

## Crescere in “Comune”



## Indice

<b>1. Anagrafica .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Quadro di riferimento .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Contenuti del progetto .....</b>	<b>6</b>
3.1 Quadro di coerenza del progetto .....	6
3.2 Descrizione delle attività progettuali .....	8
3.3 Fasi del progetto .....	10
<b>4. Indicatori .....</b>	<b>28</b>
<b>5. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro.....</b>	<b>31</b>
5.1 Strutture coinvolte .....	31
5.2 Descrizione del personale impegnato nel progetto .....	31
<b>6. Cronoprogramma .....</b>	<b>47</b>
<b>7. Quadro finanziario.....</b>	<b>48</b>
7.1 Budget dettagliato delle attività.....	48
7.2 Budget dettagliato per macro-voci di spesa .....	48
7.3 Opzioni di rendicontazione dei costi.....	48

<b>1. Anagrafica</b>	
<b>Soggetto proponente</b>	
<b>Soggetto attuatore</b>	Formez PA
<b>Sede</b>	Roma
<b>Indirizzo</b>	Viale Marx 15
<b>Telefono</b>	06 84891
<b>E-mail</b>	rpierotti@formez.it
<b>PEC</b>	protocollo@pec.formez.it
<b>Progetto</b>	
<b>Titolo</b>	<i>Crescere in "Comune"</i>
<b>Fonte di finanziamento</b>	<i>PR Calabria FESR FSE+ FSC Calabria 2021/2027 P.N. CapCoe</i>
<b>Costo</b>	<b>20.635.700,10 €</b>
<b>Durata</b>	<i>Dalla data di stipula della Convenzione entro e non oltre il 31.12.2027</i>
<b>Project Manager</b>	<i>Pierotti Riccardo</i>
<b>Dirigente supervisore</b>	<i>Benzia Alessandro</i>

## 2. Quadro di riferimento

La legge 6 ottobre 2017, n. 158, recante "Misure per il sostegno e la valorizzazione dei Piccoli Comuni, nonché disposizioni per la riqualificazione e il recupero dei centri storici dei medesimi comuni", ha consentito di avviare iniziative di supporto a tali enti, da quelle di natura infrastrutturale a quelle di natura organizzativa che trovano il culmine proprio nel progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei Piccoli Comuni" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica.

La struttura amministrativa del sistema italiano è composta da 7904 comuni italiani, di cui il 69,85% - pari a 5.521 - sono "piccoli" avendo una popolazione al di sotto dei 5000 abitanti (ISTAT, fasce demografiche 01.01.2021). Si tratta di comuni in gran parte localizzati nelle aree marginali del Paese, a rischio di spopolamento e penalizzate nei servizi di cittadinanza, dove spesso non esistono le condizioni di contesto per migliorare la qualità dei servizi attraverso le opportunità offerte dal progresso tecnologico, soprattutto a causa della limitata disponibilità di risorse finanziarie e umane.

L'emergenza sanitaria che ha investito l'intero Paese da febbraio 2020 ha reso ancora più evidente come in questi territori, forse ancora più che in altre zone meno marginali del territorio italiano, l'uso delle tecnologie rappresenti una condizione essenziale e necessaria per garantire i servizi ai cittadini ed il funzionamento delle amministrazioni anche in caso di situazioni critiche ed emergenziali.

È quindi importante accompagnare le realtà locali nella transizione digitale delineata negli articoli del Codice dell'Amministrazione Digitale oggi non più solo obbligatoria ma anche sanzionabile nel caso non venga realizzata.

Il progetto interviene su questo contesto a supporto di una platea di amministrazioni che presenta criticità e difficoltà ad affrontare una situazione che richiede ad esse grandissimo impegno e competenze.

Tutto ciò premesso e considerato, la Regione Calabria con questo intervento intende promuovere una capillare azione di semplificazione amministrativa, considerandola come uno dei pilastri alla base di tutte le riforme delle PA, grazie alla rimozione dei molti ostacoli amministrativi e procedurali che possono condizionare negativamente le attività degli Uffici, rendendo dunque più semplici e veloci i procedimenti amministrativi.

Questo intendimento è stato già perseguito e confermato dalla Regione attraverso una DGR n. 246/2022 "Approvazione programma di interventi per il rafforzamento della capacità istituzionale per la buona governance, la semplificazione e il ridisegno dei processi amministrativi". Il Programma nasce per affrontare le sfide connesse alla messa in sicurezza e completamento gli interventi previsti nel POR FESR FSE 2014/2020, nonché per attuare quanto previsto dal nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, integrato dai fondi del PNRR e dai Programmi nazionali (PAC, PSC ecc.), che impongono un intenso e serrato programma di efficientamento della macchina amministrativa regionale e degli Enti coinvolti nel processo di attuazione delle Politiche di Coesione, attraverso azioni integrate e complementari di:

- assesment organizzativo e reingegnerizzazione dei processi;
- formazione del personale;

- sistema di valutazione orientato a premiare i migliori.

A seguito di tale azione di revisione e ridisegno dei principali processi amministrativi, con il presente intervento si intende contribuire al miglioramento della capacità amministrativa dotando le Amministrazioni Comunali di adeguati strumenti di supporto alla redazione del proprio bilancio e degli atti programmatici sottesi che consentano una riduzione dei tempi di redazione degli atti programmatici e conclusione dei diversi procedimenti in essere.

Coerentemente con la normativa di riferimento, la Regione Calabria ha, altresì, adottato:

- DGR n. 136 del 15/06/2020 di avvio del percorso di definizione del PR FESR/FSE+ relativo al ciclo di programmazione 2021/2027;
- DGR n. 168 del 03/05/2021 di approvazione del Documento di indirizzo strategico regionale per la programmazione 2021/2027;
- DGR n. 121 del 28/03/2022 con la quale è stata approvata la proposta di strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 finalizzata a definire il nuovo quadro strategico di sviluppo innovativo regionale;
- DGR n. 122 del 28/03/2022 di adozione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027;
- DDG n. 9369 che approva il Sistema di Gestione e Controllo del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027;
- La Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15/07/2022 con la quale la Commissione europea ha approvato l'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027, Accordo che prevede il PRiGA – Piano di Rigenerazione Amministrativa come strumento principe per l'innovazione amministrativa regionale.

Al fine di sostenere le iniziative di rafforzamento degli strumenti, delle competenze e della capacità amministrativa dei soggetti coinvolti nell'ambito della programmazione, gestione ed attuazione degli interventi finanziati, si procederà:

- all'acquisizione mediante lo strumento del riuso di un applicativo denominato "Legal Desktop" che consentirà la redazione guidata di un atto amministrativo;
- all'implementazione di applicazioni, metriche e processi a supporto dell'analisi preventiva del rischio finanziario ed operativo degli Enti Locali calabresi;
- alla diffusione di un sistema di Video Conferenza con annessi strumenti di office automation;
- alla realizzazione di interventi di formazione ed affiancamento on the job.

L'opportunità di rivolgere agli Enti locali calabresi attività mirate e diffuse di supporto integrandole con il rafforzamento della capacità amministrativa con particolare riferimento al sistema della governance amministrativa finanziaria: alle materie del bilancio, della contabilità, della gestione personale e della riscossione dei tributi anche attraverso l'utilizzo di nuove piattaforme digitali, il rafforzamento della capacità amministrativa per lo smart working, anche in risposta a contingenti

emergenze sanitarie, intesa come azione formativa abilitante rivolta sia al livello dirigenziale che ai dipendenti dell'amministrazione, per sviluppare e rafforzare le competenze necessarie alla definizione dei piani amministrativi di smart working e all'avvio dei processi di riorganizzazione necessari ad avviare i progetti di smart working, rappresentano delle grandi sfide per tutti gli Enti locali della Regione Calabria, anche in considerazione della loro capacità di essere "responsive" rispetto alla attività proposta che si andranno ad inquadrare in un contesto di generale scarsità di organici a cui la presente iniziativa mira a far fronte anche attraverso lo sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali in termini di miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi, potendo contare su azioni di gestione associata di servizi locali, di gestione delle risorse provenienti dalla programmazione europea, di programmazione e gestione di piani e modalità di reclutamento del personale.

### 3. Contenuti del progetto

#### 3.1 Quadro di coerenza del progetto

##### Obiettivo generale

Il progetto si propone di supportare gli Enti locali della Regione Calabria nella transizione amministrativa e digitale attraverso azioni di *training on the job*, di accompagnamento, riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi, anche per la realizzazione di attività afferenti principalmente allo sviluppo degli atti amministrativi dei comuni mediante la creazione e l'utilizzo di strumenti di *smart office automation*.

Obiettivi specifici	Linee di Attività	Risultati attesi	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.	Linea A. Soluzione per amministrare	Miglioramento della redazione degli atti amministrativi nei comuni calabresi	Amministrazioni target coinvolte nelle attività di digitalizzazione e indicizzazione	N. amministrazioni coinvolte
Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione del proprio bilancio e degli atti programmatori sottesi.	Linea B. Soluzione per monitorare	Miglioramento della capacità di tenere sotto controllo il proprio bilancio nei comuni calabresi	Realizzazione di verifiche di bilancio automatizzate	N. piani di rientro forniti
Migliorare la capacità di collaborazione digitale, tramite tecnologie informatiche.	Linea C. Soluzione per collaborare	Miglioramento delle capacità di collaborazione digitale negli Uffici coinvolti	Realizzazione di attività di collaborazione digitale	N. strumenti di digital collaboration implementati

Obiettivi specifici	Linee di Attività	Risultati attesi	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Migliorare la capacità di utilizzo degli applicativi dell'ecosistema digitale nelle fasi di predisposizione documenti, progettazione e realizzazione di soluzioni organizzative	Linea D. Helpdesk di primo e secondo livello	Miglioramento delle capacità di utilizzo degli strumenti digitali innovativi	Realizzazione di un servizio di helpdesk di primo e secondo livello per il rafforzamento dell'ecosistema amministrativo e istituzionale	N. amministrazioni assistite
Migliorare l' <i>empowerment</i> dei dipendenti degli Enti locali e la capacità amministrativa dei Comuni.	Linea E. Servizi di formazione <i>on the job</i> e consulenza	Miglioramento delle capacità operative dei dipendenti degli Enti locali della Regione Calabria	Amministrazioni target coinvolte nell'affiancamento <i>on the job</i>	Giornate di affiancamento

#### Rischi

La peculiarità del contesto di realizzazione, nonché l'elevato numero di amministrazioni locali coinvolte nelle attività progettuali, potrebbero essere causa di un eventuale disallineamento tra performances attese e correnti.

### **3.2 Descrizione delle attività progettuali**

Il progetto contribuisce a rafforzare la capacità delle amministrazioni locali calabresi nella gestione delle attività amministrative e finanziarie, attraverso l'analisi di fattori di rischio economico-finanziari, nonché tramite l'applicazione del principio del *once only* ai documenti amministrativi.

#### **3.2.1 Gli obiettivi e i risultati**

Il progetto "Crescere in Comune" ha l'obiettivo di supportare i piccoli comuni della Regione Calabria nella loro transizione amministrativa, digitale ed ecologica. Per farlo, prevede un insieme di azioni mirate che includono formazione pratica sul campo, supporto diretto e riorganizzazione dei processi amministrativi attraverso l'uso di strumenti digitali avanzati, appositamente messi a disposizione.

L'iniziativa mira a potenziare la capacità amministrativa degli enti locali, con focus specifici sull'efficientamento della gestione di atti amministrativi, sulla previsione di rischi di dissesto economico e sulla creazione di ambienti di collaborazione digitale. L'implementazione di tali strumenti, unito al rafforzamento *in loco* dell'attività delle amministrazioni coinvolte, risponde alla necessità di modernizzazione della P.A. locale e di garantire alla cittadinanza l'erogazione di servizi pubblici in modo efficiente.

Pertanto, il progetto punta ad ottimizzare la capacità degli enti locali nella gestione delle risorse pubbliche, garantendo la sostenibilità economico-finanziaria degli enti.

A tale scopo, l'intervento mette a disposizione strumenti digitali applicabili da tutti gli enti calabresi anche tramite il ricorso a formazione e affiancamento on the job da parte di esperti, nonché attraverso la promozione di esempi di economia circolare e di gestione associata delle risorse.

Oltre a mettere a disposizione strumenti che potranno essere declinati dal singolo ente in base alle proprie particolari esigenze e specificità organizzative ed operative, il progetto si propone l'obiettivo sia di predisporre strumenti che favoriscano la cooperazione tra i diversi attori che operano a vario titolo all'interno delle amministrazioni e nelle associazioni di comuni, sia di mettere a fattor comune servizi di tipo interistituzionale. Tali servizi sono finalizzati a porre in contatto enti locali simili o operanti sul medesimo territorio, così da poter condividere esperienze, buone pratiche, nonché gestire mediante conferenze di servizio procedure amministrative complesse richiedenti la condivisione di pareri e di scelte.

#### **3.2.2 Le linee di attività**

Il progetto si articola secondo cinque linee progettuali, sintetizzabili in due macro-ambiti tematici: 1) ICT; 2) Formazione, supporto e affiancamento on the job.

Nel dettaglio, le prime tre linee del Progetto (Linea 1 – Soluzioni per amministrare; Linea 2 – soluzioni per monitorare; Linea 3 – Soluzioni per collaborare) contribuiscono alla creazione di un cosiddetto "ecosistema digitale", a disposizione di tutti i Comuni calabresi per facilitare la transizione digitale e amministrativa verso nuovi modelli più efficienti ed efficaci nella gestione e lavorazione degli atti amministrativi, nel monitoraggio dei rischi di dissesto finanziario, nel supporto alla definizione di piani di rientro da situazioni finanziarie pericolose per la sostenibilità economica delle amministrazioni comunali, nonché nella collaborazione sicura tramite strumenti di lavoro da remoto.

Nello specifico, la Linea A – Soluzione per amministrare prevede, tramite il sistema del riuso, l'utilizzo della piattaforma di Legal Desktop precedentemente sviluppata da Formez PA, appositamente personalizzata per i Comuni della Regione Calabria.

La Linea B – Soluzioni per monitorare prevede l'integrazione della Piattaforma con un software di Business Analysis, disponibile direttamente all'interno del Legal Desktop per i soli Comuni calabresi. Tramite il ricorso a KPI e specifici indicatori di sostenibilità, la soluzione permetterà agli utenti di effettuare un tempestivo monitoraggio sul rischio finanziario del proprio ente, consigliando altresì soluzioni e modelli organizzativi onde evitare un peggioramento del rischio.

In ultimo, la Linea C – Soluzioni per collaborare prevede la creazione di un sistema di *digital collaboration* ad utilizzo esclusivo degli enti calabresi e dei suoi dipendenti, al fine di promuovere il lavoro a distanza in modalità totalmente sicura, nonché l'erogazione di servizi al pubblico anche in modalità remota.

In merito ai servizi di formazione e supporto alle amministrazioni locali, il progetto prevede due linee progettuali.

Nel dettaglio, la Linea D - Helpdesk di primo e secondo livello mette a disposizione delle amministrazioni calabresi coinvolte nelle attività dell'“ecosistema digitale” un pool di esperti, interni ed esterni, per il supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali.

In ultimo, la Linea E - Servizi di formazione *on the job* e consulenza comprende un insieme di attività formative asincrone, tramite il ricorso a strumenti on demand (videopillole), sincrone e in presenza sulle principali attività degli enti locali. In aggiunta a ciò, la linea prevede una forma di supporto locale delle task force Formez, al fine di garantire un miglioramento della capacità amministrativa dei comuni calabresi.

### **3.2.3 I destinatari**

I destinatari del progetto sono suddivisibili in Amministrazioni locali e Dipendenti degli enti locali calabresi.

Nel dettaglio, sono destinatari delle attività progettuali previste nelle linee 1, 2, 3 tutte i comuni calabresi, previa manifestazione di interesse.

In merito alla linea 5, i destinatari degli interventi sono un insieme di comuni calabresi individuato congiuntamente alla Regione Calabria.

### **3.2.4 La dimensione territoriale**

Il progetto si estende a tutti i 404 Comuni calabresi.

### **3.2.5 I principali output**

I principali output di progetto attesi sono:

- Report di valutazione delle attività progettuali realizzate;
- Documenti descrittivi delle piattaforme sviluppate e rese fruibili agli utenti;
- Materiale divulgativo per la promozione delle attività progettuali;
- Report sintetico sui risultati ottenuti, in materia di supporto alle amministrazioni territoriali e formazione del personale dipendente, in compliance con le Direttive ministeriali.

### 3.3 Fasi del progetto

Le fasi del progetto prevedono due grandi step: 1) la predisposizione dell'ecosistema digitale, la cui realizzazione impegnerà le risorse Formez nei primi tre trimestri del Progetto; 2) la messa a punto del piano di supporto consulenziale, da avviare nel primo trimestre del Progetto e con validità triennale.

## REALIZZAZIONE

### Linea A – Soluzione per amministrare

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Migliorare la capacità dei piccoli comuni nella redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Formez PA si propone di rendere disponibile un applicativo cloud, denominato "Legal Desktop", per tutti gli Enti locali della Regione Calabria. Coerentemente con la prospettiva di riutilizzo delle risorse presenti nell'ecosistema pubblico, lo sviluppo dell'applicativo sarà effettuato in continuità con gli strumenti tecnologici, integrati con principi di intelligenza artificiale, già sviluppati da Formez PA. Pertanto, lo strumento individuato sarà personalizzato per l'utilizzo da parte dei comuni calabresi, nonché integrato con funzionalità in grado di supportare gli utenti secondo tutto il ciclo di vita delle pratiche e dei procedimenti di interesse degli enti locali.</p> <p>Nello specifico, l'applicativo è in grado di <b>interpretare la correttezza dei riferimenti normativi contenuti in un atto</b> prodotto dal Comune, avendo come benchmark una Knowledge Base popolata con Codici, Leggi, Sentenze, Giurisprudenza, Decreti, Prassi, Determine, Delibere, Contratti, Ordinanze. Grazie a questa comparazione sarà anche possibile effettuare ricerche normative in linguaggio naturale o per area tematica. Gli atti amministrativi oggetto di supporto da parte di Legal Desktop, per i quali si procederà alla <b>raccolta documentale</b> presso le amministrazioni comunali coinvolte, sono circoscrivibili nelle seguenti macro-categorie afferenti ad uno <b>storico relativo agli ultimi 3 anni</b>: Delibere di giunta, Delibere di consiglio, Regolamenti, Determinazioni, Liquidazioni, Ordinanze, Decreti, Circolari, atti in merito ai quali si dovrà svolgere una specifica <b>azione di indicizzazione</b>.</p> <p>Il Legal Desktop prevede lo sviluppo di un'apposita funzione di <b>redazione guidata</b> di un atto amministrativo, partendo da atti fac-simile per la tipologia di atto da redigere, la quale verrà costantemente mantenuti nella Knowledge Base. La piattaforma guida l'utente nella compilazione delle varie parti, effettuando verifiche di pertinenza in relazione ai vari riferimenti normativi. Al contempo, la piattaforma permette all'utente di consultare ed estrapolare, direttamente all'interno dell'applicativo, ogni riferimento normativo citato nel documento o segnalato dal sistema.</p>

Ad integrazione degli endoprocedimenti presenti nella piattaforma di Legal Desktop, il sistema prevederà un'apposita sezione dedicata alle specifiche normative e regolamenti regionali adottati dalla Regione Calabria. Lo sviluppo di tale sezione permetterà all'utente di visualizzare, in modo immediato, i diversi riferimenti normativi con conseguente facilitazione e velocizzazione della ricerca normativa, della creazione e della gestione delle pratiche.

In aggiunta a quanto sopra rappresentato, sarà parte integrante della Piattaforma un motore di ricerca (c.d. Fast Engine) dotato di un'interfaccia di ricerca globale in grado di fornire una lista di risultati a partire da una ricerca utente, anche contestuale con pagine indice di primo e secondo livello con una navigazione dotata di motore di ricerca contestuale.

Per ogni Comune verrà sviluppata, all'interno della piattaforma di Legal Desktop, un'**Area Personale** per la lavorazione e la validazione delle pratiche.

Il modulo dunque consente, con efficacia ed efficienza, un approccio duplice alla redazione della documentazione:

- per singolo atto amministrativo;
- per procedimento (formato da più atti amministrativi);

Il sistema di intelligenza artificiale (AI) integrato nel Legal Desktop, interpreterà il valore conoscitivo espresso da un determinato input, ovvero la tipologia di atto da formare, suggerendo all'utente redattore le informazioni riportate a seguire:

- contenuti relativi ai riferimenti normativi presenti nel documento oggetto di redazione;
- contenuti relativi alla semantica giuridica al fine di evitare ambiguità, conflitti interpretativi e errate applicazioni delle leggi;
- contenuti relativi alla presenza di errori ortografici nella scrittura dei riferimenti normativi;
- contenuti relativi a riferimenti normativi inesistenti;
- contenuti relativi alla sintassi giuridica rispetto alla posizione dei riferimenti normativi all'interno degli atti amministrativi.

Pertanto, il modulo consentirà agli utenti di ricercare rapidamente tutte le necessarie informazioni tra le varie fonti (knowledge base) normative ed informative, riducendo il tempo di gestione delle pratiche amministrative

Legal Desktop sarà inoltre parte di una **Piattaforma complessiva** che integrerà i Moduli descritti nelle linee a seguire, anche comprendendo i seguenti servizi trasversali:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Warehouse della normativa in rete (aggiornamento e connessione ai dispositivi nazionali, regionali e comunali), con implementazione della sezione relativa agli enti locali calabresi;</li> <li>• Data Lake normativo Knowledge Management (Banca Dati e Knowledge Base);</li> <li>• Acquisizione, sviluppo, personalizzazione ed adattamento dei flussi approvativi e dei modelli standard degli atti amministrativi dei Comuni calabresi interessati;</li> <li>• Funzionalità di ricerca e portale KMS (Ricerca Globale e Ricerca contestuale), nonché di ricerca/gestione documentale;</li> <li>• Collegamenti LEGAL DESKTOP con l'intelligenza artificiale (FAST engine normativo e correttore normativo);</li> <li>• Indicizzazione e digitalizzazione dei riferimenti normativi (documenti storici Comuni coinvolti degli ultimi 3 anni);</li> <li>• Attivazione e manutenzione Area personale per ogni Comune coinvolto;</li> <li>• Impianto Cloud della Piattaforma;</li> <li>• Gestione CRM di help desk e ticketing sulla piattaforma;</li> <li>• Gestione Helpdesk tecnico piattaforma;</li> <li>• Gestione reportistica piattaforma.</li> </ul> <p>La Piattaforma, parte integrante dell'ecosistema digitale, permetterà l'identificazione di qualsiasi materiale correlato al documento in fase di lavorazione tramite la creazione dinamica di hyperlink (direttamente all'interno del sistema) che garantirà i seguenti vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ridurre il tempo per reperire l'informazione rilevante;</li> <li>• ridurre la duplicazione del lavoro;</li> <li>• mantenere gli utenti informati e costantemente aggiornati;</li> <li>• favorire la collaborazione e la cooperazione lavorativa;</li> <li>• ridurre il costo di mantenimento dell'informazione non strutturata in qualunque contesto.</li> </ul> <p>ricercare in maniera più efficiente ed efficace tutti i riferimenti normativi di supporto alla redazione dei propri atti.</p>				
<b>DESTINATARI</b>	Comuni calabresi				
<b>RISULTATI</b>	Miglioramento della redazione degli atti amministrativi nei comuni calabresi				
<b>PRODOTTI</b>	Piattaforma di Legal Desktop				
<b>DURATA</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Dal</b></td> <td style="width: 40%;">Prima data utile</td> <td style="width: 15%;"><b>Al</b></td> <td style="width: 30%;">31.12.2027</td> </tr> </table>	<b>Dal</b>	Prima data utile	<b>Al</b>	31.12.2027
<b>Dal</b>	Prima data utile	<b>Al</b>	31.12.2027		

<b>COSTO DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>€ 3.528.840,00</b>
----------------------------	-----------------------

**Linea B – Soluzione per monitorare**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Migliorare la capacità dei comuni nella redazione del proprio bilancio e degli atti programmatori sottesi.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Formez PA intende procedere all'integrazione della piattaforma di Legal Desktop con uno strumento di analisi e monitoraggio della sostenibilità degli enti locali, parzialmente già sviluppato dalla Regione Calabria (sistema SiMos Rialto). Lo strumento verrà messo a disposizione, in via preferenziale, agli enti locali calabresi in stato di dissesto o predissesto. La soluzione monitora la <b>sostenibilità finanziaria degli enti locali</b>, in particolare modo dei comuni, mediante <b>indicatori economico-finanziari, indicatori economico-operativi e indicatori di sostenibilità</b> calcolati a partire dai <b>dati di bilancio</b> consuntivi resi pubblici dalle stesse amministrazioni con l'obiettivo di migliorarne la lettura e la conseguente capacità di programmazione e pianificazione degli interventi. Il cruscotto sarà in grado di fornire previsioni degli indicatori per il triennio successivo all'anno per il quale sono disponibili gli ultimi dati. Grazie ai principi di intelligenza artificiale contenuti al suo interno, ai dati forniti all'applicativo fungeranno da fattore di machine learning del software, in modo tale da rendere la capacità predittiva dello "stato di salute" dell'Ente progressivamente più rilevante.</p> <p>La soluzione applicativa è progettata per acquisire i bilanci consuntivi dei comuni, i quali vengono comunicati alla Ragioneria Generale dello Stato e pubblicati sul portale OpenBDAP. Per migliorare la capacità predittiva, il portale integra i dati del bilancio comunale con informazioni provenienti da numerose fonti e portali istituzionali in materia di Finanza Pubblica, tra cui la Corte dei Conti, il Conto annuale dello Stato, l'Istat e i Conti Pubblici Territoriali, portale ANAC e dati catastali. In particolare, sono disponibili i dati sui: Conti Pubblici, Bilancio dello Stato, Finanza degli Enti Territoriali, Bilancio dell'Unione Europea, Investimenti Pubblici, Finanza degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Pubblico Impiego, Dati sulla Finanza degli Enti Territoriali sono disponibili in formato CSV come Previsione, Rendiconto e Consolidato.</p> <p>Il modulo è stato progettato per l'analisi di 12 indicatori fondamentali e uno di sintesi, suddivisi in tre aree: <b>Sostenibilità Finanziaria</b> (Incidenza delle anticipazioni non restituite, Autonomia finanziaria, Indicatore della capacità effettiva di riscossione, Indicatore della capacità effettiva di riscossione (relativo al solo Titolo I), Andamento dei fondi accantonati, Incidenza dei Fondi perequativi sul totale del Titolo I delle entrate, Sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio, Fondo cassa),</p>

**Sostenibilità Organizzativa** (Incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, Incidenza delle spese rigide) e **Sostenibilità Gestionale** (Incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati, Incidenza dei debiti fuori bilancio in finanziamento).

Il modulo sarà capace di realizzare **un'attività predittiva**, anche attraverso l'uso di algoritmi di Regressione Lineare sulle serie temporali dei valori per ogni comune inserito nel sistema. Il modello predittivo permetterà dunque di:

- definire e monitorare le variabili del modello per ogni Ente sotto osservazione;
- simulare scenari predittivi delle condizioni finanziarie dell'ente finalizzati ad individuare eventuali condizioni future di tensione finanziaria e predissesto;
- proporre e monitorare l'adozione di soluzioni atte a prevenire il dissesto, con un miglioramento della capacità predittiva dell'ente attraverso la corretta lettura degli indicatori di rischio.

Il modulo fornirà una **dashboard** utile alla visualizzazione dinamica dei dati di monitoraggio, tramite rappresentazioni grafiche in *visual analytics*, con aree dedicate ad ogni singolo comune. Per ogni amministrazione comunale verrà indicati tutti i KPI oggetto di analisi, con la visualizzazione di una sezione con una tabella contenente per ogni anno i dati utilizzati per calcolarlo, il suo valore, la media dei valori degli anni mostrati nello storico e la previsione del suo valore per i tre anni successivi. Un grafico evidenzierà anche le soglie delle categorie di rischio, mostrando il valore dell'indicatore per l'ultimo anno per cui sono disponibili i dati storici. La **dashboard** permetterà la visualizzazione delle previsioni calcolate per i successivi tre anni, sulla base della media dei valori analizzati.

Il modulo utilizza esclusivamente dati di natura economico/finanziaria provenienti dai bilanci degli enti, agevolando l'individuazione di una strategia di interventi efficiente ed efficace per l'ente locale, sotto il profilo economico-finanziario ed amministrativo, al fine di favorire la sedimentazione di una logica di sostenibilità. Di conseguenza, il modulo permetterà di ampliare il punto di vista sullo stato di salute di un comune considerando altri aspetti impattati dall'azione amministrativa. Per soddisfare questo obiettivo è possibile utilizzare dati di natura diversa per il calcolo di nuovi indicatori e per l'arricchimento e la migliore interpretazione di quelli già presenti. In particolare, potranno essere aggiunti dati riguardanti:

- il personale degli enti locali, tra cui la quantità e la qualità (livello di qualifica, educazione scolastica) del personale impiegato nell'amministrazione;
- il reddito e l'occupazione: reddito medio pro capite, tassi di disoccupazione e occupazione, livelli di povertà e disuguaglianza economica;
- infrastrutture e servizi pubblici: qualità dei trasporti pubblici, disponibilità di servizi pubblici come acqua, energia e rifiuti, accesso a infrastrutture ricreative e culturali.

La **dashboard** permetterà di generare un **report** in formato PDF o Excel contenente tutti i dati oggetto di analisi. Il report potrà essere esteso introducendo delle sezioni di commento ai dati numerici in modo da fornire una prima spiegazione connessa al grado di rischio rilevato dagli indicatori. Essa potrà tenere conto di combinazioni dei valori di più indicatori tra loro connessi in modo da poter fornire uno sguardo d'insieme della situazione socio/finanziaria del comune. Queste note potranno essere visibili anche direttamente nell'interfaccia Web.

I valori degli indicatori saranno espressi in termini percentuali ed inquadrati in quattro fasce di rischio, anche mostrando i valori di riferimento in ambito: Regionale, Nazionale, Comuni con le medesime caratteristiche socioeconomiche (numero di abitanti, reddito medio, ecc.).

Un utente della piattaforma che visualizzi i dati relativi al proprio comune d'interesse potrà inoltre **richiedere una consulenza al personale qualificato** (vedi *Linea D. Helpdesk di primo e secondo livello*). Per supportare il processo di richiesta, il sistema potrà fornire una funzionalità di gestione di appuntamenti con un calendario che mostri i possibili orari per cui risulta essere libero un consulente in modo da poter concordare un appuntamento. Il sistema potrà, inoltre, fornire degli strumenti di comunicazione testuale con i consulenti. I consulenti, analizzando i dati insieme al personale addetto dell'Ente, potranno suggerire quali sono le azioni da intraprendere per correggere eventuali problematiche riscontrate.

Verrà predisposto un servizio di Back-Office Comunale, composto da funzionari degli Enti locali appositamente formati (coerentemente con le attività delle diverse linee progettuali), supportato dal personale qualificato (vedi *Linea D. Helpdesk di primo e secondo livello*). Il Back-Office raccoglierà le varie tipologie di servizi innovativi messi a disposizione per l'ottimale funzionamento dell'amministrazione, anche in relazione alle attività di elaborazione e *modeling* dei dati e KPI inseriti nel sistema.

<b>DESTINATARI</b>	Comuni calabresi, con priorità agli Enti locali in stato di dissesto e pre-dissesto finanziario			
<b>RISULTATI</b>	Miglioramento della capacità di tenere sotto controllo il proprio bilancio nei comuni calabresi.  Miglioramento della capacità predittiva dei comuni calabresi e della sostenibilità economico-finanziaria degli enti.			
<b>PRODOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Integrazione Legal Desktop con Software di Business Analysis.</li> <li>➤ Report contenente informazioni su andamento e risultati delle azioni introdotte, contenente un set di KPI valorizzati.</li> <li>➤ Report contenente informazioni sull'andamento dell'Ente e sulla relativa situazione di criticità finanziaria.</li> </ul> <p>Report sulla criticità del singolo comune ("Anatomia del disequilibrio finanziario").</p>			
<b>DURATA</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile	<b>Al</b>	<b>31.12.2027</b>

<b>COSTO DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>€</b>	<b>1.256.600,00</b>
----------------------------	----------	---------------------

### Linea C – Soluzione per collaborare

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Migliorare la capacità di collaborazione digitale, tramite tecnologie informatiche.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>La piattaforma propone l'introduzione di strumenti di <b>collaborazione digitale</b> per rendere più semplici i processi, la comunicazione e la condivisione di informazioni tra comuni e cittadini, nonché tra gli enti appartenenti alla medesima <i>community</i> regionale. Si basa sui principi architettonici del concetto di "composable-architecture", si compone di microservizi e applicazioni Web-Based/Api-Oriented ed è in grado di assicurare alta affidabilità, resilienza e un contesto di esecuzione orientato alla sostenibilità ambientale attraverso l'uso ottimizzato di risorse.</p> <p>Tra le principali funzionalità che saranno offerte, si annoverano, per i dipendenti comunali, una serie di strumenti per la <b>condivisione delle informazioni</b>, funzionalità utili al <b>controllo e alla gestione dei processi</b> e dei servizi per il cittadino, un <b>sistema di comunicazione interno</b> per l'organizzazione dei consigli, delle riunioni e delle conferenze in modalità sicura e un sistema di <b>community</b> che favorirà lo scambio e la diffusione delle <i>best practice</i> adottate dai vari comuni. Mentre per il cittadino sono inclusi sistemi di <b>digitalizzazione dei servizi</b> atti ad agevolare, semplificare</p>

e messa in trasparenza di richieste, attivabili da remoto in modalità sincrona e asincrona.

Attraverso la piattaforma, sarà possibile abilitare i Comuni all'utilizzo di una serie di strumenti di **digital collaboration**, fondamentali per un efficientamento dei processi lavorativi mirati sia all'operatività interna alla PA che a quella afferente i servizi dedicati al cittadino. La soluzione assicurerà infatti la possibilità di condividere file internamente, tra dipendenti dell'Ente e anche con collaboratori esterni consentendo accessi segmentati, profilati, protetti da password e temporizzati, configurando relativa data di scadenza manualmente o automaticamente. Un esempio di tale applicazione potrebbe essere la redazione di un documento all'interno dell'ente che necessita di vari contributi, sia da parte di altri uffici presenti nell'ente stesso ma anche da parte di professionisti esterni per la loro competenza. Il tutto nella sicurezza di un sistema di file *sharing* e *coediting* che gestirà il *versioning* dei contenuti, è quindi la possibilità di recuperare versioni precedenti dei file, avere sempre una Cartografia del Dato, un Controllo degli Accessi e la *Data Retention*. Riepilogando, attraverso lo strumento di condivisione e collaborazione, gli utenti Comunali potranno:

- condividere con personale interno o esterno, in *real time* ed in totale sicurezza, ogni tipo di documentazione in modo tracciato;
- ampliare la *collaboration* documentale ricorrendo a strumenti di co-editing integrati;
- utilizzare strumenti di *collaboration* audio/video, per l'organizzazione di meeting virtuali, nonché di agevolare il lavoro da remoto, elevando gli standard di sicurezza e riservatezza;
- utilizzare strumenti di DigitalPA quali, ad esempio, la firma digitale remota, la comunicazione tramite PEO/PEC e l'accesso ai sistemi di conservazione fruibili in modalità totalmente integrata e con dinamiche one click;
- semplificare i processi lavorativi implementandone la digitalizzazione, permettendo la gestione in *back-end* delle istanze provenienti da cittadini e imprese;
- utilizzare strumenti di *office automation* disponibili da un browser;
- l'armonizzazione delle pratiche verso standard comuni.

La funzionalità di File Sync&Share implementerà una policy di sicurezza avanzata basata su crittografia dei file con chiavi asimmetriche. Ricorrendo infine alla modalità File Access Control gli amministratori potranno proteggere i dati da accessi o modifiche non autorizzati creando e gestendo specifici gruppi di regole gerarchiche.

La piattaforma consentirà inoltre l'accesso ad un servizio di comunicazione per gli operatori autorizzati, in un ambiente completamente sicuro,

assicurato dalla piattaforma, nonché l'esecuzione di eventi amministrativi, quali, a titolo esemplificativo: consigli comunali, assemblee, conferenze dei servizi.

Attraverso uno strumento di videocomunicazione per la gestione di meeting avanzati da remoto si permetteranno le seguenti funzionalità:

- **Voti & Sondaggi:** si potranno inserire domande o argomenti e sottoporli a votazione o sondaggio per raccogliere opinioni dai partecipanti. Soltanto il Moderatore dell'evento potrà creare sondaggi e/o votazioni.
- **Note:** ogni utente potrà aggiungere delle note personali e private, ed una volta create possono anche essere modificate.
- **Media:** ogni utente potrà caricare degli audio e dei video, che potranno essere scaricati da tutti i partecipanti ma potranno essere eliminati soltanto dal partecipante che li ha caricati in precedenza.
- **Documenti:** ogni utente potrà caricare dei documenti in formato Docx, Pdf e Xlsx; anche in questo caso i documenti potranno essere scaricati da tutti i partecipanti ma potranno essere eliminati soltanto dal partecipante che li ha caricati in precedenza. Solo l'Admin potrà eliminare tutti i documenti caricati dagli altri partecipanti. Al termine del meeting, inoltre, tutta la documentazione utilizzata durante l'evento, rimarrà depositata in un repository interno all'applicativo e si avranno a disposizione Data&Analytics di riepilogo.

La piattaforma, in linea con la strategia di trasformazione digitale in termini di affidabilità delle informazioni e interoperabilità, consente, ad enti comunali, di **digitalizzare i processi delle amministrazioni** locali, facilitando la gestione e il **monitoraggio dei flussi** procedurali integrabile con sistemi di supporto alla redazione e validazione di contenuti documentali. Nello specifico, attraverso uno specifico modulo di workflow, sarà possibile governare alcuni processi che possono interagire o meno con il cittadino o completamente legati a dinamiche di back-office.

Un altro strumento importante della piattaforma per promuovere la Collaborazione tra i vari utenti è il modulo Community. Questo modulo permetterà di scambiare nell'ecosistema dei comuni le informazioni, le buone pratiche e le funzionalità della piattaforma stessa, creando un punto di riferimento informativo e facilitando il processo di trasformazione digitale dei processi all'interno della PA.

Il modulo Community prevede, a titolo esemplificativo, le seguenti macro sezioni:

- **Contenuti – Conversazioni.** Gli utenti potranno strutturare le loro argomentazioni in due modalità di dialogo: strutturato mirato alla creazione di canali di argomento, dedicati a comunità definite o gruppi selezionati di persone, con il fine di condividere informazioni in maniera

strutturata con obiettivi chiari e definiti, con un livello di moderazione da parte degli amministratori forte sul contenuto delle condivisioni effettuate dagli utenti rispetto a delle regole e dei protocolli definiti dal tipo di argomentazione. Ovvero nel Dialogo non strutturato gli utenti al contrario dei canali strutturati potranno avere un più ampio margine d'azione comunicativo, potendo inserire post generici ed informali su argomentazioni che possono variare ampiamente rispetto ad un casuale inserimento da parte degli utenti. La moderazione da parte degli amministratori sarà meno vincolante e rigorosa.

- **Contenuti – Eventi.** Il modulo permetterà la creazione di attività pianificate, occasioni speciali o incontri virtuali organizzati all'interno di una community online con l'obiettivo di coinvolgere i membri, promuovere l'interazione e fornire un'opportunità per condividere interessi, conoscenze o esperienze comuni. Questi eventi potranno variare notevolmente in termini di formato e scopo. Saranno utili nella sponsorizzazione di Webinar, di dirette chat, apertura di canali di discussione specifici, riunioni virtuali, eventi sociali virtuali o reali, corsi o collaborazioni speciali. Gli eventi del modulo community saranno un modo importante per mantenere l'engagement dei membri, fornire valore aggiunto e costruire una comunità più forte e coinvolgente.
- **Contenuti – Album fotografici.** Con questa componente del modulo Community, si darà la possibilità ai membri di condividere le proprie esperienze anche attraverso immagini, per creare dei legami più forti e maggiore empatia.
- **Moderazione.** Parte fondamentale del modulo Community sarà la gestione della moderazione dei contenuti, il modulo prevederà dei profili specifici che avranno ruolo e capabilities per intervenire sui contenuti ed eliminarli quando ritenuto necessario. La policy di moderazione sarà di tipologia detta "a posteriori", ovvero ogni membro della community potrà segnalare del contenuto considerato non appropriato e allertare i moderatori che potranno intervenire.

Nell'erogazione specifica dei servizi al cittadino, la piattaforma sarà accessibile dal portale o tramite integrazione diretta nei portali comunali. I servizi saranno accessibili con l'utilizzo di un sistema di SSO e si suddivideranno in due macroaree:

- servizi al cittadino on-demand, per la richiesta di tutte quelle pratiche che richiedono un lavoro asincrono da parte dell'ente, prima di poter rilasciare un consenso o un certificato come, a titolo esemplificativo: richiesta di certificati anagrafici, richiesta di autorizzazioni edilizie, richieste di permessi di parcheggio invalidi, richieste di permesso per passo carrabile ovvero che rientrano nella tipologia 'Permessi e Autorizzazioni';

	<p>➤ servizi al cittadino tramite videosportello, per la gestione di pratiche che richiedono una consulenza o una gestione diretta di un operatore dell'ente e che può necessitare di richiesta di firma o di pagamento di un tributo tramite PagoPA da parte del cittadino. Tutto questo avverrà in un'area digitale di condivisione documentale, che eviterà al cittadino di doversi recare direttamente in un ufficio pubblico e permetterà all'ente di gestire al meglio tali servizi anche in condizioni di smart working del personale. Il cittadino, accedendo dal proprio PC o tablet al servizio di videosportello, utilizzando sempre come credenziali d'accesso il proprio SPID/CIE, potrà scegliere il servizio di suo interesse, fissare un appuntamento nei giorni ed orari disponibili, secondo le pianificazioni organizzate dall'ente regionale/comunale e ricevere notifiche di promemoria per il suo appuntamento.</p>			
<b>DESTINATARI</b>	Giunta regionale, altri Uffici regionali, Comuni calabresi			
<b>RISULTATI</b>	Miglioramento delle capacità di collaborazione digitale negli Uffici coinvolti			
<b>PRODOTTI</b>	Predisposizione di un ecosistema digitale per comunicazioni sicure			
<b>DURATA</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile	<b>Al</b>	<b>31.12.2027</b>

<b>COSTO DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>€ 4.414.560,00</b>
----------------------------	-----------------------

#### Linea D – Helpdesk di primo e secondo livello

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Migliorare la capacità di utilizzo degli applicativi dell'ecosistema digitale nelle fasi di predisposizione documenti, progettazione e realizzazione di soluzioni organizzative
<b>DESCRIZIONE</b>	La realizzazione del progetto in oggetto prevede, all'interno della linea D delle attività, la predisposizione di un servizio di helpdesk di primo e di secondo livello. L'intervento si configura come una misura finalizzata a supportare il personale degli enti locali coinvolti nelle attività sopradescritte nel <i>Macro-Ambito 1 – Tecnologia</i> (linea A, B, C), per una piena fruizione e operabilità degli strumenti dell'ecosistema digitale in fase di creazione.

L'helpdesk specialistico, attivo prevalentemente da remoto, raccoglierà le istanze dei vari soggetti ed utenti fruitori degli strumenti digitali sviluppati all'interno delle diverse linee progettuali. Pertanto, il servizio costituirà un servizio aggiuntivo ed integrativo alla formazione sull'utilizzo della strumentazione tecnica.

A livello operativo, il servizio di helpdesk di primo livello offrirà un supporto trasversale alle amministrazioni che dovessero manifestarne necessità. Nello specifico, il servizio indirizzerà la richiesta dell'utente verso gli appositi esperti – interni o esterni – di Formez, raccoglierà le informazioni e sarà abilitato a guidare l'utente in tutto l'utilizzo degli strumenti digitali sviluppati all'interno del Progetto.

In aggiunta, il servizio di helpdesk supporterà gli esperti metodologici nell'erogazione della formazione prevista per i dipendenti degli enti coinvolti nelle attività progettuali.

Di seguito, i principali interventi dell'helpdesk di primo livello:

- Supporto all'utente nell'utilizzo degli strumenti dell'ecosistema digitale messo a disposizione dei comuni della Regione Calabria;
- *Trouble ticketing* per la gestione delle richieste di assistenza anche ai fini del monitoraggio. Dalla raccolta e analisi delle richieste si procederà alla predisposizione di FAQ operative, da diffondere ai dipendenti degli enti locali al fine di supportare lo sviluppo di una *capacity building* delle amministrazioni;
- *Follow up* delle attività svolte e dell'utilizzo della piattaforma, per una rilevazione della *customer satisfaction* degli utenti finali e delle aree di miglioramento della piattaforma;
- Supporto nell'analisi degli output e della reportistica prodotta dalla piattaforma;
- Supporto al personale coinvolto nell'erogazione dei percorsi di formazione previsti all'interno delle diverse linee progettuali.

L'helpdesk di secondo livello, composto da personale di elevata qualificazione professionale e con specializzazioni coerenti con le competenze richieste dalle attività progettuali, costituirà un servizio di supporto dedicato alle amministrazioni locali coinvolte nel Progetto.

A livello operativo, il servizio di helpdesk di secondo livello offrirà un supporto specialistico e diretto alle amministrazioni che dovessero manifestarne necessità sulle tematiche correlate all'utilizzo degli strumenti digitali sviluppati all'interno del progetto. Nello specifico, il servizio fungerà da raccordo e da contatto diretto con gli enti locali per il supporto e per la

	<p>risoluzione di problematiche complesse afferenti alla progettazione, alla simulazione ed all'applicazione di soluzioni di riequilibrio finanziario degli enti locali calabresi, nonché di applicazione di soluzioni organizzative, con specifico riferimento alla sostenibilità economico-finanziaria.</p> <p>Di seguito, i principali interventi dell'helpdesk di secondo livello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto diretto alle amministrazioni coinvolte e ai dipendenti nella predisposizione di piani, documenti, modelli e template da predisporre all'interno della piattaforma, nonché supporto nel corretto utilizzo della piattaforma stessa e della funzione previsione finanziaria;</li> <li>➤ Supporto specialistico al personale degli enti locali, con particolare attenzione alle amministrazioni a rischio dissesto finanziario, nelle fasi di progettazione, sperimentazione e realizzazione di piani di riequilibrio e di indirizzo verso modelli di sostenibilità economico-finanziaria;</li> <li>➤ Valutazione e condivisione dei fattori di e fenomeni potenzialmente rischiosi per le amministrazioni, tramite il ricorso agli strumenti predittivi messi a disposizione dalle precedenti linee del presente progetto.</li> </ul>			
<b>DESTINATARI</b>	Comuni calabresi che utilizzano il sistema di Legal Desktop			
<b>RISULTATI</b>	Miglioramento della capacità gestionale ed operativa dei comuni calabresi			
<b>PRODOTTI</b>	<p>Report sull'attività di helpdesk di 1° livello, contenente informazioni su andamento e risultati delle azioni introdotte, contenente un set di KPI valorizzati.</p> <p>Report sull'attività di helpdesk di 2° livello, contenente informazioni su andamento e risultati delle azioni introdotte, contenente un set di KPI valorizzati.</p>			
<b>DURATA</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile	<b>Al</b>	<b>31.12.2027</b>

<b>COSTO DELL'ATTIVITÀ</b>	€ <b>765.700,00</b>
----------------------------	---------------------

**Linea E – Servizi di formazione on the job e consulenza**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Migliorare l' <i>empowerment</i> dei dipendenti degli Enti locali e la capacità amministrativa dei Comuni.
----------------------------	--

<p><b>DESCRIZIONE</b></p>	<p>All'interno del Progetto, la <b>Linea E</b> è un'iniziativa strategica mirata a migliorare l'efficienza e la capacità gestionale degli Enti Locali calabresi attraverso formazione mirata e supporto operativo. La linea si articola secondo 3 azioni chiave, con l'obiettivo di migliorare l'<i>empowerment</i> del personale amministrativo, accompagnando i partecipanti in un percorso di crescita professionale che favorisca competenze avanzate in ambito amministrativo, finanziario e gestionale, promuovendo al contempo modelli organizzativi innovativi e collaborativi.</p> <p><b>Azione 1. Video Pillole Formative</b></p> <p>L'intervento prevede la predisposizione di video-pillole formative su materie di competenza degli enti locali e disponibili su apposita <b>piattaforma digitale</b> per tutti i dipendenti dei comuni calabresi. Saranno disponibili contenuti didattici on-demand, come video, lezioni registrate e materiali di approfondimento, accessibili da qualsiasi dispositivo, su argomenti chiave. Questo approccio favorirà un apprendimento autonomo ed accessibile in qualsiasi momento, contribuendo alla creazione di un repository di informazioni a piena disposizione di tutto il personale degli enti locali.</p> <p><b>Azione 2. Affiancamento On-the-job</b></p> <p>Per rendere la formazione immediatamente applicabile, sarà offerto un supporto pratico sul campo. Gli esperti, organizzati in task force territoriali e per materia, lavoreranno a stretto contatto con il personale degli Enti locali interessati tramite interventi mirati e attività di formazione operative sul campo (training on the job), finalizzate all'individuazione puntuale delle criticità e delle relative soluzioni, garantendo un approccio personalizzato e orientato ai risultati volto a rafforzare la capacità amministrativa e finanziaria degli enti locali coinvolti e migliorare, di conseguenza, l'efficacia operativa. In particolare, una specifica attenzione verrà rivolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agli Enti locali in situazione di dissesto e pre-dissesto finanziario per garantire un supporto mirato nella predisposizione di piani di rientro e gestione degli appositi portali;</li> <li>• alle amministrazioni che, entro perimetro numerico condiviso con la Regione, dovessero richiedere un supporto nell'attuazione di progetti Pnrr e nella rendicontazione dei fondi;</li> <li>• ai Comuni richiedenti supporto nella realizzazione e gestione di attività di economia circolare;</li> </ul> <p>In aggiunta, le task force</p> <p>Il supporto delle task force territoriali sarà continuativo e garantito su tutto il triennio delle attività, 2025/2027, tramite sessioni periodiche di incontro.</p>
---------------------------	---

	<p>Al fine di ottimizzare tali attività di affiancamento on the job si prevede di integrare le apposite sessioni con un sistema di prenotazione per affiancamento on-demand, in modo tale da ricevere un supporto mirato sulle specifiche esigenze dell'ente.</p> <p>Coerentemente con le finalità generali del Progetto e del PRigA, nonché con gli obiettivi specifici di innalzamento della qualità dei servizi tramite l'<i>empowerment</i> di propri dipendenti, l'attività di affiancamento on the job fornirà al personale gli attori interessati gli strumenti metodologici per una riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi.</p> <p><b>Azione 3. Eventi e workshop per condivisione delle <i>best practice</i></b></p> <p>Al fine di promuovere l'avvio delle attività formative, nonché la conoscenza e la collaborazione tra pubbliche amministrazioni locali, si prevede la predisposizione di una serie di eventi e workshop sul territorio.</p> <p>Si partirà con un incontro inaugurale che avrà il duplice scopo di presentare il progetto e creare un momento di condivisione tra i partecipanti. L'evento sarà organizzato in presenza, con la possibilità di partecipare anche a distanza, garantendo inclusività e accessibilità.</p> <p>Durante il percorso, saranno organizzati incontri di follow-up per monitorare i progressi, raccogliere i feedback per il miglioramento del progetto, identificare e risolvere le criticità e valorizzare i punti di forza per una migliore implementazione degli interventi formativi, migliorare il senso di cittadinanza organizzativa e di appartenenza alla P.A.</p> <p><b>Metodologia, supporto e modellistica</b></p> <p>Attraverso la diffusione di soluzioni e strumenti pratici, i partecipanti saranno accompagnati nella standardizzazione e ottimizzazione dei processi. L'obiettivo è garantire che le buone pratiche possano essere integrate e applicate nei diversi contesti locali.</p> <p>Saranno previsti spazi dedicati alla condivisione di documenti e materiali didattico-laboratoriali, rendendo accessibile e fruibile la documentazione di progetto e agevolando lo scambio documentale tra gli enti locali. Inoltre, sarà favorita la comunicazione mediante strumenti digitali, quali forum, FAQ e piattaforme di dialogo online (chat), per incentivare il confronto e la collaborazione tra i partecipanti.</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Comuni calabresi individuati da Regione Calabria e Formez</p> <p>Dipendenti degli enti locali calabresi, con specifico riferimento a Funzionari di elevata qualificazione, qualifica D e C</p>

<b>RISULTATI</b>	Miglioramento della capacità amministrativa degli enti locali calabresi investiti degli interventi on the job  Miglioramento del sistema formativo dei dipendenti degli enti locali calabresi			
<b>PRODOTTI</b>	Videopillole formative  Report delle attività			
<b>DURATA</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile	<b>Al</b>	<b>31.12.2027</b>

<b>COSTO DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>€</b>	<b>6.161.784</b>
----------------------------	----------	------------------

**DIREZIONE E COORDINAMENTO**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del gruppo di lavoro e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e delle indicazioni condivise con la committenza.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Le attività di questo ambito sono relative al coordinamento di progetto, in costante raccordo con Regione Calabria con cui saranno condivise, fin dalla fase iniziale e durante la fase di realizzazione, tutte le scelte strategiche e attuative che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto.</p> <p>Le attività di coordinamento dei diversi ambiti e delle azioni e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA attraverso una serie di profili professionali, tra cui un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con Regione Calabria, un responsabile di progetto che garantisca l'integrazione tra le diverse linee di attività e curi il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>Lo staff sarà composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsabile amministrativo del progetto;</li> <li>● Personale addetto alla selezione di personale esterno;</li> <li>● Personale addetto alla contrattualizzazione;</li> <li>● Personale addetto a funzioni amministrative;</li> <li>● Personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione;</li> <li>● Personale addetto, ivi compresi esperti tematico/metodologici, al supporto alla realizzazione delle attività;</li> <li>● Personale addetto al coordinamento delle attività;</li> <li>● Personale di segreteria di progetto.</li> </ul> <p>Tenuto conto della complessità delle attività progettuali, della numerosità degli attori coinvolti e della esigenza di fornire tempestivamente all'amministrazione dati e relazioni tecniche sullo stato di avanzamento, durante tutta la durata del progetto, anche al fine di individuare tempestivamente criticità e definire azioni correttive, si prevede di dotarsi di idonei strumenti per la raccolta dati e monitoraggio.</p> <p>In questa linea si concentreranno anche tutti i processi di: rapporto istituzionale ed informativo verso la Regione Calabria, comunicazione interna ed esterna, monitoraggio attuativo e previsionale globale, definizione stati di avanzamento per CDR, per territorio, definizione dei carichi di lavoro e verifiche in itinere in base alle azioni prioritarie.</p> <p>Relativamente al costo della linea di Direzione e coordinamento, l'importo sarà distribuito su ogni linea del progetto, in modo proporzionale.</p>

<b>DESTINATARI</b>	Le attività sono rivolte al team di progetto e coinvolgono i diversi Uffici amministrativi del Formez PA. Alcune attività si svolgono in interazione con i referenti della committenza.			
<b>RISULTATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività.</li> <li>• Raggiungimento degli obiettivi del progetto, misurabili attraverso gli indicatori di realizzazione e di risultato.</li> </ul>			
<b>PRODOTTI</b>	Report			
<b>DURATA</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile	<b>Al</b>	31.12.2027

<b>COSTO DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>€</b>	<b>2.331.305,65</b>
----------------------------	----------	---------------------