



REGIONE CALABRIA

---

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
della Giunta della Regione Calabria**

**Prot. N. 450348 del 19/06/2025**

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti  
della Giunta Regionale e Strutture Equiparate  
Ai Dirigenti Referenti PCT  
OIV  
O.RE.CO.L

**OGGETTO: Allegato 2 al PIAO 2025/2027 “Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027” – incarichi extra-istituzionali ai dipendenti**

Gent.mi,

come indicato nel PIAO 2025/2027, Allegato 2 al PIAO 2025/2027 “Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 approvato con la DGR n.113 del 25.3.2025, e nella circolare n. 186399 del 12 marzo 2024 ed ai sensi del Regolamento Regionale n.1/2018 ed alla luce delle disposizioni normative contenute nell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001, ciascun Dirigente Generale dovrà verificare che in tutti gli atti di conferimento di incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti, sia attestato il rispetto della normativa vigente, con particolare riguardo:

- alla procedura adottata per il conferimento degli incarichi, con la precisazione delle modalità utilizzate per garantire il rispetto dei criteri di rotazione, selezione e trasparenza, non essendo sufficiente la mera disponibilità del dipendente a ricevere l’incarico. L’adozione di formali decreti dirigenziali consente, tra l’altro, di assicurare il rispetto di procedure di controlli interni standardizzate e condivise;
- alla mancanza di conflitti di interessi anche potenziali, per i quali occorrerà acquisire apposita dichiarazione di insussistenza, anche potenziale, di conflitti di interesse, cui dovrà seguire l’effettuazione dei relativi controlli.

Nell’ambito dell’istruttoria relativa al rilascio dell’autorizzazione, il Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e risorse umane deve procedere alla valutazione in ordine alla possibilità di svolgere incarichi extra-ufficio, tenendo preliminarmente delle attività a cui è precluso l’accesso in base alla normativa di riferimento e previste da una black-list costituita e detenuta dal medesimo Dipartimento, e per la quale lo stesso è tenuto a fornire un aggiornamento semestrale al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Inoltre, nel processo di valutazione si dovrà tener conto anche di criteri di crescita professionale, culturale e scientifica, nonché di valorizzazione di un’opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte del dipendente.

In particolare, i divieti di svolgere determinate attività sono stabiliti dalla PA sulla base di valutazioni dalla stessa condotte finalizzate ad evitare situazioni di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento

---

Cittadella Regionale “Jole Santelli”, Viale Europa - Località Germaneto - 88100Catanzaro  
telefono: +390961854157 - e-mail: [trasparenza@regione.calabria.it](mailto:trasparenza@regione.calabria.it) - [ro.cosentino@regione.calabria.it](mailto:ro.cosentino@regione.calabria.it) -  
pec: [anticorruzione@pec.regione.calabria.it](mailto:anticorruzione@pec.regione.calabria.it)



REGIONE CALABRIA

---

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
della Giunta della Regione Calabria**

da parte dei propri dipendenti di specifiche funzioni. Tali divieti, come sottolineato dall'ANAC con delibera n. 600 del 1° luglio 2020, configurano ipotesi di incompatibilità interna, espressione dell'autonomia organizzativa dell'amministrazione incidente sull'organizzazione degli uffici e sul riparto delle attribuzioni tra i dipendenti senza determinare limitazioni di spazi di autonomia e libertà individuali.

Al fine di consentire un attento monitoraggio in ordine alla attuazione della misura il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con circolare prot.n. n. 186399 del 12 marzo 2024, ha previsto la trasmissione di un elenco aggiornato degli incarichi, anche mediante forme di controllo a campione realizzato attraverso la redazione di un verbale da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza indicando la percentuale individuata e il metodo di campionamento utilizzato.

Infatti, per tutti gli incarichi conferiti ai dipendenti della giunta regionale nell'anno di riferimento, il Settore Giuridico del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane procede ad un controllo a campione (variabile tra il 10 % e il 30 %) in ordine alle dichiarazioni rese e specificatamente richieste dal Regolamento regionale n.1/2018. In un apposito verbale da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il medesimo Dipartimento deve indicare la scelta della percentuale (non inferiore al 10%) e il metodo di campionamento utilizzati per effettuare le verifiche. Per il predetto controllo il Dirigente Generale dovrà avvalersi dell'utilizzo delle banche dati esistenti presso altre amministrazioni, ovvero attraverso espressa richiesta alle predette amministrazioni a seconda della natura della dichiarazione resa.

Si raccomanda, anche per esigenze di tutela dei dati personali, di effettuare verifiche circostanziate e limitate alle dichiarazioni prodotte, nonché, al fine di non appesantire il procedimento, di tenere conto della durata legale del certificato acquisito per fattispecie analoghe riferite alla medesima persona fisica.

Entro il 15 dicembre, il Referente PCT deve trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza un report sui controlli effettuati e procede ad un aggiornamento del sistema di archiviazione dei casi di astensione dei conflitti di interesse.

<b>CONFERIMENTO INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AI DIPENDENTI</b>			
<b>Attività</b>	<b>Modalità di Attuazione</b>	<b>Responsabilità</b>	<b>Termini temporali</b>
Verifica della conformità alle disposizioni del regolamento regionale n.1/2018 di	Aggiornamento elenco da trasmettere al Responsabile per la Prevenzione della	Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane" –	15 dicembre 2025

---

Cittadella Regionale "Jole Santelli", Viale Europa - Località Germaneto - 88100Catanzaro  
telefono: +390961854157 - e-mail: [trasparenza@regione.calabria.it](mailto:trasparenza@regione.calabria.it) - [ro.cosentino@regione.calabria.it](mailto:ro.cosentino@regione.calabria.it) -  
pec: [anticorruzione@pec.regione.calabria.it](mailto:anticorruzione@pec.regione.calabria.it)



REGIONE CALABRIA

---

**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
della Giunta della Regione Calabria**

tutti gli incarichi extra-ufficio in corso dei dipendenti	Corruzione e della Trasparenza	Settore Giuridico – Referente PCT	
Controllo a campione sulle dichiarazioni di conflitto di interesse rese dai dipendenti incaricati	Relazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Dirigenti che hanno conferito gli incarichi, Dipartimento “Organizzazione, Risorse Umane” - Settore Giuridico - Referente PCT	15 dicembre 2025
Monitoraggio dei casi di conflitto di interesse al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Aggiornamento del sistema di archiviazione dei casi di astensione per conflitto di interessi – Trasmissione Report	Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” Settore Giuridico-Referente PCT	Continuo

I più cordiali dei saluti.

Il RPCT  
Dott. Roberto Cosentino