



REGIONE CALABRIA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA RENATO DULBECCO CATANZARO

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'affidamento di n. 3 incarichi di Revisore esterno indipendente, certificatore della spesa derivante dai progetti PNRR, M6/C2 - Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN (Primo e Secondo avviso), dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco"

In esecuzione della Delibera n. 656 del 19/06/2025, tenuto conto che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco" è destinataria di fondi unionali, in particolare, per la realizzazione di progetti nell'ambito del Bando PNRR M6 / C2 - Investimento 2.1 - Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN (Primo e Secondo avviso) finanziati dall'Unione Europea-NextGenerationEU, per i quali, ai sensi delle Convenzioni stipulate tra il Ministero della Salute e i Destinatari Istituzionali, *"la rendicontazione economica dovrà essere corredata da una relazione di certificazione e di apposita checklist di verifica dei requisiti minimi dell'Avviso (certificato di verifica finanziaria) redatta in lingua inglese e italiana, rilasciata da un Revisore esterno indipendente, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali, in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione, che certifichi la regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, la loro conformità alla normativa di riferimento vigente, il rispetto delle condizionalità e di tutti i requisiti previsti dall'Avviso e dalla presente Convenzione, il rispetto delle normative nazionali ed europee in materia e la congruenza con le attività svolte e di risultati raggiunti"*,

È INDETTA

Manifestazione di interesse per l'affidamento di n. 3 incarichi di Revisori esterni indipendenti per le attività di certificazione della rendicontazione economica dei progetti PNRR dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Renato Dulbecco", in particolare, per il settore di finanziamento "Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica".

Art. 1 - REQUISITI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro dei Revisori Legali;

- ulteriore possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione;
- indipendenza e autonomia nei confronti dell'Azienda, rispetto alla quale non deve avere rapporti e/o situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse;
- approfondita conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di controllo, rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con risorse unionali nonché comprovata e specifica esperienza pluriennale nell'ambito della revisione contabile presso società e/o enti pubblici o privati, nonché in materia di certificazione di progetti UE;
- conoscenza degli applicativi informatici più diffusi e delle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione ministeriali;
- comprovata conoscenza della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Art. 2 - OGGETTO

L'attività si sostanzia nel rilascio di una relazione della certificazione della rendicontazione economica per ciascun progetto e nella compilazione di un'apposita checklist di verifica dei requisiti minimi dell'Avviso (certificato di verifica finanziaria) redatta in lingua inglese e italiana nonché in tutte le attività di verifica e controllo pedepedeutiche a tali atti.

Art. 3 - DURATA

Le attività di rilascio del certificato di revisione contabile dovranno essere completate entro il termine di 20 giorni dalla conclusione di ciascun progetto, fatte salve eventuali proroghe, ed è ammessa l'emissione della fattura entro 30 giorni dalla data effettiva di conclusione del progetto.

Art. 4 - COMPENSO

Per ciascun incarico è previsto un compenso omnicomprensivo di € 8.560, oltre accessori di legge nella misura dovuta, da erogarsi in unica soluzione dopo il rilascio della certificazione e, comunque, entro 30 giorni dalla data effettiva di conclusione del progetto.

Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere resa nel rispetto dei principi e delle norme che regolano le revisioni legali dei conti, sotto il profilo della indipendenza, obiettività, riservatezza e deontologia professionale, nel rispetto delle direttive e degli schemi di relazione e check list forniti dal ministero della Salute.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con l'Azienda,

garantendo, comunque, la propria presenza presso la sede aziendale ogni qualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento dello specifico risultato della prestazione.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche aziendali, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti sotto elencati, dovranno far pervenire apposita domanda, unitamente ad un proprio dettagliato curriculum datato e firmato, redatto in formato europeo ed a fotocopia del documento di identità in corso di validità, all'indirizzo pec protocollo@pec.aourenatodulbecco.it, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e concorsi.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso, senza aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della domanda si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica. Dichiarazioni generiche e non dettagliate comporteranno la non valutazione dei relativi elementi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- il possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione;

- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti contrattuali presso la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale ricoperta;
- di possedere esperienze lavorative e professionali di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, di non essere collocato in quiescenza e di rispettare la posizione di indipendenza rispetto ai processi decisionali oggetto di incarico per come previsto nell'avviso;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di confermare l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni ivi contenute;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati, che avranno superato la valutazione comparativa effettuata da una commissione appositamente nominata, i cui componenti saranno individuati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

A conclusione dei lavori la commissione redigerà apposito verbale con graduatoria finale formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti (max 100 punti), che sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda ed avrà effetto di notifica.

La graduatoria verrà stilata sulla base dei seguenti punteggi:

- valutazione dei curricula, fino ad un massimo di 100 punti così suddivisi:
 - max 40 punti per precedenti esperienze professionali nella specifica materia oggetto di incarico;
 - max 30 punti sulla base dei titoli di studio, anche post-lauream, pertinenti all'incarico da rivestire;
 - max 20 punti per corsi di formazione e aggiornamento professionale nonché per pubblicazioni e altri titoli scientifici;
 - max 10 punti per la valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ciascun revisore potrà essere destinatario di un solo incarico professionale, senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di prestazione. L'assegnazione dei progetti da certificare avverrà mediante sorteggio tra i primi tre revisori, che avranno conseguito i maggiori punteggi a seguito della valutazione della Commissione.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte dei vincitori selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

L'Azienda esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Azienda si riserva la facoltà di acquisire ulteriori certificazioni da parte dei soggetti incaricati, finalizzate, comunque, ad ottenere l'approvazione definitiva da parte del Ministero con riconoscimento di eventuali compensi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere/o revocare in qualsiasi momento la procedura, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Il Commissario Straordinario

F.to Dott.ssa Simona Carbone