni e attività
Obiettivi
Indicatori e strumenti

Paese terzo

Motivazioni Generali - max 3000 caratteri

Motivazioni Specifiche - max 3000 caratteri

Gruppo/i Destinatario/i - max 1000 caratteri

Obiettivi Specifici - max 250 caratteri

Contenuto dei Messaggi da Diffondere - max 3000 caratteri

Aggiungi

Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Aggiungi" e le informazioni appena caricate verranno messe a disposizione nell'elenco sotto riportato.

Strategia							
Tipo Paese	Descrizione Paese	Motivazioni Generali	Motivazioni specifiche	Gruppi destinatari	Obiettivi specifici	Contenuto dei messaggi da diffondere	Azioni
PT	ANGOLA	motivazioni generali 1	motivazioni specifiche 1	gruppo des 1	ob spec 1	messaggio 2	
PT	BOLIVIA	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...					

Indietro

Per modificare i dati inseriti cliccare l'icona , mentre se si vuole eliminare un prodotto occorre cliccare sul pulsante . Utilizzare la per consultare il testo in forma completa.

2.4.3.4. TAB AZIONI E ATTIVITA'

In questa sezione va inserita la descrizione delle attività che verranno svolte per ogni paese terzo e azione. Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Paese Terzo interessato (scelta da tendina);
- ➔ Azione (scelta da tendina);
- ➔ Luogo dove si svolgerà l'attività;
- ➔ Nome dell'attività;
- ➔ Descrizione attività;
- ➔ Data inizio attività;
- ➔ Data fine attività;

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Contesto socio-economico', 'SWOT Analisi', 'Strategia', 'Azioni e attività' (selected), 'Obiettivi', and 'Indicatori e strumenti'. Below the navigation bar, the form is organized into two columns. The left column contains: 'Paese terzo' (dropdown menu), 'Luogo - max 100 caratteri' (text area), 'Descrizione attività - max 300 caratteri' (text area), and 'Data fine attività' (date picker with 'gg / mm / aaaa' format). The right column contains: 'Azione' (dropdown menu), 'Attività - max 50 caratteri' (text area), and 'Data inizio attività' (date picker with 'gg / mm / aaaa' format). A blue 'Aggiungi' button is positioned at the bottom center of the form area.

Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Aggiungi" e le informazioni appena caricate verranno messe a disposizione nell'elenco sotto riportato.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Azioni e attività									
Tipo Paese	Descrizione Paese	Attività	Descrizione Attività	Data inizio azione	Data fine azione	Data inizio attività	Data fine attività	Descrizione luogo attività	Azioni
PT	ANGOLA	A-A-Degustazione	test	14/04/2025	17/07/2025	24/04/2025	02/05/2025	Angola	  
PT	ANGOLA	D-test	D - D Azione di test	14/04/2025	17/07/2025	18/04/2025	25/04/2025	test	  
PT	ALBANIA	B-D-D-test	D - D Azione di test2	14/04/2025	17/07/2025	18/04/2025	25/04/2025	test	  

Per modificare i dati inseriti cliccare l'icona  , mentre se si vuole eliminare un prodotto occorre cliccare sul pulsante  . Utilizzare la  per consultare il testo in forma completa. Nella maschera di consultazione è riportata anche la data di inizio dell'azione e la data di fine dell'azione.

2.4.3.5. TAB OBIETTIVI

In questa sezione, per ciascun paese terzo e attività, va inserita la descrizione degli obiettivi, dei contatti attesi e del target di riferimento dell'attività.

Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

-  Paese Terzo interessato (scelta da tendina);
-  Attività (scelta da tendina) caricata nel TAB Azioni e Attività;
-  Obiettivo generale;
-  Obiettivo specifico;
-  Contatti attesi attività;
-  Target di riferimento attività;

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Contesto socio-economico	SWOT Analisi	Strategia	Azioni e attività	Obiettivi	Indicatori e strumenti
Paese terzo	Attività				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Obiettivo Generale - max 250 caratteri	Obiettivo Specifico - max 250 caratteri				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Contatti Attesi Attività - max 100 caratteri	Target di Riferimento Attività - max 250 caratteri				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Aggiungi" e le informazioni appena caricate verranno messe a disposizione nell'elenco sotto riportato.

Obiettivi							
Tipo Paese	Descrizione Paese	Obiettivo generale	Obiettivo specifico	Attività	Target di riferimento attività	Contatti attesi attività	Azioni
PT	BOLIVIA	Ob. generale 1304	Ob. spec. 1304	B-Viaggio in Bolivia 1304	target 130	contatti 1304	  
PT	BOLIVIA	Prova gene	Prova spec	C-C - Test descrizione	Target	Contatti	  

Per modificare i dati inseriti cliccare l'icona , mentre se si vuole eliminare un prodotto occorre cliccare sul pulsante . Utilizzare la  per consultare il testo in forma completa.

2.4.3.6. TAB INDICATORI E STRUMENTI

In questa sezione, per ciascun paese terzo, obiettivo generale, obiettivo specifico e attività, va inserita la descrizione degli indicatori di processo e gli strumenti.

Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Paese Terzo interessato (scelta da tendina);
- ➔ Obiettivo generale caricato nel TAB Obiettivi (scelta da tendina);
- ➔ Obiettivo specifico caricato nel TAB Obiettivi (scelta da tendina);
- ➔ Attività caricata nel TAB Azioni e Attività (scelta da tendina);
- ➔ Indicatore di Processo;
- ➔ Valore Indicatore di Processo;

Promozione sui mercati dei paesi terzi

- ➔ Indicatori di Impatto Attività;
- ➔ Valore Indicatore di Impatto;
- ➔ Strumenti di Comunicazione;
- ➔ Numero Strumenti;
- ➔ Volume e/o le Dimensioni Strumenti;
- ➔ Costi Unitari Stimati Strumenti;

Contesto socio-economico	SWOT Analisi	Strategia	Azioni e attività	Obiettivi	Indicatori e strumenti
Paese terzo <input style="width: 100%;" type="text"/>				Obiettivo Generale <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Obiettivo Specifico <input style="width: 100%;" type="text"/>				Attività <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Indicatore di Processo - max 500 caratteri <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>				Valore Indicatore di Processo <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	
Indicatori di Impatto Attività - max 500 caratteri <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>				Valore Indicatore di Impatto <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	
Strumenti di Comunicazione - max 150 caratteri <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>				Numero Strumenti <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Volume e/o le Dimensioni Strumenti <input style="width: 100%;" type="text"/>				Costi Unitari Stimati Strumenti <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Aggiungi					

Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Aggiungi" e le informazioni appena caricate verranno messe a disposizione nell'elenco sotto riportato.

Indicatori e strumenti												
Categorizzazione	Obiettivo generale	Obiettivo specifico	Attività	Indicatore di processo	Valore indicatore di processo	Indicatori di impatto attività	Valore indicatore di impatto	Strumenti di comunicazione	Numero strumenti	Volume e/o le dimensioni strumenti	Costi unitari stimati strumenti	Azioni
1/A	Prova generale	Prova spec	C-C - Test descrizione	Prova indicatore	prova valore indicatore processo	impatto	valore impatto	comunicazione	934545	23	12	

Per modificare i dati inseriti cliccare l'icona , mentre se si vuole eliminare un prodotto occorre cliccare sul pulsante . Utilizzare la per consultare il testo in forma completa.

2.4.1. TAB MONITORAGGIO DI ATTUAZIONE E MISURAZIONE DELL'IMPATTO PREVISTO

In questa sezione va inserita la descrizione dei metodi che dovranno essere utilizzati per monitorare il processo e per misurare l'impatto del programma.

The screenshot shows a software interface with four tabs: 'Dati', 'Precisazioni Progetto', 'Descrizione Progetto', and 'Monitoraggio di attuazione e misurazione dell'impatto previsto'. The 'Monitoraggio di attuazione e misurazione dell'impatto previsto' tab is active. Below the tabs, there is a text input field with the placeholder text 'Prova monitoraggio'. Below the input field, there are two buttons: a blue 'Salva' button and a white 'Indietro' button with a blue border.

Dopo aver compilato tutti i campi, l'utente clicca su "Salva" e le informazioni appena caricate verranno caricate in tabella.

2.5. TAB DATI TECNICI ED ECONOMICI

In questo riquadro, per ciascun paese terzo interessato dal progetto, vanno indicate le diverse azioni e attività che si prevede saranno sostenute e successivamente rendicontate.

Alla sua attivazione si ottiene in risposta la maschera riportata nel seguito dove sono elencati tutti i paesi target censiti.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Dati generali Tipologia Progetto Soggetti Partecipanti Progetto **Dati tecnici ed economici** Finanziamento Allegati

Reportistica

Dati tecnici ed economici

	Paese Target
<input type="checkbox"/>	MP - CINA-Gansu
<input type="checkbox"/>	PT - BARBADOS
<input type="checkbox"/>	PT - SVIZZERA

[Indietro](#)

Si seleziona quindi il PAESE BERSAGLIO di interesse.

Dati generali Tipologia Progetto Soggetti Partecipanti Progetto **Dati tecnici ed economici** Finanziamento Allegati

Reportistica

Dati tecnici ed economici

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Seleziona una azione (*) Seleziona una attività (*)

Seleziona una Azione Seleziona attività

[Inserisci voce di spesa](#) [Torna indietro](#)

[Indietro](#)

A questo punto si seleziona l'azione e l'attività, precedentemente inserita.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Dati tecnici ed economici

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Seleziona una azione (*) Seleziona una attività (*)

AZIONE A Degustazione Zurigo

Voce di spesa	Importo	Azioni
Servizi e attività di supporto organizzativo	250	 
realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo stampa su riviste e quotidiani: Wine Spectator	30	 
Servizi e attività di supporto organizzativo	1000	 

[Inserisci voce di spesa](#) [Torna indietro](#)

[Indietro](#)

La maschera successiva propone l'elenco delle voci di spesa precedentemente caricate, con l'importo previsto.

Per modificare o cancellare una voce di spesa, sarà sufficiente selezionare le relative icone (matita o cestino) in prossimità della voce stessa.

Se invece si desidera inserire una nuova voce di spesa, cliccare su "Inserisci voce di spesa".

Dati tecnici ed economici

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Seleziona una azione (*) Seleziona una attività (*)

AZIONE A Degustazione Zurigo

Voce di spesa	Importo	Azioni
Servizi e attività di supporto organizzativo	250	 
realizzazione e diffusione di annunci pubblicitari a mezzo stampa su riviste e quotidiani: Wine Spectator	30	 
Servizi e attività di supporto organizzativo	1000	 

 [Inserisci voce di spesa](#) [Torna indietro](#)

[Indietro](#)

Nella maschera successiva sarà possibile inserire una nuova voce di spesa.

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Azione Selezionata: A - Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare o di ambiente

Attività Selezionata: Degustazione Zurigo

Seleziona voce di spesa
Seleziona Voce di spesa

Unità di misura
Inserisci misura

Costo di riferimento unitario
Inserisci Costo

quantità
Inserisci Quantità

Importo totale

Assenza concorrenza di mercato
NO

Costo Finale

Salva Importo Aggiungi voce di spesa Torna al menu precedente

Indietro

Nell'ambito della presentazione dei progetti, durante la compilazione dei dati economici e finanziari, l'utente beneficiario, dopo aver inserito il Paese target, l'azione e l'attività correlata, seguirà uno dei seguenti iter:

1) Voce di spesa mappata

1.1 Costo di riferimento mappato:

L'utente beneficiario seleziona la voce di spesa da un menù a tendina contenente l'elenco completo. Il sistema mostrerà automaticamente l'unità di misura associata alla voce selezionata e il costo unitario di riferimento. Inoltre, l'utente dovrà allegare un preventivo e compilare i dati a sistema relativi agli importi unitari contenuti nello stesso. Il sistema confronterà il costo del preventivo con quello di riferimento associato alle voci di spesa mappate e compilerà automaticamente un ulteriore campo (costo finale) con il valore più basso tra i due.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Azione Selezionata: A - Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare o di ambiente

Attività Selezionata: Degustazione Zurigo

Seleziona voce di spesa
Servizi e attività di supporto organizzativo

Unità di misura
costo giornata / uomo

Costo di riferimento unitario
250

quantità
5

Importo totale
1250

Preventivo 1

Numero Preventivo *
1

Data Preventivo *
20 / 04 / 2025

Denominazione Fornitore *
Prova

Importo Unitario *
200

Quantità *
5

Importo Totale
1000

Iva *
10

Preventivo
Sfoggia... Nessun file selezionato.

[Modifica Preventivo](#) [Elimina Preventivo](#)

Costo Finale
1000

[Salva Importo](#) [Aggiungi voce di spesa](#) [Torna al menu precedente](#)

1.2 Costo di riferimento non mappato:

1.2.1 Presenza di concorrenza di mercato: L'utente beneficiario seleziona la voce di spesa da un menù a tendina contenente l'elenco completo. Il sistema mostrerà automaticamente l'unità di misura associata alla voce selezionata. Per questa voce di spesa, l'utente dovrà compilare i dati relativi ai tre preventivi, inserendo gli importi unitari a sistema e allegando gli stessi. L'utente dovrà poi indicare l'importo scelto tra i tre preventivi nel campo "costo finale". Qualora non selezionasse il preventivo con il costo più basso, dovrà giustificare la scelta compilando l'apposito campo "Breve relazione sulla scelta del preventivo".

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Azione Selezionata: A - Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare o di ambiente

Attività Selezionata: Degustazione Zurigo

Seleziona voce di spesa
testimonial

Unità di misura
costo a evento

Costo di riferimento unitario
Inserisci Costo

quantità
Inserisci Quantità

Importo totale

Assenza concorrenza di mercato
NO

Preventivo 1 Preventivo 2 Preventivo 3

Numero Preventivo *
Inserisci Preventivo

Data Preventivo *
gg / mm / aaaa

Denominazione Fornitore *
Inserisci Denominazione

Importo Unitario *
Inserisci Importo

Quantità *
Inserisci Quantità

Importo Totale
Inserisci Importo

Iva *
Inserisci Iva

Preventivo
Sfoggia... Nessun file selezionato.

Salva Preventivo

Costo Finale

Salva Importo Aggiungi voce di spesa Torna al menu precedente

1.2.2 Assenza di concorrenza di mercato: L'utente beneficiario seleziona la voce di spesa da un menù a tendina contenente l'elenco completo. Il sistema mostrerà automaticamente l'unità di misura associata alla voce selezionata. Per questa voce di spesa, l'utente dovrà compilare l'autodichiarazione di assenza di concorrenza per la determinata voce di spesa e riportare i dati relativi al costo del servizio nel campo "costo finale".

Voci di Spesa

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Azione Selezionata: A - Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare o di ambiente

Attività Selezionata: Degustazione Zurigo

Selezione voce di spesa: testimonial

Unità di misura: costo a evento

Costo di riferimento unitario: Inserisci Costo

quantità: Inserisci Quantità

Importo totale:

Assenza concorrenza di mercato: Si

Autodichiarazione

Numero Preventivo *: Inserisci Preventivo

Data Preventivo *: gg / mm / aaaa

Denominazione Fornitore *: Inserisci Denominazione

Importo Unitario *: Inserisci Importo

Quantità *: Inserisci Quantità

Importo Totale: Inserisci Importo

Iva *: Inserisci Iva

Preventivo: Sfoglia... Nessun file selezionato.

Salva Preventivo

Costo Finale:

Salva Importo Aggiungi voce di spesa Torna al menu precedente

2) Voce di spesa non mappata

Se la voce di spesa da inserire non è presente nell'elenco, l'utente seleziona l'opzione "Altro" e compila un campo libero con la voce di spesa necessaria. In questo caso, l'utente dovrà seguire:

- il procedimento del punto 1.2.1 se è possibile acquisire tre preventivi
- il procedimento del punto 1.2.2 se non è possibile acquisire i tre preventivi.

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Dettaglio scelte precedenti

Paese Selezionato: PT - SVIZZERA

Azione Selezionata: A - Azioni in materia di relazioni pubbliche, promozione e pubblicità, che mettano in rilievo gli elevati standard dei prodotti dell'Unione, in particolare in termini di qualità, di sicurezza alimentare o di ambiente

Attività Selezionata: Degustazione Zurigo

Seleziona voce di spesa	Descrizione
Altro	Inserisci Descrizione
Unità di misura	Costo di riferimento unitario
Inserisci misura	Inserisci Costo
quantità	Importo totale
Inserisci Quantità	
Assenza concorrenza di mercato	
NO	

Preventivo 1 Preventivo 2 Preventivo 3

Numero Preventivo *	Data Preventivo *
Inserisci Preventivo	gg / mm / aaaa
Denominazione Fornitore *	Importo Unitario *
Inserisci Denominazione	Inserisci Importo
Quantità *	Importo Totale
Inserisci Quantità	Inserisci Importo
Iva *	Preventivo
Inserisci Iva	Sfoggia... Nessun file selezionato.

[Salva Preventivo](#)

Costo Finale

[Salva Importo](#) [Aggiungi voce di spesa](#) [Torna al menu precedente](#)



Per salvare le informazioni sul preventivo cliccare sul pulsante “Salva Preventivo”, mentre nel caso di salvataggio dell’importo della voce di spesa utilizzare il pulsante “Salva Importo”.

2.6. TAB FINANZIAMENTO

Questa sezione consente l'acquisizione delle percentuali di finanziamento e permette di comunicare la richiesta di anticipo con la sua percentuale.

Nel caso sia stato selezionato il tipo di programma NAZIONALE, verrà proposta la seguente maschera.

Dati generali	Tipologia Progetto	Soggetti Partecipanti	Progetto	Dati tecnici ed economici	Finanziamento	Allegati
Reportistica						
Finanziamento Nazionale						
Importo totale del progetto: 35680€						
Percentuale quota UE:		<input type="text" value="70"/>	Quota UE: 23576€			
Percentuale quota proponente: 0%		Quota proponente: 0€				
Anticipo richiesto: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO						
Percentuale anticipo:		<input type="text" value="0"/>	Quota anticipo: 0€			
<input type="button" value="Salva"/>						
<input type="button" value="Indietro"/>						

Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Percentuale quota UE;
- ➔ Anticipo richiesto (SI o NO);
- ➔ Percentuale anticipo;

Nel caso sia stato selezionato il tipo di programma REGIONALE, verrà proposta la seguente maschera.

Finanziamento Regionale

Importo totale del progetto: 35680€

Percentuale quota UE:	<input type="text" value="70"/>	Quota UE:23576€
Regione di riferimento	<input type="text"/>	Percentuale quota regionale (se disponibile): <input type="text"/>
Quota regionale:€		Percentuale quota proponente: 0%
Quota proponente: 0€		
Anticipo richiesto: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
Percentuale anticipo:	<input type="text" value="0"/>	Quota anticipo:0€

Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Percentuale quota UE;
- ➔ Percentuale quota regionale (se disponibile);
- ➔ Anticipo richiesto (SI o NO);
- ➔ Percentuale anticipo;

Promozione sui mercati dei paesi terzi

Nel caso sia stato selezionato il tipo di programma MULTIREGIONALE, verrà proposta la seguente maschera.

Finanziamento Multiregionale

Importo totale del progetto: 35680€

Percentuale quota UE: Quota UE: 23576€

Percentuale quota proponente: 0% Quota proponente: 0€

Anticipo richiesto: SI NO

Percentuale anticipo: Quota anticipo: 0€

Regione Capofila

Per procedere all'inserimento dei dati, l'utente deve compilare i seguenti campi:

- ➔ Percentuale quota UE;
- ➔ Anticipo richiesto (SI o NO);
- ➔ Percentuale anticipo;

Sarà necessario anche comunicare la distribuzione della quota UE tra le varie regioni.

Distribuzione partecipazione quota UE			
Seleziona	Regione	Importo	Percentuale%
<input type="checkbox"/>	MINISTERO	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	PIEMONTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	VALLE D'AOSTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	LOMBARDIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	TRENTINO ALTO ADIGE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.7. TAB ALLEGATI

Questa sezione consente l'acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica del progetto. Alla sua attivazione viene proposta la maschera riportata nel seguito.

Documentazione tecnica /amministrativa		
Dichiarazione	Fac simile	Documento acquisito
Allegato C - Referenza bancaria	AIIIC_referenzabancaria.docx	
Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia	AIID_dichiarazioneantimafia.docx	
Curriculum aziendale dei soggetti proponenti e/o dei soggetti partecipanti OPPURE Curriculum aziendale soggetto incaricato della direzione tecnica	File non presente	



Per acquisire un documento occorre selezionare il pulsante CARICA FILE e scegliere successivamente il file di interesse dalle RISORSE DEL COMPUTER.

Il sistema provvede al caricamento in automatico del file scelto.

Viceversa, se si vuole cancellare un documento inserito in precedenza è sufficiente selezionare l'icona  - ELIMINA DOCUMENTO. Mentre per scaricare il documento appena caricato si può utilizzare la voce SCARICA DOCUMENTO.

Documentazione tecnica /amministrativa		
Dichiarazione	Fac simile	Documento acquisito
Allegato C - Referenza bancaria	AIIIC_referenzabancaria.docx	 
Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia	AIID_dichiarazioneantimafia.docx	
Curriculum aziendale dei soggetti proponenti e/o dei soggetti partecipanti OPPURE Curriculum aziendale soggetto incaricato della direzione tecnica	File non presente	



2.8. TAB REPORTISTICA

Attraverso questo quadro è possibile produrre le stampe messe a disposizione dal sistema:

➔ Stampa progetto

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: 'Dati generali', 'Tipologia Progetto', 'Soggetti Partecipanti', 'Progetto', 'Dati tecnici ed economici', 'Finanziamento', and 'Allegati'. The 'Reportistica' tab is currently selected and highlighted in dark blue. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Reportistica'. It features a table with two columns: 'Report' and 'Azioni'. Under the 'Report' column, there is a row labeled 'Progetto'. Under the 'Azioni' column, there is a download icon (a blue square with a white download symbol). At the bottom center of the interface, there is a blue button labeled 'Indietro'.