



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE  
SETTORE 8 - COMPETITIVITA'**

---

*Assunto il 26/06/2025*

*Numero Registro Dipartimento 1059*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 9287 DEL 26/06/2025**

**Oggetto:** Programma Strategico della PAC 2023-2027 - Complemento Strategico Regionale della Calabria, DGR n. 738 del 28.12.2022 – Approvazione dell’Avviso pubblico “Intervento SRE01 – INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI” e presentazione domande di sostegno

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE - L'AUTORITA' DI GESTIONE

### VISTI

- REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento delegato (UE) n. 2022/126 della Commissione del 07/12/2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 04/05/2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

- il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31/05/2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 reca norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8645 final, adottata dalla Commissione il 02/12/2022, che approva il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- la Decisione di esecuzione C (2023) 6990 final di esecuzione della Commissione del 23/10/2023 che approva la modifica del piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 11.12.2024 che approva la modifica del piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - CCI: 2023IT06AFSP001;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati;

#### **VISTI**

- la DGR n. 738 del 28 Dicembre 2022 “Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Piano Strategico della PAC 2023-2027 – Complemento Strategico Regionale (CSR) – Approvazione”
- la D.G.R. n. 123 del 31/03/2023 d'istituzione del Comitato di Monitoraggio per l'attuazione del Complemento Strategico PAC della Regione Calabria ai sensi dell'art.124 del Reg. (UE)2021/2115;

#### **VISTI, INFINE**

- la Legge 241/90 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la L.R. n.7 del 13 maggio 1996 recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la D.G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 recante: “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7 del 13.05.1996 e dal D.lgs. n. 29/93” e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art.1 del D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione, come modificato dal D.P.G.R. n.206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. n. 165 e s.m.i. del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'art. 19 “Incarichi di funzioni dirigenziali”;

- la L.R. n. 13/2005, art. 28, istitutiva dell'organismo pagatore ARCEA dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale in cui statuto è stato approvato con delibera di Giunta n. 748 dell'8 agosto 2005 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- la D.G.R. n. 345 del 02.08.2018 con la quale è stato individuato, temporaneamente, quale Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014-2020 il Dirigente Generale p.t. del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;
- la D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 avente per oggetto "Misure per garantire la funzionalità della Struttura della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022" e s.m.i.
- il regolamento regionale n. 11/2024 concernente "Modifica del Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta regionale n. 12/2022 e s.m.i." pubblicato sul BURC n. 222 del 24 ottobre 2024 ed entrato in vigore il giorno della sua pubblicazione;
- il D.D.G. n. 15768 del 11/11/2024 avente per oggetto "Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale — Adempimenti di cui alla D.G.R. n. 572 del 24.10.2024. Micro-organizzazione";
- la D.G.R. n. 113 del 25/03/2025 recante ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025/2027";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 23/04/2025 ed il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 35 del 24/04/2025, con i quali l'Ing. Giuseppe Iritano è stato individuato e nominato Dirigente Generale del Dipartimento "Agricoltura e Sviluppo Rurale con i poteri di Autorità di gestione, giusta DGR n. 345/2018";
- il D.P.G.R. n. 133 del 29 dicembre 2022, con il quale è stato conferito, al Dott. Agr. Francesco Chiellino, l'incarico di Dirigente del Settore 8 "Competitività";
- il D.D.G. n. 799 del 22.01.25 con il quale è stato conferito al Dott. Giuseppe De Grazia l'incarico del Centro di Responsabilità (E.Q. 29) afferente al Settore 8 "Competitività" della misura 4.1.2 - 6.1 "Insediamento Giovani Agricoltori" del PSR Calabria 2014/2022 e dell'intervento SRE.01 del CSR 2023/2027;
- il DDS n. 3542 DEL 12/03/2025 avente per oggetto: Micro-Organizzazione del Settore N.8 "Competitività" Assegnazione della responsabilità delle UU.OO., dei procedimenti, delle mansioni, delle attività ed obiettivi ai dipendenti per l'anno 2025 con il quale viene conferito al Dott. Giuseppe De Grazia l'incarico E.Q. 29 di 3° livello, Centro di Responsabilità della Misura 4.1.2 - 6.1 del PSR Calabria 14/2022 e dell'intervento SRE.01 del CSR 23/27, espletando attività di coordinamento e gestione;
- il DDG n. 9175 del 25/06/2025 con il quale sono state conferite al Dott. Agr. Francesco Chiellino le funzioni vicarie di Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale nonché di Autorità di Gestione del PSR Calabria

#### **PREMESSO CHE**

- il "Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico della PAC 2023 - 2027" prevede l'Intervento SRE01 - INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI;

#### **DATO ATTO CHE**

- a norma dell'art. 123 del Reg. (UE) 2115/2021, tra l'altro, l'Autorità di Gestione del CSR Calabria 2023 -2027, è responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del piano strategico della PAC, pertanto della programmazione e della gestione finanziaria, dando disposizione amministrativa e di copertura delle risorse al presente atto;
- dal presente decreto non derivano impegni finanziari per il bilancio regionale, atteso che i fondi sono posti a valere sulle risorse dell'Intervento "SRE01 – INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI", gestite dall'Organismo Pagatore ARCEA;
- la dotazione finanziaria per il presente Avviso Pubblico è di € 40.000.000,00 (euro quarantamiliioni/00) e trova disponibilità nelle risorse nel CSR Calabria 2023/2027, gestite dall'Organismo Pagatore ARCEA;
- della D.G.R. n. 767 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato l'organigramma dei Centri di Responsabilità corrispondenti agli interventi previsti dal "Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Calabria - Complemento Strategico Regionale - (CSR)" con il quale è stato demandato al settore 8 "Competitività" l'attuazione di tale intervento;

#### **VISTI**

- la nota del 24/06/2025, in atti al n° 466692 del 25/06/2025, di chiusura della procedura scritta di consultazione del Comitato di Monitoraggio per la proposta di approvazione dei Criteri di selezione relativi all'*Intervento SRE01 Insediamento Giovani Agricoltori* del PSP 2023-2027 – CSR Calabria;
- il parere favorevole di coerenza programmatica e finanziaria rilasciato dal Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale in qualità di Autorità di Gestione con nota del 24/06/2025, in atti dipartimentali al n° 467599 del 25/06/2025;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'Intervento SRE01, Dott. Giuseppe De Grazia, che attesta la regolarità nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

#### **DECRETA**

**DI RICHIAMARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto ed in questa parte integralmente trascritta;

**DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico "Intervento SRE01 – INSEDIAMENTO GIOVANI AGRICOLTORI" e la relativa documentazione a corredo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### **DI STABILIRE**

- che i termini per la presentazione della domanda di sostegno del presente Avviso Pubblico decorrono dal 01 Luglio 2025 e fino alle ore 17.00 del 31 Luglio 2025, salvo eventuali successive proroghe;
- che le domande di sostegno dovranno essere presentate sulla piattaforma informatica regionale online disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>;
- che la dotazione finanziaria assegnata al presente Avviso Pubblico è di € 40.000.000,00 (euro quarantamiliioni/00) e trova disponibilità nelle risorse nel CSR Calabria 2023/2027, gestite dall'Organismo Pagatore ARCEA;

#### **DI PROVVEDERE**

- alla pubblicazione del presente atto sul BURC e sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione sul sito istituzionale [www.calabriapsr.it](http://www.calabriapsr.it), sezione PSP 2023 – 2027, pubblicazione da intendersi con valore di notifica a tutti gli interessati;

- alla trasmissione del presente atto all'ADG nazionale per il PSP 2023/2027 e all'Organismo Pagatore ARCEA;
- agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 del D.Lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.7 bis comma 3 del D.lgs. n.33 del 2013;

**DI PRECISARE** che avverso il suddetto provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per i soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Giuseppe De Grazia**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Francesco Chiellino**  
(con firma digitale)



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Piano Strategico della PAC 2023-2027

Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Calabria

### AVVISO PUBBLICO

comprensivo delle *disposizioni generali, attuative, procedurali*

#### Intervento SRE01 Insediamento Giovani Agricoltori





PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



<b>Intervento SRE01 Insediamento Giovani Agricoltori</b>	<b>3</b>
1. Base giuridica	4
2. Finalità ed obiettivi dell'intervento	4
3. Dotazione finanziaria	5
4. Ambito territoriale di applicazione	5
5. Beneficiari e condizioni di ammissibilità	5
6. Piano Aziendale (PA)	7
7. Impegni ed obblighi	9
8. Tempi di esecuzione	10
9. Doppio finanziamento e cumulo	10
10. Forma del sostegno e tipo di pagamento	10
11. Costi	11
12. Criteri di selezione	11
13. Tempi e modalità di presentazione della domanda di sostegno	14
14. Domanda di sostegno	14
14.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno	15
15. Istruttoria e valutazione della domanda di sostegno	18
15.1 Verifica amministrativa	18
16. Graduatorie	19
17. Concessione del finanziamento	19
17.1 Documentazione da presentare prima della concessione del sostegno	19
17.2 Provvedimento di concessione	20
18. Modalità di pagamento del premio	21
19. Domanda di Pagamento dell'Anticipo	22
20. Domanda di Pagamento del Saldo	22
21. Controlli e sanzioni	23
22. Variazioni rispetto al progetto e al cambio beneficiario	24
23. Cause di forza maggiore	24
24. Recesso dagli impegni	24
25. Pubblicità e controlli	24
26. Monitoraggio	25
27. Privacy	25
28. Rinvio e Disposizioni finali	25
29. Allegati	25





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



30. Documenti utili al Bando.....26
31. Responsabile del Procedimento.....26

### **Intervento SRE01 Insediamento Giovani Agricoltori**

<b>Codice di Intervento (PSN Italia)</b>	SRE01
<b>Nome intervento</b>	Insediamento giovani agricoltori
<b>Tipo di intervento</b>	Insediamento di giovani agricoltori e nuovi agricoltori e avvio di nuove imprese rurali
<b>Finalità</b>	<p>L'intervento di sostegno al primo insediamento è finalizzato alla concessione di un sostegno a giovani imprenditori agricoli di età fino a quarantuno anni non compiuti che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda, dietro presentazione di un piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola.</p> <p>La finalità dell'intervento è quella di offrire opportunità e strumenti per attrarre giovani agricoltori nel settore agricolo e per consentire di attuare idee imprenditoriali innovative anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili sia in termini di ambiente, sia in termini economici e sociali e offrire loro strumenti che favoriscano le fasi iniziali d'insediamento tra cui l'acquisizione dei terreni, dei capitali, delle conoscenze.</p> <p>Nella programmazione 2023-2027 la Regione Calabria non attiva la modalità "Pacchetto Giovani" per cui il contributo è limitato al premio per l'insediamento.</p>
<b>Beneficiari</b>	Giovane agricoltore che si insedia per la prima volta in qualità di capo d'azienda agricola (non sono ammessi insediamenti multipli).
<b>Tipo di pagamento</b>	Sovvenzione Somme forfetarie
<b>Aliquota di contribuzione</b>	Premio: € 100.000,00
<b>Dotazione finanziaria</b>	40.000.000,00 M€
<b>Annualità</b>	2025
<b>Responsabile del procedimento</b>	Centro di Responsabilità - Settore 8 - dott. Giuseppe De Grazia
<b>Contatti</b>	Regione Calabria - Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale Cittadella Regionale - Viale Europa 88100 Catanzaro PEC <sup>1</sup> <a href="mailto:dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it">dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it</a> <a href="mailto:g.degrazia@regione.calabria.it">g.degrazia@regione.calabria.it</a>
<b>Termini presentazione domanda</b>	dal 01 Luglio 2025 alle ore 17.00 del 31 Luglio 2025

<sup>1</sup> **NOTA BENE:** Tutte le comunicazioni pervenute via PEC saranno ammissibili se riportanti perentoriamente nel corpo dell'oggetto il numero della misura SRE01 e l'identificativo del Bando, oltre che la dicitura sulla motivazione.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## 1. Base giuridica

- REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- DECISIONE DI ESECUZIONE DELLA COMMISSIONE del 2.12.2022 che approva il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- DECISIONE DI ESECUZIONE DELLA COMMISSIONE del 11.12.2024 che approva la modifica del Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale CCI: 2023IT06AFSP001;
- COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE C/2024/7467 del 20/12/2024: Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (Regolamento recante disposizioni comuni).

## 2. Finalità ed obiettivi dell'intervento

L'intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" è finalizzato alla concessione di un sostegno a giovani imprenditori agricoli di età fra 18 e 40 (41 anni non compiuti) che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola, in forma singola (ditta individuale) o societaria (società di persone, società di capitale e cooperative agricole di conduzione), in qualità di capo dell'azienda, dietro presentazione di un Piano Aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola.

La finalità dell'intervento è quella di offrire opportunità e strumenti per attrarre giovani agricoltori nel settore agricolo e per consentire di attuare idee imprenditoriali innovative anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili sia in termini di ambiente, sia in termini economici e sociali. L'intervento si propone anche di offrire loro strumenti che favoriscano le fasi iniziali d'insediamento tra cui l'acquisizione dei terreni, dei capitali, delle conoscenze.

L'intervento risulta correlato ai seguenti obiettivi:

**Obiettivo SO7:** Attrarre e sostenere i giovani agricoltori e altri nuovi agricoltori e facilitare lo sviluppo imprenditoriale sostenibile nelle zone rurali.

**Obiettivo SO8:** Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bio-economia circolare e la silvicoltura sostenibile.

Gli investimenti previsti rispondono ai fabbisogni di intervento delineati nelle esigenze E3.1 *Promuovere l'imprenditorialità nelle aree rurali.*

L'intervento SRE01 "Insediamento giovani agricoltori" contribuisce all'indicatore R.36 "Numero di giovani agricoltori che hanno creato un'azienda agricola con il sostegno della PAC, inclusa la ripartizione per genere".

Tutte le operazioni di investimento previste dal presente intervento forniscono un contributo diretto e significativo al raggiungimento dei risultati di cui all'indicatore R.37 (Nuovi posti di lavoro finanziati nell'ambito dei progetti della PAC).



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



### 3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente bando è pari ad euro 40.000.000,00.

### 4. Ambito territoriale di applicazione

Il sostegno è riconosciuto per investimenti localizzati nell'intero territorio della Regione Calabria.

### 5. Beneficiari e condizioni di ammissibilità

Sono ammissibili al sostegno i giovani agricoltori, come definiti al paragrafo 4.1.5 del PSP, che soddisfino i seguenti requisiti (C):

**C01:** al momento della proposizione della domanda di sostegno hanno un'età maggiore ai 18 anni e inferiore a 41 anni compiuti.

**C02:** possiedono un'adeguata formazione o competenza professionale in linea con quanto specificato nella definizione di giovane agricoltore. Se non posseduto al momento della presentazione della domanda di sostegno, tale requisito deve essere soddisfatto entro la data di conclusione del Piano Aziendale e comunque entro il termine massimo di 36 mesi dalla data di notifica del decreto di concessione.

Il giovane agricoltore deve possedere uno dei seguenti titoli di studio (PSP 4.1.5.3 Adeguati requisiti di formazione e/o competenze richiesti):

- titolo universitario a indirizzo agricolo, forestale, veterinario, o titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo di cui all'allegato VI del DM 660087/2022, come modificato dal decreto direttoriale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 9 marzo 2023 n. 147364;
- titolo di scuola secondaria di secondo grado non agricolo, comprese le qualifiche professionali conseguite con percorsi formativi di durata almeno triennale, e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale, tenuto da enti accreditati dalla Regione oppure partecipazione con esito favorevole all'intervento di sviluppo rurale cooperazione per il ricambio generazionale;
- titolo di scuola secondaria di primo grado, accompagnato da esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale agricolo per almeno 104 giornate/anno, o acquisita nell'ambito dell'intervento di cooperazione per il ricambio generazionale, oppure, titolo di scuola secondaria di primo grado accompagnato da attestato di frequenza ad uno o più corsi di formazione di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale.

**CReg.01** oltre a quanto indicato nella definizione di giovane agricoltore, è considerato un titolo ammissibile la Laurea magistrale o specialistica, anche in ambito non agricolo.

A conclusione del PA il beneficiario deve comunque fornire attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale.

**C03:** la domanda di sostegno deve essere corredata dalla presentazione di un Piano Aziendale (PA) per lo sviluppo dell'attività agricola. Il costo previsto per la realizzazione del PA, gli obiettivi e i risultati attesi, sono verificati a conclusione dell'attuazione del PA medesimo. Il costo del PA per





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



l'avvio o lo sviluppo delle attività di produzione primaria, a pena di inammissibilità, deve essere almeno uguale al 70% del premio richiesto per l'insediamento del giovane nell'azienda e comunque non inferiore a € 50.000,00 come puntualmente specificato al successivo articolo 10.

Attraverso il Piano Aziendale si deve dimostrare il raggiungimento del Reddito Netto minimo di € 13.729,32 ed almeno 1.840 ore lavorative/anno nelle zone ordinarie, ridotte del 25% nelle zone montane e svantaggiate, cioè RN € 10.296,99 e 1.380 ore lavorative/anno.

Al criterio C03 è collegato il seguente Obbligo:

**OB01** - Il Piano Aziendale (PA) da presentare unitamente alla domanda di sostegno deve inquadrare la situazione di partenza dell'insediamento, l'idea imprenditoriale che si intende attuare, le tappe essenziali che caratterizzano le attività ed i tempi di attuazione, gli obiettivi e risultati che si intende raggiungere con evidenza di quelli orientati verso la sostenibilità economica ed ambientale e verso l'utilizzo delle ICT e i mercati target.

**C04:** si insediano per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo azienda secondo le condizioni contenute nella definizione di giovane agricoltore. Il beneficiario può essere già capo azienda di una impresa agricola e deve essersi insediato da meno di 24 mesi precedenti la presentazione della domanda di sostegno.

In caso di impresa individuale l'individuazione dell'anno di inizio dell'attività agricola del giovane agricoltore, ai fini della verifica dell'insediamento, si esegue utilizzando i seguenti parametri:

- a) data di iscrizione al registro delle imprese agricole e/o di apertura della partita IVA agricola (codice ATECO 01) intestata al giovane, anche se successivamente chiusa o, nel caso di partita IVA già presente, ma attiva in ambito diverso da quello agricolo, data di estensione dell'attività al settore agricolo (codice ATECO 01);
- b) data di iscrizione all'INPS come coltivatore diretto, imprenditore agricolo professionale, colono o mezzadro;
- c) anno di presentazione di una qualsiasi domanda di erogazione di contributi, indipendentemente dall'esito della stessa (inammissibilità, rigetto o accoglimento) o di presentazione di mere dichiarazioni inerenti allo svolgimento dell'attività imprenditoriale agricola.

Qualora siano presenti più parametri tra quelli sopraelencati alle lettere a), b) e c), l'anno di inizio dell'attività agricola coincide con l'anno dell'evento che si verifica per primo.

L'insediamento come capo azienda di una società intestataria di partita IVA attiva in campo agricolo (codice ATECO 01) si considera avvenuto nel momento in cui il giovane agricoltore assume il controllo effettivo e duraturo della stessa società, in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili ed ai rischi finanziari.

Il controllo effettivo sulla società sussiste se il giovane agricoltore:

- a) detiene una quota rilevante del capitale;
- b) partecipa al processo decisionale sulla gestione, anche finanziaria, della società;
- c) provvede alla gestione corrente della società e, nel caso di giovani già soci di società agricole, dalla data della delibera di nomina di amministratore unico.

**CReg.02** procedono all'apertura della P.IVA agricola o all'attivazione del codice ATECO principale nel settore agricolo prima della presentazione della domanda di sostegno ma al massimo entro i 24



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



mesi precedenti alla presentazione della domanda stessa o entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**C05:** si insediano in un'azienda che non deriva da un frazionamento di un'azienda familiare di proprietà di parenti o da una suddivisione di una società in cui siano presenti parenti. Allo stesso modo non è ammesso il passaggio di titolarità dell'azienda, anche per la quota, tra coniuge. Si considera frazionamento aziendale la cessione parziale di fondi condotti in proprietà, usufrutto e infiteusi a favore di parenti fino al 2° grado (figli/nipoti/fratelli) e affini fino al 1° grado (generi e nuore).

**C06:** non aver già beneficiato del premio di primo insediamento nell'ambito della politica di sviluppo rurale comunitaria.

**C07:** Sono ammessi al sostegno i giovani che si insediano in aziende con una Produzione Standard (rilevata dal fascicolo aziendale) compresa tra 12.000,00 € e 200.000,00 €. La dimensione economica minima potrà essere raggiunta anche alla data della domanda di pagamento a saldo, pena revoca dell'eventuale finanziamento.

**NON sono ammessi** premi multipli nel caso di persone giuridiche.

Sono ammissibili i titoli di possesso provvisori non registrati (precontratto di affitto, accordo di affitto, compromesso di vendita) da perfezionare prima della concessione del sostegno (par. 14.1 e par. 17.1).

## 6. Piano Aziendale (PA)

I soggetti richiedenti devono presentare in allegato alla domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa, un Piano Aziendale (PA), di cui *all'Allegato 4 – Schema modello Piano Aziendale*, nel quale devono essere previsti interventi, risultati ed obiettivi coerenti con le finalità dell'intervento SRE01 riportate nel PSP e nel presente bando.

Il Piano Aziendale comprende le informazioni finalizzate a dimostrare la sostenibilità economica e finanziaria delle azioni previste, attraverso previsioni economico-finanziarie adeguatamente sviluppate e dimostrate.

Il Piano Aziendale deve essere timbrato e sottoscritto dal tecnico o dai tecnici abilitati nelle materie oggetto di bando, nella forma di relazione asseverata, e dal soggetto richiedente, e in esso devono essere riportati in maniera dettagliata e scrupolosa tutti gli interventi proposti dall'iniziativa progettuale del giovane insediante.

Nel PA deve essere descritto lo sviluppo dell'attività agricola, evidenziando gli aspetti di cui all'obbligo **OB01** del paragrafo 5. "Beneficiari e condizioni di ammissibilità".

Il PA dovrà necessariamente risultare avviato in data successiva a quella di presentazione della domanda, ma entro 6 mesi decorrenti dall'accettazione della concessione del sostegno e completato entro 12 mesi, salvo proroghe, che non potranno eccedere il termine massimo di 36 mesi entro cui bisogna rendere effettivo l'insediamento. Detta condizione sarà verificata sulla base dei seguenti elementi:

1. in caso di azioni volte ad espandere l'azienda agricola, si farà riferimento alla data di stipula dei contratti giustificativi del possesso dei nuovi terreni (esclusi quindi quelli costituenti la consistenza aziendale al momento della domanda);
2. nel caso di acquisto di terreni e/o fabbricati produttivi (esclusi quindi quelli costituenti la consistenza aziendale al momento della domanda), si farà riferimento alla data della proposta formale di acquisto;
3. in caso di acquisto di beni/servizi diversi da quelli di cui ai punti precedenti, si farà riferimento



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



alla data del documento di trasporto e consegna (DDT, indipendentemente dalla causale: conto vendita, conto prova, conto visione, ecc.) o alla data di pagamento di eventuali acconti/anticipi/caparre, se antecedente. Pertanto, se il bene è già presente in azienda, o per esso sono stati versati anticipi o acconti, prima della presentazione della domanda anche se non è ancora perfezionato l'acquisto, l'investimento si intende avviato. Non rientrano nella presente categoria le spese sostenute propedeutiche alla predisposizione del PA quali onorari di professionisti e consulenti;

4. nel caso di costruzione/ristrutturazione di beni immobili produttivi, si farà riferimento alla data di inizio dei lavori comunicata al Comune competente, quale risultante dalla data di presentazione del relativo titolo autorizzativo previsto dalla normativa edilizia vigente.

Il mancato rispetto anche solo di una tra le suddette condizioni o il mancato rispetto del termine di realizzazione del PA riportato nella decisione di concessione determina la inammissibilità del PA nel suo complesso e conseguentemente la decadenza della domanda di premio.

Nel PA devono essere evidenziati eventuali fabbisogni formativi e di consulenza, ulteriori rispetto a quelli già posseduti necessari per l'accesso al sostegno, in relazione agli obiettivi da conseguire.

Il PA, ai fini dell'ammissibilità, deve essere redatto utilizzando lo schema-modello messo a disposizione dall'Amministrazione e comprendere il seguente sub-allegato "*Scheda dei terreni aziendali*" nel quale indicare: i dati catastali dei terreni ove il giovane agricoltore si insedierà, i dati dei soggetti cedenti/conduttori, il riferimento ai relativi fascicoli aziendali ed il prospetto riepilogativo inerente al computo della Produzione Standard dichiarata nel PA.

Il PA dovrà sviluppare, inoltre, i seguenti punti:

- la situazione aziendale di partenza, da cui si rilevino gli elementi cardine specifici, incluso il mercato di riferimento, la strategia commerciale e l'integrazione con il territorio, l'organizzazione (del ciclo produttivo ed aziendale nel suo complesso);
- il progetto imprenditoriale per lo sviluppo dell'azienda, con la definizione delle tappe essenziali e degli obiettivi di sviluppo;
- i particolari delle azioni, incluse quelle inerenti al miglioramento della sostenibilità ambientale e all'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo dell'azienda, con particolare riferimento a:
  - fabbisogno di formazione/consulenza del giovane imprenditore con particolare riferimento alle tematiche ambientali e all'inclusione sociale. Nei casi di carenza formativa, in funzione del requisito della capacità professionale, il PA dovrà obbligatoriamente contenere la previsione della formazione necessaria al raggiungimento di detta capacità;
  - investimenti previsti: programma analitico degli investimenti comprensivo di crono-programma e computo metrico estimativo degli interventi previsti, determinati in base a:
    - Prezziario Regionale delle Opere pubbliche della Regione Calabria vigente al momento della presentazione della domanda, integrato per le tipologie di spese agricole non comprese dal prezziario dell'agricoltura della Regione Calabria;
    - Unità di Costi Standard – UCS secondo la metodologia elaborata dalla Rete Rurale e approvata dalla Regione Calabria con DDS n. 12512 del 06/09/2024 e successive modifiche;
    - Costi di riferimento per le macchine e le attrezzature agricole secondo il sistema di determinazione adottato dalla Regione Calabria con DDS n. 2463 del 27/02/2024 e





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



successive modifiche (<https://sdpm.informatoreagrario.it/calabria/calcs>)

- ogni altra azione ritenuta necessaria per lo sviluppo aziendale.

Per risultare ammissibile il PA dovrà inoltre:

- dimostrare che il premio forfettario sarà utilizzato nella misura del 70% per lo sviluppo dell'azienda;
- prevedere che il giovane sarà conforme alla definizione di "agricoltore in attività" ai sensi dell'art.4 del Decreto MASAF n° 660087 del 23-12-2022, entro 18 mesi dalla data di concessione del sostegno;
- dimostrare che a conclusione della realizzazione del PA, il giovane possa sostenersi sia dal punto di vista occupazionale che economico con l'attività aziendale;
- l'ipotesi di Standard Output conseguibile al termine del PA dovrà essere verificabile sulla base delle colture/consistenza zootecnica effettivamente costituenti il Piano Colturale aziendale presente a conclusione dell'attuazione del PA.

## 7. Impegni ed obblighi

I beneficiari sono soggetti ai seguenti impegni (I) ed obblighi (OB).

I giovani beneficiari del premio si impegnano a:

- **I01** condurre l'azienda agricola in qualità di capo azienda per un periodo di tempo minimo pari a 5 anni dal pagamento dell'ultima rata del premio;
- **I02** assolvere i requisiti di "agricoltore in attività" al massimo entro 18 mesi dall'insediamento o dalla decisione con cui si concede l'aiuto;
- **IReg.01** iscriversi all'INPS come IAP o coltivatore diretto entro 36 mesi dalla concessione del sostegno;
- **IReg.02** iscriversi al Registro delle Imprese entro 36 mesi dalla concessione del sostegno;
- **IReg.03** mantenere il requisito di IAP o coltivatore diretto per almeno 5 anni dal pagamento dell'ultima rata del premio;

I giovani beneficiari sono soggetti ai seguenti obblighi:

**OB01** Il piano aziendale da presentare unitamente alla domanda di sostegno deve inquadrare la situazione di partenza dell'insediamento, l'idea imprenditoriale che si intende attuare, le tappe essenziali che caratterizzano le attività ed i tempi di attuazione, gli obiettivi e risultati che si intende raggiungere con evidenza di quelli orientati verso la sostenibilità economica ed ambientale e verso l'utilizzo delle ICT e i mercati target.

**OBReg.01** Avvio attività del piano: 6 mesi dalla concessione del sostegno.

**OBReg.02** Quota minima degli investimenti previsti nel piano aziendale: pari al 70% dell'importo del premio.

**OB02** I beneficiari sono obbligati a decorrere dalla data di accettazione della concessione del sostegno a completare le attività previste nel PA entro 12 mesi e a rendere effettivo l'insediamento entro 36 mesi dalla concessione del sostegno.

### *Ulteriori impegni correlati all'iter amministrativo*

1. Fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



il suo avanzamento dal punto di vista fisico e procedurale.

2. Accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto agli impegni previsti dal bando e della normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte.

Si riepilogano di seguito le principali tappe del processo di insediamento e la tempistica massima prevista per adempiere ai requisiti:

- Insediamento come capo azienda agricola: il giovane agricoltore, qualora non insediato nei 24 mesi antecedenti la presentazione della domanda di sostegno, è obbligato a rendere effettivo l'insediamento entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva se collocato in posizione utile ai fini del finanziamento.
- Acquisizione dell'adeguata formazione o competenza professionale in linea con quanto specificato nella definizione di giovane agricoltore, se non posseduta al momento della presentazione della domanda di sostegno, entro la data di conclusione del Piano Aziendale e, comunque, entro 36 mesi dalla data di notifica del decreto di concessione.

## 8. Tempi di esecuzione

La conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale (PA) deve avvenire entro 12 mesi dall'accettazione della concessione del sostegno, salvo proroghe, che non potranno eccedere il termine massimo di 36 mesi entro cui bisognerà rendere effettivo l'insediamento.

## 9. Doppio finanziamento e cumulo

Il premio di primo insediamento non costituisce contributo agli investimenti realizzati nell'ambito del solo PA; pertanto, detto premio non concorre alla verifica dei massimali di aiuto in caso in cui gli investimenti realizzati siano oggetto di aiuto pubblico. Il sostegno al primo insediamento concesso a valere sul presente intervento non è cumulabile con un sostegno della stessa natura a valere su qualunque altra risorsa pubblica ovvero non è cumulabile con altri premi di primo insediamento per interventi attivati ai sensi dell'art. 75 del Reg. (UE) n. 2115/2021.

In merito alla cumulabilità degli aiuti ed al doppio finanziamento si applica quanto previsto alla Sezione 4.7.3, paragrafo 2, del Piano Strategico PAC 2023-2027 e richiamato nel paragrafo relativo agli elementi comuni a più interventi di sviluppo rurale.

I richiedenti nel sottoscrivere l'allegato 1, dichiarano, a pena di inammissibilità, l'assenza del doppio finanziamento.

## 10. Forma del sostegno e tipo di pagamento

*Forma del sostegno:* Sovvenzione per un importo massimo di € 100.000,00.

Importo del sostegno: max. € 100.000,00 di cui il 70%, pari a € 70.000,00, per la realizzazione del PA e il 30%, equivalente a € 30.000,00, di premio secco per il primo insediamento.

Per la realizzazione del PA è ammissibile una spesa minore, ma comunque non inferiore a € 50.000,00 nel qual caso il premio secco per il primo insediamento sarà rideterminato nella misura massima di € 21.428,57 (pari al 30% del premio complessivamente rideterminato in € 71.428,57).

Per importi intermedi per la realizzazione del PA compresi tra 50.000,00 € e 70.000,00 € andrà sempre





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



rispettato il rapporto del 70% per il PA e del 30% come premio secco.

Il sostegno all'avviamento per giovani agricoltori, erogato con il pagamento di una somma forfettaria, è subordinato alla corretta attuazione del Piano Aziendale proposto.

*Tipo di pagamento:* Sostegno somme forfettarie erogato in Rata unica a completamento del piano aziendale oppure in n° 2 rate, ciascuna pari al 50% del premio, rispettivamente e a titolo di anticipo (dietro presentazione di garanzia) e saldo dopo la verifica da parte dell'Amministrazione della documentazione comprovante la piena e regolare attuazione del Piano Aziendale e, se successiva, l'avvenuta acquisizione dell'adeguata formazione o competenza professionale.

## 11. Costi

Trattandosi di un aiuto forfettario per questo intervento non sono previsti costi ammissibili.

## 12. Criteri di selezione

I principi di selezione identificati sono ritenuti i più idonei a promuovere il ricambio generazionale in agricoltura, la maggiore professionalità della classe imprenditoriale ed a sostenere lo sviluppo di aziende agricole che presentano condizioni meno favorevoli e svantaggi strutturali.

La valutazione delle domande di sostegno avviene nel rispetto dei criteri di selezione riportati nella "TABELLA - CRITERI DI SELEZIONE - INTERVENTO SRE01".

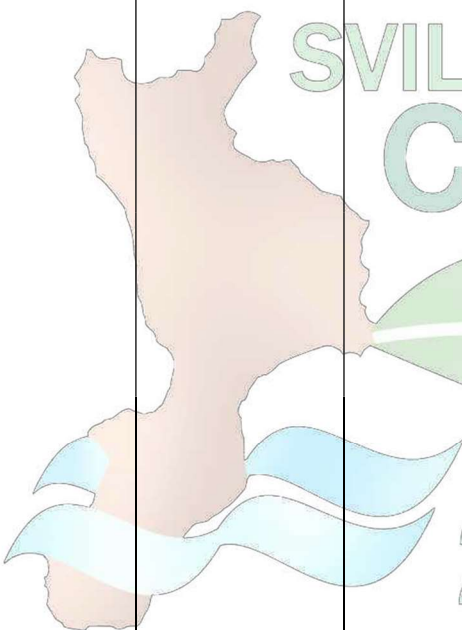
Per la predisposizione della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento si tiene conto del punteggio complessivo totalizzato attraverso l'attribuzione di determinati punteggi connessi ai singoli criteri di selezione.

Il punteggio minimo necessario per ottenere l'accesso al sostegno è di 30 punti.

Tabella 1 - Criteri di selezione – Intervento SRE01

Principio di selezione	Criterio di selezione	Punteggio max.	Declinazione criterio	Punteggio
<b>PReg.01</b> MAGGIORI COMPETENZE E CONOSCENZE PROFESSIONALI RISPETTO AI REQUISITI MINIMI	Domande di sostegno presentate da un soggetto che al momento di presentazione domanda già assolve le condizioni di competenza e conoscenze	30	<b>PReg.01.1.a</b> Possesso di titolo di studio universitario attinente al settore agrario, forestale o veterinario  <b>Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Diploma di Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04</b> , settori di riferimento: agrario, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale. Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani possono essere consultate all'indirizzo del Ministero dell'Istruzione e del Merito <a href="https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani">https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani</a>	15
			<b>PReg.01.1.a.a</b> Possesso di titolo di studio universitario attinente al settore agrario, forestale o veterinario  <b>Diploma di Laurea triennale</b> (Laurea di I livello) ex DM 270/04, settori di riferimento: agrario, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale. Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani possono essere consultate all'indirizzo del Ministero	10



	previste come condizione di ammissibilità (i criteri P.Reg.01.1.a, P.Reg.01.1.a.a, P.Reg.01.1.b, P.Reg.01.1.c, P.Reg.01.1.c.c sono tra loro escludenti)		dell'Istruzione e del Merito <a href="https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani">https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani</a>	
			<b>PReg.01.1.b</b> Possesso di titolo di studio di scuola superiore attinente il settore agrario  <b>Diploma di scuola secondaria superiore indirizzo agrario o Diploma</b> conseguito presso Istituti Professionali per l'Agricoltura e l'Ambiente o a essi equiparati e Diploma tecnico superiore conseguito presso Istituti Tecnici Superiori a indirizzo agroalimentare.	8
			<b>PReg.01.1.c</b> Possesso di titolo di studio universitario (non del settore agrario) come riconosciuto dalla classificazione normativa vigente.  Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Diploma di Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04.	6
			<b>PReg.01.1.c.c</b> Possesso di titolo di studio universitario (non del settore agrario) come riconosciuto dalla classificazione normativa vigente.  <b>Diploma di Laurea Triennale</b> (Laurea di I livello)	2
			<b>PReg.01.2</b> Aver svolto attività lavorativa in campo agricolo come lavoratore subordinato o coadiuvante per un periodo di 3 anni, anche se non continuativi, attestata da idonea documentazione con minimo 104 giornate versate per anno (certificazioni previdenziali) (ai sensi dell'art.5 del Decreto MASAF 660087 del 23-12-2022)	8
			<b>PReg.01.3</b> Aver frequentato corso di formazione (almeno 150 ore) finalizzato al miglioramento delle conoscenze e delle competenze specifiche nella gestione di un'impresa agricola e nelle pratiche agricole rispettose dell'ambiente	4
			<b>PReg.01.4</b> Essere in possesso della qualifica IAP o CD che certifica il possesso delle competenze, capacità e conoscenze che compongono la qualifica professionale nei settori di riferimento: agrario, agroalimentare, ambientale, forestali. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'insediamento in azienda in qualità di imprenditore agricolo professionale dovrà rientrare, come periodo, nei 24 mesi antecedenti alla presentazione della Domanda di Sostegno. Analogamente la qualifica di coltivatore diretto CD dovrà essere acquisita non oltre i 24 mesi antecedenti alla presentazione della Domanda di Sostegno e inoltre detta qualifica dovrà essere acquisita tre mesi prima della pubblicazione del Bando.	7



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



<b>PReg.02</b> SUBENTRO IN AZIENDE CONDOTTE DA AGRICOLTORI IN ETÀ PENSIONABILE	Giovani che subentrano in aziende condotte da agricoltori professionali in età pensionabile	15	<b>PReg.02.1</b> _Giovani che subentrano in aziende condotte da agricoltori professionali (IAP e CD) in età pensionabile	15
<b>PReg.03</b> MINORE DIMENSIONE ECONOMICA DELL'AZIENDA AGRICOLA	Appartenenza a fascia di dimensione economica	25	<b>PReg.03.1</b> _da € 12.000 fino a € 25.000 in standard output	25
			<b>PReg.03.2</b> _Oltre € 25.000 fino a € 50.000 in standard output	24
			<b>PReg.03.3</b> _Oltre € 50.000 fino a € 100.000 in standard output	23
			<b>PReg.03.4</b> _Oltre € 100.000 fino a € 150.000 in standard output	22
			<b>PReg.03.5</b> _Oltre € 150.000 fino a € 200.000 in standard output	21
<b>PReg.04</b> LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA AGRICOLA IN AREE CARATTERIZZATE DA SVANTAGGI NATURALI E/O SOCIO ECONOMICI	Localizzazione dell'iniziativa in territorio svantaggiato	10	<b>PReg.04.1</b> _Azienda con oltre il 50% della SAT aziendale situata in area montana, in area svantaggiata e/o zona D	10
			<b>PReg.04.2</b> _Azienda con oltre il 50% della SAT aziendale situate in tutte le altre zone	8
<b>PReg.05</b> PROGETTI DI INSEDIAMENTO CHE PROMUOVONO L'INCLUSIONE SOCIALE	Implementazione/ Avvio di servizi di agricoltura sociale e/o didattica	10	<b>PReg.05.1</b> _Presentazione di progetti di sviluppo aziendale riguardante l'agricoltura sociale e/o didattica.	3
	Premialità per le imprese resistenti alla criminalità organizzata (LR n.51/2023)		<b>PReg.05.2</b> _Imprese che attestano, in capo al titolare o a uno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, lettere dalla a) alla g), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), di essere stati vittime di atti di criminalità organizzata, fatti usurari ed estorsivi o di aver assunto nei procedimenti penali ad essi relativi il ruolo di testimoni di giustizia ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c) e d), della legge 11 gennaio 2018, n. 6 (Disposizioni per la protezione dei testimoni di giustizia).	5
	Parità di genere		<b>PReg.05.3</b> _Presentazione della domanda di sostegno da parte di una donna	2
<b>PReg.06</b> GIOVANI AGRICOLTORI ASSOCIATI	Premio per l'insediamento richiesto in forma associata	10	<b>PReg.06.1</b> _Premio per l'insediamento richiesto da società costituita esclusivamente da giovani agricoltori	10





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



A parità di punteggio avranno priorità i beneficiari con più giovane età.

In caso di ulteriore parità di punteggio è data priorità alla domanda di sostegno che è stata presentata cronologicamente per prima sul portale dedicato in conformità alle modalità e termini di presentazione previsti dal bando. In caso di presentazione di domanda di rettifica, ai fini dell'attribuzione della già menzionata priorità, sarà considerato il momento di presentazione sul portale della domanda di rettifica.

Si precisa che in sede di istruttoria non è possibile, per ciascun criterio di selezione, assegnare un punteggio maggiore di quello auto-attribuito dal richiedente nella domanda di sostegno.

I criteri di selezione sono stati approvati dal Comitato di Monitoraggio, istituito con delibera n. 123 del 31 marzo del 2023, a seguito di chiusura della procedura scritta del 24/06/2025 di cui al prot. 466692 del 25/06/2025.

### 13. Tempi e modalità di presentazione della domanda di sostegno

Le domande di sostegno devono essere rilasciate, attraverso il portale dedicato che, a tale scopo, risulterà accessibile a far data dal **01 Luglio 2025 alle ore 17.00 del 31 Luglio 2025**.

### 14. Domanda di sostegno

**Per poter presentare la domanda di sostegno è obbligatorio possedere e aggiornare il fascicolo aziendale sul portale SIAN preliminarmente alla presentazione della domanda di sostegno sulla piattaforma dedicata, la quale non consentirà l'inserimento della domanda di sostegno se tale condizione non è soddisfatta.**

L' Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della Domanda di Sostegno, sarà consultabile sul sito della Regione Calabria, <http://www.calabriapsr.it/>.

Le domande di sostegno dovranno essere trasmesse, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma informatica regionale online messa a disposizione dall'Amministrazione e disponibile al seguente indirizzo: <https://documentale.regione.calabria.it/portale/>, entro i termini previsti dal decreto di approvazione dell'avviso pubblico:

- accesso alla piattaforma e contestuale profilazione dei richiedenti tramite identità digitale SPID, CIE e EIDAS del richiedente, del tecnico delegato o CAA delegato (allegare delega);
- compilazione del format digitale della domanda;
- compilazione dell'autovalutazione relativa ai criteri di selezione;
- compilazione del quadro economico;
- caricamento degli allegati sottoscritti digitalmente (dimensione massima per ciascun allegato: 100 MB);
- verifica e sottoscrizione digitale generate automaticamente dalla Piattaforma;
- caricamento dei file firmati digitalmente.

Durante la compilazione della domanda di sostegno, il richiedente dovrà procedere all'autovalutazione dell'intervento, ossia all'auto-attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione di cui al paragrafo 12, implementando il format digitale inserito all'interno del sistema informatico, nonché all'inserimento di tutta la documentazione prevista al paragrafo 14.1.

Per i criteri di selezione PReg.01, PReg.02, PReg.05 e PReg.06 quando verrà effettuata l'autovalutazione dovrà essere allegata la documentazione necessaria (indicata al paragrafo 14.1) pena la non attribuzione del punteggio auto-attribuito.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Entro la data di scadenza dell'avviso pubblico, sarà possibile presentare la domanda di sostegno più volte e sarà ritenuta valida l'ultima domanda trasmessa mediante sistema informatico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### 14.1 Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Si fornisce, di seguito, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della domanda di sostegno:

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.
2. DSAN attestante le condizioni, gli impegni e gli obblighi attesi dal presente Avviso (Allegato 1).
3. DSAN attestante il grado di parentela/affinità del/dei cedente/i (Allegato 2).
4. Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE "Protezione Dati Personali" (RGPD) n° 679/2016, per come rappresentato nella "Informativa sul trattamento dei dati personali" (Allegato 3).
5. Documentazione attestante il requisito della professionalità, se già posseduta, ai fini della dimostrazione del criterio di selezione PReg.01 (documentazione attestante le maggiori competenze e conoscenze professionali); in riferimento al criterio PReg.01.3 attestato di frequenza al corso firmato dall'ente di formazione;
6. Ai fini della dimostrazione del criterio di selezione PReg.02, documentazione comprovante:
  - a) lo stato di agricoltore professionale (IAP o CD) del cedente;
  - b) la presenza di P. IVA agricola attiva del cedente o chiusa non oltre i 6 mesi antecedenti la presentazione della domanda di sostegno;
  - c) la conduzione dell'azienda agricola come agricoltore professionale per almeno gli ultimi 2 anni antecedenti la presentazione della domanda di sostegno o la chiusura della P.IVA nel rispetto del punto b);
  - d) lo stato di pensionato agricolo o in possesso della domanda di pensionamento da lavoro agricolo ovvero lavoratore autonomo agricolo.
7. Ai fini della dimostrazione del criterio di selezione PReg.05, occorrerà presentare la documentazione comprovante l'essere stati vittime di atti di criminalità organizzata, fatti usurari ed estorsivi o di aver assunto nei procedimenti penali ad essi relativi il ruolo di testimoni di giustizia secondo la normativa vigente.
8. Ai fini della dimostrazione del criterio di selezione PReg.06 relativo alla presentazione della domanda da parte di Giovani agricoltori associati, copia del libro soci e dichiarazione, ai sensi del 445/2000 del legale rappresentante della società, che ne certifica la validità alla data di presentazione della domanda di aiuto e inoltre, ogni socio deve presentare la qualifica di agricoltore (IAP o CD).
9. Documentazione attestante l'avvenuto insediamento, se già effettuato. I giovani agricoltori che si sono insediati prima della presentazione della domanda devono dimostrare di essere in possesso di un fascicolo aziendale, titolari di partita IVA con codice di attività agricola, iscritti alla CCIAA (come ditta attiva).
10. Piano Aziendale secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione (Allegato 4 – Schema modello Piano Aziendale), richiesto ai fini dell'ammissibilità della domanda di sostegno ed elaborato attraverso lo schema-modello messo a disposizione dall'Amministrazione, timbrato e sottoscritto dal tecnico o dai tecnici abilitati nelle materie oggetto di bando, nella forma di relazione asseverata, e dal soggetto richiedente, nel quale devono essere riportati in maniera dettagliata e scrupolosa tutti gli interventi proposti dall'iniziativa progettuale del giovane insediante.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Il PA comprende le dichiarazioni rese dal tecnico o dai tecnici ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, corredate da documento di identità, relative:

- all'ottenimento di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie ovvero alla immediata cantierabilità delle opere previste (permessi autorizzazioni e nulla osta, ove necessari). I permessi, le autorizzazioni ed i nulla osta, ove necessari, dovranno essere presentati contestualmente alla comunicazione di inizio lavori;
- agli eventuali effetti negativi dell'investimento sull'ambiente;
- in caso di interventi di bonifica dell'amianto, alla mancanza di un obbligo ad eseguire gli interventi derivante da prescrizioni ammesse dalle autorità competenti;
- in caso di interventi irrigui, alla relazione tecnico-agronomica dovrà essere allegata l'autorizzazione al prelievo o all'utilizzo dell'acqua.

**11.** Scheda dei terreni aziendali (Sub-allegato del Piano Aziendale), debitamente sottoscritta dal tecnico professionista, nella forma di relazione asseverata, e dal soggetto richiedente nella quale sono dichiarati: i dati catastali dei terreni ove il giovane agricoltore si insedierà, i dati dei soggetti cedenti/conduttori, il riferimento ai relativi fascicoli aziendali ed il prospetto riepilogativo inerente al computo della Produzione Standard dichiarata nel Piano Aziendale.

**12.** Documenti progettuali consistenti in:

- relazioni ed elaborati grafici degli interventi, timbrati e sottoscritti dal tecnico incaricato planimetrie, piante, sezioni, layout e prospetti il tutto correttamente quotato con la scala di riduzione, con approfondimento in ordine a:
  - situazione ex ante e situazione ex post [nel caso di impianti irrigui la quotatura deve riguardare anche la lunghezza e diametro delle condotte e inoltre deve essere indicato il punto di approvvigionamento (es. pozzo, bocchetta)];
  - mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti;
  - documentazione fotografica ex ante dettagliata, datata e georeferenziata relativa agli interventi richiesti (in caso di fabbricati, o simili, sia esterni che interni);
  - elaborati contabili, computo metrico estimativo delle opere, elenco prezzi, timbrati e sottoscritti dal tecnico incaricato, con annessa specificazione della fonte utilizzata per la quantificazione, ovvero costi standard o prezzario.
- i documenti progettuali devono essere coerenti con quanto riportato nel PA e con l'indicazione delle particelle catastali oggetto di investimento.

**13.** Titoli di possesso provvisori non registrati (precontratto di affitto, accordo di affitto, compromesso di vendita) o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale la ditta concedente l'azienda dichiara:

- la disponibilità a cedere i propri terreni al giovane agricoltore che intende insediarsi;
- che il contratto di affitto o di comodato, registrato nei modi di legge, avrà, pena l'esclusione, obbligatoriamente una durata di almeno 10 anni a decorrere dalla data di insediamento e comunque di un periodo tale da garantire gli impegni assunti;
- nel caso di comodato, espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia, da parte del comodante, della facoltà prevista dal secondo comma dell'art.1809 del Codice civile;
- che è a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dallo stesso e dal richiedente in caso di esito positivo della domanda di sostegno.

**14.** Per le aziende condotte in affitto o in comodato, l'autorizzazione, da parte del proprietario o





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



dei comproprietari, alla realizzazione degli interventi di miglioramento previsti nel piano aziendale allegato alla domanda di partecipazione al bando.

**15.** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il giovane agricoltore che si andrà a insediare in un'azienda che sarà condotta da una società ancora da costituire nella qualità di rappresentante legale, dichiara di essere a conoscenza che dovrà chiedere il cambio di intestazione di beneficiario degli aiuti in favore del soggetto giuridico, pena la revoca della decisione di concedere il sostegno.

**16.** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nel caso di insediamento già avvenuto al momento della presentazione della domanda nell'ambito di società di persone e di società di capitali, con la quale viene dichiarato di essere imprenditore agricolo, come definito dall'art. 2135 del Codice civile integrato e modificato dal D.lgs. 228 del 18 maggio 2001.

Inoltre, in aggiunta alla documentazione di cui sopra:

**17.** Nel caso di insediamento nell'ambito di società di persone, di capitali non costituita al momento della presentazione della domanda:

1) mandato collettivo speciale o altro atto avente la medesima valenza giuridica, a firma degli altri soggetti che faranno parte della futura compagine sociale, di conferimento della rappresentanza legale al giovane che intende insediarsi, per la presentazione della domanda per l'Intervento SRE01 del Piano Strategico della PAC Italia 2023-2027;

2) bozza dell'atto costitutivo e statuto sociale o altro atto avente la medesima valenza giuridica della costituenda società, riportante i futuri soci, i loro impegni e le responsabilità di ciascuno, con l'impegno, sottoscritto da tutti gli interessati, a non modificarlo per tutta la durata del vincolo; dovrà essere dichiarato inoltre che al momento dell'insediamento il giovane agricoltore assumerà la responsabilità o corresponsabilità civile e finanziaria per la gestione dell'azienda in qualità di capo azienda, pena l'esclusione;

**18.** Nel caso di insediamento nell'ambito di società di persone, di capitali già costituita al momento della presentazione della domanda:

1) atto costitutivo e statuto sociale o altro atto avente la medesima valenza giuridica della società in cui siano indicati gli impegni e le responsabilità dei soci; l'impegno da parte di tutti i soci a non modificarlo per tutta la durata del vincolo; dovrà essere dichiarato inoltre, pena l'esclusione, che al momento dell'insediamento, il giovane agricoltore assumerà la responsabilità o corresponsabilità civile e finanziaria per la gestione dell'azienda in qualità di capo azienda;

2) nel caso in cui il giovane agricoltore si è insediato prima della presentazione della domanda, sarà necessario presentare la delibera e/o atto con il quale al giovane agricoltore è stata demandata la responsabilità per la gestione dell'azienda e la titolarità della stessa in qualità di capo azienda;

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, redatta nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione al registro delle imprese agricole (CCIAA-sezione speciale) con l'indicazione delle cariche sociali, e di non fallenza; dovrà essere prodotta, inoltre, la dichiarazione relativa al D.lgs. n. 159/2011 (antimafia);

4) atto, mandato collettivo speciale a firma dei soci che fanno parte della compagine sociale, di conferimento della rappresentanza legale al giovane agricoltore che intende insediarsi o che si è già insediato, per la presentazione della domanda;

5) elenco dei soci, a firma del legale rappresentante;



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



6) certificato del tribunale di data recente e, comunque, non anteriore a tre mesi, dal quale risulti che il soggetto giuridico si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti.

## 15. Istruttoria e valutazione della domanda di sostegno

Entro 5 giorni successivi al termine di scadenza dell'Avviso:

- A. con Decreto del Dirigente del Settore competente, su proposta del Responsabile di intervento, sarà pubblicato l'elenco di tutte le istanze pervenute, ordinate in maniera decrescente sulla base dei punteggi attribuiti in autovalutazione dai richiedenti, con indicazione delle domande di sostegno ammesse alla verifica amministrativa di cui al par. 15.1, sulla base delle risorse disponibili. Tale pubblicazione assume valore di comunicazione ai richiedenti della relativa posizione assunta esclusivamente a seguito dell'autovalutazione dei richiedenti.
- B. con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento, sarà nominata la Commissione di Valutazione.

Qualora l'importo del sostegno complessivamente richiesto sia inferiore alla dotazione assegnata, le verifiche amministrative di cui al par. 15.1, saranno avviate per tutte le domande pervenute.

Qualora l'importo del sostegno complessivamente richiesto sia superiore alla dotazione assegnata, nel rispetto del principio di economicità ed efficienza del procedimento amministrativo, le verifiche amministrative di cui al par. 15.1 saranno avviate, in una prima fase, per le sole domande che risultano, sulla base delle autovalutazioni, collocate in posizione utile nell'elenco delle domande pervenute, fino alla concorrenza del limite delle risorse stanziato.

Solo a conclusione delle verifiche amministrative, per le domande in posizione utile, e a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, e successivamente, definitiva di cui al paragrafo 16, sarà avviata l'istruttoria delle restanti domande incluse nell'elenco di cui al punto A, fino alla completa valutazione di tutte le domande pervenute.

Per favorire una più rapida attuazione degli interventi, l'istruttoria potrà comunque proseguire per ulteriori gruppi di domande, individuati in base alle risorse che si renderanno disponibili a seguito di eventuali economie o di un incremento della dotazione prevista dall'avviso.

### 15.1 Verifica amministrativa

La verifica amministrativa sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata. Le domande presentate saranno istruite e valutate sulla base dei seguenti elementi:

#### a. Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
- completezza e regolarità della domanda e degli allegati di cui al par. 14.1

#### b. Ammissibilità:

- Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità di cui al par. 5.

#### c. Valutazione:

verifica della corretta attribuzione dei criteri di selezione di cui al par. 12 e verifica della coerenza di quanto indicato nel quadro economico rispetto alla documentazione allegata alla domanda di sostegno.

**Non è consentito in alcun modo, nelle fasi successive alla presentazione della domanda di sostegno, procedere all'assegnazione di punteggi aggiuntivi o di maggior valore rispetto a quelli che il soggetto richiedente si è attribuito in fase di autovalutazione.**





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## 16. Graduatorie

A conclusione della verifica amministrativa ed acquisiti gli esiti della Commissione, il Dirigente del Settore competente procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito [www.calabriapsr.it](http://www.calabriapsr.it) equivarrà a notifica ai proponenti.

Avverso la suddetta graduatoria, entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione, sarà possibile procedere alla presentazione di istanze di riesame, debitamente motivate e documentate, con invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it).

Ad esito delle richieste di riesame effettuato dalla medesima commissione, nominata come previsto al punto B del paragrafo 15, il Dirigente del Settore competente procederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva relativa al gruppo di domande esaminate, contenente l'elenco delle domande:

- Allegato A : Domande ammesse;
- Allegato B : Domande escluse (non ricevibili e non ammissibili con relativa motivazione).

La pubblicazione della graduatoria regionale sul sito [www.calabriapsr.it](http://www.calabriapsr.it) assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

La pubblicazione, nei termini sopra descritti, assolve l'obbligo di conclusione del procedimento mediante provvedimento espresso da parte dell'Amministrazione.

Le domande di sostegno saranno ammesse a contributo fino alla concorrenza delle risorse disponibili. L'Amministrazione si riserva di destinare eventuali ulteriori risorse rinvenienti anche da economie di spesa/rinunce/revoche.

## 17. Concessione del finanziamento

### 17.1 Documentazione da presentare prima della concessione del sostegno

Preliminarmente alla notifica del provvedimento di concessione l'Amministrazione procederà alle verifiche e ad acquisire la documentazione prevista dal bando a comprova della veridicità delle dichiarazioni rese in domanda.

Il giovane agricoltore la cui domanda di sostegno risulterà ammissibile e collocata in graduatoria in posizione utile al finanziamento dovrà presentare, ai fini dell'adozione di un provvedimento di concessione del sostegno, **i documenti probanti necessari a comprovare il possesso dei requisiti relativi ai criteri di selezione ed ai criteri di ammissibilità** che sono stati auto dichiarati all'atto della domanda di sostegno.

Si fa presente che, in caso di dichiarazione mendace, sarà effettuata comunicazione alla Guardia di Finanza, giusto protocollo di intesa Rep. 1697 del 28 giugno 2018 approvato con DGR n. 257 del 28 giugno 2018 (protocollo di intesa ai fini del coordinamento dei controlli e dello scambio in materia di operazioni finanziate con fondi SIE).

I documenti da presentare in questa fase, entro 90 giorni, comprendono:

- Documentazione necessaria all'accertamento antimafia (D.lgs. 159/2011, così come innovato dalla L. 17 ottobre 2017, n. 161).
- Certificato di attribuzione della P.IVA.
- Titoli di disponibilità registrati, dei terreni e dei fabbricati aziendali, da cui si evinca la



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



disponibilità dei fondi fino alla conclusione di tutti gli impegni collegati al sostegno del “Insediamento giovani agricoltori”.

I giovani agricoltori, oltre che in aziende acquisite in proprietà, possono insediarsi anche in aziende per le quali hanno stipulato un contratto di affitto o di comodato. Entrambe le tipologie di contratto, pena la non ammissibilità della domanda, devono avere una durata minima di 10 anni a decorrere dalla data di insediamento e comunque di un periodo tale da garantire gli impegni assunti. Il contratto di affitto deve essere stipulato a norma e per gli effetti della legge n. 203 del 3 maggio 1982. La durata minima di 10 anni è ammissibile a condizione che il contratto sia stipulato con l'assistenza delle rispettive organizzazioni di categoria ai sensi dell'art. 45 della predetta legge n. 203/82.

Nei contratti di comodato deve essere prevista obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della domanda, la rinuncia, da parte del comodante, della facoltà prevista dal secondo comma dell'art. 1809 del Codice civile.

Sia i contratti di affitto che di comodato devono prevedere l'autorizzazione da parte del proprietario e/o da tutti i comproprietari dell'azienda alla realizzazione delle opere di miglioramento previste dal progetto allegato alla domanda di partecipazione al bando.

Non hanno alcuna validità ai fini del bando i contratti di affitto o di comodato resi in forma verbale come anche i contratti non registrati.

A questo proposito, si fa presente che il contratto di affitto in favore dei giovani agricoltori che non hanno compiuto 41 anni può essere stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata nel rispetto degli accordi di cui all'art. 45 della L. 3 maggio 1982 n. 203. Ai sensi dell'art. 15 della L. 15 dicembre 1998 n. 441 questa tipologia di contratto non è soggetta a registrazione.

- Nei casi di cointestazione degli immobili e laddove la domanda di sostegno viene presentata da un solo cointestatario, dichiarazione dei cointestatari non titolari della domanda di essere a conoscenza e di autorizzare che gli immobili cointestati siano oggetto della domanda e che i pagamenti saranno effettuati a favore del richiedente.
- Per i soggetti costituiti in forma societaria:
  - Atto costitutivo e statuto;
  - Elenco dei soci con evidenza delle quote possedute;
  - Atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
  - Ove pertinente, delibera del Consiglio di amministrazione che autorizza il rappresentante legale ad accettare la concessione del sostegno;
- Qualora già posseduta, documentazione comprovante lo status di Coltivatore Diretto (CD) o Imprenditore Agricolo Professionale (IAP);
- Copia di ulteriori altri titoli/requisiti autodichiarati in sede di presentazione della domanda di sostegno.

## 17.2 Provvedimento di concessione

Le concessioni di contributo ricadenti su terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti ed a prescindere dal loro valore complessivo, salvo diverse determinazioni da parte dell'OP/Organismi centrali, saranno subordinate all'esito delle verifiche dell'informazione prefettizia ai sensi del D.lgs. 159/2011, così come innovato dalla Legge n° 161 del 17 ottobre 2017.

La concessione dei benefici previsti dall'intervento SRE01 avviene tramite provvedimento di



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



convenzione/atto di adesione e obbligo, coincidente con la decisione individuale di concedere il sostegno, emesso dal Dirigente del Settore 8 “Competitività” del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale.

Il provvedimento di convenzione/atto di adesione ed obbligo è notificato via PEC al beneficiario che deve, entro 30 giorni dalla data di ricezione, compilarlo e restituirlo, controfirmato per accettazione, al Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale sempre a mezzo PEC all'indirizzo [dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it).

Il provvedimento di concessione svolgerà la sua efficacia a decorrere dalla data di ricezione da parte dell'Amministrazione.

I rapporti e le modalità concernenti l'attuazione degli investimenti ammessi a regime di aiuto saranno regolati dal provvedimento di convenzione/atto di adesione e obbligo che autorizza il finanziamento, il quale disciplina in maniera articolata le varie fasi connesse alla realizzazione delle opere, inoltre lo stesso conterrà disposizioni atte a individuare gli adempimenti e obblighi che gravano, in dipendenza dell'intervento, sul soggetto richiedente.

## 18. Modalità di pagamento del premio

Il sostegno viene erogato dall'Organismo Pagatore (ARCEA) a seguito della presentazione di una domanda di pagamento inoltrata dal soggetto beneficiario.

I pagamenti sono autorizzati dalla Regione dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti, compresi quelli collegati alla normativa nazionale antimafia e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

Le domande, volte ad ottenere il pagamento del sostegno, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la funzionalità on line messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA disponibile mediante il portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA ovvero del professionista accreditato. È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei soggetti richiedenti.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'utente abilitato completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco e, previa sottoscrizione da parte del richiedente con firma elettronica mediante codice OTP, procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA).

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere apposta, la dicitura *“Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSP Calabria 2023-2027 SRE01...”*.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione dell'intervento, potrà essere richiesta ogni altra documentazione utile.

Tutta la documentazione relativa all'intervento ed alla sua attuazione (es.: atti, contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dall'impresa per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni previsti dal presente avviso dalla data di erogazione del saldo.

Come sopra specificato, il premio di cui al presente intervento è erogato in due rate:

- il 50% a titolo di anticipo, a seguito dell'accettazione del provvedimento di concessione, previa costituzione di una polizza fidejussoria pari al 100% del valore dell'anticipo con cui è concesso il sostegno;
- il 50% a saldo dopo la verifica da parte dell'Amministrazione della documentazione comprovante la piena e regolare attuazione del Piano Aziendale e, se successiva, l'avvenuta acquisizione dell'adeguata formazione o competenza professionale.

## 19. Domanda di Pagamento dell'Anticipo

L'erogazione della prima quota pari al 50% del premio viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della “domanda di pagamento Anticipo” e della seguente documentazione:

- Fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di durata corrispondente al periodo previsto per la realizzazione dell'investimento a favore dell'Organismo Pagatore di importo pari all'anticipazione concessa utilizzando lo schema fac-simile predisposto dallo stesso OP. Le garanzie fidejussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazioni autorizzate dall'OP sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti;
- sottoscrizione per accettazione del provvedimento di concessione dal soggetto beneficiario interessato.

L'anticipo può essere richiesto entro i 120 giorni dalla data di accettazione, da parte del beneficiario, della comunicazione di concessione del contributo. L'amministrazione concluderà il procedimento di liquidazione nei successivi 60 giorni. Termini differenti sono possibili ove contenuti nella comunicazione di concessione del contributo.

Lo svincolo delle garanzie fideiussorie sarà disposto dall'OP previo nulla osta da parte del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale.

In applicazione del paragrafo 2 dell'art. 63 del Reg.(UE) n. 1305/2013 l'OP, sulla base delle autorizzazioni predisposte dalla Regione, procede allo svincolo della garanzia fideiussoria qualora sia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico concesso per l'investimento superi l'importo dell'anticipo erogato.

## 20. Domanda di Pagamento del saldo

A conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale il beneficiario presenta la domanda di pagamento della seconda rata a saldo del premio, pari al 50% dell'importo complessivo.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario entro e non oltre i 60 giorni successivi alla scadenza del termine concesso per la realizzazione del piano di investimenti.

Il mancato rispetto del termine suddetto comporterà l'applicazione di una sanzione determinata in base alla normativa regionale su sanzioni e riduzioni e, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

Alla domanda di pagamento a saldo si deve allegare la Relazione finale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal tecnico nella forma di relazione asseverata, con la quale è dimostrata la corretta attuazione del PA proposto.

La relazione finale deve contenere, in ogni caso, la descrizione dettagliata, per ciascuno degli interventi inseriti nel PA, delle attività e dei tempi di realizzazione delle stesse, allegando una scheda di sintesi con l'elenco dei pagamenti sostenuti e con l'elenco dei relativi giustificativi di spesa.

Nel caso di tipologie di interventi compatibili, si possono applicare i costi semplificati, fermo restando l'obbligo di dimostrare l'esatta collocazione temporale della realizzazione.

Si devono, altresì, specificare gli obiettivi raggiunti e i risultati conseguiti con evidenza di quelli orientati verso la sostenibilità economica ed ambientale, l'inclusione sociale e verso l'utilizzo delle ICT e i mercati target. La relazione finale deve anche contenere espressa dichiarazione che non si siano ottenuti altri premi per l'avvio della medesima attività a valere su altri fondi regionali, nazionali e comunitari.

Quanto dichiarato nella relazione finale sarà oggetto di controllo in sede di verifica della domanda di pagamento a saldo. Non è richiesta nessuna rendicontazione della spesa.

Nel caso di mancata o incompleta realizzazione, entro il termine fissato, di uno o più interventi previsti nel PA per motivazioni non prevedibili e/o non imputabili al giovane agricoltore, opportunamente giustificate, il Piano Aziendale si intenderà completato solamente **se almeno l'80% del numero degli interventi previsti** è stato interamente realizzato con conseguimento dei relativi risultati attesi.

Qualora, a seguito di decurtazione, il punteggio complessivo rideterminato non risultasse più sufficiente a garantire il rispetto del punteggio minimo già sopra citato ovvero la permanenza in posizione utile per il finanziamento della domanda, si procederà alla revoca della stessa e al recupero dell'importo della prima rata di premio qualora già erogata.

## 21. Controlli e sanzioni

Per quanto riguarda le penalità previste per il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi da parte dei beneficiari si rimanda a quanto disposto e approvato dall'Organismo pagatore Arcea in merito a sanzioni e riduzioni, nelle specifiche istruzioni operative vigenti al momento di pubblicazione del Bando. Restano comunque ferme le disposizioni comunitarie e le conseguenti sanzioni collegate alla corretta dichiarazione delle superfici oggetto di pagamento.

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di una visita sul luogo ove sono stati realizzati gli interventi.

Dei controlli amministrativi e della visita in situ è redatto apposito verbale con il dettaglio delle verifiche effettuate e delle risultanze dell'accertamento svolto.

Si intende, infine, richiamato, nel presente bando, quanto stabilito nella Comunicazione della Commissione C/2024/7467 del 20/12/2024: Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni), che al Paragrafo 6.3.3. *Verifica della corretta applicazione delle somme forfettarie*, riporta che non sono previsti controlli per quanto concerne:

- i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario in relazione agli output/ai risultati prodotti;
- i documenti giustificativi dei costi effettivi per dimostrare che l'importo della somma forfettaria è stato effettivamente speso dal beneficiario per i tipi di costi/attività predefiniti;
- il sistema contabile dei beneficiari.

## 22. Variazioni rispetto al progetto e al cambio beneficiario

Al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, **non sono previste variazioni al progetto.**

**I cambi di beneficiario** saranno consentiti solo al verificarsi di cause di "forza maggiore" e di "circostanze eccezionali" come disciplinate dall'art. 3 del Reg. (UE) 2021/2116.

## 23. Cause di forza maggiore

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione, solo per i casi di "forza maggiore" e le "circostanze eccezionali" come disciplinato dall'art. 3 del Reg. (UE) 2021/2116.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati tempestivamente per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante alla Regione entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente.

## 24. Recesso dagli impegni

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria all'investimento per il quale è stata presentata la domanda di sostegno. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario all'Amministrazione Regionale.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. Il recesso comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, ad esclusione di cause di forza maggiore indicate dalle presenti disposizioni.

## 25. Pubblicità e controlli

Il soggetto beneficiario del sostegno FEASR ha l'impegno di rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2022/129 e relativo allegato II, affinché tutte le azioni di informazione e pubblicità poste in essere siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi.

Ai fini di dare visibilità di determinate operazioni sostenute dal FEASR, in base all'articolo 2 dell'allegato III del Regolamento (UE) 2022/129, il beneficiario è tenuto ad indicare, in tutti i materiali di comunicazione utilizzati, che il progetto è finanziato con i fondi comunitari FEASR; deve assicurare la promozione del progetto attraverso il sito web o sui siti dei social media ad uso





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



professionale del beneficiario e tramite la collocazione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, di una targa o un display elettronico che contengano le informazioni essenziali sul progetto finanziato e il richiamo al sostegno fornito dall'Unione Europea.

## 26. Monitoraggio

Il soggetto beneficiario del sostegno FEASR ha l'impegno di fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale.

È fatto obbligo a tutti i beneficiari di fornire i dati di monitoraggio e valutazione attraverso le risposte ai questionari che periodicamente il Dipartimento invierà loro. A tal fine saranno possibili sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità ad incontrare i rilevatori delegati dal Dipartimento. Qualora il beneficiario non ottempererà a tale obbligo il Dipartimento si riserva di avviare la procedura di revoca dei contributi concessi.

## 27. Privacy

L'Amministrazione assicura che tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. e solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

I dati forniti dal soggetto richiedente sono acquisiti dal soggetto individuato quale responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del G.D.P.R., per le finalità di espletamento delle attività del presente bando.

L'interessato, in ogni momento, può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendo le relative istanze attraverso gli indirizzi e-mail disponibili sul sito istituzionale della Regione Calabria.

L'invio della domanda di sostegno presuppone l'esplicita autorizzazione, da parte del soggetto richiedente, al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando.

## 28. Rinvio e Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al PSP Italia 2023-2027, al CSR Regione Calabria, alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, alle vigenti "Disposizioni attuative e procedurali generali del PSP 2023-2027", nonché alle ulteriori disposizioni in materia di controlli emanate dall'Organismo Pagatore responsabile della gestione e del controllo delle spese (FEAGA e FEASR) ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE n. 2021/2116.

L'Amministrazione regionale si riserva di determinare, con successivo provvedimento, il quadro delle riduzioni/esclusioni da applicare nei casi di violazione degli impegni che gravano sui beneficiari del sostegno, nonché i livelli di gravità, entità e durata di ciascuna violazione.

## 29. Allegati

Sono parte integrante del presente avviso pubblico i seguenti allegati:



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva - Condizioni, impegni e obblighi;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva - “Patto di integrità”;
- Allegato 3 - Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali;
- Allegato 4 - Schema Modello PA.
- Allegato 4.A al Piano Aziendale – Scheda dei terreni aziendali

### 30. Documenti utili al Bando

Si indicano i seguenti link quali fonti di informazioni utili ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico:

- Territorializzazione PSR – Individuazione zone A, B, C, D:  
[https://www.calabriapsr.it/images/pdf/Documenti/cartografia/Territorializzazione\\_PSR.pdf](https://www.calabriapsr.it/images/pdf/Documenti/cartografia/Territorializzazione_PSR.pdf)
- Delimitazione Aree a Vincoli Naturali della Regione Calabria Anno 2020 – Individuazione comuni montani e svantaggiati:  
[https://www.calabriapsr.it/images/pdf/cartografia/areevincolinaturali/Carta\\_Aree%20a%20vincolo%20naturali.pdf](https://www.calabriapsr.it/images/pdf/cartografia/areevincolinaturali/Carta_Aree%20a%20vincolo%20naturali.pdf)

### 31. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile di Procedimento del presente avviso pubblico è il Dott. Giuseppe de Grazia - Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale - Settore 8 – Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa 88100 – Catanzaro - PEC<sup>2</sup>: [departimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:departimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it) - Email: [g.degrazia@regione.calabria.it](mailto:g.degrazia@regione.calabria.it).



<sup>4</sup> **NOTA BENE:** Tutte le comunicazioni pervenute via PEC saranno ammissibili se riportanti perentoriamente del corpo dell'oggetto il numero della misura SRE01 e l'identificativo del Bando, oltre che la dicitura sulla motivazione.





PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Tempistica

L'insediamento del giovane agricoltore, se non effettuato nei 24 mesi antecedenti la presentazione della domanda di sostegno, deve avvenire entro <b>90 giorni</b> dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva
Il Piano Aziendale (PA) deve essere <b>avviato</b> entro <b>6 mesi</b> dall'accettazione della concessione del sostegno
La <b>conclusione</b> dell'attuazione del Piano Aziendale (PA) deve avvenire entro <b>12 mesi</b> dall'accettazione della concessione del sostegno, salvo proroghe che non potranno eccedere il termine massimo di <b>36 mesi</b> entro cui bisogna rendere effettivo l'insediamento
Il giovane agricoltore deve risultare <b>Agricoltore attivo</b> entro <b>18 mesi</b> dalla concessione del sostegno
L'acquisizione delle competenze da parte del giovane agricoltore deve avvenire entro <b>36 mesi</b> dalla data notifica del provvedimento di concessione del contributo
Il giovane agricoltore deve acquisire la qualifica di IAP/CD entro la data di conclusione del Piano Aziendale (PA) e comunque entro il termine massimo di <b>36 mesi</b> dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo
Il giovane agricoltore deve iscrivere la propria azienda al registro delle imprese agricole della pertinente CCIAA entro <b>36 mesi</b> dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo
L'erogazione della rata finale del premio può avvenire solo <b>dopo</b> che il beneficiario ha concluso l'attuazione del Piano Aziendale (PA) e dopo che le autorità regionali hanno effettuato i relativi controlli
Il giovane agricoltore deve mantenere la qualifica IAP/CD per almeno <b>5 anni</b> dal pagamento finale (saldo)

Allegato 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_,  
tel \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- Rappresentante Legale dell'azienda (denominazione) \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\* con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

relativamente alla presentazione della domanda di sostegno a valere sulla Misura SRE01, consapevole che incorrerà in sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e nella perdita dei benefici (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000);

relativamente alla dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità, della Regione Calabria approvato con Delibera di Giunta regionale n. 698 del 03 dicembre 2024:

**DICHIARA**

- di accettare integralmente, in quanto applicabile alla concessione di sovvenzioni volte a concedere in generale vantaggi o utilità al privato (PTPCT, § 4.1.7), quanto previsto nel suddetto *Patto di integrità*, con particolare riguardo alle seguenti clausole:
- insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato con ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Pubblica Autorità competente dei tentativi di concussione e di qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti delle pubbliche amministrazioni, o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla realizzazione degli interventi ammessi a contributo, che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti propri, degli organi sociali o dei dirigenti della propria ditta/società.

relativamente alla dichiarazione di coniugio/parentela e trattamento dati,

**DICHIARA, altresì,**

- di *non essere* a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente "....." e i dirigenti e i dipendenti delle pubbliche amministrazioni per come individuati ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Allegato 2

- di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il quarto grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente " ....." e i dirigenti e i dipendenti delle pubbliche amministrazioni per come individuati ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.<sup>1</sup>.

Dichiara altresì di avere ricevuto e letto con attenzione la informativa ai sensi e per gli effetti del RGPD n. 679/2016, sotto riportata, e di essere pertanto informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....  
*firma per esteso leggibile*

---

<sup>1</sup> È necessario specificare, giusta circolare n. 55972 del 08.05.2020 della RPCT della Regione Calabria, nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati e i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.



IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Allegato 3

## MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_,  
tel \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**nella sua qualità di:**

- **Rappresentante Legale dell'azienda** (denominazione) \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ \* con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

relativamente alla presentazione della domanda di sostegno a valere sulla **Misura SRE01**,,

### ESPRIME IL CONSENSO

al trattamento dei propri dati personali che ha fornito e che eventualmente potrà fornire nel corso delle attività afferenti alla attuazione della procedura di affidamento sopra specificato per le finalità e secondo le modalità enunciate nella *Informativa* sul trattamento dei dati personali sotto riportata.

In fede.

Luogo/Data .....

Il destinatario della informativa

*Firma digitale*

\_\_\_\_\_



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Allegato 3

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI NELL'AMBITO DEI  
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL SETTORE 8  
"COMPETITIVITA'" DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE.**

**PREMESSA**

Con le seguenti informazioni si vuole offrire una visione chiara e trasparente in ordine al trattamento dei dati personali dei soggetti beneficiari dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore 8 "Competitività" - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, nell'ambito del CSR Calabria 2023/27, PSR Calabria 2014/2022, del trascinamento della vecchia programmazione del PSR Calabria 2007/2013 e in ambito alla gestione mutui, il tutto finalizzato alla concessione di contributi.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

Gli ambiti d'intervento sono:

- gestione Contributi Misure SRE01 del CSR Calabria 2023/27, i dati personali sono quelli dei beneficiari, che vengono trattati su sistemi informatici SIAN-SIDA-SIURP-COEC;
- gestione Contributi Misure 4.1-4.2-4.3-6.1-6.2-6.4-7.1-7.2-7.3-7.4 del PSR Calabria 2014/2022: i dati personali sono quelli dei beneficiari, che vengono trattati su sistemi informatici SIAN-SIDA-SIURP-COEC;
- gestione Contributi Misure a trascinamento vecchia programmazione POR Calabria 2000/2007 e PSR Calabria 2007/2013: i dati personali sono quelli dei beneficiari, che vengono trattati su sistemi informatici SIAN-SIDA-SIURP- SISTEMA FATTURAZIONE INFORMATICA E COEC;
- gestione legge regionale 32/1980 mutui (pagamento quote interessi su rate mutui agrari), legge regionale 14/1998 (pagamento quote interessi su finanziamenti per ristrutturazioni aziendali), legge regionale 9/2007 Misure per lo sviluppo socio-economico (Riforma di FINCALABRA s.p.a.), legge regionale 10/2004 Interventi a sostegno degli agricoltori calabresi e legge regionale 30/2012: i dati sono trattati su sistema informatico e cartaceo.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Ente Regione Calabria, con sede legale in Catanzaro c/o Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto 88100, numero verde 800 84 12 89, C.F./P.IVA 02205340793.

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021, è il dirigente del Settore "Competitività" del Dipartimento "DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE", Email [XXXXX@regione.calabria.it](mailto:XXXXX@regione.calabria.it), PEC [dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.agricoltura@pec.regione.calabria.it).

**TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



### Allegato 3

Nell'ambito dell'attività di competenza: Gestione CSR Calabria 2023/2027, PSR 2014/2020, trascinamento vecchia programmazione POR 2000/2006 e PSR Calabria 2007/2013 e gestione mutui, il **Settore 8 "Competitività"**, raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- dati anagrafici, giuridici, economici, previdenziali e fiscali;
- recapiti telefonici, postali digitali e coordinate bancarie/postali;
- dati familiari.

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- a) prendere in carico le istanze presentate e dare avvio alla realizzazione del procedimento amministrativo di che trattasi (concessione contributi comunitari, revoca contributi, recupero somme, proroghe, varianti, pagamento quote interessi su rate mutui agrari, liquidazione spese legali).

### **BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente ai sensi:

- della normativa in materia di trasparenza amministrativa D.lgs 33/2013;
- della normativa in materia di Privacy (protezione dati personali) D.Lgs. 101/2018;
- delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs.165/2001;
- delle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi legge 241/90;
- della normativa del POR Calabria 2000/2007 – del Programma di Sviluppo Rurale Calabria 2007/2013 - 2014/2022, PSP Italia 2023-2027 e CSR Regione Calabria, per la concessione di benefici agli imprenditori agricoli;
- della legge regionale 32/1980;
- della legge regionale 14/1998;
- della legge regionale 9/2007;
- della legge regionale 10/2004 Interventi a sostegno degli agricoltori calabresi;
- della legge regionale 30/2012.

### **MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è realizzato su supporto cartaceo e/o elettronico, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

I dati personali sono raccolti presso l'Interessato e protetti da misure tecnico-organizzative adeguate, in modo tale da non correre il rischio di perdita, di accesso non autorizzato e di eventuale uso illecito, tali misure sono: armadi chiusi, PC in rete, autenticazione PC, PEC e mail.





PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Allegato 3

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di Regione Calabria a erogare/espletare il servizio richiesto.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i propri dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

#### *Preposti al trattamento*

I dati personali raccolti, cartacei ed in banche dati, sono trattati per le finalità di cui sopra:

- da personale dipendente di Regione Calabria e da personale utilizzato e/o distaccato, assegnato al Settore 8 “Competitività”;

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

#### *Comunicazioni a terzi*

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

#### *Trasferimenti extra UE*

I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati presso Regione Calabria - Settore 8 “Competitività” - Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione, per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



### Allegato 3

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata A/R a: Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it).

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

Regione Calabria si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

#### *Diritto di reclamo*

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'Avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 178 del 4 novembre 2021.

È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo PEC, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it).

***I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali. Per ogni altra comunicazione pertinente alla specifica attività amministrativa (entro cui è effettuato il trattamento dei propri dati personali) fare riferimento al Dipartimento/Settore di competenza.***





Finanziato dall'Unione europea



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



Allegato 3

Allegato 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 46 - 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
tel \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

- Rappresentante Legale dell'azienda (denominazione) \_\_\_\_\_ pec  
\* con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

relativamente alla presentazione della domanda di sostegno a valere sulla Misura SRE01, consapevole che incorrerà in sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e nella perdita dei benefici (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n.445/2000);

**DICHIARA**

relativamente alle condizioni di ammissibilità:

- di impegnarsi a risultare agricoltore "attivo", ai sensi dell'art.4 del Decreto MASAF n° 660087 del 23-12-2022 e della Circolare n. 12874 del 22 febbraio 2023, AGEA, entro 18 mesi dalla data della concessione del sostegno ;  
*ovvero*  
di essersi insediato da meno di 24 mesi precedenti la presentazione della domanda di aiuto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - ☐ Possesso di titolo di studio universitario - Laurea Vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale - attinente il settore agrario, forestale o veterinario, come riconosciuto dalla classificazione normativa vigente;
  - ☐ Possesso di titolo di studio universitario - Laurea Triennale - attinente il settore agrario, forestale o veterinario, come riconosciuto dalla classificazione normativa vigente;
  - ☐ Possesso di titolo di studio universitario - Laurea Vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale (non del settore agrario);
  - ☐ Possesso di titolo di studio universitario - Laurea Triennale (non del settore agrario);
  - ☐ Possesso di titolo di studio di scuola superiore attinente il settore agrario;
  - ☐ Aver svolto attività lavorativa in campo agricolo come lavoratore subordinato o coadiuvante per un periodo di 3 anni, anche se non continuativi, attestata da idonea documentazione con minimo 104 giornate versate per anno (certificazioni previdenziali) (ai sensi dell'art.5 del Decreto MASAF 660087 del 23-12-2022);
  - ☐ Aver frequentato corso di formazione (almeno 150 ore) finalizzato al miglioramento delle conoscenze e delle competenze specifiche nella gestione di un'impresa agricola e nelle pratiche agricole rispettose dell'ambiente;
  - ☐ Possesso della qualifica IAP o CD;
  - ☐ Di impegnarsi ad acquisire adeguata qualificazione professionale entro la data di conclusione del Piano Aziendale e comunque entro il termine massimo di 36 mesi dalla data di sottoscrizione della Lettere di concessione del finanziamento;
- di non risultare impresa in difficoltà ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea;

## Allegato 1

- di avere una dimensione economica aziendale compresa tra 12.000,00 € e 200.000 di PS (Produzione Standard). La dimensione economica minima potrà essere raggiunta anche alla data di pagamento del saldo. La dimensione economica aziendale dell'azienda è pari a € \_\_\_\_\_;
- che la localizzazione dell'iniziativa risulta in:
  - ☐ zona di montagna, zona svantaggiata o zona D
  - ☐ in altre zone
- di avere la piena disponibilità dei terreni e delle strutture oggetto del presente bando ovvero di impegnarsi ad acquisirne la piena disponibilità a mezzo di atti debitamente registrati entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

### Relativamente agli impegni:

- di impegnarsi a subentrare in un'azienda condotta da agricoltori professionali (IAP e CD) in età pensionabile;
- di impegnarsi a iscriversi all'INPS come IAP o coltivatore diretto ed iscriversi al Registro delle Imprese entro 36 mesi dalla concessione del sostegno;
- di impegnarsi a mantenere i requisiti soggettivi e non ridurre la dimensione economica in Produzione Standard previste per l'accesso alla misura per almeno 5 anni a decorrere dal pagamento dell'ultima rata del premio;
- di impegnarsi, in caso di titoli di disponibilità di terreni e di strutture non ancora acquisiti e debitamente registrati, all'acquisizione degli stessi e registrarli entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- di impegnarsi a garantire di non alterare la natura o le condizioni di esecuzione del progetto di investimento e/o di non variare l'assetto proprietario di una infrastruttura ovvero cessare o rilocalizzare l'attività produttiva per un periodo di almeno 5 anni a decorrere dal pagamento dell'ultima rata del premio;
- di impegnarsi a non modificare la destinazione d'uso degli immobili oggetto del programma di investimenti agevolato per almeno 10 anni a decorrere dal pagamento dell'ultima rata del premio;
- di impegnarsi a mantenere i requisiti e/o impegni previsti dalla misura/intervento nonché quelli afferenti ai criteri di selezione/priorità che determinano l'assegnazione del punteggio ed il riconoscimento del sostegno;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disciplinato dalla normativa comunitaria e dalle disposizioni procedurali allegate al bando.
- di impegnarsi a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico e procedurale ed accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto agli impegni previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte.
- di impegnarsi ad avviare il PA in data successiva a quella di presentazione della domanda, ma entro 6 mesi decorrenti dall'accettazione della concessione del sostegno e completato entro 12 mesi dall'accettazione.

### Relativamente ad altre dichiarazioni

- di avere la proprietà dei aree/strutture interessate e riportate nell'allegato al Piano Aziendale, *(ovvero)* di impegnarsi all'acquisizione della disponibilità delle aree/strutture interessate fino alla conclusione di tutti gli impegni;
- di non essere mai stato insediato neanche in altri enti e non aver già beneficiato del premio di primo insediamento nell'ambito della politica di sviluppo rurale comunitaria;
- di insediarsi in un'azienda che non deriva da un frazionamento di un'azienda familiare di proprietà di parenti, entro il secondo grado, o affini, entro il primo grado, o da una suddivisione di una società in cui siano presenti, in qualità di soci e/o amministratori, parenti o affini.
- di insediarsi in un'azienda che non deriva dalla cessione del coniuge.
- di essere consapevole degli obblighi imposti a livello comunitario e nazionale, anche qualora successivi alla presentazione della domanda ancorché prescritti nel Piano Strategico della PAC 2023-2027 e CSR della Regione Calabria;
- di essere a conoscenza che i dati che lo riguardano saranno pubblicati in conformità alla normativa vigente e che tali dati possono essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione;
- di esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità nei confronti di terzi aventi causa a qualsiasi titolo per il pagamento dell'aiuto richiesto;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione riportati nelle disposizioni attuative di riferimento;
- di essere a conoscenza che, in caso di istruttoria negativa della domanda di aiuto, si procederà all'archiviazione della stessa con conseguente decadenza totale dell'istanza;
- di essere a conoscenza degli obblighi di mantenimento dei criteri di selezione e priorità della Misura/intervento che saranno verificati secondo le modalità e la tempistica individuate regolate dall'Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 228/2001; [Non possono partecipare al bando gli imprenditori agricoli, singoli o soci di società di persone e le persone giuridiche i cui amministratori abbiano riportato, nell'espletamento delle funzioni connesse alla carica ricoperta nella società, condanne con sentenza passata in giudicato, per delitti in materia di igiene e sanità o di frode nella preparazione degli alimenti nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività. Il divieto ha efficacia per un periodo di cinque anni dal passaggio in giudicato della sentenza di condanna (Art. 4, c. 6, del D.Lgs. 228/2001)];
- Di rispettare i disposti in ordine alla cumulabilità degli aiuti ed al doppio finanziamento in applicazione di quanto previsto alla Sezione 4.7.3, paragrafo 2, del Piano Strategico PAC 2023-2027;
- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative di cui all'art. 67, comma 8, del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, che fa divieto di concedere contributi pubblici a soggetti destinatari di prevenzione personale ovvero condannati, anche con sentenza non definitiva ma confermata in grado di appello, per i delitti di criminalità organizzata elencati all'art. 51, comma 3-bis, c.p.p. .





IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Allegato 1

.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....

*firma per esteso leggibile*

Dichiara altresì di avere ricevuto e letto con attenzione la informativa ai sensi e per gli effetti del RGPD n. 679/2016, sotto riportata, e di essere pertanto informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....

*firma per esteso leggibile*



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Piano Strategico della PAC 2023-2027

Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Calabria

**SVILUPPO RURALE  
CALABRIA**  
**AVVISO PUBBLICO**  
comprensivo delle *disposizioni generali, attuative, procedurali*

**Intervento SRE01 Insediamento Giovani Agricoltori**

**2023-2027**

**Allegato 4.A al Piano Aziendale - SCHEDA DEI TERRENI AZIENDALI**



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



CUAA del giovane agricoltore:

Denominazione:

Bando di riferimento:

**1. Dati catastali dei terreni aziendali ove il giovane agricoltore si insedierà**

Comune	Cod. naz.	Sez.	Foglio	Part.	Sub	Sup. Cat. (mq)	Sup. Util. (mq)	**Occupazione	**Dest. d'uso	CUAA di provenienza

\*Valorizzare qualora il terreno agricolo sia inserito in un fascicolo aziendale.

\*\*Nel caso di terreno agricolo non inserito in un fascicolo aziendale specificare l'effettiva situazione attuale.



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## 2. Riepilogo terreni aziendali ove il giovane agricoltore si insedierà

Cedente*		Conduttore**		Terreni inseriti in un fascicolo aziendale				Grado di parentela o affinità	Conduzione*** (Titolo di possesso del giovane agricoltore)	Superficie totale (mq)	
Denominazione	CUAA	Denominazione	CUAA	Si	No	In parte	Numero del fascicolo aziendale			Sup. Util.	S.A. U.
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				
							n° _____				

\*Riportare i terreni raggruppati per ciascun cedente.

\*\*Nel caso in cui il terreno ceduto al giovane/nuovo agricoltore si trova inserito in un fascicolo aziendale diverso da quello del cedente.

\*\*\*Dichiarare il titolo di possesso con il quale il giovane/nuovo agricoltore condurrà i terreni aziendali ad insediamento avvenuto.





PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



### 3. Dati aggregati con Produzione Standard (PS) relativi ai terreni aziendali ove il giovane agricoltore si insedierà.

Macrouso	Occupazione	Dest. Uso	S.A.U. (mq)	Valore unitario* di PS (Euro)	Valore totale di PS (Euro)
TOTALE					

\*La tabella "produzioni-standard" (PS) è scaricabile al seguente link: <https://rica.crea.gov.it/redditi-lordi-standard-rls-e-produzioni-standard-ps-210.php>



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto beneficiario	
Nato a	
Nato il	
Codice fiscale	
In qualità di capo dell'azienda	

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che i dati riportati nella presente SCHEDA DEI TERRENI AZIENDALI corrispondono al vero.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Il dichiarante** (giovane agricoltore)

FIRMA\*

**Attestazione asseverata** (art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto tecnico	
Nato a	
Nato il	
Iscritto all'Albo professionale dei	
Al numero	
In esecuzione dell'incarico conferito da	

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, nella certezza di avere applicato al meglio le mie capacità professionali nella redazione della presente SCHEDA DEI TERRENI AZIENDALI, confermo, sotto la mia personale responsabilità, l'autenticità, la veridicità e la certezza dei dati nella stessa contenuti.

**Il tecnico**

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA\*

\*Il presente Allegato B del PA, dopo la compilazione, deve essere convertito in pdf e sottoscritto con firma digitale.



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Piano Strategico della PAC 2023-2027

### Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Calabria

#### AVVISO PUBBLICO

comprensivo delle *disposizioni generali, attuative, procedurali*

### Intervento SRE01 Insediamento Giovani Agricoltori

#### Allegato 4 \_ SCHEMA MODELLO PIANO AZIENDALE

*Regolamento (UE) n. 2021/2115 del 02/12/2021 art. 75*



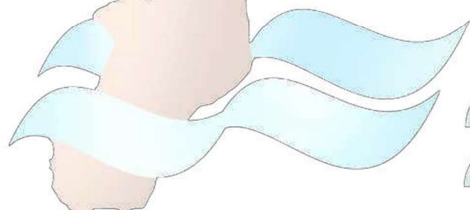


PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## Sommario

A. Anagrafica dell'azienda* .....	3
B. Aspetti qualificanti del giovane agricoltore .....	5
C. Tipologia di insediamento .....	6
D. Situazione dell'azienda ex-ante .....	7
E. La situazione economica ex-ante .....	9
F. Mercato ex-ante .....	11
G. IL PIANO AZIENDALE (PA) .....	12
H. Situazione dell'azienda ex-post .....	16
I. La situazione economica ex-post .....	19
J. Mercato ex-post .....	21
K. Percettuale di aumento del Reddito netto aziendale da <i>ex-ante</i> a <i>ex-post</i> .....	22
NOTE A SUPPORTO DELLA COMPILAZIONE .....	24



2023-2027





## A. Anagrafica dell'azienda\*

### A.1. Giovane agricoltore

Cognome e Nome	
Data e Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Residenza (indirizzo completo)	
Posta elettronica certificata (PEC)	
Telefono - Cellulare - Fax	
Indirizzo e-mail	
Quota di partecipazione nella società	
Carica o qualifica ricoperta nella società	

### A.2. Dati aziendali

Ragione o denominazione sociale	
Rappresentante legale	
Codice fiscale/Partita IVA	
CUAA	
Codice ATECO	
Sede legale	
Sede operativa (principale)	
PEC aziendale	
Telefono - Fax	
Indirizzo e-mail	

### A.3. Composizione

#### societaria\*\* Socio n. 1

Cognome e Nome	
Data e Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Residenza (indirizzo completo)	
Telefono - Cellulare - Fax	
Indirizzo e-mail	
Quota di partecipazione nella società	
Carica o qualifica ricoperta nella società	
Grado di parentela/affinità con giovane/nuovo agricoltore (riportare "nessuno" se non è un parente/affine)	

\*Dati riferiti all'azienda ove si insedierà il giovane/nuovo agricoltore. I dati relativi a ciò che la compone (dati catastali, cedente con o senza fascicolo aziendale, ecc.) vanno inseriti nell'allegato B – **Scheda dei terreni aziendali**.

\*\* In caso di spazio mancante, inserire i dati degli altri soci utilizzando il riquadro per eventuali integrazioni in fondo al format.



**Socio n. 2**

Cognome e Nome	
Data e Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Residenza (indirizzo completo)	
Telefono - Cellulare - Fax	
Indirizzo e-mail	
Quota di partecipazione nella società	
Carica o qualifica ricoperta nella società	
Grado di parentela/affinità con giovane/nuovo agricoltore (riportare "nessuno" se non è un parente/affine)	

**Socio n. 3**

Cognome e Nome	
Data e Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Residenza (indirizzo completo)	
Telefono - Cellulare - Fax	
Indirizzo e-mail	
Quota di partecipazione nella società	
Carica o qualifica ricoperta nella società	
Grado di parentela/affinità con giovane/nuovo agricoltore (riportare "nessuno" se non è un parente/affine)	

**Socio n. ...**

Cognome e Nome	
Data e Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Residenza (indirizzo completo)	
Telefono - Cellulare - Fax	
Indirizzo e-mail	
Quota di partecipazione nella società	
Carica o qualifica ricoperta nella società	
Grado di parentela/affinità con giovane/nuovo agricoltore (riportare "nessuno" se non è un parente/affine)	



## B. Aspetti qualificanti del giovane agricoltore

### B.1. Titoli di studio (incluso equipollenze ed equiparazioni) e qualifiche professionali del beneficiario

	SI	NO	Specificare il titolo posseduto o da acquisire:
<b>Possesso di titolo di studio universitario attinente il settore agrario, forestale o veterinario</b> Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04, settori di riferimento: agrario, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale. Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani possono essere consultate all'indirizzo del Ministero dell'Istruzione e del Merito <a href="https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani">https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Possesso di titolo di studio universitario attinente il settore agrario, forestale o veterinario</b> Diploma di <u>Laurea Triennale</u> settori di riferimento: agrario, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Possesso di titolo di studio di scuola superiore attinente il settore agrario</b> Diploma di scuola secondaria superiore indirizzo agrario o Diploma conseguito presso Istituti Professionali per l'Agricoltura e l'Ambiente o a essi equiparati e Diploma tecnico superiore conseguito presso Istituti Tecnici Superiori a indirizzo agroalimentare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Possesso di titolo di studio universitario – Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (non del settore agrario) come riconosciuto dalla classificazione normativa vigente</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Possesso di titolo di studio universitario – Laurea Triennale ( non del Settore Agricolo) come riconosciuto dalla classificazione normativa vigente</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Aver svolto attività lavorativa in campo agricolo come lavoratore subordinato o autonomo per un periodo di 3 anni, anche se non continuativi, attestata da idonea documentazione con minimo 104 giornate versate per anno (certificazioni previdenziali) (ai sensi dell'art.5 del Decreto MASAF 660087 del 23-12-2022)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Aver frequentato corso di formazione (almeno 150 ore) finalizzato al miglioramento delle conoscenze e delle competenze specifiche nella gestione di un'impresa agricola e nelle pratiche agricole rispettose dell'ambiente</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Titolo di coltivatore diretto (C.D.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Titolo di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Specificare il titolo posseduto e se lo stesso è definitivo/provisorio:
<b>Di impegnarsi ad acquisire adeguata qualificazione professionale entro la data di conclusione del Piano Aziendale e comunque entro il termine massimo di 36 mesi dalla data di sottoscrizione della lettera di concessione del finanziamento</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### B.2. Esperienza lavorativa del giovane agricoltore

Coadiuvante familiare o lavoratore agricolo da oltre 3 anni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovane agricoltore che, al momento della presentazione della domanda, è già insediato come imprenditore agricolo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### B.3. Formazione del giovane agricoltore

Attestati/qualifiche/abilitazioni	Istituto/ente di formazione che ha rilasciato la qualifica	Anno di ottenimento

### C. Tipologia di insediamento<sup>1</sup>

(Flaggare la tipologia di insediamento)

☐ SI ☐ NO

Azienda individuale.

☐ SI ☐ NO

Società precedentemente costituita e con attività agricola già avviata.

☐ Società semplice (S.s.) ☐ Società in nome collettivo (S.n.c.)  
☐ Società in accomandita semplice (S.a.s.)  
☐ Società per azioni (S.p.A.) ☐ Società a responsabilità limitata (S.r.l.)  
☐ Società semplificata a responsabilità limitata (S.s.r.l.)  
☐ Società unipersonale a responsabilità limitata (S.r.l. unipersonale)  
☐ Società in accomandita per azioni (S.a.p.a.)  
☐ Società cooperativa agricola a responsabilità limitata (S.c.a.r.l.)

☐ SI ☐ NO

Società precedentemente costituita e con attività agricola non ancora avviata.

☐ Società semplice (S.s.) ☐ Società in nome collettivo (S.n.c.)  
☐ Società in accomandita semplice (S.a.s.)  
☐ Società per azioni (S.p.A.) ☐ Società a responsabilità limitata (S.r.l.)  
☐ Società semplificata a responsabilità limitata (S.s.r.l.)  
☐ Società unipersonale a responsabilità limitata (S.r.l. unipersonale)  
☐ Società in accomandita per azioni (S.a.p.a.)  
☐ Società cooperativa agricola a responsabilità limitata (S.c.a.r.l.)

☐ SI ☐ NO

Società da costituire.

☐ Società semplice (S.s.) ☐ Società in nome collettivo (S.n.c.)  
☐ Società in accomandita semplice (S.a.s.)  
☐ Società per azioni (S.p.A.) ☐ Società a responsabilità limitata (S.r.l.)  
☐ Società semplificata a responsabilità limitata (S.s.r.l.)  
☐ Società unipersonale a responsabilità limitata (S.r.l. unipersonale)  
☐ Società in accomandita per azioni (S.a.p.a.)  
☐ Società cooperativa agricola a responsabilità limitata (S.c.a.r.l.)

<b>Data di primo insediamento</b> (se precedente alla data di presentazione della domanda di sostegno)	
---	--

<sup>1</sup> Si/No affianco e flaggare alle voci sotto riportate e, in caso di società, segnare una delle tipologie riportate.





## D. Situazione dell'azienda ex-ante

### D.1. Localizzazione dell'azienda<sup>2</sup>

Zona in cui è localizzata l'azienda			
Azienda con oltre il 50% della SAT aziendale situata in area montana, in area svantaggiata e/o zona D	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Azienda con oltre il 50% della SAT aziendale situata in tutte le altre zone	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

### D.2. Attività produttiva<sup>3</sup>

Coltivazione	
Allevamento	
Trasformazione	
Commercializzazione	
Attività extra-agricola	

### D.3. Consistenza aziendale

#### - Terreni aziendali e titoli di possesso

DATI CATASTALI DEI TERRENI AZIENDALI OVE IL GIOVANE/NUOVO AGRICOLTORE SI INSEDERÀ

Vedi Allegato 4. A "SCHEDE DEI TERRENI AZIENDALI"

#### - Immobili

TIPOLOGIA	PROPRIETÀ (mq/mc)	AFFITTO (mq/mc)	ALTRO (mq/mc)	ANNO DI COSTRUZIONE O ULTIMO AMMODERNAMENTO

#### - Impiantistica presente

TIPOLOGIA	ANNO DI ACQUISTO

<sup>2</sup> Localizzazione prevalente della Superficie Agricola Utilizzata (SAU) aziendale.

<sup>3</sup> Specificare, nell'apposito spazio, l'attività produttiva svolta alla data di presentazione della domanda di sostegno.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



#### - Immobilizzazioni immateriali

TIPOLOGIA (Breve descrizione)	SI/NO	% DELLA P.L.V.
Sito internet	<input type="checkbox"/>	
Sito internet vendita (e-commerce)	<input type="checkbox"/>	
Software supporto produzione e/o gestione aziendale	<input type="checkbox"/>	
Brevetti	<input type="checkbox"/>	
Marchi aziendali	<input type="checkbox"/>	
Certificazioni di qualità	<input type="checkbox"/>	
Accordi di conferimento a consorzi/associazioni di produttori/GDO	<input type="checkbox"/>	
Accordi commerciali	<input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/>	

#### D.4. Capitale umano

##### - Manodopera aziendale

Tipologia di manodopera	N° addetti	Ore lavorative disponibili	Ore lavorative prestate
Manodopera familiare			
Manodopera salariata fissa			
Manodopera salariata avventizia			
Manodopera impiegatizia fissa			
Manodopera impiegatizia part-time			
Altro			
<b>TOTALE</b>			

#### D.5. Produzione

I dati di resa e di prezzo di vendita dei prodotti elencati in questa sezione sono riferiti (scegliere una sola alternativa):

☐ all'ultimo esercizio

☐ alla media degli ultimi 3 anni

##### - Prodotti

Tipologia prodotto	Tipologia processo produttivo	Unità di misura	Quantità fatturata	Prezzo per unità di prodotto fatturata (€)	Importo fatturato (€)



- Produzioni aziendali trasformate

Tipologia prodotto	Tipologia processo produttivo	Unità di misura	Quantità fatturata	Prezzo per unità di prodotto fatturata (€)	Importo fatturato (€)

- Altre attività

Attività (Breve descrizione)	Importo fatturato al netto IVA (€)
Agriturismo/Enoturismo	
Produzione di energia rinnovabile	
Agricoltura Sociale e/o didattica	
Altro	
TOTALE	Euro

D.6. Produzione Standard dell'azienda<sup>4</sup> ex-ante

Produzione Standard dell'azienda (PS)
Specificare valore
Euro

E. La situazione economica ex-ante

- Conto economico

La metodologia utilizzata per la compilazione del sottostante conto economico dovrà essere opportunamente specificata nel successivo paragrafo "Dettaglio delle voci del conto economico". I dati inseriti in questa sezione sono riferiti:

☐ all'ultimo esercizio

☐ alla media degli ultimi 3 anni

☐ altro

<sup>4</sup> Tabella "produzioni-standard-2017 (PS) è scaricabile al seguente link: <https://rica.crea.gov.it/redditi-lordi-standard-rls-e>



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



VOCE DEL CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	Euro
A) Ricavi netti di vendita	
B) Anticipazioni e rimanenze finali	
C) Anticipazioni e rimanenze iniziali	
D) Contributi in conto esercizio	
E) PRODUZIONE LORDA VENDIBILE (A + B + D - C)	
F) Costi delle materie prime e servizi	
G) Spese generali e fondiarie	
H) VALORE AGGIUNTO (E - F - G)	
I) Salari e stipendi	
J) Oneri sociali	
K) VALORE AGGIUNTO NETTO (H - I - J)	
N) Ricavi non caratteristici	
O) Costi non caratteristici	
P) Interessi attivi	
Q) Interessi passivi	
R) Imposte e tasse	
S) REDDITO NETTO (K + N - O + P - Q - R)	

#### - Dettaglio delle voci del conto economico

Descrivere la metodologia utilizzata per la compilazione del conto economico e le relazioni tra il PA a supporto del progetto proposto ed il conto economico dell'azienda risultante dall'ultimo bilancio approvato (per le aziende di nuova costituzione occorre fare riferimento al conto economico previsionale).





## F. Mercato *ex-ante*

### F.1. Tipologie di clienti

Tipologia	Fatturato	Peso % su fatturato totale
Grossisti		
Dettaglianti		
Grande Distribuzione		
Cooperative/Associazioni		
Vendita diretta		
Altro (specificare)		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

### F.2. Aree geografiche di vendita

Area geografica di riferimento	Peso % su fatturato totale
Locale	
Regionale (escluso il locale)	
Altre Regioni italiane	
Eestero	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### F.3. Rappresentatività sul mercato

Commercializzazione dei prodotti e/o della logistica aziendale, compresa l'adozione di programmi informatici specifici (hardware e software) per la gestione delle predette fasi, <i>e-commerce</i> ecc.	Specificare:
Progetto finalizzato a scegliere nuove opportunità di mercato attraverso le produzioni aziendali (es. varietà tardive, prodotti di nicchia, <i>novel food</i> , alimenti funzionali ecc.)	Specificare:



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## G. IL PIANO AZIENDALE (PA)

Descrivere il PA che si intende realizzare. L'imprenditore deve riportare ogni intervento che realizzerà per conseguire, a conclusione del PA, gli obiettivi e i risultati indicati col suo primo insediamento in agricoltura.

In questa sezione, il giovane agricoltore deve illustrare dettagliatamente:

- gli interventi (attività, beni e/o servizi da acquisire, ecc.), gli obiettivi e i risultati che si intendono realizzare, indicando l'incidenza degli stessi sull'implementazione della sostenibilità ambientale, economica e sociale della azienda agricola;
- il quadro economico degli interventi del PA;
- la descrizione delle fasi del programma degli interventi, indicando i tempi di realizzazione (cronoprogramma);
- il piano di marketing.

### G.1. Obiettivi e risultati

#### 1. OBIETTIVO

Descrizione analitica dell'intervento da realizzare:



Descrizione analitica del risultato atteso:



## G.2. Quadro economico

In questa sezione, il beneficiario deve riportare:

- una breve descrizione dell'intervento che si prevede di realizzare;
- il valore previsto dell'intervento da realizzare.

	Tipologia di intervento	Breve descrizione dell'intervento da realizzare	Valore dell'intervento da realizzare (€)	Metodologia di stima dei costi <sup>5</sup>
1. OBIETTIVO				
TOTALE				

## G.3. a Computo metrico

In questa sezione, il beneficiario deve riportare la computazione delle opere previste per l'investimento

Codice	Descrizione	Misure	Quantità	Prezzo Unitario	Totale

## G.4. Descrizione delle fasi del programma degli interventi ed indicazione dei tempi di realizzazione (cronoprogramma)

Breve descrizione della fase	I Anno (Trimestre)			
	I	II	III	IV
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>5</sup> Vedi nota alla compilazione



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



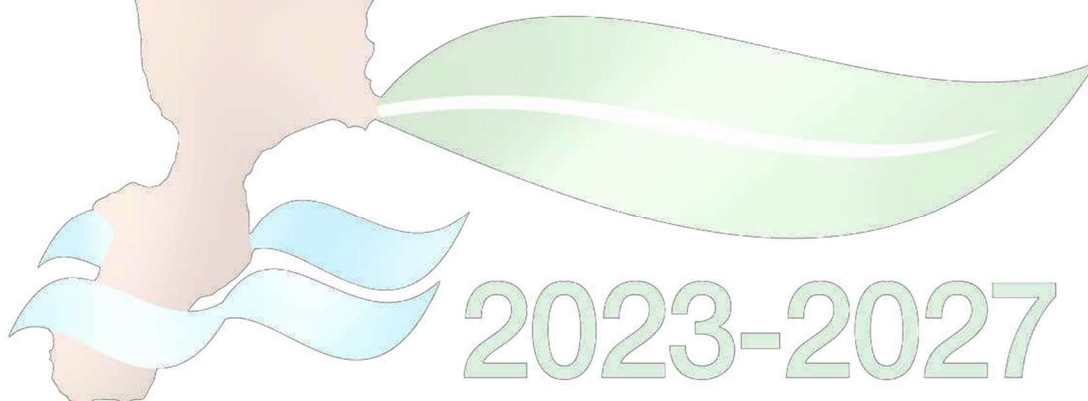
SVILUPPO RURALE  
**CALABRIA**  
2023-2027

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

#### G.5. Piano di marketing

Una volta definito il contesto di riferimento in cui l'azienda opera (elementi interni ed esterni) ed i relativi obiettivi di sviluppo, occorre definire il piano di marketing del progetto. Più precisamente, occorre definire puntualmente:

- le tipologie di clienti alle quali è rivolto il progetto e i relativi bisogni di mercato che si intende soddisfare;
- l'area geografica in cui si intende operare;
- le strategie di promozione;
- le finalità dell'idea progettuale.







PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE





## H. Situazione dell'azienda ex-post

### H.1. Localizzazione dell'azienda

Zona in cui è localizzata l'azienda <sup>5</sup>			
Azienda con oltre il 50% della SAT aziendale situata in area montana, in area svantaggiata e/o zona D	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Azienda con oltre il 50% della SAT aziendale situata in tutte le altre zone	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

<sup>5</sup> Localizzazione prevalente della Superficie Agricola Utilizzata (SAU) aziendale.

### H.2. Attività produttiva<sup>6</sup>

Coltivazione	
Allevamento	
Trasformazione	
Commercializzazione	
Attività extra-agricola	

### H.3. Consistenza aziendale

#### - Terreni aziendali e titoli di possesso

DATI CATASTALI DEI TERRENI AZIENDALI OVE IL GIOVANE/NUOVO AGRICOLTORE SI INSEDERÀ

Inserire tutti i dati nell'allegato B "SCHEMA DEI TERRENI AZIENDALI"

#### - Immobili

TIPOLOGIA	PROPRIETÀ (mq/mc)	AFFITTO (mq/mc)	ALTRO (mq/mc)	ANNO DI COSTRUZIONE O ULTIMO AMMODERNAMENTO

#### - Impiantistica

TIPOLOGIA	ANNO DI ACQUISTO

<sup>6</sup> Specificare, nell'apposito spazio, l'attività aziendale svolta alla data di conclusione del Piano Aziendale.




- Immobilizzazioni immateriali

TIPOLOGIA (Breve descrizione)	SI/NO	% DELLA P.L.V.
Sito internet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sito internet vendita (e-commerce)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Software supporto produzione e/o gestione aziendale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Brevetti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Marchi aziendali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Certificazioni di qualità	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Accordi di conferimento a consorzi/associazioni di produttori/GDO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Accordi commerciali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

H.4. Capitale umano

- Manodopera aziendale

Tipologia di manodopera	N° addetti	Ore lavorative disponibili	Ore lavorative prestate
Manodopera familiare			
Manodopera salariata fissa			
Manodopera salariata avventizia			
Manodopera impiegatizia fissa			
Manodopera impiegatizia part-time			
Altro			
<b>TOTALE</b>			

H.5. Produzione

I dati di resa e di prezzo di vendita dei prodotti elencati in questa sezione sono riferiti all'ultimo esercizio.

- Prodotti.

Tipologia prodotto	Tipologia processo produttivo	Unità di misura	Quantità fatturata	Prezzo per unità di prodotto fatturata (€)	Importo fatturato (€)



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE




**- Produzioni aziendali trasformate**

Tipologia prodotto	Tipologia processo produttivo	Unità di misura	Quantità fatturata	Prezzo per unità di prodotto fatturata (€)	Importo fatturato (€)

**- Altre attività**

Attività (Breve descrizione)	Importo fatturato al netto IVA (€)
Agriturismo/Enoturismo	
Produzione di energia rinnovabile	
Agricoltura Sociale e/o didattica	
Altro	
<b>TOTALE</b>	

**- Impatto del Piano Aziendale sul miglioramento dell'azienda riferita all'ambiente**

Componente ambientale	Descrizione
Acque	
Aria/Atmosfera	
Suolo	
Biodiversità (Flora e Fauna)	
Fonti energetiche	
Produzione di energia rinnovabile	
Altro	

**H.6 Produzione Standard dell'azienda<sup>7</sup> ex-post**

Produzione Standard dell'azienda (PS)	
Specificare valore	Euro

<sup>7</sup> Tabella "produzioni-standard-2017" (PS) è scaricabile al seguente link: <https://rica.crea.gov.it/redditi-lordi-standard-rls-e-produzioni-standard-ps-210.php>



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



- **Situazione finale aziendale\*** (Descrizione analitica, con riferimento alla PS finale, dell'azienda alla data di conclusione del PA).



## I. La situazione economica ex-post

### - Conto economico

La metodologia utilizzata per la compilazione del sottostante conto economico dovrà essere opportunamente specificata nel successivo paragrafo "**Dettaglio delle voci del conto economico**". I dati inseriti in questa sezione sono riferiti:



**all'ultimo  
esercizio**



**alla media degli ultimi 3 anni**



**altro**





VOCE DEL CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	Euro
A) Ricavi netti di vendita	
B) Anticipazioni e rimanenze finali	
C) Anticipazioni e rimanenze iniziali	
D) Contributi in conto esercizio	
E) PRODUZIONE LORDA VENDIBILE (A + B + D - C)	
F) Costi delle materie prime e servizi	
G) Spese generali e fondiarie	
H) VALORE AGGIUNTO (E - F - G)	
I) Salari e stipendi	
J) Oneri sociali	
K) VALORE AGGIUNTO NETTO (H - I - J)	
N) Ricavi non caratteristici	
O) Costi non caratteristici	
P) Interessi attivi	
Q) Interessi passivi	
R) Imposte e tasse	
S) REDDITO NETTO (K + N - O + P - Q - R)	

**- Dettaglio delle voci del conto economico**

Descrivere la metodologia utilizzata per la compilazione del conto economico e le relazioni tra il PA a supporto del progetto proposto ed il conto economico dell'azienda risultante dall'ultimo bilancio approvato (per le aziende di nuova costituzione occorre fare riferimento al conto economico previsionale).

2023-2027



## J. Mercato ex-post

### J.1. Tipologie di clienti

Tipologia	Fatturato	Peso % su fatturato totale
Grossisti		
Dettaglianti		
Grande Distribuzione		
Cooperative/Associazioni		
Vendita diretta		
Altro (specificare)		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

### J.2. Aree geografiche di vendita

Area geografica di riferimento	Peso % su fatturato totale
Locale	
Regionale (escluso il locale)	
Altre Regioni italiane	
Eestero	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### J.3. Rappresentatività sul mercato

Specificare certificazione:	
Commercializzazione dei prodotti e/o della logistica aziendale, compresa l'adozione di programmi informatici specifici (hardware e software) per la gestione delle predette fasi, e-commerce, ecc.	Specificare:
Progetto finalizzato a scegliere nuove opportunità di mercato attraverso le produzioni aziendali (es. varietà tardive, prodotti di nicchia, novel food, alimenti funzionali ecc.)	Specificare:



PIANO STRATEGICO  
DELLA **PAC**  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



**K. Percentuale di aumento del Reddito netto aziendale da ex-ante a ex-post**

RN *ex-ante* (€): \_\_\_\_\_

RN *ex-post* (€): \_\_\_\_\_

Incremento percentuale  $\geq$  del 50%

☐ Si

☒ No

**Riquadro da utilizzare per eventuali integrazioni nel caso di spazio insufficiente nelle precedenti sezioni**



Quanto riportato nel presente Piano Aziendale (PA) sarà oggetto di verifica a conclusione dello stesso, con particolare riferimento agli obiettivi, gli interventi e ai risultati indicati.



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto beneficiario	
Nato a	
Nato il	
Residente in	
Codice fiscale	
In qualità di capo dell'azienda	

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, di avere piena conoscenza di quanto esposto nel presente Piano Aziendale, incluse le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti.

Il dichiarante (soggetto richiedente)

FIRMA

Luogo e data \_\_\_\_

**Attestazione asseverata** (art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto tecnico	
Nato a	
Nato il	
Codice fiscale	
Iscritto all'Albo professionale dei	
Al numero	
In esecuzione dell'incarico conferito da	

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, nella certezza di avere applicato al meglio le mie capacità professionali nella redazione del presente Piano Aziendale, confermo, sotto la mia personale responsabilità, l'autenticità, la veridicità e la certezza dei contenuti del Piano Aziendale.

Il tecnico

FIRMA

Luogo e data \_\_\_\_



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



## NOTE A SUPPORTO DELLA COMPILAZIONE

### Indicazioni generali sui costi

In linea generale, sono previsti al sostegno dell'intervento SRE01 gli investimenti che soddisfano obiettivi di realizzazione di un insediamento di un giovane in agricoltura, dunque competitività aziendale e della sostenibilità dei processi produttivi attraverso:

- la razionalizzazione e l'efficientamento nell'utilizzo dei fattori produttivi, ivi inclusi i fattori strutturali ed infrastrutturali;
- l'uso sostenibile dei suoli;
- l'introduzione di miglioramenti fondiari, tecnologici e di colture e pratiche agronomiche migliorative;
- il miglioramento delle condizioni fitosanitarie delle colture arboree attraverso l'uso di materiale certificato prodotto in ambiente controllato;
- l'introduzione di miglioramenti strutturali, tecnologici e logistici per il mantenimento qualitativo del prodotto e della trasformazione e per la commercializzazione e vendita del prodotto aziendale;
- il miglioramento della qualità delle produzioni agricole.

A titolo esemplificativo, di seguito si riportano alcuni investimenti:

- A. Investimenti collegati alla produzione agricola e zootecnica;
- B. Costruzione, acquisizione, ristrutturazione/miglioramento/ampliamento di fabbricati, stalle e ricoveri per animali e locali per la lavorazione, trasformazione immagazzinamento e commercializzazione dei prodotti agricoli e dell'allevamento provenienti dall'attività aziendale;
- C. Acquisto di nuovi macchinari e attrezzature per lo svolgimento delle attività agricole e per la trasformazione/lavorazione/commercializzazione delle produzioni aziendali;
- D. Investimenti che prevedono sistemi ITC per la gestione tecnico-economica per l'efficientamento energetico e per la sostenibilità;
- E. Acquisto di attrezzature finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale e la salvaguardia della biodiversità agricola/zootecnica.
- F. Investimenti riferiti alla conservazione del suolo, alla protezione delle colture, alla protezione degli allevamenti e delle dotazioni aziendali;
- G. Acquisto di animali e di terreni;
- H. Ogni altro investimento utile alla realizzazione del Piano Aziendale.

### DEFINIZIONI (stralcio del PSP Italia)

#### Giovane Agricoltore

**Limiti di età:** 18 - 40 (41 anni non compiuti).

**Capo d'azienda:** Il giovane agricoltore che si insedia o si è insediato al max nei 24 mesi precedenti, per la prima volta in un'azienda agricola è considerato capo azienda se assume il controllo effettivo e duraturo dell'azienda agricola in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili e ai rischi finanziari.

Nel caso costituisca un'impresa individuale, il giovane agricoltore è *ipso facto* capo azienda.

Nel caso di insediamento in una società, già costituita o ancora da costituire, il giovane agricoltore esercita il controllo effettivo se:

1. detiene una quota rilevante del capitale;
2. partecipa al processo decisionale per quanto riguarda la gestione (anche finanziaria) della società;
3. provvede alla gestione corrente della società.

Tali principi vanno applicati tenendo in considerazione quanto previsto dal Codice civile in materia di controllo e poteri di gestione, anche finanziaria, per le varie tipologie societarie, secondo i criteri sotto riportati:

#### Società di persone

A differenza delle società di capitali, le società di persone non hanno "personalità giuridica", non sono cioè, per lo Stato, dei soggetti giuridici pienamente distinti dalle persone dei soci. Malgrado, quindi, tali società possano essere titolari di diritti e doveri, la responsabilità per eventuali inadempimenti finisce per trasferirsi sui soci. Di conseguenza, questi rispondono verso i terzi in modo illimitato e solidale (con l'eccezione dei soci accomandanti delle S.a.s.). In caso di fallimento, assieme alla società falliscono personalmente tutti i soci con responsabilità illimitata e solidale.

a) Società semplice (S.s.) e Società in nome collettivo (S.n.c.)

Esercita il controllo il giovane agricoltore che, indipendentemente dalla quota di capitale posseduta, provvede alla gestione corrente della società e partecipa al processo decisionale per quanto riguarda la gestione (anche finanziaria) della società. Qualora il soggetto





che attribuisce la qualifica di giovane alla società sia escluso, anche solo parzialmente, dal potere di gestione ordinario della società, come risultante dal registro delle imprese (visure camerali), da patti parasociali o da qualsiasi altro atto o dato di fatto, il requisito non è soddisfatto.

**b) Società in accomandita semplice (S.a.s.)**

Esercita il controllo il giovane agricoltore socio accomandatario che, indipendentemente dalla quota di capitale posseduta, provvede alla gestione corrente della società e partecipa al processo decisionale per quanto riguarda la gestione (anche finanziaria) della società. Qualora il soggetto che attribuisce la qualifica di giovane agricoltore alla società sia escluso, anche solo parzialmente, dal potere di gestione ordinario della società, come risultante dal registro delle imprese (visure camerali), da patti parasociali o da qualsiasi altro atto o dato di fatto, il requisito non è soddisfatto.

## Società di capitali

Hanno personalità giuridica. In esse i soci hanno una responsabilità limitata verso i creditori, relativa al solo capitale sociale sottoscritto, quindi, in caso di perdita o di fallimento i creditori possono rivalersi esclusivamente sul patrimonio sociale.

**a) Società per azioni (S.p.A.), società a responsabilità limitata (S.r.l.) e società semplificata a responsabilità limitata (S.s.r.l.)**

Esercita il controllo il giovane agricoltore che possiede almeno il 30% del capitale sociale e che esercita i poteri di gestione dell'attività di ordinaria amministrazione, alternativamente, in qualità di Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Amministratore unico, Amministratore delegato e comunque ogni altra carica per la quale la vigente normativa civilistica attribuisce il potere di gestione della società. Qualora il soggetto che attribuisce la qualifica di giovane agricoltore alla società sia escluso, anche solo parzialmente, dal potere di gestione ordinario della società, come risultante dal registro delle imprese (visure camerali), da patti parasociali o da qualsiasi altro atto o dato di fatto, il requisito non è soddisfatto.

**b) Società unipersonale a responsabilità limitata (S.r.l. unipersonale)**

Esercita il controllo il giovane agricoltore socio unico, salvo che lo stesso sia escluso, anche solo parzialmente, dal potere di gestione ordinario della società, come risultante dal registro delle imprese (visure camerali), da patti parasociali o da qualsiasi altro atto o dato di fatto, il requisito non è soddisfatto.

**c) Società in accomandita per azioni (S.a.p.a.)**

Esercita il controllo il giovane agricoltore socio accomandatario che, indipendentemente dalla quota di capitale posseduta, provvede alla gestione corrente della società e partecipa al processo decisionale per quanto riguarda la gestione (anche finanziaria) della società. Qualora il soggetto che attribuisce la qualifica di giovane agricoltore alla società sia escluso, anche solo parzialmente, dal potere di gestione ordinario della società, come risultante dal registro delle imprese (visure camerali), da patti parasociali o da qualsiasi altro atto o dato di fatto, il requisito non è soddisfatto.

- **Società Cooperativa Agricola a Responsabilità Limitata (S.C.A.R.L.)**

A differenza delle società lucrative (di persone e di capitali) le cooperative si caratterizzano per il fatto di perseguire uno «scopo mutualistico»: quest'ultimo è diverso dallo scopo di lucro, in quanto non consiste nel conseguire un utile, ma un «beneficio» genericamente inteso. Possono essere definite come l'unione di persone che svolgono un'attività economica a favore dei soci stessi, per ottenere beni, servizi o retribuzioni a condizioni più vantaggiose di quelle ottenibili sul mercato. Le cooperative agricole operano sia nel campo della produzione che in quello della lavorazione e conservazione dei prodotti agricoli, nonché dell'allevamento del bestiame.

Esercita il controllo il soggetto giovane agricoltore socio e che riveste, alternativamente, la carica di Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Amministratore unico, Amministratore delegato e comunque ogni altra carica per la quale la vigente normativa civilistica attribuisce il potere di gestione della S.c.a.r.l. Qualora il soggetto che attribuisce la qualifica di giovane alla società sia escluso, anche solo parzialmente, dal potere di gestione ordinario della società, come risultante dal registro delle imprese (visure camerali), da patti parasociali o da qualsiasi altro atto o dato di fatto, il requisito non è soddisfatto.

**Requisiti di formazione e/o competenze richieste per il giovane agricoltore:**

Il giovane agricoltore deve possedere uno dei seguenti titoli di studio:

1. titolo universitario a indirizzo agricolo, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale o un titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo;
2. titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo non agricolo e attestato di frequenza ad almeno un corso di formazione di almeno 150 ore, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale, tenuto da enti accreditati dalle Regioni, o partecipazione ad un intervento di cooperazione per il ricambio generazionale;
3. titolo di scuola secondaria di primo grado, accompagnato da esperienza lavorativa di almeno tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale o acquisita nell'ambito dell'intervento di cooperazione per il ricambio generazionale, oppure, ove previsto nei bandi regionali per gli interventi di sviluppo rurale, titolo di scuola secondaria di primo grado accompagnato da attestato di frequenza ad uno o più corsi di formazione di almeno 150 ore come stabilito dalla medesima Regione, con superamento dell'esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale.

- **Agricoltore in attività**

L'attività agricola minima consiste nello svolgimento da parte dell'agricoltore di almeno una pratica colturale annuale per il mantenimento delle superfici agricole o per il conseguimento della produzione agricola. Sono considerati agricoltori in attività gli



PIANO STRATEGICO  
DELLA PAC  
IL FUTURO DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE



agricoltori che, al momento della presentazione della domanda di aiuto sono in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. agricoltori che nell'anno precedente a quello di domanda hanno ricevuto pagamenti diretti per un importo non superiore a 5.000 euro;
2. iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese come impresa agricola "attiva" o come piccolo imprenditore e/o coltivatore diretto. Nel caso in cui l'impresa individuale o società risulti iscritta nella sezione speciale del registro delle imprese in uno stato diverso da "attivo", che pregiudica lo svolgimento dell'attività d'impresa agricola, non è riconosciuto il requisito di agricoltore in attività;
3. iscrizione alla previdenza sociale agricola (INPS) come coltivatori diretti, imprenditori agricoli professionali, coloni o mezzadri;
4. possesso della partita IVA attiva in campo agricolo, con dichiarazione annuale IVA, ovvero con comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA, relativa all'anno precedente la presentazione della domanda, dalla quale risulti lo svolgimento dell'attività agricola. Per le aziende con superfici agricole ubicate, in misura maggiore al cinquanta per cento, in zone montane e/o svantaggiate ai sensi della regolamentazione dell'Unione europea, nonché per gli agricoltori che iniziano l'attività agricola nell'anno di domanda, è sufficiente il possesso della partita IVA attiva in campo agricolo.

L'iscrizione al registro non comporta alcun obbligo di produzione, ma se un soggetto intende svolgere l'attività imprenditoriale agricola, che sviluppa un volume d'affari superiore a 7.000 euro, è obbligato ad iscriversi al Registro delle imprese. Per le aziende che, in presenza di un volume d'affari non superiore a 7.000 euro, ai sensi dell'articolo 11 del decreto legge n. 87/2018, convertito in legge n. 96/2018, si avvalgono della facoltà di esenzione dalla presentazione della comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA, presentano fatture, bollette doganali o altra documentazione fiscale/contabile relativa all'attività agricola svolta per produzione o per il mantenimento della superficie.

### Primo insediamento

Nel caso di imprese individuali, per primo insediamento del giovane agricoltore in una azienda condotta singolarmente si intende l'acquisizione, per la prima volta, della partita IVA in campo agricolo (codice ATECO 01) e l'inizio dell'attività riportato nel certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) competente per territorio. Ai fini della determinazione della data di insediamento fa fede la data meno recente fra quella di attribuzione della partita IVA agricola (codice ATECO 01) e quella di inizio attività riportata nel certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) competente per territorio.

Nel caso di primo insediamento in seno a una società precedentemente costituita e con attività agricola già avviata o in seno a una società da costituirsi, la data dell'insediamento coincide con la data della delibera o dell'atto con il quale viene attribuita al giovane agricoltore la responsabilità civile e finanziaria per la gestione dell'azienda e la titolarità della stessa.

Nel caso di primo insediamento del giovane agricoltore in una azienda condotta singolarmente o in una società costituita precedentemente alla presentazione della domanda, ai fini della dimostrazione del requisito dell'insediamento, si fa riferimento alla data di primo insediamento come sopra definita, che, in ogni caso, non deve essere antecedente ai 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.

Non sono ammissibili domande di sostegno presentate da giovani agricoltori il cui primo insediamento sia avvenuto in data antecedente ai 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.