



Regione Calabria

**DIPARTIMENTO TURISMO, MARKETING TERRITORIALE, TRASPORTO PUBBLICO
LOCALE E MOBILITÀ SOSTENIBILE**

SETTORE ATTRATTIVITÀ DELL'OFFERTA TURISTICA – SPETTACOLI – EVENTI A RILEVANZA
TURISTICA E CULTURALE

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

SETTORE CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI

AVVISO PUBBLICO

Sostegno e promozione turistica e culturale

POC 2014-2020 Azione 6.8.3

D.D.G. n. 8026 del 04/06/2025

FAQ (Frequently Asked Questions)

FAQ aggiornate al 3.07.2025.

1) **D.** Per la presentazione della domanda, gli allegati vanno scaricati e firmati digitalmente?

R. Tutti gli allegati possono essere compilati digitalmente, ovvero inserendo direttamente i dati richiesti sulla piattaforma, ad eccezione dell'Allegato B, che dovrà essere caricato nella sezione dedicata "Allegati", firmato digitalmente. In tale sezione andranno inoltre caricati il CV (in formato .zip) ed eventuale ulteriore documentazione.

Confermiamo inoltre che, una volta giunti alla sezione "Conferma Registrazione", sarà possibile scaricare un unico file in formato PDF comprensivo di tutti gli allegati compilati sulla piattaforma. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla stessa per completare l'invio della domanda.

2) **D.** Sono un'associazione culturale regolarmente registrata all'Agenzia delle entrate. Posso partecipare alla L.I.2 dell'Avviso?

R. Possono partecipare alla L.I.2 dell'Avviso anche le associazioni non costituite mediante atto pubblico, che siano regolarmente registrate presso l'Agenzia delle entrate e/o al RUNTS.

3) **D.** Sono ammissibili le spese del personale del Comune? Inoltre, in caso di partecipazione in forma aggregata, il Comune capofila può riconoscere spese agli altri soggetti aggregati per la fornitura di beni e servizi?

R. Si veda domanda n. 2 delle FAQ del 26.06.2025. Tuttavia, non sono ammesse spese per la fornitura di beni e servizi da parte di soggetti aggregati.

4) **D.** In caso di soggetti pubblici, l'allegato B "Dichiarazione relativa alla capacità finanziaria sottoscritta digitalmente dal Revisore legale", da chi deve essere sottoscritto?

R. Per i soggetti pubblici, la capacità finanziaria del soggetto proponente deve essere rilasciata dall'organo a ciò legittimato (ad es. è sufficiente la delibera di giunta comunale dalla quale si evince la suddetta capacità dell'ente alla realizzazione dell'evento e/o progetto culturale).

5) **D.** Il Comune partecipa come capofila all'azione della linea 2 ma ha un partenariato con un ente privato che parteciperà alla linea 1, partenariato su cui non prevede compartecipazione economica, può concorrere come ente proponente sulla linea 2?

R. No se il partenariato è stato concluso ai fini della partecipazione all'Avviso.

6) **D.** Le Pro Loco devono essere iscritte anche al RUNTS?

R. L'iscrizione al RUNTS è richiesta per gli enti del terzo settore.

7) **D.** Nell'allegato C "*Dichiarazione della capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto da realizzare, corredata di CV del soggetto proponente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate*" il CV da produrre a quali soggetti si riferisce?

R. Ai soli soggetti che vengono impiegati nella realizzazione dell'evento e/o progetto culturale, con esclusione del personale dipendente.

8) **D.** Le spese del personale indicate nella domanda n. 2 delle FAQ pubblicate il 26.06.2025 rientrano nella quota di cofinanziamento?

R. Sì, per come in essa indicato.

9) **D.** Come deve avvenire l'assolvimento dell'imposta di bollo prevista ai fini della partecipazione all'Avviso?

R. Al momento della presentazione della domanda il soggetto proponente dovrà essere in possesso di una marca da bollo da 16 euro, dichiarando, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (cd. autocertificazione) di essere in regola con detto pagamento.

10) **D.** In caso di partecipazione in forma individuale di un Comune, gli accordi stipulati con privati dovranno essere prodotti?

R. Non è necessaria la trasmissione di detti accordi solo qualora in sede di rendicontazione non si richiede il pagamento di spese allo stesso riconducibili. Tuttavia, detti accordi rilevano ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti nei criteri di valutazione, pertanto dovranno essere prodotti al momento della presentazione della domanda.