

MODULO DIDATTICO	ORE
IL CONFLITTO DI INTERESSI DIRIGENTI- DIPENDENTI – NEO ASSUNTI	4

Titolo del corso:

Il conflitto di interessi nella pubblica amministrazione: prevenzione, gestione e responsabilità

Durata consigliata:

3 ore (1 modulo unico, suddiviso in tre sezioni in unica giornata da un'ora ciascuna)

Destinatari:

Dirigenti, funzionari, dipendenti e neoassunti della Regione Calabria, con compiti di gestione, controllo, istruttoria o relazione con soggetti esterni.

Obiettivi formativi:

- Comprendere il significato e le tipologie di conflitto di interessi
- Conoscere il quadro normativo e gli obblighi previsti
- Acquisire strumenti per prevenire e gestire correttamente situazioni a rischio
- Rafforzare l'etica pubblica e la cultura della legalità

MODULO UNICO – IL CONFLITTO DI INTERESSI DIRIGENTI- DIPENDENTI – NEO ASSUNTI

Durata: 3 ore

Modalità: webinar su piattaforma



STRUTTURA DEL MODULO FORMATIVO

1. Quadro normativo e principi generali (2 ore)

Contenuti:

- Il concetto di conflitto di interessi: reale, potenziale, apparente
- Le fonti normative:
 - D.Lgs. 165/2001 (art. 53)
 - D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento) o L. 190/2012 (Legge anticorruzione)
 - Le direttive ANAC (in particolare la n. 12/2015 e Linee guida 177/2020)
 - Art. 6-bis della Legge 241/1990 (Conflitto di interessi)
 - Art. 3 comma 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 come da ultimo modificato dal DPR 81/2023 Principi generali
 - Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria approvato con DGR 357/2023 Obbligo di astensione
 - Art. 6 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 come da ultimo modificato dal DPR 81/2023 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.
 - Art. 14 comma 2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 come da ultimo modificato dal DPR 81/2023 Contratti ed altri atti negoziali
 - Art. 13 comma 3 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 come da ultimo modificato dal DPR 81/2023 Disposizioni particolari per i dirigenti
- I principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza

2. Obblighi per dirigenti, dipendenti e neoassunti (1 ora)

Contenuti:

- L'obbligo di astensione (art. 6-bis L. 241/1990)
- La comunicazione tempestiva del conflitto di interessi
- La responsabilità del dirigente: prevenzione e vigilanza
- Le implicazioni disciplinari, amministrative e penali
- Il conflitto di interessi nei procedimenti amministrativi e negli affidamenti

3. Riconoscere e gestire il conflitto di interessi (1 ora)

Contenuti:

- Criteri per individuare le situazioni a rischio
- Conflitto di interessi negli appalti e procedure PNRR
- Strumenti operativi: autocertificazioni, check-list, controlli ex ante
- Elenco banche dati consultabili
- Misure organizzative di prevenzione
- Focus per neoassunti: sensibilizzazione iniziale e formazione obbligatoria
- Esercitazioni pratiche su casi simulati e analisi di giurisprudenza



Metodologia didattica:

- Lezione webinar
- Slide + esempi pratici e domande frequenti
- Approccio interattivo con casi reali e simulazioni
- Materiali scaricabili e guida normativa



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "Coop. FORM SERVICE S.p.A." around the perimeter and "Il Direttore" in the center.