REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Assunto il 04/06/2025

Numero Registro Dipartimento 586

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8010 DEL 04/06/2025

Oggetto: Liquidazione rimborso spese per missioni POLICY Assistenza Tecnica, Azione 6.2- Preparazione, Attuazione, monitoraggio e controllo- Dipartimento Programmazione –APRILE-MAGGIO 2025

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art.n.57 del Decreto Legislativo n.118 del 23/06/2011;
- le Leggi regionali n.41 del 23/12/2024 avente ad oggetto "legge di stabilita regionale 2025" e n. 42 del 23/12/2024 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025- 2027 pubblicate sul BURC n. 267 del 23 dicembre 2024;
- la D.G.R. n. 766 del 27/12/2024 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2025/2027 (articoli 11 e 39, comma 10, D.Lgs 23/06/20211, n. 118);
- la D.G.R. n. 767 del 27/12/2024- Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2025/2027 (art. 39, comma 10, D.Lgs n. 23/06/2011 n. 118);
- la D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024 pubblicata sul BURC n. 222/2024 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale –approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i;
- la DGR n. 113 del 25 marzo 2025 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e risorse umane n°9492 del 04/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- il D.M. n. 40 del 18.01.2008 relativo alle modalità di attuazione dell' art. 48 bis del D.M. n.602/73;
- il Decreto n. 1597 del 7/2/2025 , avente per oggetto "PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, Priorità : 5. Una Calabria pù vicina ai Cittadini Obiettivi di Policy Assistenza tecnica , Azione 6.2- Preparazione, attuazione , monitoraggio e controllo. Spese per missioni- CUP J59I24001080006. Accertamento e impegno di spesa" con il quale si autorizza il Settore Economico del Dipartimento Organizzazione del Personale della Regione Calabria, ad emettere i Decreti di liquidazione secondo le norme regionali, per come esplicitato dalla DGR n. 248 del 29/5/2023 per come modificata dalla DGR n. 354 del 21/7/2024 ;
- la distinta di liquidazione n. 5467 del 4/6/2025 , generata telematicamente e allegata al presente atto;
- la D.G.R. 354 del 21/07/2023 avente per oggetto "DGR 248 del 29/05/2023 - approvazione disciplinare sul trattamento di missione del personale in servizio presso gli uffici e le strutture speciali della Giunta regionale della Calabria – modifiche ed integrazioni";

CONSIDERATO:

- che nella e-mail di questo Settore "liquidazionitrasferte@regione.calabria.it"sono stati acquisiti i modelli di autorizzazione e di liquidazione missioni firmati digitalmente dal dirigente del Settore, nei quali vengono riepilogati gli importi relativi alle missioni effettuate dai Dipendenti del dipartimento Programmazione Unitaria – Settore 1- Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3 ;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Dirigente Responsabile del Settore Economico e Previdenziale del Dipartimento del Personale, così come previsto dalla L.R. n. 7/96, art. 30 lettera C, nonché dalla L.R. n.8/2002;
- che in ragione della modifica intervenuta all'art. 48 bis del DPR 602/1973, che ha ridotto l'importo per la verifica, ai singoli dipendenti interessati dalla presente liquidazione, non vengono erogate, al netto delle ritenute di legge, somme superiori a € 5.000,00 e che, pertanto, non è necessaria la richiesta di verifica presso l' Agenzia Entrate e Riscossioni;
- che per il pagamento in oggetto, si sono realizzate le condizioni di cui agli articoli n. 56 e 57 del DLgs 118/2011;
- che la struttura di appartenenza del dipendente conserva nei propri archivi la documentazione originale dell' autorizzazione alla missione, unitamente alla documentazione comprovante le spese sostenute durante la missione del medesimo dipendente;

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere alla liquidazione del rimborso spese per trasferte effettuate dal Personale del Dipartimento dipartimento Programmazione Unitaria – Settore 1- Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3 , periodo Aprile-Maggio2025 di cui all'allegato elenco ammonta complessivamente ad € 4.582,76 nell'intesa che, ogni eventuale responsabilità amministrativa e contabile rimane a carico del Dirigente proponente e firmatario della lettera di autorizzazione alla liquidazione **;**

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento è la D.ssa Venuto Anna Maria , giusta nota protocollo n. 314881 del 10/07/2023 **,**a firma del Dirigente del Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale Dott. Luciano Luigi Rossi;

CONSIDERATO che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale prot. n. 196397 del 02.05.2023 e prot.n. 567361 del 19/12/2023 e prot. n. 765486 del 5/12/2024";

DATO ATTO che il presente atto è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

D E C R E T A

In esecuzione delle procedure impartite dal Dipartimento Economia e Finanze con nota n. 2000/2012

- **di liquidare**, per le motivazioni sopra citate da considerarsi parte integrante del presente dispositivo a favore dei Dipendenti del Dipartimento Programmazione Unitaria – Settore 1- Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3 , le somme dovute per Missioni periodo Aprile-Maggio 2025, di cui all' allegato elenco ammonta complessivamente ad € 4.582,76**,** e per il tramite della procedura Paghe in uso presso questo Settore;
- **di imputare** la spesa complessiva di € 4.582,76**,** sul capitolo U9011204707, esercizio finanziario 2025, in conto competenze in favore dei beneficiari giusta impegno n. 1170/25 (quota U.E) e impegno n. 1171/2025 *(quota Stato) , assunto con decreto n. 1597 del 7/2/2025* che presenta la necessaria capienza ;
- **di dare atto** che è stata, pertanto, ai sensi dell'art.4 della L.R. n.47/2001, riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9011204707 nonché la corretta imputazione della spesa**;**
- **di dare mandato**, al Settore competente del Dipartimento Economia e Finanze per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore dei beneficiari, per complessivi € 4.582,76;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- **di notificare**, il provvedimento al Dipartimento Programmazione Unitaria – Settore 1- Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3;
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e della legge regionale 11/2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 d.lgs n. 196/2003 s.m.i.;
- **di dare atto che avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
Anna Maria Venuto
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
LUCIANO LUIGI ROSSI

(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.